

Cada um dos itens da prova objetiva está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, no cartão-resposta, para cada item: o campo designado com o **código C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o **código E**, caso julgue o item **ERRADO**.

A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use o cartão-resposta, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para os itens de 1 a 15.

1 Supermercados precisam estocar milhares de produtos de marcas e tamanhos diferentes. Manter a contabilidade de quanto se tem de cada um deles é uma
4 tarefa ingrata, mas necessária para a sobrevivência da empresa. Durante a maior parte do século 20, a única forma de saber o que havia dentro de um supermercado era
7 literalmente fechar as portas do local por um ou dois dias e contar um a um os produtos que estavam lá dentro. O procedimento, caro e cansativo, era feito usualmente mais
10 de uma vez ao mês e servia de base para os gerentes das lojas fazerem a estimativa de quanto deveriam comprar ou não de certo produto.

13 Durante os balanços, os funcionários faziam a contagem manual dos produtos, item por item. Cada mercadoria era contada duas vezes, por duas pessoas
16 diferentes. Se houvesse discrepância entre os números, a conta era refeita por uma terceira pessoa. Mesmo assim, sempre havia erros nas contas e raramente o que estava no
19 papel correspondia ao que havia dentro do supermercado. Resultado: pesadelo diário para os gerentes e um prejuízo que chegava a 2,5% do estoque. Sem falar no trabalho que
22 chegava a tomar um fim de semana inteiro.

O famoso “fechado para balanço” só começou a desaparecer dos supermercados na metade da década de
25 1990. Até então, cada setor da empresa tinha um código interno usado para fazer a contabilidade. Muitas vezes havia código de barras no produto que vinha da indústria, mas
28 aquelas barras esquisitas eram ignoradas no caixa: o operador registrava de cara o preço do item. E o único jeito de saber se um produto estava vendendo bem era examinar
31 se as prateleiras estavam vazias.

Nos tempos de inflação alta, o problema piorava. Como os preços mudavam às vezes diariamente, havia um
34 exército de funcionários destinados apenas a etiquetar os preços em cada pacote de biscoito, cada garrafa de refrigerante, cada fardo de papel higiênico.

37 A solução para evitar tanta recontagem e etiquetagem seria inventar algo capaz de contabilizar automaticamente quanto de cada mercadoria entra e sai da
40 loja. A IBM resolveu tentar desenvolver um novo sistema. Aí nasceu o código de barras que conhecemos hoje, chamado código de produto universal.

Alessandro Greco. *Como fazíamos sem código de barras*. In: *Aventuras na História*, ed. 220, São Paulo: Editora Caras, 2021, p. 16-17 (com adaptações).

Com base no texto apresentado, julgue os itens de 1 a 10.

- 1 O texto aborda principalmente as vantagens do uso do código de produto universal para o controle de estoques de um supermercado.
- 2 Depreende-se do texto que um supermercado alocava até três funcionários para o levantamento numérico de todos os itens da loja, o que era chamado de balanço.
- 3 Conclui-se do texto que os supermercados mensalmente não atendiam clientes durante pelo menos um ou dois dias para fazer o chamado “balanço”.
- 4 A palavra “íngrata” (linha 4) foi empregada com o mesmo sentido de **ádua**.
- 5 Depreende-se do texto que os balanços de supermercado feitos manualmente costumavam gerar dados não confiáveis.
- 6 Segundo o texto, os supermercados abandonaram a prática de fechar para balanço quando foi inventado o primeiro código de barras.
- 7 No primeiro parágrafo do texto, o “procedimento” qualificado como “caro e cansativo” (linha 9) refere-se à ação de “estocar milhares de produtos de marcas e tamanhos diferentes” (linhas 1 e 2).
- 8 De acordo com as informações do texto, até metade da década de 1990, os melhores produtos dos supermercados esgotavam rapidamente, e isso era um sinal para que os gerentes adquirissem mais itens desses produtos.
- 9 A expressão “o problema” (linha 32) refere-se ao fato de as prateleiras dos supermercados ficarem vazias nos tempos de inflação alta, conforme se conclui das informações do antepenúltimo e do penúltimo parágrafo do texto.
- 10 A conclusão do texto é dada no período introduzido pelo termo “Aí” (linha 41), que, assim, poderia ser trocado pela conjunção conclusiva **Portanto**, sem prejuízo da correção e dos sentidos do texto.

Com relação aos aspectos gramaticais e aos sentidos do texto, julgue os itens de 11 a 15.

- 11 O verbo “havia” (linha 18) poderia ser substituído por **acontecia**, sem prejuízo dos sentidos e da correção gramatical do texto.
- 12 O adjetivo “destinados” (linha 34) poderia ser substituído pela forma no singular — **destinado** —, sem prejuízo da correção gramatical e dos sentidos do texto.
- 13 Os sentidos e a correção gramatical do texto seriam prejudicados se o trecho “item por item” (linha 14) fosse reescrito da seguinte forma: **item à item**.
- 14 A inserção de uma vírgula logo após o termo “Até” (linha 25) prejudicaria a correção gramatical do texto.
- 15 A oração introduzida pela conjunção “Como” (linha 33) expressa uma causa no período.

Nos itens que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** refiram-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e teclar corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

A respeito dos tipos de computadores, do aplicativo TeamViewer, do sistema operacional Windows 8 e de redes de computadores, julgue os itens de **16 a 20**.

- 16** Um computador contendo a tecnologia RFID (*Radio Frequency Identification*) é um exemplo de computador descartável.
- 17** A principal desvantagem do aplicativo TeamViewer é que ele não possui qualquer tipo de segurança, diferentemente dos outros aplicativos da mesma categoria, que são protegidos por criptografia.
- 18** No sistema operacional Windows 8, dependendo da resolução da tela, o usuário pode executar dois aplicativos simultaneamente, dividindo o espaço disponível na tela do computador.
- 19** O tamanho de uma rede não é uma característica que pode ser usada para distinguir um tipo de rede de outro.
- 20** Um conjunto de estações de trabalho não pode formar uma rede de computadores sem a presença obrigatória de um servidor.

No que se refere ao programa de navegação Mozilla Firefox, em sua versão mais recente, ao programa de correio eletrônico Outlook 2016 e aos conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, julgue os itens de **21 a 25**.

- 21** A barra de procura rápida do Mozilla Firefox contém os mesmos controles e as mesmas opções da barra de procura completa.
- 22** Uma forma rápida de descobrir a versão do Mozilla Firefox que o usuário está usando é clicar, com o botão direito do *mouse*, sobre uma área em branco no navegador e selecionar a opção Exibir Versão.
- 23** No Outlook 2016, as mensagens podem ser movidas ao se clicar o botão direito do *mouse* na mensagem e se selecionar a opção correspondente.
- 24** O Outlook 2016 possui um assistente de agendamento que permite ao usuário que uma reunião seja criada.
- 25** É possível salvar um arquivo no PowerPoint para que ele inicie, automaticamente, a apresentação de *slides* quando for aberto.

Acerca dos anagramas da palavra SATURNO, julgue os itens de **26 a 29**.

- 26** O número de anagramas é igual a 5.040.
- 27** O número de anagramas que começam com S é igual ao número de anagramas da palavra NETUNO.
- 28** O número de anagramas que começam com S e terminam com O é igual ao número de anagramas da palavra TERRA.
- 29** A razão entre o número de anagramas que começam com vogal e o número de anagramas que começam com consoante é maior que 0,75.

Um triângulo retângulo possui catetos que medem 11 centímetros e 60 centímetros. Com base nessa informação, julgue os itens **30 e 31**.

- 30** O volume do sólido obtido pela revolução completa desse triângulo em torno de seu cateto menor é igual a $13,2\pi$ litros.
- 31** O volume do sólido pela revolução desse triângulo em torno de seu cateto maior é igual a $2,42\pi$ decímetros cúbicos.



RASCUNHO

O professor Oswaldo descobriu que um de seus 3 orientandos, André, Fernanda e Paula, havia deixado a porta de seu laboratório destrancada. Quando questionados, os orientandos falaram o seguinte:

André – “Oswaldo, foi a Paula quem deixou a porta do laboratório destrancada”.

Fernanda – “Professor, não foi a Paula quem deixou a porta do laboratório destrancada”.

Paula – “O André foi o último a sair do laboratório nesse dia, então foi ele quem deixou a porta destrancada”.

Com base nesse caso hipotético e sabendo que apenas o(a) orientando(a) que esqueceu a porta do laboratório destrancada está mentindo, julgue os itens **32** e **33**.

32 Paula deixou a porta do laboratório destrancada.

33 André ou Fernanda estão falando a verdade.

Em uma festa de aniversário, foi servido um bolo de sorvete napolitano (baunilha, chocolate e morango). 10 convidados comeram a parte de baunilha, 31 convidados comeram a parte de chocolate, 35 convidados comeram a parte de morango, 4 convidados comeram as três partes do bolo de sorvete napolitano, nenhum convidado comeu apenas a parte de baunilha, 5 convidados comeram apenas as partes de baunilha e morango, 6 convidados comeram apenas a parte de chocolate, 3 convidados não comeram nenhuma parte do bolo de sorvete napolitano e 24 convidados comeram tanto a parte de chocolate quanto a parte de morango.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens **34** e **35**.

34 Exatamente 6 pessoas não comeram a parte de baunilha ou a parte de chocolate.

35 94% dos convidados comeram pelo menos uma parte do bolo de sorvete napolitano.

Considerando aspectos relevantes do complexo cenário mundial dos dias atuais, no qual coexistem avanços e retrocessos, julgue os itens de **36** a **40**.

36 O que parecia impensável há algum tempo tornou-se realidade: a partir de um difícil consenso, os países possuidores de armas atômicas concordaram em desativar seus arsenais nucleares.

37 Em 2021, aos incêndios em várias regiões do Planeta veio se somar a dramática crise hídrica. No Brasil, a sensível redução do volume de água de importantes rios acena para o comprometimento da navegação e da geração de energia elétrica.

38 Ao se transformar na segunda maior potência econômica mundial, a China passa a desempenhar papel de reconhecida importância para a atual economia globalizada.

39 O Oriente Médio perdeu sua importância estratégica mundial neste século XXI em face da total perda de relevância do petróleo para a economia global.

40 Impotente para impedir conflitos, a Organização das Nações Unidas (ONU) apresenta resultados positivos em vários setores que afetam a vida das sociedades, a exemplo, entre outros, da Organização Mundial da Saúde (OMS).



RASCUNHO

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

Quanto à Lei de Acesso à Informação (Lei n.º 12.527/2011), julgue os itens de **41 a 50**.

- 41** As sociedades de economia mista e as demais entidades controladas, direta ou indiretamente, pela União não são obrigadas a garantir o acesso à informação aos cidadãos.
- 42** Considera-se como informação os dados, desde que processados, que podem ser utilizados para a produção e a transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato.
- 43** O tratamento da informação consiste no conjunto de ações referentes à produção, à recepção, à classificação, à utilização, ao acesso, à reprodução, ao transporte, à transmissão, à distribuição, ao arquivamento, ao armazenamento, à eliminação, à avaliação, à destinação ou ao controle da informação.
- 44** É dever do Estado garantir o direito de acesso à informação, que será franqueada, mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão.
- 45** Cabe aos órgãos e às entidades do Poder Público assegurar a proteção da informação, mas não é obrigatória a garantia de sua integridade.
- 46** O acesso à informação compreende o direito de se obter a informação contida em registros ou documentos, produzidos ou acumulados por seus órgãos ou suas entidades, recolhidos ou não a arquivos públicos.
- 47** Quando não for autorizado o acesso integral à informação, por ser ela parcialmente sigilosa, é assegurado o acesso à parte não sigilosa por meio de certidão, extrato ou cópia, com ocultação da parte sob sigilo.
- 48** Informado do extravio da informação solicitada, poderá o interessado requerer à autoridade competente a imediata abertura de sindicância para apurar o desaparecimento da respectiva documentação.
- 49** O serviço de busca e de fornecimento de informações será disponibilizado mediante o pagamento de taxas fixadas pelo Poder Executivo.
- 50** A decisão de indeferimento do pedido de acesso à informação é irrecorrível.

Com relação às constituições e a suas classificações, julgue os itens de **51 a 60**.

- 51** Para Konrad Hesse, o documento escrito com o nome de constituição, se não espelhar fielmente a soma dos fatores reais de poder que coexistem em uma sociedade, não será de serventia alguma, não passando de um pedaço de papel.
- 52** Em sentido formal, a constituição é o documento escrito e solene que positiva as normas jurídicas superiores da comunidade do Estado, elaboradas por um processo constituinte específico.
- 53** O conceito de constituição material, em razão de sua universalidade, não sofre influência de fatores ideológicos.

- 54** É possível a existência de uma norma com assunto tipicamente constitucional, mas que esteja fora da constituição.
- 55** As constituições escritas se dão a conhecimento em um documento único, que sistematiza o direito constitucional da comunidade política.
- 56** As constituições não escritas não se encontram em um documento único e solene, sendo compostas apenas por costumes existentes em um período específico, curto e bem delimitado de tempo.
- 57** A rigidez ou flexibilidade da constituição é apurada segundo o critério do grau de formalidade do procedimento requerido para a sua alteração.
- 58** A Constituição brasileira de 1988 é do tipo rígido, e sua rigidez se eleva à condição de princípio constitucional, parâmetro para a solução de problemas práticos.
- 59** As constituições, conforme a margem de opções políticas que deixam ao alvedrio dos Poderes Públicos que instituem, podem ser classificadas em constituições-garantia ou constituições estatutárias.
- 60** As constituições semânticas são as que logram ser lealmente cumpridas por todos os interessados, limitando, efetivamente, o poder.

A respeito da Administração Pública, julgue os itens de **61 a 70**.

- 61** Compõem a administração indireta as fundações instituídas pelo Poder Público, as sociedades de economia mista, as empresas públicas e os consórcios públicos.
- 62** Os consórcios públicos serão sempre pessoas jurídicas de direito privado.
- 63** Considerando-se que o Estado é pessoa jurídica e que, como tal, não dispõe de vontade própria, ele atua sempre por meio de pessoas físicas, a saber, os agentes públicos.
- 64** Segundo a teoria da representação, o agente público é mandatário da pessoa jurídica à qual está vinculado.
- 65** Com base na teoria do órgão, pode-se definir o órgão público como uma unidade que congrega as atribuições exercidas pelos agentes públicos que o integram, com o objetivo de expressar a vontade do Estado.
- 66** Por ser integrante da pessoa jurídica de direito público à qual está vinculado, o órgão com ela se confunde.
- 67** O órgão não tem personalidade jurídica própria, já que integra a estrutura da administração direta.
- 68** A teoria objetiva vê no órgão apenas um conjunto de atribuições, inconfundível com o agente.
- 69** Os conceitos de descentralização e desconcentração administrativa são equivalentes entre si.
- 70** A descentralização supõe a existência de, pelo menos, três pessoas, entre as quais se repartem as competências.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

As organizações formais são um importante mecanismo das sociedades modernas para a mobilização do poder, no interesse de se chegar a objetivos coletivos.

Scott *apud* Blau. 1970, p. 53 (com adaptações).

No que se refere às estruturas organizacionais, julgue os itens de **71 a 80**.

- 71** As sociedades locais são sistemas sociais constituídos por subsistemas, que devem resolver o problema da organização em sua adaptação ao ambiente externo.
- 72** As organizações são sistemas sociais que devem manter a motivação e o sistema cultural.
- 73** Cabe à organização e a seus subsistemas a definição de seus objetivos e a gestão de recursos para atingi-los.
- 74** A estrutura organizacional refere-se exclusivamente ao modo como a organização é dividida, a fim de alcançar seus objetivos organizacionais.
- 75** O desenho organizacional, que representa as inter-relações vigentes entre os componentes de uma estrutura organizacional, também é conhecido como fluxograma.
- 76** O modo como estão distribuídos as funções, os níveis hierárquicos e as linhas de comando e de chefia dentro de uma organização pode ser visualizado em um organograma.
- 77** A estrutura organizacional formal é a hierarquia oficial tal qual ela se apresenta no papel.
- 78** A estrutura hierárquica está relacionada à divisão do trabalho e ao modo como as funções são exercidas dentro da organização.
- 79** A estrutura informal pode ser representada como uma rede intraorganizacional, formada por pessoas que se conectam e se relacionam por diversos meios.
- 80** Ambas as estruturas, formal e informal, podem gerar efeitos negativos para o bom funcionamento da organização. Um dos motivos pode ser a promoção de resistências, que criam obstáculos à implementação de programas e de mudanças organizacionais.

A respeito das funções administrativas, julgue os itens de **81 a 87**.

- 81** Existem três tipos de planejamento organizacional: o estratégico; o tático; e o operacional.
- 82** O planejamento tático possui visão de longo prazo, com nível organizacional institucional e amplitude de orientação à organização como um todo.
- 83** O planejamento operacional possui conteúdo detalhado, específico e analítico.
- 84** As quatro fases de controle de um processo envolvem o estabelecimento de padrões, a observação do desempenho, a comparação do desempenho com o padrão e a ação corretiva.
- 85** Existem quatro tipos de padrão quanto ao processo de controle: quantidade; qualidade; tempo; e custo.
- 86** Na fase de controle de um processo, é possível o envolvimento de recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos.
- 87** O ciclo PDCA é composto por quatro etapas: planejar; implementar; controlar; e atuar em melhorias.

De acordo com Chiavenato, grupo social é a reunião de duas ou mais pessoas que compartilham ideias, sentimentos ou ações. Quanto a relações humanas e relações interpessoais, julgue os itens de **88 a 92**.

- 88** Para haver um grupo social, é imprescindível que haja interação.
- 89** A comunicação interpessoal é necessária para se estabelecer um elo entre o indivíduo e a massa. É a partir dela que os vínculos sociais são criados e o interior da pessoa é externalizado. Portanto, o emissor da mensagem deve se preocupar com o que fala, pois o receptor entenderá.
- 90** A comunicação não verbal dá-se por meio de cartas, telegramas ou até mesmo bilhetes informais.
- 91** Para uma melhor e mais facilitada comunicação, é imprescindível a escuta ativa. Sendo assim, o mais importante é manter o foco total na comunicação expressa pelo outro indivíduo, evitando-se ao máximo o contato visual, que pode constranger a interação.
- 92** O *feedback* é um processo, descritivo e avaliativo, essencial de ajuda na mudança e na evolução do comportamento.

Acerca do serviço de protocolo e arquivo, julgue os itens de **93 a 95**.

- 93** O material consumo tem grande duração e pode ser utilizado várias vezes para o mesmo fim.
- 94** As atividades dos arquivos correntes são divididas em quatro setores distintos: protocolo; expedição; arquivamento; e empréstimo/consulta.
- 95** O método de arquivamento é um plano preestabelecido de colocação dos documentos que visa à facilidade de guarda e pesquisa. No trabalho secretarial, os métodos mais comuns são: o alfabético; o geográfico; o numérico; e o por assunto.

Com relação ao Conselho Federal e aos Conselhos Regionais de Psicologia e ao exercício da profissão de psicólogo, julgue os itens de **96 a 105**.

- 96** O Conselho Federal de Psicologia é o órgão supremo dos Conselhos Regionais, com jurisdição em todo o território nacional e sede no Rio de Janeiro.
- 97** O mandato dos membros do Conselho Federal será de três anos, permitida a reeleição por até duas vezes.
- 98** Em cada ano, na última reunião, o Conselho Federal elegerá seu presidente, seu vice-presidente, seu secretário e seu tesoureiro.
- 99** Compete ao Conselho Federal funcionar como tribunal superior de ética profissional.
- 100** Compete aos Conselhos Regionais elaborar e organizar seus regimentos internos, independentemente da aprovação do Conselho Federal.
- 101** Somente psicólogos poderão representar ao Conselho Regional contra o registro de um candidato ao exercício da profissão.
- 102** Constituem a Assembleia dos Delegados Regionais os representantes dos Conselhos Regionais.
- 103** O profissional que deixar de pagar aos Conselhos, pontualmente, as contribuições a que esteja obrigado incidirá em infração disciplinar.
- 104** Compete aos Conselhos Regionais a aplicação das penalidades, cabendo recurso, com efeito suspensivo, para o Conselho Federal, no prazo de trinta dias, a contar da ciência da punição.
- 105** Constituem a Assembleia Geral de cada Conselho Regional os psicólogos nele inscritos que estejam em pleno gozo de seus direitos e que tenham, na respectiva jurisdição, a sede principal de sua atividade profissional.

No que concerne ao Código de Ética do Psicólogo, julgue os itens de **106 a 115**.

- 106** Divulgar o Código de Ética do Psicólogo é um dos deveres fundamentais dos psicólogos.
- 107** O psicólogo poderá, de acordo com as suas preferências pessoais, induzir a convicções filosóficas e ideológicas quando estiver em exercício de suas funções profissionais.
- 108** Ao fixar a remuneração pelo seu trabalho, o psicólogo não deverá levar em conta as condições do beneficiário de seus serviços.
- 109** O psicólogo não poderá participar de greves ou paralisações.
- 110** O psicólogo, no relacionamento com profissionais não psicólogos, compartilhará somente informações relevantes para qualificar o serviço prestado, resguardando o caráter confidencial das comunicações e assinalando a responsabilidade, de quem as receber, de preservar o sigilo.
- 111** O psicólogo somente poderá intervir na prestação de serviços psicológicos que estejam sendo efetuados por outro profissional em caso de emergência ou risco ao usuário do serviço.
- 112** É dever do psicólogo respeitar o sigilo profissional a fim de proteger, por meio da confidencialidade, a intimidade das pessoas, dos grupos ou das organizações a que tenha acesso no exercício profissional.
- 113** No atendimento à criança ou ao adolescente, o psicólogo deverá comunicar detalhadamente todas as informações do atendimento aos responsáveis.
- 114** Em caso de interrupção do trabalho do psicólogo por quaisquer motivos, ele deverá zelar pelo destino dos seus arquivos confidenciais.
- 115** O psicólogo não divulgará, ensinará, cederá, emprestará ou venderá a leigos instrumentos e técnicas psicológicas que permitam ou facilitem o exercício ilegal da profissão.

A respeito do Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão, julgue os itens de **116 a 120**.

- 116** O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão tem como órgãos o Plenário, a Diretoria, as Comissões Permanentes, o Congresso Regional de Psicologia, as Assembleias, o Conselho Fiscal e a Tesouraria.
- 117** A Diretoria, órgão responsável pela operacionalização de diretrizes e decisões do Plenário, é constituída pelo presidente, pelo vice-presidente, pelo secretário e pelo tesoureiro.
- 118** A Diretoria é eleita, pela Assembleia, em votação secreta.
- 119** O Conselho Regional de Psicologia do Maranhão será composto apenas pela Comissão de Orientação e Ética, pela Comissão de Orientação e Fiscalização e pela Comissão de Direitos Humanos, sendo vedada a criação de outras comissões.
- 120** A Comissão de Ética será integrada por, no mínimo, três psicólogos, sendo o seu presidente necessariamente um conselheiro efetivo e podendo os demais integrantes ser conselheiros ou psicólogos convidados, indicados e aprovados pelo Plenário.