



## FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

Comissão Executiva do Vestibular  
Seleção Pública para a Companhia de Gás do Ceará - CEGÁS

LOCAL DE PROVA

RG

TEC.ADM.FINANCEIRO

PROVA OBJETIVA  
22 de junho de 2008

DURAÇÃO: 04 HORAS

INÍCIO: 09h 00min

TÉRMINO: 13h 00min

ASSINATURA DO CANDIDATO

**Leia com atenção todas as instruções abaixo.**

**O tempo utilizado para esta leitura está incluído no tempo de duração da prova.**

01. Para fazer sua prova, você está recebendo um caderno, contendo 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, numeradas de 01 a 50.
02. Cada questão apresenta um enunciado seguido de 4 (quatro) alternativas, das quais somente uma é a correta.
03. Com ênfase na **SEGURANÇA** para o candidato e em virtude de razões logísticas e operacionais o caderno de prova deve ser, necessariamente, assinado no local indicado.
04. Examine se o caderno de prova está completo ou se há falhas ou imperfeições gráficas que causem qualquer dúvida. Se for o caso, informe, imediatamente, ao fiscal para que este comunique ao Coordenador. A CEV poderá não aceitar reclamações após 30 minutos do início da prova.
05. Decorrido o tempo determinado pela CEV, será distribuído o cartão-resposta, o qual será o único documento válido para a correção da prova.
06. Ao receber o cartão-resposta, verifique se o seu nome e número de inscrição estão corretos. **Reclame imediatamente**, se houver discrepância.
07. Assine o cartão-resposta no espaço reservado no cabeçalho.
08. Não amasse nem dobre o cartão-resposta para que o mesmo não seja rejeitado pela leitora óptica, pois não haverá substituição do cartão-resposta.
09. Marque suas respostas pintando completamente o quadradinho correspondente à alternativa de sua opção. Assim: ■
10. Será anulada a resposta que contiver emenda, rasura, a que apresentar mais de uma alternativa assinalada por questão, ou ainda, aquela que, devido à marcação, não consiga ser identificada pela leitora, uma vez que a correção da prova se dá por meio eletrônico.
11. É vedado o uso de qualquer material, além da caneta de tinta azul ou preta, para marcação das respostas.
12. Qualquer forma de comunicação entre candidatos implicará a sua eliminação.
13. Não será permitido ao candidato, durante a realização da prova, portar: armas; aparelhos eletrônicos de qualquer natureza; bolsas; livros, jornais ou impressos em geral; bonés, chapéus, lenço de cabelo, bandanas ou outros objetos que impeçam a visualização completa das orelhas.
14. É vedado o uso de telefone celular ou de qualquer outro meio de comunicação. O candidato que for flagrado fazendo uso do aparelho celular, durante o período de realização da prova será, sumariamente, eliminado da Seleção.
15. O candidato, ao sair da sala, deverá entregar, definitivamente, seu **cartão-resposta preenchido e o caderno de prova**, devidamente assinados, devendo, ainda, assinar a folha de presença.
16. É proibido copiar suas respostas em papel, em qualquer outro material, na sua roupa ou em qualquer parte de seu corpo.
17. O gabarito e as questões desta prova estarão disponíveis na página da CEV ([www.uece.br](http://www.uece.br)), a partir das 15 horas do dia 22 de junho de 2008.
18. O candidato poderá interpor recurso administrativo contra o gabarito oficial preliminar, a formulação ou o conteúdo de questão da prova. O prazo para interposição de recursos finda às 17 horas do dia 24 de junho de 2008.
19. Os recursos deverão ser dirigidos ao Presidente da CEV/UECE e entregues no Protocolo Geral da UECE, no Campus do Itaperi, Av. Paranjana, 1700, no horário das 08 às 12 horas e das 13 às 17 horas.

**PROVA OBJETIVA:**

Este Caderno de Prova contém 50 (cinquenta) questões, numeradas de 01 a 50, todas com 04 (quatro) alternativas. Verifique se o caderno está completo ou se há imperfeições. Nestes casos, informe, imediatamente, ao fiscal.

**Marque seu cartão-resposta, pintando completamente o quadrinho correspondente à sua resposta, conforme o modelo:**



**Código 05: ASSISTENTE TÉCNICO/ ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO**

- O gabarito e as questões desta prova estarão disponíveis na página da CEV ([www.uece.br](http://www.uece.br)), a partir das 15 horas do dia 22 de junho de 2008.
- O candidato poderá interpor recurso administrativo contra o gabarito oficial preliminar, a formulação ou o conteúdo de questão da prova. O prazo para interposição de recursos inicia às 08 horas do dia 23 de junho e finda às 17 horas do dia 24 de junho de 2008.
- Os recursos deverão ser dirigidos ao Presidente da CEV/UECE e entregues no Protocolo Geral da UECE, no Campus do Itaperi, Av. Paranjana, 1700, no horário das 08 às 12 horas e das 13 às 17 horas.

**LÍNGUA PORTUGUESA**

**Texto I – Curto e Grosso**

01 O homem já sabe como alimentar a terra  
02 inteira. Já descobriu como fazer a todos  
03 beneficiários do progresso e da riqueza. Já  
04 dominou suficientemente a ciência para colocá-la  
05 a serviço da justiça, do bem e da humanidade.  
06 **Por que**, então, não realiza tudo **isso**? Por que  
07 **pára** exatamente no ponto **em que** venceu o  
08 que antes **eram** resistências ao progresso? Por  
09 que se perde e entra em desespero exatamente  
10 quando já dominou os meios materiais  
11 necessários ao equilíbrio da vida?

12 Talvez **seja** porque toda essa disparada  
13 científica e tecnológica foi feita com o massacre  
14 da outra dimensão, a mesma que agora grita: a  
15 existencial. No **afã** do progresso material, ele se  
16 desespirtualizou. Desespirtualizando-se, o  
17 homem não colocou o progresso material  
18 efetivamente a seu serviço. Invertendo tudo, ele  
19 colocou-se a serviço do progresso material.

20 Assim como no progresso alucinante de  
21 nossos dias há um negativo inerente, também  
22 nas vivências anteriores e superadas havia um  
23 positivo injustamente sepultado junto com o  
24 negativo **que as caracterizou**.

(**Artur da Távola**. *Alguém que já não fui*. Rio de Janeiro, Salamandra, 1979. P. 166)

01. De acordo com o texto,
  - A) a humanidade pára de evoluir no momento da perda da espiritualidade.
  - B) o mais importante para o homem é adquirir os bens materiais.
  - C) tudo que o homem, ao longo dos séculos, criou está a seu serviço.
  - D) o homem já possui os meios necessários para o equilíbrio da vida.
02. Referente às idéias principais do texto, há uma oposição que se destaca:
  - A) justiça e injustiça.
  - B) materialidade e espiritualidade.
  - C) pressa e lentidão.
  - D) vida e morte.
03. A expressão "**Por que**", linha 06, introduz uma pergunta que indica circunstância de
  - A) causa.
  - B) consequência.
  - C) condição.
  - D) modo.

04. Sobre o pronome “**isso**”, **linha 06**, é correto afirmar que

- A) resume as idéias do texto.
- B) retoma informações do texto.
- C) deixa a comunicação comprometida.
- D) antecipa informações do texto.

05. A forma “**pára**”, **linha 07**, nos compostos, tem que ter hífen e acento gráfico, portanto está **correta** a escrita da palavra

- A) pára-militar.
- B) pára-psicologia.
- C) pára-raios.
- D) pára-médico.

06. Está **correta** a substituição da expressão “**em que**”, **linha 07**, por

- A) do qual.
- B) para o qual.
- C) durante o qual.
- D) no qual.

07. Do mesmo modo que em “**eram**”, **linha 08**, está **correta** a concordância em

- A) Cada uma das explicações foram para as resistências ao progresso.
- B) Aquilo foram resistências ao progresso.
- C) Precisam-se de resistências ao progresso.
- D) Um ou outro precisam das resistências ao progresso.

08. A forma verbal “**seja**”, **linha 12**, revela

- A) afirmação.
- B) negação.
- C) dúvida.
- D) modo.

09. A palavra “**afã**”, **linha 15**, tem como sinônimos

- A) ânsia; ambição; pressa.
- B) contradição; revolta; negação.
- C) falha; erro; descuido.
- D) busca; interesse; pesquisa.

10. Como em “**que as caracterizou**”, **linha 24**, a colocação pronominal está **correta** em

- A) Entregarei-as na próxima semana.
- B) Os seres humanos haviam conseguido-as.
- C) Não se sabe quem as revelou.
- D) Espero que examinem-se todos os detalhes.

## Texto II – Majoração

25 Com a **revisão tarifária** deste ano, a Cegás  
26 eleva o **preço** médio da tarifa do metro cúbico  
27 do gás natural de R\$ 0,1307, o correspondente a  
28 36,43% de aumento no preço dos seus  
29 **serviços**. O pleito foi solicitado em maio de  
30 2007, **mas** negado, e agora concedido pela  
31 Agência reguladora.

32 “Esse reajuste reflete o que fora negado no  
33 ano passado”, confirma o presidente da Cegás,  
34 José Rêgo Filho. **A época**, a proposta da Cegás  
35 foi **elevar** de R\$ 0,1006, para R\$ 0,1596, a  
36 tarifa **média**, por metro cúbico, aplicada sobre  
37 os serviços de distribuição do gás no Ceará.  
38 **Contrária** ao pedido, a Arce **em vez de**  
39 conceder o aumento, reduziu o preço para  
40 R\$ 0,958, vigente até hoje.

41 Na revisão tarifária passada, a Cegás  
42 alegava que a majoração solicitada na margem  
43 bruta tinha por base a redução no volume do gás  
44 **distribuído, após a suspensão, pela**  
45 **Petrobras, do fornecimento de gás natural,**  
46 **para alimentar** as termoeletricas, em 2006.

(*Diário do Nordeste*. 27 de maio de 2008)

11. Assinale a alternativa cuja frase melhor resume o conteúdo principal do texto.

- A) majoração dos preços do metro cúbico do gás natural.
- B) estatísticas sobre a produção e a distribuição de gás natural.
- C) acordo amigável entre as tarifas do preço do gás natural.
- D) aumento de produção de gás natural no decorrer dos anos.

12. Como **revisar** → “**revisão**”, **linha 25**, a correspondência entre as grafias está **correta** em

- A) ênfaze → enfatizar
- B) vaso → extravasar
- C) vez → revesamento
- D) vazar → vasamento

13. São palavras acentuadas pelo mesmo motivo, **exceto**

- A) “**tarifária**”, linha 25.
- B) “**média**”, linha 36.
- C) “**Contrária**”, linha 38.
- D) “**distribuído**”, linha 44.

14. Está empregada no sentido metafórico a palavra
- A) “**preço**”, linha 26.
  - B) “**serviços**”, linha 29.
  - C) “**elevar**”, linha 35.
  - D) “**alimentar**”, linha 46.
15. A conjunção “**mas**”, **linha 30**, revela idéia de
- A) finalidade.
  - B) causa.
  - C) oposição.
  - D) explicação.
16. Do mesmo modo que em “**À época**”, **linha 34**, o sinal de crase está empregado **corretamente**, em
- A) A reunião foi marcada para **às** vinte horas.
  - B) As termelétricas ficam **à** leste da cidade.
  - C) A revisão tarifária foi entregue **à** ela.
  - D) Os diretores estão **à** procura de entendimento.
17. A expressão “**em vez de**”, **linha 38**, revela idéia de
- A) concessão.
  - B) substituição.
  - C) oposição.
  - D) retificação.
18. O vocábulo “**para**”, **linha 46**, revela idéia de
- A) finalidade.
  - B) condição.
  - C) causa.
  - D) explicação.
19. De acordo com a passagem “**após a suspensão, pela Petrobras, do fornecimento de gás natural**”, **linhas 44 e 45**, deduz-se que a Petrobras
- A) parou a produção de gás natural.
  - B) distribuiu gás natural.
  - C) suspendeu o fornecimento de gás natural.
  - D) alimentou as termelétricas com gás natural.

20. Predominam no **texto I** e no **texto II**, respectivamente,
- A) a dissertação e a descrição.
  - B) a descrição e a dissertação.
  - C) a dissertação e a narração.
  - D) a narração e a descrição.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Quais dentre as relacionadas nas alternativas abaixo podem ser consideradas medidas de dispersão ou da variabilidade estatística:
- A) Quartis, decis, percentis e desvio médio.
  - B) Percentis, amplitude parcial, variância e desvio padrão.
  - C) Desvio padrão, amplitude total, variância e desvio médio.
  - D) Percentis, coeficiente de Pearson, variância e desvio padrão.
22. Define-se como a comparação de todas as entradas e saídas (fluxo de caixa) na **data inicial do projeto**, descontando os retornos futuros do fluxo de caixa a uma taxa de juros  $K$ . Estamos falando do(a)
- A) método do valor presente líquido.
  - B) *payback* descontado.
  - C) taxa interna de retorno.
  - D) razão benefício-custo.

Para a solução das duas próximas questões (23 e 24) considere os dados da tabela abaixo (tabela 1) que representa a distribuição das notas em prova de Cálculo.

Tabela 1  
Distribuição de freqüências de notas de Cálculo

Classes de notas	Freqüências das notas Turma 1	Freqüências das notas Turma 2	Freqüências das notas Turma 3
0–2	20	10	5
2–4	40	15	10
4–6	30	50	70
6–8	6	15	10
8–10	4	10	5
Total	100	100	100

23. Com base na tabela anterior, assinale a alternativa que contém uma afirmação verdadeira.
- A) A moda da turma 2 é menor do que a moda da turma 3.
  - B) A média (aritmética simples) da turma 1 é maior do que a média (aritmética simples) da turma 2.
  - C) A mediana da turma 1 é menor do que a mediana da turma 2.
  - D) A mediana da turma 2 é maior do que a mediana da turma 3.
24. Com base na tabela anterior, assinale a alternativa que contém uma afirmação verdadeira.
- A) O 1º quartil da turma 1 é maior do que o 1º quartil da turma 2.
  - B) O desvio padrão da turma 2 é menor do o desvio padrão da turma 3.
  - C) O coeficiente de variação da turma 2 é menor do que o coeficiente de variação da turma 3.
  - D) Na turma 3 a média (aritmética simples), a mediana e a moda são todas iguais.
25. Sobre o desvio padrão de uma amostra, assinale a alternativa com a afirmação correta.
- A) É uma medida de correção da média, que varia entre -1 e +1.
  - B) Mede a distância média entre as medidas de tendência central.
  - C) É a raiz quadrada da variância
  - D) É a raiz quadrada da distância da média à mediana
26. Conflitos entre os trabalhadores e as organizações são comuns. Um dos mais importantes itens que gera conflitos entre as empresas e seus funcionários é a relação entre
- A) objetivos organizacionais e objetivos individuais.
  - B) os sindicatos e os indivíduos.
  - C) objetivos departamentais e objetivos organizacionais.
  - D) objetivos individuais e objetivos financeiros.
27. Assinale a alternativa que contém, somente, custos considerados de estocagem de materiais.
- A) Custo de movimentação, custo de promoção e custo variável.
  - B) Custo de movimentação, custo de distribuição e custo fixo.
  - C) Custo de movimentação, custo do pedido e custo de rotatividade.
  - D) Custo de armazenagem, custo do pedido e custo da falta de estoque.
28. A administração de estoques tem uma função primordial na vida das organizações no que diz respeito às funções de planejamento, organização e controle. Portanto, os estoques possuem diversas funções, **EXCETO**
- A) conciliar os conflitos entre o departamento de produção e o de compras da empresa.
  - B) b) funcionar como um termômetro entre as necessidades de venda da empresa e a Administração de caixa.
  - C) c) funcionar como reguladores do fluxo de mercadorias no negócio que a organização está inserida.
  - D) d) funcionar como reguladores da relação da empresa com o seu mercado, evidenciando somente o lado da organização e o retorno financeiro.
29. No sistema de juros compostos, a taxa de juros mensal equivalente à taxa de 42,58% ao ano é a de
- A) 4%.
  - B) 5%.
  - C) 8%.
  - D) 3%.
30. Por um problema de mau funcionamento, 3 torneiras, A, B e C, não fecham corretamente, deixando, assim, cair um pingo de água, de tempos em tempos. A torneira A deixa cair, a cada 15 segundos; a torneira B, a cada 10 segundos; e a torneira C, a cada 25 segundos. Sendo assim, se as três torneiras deixaram cair juntas os pingos de água nesse exato momento, elas deixarão cair outro pingo de água, simultaneamente, depois de
- A) 60 minutos.
  - B) 5,5 minutos.
  - C) 2,5 minutos.
  - D) 45 minutos.
31. Em uma concessionária há 120 veículos, entre motos e carros. Sabendo que há 384 rodas nessa concessionária, a diferença entre o número de carros e o número de motos é
- A) 48.
  - B) 42.
  - C) 24.
  - D) 60.

32. Em um serviço de terraplenagem uma empresa necessita 20 caminhões transportando terra, trabalhando durante 8h diárias para terminar a obra em 2 meses. Sendo forçado a concluir a obra em 40 dias, quantos operários ele utilizará trabalhando, agora, 10h diárias?
- A) 24.  
B) 20.  
C) 16.  
D) 17.
33. De acordo com a legislação vigente, todas as modalidades de licitação são
- A) Concorrência, tomada de preços, convite, leilão e pregão.  
B) Concorrência, tomada de preços e convite.  
C) Concorrência, tomada de preços, convite e leilão.  
D) Concorrência, tomada de preços, convite e pregão.
34. Pode haver dispensa de licitação quando
- A) não houver licitantes, em licitação realizada anteriormente, dentro do mesmo exercício.  
B) não houver nenhum licitante estrangeiro na modalidade concorrência ou tomada de preço.  
C) a obra ou o serviço de engenharia não exceder o valor de 10% do limite previsto na modalidade carta-convite.  
D) for possível utilizar pregão eletrônico.
35. Assinale a alternativa que contém uma afirmação verdadeira.
- A) Plano ou planejamento estratégico é uma linha de ação preestabelecida.  
B) Planejamento é um processo de decisão antecipada do que fazer, pela análise detalhada dos erros e acertos ocorridos no passado.  
C) Planejamento é um processo racional, por meio do qual é possível estudar o ambiente interno e externo da organização.  
D) Planejamento é o estudo das alternativas viáveis para maximização do lucro dos acionistas da empresa.
36. Assinale a alternativa que contém uma afirmação verdadeira.
- A) Decidir antecipadamente o que fazer, como fazer, quando fazer, onde fazer e com que meios fazer são questões fundamentais no processo de planejamento.
- B) Planejamento não é uma atividade sistêmica, na medida em que o fato isolado é que deve ser analisado, a fim de se aprofundar em todas as suas características.  
C) Planejamento é um processo temporário e localizado através do qual é possível buscar um maior grau de conhecimento das atividades produtivas.  
D) Estudar detalhadamente os pontos fortes e fracos do meio ambiente e oportunidades existentes no interior da organização são as questões fundamentais do processo de planejamento.
37. A licitação é um instituto destinado a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração. Deve ser processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos. Considere a seguinte listagem de bens e serviços:
- I. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras de capital internacional.  
II. Produzidos no país.  
III. Produzidos ou prestados por empresas com filiais ou sedes no país.  
IV. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país.
- Em igualdade de condições, como critério de desempate será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços listados
- A) nos itens I e III, apenas.  
B) nos itens I, II e III, apenas.  
C) nos itens III e IV, apenas.  
D) nos itens II e IV, apenas.
38. É correto afirmar que, em relação à licitação, o prazo mínimo até o recebimento das propostas ou da realização do evento será de quarenta e cinco dias para a modalidade de licitação
- A) concorrência, quando houver mais de cinco empresas inscritas.  
B) concorrência, quando o contrato a ser celebrado contemplar o regime de empreitada integral ou quando a licitação for do tipo melhor técnica ou técnica e preço.  
C) tomada de preços.  
D) convite.

39. Eficácia e eficiência são dois conceitos muito utilizados em Administração. Assinale a alternativa com a afirmação verdadeira.
- A) Eficiência é um princípio de administração de recursos, sendo sua antítese a desconcentração das atividades da empresa.
  - B) Eficácia é o conceito de desempenho, que se relaciona com a correta utilização dos recursos humanos, organizacionais e financeiros da empresa.
  - C) O critério mais simples para avaliar eficiência é a produtividade, enquanto a eficácia é medida pela obtenção ou não dos objetivos.
  - D) Eficiência é medida pela inovação, enquanto a eficácia pela flexibilidade.
40. O princípio fundamental da administração financeira é que uma decisão financeira só deve ser tomada quando os benefícios superarem os
- A) custos.
  - B) riscos e lucros.
  - C) dividendos.
  - D) saldos devedores.
41. Das funções gerais de uma organização, pode-se destacar a de um administrador que tem, sob seu comando, diversos assistentes. Como requisitos para um bom administrador, são listados os seguintes:
- I. Suficiente aptidão técnica para entender a mecânica do cargo.
  - II. Suficiente habilidade humana no trato com os outros, para ser capaz de cooperar no esforço comum da equipe.
  - III. Suficiente aptidão para maximizar as vantagens para a organização em geral, agindo de forma indiscriminada.
- São, realmente, requisitos para um bom administrador
- A) apenas, os dos itens I e II.
  - B) apenas, os dos itens I e III.
  - C) apenas, os dos itens II e III.
  - D) os de todos os itens.
42. Assinale a principal característica da obra de Fayol.
- A) Forte contribuição aos conceitos estruturais da organização, separando, pela primeira vez, as funções do administrador das funções do pessoal de nível auxiliar.
  - B) A empresa tem que ser desenvolvida em torno de suas pessoas e não em torno de sua organização.
  - C) O conceito de organização como um sistema composto de múltiplos subsistemas interligados.
  - D) Aplicação de metodologia sistemática na análise e na solução dos problemas de organização, no sentido de baixo para cima.
43. O índice de liquidez que resulta da divisão do Ativo Circulante (AC) pelo Passivo Circulante (PC) é chamado
- A) seco.
  - B) imediato.
  - C) corrente.
  - D) geral.
44. Assinale a alternativa com a afirmação **FALSA**.
- A) Amortização Acumulada é uma conta que registra a diminuição do valor dos bens intangíveis.
  - B) Depreciação representa o desgaste ou a perda de capacidade de utilização (vida útil) de bens físicos registrados no Ativo Permanente.
  - C) Exaustão representa o esgotamento de recursos naturais não renováveis.
  - D) Terrenos são bens classificados no Ativo Permanente e podem ser depreciados.
45. Na avaliação de investimento, o analista financeiro pode se utilizar dos indicadores de Valor Presente Líquido (VPL) ou da Taxa Interna de Retorno (TIR), para recomendar a aceitação ou a rejeição de um projeto. Baseado nesses indicadores, o analista deve
- A) recomendar o investimento, se  $VPL > 0$  e  $TIR < \text{custo de oportunidade do capital}$ .
  - B) recomendar o investimento, se  $VPL < 0$  e  $TIR < \text{custo de oportunidade do capital}$ .
  - C) rejeitar o investimento, se  $VPL < 0$ .
  - D) rejeitar o investimento se a  $TIR < 0$ .
46. "Custo de oportunidade" significa
- A) diferença entre o custo médio do produto e o custo atual.
  - B) diferença entre custo médio e custo marginal.
  - C) valor sacrificado em uma alternativa, em detrimento de outra.
  - D) montante dos custos aplicados em um produto cuja venda está sujeita à oportunidade do mercado.

47. Se a conta Bancos c/ Movimento de uma empresa apresentou um saldo de R\$ 300.000,00, em 2006, e de R\$ 225.000, em 2007, isto significa que na análise
- A) horizontal, verificou-se uma redução de 25%, de 2006 para 2007.
  - B) horizontal de 2007, verificou-se uma participação de 33.3%.
  - C) vertical de 2007 foi apurada uma participação de 33.3%.
  - D) vertical, verificou-se uma redução de 25% de 2006 para 2007.
48. O pagamento de uma letra de câmbio já vencida, com encargos de multas e de juros, constitui um fato administrativo
- A) permutativo.
  - B) composto aumentativo.
  - C) composto diminutivo.
  - D) modificativo aumentativo.
49. No organograma estrutural vertical, a representação da hierarquia é feita assinalando-se os cargos hierarquicamente mais importantes:
- A) no topo da pirâmide.
  - B) no centro da pirâmide.
  - C) à esquerda da base da pirâmide.
  - D) no centro da base da pirâmide.
50. O organograma é um gráfico representativo da estrutura formal da organização em dado momento. Assinale a alternativa que contém o objetivo que se procura alcançar com um organograma.
- A) Fluxo de trabalho da organização.
  - B) Relações de poder na hierarquia.
  - C) Apresentar solução para problemas de relevância da organização.
  - D) Divisão do trabalho, mediante o fracionamento da organização, em unidades de direção, assessorias, gerências, departamentos, dentre outros.