



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO
EDITAL TA Nº 002/2023

CARGO: *RECEPCIONISTA EM SAÚDE PÚBLICA*

INSTRUÇÕES

- 1- O **Caderno de Questões** contém 40 (quarenta) questões de múltipla escolha (A, B, C, D, E), sendo 10 (dez) questões de Língua Portuguesa, 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais, 5 (cinco) questões de Raciocínio Lógico e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos, e uma **Folha Intermediária de Respostas**.
- 2- Ao receber o material, confira no **Cartão-Resposta**, seu nome, número de inscrição, data de nascimento, RG e cargo. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
- 3- A prova objetiva terá **duração de 3 (três) horas**, incluído, neste tempo, o preenchimento do **Cartão-Resposta**.
- 4- Leia atentamente cada questão e assinale, no **Cartão-Resposta**, a opção que responde corretamente a cada uma delas. O **Cartão-Resposta** será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do **Cartão-Resposta** e a respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição do **Cartão-Resposta** por erro do candidato.
- 5- Utilize a **Folha Intermediária de Respostas** para registrar as alternativas escolhidas. É proibido fazer qualquer outro tipo de anotação. Essa folha ficará em seu poder para conferência com o gabarito a ser publicado.
- 6- Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão-Resposta**:
 - A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
 - Outras formas de marcação diferentes implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**.
 - Será atribuída nota zero às questões não assinaladas, ou com falta de nitidez, ou com marcação de mais de uma opção, bem como emendadas ou rasuradas.
- 7- O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.
- 8- Você poderá se retirar, definitivamente, da sala de realização da prova após transcorridos 60 (sessenta) minutos contados do seu efetivo início, **sem levar** o **Caderno de Questões** e o **Cartão-Resposta**.
- 9- É permitido fazer anotações, cálculos, riscos e afins no **Caderno de Questões**.
- 10- Após se identificar e se instalar na sala, você não poderá consultar qualquer material enquanto aguarda o horário de início da prova.
- 11- Os 3 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último deles entregue o **Cartão-Resposta**.
- 12- Assine no local indicado no **Cartão-Resposta** e no **Caderno de Questões**.
- 13- Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o **Cartão-Resposta** e o **Caderno de Questões**.
- 14- Não se esqueça de pegar seus pertences acondicionados em sala.

Tijucas, 28 de maio de 2023.

BOA PROVA

Realização:



Nº de Inscrição:

Nome do candidato:

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 10.

Brasil assume protagonismo na discussão sobre o uso do grafeno

Inmetro amplia debate e Grupo de Trabalho apresenta importantes avanços

Foi realizada em 24 de março de 2023, com transmissão online, a primeira reunião de 2023 do Fórum Grafeno Inmetro, grupo de trabalho formado por especialistas para discutir de forma geral as aplicações do grafeno, um dos materiais mais pesquisados do mundo, que irá revolucionar a indústria nos próximos anos. O encontro representa um marco para o país, com impacto em diversos setores da indústria brasileira, que passa a contar com apoio do Instituto para utilização do material em seus produtos.

Joyce Araujo, pesquisadora da Divisão de Metrologia de Materiais, do Inmetro, abriu as manhãs de discussão, que reuniu grandes players do mercado, entre empresários, academia, cientistas e estudiosos. "A discussão é importante para propiciarmos a confiança que as empresas e indústria precisam, a começar pela normalização, e seguirmos com a agenda do grafeno, como a caracterização e as questões tarifárias", comentou.

Diego Piazza, da UCS Graphene, apresentou os "aspectos tributários, envolvendo a comercialização de produtos à base de grafeno", quando ele expôs o passo a passo do percurso para viabilizar a comercialização do produto dentro de bases tributárias seguras. "Classificado como grafite artificial, passíveis de tributação desde que em matéria prima majoritária", comentou.

Segundo Marco Colósio, da General Motors, o Brasil tem a oportunidade de liderar uma discussão global, que já é muito forte na Inglaterra e começa a ganhar corpo na China, e ter um diferencial competitivo internacional.

Primeira norma em 2023 - O pesquisador do Inmetro, Erlon Ferreira, traçou um panorama da normalização no país, e destacou a importância da primeira norma brasileira sobre caracterização de grafeno (ABNT ISO/TS 21356-1), publicada em 2023, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), um passo importante para a homologação de produtos à base de grafeno. Foram discutidas, ainda, a "Rede de apoio em inovação para produção e controle de qualidade industrial em aplicações de grafeno", por Oleksii Kuznetsov e "Metrologia de grafenos para a indústria", apresentação de Luis Gustavo Cançado (UFMG) e Cassiano Rabelo (FabNS).

Foi apresentada, também, uma iniciativa inovadora: a "Fabricação de um resistor padrão a partir de masterbatches poliméricos baseados em grafeno e nanotubos de carbono aplicados a dispositivos e sensores de termoplásticos, termofixos e elastômeros", por Claudemir Gracino, da Skintech Tecnologia &

Comércio Ltda.

Por fim, foi apresentado o Projeto Inova Grafeno, que prevê o "desenvolvimento de material de referência de óxido de grafeno para certificação de produtos industriais" e definido um calendário de ações e reuniões no ano.

Mas o que, afinal, é grafeno? O grafeno é uma das formas cristalinas do carbono, assim como o diamante, o grafite, os nanotubos de carbono e fulerenos. O termo grafeno foi proposto como uma combinação de grafite e o sufixo -eno por Hanns-Peter Boehm. Foi ele quem descreveu as folhas de carbono em 1962.

Retirado e Adaptado de: MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Brasil assume protagonismo na discussão sobre o uso do grafeno. Gov.Br. Disponível em: summe--ppoagonismmoo-n-discussao-sobbeeoussodoo-gafencias/brasil-assume-protagonismo-na-discussao-sobre-o-uso-do-grafeno
Acesso em: 06 mai., 2023.

Questão 01

A respeito dos sentidos e significados dos vocábulos no texto "Brasil assume protagonismo na discussão sobre o uso do grafeno", analise as asserções a seguir e a relação proposta entre elas:

I. No trecho "A discussão é importante para propiciarmos a confiança que as empresas e indústria precisam, a começar pela **normalização**, e seguirmos com a agenda do grafeno, como a caracterização e as questões tarifárias", a palavra em destaque tem relação com a normatização.

PORQUE

II. Normatização é o ato de criar normas e normalização diz respeito a colocar essas normas em prática.

A respeito dessas asserções, assinale a opção correta:

- (A) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.
- (B) As asserções I e II são proposições falsas.
- (C) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.
- (D) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma explicação correta da I.
- (E) As asserções I e II são proposições verdadeiras e a II é uma explicação correta da I.

Questão 02

A partir da leitura do texto "Brasil assume protagonismo na discussão sobre o uso do grafeno", analise as afirmações a seguir:

I. Uma das principais preocupações do grupo de trabalho mencionado no texto é a normalização do uso do grafeno.

II. Outro aspecto bastante importante, objeto de discussão no Fórum, é a tributação sobre o elemento e os produtos criados a partir deste.

III. A temática do grafeno é muito importante para o Brasil, pois atualmente ele é o único país que tem investido no material.

IV. Foi divulgada no Fórum, com exclusividade, a primeira norma brasileira relativa ao grafeno: a ABNT ISO/TS 21356-1.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II, III e IV.
- (B) II e IV, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) I, II e IV, apenas.
- (E) II, III e IV, apenas.

Questão 03

Analise o trecho a seguir retirado de "Brasil assume protagonismo na discussão sobre o uso do grafeno", considerando as relações coesivas estabelecidas:

Foi realizada em 24 de março de 2023, com transmissão online, a primeira reunião de 2023 do Fórum Grafeno Inmetro, grupo de trabalho formado por especialistas para discutir de forma geral as aplicações do grafeno, um dos materiais mais pesquisados do mundo, que irá revolucionar a indústria nos próximos anos. **O encontro** representa um marco para o país, com impacto em diversos setores da indústria brasileira, que passa a contar com apoio do **Instituto** para utilização **do material** em seus produtos.

Agora, analise as afirmações a seguir:

I. No trecho, "o encontro" está retomando a reunião de 24 de março de 2023.

II. A palavra "Instituto" retoma o Fórum Grafeno.

III. A expressão "do material" diz respeito ao grafeno.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) II, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) I e III, apenas.
- (E) I, apenas.

Questão 04

Associe a segunda coluna de acordo com a primeira, que relaciona figuras de linguagem a seus exemplos:

Primeira coluna: figuras de linguagem

- (1) Pleonasma
- (2) Silepse
- (3) Metonímia
- (4) Assíndeto

Segunda coluna: exemplos

(__) Este estudo estuda as vantagens tributárias do grafeno.

(__) Já estudei tanto! Li todo o grafeno.

(__) Estudei, resumi, elaborei, passei.

(__) Toda a banca argumentou. Queriam saber mais sobre os estudos e descobertas.

Assinale a alternativa que apresenta a correta associação entre as colunas:

- (A) 4 - 3 - 2 - 1.
- (B) 2 - 1 - 3 - 4.
- (C) 3 - 2 - 1 - 4.
- (D) 1 - 3 - 4 - 2.
- (E) 1 - 2 - 3 - 4.

Questão 05

Assinale a alternativa que apresenta a correta grafia das palavras, considerando o sentido expresso nas sentenças:

- (A) A pesquisa foi taxada pela crítica como uma das mais importantes descobertas dos últimos tempos.
- (B) Pessoas de bom censo acreditam nas descobertas científicas e inovações tecnológicas.
- (C) Nesta seção do artigo, são discutidas as principais descobertas da pesquisa.
- (D) Ouve um tempo em que as pesquisas científicas não eram tão valorizadas.
- (E) Importante defender a ciência, pois ela trás benefícios a todos nós!

Questão 06

A respeito das funções da vírgula, analise as afirmações a seguir. Marque V, para verdadeiro, e F, para falso:

(__) Na sentença "Foi apresentada, também, uma iniciativa inovadora", a vírgula foi empregada como forma de isolar um vocativo.

(__) No trecho "Joyce Araujo, pesquisadora da Divisão de Metrologia de Materiais, do Inmetro, abriu as manhãs de discussão", a vírgula está isolando apostos.

(__) Em "Segundo Marco Colósio, o Brasil tem a oportunidade de liderar uma discussão global", a vírgula está isolando uma oração subordinada adjetiva restritiva.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V - F - V
- (B) V - V - F
- (C) F - F - V
- (D) F - V - F
- (E) F - V - V

Questão 07

Assinale a alternativa que apresenta correção no que diz respeito à colocação pronominal, segundo a norma culta da língua portuguesa:

- (A) Não aplicar-me-ei em pesquisas que não difundam inovações tecnológicas.
- (B) Isso lembra-me de pesquisas que abordam a temática da aplicação do grafeno em eletrônicos.
- (C) A temática do grafeno é nova para mim. Não a estudei até encontrar este texto.
- (D) No início da reunião, lhe expliquem os avanços que o grafeno permitirá.
- (E) Conforme explicaram-lhe, houve uma série de reuniões para tratar do novo projeto de emprego do grafeno.

Questão 08

Analise o trecho a seguir, retirado do texto "Brasil assume protagonismo na discussão sobre o uso do grafeno":

Foi realizada em 24 de março de 2023, com transmissão online, a primeira reunião de 2023 do Fórum Grafeno Inmetro, grupo de trabalho formado por especialistas para discutir de forma geral as aplicações do grafeno, um dos materiais mais pesquisados do mundo, **que** irá revolucionar a indústria nos próximos anos. O encontro representa um marco para o país, com impacto em diversos setores da indústria brasileira, **que** passa a contar com apoio do Instituto para utilização do material em seus produtos.

Assinale a alternativa que correta e respectivamente apresenta a classificação das palavras em destaque:

- (A) pronome interrogativo - pronome interrogativo.
- (B) pronome relativo - pronome relativo.
- (C) conjunção coordenativa explicativa - pronome indefinido.
- (D) conjunção subordinativa causal - interjeição.
- (E) advérbio - substantivo.

Questão 09

A seguir, está apresentada a definição do gênero textual de "Brasil assume protagonismo na discussão sobre o uso do grafeno". Leia atentamente:

Trata-se de um texto jornalístico que relata um fato socialmente relevante para amplo público, com intuito de acessibilizar as informações consideradas relevantes. Abrange todas as áreas que são coletivamente importantes, como política, economia, cultura, segurança, saúde, educação, meio ambiente e outros (MATOS, s/a).

Agora, assinale a alternativa que corretamente apresenta o gênero que corresponde a essa definição:

- (A) Artigo científico.
- (B) Notícia.
- (C) Jornal.
- (D) Reportagem.
- (E) Artigo de opinião.

Questão 10

Agora, analise cuidadosamente o título do texto, "Brasil assume **protagonismo** na discussão sobre o uso do grafeno", e assinale a alternativa que poderia substituir a palavra em destaque sem que fosse alterado o sentido da ideia, isto é, indique o mais perfeito sinônimo para a palavra destacada:

- (A) antagonismo
- (B) liderança
- (C) rivalidade
- (D) responsabilidade
- (E) papel central

Conhecimentos Gerais

Questão 11

Conforme um levantamento divulgado este ano pelo Instituto Patrícia Galvão e realizado pelo Datafolha, em parceria com o Fórum Brasileiro de Segurança Pública (FBSP), quase 6 milhões de mulheres em todo o Brasil sofreram ofensas sexuais ou tentativas forçadas de manter relações sexuais e 35 mulheres foram agredidas físicas ou verbalmente por minuto no ano passado. Os números mostram o impacto do discurso na vida das mulheres (FOGAÇA, 2023). Ao encontro disso, recentemente, alguns vídeos viralizaram na internet, espalhando um discurso misógino, que pode ser considerado uma filosofia de vida. Para os adeptos dessa filosofia, existe uma superioridade feminina, em uma sociedade injusta, na qual as mulheres tentam roubar o papel do homem. Essa parcela dos homens acredita que precisa reconquistar o seu papel central na sociedade e manter privilégios que os cercam desde o início de sua existência. Isso posto, esse movimento, em que o termo faz referência ao filme *Matrix*, foi cunhado de:

- (A) *Red pills*.
- (B) *MGTOW*.
- (C) *Incels*.
- (D) *Blue pills*.
- (E) *Men's rights*.

Questão 12

O artigo 206 da Lei Orgânica do Município de Tijucas afirma:

O apoio do Município às pessoas com deficiência será efetivado mediante e garantia, nos termos da lei, de:

- (A) oportunidade de inserção no mercado de trabalho mediante reserva de vagas na administração pública municipal direta a serem preenchidas por processo seletivo, preservado o princípio da igualdade entre os concorrentes.
- (B) oportunidade de inserção no mercado de trabalho mediante reserva de vagas na administração pública municipal direta e indireta, a serem preenchidas por cadastro reserva, preservado o princípio da universalidade entre os concorrentes.
- (C) oportunidade de inserção no mercado de trabalho mediante reserva de vagas na administração pública municipal direta, indireta e fundacional, a serem preenchidas por concurso público, preservado o princípio da igualdade entre os concorrentes.
- (D) oportunidade de inserção no mercado de trabalho mediante reserva de vagas na administração pública municipal indireta, a serem preenchidas por concurso público, preservado o princípio da equidade entre os concorrentes.
- (E) oportunidade de inserção no mercado de trabalho mediante reserva de vagas na administração pública municipal fundacional, a serem preenchidas por interesse do munícipe, preservado o princípio de acesso entre os concorrentes.

Questão 13

A flor símbolo de Tijucas, ratificada em lei, é um/uma:

- (A) Orquídea.
- (B) Hibisco.
- (C) Girassol.
- (D) Rosa.
- (E) Jasmin.

Questão 14

O artigo 170 da Lei Orgânica do Município de Tijuca afirma que é facultado ao Município:

- (A) incentivar e valorizar todas as formas de expressão cultural.
- (B) integrar as políticas de comunicação ecológica educacional e de lazer.
- (C) criar e manter espaços culturais na sede e no meio rural, para a formação e difusão das expressões artístico-culturais populares.
- (D) incentivar a promoção e divulgação da história dos valores humanos e das tradições locais.
- (E) promover, mediante incentivos especiais ou concessão de prêmios e bolsas, as atividades e estudos de interesse local, de natureza científica, literária, artística e sócio-econômica.

Questão 15

Em um país como o Brasil, onde a produção energética é contínua e variada, especialmente nas usinas hidrelétricas e térmicas, a energia solar ainda é novidade com o seu funcionamento periódico (MOREIRA, 2023). Ao encontro disso, analise as assertivas a seguir:

I.O Brasil finalizou 2022 com, aproximadamente, 24 gigawatts (GW) de potência operacional solar. Com esse resultado, o país entrou, pela primeira vez, na lista dos dez países com maior potência instalada acumulada da fonte solar fotovoltaica.

II.O setor solar atraiu bilhões de investimentos e teve um crescimento significativo em 2022, em relação aos investimentos realizados no setor em 2021.

III.A fonte solar passou a ser a segunda maior na matriz elétrica nacional em 2023.

É correto o que se afirma em:

- (A) II, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) I, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) I e II, apenas.

Raciocínio Lógico

Questão 16

Para fazer o *layout* e imprimir os panfletos de divulgação de uma loja, uma gráfica fez um orçamento de R\$ 80,00 para produção do *layout* e mais R\$ 0,50 para a impressão de cada panfleto, sendo oferecido um desconto de 20% no valor da impressão para a produção de, pelo menos, 500 panfletos. A loja solicitou à gráfica que produzisse o *layout* do panfleto e a impressão de 1000 unidades. Pode-se afirmar que o valor pago pela loja foi, em reais, de:

- (A) 320,00.
- (B) 420,00.
- (C) 530,00.
- (D) 580,00.
- (E) 480,00.

Questão 17

Um produto deve ser diluído em água antes de ser utilizado. A recomendação é que 50 ml do produto sejam misturados em 500 ml de água. Pode-se afirmar que, para se ter 5,5 litros dessa mistura (água + produto), a quantidade de produto necessário, em ml, é de:

- (A) 450.
- (B) 400.
- (C) 500.
- (D) 550.
- (E) 600.

Questão 18

Em um clube de 1.350 associados, 42% têm 2 filhos como dependentes. Com essas informações, pode-se afirmar que o total de associados que têm 2 filhos como dependentes é de:

- (A) 582.
- (B) 553.
- (C) 540.
- (D) 567.
- (E) 535.

Questão 19

Lucas está treinando em uma pista de corrida de 2 km de extensão. Ele corre em um ritmo constante de 10 km por hora. Pode-se afirmar que o tempo para ele completar uma volta nessa pista é, em minutos, de:

- (A) 12.
- (B) 15.
- (C) 10.
- (D) 08.
- (E) 18.

Questão 20

Três casais de amigos alugaram por 20 dias uma casa de praia, com um custo total de R\$ 12.600,00. Um dos casais ficou apenas 10 dias e os outros dois casais ficaram todos os 20 dias. Eles decidiram dividir o valor do aluguel de forma proporcional à quantidade de dias que cada um ficou. Assim, o casal que ficou apenas 10 dias pagou um valor por dia de uso, em reais, de:

- (A) 405,00.
- (B) 600,00.
- (C) 210,00.
- (D) 315,00.
- (E) 180,00.

Conhecimentos Específicos

Questão 21

Envolve o monitoramento da quantidade de materiais em estoque, a determinação dos níveis de estoque mínimo e máximo, a definição dos pontos de ressuprimento, o controle do giro dos estoques e a prevenção de perdas e desperdícios. Isso posto, o texto corresponde ao(s):

- (A) Recebimento e protocolo.
- (B) Controle de estoques.
- (C) Setor de compras.
- (D) Atendimento aos clientes.
- (E) Recursos Humanos.

Questão 22

A utilização do e-mail para a comunicação tornou-se prática comum, não só em âmbito privado, mas também na administração pública. O termo e-mail pode ser empregado com três sentidos. Dependendo do contexto, pode significar:

- (A) Gênero textual, endereço eletrônico ou sistema de transmissão de mensagem eletrônica.
- (B) Gênero não-verbal, endereço comercial ou sistema de transmissão de mensagem eletrônica.
- (C) Gênero teatral, endereço físico ou sistema de transmissão de mensagens por voz.
- (D) Gênero Científico, endereço residencial ou sistema de transmissão de mensagem eletrônica.
- (E) Gênero textual, endereço eletrônico ou sistema de transmissão de mensagem datilografada.

Questão 23

O relacionamento com público interno e externo e com os colaboradores da empresa deve ser cauteloso, deve respeitar algumas condutas de comportamento para alcançar sucesso nos relacionamentos profissionais. Havendo algum problema, como você deve se comportar?

- (A) Justifique o erro, o problema é mais importante do que explicar o que realmente aconteceu.
- (B) Independente do que aconteça, mantenha a cabeça erguida, não peça desculpas.
- (C) Resolva o problema, explique o que aconteceu e apresente sempre algum culpado, será fácil se safar, não assuma a culpa.
- (D) Evite problemas, mas se houver, seja sincero, mantenha sua índole reconhecendo que errou, porém irá corrigir imediatamente.
- (E) Resolva o problema, evite contato com a pessoa envolvida, você não precisa conviver com quem te prejudica, ignore, sua moral é mais importante.

Questão 24

Nas organizações, o profissional que é Recepcionista tem um importante papel, que inclui fazer algumas anotações, como recados e bilhetes. São textos comunicativos que contêm mensagens simples, os quais são escritos em pequenos papéis e enviados entre pessoas que possuem certo grau de proximidade. Ao encontro disso, assinale a alternativa correta sobre o gênero textual bilhete:

- (A) São textos breves e pessoais.
- (B) São textos longos e sem autoria.
- (C) São textos longos e descritivos.
- (D) São textos breves e científicos.
- (E) São textos longos e narrativos.

Questão 25

Analise as asserções a seguir:

I.Quando o destinatário de uma comunicação oficial é uma autoridade da mesma hierarquia, de hierarquia inferior ou demais casos, o fecho utilizado é "atenciosamente".

II.Nas comunicações endereçadas aos Ministros dos Tribunais Superiores, o vocativo a ser utilizado é "Excelentíssimo Ministro".

III.Nos documentos oficiais direcionados ao Presidente da República, não se usa abreviatura.

É correto o que se afirma em:

- (A) II, apenas.
- (B) III, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) I, apenas.

Questão 26

As atividades do protocolo consistem em:

- (A) Um conjunto de operações que visam o controle dos documentos produzidos, daqueles ainda em tramitação e dos recebidos pelo órgão ou entidade, de modo a assegurar sua imediata distribuição, localização, expedição e recuperação, garantindo o acesso às informações.
- (B) Controle dos documentos destruídos, daqueles ainda em tramitação e dos recebidos pelo órgão ou entidade, de modo a assegurar sua imediata destruição, garantindo que não tenham acesso às informações.
- (C) Um conjunto de operações que buscam o descontrole dos documentos, daqueles ainda em tramitação e dos recebidos pelo órgão ou entidade, de modo a destruir o acesso às informações.
- (D) Um conjunto de operações que visam o controle dos documentos produzidos, daqueles ainda em tramitação e dos recebidos pelo órgão ou entidade, para assegurar sua imediata inutilização.
- (E) Controle dos documentos produzidos, de modo a assegurar sua distribuição, localização, expedição e recuperação, garantindo o acesso às informações, mas somente quando for solicitado pelo setor de quem é de direito o documento.

Questão 27

As práticas de atendimento ao munícipe vêm mudando com passar dos tempos, o ideal é que se observe o perfil de cada pessoal, saiba lidar e atender da melhor forma, buscando qualidade no atendimento. Boas práticas podem ajudar nesse atendimento. Nesse sentido, avalie as asserções a seguir e a relação proposta entre elas:

I.Nas organizações públicas, as práticas de atendimento ao munícipe são fundamentais, o bom relacionamento do servidor público com o cidadão é um desafio.

PORQUE

II.O reconhecimento do atendimento com qualidade é baseado nesta relação entre as organizações públicas e o munícipe, sendo este um fator que favorece ou não o trabalho e aumenta a credibilidade das instituições públicas.

Após avaliar as asserções, marque a alternativa correta:

- (A) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.
- (B) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.
- (C) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa correta da I.
- (D) As asserções I e II são proposições verdadeiras e a II é uma justificativa correta da I.
- (E) As asserções I e II são proposições falsas.

Questão 28

A tarefa de classificar documentos para um arquivo exige do classificador conhecimentos não só da administração a que serve, como da natureza dos documentos a serem classificados. Cada ramo de atividade exige um método diferente, adequado às suas finalidades. O método de arquivamento é determinado pela natureza dos documentos a serem arquivados e pela estrutura da entidade. Isso posto, dos métodos citados a seguir, assinale o método que é desconsiderado para o método de arquivamento nas organizações:

- (A) Método alfabético.
- (B) Método ideográfico.
- (C) Método geográfico.
- (D) Método simbólico.
- (E) Método numérico.

Questão 29

A qualidade no atendimento é uma preocupação da administração pública, os servidores devem ter esse zelo, principalmente Recepcionistas, já que atuam diretamente com os cidadãos. Assim, a alternativa que mostra uma série de comportamentos adequados é:

- (A) Estar atento à fala e ao pedido do cidadão, ao dar informações use o tom de voz normal, seja cauteloso e faça uso de uniforme no ambiente de trabalho, use roupas harmoniosas com o ambiente profissional.
- (B) Ao prestar informações urgentes, use o tom de voz alto para facilitar o entendimento do cidadão, intimide as pessoas.
- (C) Seja cordial, responda de forma rápida e com agressividade sempre que o cidadão for agressivo.
- (D) Use linguagem coloquial, gírias, avalie as pessoas pelo comportamento, julgue-as, o ambiente de trabalho deve estar organizado, mas é permitido ruídos, músicas altas ajudam a relaxar.
- (E) Esteja atento aos pedidos, mas resolva apenas solicitações que sejam importantes para você, não priorize situações burocráticas.

Questão 30

A comunicação por telefone nas organizações tem um papel fundamental. No atendimento por telefone, é importante:

- (A) Seja breve e não ultrapasse 3 minutos para se comunicar, após isso realize a interrupção do contato, pois tempo é dinheiro.
- (B) Avalie quem está do outro lado da linha, pratique a escuta passiva e astuta.
- (C) Ao atender ao telefone, seja simpático, sem perder o profissionalismo.
- (D) Ao atender ao telefone, faça uso da linguagem informal.
- (E) Em caso de muitas dúvidas, direcione a ligação para o atendimento completo via sítio da internet, o atendimento deve ser sempre rápido.

Questão 31

Para organizar os documentos em um dado arquivo, as organizações implantam alguns métodos de arquivamento. São algumas formas de ordenar esses arquivos, que seguem alguns tópicos e regras na sua implantação, para facilitar sua localização do documento no arquivo. Isso posto, o método que realiza a organização dos documentos por número atribuído a cada cidadão, implantado para organizar corretamente os documentos em que o número escolhido é o elemento principal para buscar a informação é:

- (A) Numérico cronológico.
- (B) Numérico simples.
- (C) Geográfico.
- (D) Intervalo de tempo.
- (E) Alfabético.

Questão 32

Avalie as afirmativas a seguir:

I.Os materiais utilizados por uma organização em seus processos produtivos ou de prestação de serviços é gerenciada por uma área da administração conhecida como administração de materiais.

II.O principal objetivo da administração de materiais é garantir que a empresa tenha os materiais necessários para a produção ou prestação de serviços, na quantidade certa, no momento certo e com o menor custo possível.

III.A administração de materiais é um conjunto de práticas e processos que visa maximizar eficiência no gerenciamento dos materiais de uma empresa, desde a aquisição até o consumo ou venda, mas não traz nenhum benefícios para empresa.

É correto o que se afirma em:

- (A) II, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) III, apenas.
- (D) I, apenas.
- (E) I e II, apenas.

Questão 33

Consiste em registro sucinto escrito de acontecimentos e/ou decisões de uma reunião e deve ser elaborada de forma a impedir alterações posteriores. Pode ser assinada apenas pelo secretário e pelo presidente ou, além desses, por todos os membros presentes, a depender das normas estabelecidas em regimento próprio. Isso posto, de acordo com texto, qual documento está sendo descrito?

- (A) Portaria.
- (B) Correio Eletrônico.
- (C) Ata.
- (D) Memorando.
- (E) Ofício.

Questão 34

Na gestão pública, são recebidos muitos documentos, provenientes de órgãos externos e cidadãos. _____ é um serviço que recebe, registra, classifica, distribui e controla a tramitação e a expedição desses documentos. Representa o início das atividades da gestão de documentos que tornam a rastreabilidade dos documentos fácil, proporcionando agilidade no processamento das informações.

Isso posto, assinale a alternativa que corretamente preenche a lacuna do excerto:

- (A) Protocolo
- (B) Expedição
- (C) Organização
- (D) Arquivos
- (E) Classificação

Questão 35

É a atividade que consiste em enviar o documento ao seu destinatário. É chamada de distribuição quando é interna e _____ quando for direcionada a outra instituição. De tal modo, Paes (2004) menciona que, de forma geral, são adotados seis passos nas rotinas: 1. receber a correspondência, 2. Verificar se faltam ou não folhas, 3. Numerar e completar a data, no original e cópias, 4. Separar original de cópias, 5. Expedir o original, com seus anexos e 6. Encaminhar as cópias, acompanhadas dos seus antecedentes.

De acordo com contexto, assinale a opção que corretamente preenche a lacuna no excerto:

- (A) Classificação.
- (B) Eliminada
- (C) Arquivística.
- (D) Expedição.
- (E) Protocolo.

Questão 36

A classificação dos documentos é realizada conforme suas características, forma e conteúdo. Os documentos podem ser classificados segundo o gênero e a natureza do assunto. Dentre as várias opções de classificação de gênero, avalie as alternativas a seguir:

I. Escritos ou textuais.

II. Cartográficos.

III. Sonoros.

IV. Informáticos.

V. Filmográficos.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, apenas.
- (B) I, III e V, apenas.
- (C) II, III, IV e V.
- (D) II e V, apenas.
- (E) I, II, III, IV e V.

Questão 37

Para a elaboração de documentos oficiais, é preciso atenção, seguir a estrutura do padrão ofício, por exemplo. É preciso elaborar de acordo com a ordem com que cada elemento aparece no documento oficial. Isso posto, avalie a estrutura descrita a seguir, as partes do documento no padrão ofício e identifique a correta:

- (A) Cabeçalho, identificação do expediente, local e data do documento, endereçamento, assunto, texto do documento, identificação do signatário e numeração das páginas.
- (B) Cabeçalho, identificação do expediente, local e data do documento, endereçamento, assunto, texto do documento, fechos para comunicações, identificação do signatário e numeração das páginas.
- (C) Cabeçalho, local e data do documento, endereçamento, texto do documento, fechos para comunicações, identificação do signatário e numeração das páginas.
- (D) Cabeçalho, identificação do expediente, endereçamento, assunto, texto do documento, fechos para comunicações, identificação do signatário e numeração das páginas.
- (E) Cabeçalho, identificação do expediente, local e data do documento, assunto, texto do documento, fechos para comunicações e numeração das páginas.

Questão 38

Independente da extensão, do alcance e do nível de detalhamento que o hospital decida abranger, existem aspectos importantes sobre a documentação que sempre devem ser levados em consideração. Isso posto, analise com atenção as asserções a seguir e a relação proposta entre elas:

I.É importante observar que a documentação esteja construída de forma que permita a comunicação do propósito e a consistência da ação.

PORQUE

II.A elaboração do documento não deve ter um simples objetivo, mas sim representar uma atividade que acrescente valor, deve ter somente o intuito de melhorar os interesses da instituição,

Assinale a alternativa correta:

- (A) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.
- (B) As asserções I e II são proposições falsas.
- (C) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.
- (D) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa correta da I.
- (E) As asserções I e II são proposições verdadeiras e a II é uma justificativa correta da I.

Questão 39

Segundo os autores Ferreira e Mendes (2020), no setor público, o atendimento se baseia, predominantemente, no diagnóstico das exigências da situação apoiado nos critérios estabelecidos pela instituição, os quais orientam a tomada de decisão.

Isso quer dizer que o traço característico do trabalho de atendimento ao público é uma atividade rotineira complexa de tratamento de informações, marcada por procedimentos administrativos habituais, estruturados em uma lógica do tipo: "Se (tal situação ou evento se apresenta), então (executa-se tal procedimento)".

A atividade de atendimento implica um conjunto de ações rotineiras, principalmente, de solicitação, identificação, cotejamento, pesquisa, registro, emissão, orientação e arquivamento de informações.

(Disponível em: <https://curtlink.com/Bf8gkp>. Adaptado.)

Ao encontro disso, é correto afirmar que:

- (A) O atendimento no setor público é uma atividade complexa, que envolve tratamento de informações e procedimentos administrativos, excetuando-se casos de eventos ou situações.
- (B) A atividade de atendimento no setor público é baseada no diagnóstico das exigências da situação, que se ampara nos critérios situados pela instituição, fator orientador da tomada de decisão.
- (C) A eficiência no atendimento ao público, no setor público, depende de procedimentos administrativos habituais, estruturados em uma lógica do tipo: se tal situação ou evento se apresenta, então excetua-se tal procedimento.
- (D) A atividade no setor público exige um conjunto parcial de ações rotineiras, como solicitação, identificação, cotejamento, pesquisa, delegando a outrem o arquivamento de informações.
- (E) O trabalho de atendimento no setor público é uma atividade rotineira simples de tratamento de informações, marcada por procedimentos administrativos simples e não estruturados.

Questão 40

O Decreto n.º 1.171, de 22 de junho, de 1994, em seu Inciso II, estabelece:

"O servidor público não poderá jamais desprezar o elemento ético de sua conduta. Assim, não terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas principalmente entre o honesto e o desonesto, consoante as regras contidas no art. 37, caput, e § 4º, da Constituição Federal".

(Disponível em: <https://curtlink.com/uWTRC5>. Adaptado.)

Isso posto, a assertiva a seguir que vai ao encontro do Inciso II, do Decreto n.º 1.171, de 22 de junho, de 1994, é:

- (A) O servidor público não precisa levar em conta a ombridade em sua conduta, desde que esteja agindo de forma legal.
- (B) O servidor público deve decidir entre o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, sem se preocupar com a honestidade.
- (C) O servidor público analisa se leva em consideração o elemento ético em sua conduta, desde que esteja agindo dentro da legalidade.
- (D) O servidor público deve sempre agir de forma honesta, mesmo que isso possa ser inconveniente ou inoportuno.
- (E) O servidor público deve escolher a opção mais conveniente e oportuna em sua conduta, não comprometendo sua ética.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO
EDITAL TA Nº 002/2023**

FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS

Questões	RESPOSTAS				
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

Questões	RESPOSTAS				
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E
31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E

INFORMAÇÕES

O inteiro teor da prova e o gabarito preliminar da Prova Objetiva serão divulgados até às 20h do dia 29 de maio de 2023, no endereço eletrônico <http://concursos.furb.br/>, link Prefeitura Municipal de Tijucas – Processo Seletivo Público Simplificado - Edital Nº 002/2023.

O candidato que tiver qualquer discordância em relação às questões da Prova Objetiva ou ao gabarito preliminar divulgado poderá interpor recurso no período compreendido entre 8h do dia 30 de maio de 2023 até 23h59min do dia 31 de maio de 2023.

Tijucas, 28 de maio de 2023.