

## LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este caderno com o enunciado das 60 (sessenta) questões objetivas divididas nas seguintes sessões:

Língua Portuguesa		Conhecimentos de Informática		Conhecimentos Básicos de Direito		Legislação do Ministério da Justiça		Conhecimentos Específicos	
Questões	Pontos	Questões	Pontos	Questões	Pontos	Questões	Pontos	Questões	Pontos
1 a 12	2	13 a 17	1	18 a 27	1	28 a 30	1	31 a 60	3

b) Uma (1) Folha de Respostas, destinada às respostas das questões objetivas formuladas nas provas, a ser entregue ao fiscal ao término da prova.

02- **É DE RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO A CONFERÊNCIA DO NÚMERO DO CADERNO DE PROVA NO CARTÃO RESPOSTA.** Caso não sejam compatíveis, notifique **IMEDIATAMENTE** o fiscal.

03- Verifique se este material está em ordem (tais como se a sequência de páginas está correta e se o número de questões confere com o quadro da alínea "a" do item 1) e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem na confirmação de inscrição. Caso contrário, notifique **IMEDIATAMENTE** o fiscal.

04- Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio da Folha de Respostas, preferivelmente à caneta esferográfica de tinta na cor preta ou azul.

05- Tenha muito cuidado com a Folha de Respostas para não a **DOBRAR, AMASSAR** ou **MANCHAR**. A folha somente poderá ser substituída caso esteja danificada em suas margens superior ou inferior – **BARRA DE RECONHECIMENTO PARA LEITURA ÓTICA**.

06- Na Prova Objetiva, as questões são identificadas pelo número que se situa acima do enunciado.

07- Na Folha de Respostas, as mesmas estão identificadas pelo mesmo número e as alternativas estão identificadas acima da questão de cada bloco de respostas.

08- Para cada uma das questões objetivas são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E); só uma responde adequadamente ao quesito proposto. Você só deve assinalar **UMA RESPOSTA**. A marcação de nenhuma, de mais de uma alternativa ou da rasura de qualquer natureza (borracha, corretivo etc) anula a questão, **MESMO QUE UMA DAS RESPOSTAS SEJA A CORRETA**.

09- Na **Folha de Respostas**, a marcação das letras correspondentes às respostas certas deve ser feita cobrindo **TODO O ESPAÇO** compreendido pelo retângulo pertinente à alternativa, usando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**, de forma contínua e densa. A LEITORA ÓTICA é sensível a marcas escuras, portanto, preencha os campos de marcação completamente, procurando deixar menos "espaços em branco" possível dentro do retângulo, sem invadir os limites dos retângulos ao lado.

10- Será terminantemente vedado ao candidato copiar seus assinalamentos feitos na folha de respostas da prova objetiva, conforme item 9.15, alínea "d", do edital. Ao candidato somente será permitido levar o caderno de questões da prova objetiva ao final do horário previsto para o término da prova, conforme alínea "c" do item 9.15.

11- **SERÁ ELIMINADO** do Concurso o candidato que:

a) Se utilizar ou portar, durante a realização das provas, de armas, máquinas, relógios e/ou aparelhos de calcular, bem como rádios gravadores, fones de ouvido, telefones celulares ou fontes de consulta de qualquer espécie, que seja na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova;

b) Se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o **Caderno de Questões e/ou a Folha de Resposta**;

c) usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais para a sua realização;

d) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução da prova.

12- Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar sua **Folha de Respostas**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no Caderno de Questões **NÃO SERÃO CONSIDERADOS**.

13- Quando terminar, entregue ao fiscal o Caderno de Questões e a Folha de Respostas, e **ASSINE A LISTA DE PRESENÇA**.

14- **O TEMPO DE DURAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E DA REDAÇÃO É DE QUATRO (4) HORAS.**

15- Por motivo de segurança, a FUNRIO solicita que o candidato transcreva em letra cursiva, no espaço próprio da Folha de Respostas, a frase abaixo apresentada.

**"O presente é tão grande, não nos afastemos. Não nos afastemos muito, vamos de mãos dadas."**

**(Carlos Drummond de Andrade)**

**\* Língua Portuguesa \*****Questão 1**

O estudo da devida colocação do acento tônico das palavras é objeto da prosódia, uma das partes em que se divide a Fonologia. As palavras “Nobel”, “edito” (lei), “rubrica”, “aziago”, “ibero”, “ruim” classificam-se, respectivamente, no padrão culto da língua, como

- A) oxítona, paroxítona, paroxítona, paroxítona, paroxítona, oxítona.
- B) paroxítona, paroxítona, proparoxítona, proparoxítona, proparoxítona, oxítona.
- C) paroxítona, proparoxítona, paroxítona, oxítona, proparoxítona, paroxítona.
- D) oxítona, proparoxítona, proparoxítona, paroxítona, paroxítona, paroxítona.
- E) oxítona, paroxítona, paroxítona, paroxítona, proparoxítona, oxítona.

**Questão 2**

Recebem acento agudo os ditongos “éi” e “ói” tônicos, de palavras oxítonas. Seguem essa regra todas as palavras da opção

- A) ideia - herói - joia.
- B) fieis - estreia - boia.
- C) faróis - introito - crueis.
- D) constroi - aneis - decibeis.
- E) destroi - ideia - heroico.

**Questão 3**

Na língua, há palavras que se assemelham na forma, sem que tenham qualquer parentesco significativo. A esse fato linguístico denomina-se paronímia. A frase abaixo que está mal redigida porque houve a substituição indevida de um vocábulo por seu parônimo é

- A) Preciso que o governador defira meu processo.
- B) Pedi dispensa do serviço militar por ser arrimo de família.
- C) No próximo ano, os bancos vão aferir lucros ainda maiores.
- D) Os imigrantes são discriminados em alguns países europeus.
- E) Retificou, em uma errata, parte das informações publicadas.

**Questão 4**

Leia o texto e responda às questões 4, 5 e 6.

Muitos talvez não compreendam que, numa época de cerrado utilitarismo, alguém se demasia em tanto esforço numa advocacia romântica e cavalheiresca, sem visar a um lucro ou a interesse indiretos. Tanto pior para os que não o compreendam. Falham à primeira condição prática, positiva e utilitária da vida, que é o aformoseá-la...

De tudo isto nos resultou um prêmio: nivelamo-nos aos princípios liberais de nosso tempo. Basta-nos. Afeiçoamo-nos, há muito, aos triunfos tranquilos, no meio da multidão sem voz dos nossos livros. Hoje, como ontem, obedecendo à finalidade de um ideal, repelimos, do mesmo passo, o convívio e o aplauso, o castigo e a recompensa, o desquerer e a simpatia.

Não combatemos as pretensões peruanas. Denunciamos um erro.

Não defendemos os direitos da Bolívia.

Defendemos o Direito.

Fonte: CUNHA, Euclides da. Peru versus Bolívia. São Paulo: Cultrix; Brasília: INL, 1975, p.135.

Na oração “que não o compreendam”, o conector desempenha a mesma função sintática que o da opção

- A) “Quero ver do alto o horizonte, / que foge sempre de mim”.
- B) “De novo concentrou a atenção no que a amiga lhe dizia”.
- C) “Reduza-me ao pó que fui”.
- D) “Deem-me as cigarras que eu ouvi menino”.
- E) “Já não se lembra da picardia que me fez?”.

**Questão 5**

Observe o fragmento abaixo e assinale a quantidade de pronomes nele existente.

“De tudo isto nos resultou um prêmio: nivelamo-nos aos princípios liberais de nosso tempo.”

- A) 1 pronome indefinido, 2 pronomes demonstrativos, 1 pronomes pessoais oblíquos e 1 pronome possessivo.
- B) 2 pronomes demonstrativos, 1 pronome pessoal oblíquo e 2 pronomes possessivos.
- C) 2 pronomes demonstrativos, 2 pronomes pessoais oblíquos e 1 pronome possessivo.
- D) 1 pronome indefinido, 1 pronome demonstrativo, 2 pronomes pessoais oblíquos e 1 pronome possessivo.
- E) 2 pronomes indefinidos, 2 pronomes pessoais oblíquos e 1 pronome demonstrativo.

**Questão 6**

O termo destacado está classificado incorretamente quanto à sua função sintática em

- A) “Não combatemos as pretensões peruanas.” (peruanas – adjunto adnominal)
- B) “alguém se demasie em tanto esforço.” (em tanto esforço – objeto indireto)
- C) “Tanto pior para os que não o compreendam.” (para os – complemento nominal)
- D) “De tudo isto nos resultou um prêmio.” (nos – objeto direto)
- E) “nivelamo-nos aos princípios liberais de nosso tempo.” (de nosso tempo – adjunto adverbial)

**Questão 7**

Leia o texto e responda às questões 7, 8 e 9.

**Sinais de fumaça**

Pesquisa mostra que presença de cigarro em filmes produzidos nos Estados Unidos caiu, mas ainda é forte

Estudo realizado pela Universidade da Califórnia revela que, embora a presença de fumantes em filmes norte-americanos tenha diminuído nas últimas décadas, a maior parte das produções continua exibindo cenas com cigarros. Jonathan Polansky, que participou da pesquisa, diz que a situação pouco mudou em filmes voltados para adolescentes. Para o colunista Ruy Castro, nos filmes atuais, "um casal pode fazer sexo explícito em cena e ninguém se chocará. Mas, se acender um cigarro depois, haverá gente na plateia limpando um pigarro imaginário ou esbravejando".

Fonte: Folha de S. Paulo, on line, 22 março 2009, acessado em 12 set. 2009.

No fragmento “Estudo realizado pela Universidade da Califórnia revela que, embora a presença de fumantes em filmes norte-americanos tenha diminuído nas últimas décadas, a maior parte das produções continua exibindo cenas com cigarros.”, as vírgulas foram colocadas para separar a oração

- A) coordenada, intercalada, introduzida por conector.
- B) subordinada adverbial, anteposta à principal.
- C) adjetiva explicativa, introduzida pelo pronome relativo que.
- D) subordinada adverbial condicional, iniciada pelo conector “embora”.
- E) subordinada adverbial concessiva intercalada à principal.

**Questão 8**

Em “Jonathan Polansky, que participou da pesquisa, diz que a situação pouco mudou em filmes voltados para adolescentes.”, os verbos são, respectivamente,

- A) transitivo indireto, transitivo indireto, transitivo indireto.
- B) transitivo direto, transitivo direto, ligação.
- C) transitivo indireto, transitivo direto, intransitivo.
- D) transitivo direto, transitivo indireto, intransitivo.
- E) transitivo indireto, transitivo direto, ligação.

**Questão 9**

Observe as formas verbais – pode, chocará, acender, esbravejando – no trecho "um casal pode fazer sexo explícito em cena e ninguém se chocará. Mas, se acender um cigarro depois, haverá gente na plateia limpando um pigarro imaginário ou esbravejando" e aponte a opção que corresponde, respectivamente, ao tempo e ao modo de cada um deles

- A) presente do indicativo, futuro do pretérito, futuro do subjuntivo, gerúndio.
- B) pretérito perfeito, futuro do presente, infinitivo, gerúndio.
- C) presente do indicativo, futuro do presente, futuro do subjuntivo, gerúndio.
- D) pretérito perfeito, futuro do pretérito, infinitivo, participípio.
- E) presente do subjuntivo, futuro do pretérito, futuro do subjuntivo, participípio.

**Questão 10**

Assinale a opção em que o “a” deve receber o acento indicativo da crase.

- A) Não comparecerei a esta cerimônia.
- B) Fui a Rio Branco comprar um terno a Armani.
- C) A partir de hoje, os horários das reuniões serão alterados.
- D) Comprei uma televisão de plasma a prazo.
- E) Eis o homem a cuja filha você se referiu ontem.

**Questão 11**

Os decretos compõem-se de dois elementos: a ordem legislativa (preâmbulo e fecho) e a matéria legislada (texto ou corpo da lei). Quanto à numeração, o Manual de Redação da Presidência da República determina que

- A) os decretos contendo regras jurídicas de caráter geral e abstrato sejam numerados e não contenham ementa.
- B) os decretos contendo regras de caráter singular não sejam numerados, mas contenham ementa.
- C) os decretos relativos a nomeação ou designação para cargo público sejam numerados e não contenham ementa.
- D) os decretos contendo regras de caráter singular não sejam numerados e não contenham ementa.
- E) os decretos contendo regras jurídicas de caráter geral e abstrato não sejam numerados e não contenham ementa.

**Questão 12**

Apostila é um nome de um dos Atos Normativos mencionados no Manual de Redação da Presidência da República. Sobre sua definição e finalidade, é correto afirmar que Apostila é

- A) o ato praticado por meio de republicação no Diário Oficial de documento público, para corrigir flagrante inexatidão material do texto original, desde que essa correção não venha a alterar a substância do ato já publicado.
- B) a retificação, mediante correspondência administrativa endereçada à repartição competente, para permitir o acesso dos servidores à instrução a ser praticada nos procedimentos mencionados no ato normativo anterior.
- C) o conjunto de documentos legais acerca de um tema de interesse do Poder Público, reunidos de modo didático para permitir o acesso dos servidores à legislação e à instrução a ser praticada na redação de ato normativo.
- D) a averbação, feita abaixo dos textos ou no verso de decretos e portarias pessoais para que seja corrigida flagrante inexatidão material do texto original, desde que essa correção não venha a alterar a substância do ato já publicado.
- E) o conjunto de documentos legais acerca de um tema de interesse do Poder Público, reunidos de modo cronológico para permitir a instrução técnica do servidor encarregado de propor a redação de ato normativo.

**\* Conhecimentos de Informática \*****Questão 13**

Existem diversas categorias comerciais de software. Aquela que é disponibilizada, ainda não acabada, para avaliação e testes é chamada de uma versão de software

- A) Trial.
- B) Freeware.
- C) ShareWare.
- D) Demo.
- E) Beta.

**Questão 14**

No Microsoft Word podemos selecionar textos usando o mouse ou o teclado. Para selecionarmos o parágrafo abaixo do cursor, considerando este se encontra no início, devemos combinar as teclas CTRL +

- A) Seta para baixo
- B) SHITFT + Seta para baixo
- C) SHIFT + Seta para direita
- D) ALT + INS
- E) End

**Questão 15**

O BrOffice Calc respeita uma precedência de operações ao realizar seus cálculos matemáticos. Em uma fórmula primeiramente é resolvido

- A) a exponenciação.
- B) a multiplicação ou divisão.
- C) o que estiver entre parênteses.
- D) a soma ou subtração.
- E) o que vier na ordem da esquerda para direita.

**Questão 16**

O Protocolo da Internet responsável pelo recebimento de mensagens, copiando-as para o computador é o

- A) SMTP
- B) http
- C) Webmail
- D) FTP
- E) POP3

**Questão 17**

O protocolo HTTPS é considerado seguro porque

- A) utiliza criptografia.
- B) verifica com um AntiSpyware o endereço acessado.
- C) escaneia os arquivos procurando por vírus antes de baixá-los.
- D) só funciona dentro de uma Intranet.
- E) impede o uso de Spoofing.

**\* Conhecimentos Básicos de Direito \*****Questão 18**

Analise as afirmativas abaixo e assinale a opção correta:

I - A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

II - A Constituição prevê que a lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência e definirá os critérios de sua admissão.

III - O prazo de validade do concurso público será de até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período.

- A) Estão corretas as afirmativas I e II.
- B) Estão corretas as afirmativas I e III.
- C) Todas as afirmativas estão corretas.
- D) Estão corretas as afirmativas II e III.
- E) Nenhuma afirmativa está correta.

**Questão 19**

Assinale a opção INCORRETA para a continuação da frase adiante: “É vedada a adoção de requisitos e critérios diferenciados para a concessão de aposentadoria aos servidores titulares de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluídas suas autarquias e fundações abrangidos pelo regime de que trata o artigo 40 da Constituição da República Federativa do Brasil, ressalvados, nos termos definidos em leis complementares, os casos de servidores

- A) que ostentem em sua folha funcional três elogios, em anos consecutivos, ou cinco elogios em anos alternados, de sua chefia imediata.”
- B) que exerçam atividades de risco.”
- C) cujas atividades sejam exercidas sob condições especiais que prejudiquem a saúde ou a integridade física.”
- D) que sejam professores e que comprovem exclusivamente tempo de efetivo exercício das funções de magistério na educação infantil e no ensino fundamental e médio.”
- E) portadores de deficiência.”

**Questão 20**

O art. 20, da Lei nº 8.112/90, dispõe que, ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 24 (vinte e quatro) meses, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados alguns fatores. Assinale a opção que indica um fator NÃO previsto na referida lei.

- A) Habilidade de comunicação.
- B) Capacidade de iniciativa.
- C) Produtividade.
- D) Assiduidade.
- E) Disciplina.

**Questão 21**

Considerando o disposto no art. 33, da Lei nº 8.112/90, assinale a opção INCORRETA para a continuação da frase adiante: “A vacância do cargo público decorrerá de

- A) ascensão.”
- B) exoneração.”
- C) demissão.”
- D) promoção.”
- E) posse em outro cargo inacumulável.”

**Questão 22**

Assinale a alternativa INCORRETA, no que tange ao processo administrativo disciplinar previsto na Lei nº 8.112/90.

- A) As denúncias sobre irregularidades serão objeto de apuração, desde que contenham a identificação e o endereço do denunciante e sejam formuladas por escrito, confirmada a autenticidade.
- B) O processo disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido.
- C) As reuniões e as audiências das comissões terão caráter público, dela podendo participar quaisquer pessoas interessadas.
- D) A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.
- E) O processo disciplinar será conduzido por comissão composta de três servidores estáveis designados pela autoridade competente, na forma da lei. Sempre que necessário, a comissão dedicará tempo integral aos seus trabalhos, ficando seus membros dispensados do ponto, até a entrega do relatório final.

**Questão 23**

A respeito do direito constitucional da liberdade de locomoção, analise as afirmativas a seguir e assinale a alternativa correta:

- I – O habeas corpus é a ação constitucional adequada para proteger o direito de liberdade de locomoção, quando esse direito estiver ameaçado ou tiver sido violado por ato ilegal ou praticado com abuso de poder.
- II – O preso deve ser informado de seus direitos, dentre os quais o de permanecer calado, sendo-lhe também assegurada a assistência da família e de advogado.
- III – Ninguém será preso senão em flagrante delito ou por ordem escrita e fundamentada de autoridade judiciária competente, salvo nos casos de transgressão militar ou crime propriamente militar, definidos em lei.
- IV – Ninguém será preso antes da sentença penal condenatória definitiva, salvo se estiver sendo acusado de crime de tráfico internacional de drogas, terrorismo, tortura ou racismo.

Estão corretas as opções:

- A) I e IV.
- B) I, III e IV.
- C) II e III.
- D) I, II e III.
- E) I, II, III e IV.

**Questão 24**

A Constituição Federal de 1988 permite a extradição de brasileiros naturalizados em caso de

- A) crime comum praticado antes da naturalização ou de comprovado envolvimento em crime previsto em tratado ou convenção internacional ratificada pelo Brasil.
- B) crime hediondo praticado antes da naturalização ou de comprovado envolvimento em crimes praticados por estrangeiros no país.
- C) crime comum praticado antes da naturalização, sendo vedada a extradição se o agente tiver filhos brasileiros.
- D) crimes hediondos, de tráfico internacional de drogas e de terrorismo, ainda que praticados posteriormente à naturalização.
- E) crime comum praticado antes da naturalização ou de comprovado envolvimento em tráfico ilícito de entorpecentes e drogas afins, na forma da lei.

**Questão 25**

A Constituição Federal de 1988 prevê as seguintes formas de participação do Presidente da República no processo legislativo, EXCETO a

- A) adoção de medidas provisórias, em caso de relevância e urgência.
- B) iniciativa privativa de leis que fixem ou modifiquem os efetivos das forças armadas.
- C) possibilidade de veto total ou parcial de projeto de lei aprovado pelo Congresso Nacional, se o considerar contrário ao interesse público ou inconstitucional
- D) solicitação de delegação ao Congresso Nacional para elaboração de leis delegadas.
- E) adoção de decretos legislativos autônomos, em caso grave risco à ordem pública, sendo obrigatória sua apreciação pelo Congresso Nacional em quarenta e oito horas.

**Questão 26**

São órgãos do Poder Judiciário previstos na Constituição de 1988 o

- A) Supremo Tribunal Federal e o Tribunal de Contas da União.
- B) Tribunal Superior Eleitoral e o Superior Tribunal de Justiça Desportiva.
- C) Conselho Nacional de Justiça e os Tribunais Militares.
- D) Superior Tribunal de Justiça e o Tribunal Arbitral.
- E) Tribunal Superior do Trabalho e o Ministério Público Federal.

**Questão 27**

Analise as afirmativas abaixo e assinale a opção correta.

- I - Não será concedida extradição de estrangeiro por crime político ou de opinião.  
II - A casa é asilo inviolável do indivíduo, ninguém nela podendo penetrar sem consentimento do morador, salvo em caso de flagrante delito ou desastre, ou para prestar socorro, ou, durante o dia, por determinação judicial.  
III - Ninguém será considerado culpado até o trânsito em julgado de sentença penal condenatória.

- A) Estão corretas as afirmativas I e II.  
B) Todas as afirmativas estão corretas.  
C) Estão corretas as afirmativas I e III.  
D) Estão corretas as afirmativas II e III.  
E) Nenhuma afirmativa está correta.

**\* Legislação Relacionada ao MJ \*****Questão 28**

Ao Departamento de Polícia Federal cabe exercer as competências estabelecidas no § 1º. do art. 144 da Constituição Federal e no § 7º. do art. 27 da Lei no 10.683, de 28 de maio de 2003, e, especificamente para

- A) prevenir e reprimir o tráfico ilícito de entorpecentes e drogas afins, o contrabando e o descaminho de bens e valores e os crimes dolosos contra a vida.  
B) coibir a turbação e o esbulho possessório dos bens e dos próprios do Estado e das entidades integrantes da administração pública dos Estados, quando requisitada pelo Governador do Estado a Força Nacional de Segurança, sem prejuízo da manutenção da ordem pública pelas Polícias Militares.  
C) instaurar inquéritos, promover a ação penal pública relacionada aos conflitos agrários e os deles decorrentes, quando se tratar de crime de competência federal, bem como prevenir e reprimir esses crimes.  
D) exercer as funções de polícia judiciária da União, que compreende a polícia marítima, aeroportuária e de fronteiras, com o propósito de coligar em inquérito civil, para a propositura de ação civil pública, quando for o caso.  
E) apurar infrações penais contra a ordem política e social ou em detrimento de bens, serviços e interesses da União ou de suas entidades autárquicas e empresas públicas, assim como outras infrações cuja prática tenha repercussão interestadual ou internacional e exija repressão uniforme, segundo se dispuser em lei.

**Questão 29**

A organização da Presidência da República pela Lei 10.683/03 e atualizações, concebe os seguintes Ministérios, EXCETO:

- A) da Ciência e Tecnologia; da Cultura; da Educação.  
B) do Desenvolvimento Social e Combate à Fome; do Trabalho e Emprego.  
C) do Interior; do Exército; das Cidades.  
D) do Desenvolvimento Agrário, da Agricultura, Pecuária e Abastecimento; do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior.  
E) da Pesca e Aquicultura; do Turismo.

**Questão 30**

Os órgãos específicos e entidades que integram a estrutura básica do Ministério da Justiça definidos pela Lei 10.683/03 e atualizações, são

- A) o Departamento de Polícia Rodoviária Federal, o Departamento da Polícia Ferroviária do Brasil, o Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social e a Advocacia-Geral da União.  
B) o Departamento da Polícia Ferroviária Federal, a Defensoria Pública da União, o Conselho Federal Gestor do Fundo de Defesa dos Direitos Difusos, o Conselho Nacional de Política Criminal e Penitenciária e o Conselho Nacional de Segurança Pública.  
C) o Conselho Nacional de Política Criminal e Penitenciária, o Conselho Nacional de Segurança Pública, a Secretaria Especial dos Direitos Humanos e o Conselho de Defesa Nacional.  
D) o Conselho Nacional de Combate à Pirataria e Delitos contra a Propriedade Intelectual, o Conselho Nacional de Política Energética e a Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres.  
E) o Departamento de Polícia Rodoviária Federal, a Advocacia-Geral da União, a Controladoria-Geral da União e o Conselho Nacional de Política Pública.

**\* Conhecimentos Específicos \*****Questão 31**

A origem da palavra que atualmente, em quase todas as línguas do mundo, designa os arquivos é o “archeion”. Os arquivos da Antiguidade que foram melhor organizados: além de privados, eclesiásticos e econômicos foram estabelecidos arquivos de Estado altamente hierarquizados – centrais, regionais e locais, foram os

- A) dos egípcios.
- B) dos gregos.
- C) do império romano.
- D) dos bárbaros.
- E) da Ásia.

**Questão 32**

Durante a Revolução Francesa, os documentos foram considerados básicos para a manutenção de uma antiga sociedade e para o estabelecimento de uma nova. Os documentos da sociedade antiga e os da sociedade nova foram, respectivamente, preservados, principalmente, para

- A) usos de ordem prática e cultural.
- B) usos administrativos e proteção de direitos individuais.
- C) usos culturais e proteção de direitos públicos.
- D) interesses governamentais e práticos.
- E) usos públicos e culturais.

**Questão 33**

Cerca de 50 anos mais tarde, foi criado na Inglaterra o Public Record Office. As razões para a criação desse Arquivo britânico tanto foram de

- A) usos públicos como de ordem prática.
- B) ordem cultural como para proteção de direitos.
- C) ordem administrativa como governamental.
- D) interesse pessoal como de proteção de direitos.
- E) ordem prática como de ordem cultural.

**Questão 34**

No que diz respeito à forma de entrada do acervo no arquivo, ele é órgão

- A) colecionado.
- B) referenciador.
- C) receptor.
- D) gerador.
- E) fornecedor.

**Questão 35**

Há três elementos principais a serem considerados na classificação de documentos públicos:

- I. a ação a que os documentos se referem.
  - II. a função a que os documentos se referem.
  - III. os assuntos de que tratam os documentos.
- Está(ão) correta(s) apenas a(s) afirmativa(s)

- A) I e III.
- B) I, II e III.
- C) II e III.
- D) I e II.
- E) I.

**Questão 36**

Indique a ordem correta da forma de utilizar as regras de alfabetação para o arquivamento dos seguintes itens, segundo o método de classificação alfabético:

1. Ronaldo Santos de Pádua;
2. Sara de Albuquerque Palhares;
3. Regina Prado Padovani;
4. Sérgio Camargo Paes Filho;
5. Ricardo de Oliveira Paes.

- A) 3 – 5 – 1 – 2 – 4.  
B) 2 – 4 – 5 – 3 – 1.  
C) 3 – 1 – 4 – 5 – 2.  
D) 3 – 1 – 5 – 4 – 2.  
E) 5 – 3 – 4 – 1 – 2.

**Questão 37**

Qual o método de classificação que utiliza fichas-índice arquivadas em ordem numérica e as demais em rigorosa ordem alfabética dos descritores? As fichas-índice refletem a ordem numérica do acervo, e a pesquisa é feita nas fichas de descritores.

- A) Decimal.  
B) Variadex.  
C) Unitermo.  
D) Alfanumérico.  
E) Dígito-terminal.

**Questão 38**

Os arquivos públicos apresentam dois tipos de valor: primário e secundário. Diversas observações podem ser feitas sobre o papel dos profissionais envolvidos na apreciação desses valores. O arquivista do Arquivo Corrente

- I. pode contribuir substancialmente para a apreciação dos valores secundários de seus documentos.
- II. é responsável pelo julgamento do valor primário dos documentos.
- III. é responsável pelo julgamento dos valores secundários dos documentos.

Está(ão) correta(s) apenas a(s) afirmativa(s)

- A) I, II e III.  
B) I e II.  
C) II e III.  
D) I e III.  
E) I.

**Questão 39**

Em uma alternativa de selecionar para retenção um número limitado de processos sobre indivíduos, dois princípios podem ser adotados,

- A) o representativo e o ilustrativo.  
B) o informativo e o de amostra estatística.  
C) o de seleção especial e o ilustrativo.  
D) o estatístico e o informativo.  
E) o de seleção especial e o de amostra estatística.

**Questão 40**

Há dois tipos básicos de transferência de documentos. Uma delas é a remoção de documentos em intervalos determinados, transferência

- A) permanente.  
B) determinada.  
C) planejada.  
D) coordenada.  
E) periódica.

**Questão 41**

Indique o conjunto de procedimentos e operações técnicas, característico do sistema de gestão arquivística de documentos, processado por computador. Pode compreender um software particular, um determinado número de softwares integrados, adquiridos ou desenvolvidos por encomenda, ou uma combinação desses.

- A) E-Arq Brasil
- B) ICP- Brasil
- C) E-gov
- D) SIGAD
- E) GED

**Questão 42**

A definição clássica da Unesco é abrangente, e considera os móveis e imóveis ligados à tradição cultural, e que devem ser transmitidos, devem ser lançados nessa transmissão cultural para as gerações vindouras. Essa é a definição da Unesco para

- A) patrimônio.
- B) acervo.
- C) bem cultural.
- D) documento.
- E) arquivo.

**Questão 43**

Os documentos de uma determinada unidade administrativa não devem ser separados para efeito de organização, sob nenhum pretexto. Exclui-se, assim, documentos reunidos obedecendo a critérios científicos, artísticos, de entretenimento ou quaisquer outros que não os funcionais/administrativos. Isto é, o sentido de

- A) acumulação.
- B) divulgação.
- C) prova.
- D) coleção.
- E) testemunho.

**Questão 44**

Existem documentos impalpáveis, mas que fazem parte da memória. São, portanto, três tipos de elementos que constituem a memória do ato administrativo

- A) o documento de arquivo, o técnico-científico e os elementos dispersos.
- B) o documento textual, o iconográfico e o informático.
- C) a informação, o conhecimento tácito e o explícito.
- D) o documento científico, o cultural e elementos externos.
- E) material impresso, não impresso e fontes orais.

**Questão 45**

A ciência que trata dos documentos que, emanados das autoridades supremas, delegadas ou legitimadoras (como é o caso dos notários), são submetidos, para efeito de validade, à sistematização imposta pelo direito é

- A) Notariado.
- B) Diplomática.
- C) Arquivo permanente.
- D) Paleografia.
- E) Direito.

**Questão 46**

A descrição, sem que se percam as amarras com a proveniência e a funcionalidade do documento em sua origem, é ditada pelos interesses da/o

- A) arquivista.
- B) empresa.
- C) instituição pública.
- D) arquivo corrente.
- E) pesquisa.

**Questão 47**

Os documentos oficiais podem ser descritos em relação a dois aspectos distintos. Um deles é o seu conteúdo substantivo, o outro é a sua estrutura ou apresentação física. Os documentos podem ser descritos quanto à substância em relação

- I. às unidades de organização da entidade criadora.
- II. às funções, atividades e atos ou operações.
- III. aos assuntos de que tratam.

Está(ão) correta(s) apenas a(s) afirmativa(s)

- A) I e II.
- B) II e III.
- C) I e III.
- D) I.
- E) I, II e III.

**Questão 48**

Quantos elementos de descrição têm a Norma Brasileira de Descrição Arquivística?

- A) 27.
- B) 26.
- C) 25.
- D) 28.
- E) 29.

**Questão 49**

O arquivo pessoal como fonte de pesquisa apresenta variantes. O mesmo conjunto documental serve de uma forma ou de outra em relação à pesquisa proposta. Os documentos que contêm informações que corroboram outras obtidas em documentos públicos, não no sentido de nova fonte, mas com conotação enfática do mesmo documento, nesse caso atuam como documentação

- A) básica.
- B) subsidiária.
- C) alternativa.
- D) complementar.
- E) paralela.

**Questão 50**

A diplomática estabelece como uma das categorias de documentos, de acordo com as ações que os geram, aquela cuja forma escrita, exigida pelo sistema jurídico, configura a existência do ato, como documento

- A) probativo.
- B) dispositivo.
- C) de apoio.
- D) narrativo.
- E) de contexto.

**Questão 51**

Há que se distinguir, nos atos legais, duas apresentações: a primeira consiste no refinamento da redação, na forma em que os atos são apresentados. Já a segunda, consiste na coordenação sistemática do assunto. São, respectivamente, as apresentações

- A) formal e material.
- B) material e formal.
- C) normativa e enunciativa.
- D) material e de conteúdo.
- E) diplomáticas e jurídicas.

**Questão 52**

De acordo com a Lei 8.394, de 30 de dezembro de 1991, que dispõe sobre a preservação, organização e proteção dos acervos documentais privados dos presidentes da República, e dá outras providências, os documentos que constituem o acervo presidencial privado são, na sua origem, de propriedade do/a

- A) Arquivo Nacional.
- B) Casa Civil da Presidência da República.
- C) Presidente da República.
- D) Governo Federal.
- E) SINAR.

**Questão 53**

Estabelecer diretrizes para o funcionamento do Sistema Nacional de Arquivos, visando à gestão, à preservação e ao acesso aos documentos de arquivo, é competência do

- A) Arquivo Nacional.
- B) Conarq.
- C) SINAR.
- D) Governo Federal.
- E) SIGA.

**Questão 54**

A microfilmagem de núcleos documentais de interesse de determinado país ou instituição, custodiados em outro, trata-se do que a arquivística denomina microfilmagem de

- A) substituição.
- B) segurança.
- C) preservação.
- D) complemento.
- E) atualização.

**Questão 55**

O processo de restauração em que se envolve o documento, nas duas faces, com uma folha de papel de seda e outra de acetato de celulose, colocando-o numa prensa hidráulica, sob pressão média de 7 a 8 Kg/cm e temperatura entre 145 a 155°C é

- A) Laminação manual.
- B) Encapsulação.
- C) Silking.
- D) Alisamento.
- E) Laminação.

**Questão 56**

Tem por objetivo orientar a implantação da gestão arquivística de documentos, fornecer especificações técnicas e funcionais, bem como metadados para orientar a aquisição e/ou desenvolvimento de sistemas informatizados, independentes da plataforma tecnológica em que forem desenvolvidos e/ou implantados

- A) ICP- Brasil.
- B) E-gov.
- C) E-arq Brasil.
- D) Programa Sociedade da Informação.
- E) Conarq.

**Questão 57**

Foi criada, para garantir a autenticidade, a integridade e a validade jurídica de documentos em forma eletrônica, das aplicações de suporte e das aplicações habilitadas que utilizem certificados digitais, bem como a realização de transações eletrônicas seguras,

- A) ICP- Brasil.
- B) Autoridade de Registro.
- C) Autoridade Certificadora.
- D) E-gov.
- E) E-arq Brasil.

**Questão 58**

A administração pública tem o dever de dar publicidade a qualquer ato praticado pelos seus administradores, exceto os casos de:

- A) Segurança nacional, investigações policiais, interesse superior do Estado e da Administração Pública.
- B) Solicitação de sigilo da parte interessada ou do administrador público
- C) Cumprimento de ordem superior, demonstração de integridade e caráter
- D) Proibição administrativa e opção pelo que é melhor para o bem comum
- E) Dano moral para os usuários do serviço público e dar solução a situações procrastinatórias.

Questão 59

É proibido ao servidor público:

- A) Ser assíduo ao serviço público objetivando obter vantagem no seu conceito na vida profissional.
- B) Participar dos movimentos e estudos relacionados com a melhoria do exercício de suas funções, sem autorização superior.
- C) Obrigar o subordinado a apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício da função.
- D) Deixar de informar e divulgar a todos os integrantes da sua classe sobre a existência do Código de Ética da Administração Pública Federal para que ele seja integralmente cumprido.
- E) Prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que deles dependam.

Questão 60

Com relação aos deveres do servidor público, nos termos do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Civil, estabelecido pelo Decreto nº 1171/94, é correto

- A) exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, pondo fim ou procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, principalmente diante de filas ou de qualquer outra espécie de atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições, com o fim de evitar dano moral ao usuário.
- B) ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos e religiosos que se materializam na adequada prestação dos serviços públicos.
- C) não participar de greve, de forma a garantir a defesa da vida, do patrimônio público e privado, pela liberdade de opinião e da segurança pública.
- D) ser assíduo e freqüente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, desde que reflita negativamente em todo o sistema.
- E) participar obrigatoriamente dos movimentos e dos estudos que se relacionem com a melhoria do exercício das funções da Unidade em que está lotado, tendo por escopo a realização da função social.