

DOMINGO DE MANHÃ

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - CRA/RS

FISCAL

INSTRUÇÕES

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem esse certame.

1. Atente-se aos avisos contidos no quadro da sala.
2. Seus pertences deverão estar armazenados dentro do saco plástico fornecido pelo fiscal, permanecendo em sua posse somente caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta azul ou preta, documento de identidade, lanche e água, se houver. A utilização de qualquer material não permitido em edital é expressamente proibida, acarretando a sua imediata exclusão do certame.
3. Certifique-se de que este caderno:
 - contém 40 (quarenta) questões;
 - refere-se ao cargo para o qual realizou a inscrição.
4. Cada questão oferece 5 (cinco) alternativas de respostas, representadas pelas letras A, B, C, D e E, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
5. Será respeitado o tempo para realização da prova conforme previsto em edital, incluindo o preenchimento da grade de respostas.
6. Os três últimos candidatos deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a Ata de Prova.
7. A responsabilidade referente à interpretação dos conteúdos das questões é exclusiva do candidato.
8. No caderno de prova, você poderá rabiscar, riscar e calcular.
9. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados na data descrita no Cronograma de Execução desse certame.



V1_10/02/2021 12:07:18



Instrução: As questões de números 01 a 10 referem-se ao texto abaixo.

Sobrevivi a outra reunião que poderia ter sido um e-mail

Por Florian Hagenbuch

01 Com a proximidade do fim do ano, multiplicam-se nas redes as postagens sobre como 2020
02 foi um ano desafiador e, sobretudo, longo – um dos últimos memes que vi no Instagram dizia,
03 meio como um desabafo para aliviar o peso dos últimos tempos, que o mês de novembro já
04 estaria durando inacreditáveis... cinco anos. Brincadeiras ____ parte, o fim de um ciclo nos ajuda
05 a botar na ponta do lápis os aprendizados que tivemos e também a recobrar o fôlego e a nos
06 estruturar para encarar o que teremos pela frente. É tempo de fazermos um balanço.

07 Relembremos, pois. A pandemia do coronavírus foi classificada pela Organização Mundial das
08 Nações Unidas (ONU) como a crise mais desafiadora que o mundo enfrenta desde a Segunda
09 Guerra Mundial. No campo pessoal, sem dúvida, a face mais sombria da Covid diz respeito ____
10 perdas das vidas de familiares, amigos, conhecidos, colegas de trabalho, sejam eles anônimos ou
11 famosos.

12 É preciso, mais do que nunca, ter paciência e resiliência. De fato, a rotina de todo mundo virou
13 de cabeça para baixo. Mães, pais e filhos trabalhando e estudando sob o mesmo teto. Ou fora da
14 escola, e desempregados – segundo o IBGE, o Brasil fechou, em apenas um ano, 12 milhões de
15 postos de trabalho e soma 14 milhões de desempregados. Há ainda aqueles que não puderam
16 manter o distanciamento e têm que se arriscar nas ruas todos os dias por força do seu trabalho.

17 Ao pensarmos na nossa rotina profissional, hoje, nem parece que vivíamos em outra realidade
18 – e nem faz tanto tempo que tudo mudou. O home office, até então não tão comum no Brasil,
19 cristalizou-se e faz parte do que se convencionou chamar de novo normal.

20 A reboque do home office, a frase “Sobrevivi ____ outra reunião que poderia ter sido um e-
21 mail” também se tornou cada vez mais comum. Pudera. O cafezinho, as conversas de corredor,
22 as reuniões presenciais, as ideias, insights e projetos que brotam até mesmo após conversas
23 informais e todas as trocas orgânicas entre a equipe foram substituídos por reuniões à distância.
24 Resultado: o número de calls explodiu na mesma proporção em que o trabalho remoto se
25 consolidou na rotina das empresas.

26 Neste caso, a tecnologia também compensou a ausência física. Aplicativos de reuniões, como
27 Zoom e Google Meets, e de troca de mensagens, como Slack, tornaram-se ferramentas essenciais
28 no cotidiano das companhias. Claro que as interações fora desses apps também são importantes,
29 mas há algumas regras simples que podem ajudar equipes a usar seu bem mais precioso – o
30 tempo – de forma produtiva.

31 Foco. Toda reunião deve ter uma decisão a ser tomada e um tomador de decisão.

32 Tic-tac. O tempo padrão é de 30 minutos.

33 Prioridades. A maior parte dos assuntos a serem discutidos ou decisões a serem tomadas pode
34 começar com uma boa troca no Slack ou por e-mail.

35 Menos é mais. Cinco pessoas por call e nada mais. Quanto mais gente, maiores as chances de
36 uma conversa ser improdutiva.

37 É pra todo mundo ir? Certifique-se de que todos que estão no invite precisam,
38 fundamentalmente, participar da reunião.

39 Ata no invite. Deixe explícito o que será discutido durante a conversa no próprio convite da
40 reunião.

41 Unidos pelo fim do “eu acho...”. Estimule a equipe a aniquilar, o máximo possível, adjetivos e
42 impressões pessoais. Números e dados tornam discussões mais ricas e certeiras e facilitam a
43 tomada de decisão!

44 Sem atrasos. Cinco minutos deve ser o máximo de tolerância para atrasos. Uma reunião
45 atrasada é gatilho para outras reuniões atrasadas, gera um efeito cascata.

46 É claro que colocar essas regras em prática exige um bocado de disciplina. Em um momento
47 no qual as fronteiras entre trabalho e vida pessoal estão tão tênues, é importante incentivar
48 comportamentos e atitudes como esses. Dessa forma, todo mundo vai poder usar seu bem mais
49 precioso – o tempo, repito – da melhor forma.

(Disponível em: <https://exame.com/blog/florian-hagenbuch/> – texto adaptado especialmente para esta prova.)

QUESTÃO 01 – Considerando o exposto pelo texto, analise as assertivas a seguir:

- I. Para o autor, a alteração de rotina é o fator mais negativo advindo da pandemia, com todo o estresse que isso gerou no campo pessoal dos indivíduos.
- II. Uma das dicas do texto refere-se à importância das contribuições pessoais de cada elemento da equipe, uma vez que toda a equipe deve contribuir para a solução de um problema.
- III. O chamado “novo normal” inclui práticas que, há pouco tempo, não eram usuais e fez com que tivéssemos a impressão de que o “antes” nunca existiu.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e III.
- E) Apenas II e III.

QUESTÃO 02 – Sobre o uso da palavra “orgânicas” no texto (l. 23), assinale a alternativa correta a respeito de seu emprego.

- A) A palavra “orgânicas” refere-se às trocas pessoais, feitas presencialmente, refere-se ao contato entre humanos.
- B) Tal palavra refere-se a trocas feitas em ambientes naturais, sem contaminações ou itens da sociedade capitalista.
- C) “Orgânicas” é um substantivo e refere-se às órgãos, algo natural do corpo humano.
- D) “Orgânicas” foi usada em substituição à palavra “artificial”, uma vez que, nesses encontros, os encontros são naturais.
- E) A palavra destacada foi usada como antônimo de espontâneo, uma vez que essas trocas acontecem somente em ambientes de trabalho.

QUESTÃO 03 – Considerando o emprego do acento indicativo de crase, assinale a alternativa que completa correta e respectivamente as lacunas das linhas 04, 09 e 20.

- A) a – às – a
- B) a – as – à
- C) à – às – à
- D) à – às – a
- E) à – as – a

QUESTÃO 04 – Na linha 41, temos a forma verbal “aniquilar”. Assinale a alternativa que NÃO apresenta um sinônimo possível para ela.

- A) Extinguir.
- B) Aniquilar.
- C) Erradicar.
- D) Abolir.
- E) Incitar.

QUESTÃO 05 – Na linha 32, temos a ocorrência da palavra “Tic-Tac”. Assinale a alternativa que corresponde à figura de linguagem que a originou.

- A) Metáfora.
- B) Onomatopeia.
- C) Personificação.
- D) Eufemismo.
- E) Metonímia.

QUESTÃO 06 – No trecho “A maior parte dos assuntos a serem discutidos” (l. 33), o núcleo do sujeito é dado pela palavra:

- A) Maior.
- B) Parte.
- C) Assuntos.
- D) A maior parte.
- E) Dos assuntos.

QUESTÃO 07 – Nas linhas 03 e 04, temos a seguinte oração: “que o mês de novembro já estaria durando inacreditáveis... cinco anos”. Considerando o uso da palavra “que”, assinale a alternativa que classifica corretamente a função sintática da oração por ela introduzida.

- A) Objeto Direto.
- B) Adjunto Adnominal.
- C) Sujeito.
- D) Complemento Nominal.
- E) Adjunto Adverbial.

QUESTÃO 08 – No trecho “têm que se arriscar nas ruas”, temos um exemplo de correta colocação pronominal. Assinale a alternativa na qual a colocação pronominal está INCORRETA.

- A) Não me venha com mentiras!
- B) Em se tratando de culinária, ele é mestre.
- C) Ele visitar-me-á na próxima semana.
- D) Quando me ouvires, agirás corretamente.
- E) Não sei o que estou fazendo, me parece que nunca ouvi falar sobre este assunto.

QUESTÃO 09 – Assinale a alternativa na qual NÃO haja o emprego de voz passiva.

- A) “multiplicam-se nas redes as postagens” (l. 01).
- B) “O home office, até então não tão comum no Brasil, cristalizou-se” (l. 18-19).
- C) “Toda reunião deve ter uma decisão a ser tomada e um tomador de decisão”. (l. 31).
- D) “A maior parte dos assuntos a serem discutidos” (l. 33).
- E) “Certifique-se de que todos que estão no invite” (l. 37).

QUESTÃO 10 – Leia a charge a seguir e analise as assertivas sobre ela, assinalando V, se verdadeiras, ou F, se falsas.



- () A charge retoma um dos assuntos tratados pelo texto: "a crise econômica".
- () A palavra que gera ambiguidade no primeiro quadrinho é "negócio", pois o referente pode tanto ser "pandemia" quanto "casa".
- () A charge mostra o correto entendimento dos impactos sociais da pandemia pelo cidadão vestido de branco.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – V – V.
- B) V – F – V.
- C) V – V – F.
- D) F – V – F.
- E) F – F – F.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 11 – A licitação é considerada dispensável quando a lei autoriza, ficando a autoridade livre para fazer ou não a licitação. Nesse sentido, segundo o Art. 24 da Lei nº 8.666/1993, é dispensável a licitação:

- I. Quando houver possibilidade de comprometimento da segurança nacional, nos casos estabelecidos em decreto do Presidente da República, ouvido o Conselho de Defesa Nacional.
- II. Para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.
- III. Para a aquisição ou restauração de obras de arte e objetos históricos, de autenticidade certificada, desde que compatíveis ou inerentes às finalidades do órgão ou entidade.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 12 – Com base na Lei nº 12.527/2011, que regula o acesso a informações, analise as seguintes assertivas, assinalando C, se corretas ou I, se incorretas.

- () A informação em poder dos órgãos e entidades públicas, observado o seu teor e em razão de sua imprescindibilidade à segurança da sociedade ou do Estado, poderá ser classificada como ultrassecreta, secreta ou reservada.
- () O prazo máximo de restrição de acesso à informação ultrassecreta é de 30 (trinta) anos.
- () As informações que puderem colocar em risco a segurança do Presidente e Vice-Presidente da República e respectivos cônjuges e filhos(as) serão classificadas como secretas e ficarão sob sigilo por 15 (quinze) anos.
- () O prazo máximo de restrição de acesso à informação reservada é de 5 (cinco) anos.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) C – I – I – C.
- B) I – C – C – C.
- C) C – C – C – I.
- D) I – I – C – C.
- E) C – C – I – I.

QUESTÃO 13 – Segundo a Lei nº 12.855/2007, o Dia do Administrador no Estado do Rio Grande do Sul é comemorado anualmente na data de:

- A) 5 de agosto.
- B) 19 de agosto.
- C) 9 de setembro.
- D) 28 de setembro.
- E) 19 de outubro.

QUESTÃO 14 – Segundo as disposições do Art. 2º do Regulamento de Registro de Pessoas Físicas e de Registro de Pessoas Jurídicas, o registro profissional de pessoa física compreende:

- I. Registro Profissional Principal.
- II. Registro Profissional Secundário.
- III. Registro Profissional de Estrangeiro.
- IV. Registro Profissional Jubileu.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas I, II e III.
- C) Apenas I, III e IV.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 15 – O Regulamento de Fiscalização do Sistema CFA/CRA define que as notificações, intimações e o auto de infração serão entregues diretamente por colaborador do CRA à parte ou seu representante legal, mediante recibo, ou enviados pela via postal com aviso de recebimento. Segundo o referido Regulamento, a entrega das notificações, intimações e o auto de infração, também poderão ser realizadas por um dos seguintes meios:

- I. Por notificação extrajudicial.
- II. Por meio eletrônico, com confirmação ou manifestação sobre o recebimento.
- III. Por publicação no Diário Oficial da União.

Quais estão corretos?

- A) Apenas III.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 16 – O Regimento do Conselho Regional de Administração do Rio Grande do Sul define que na estrutura básica do CRA-RS, entre os órgãos executivos, estão:

- I. Plenário e Assessorias.
- II. Vice-Presidente Administrativo e Vice-Presidente Financeiro.
- III. Vice-Presidente de Relações Externas e Grupos de Trabalho.
- IV. Vice-Presidente Institucional e Vice-Presidente de Fiscalização e Registros.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e III.
- B) Apenas II e IV.
- C) Apenas I, II e III.
- D) Apenas I, III e IV.
- E) Apenas II, III e IV.

QUESTÃO 17 – Com base nas disposições do Art. 47 do Regulamento de Registro de Pessoas Físicas e de Registro de Pessoas Jurídicas, que define as normas para expedição da Carteira de Identidade Profissional pelos CRAs, analise as seguintes assertivas, assinalando C, se corretas ou I, se incorretas.

- () Aos bacharéis em Administração, bacharéis em Gestão Pública, bacharéis em Gestão de Políticas Públicas e aos profissionais provisionados, a Carteira de Identidade Profissional será expedida na cor azul.
- () Aos bacharéis egressos de cursos superiores conexos à Administração, aos diplomados em Cursos Superiores de Tecnologia conexos à Administração e aos diplomados em Cursos Sequenciais de Formação Específica conexos à Administração, a Carteira de Identidade Profissional será expedida na cor verde.
- () Aos Estrangeiros autorizados a trabalhar no Brasil, a Carteira de Identidade Profissional será expedida na cor amarela.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) C – C – I.
- B) I – C – C.
- C) C – C – C.
- D) I – I – C.
- E) C – I – I.

QUESTÃO 18 – A violação aos preceitos e regras do Código de Ética dos Profissionais de Administração importam na aplicação das seguintes penas, garantida a ampla defesa e o contraditório: Advertência escrita e reservada; Censura pública; Suspensão do exercício profissional; Cancelamento do registro profissional. Segundo o Art. 15 do referido Código, a advertência é aplicável nos seguintes casos de infração disciplinar:

- I. Permitir a utilização de seu nome ou de seu registro profissional por organização onde não ocupe cargo ou não exerça atividade profissional típica de profissional de Administração.
- II. Obstar ou dificultar a fiscalização do Conselho Regional de Administração.
- III. Assinar documentos elaborados por terceiros sem a sua orientação ou supervisão.

Quais estão corretos?

- A) Apenas II.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 19 – De acordo com a tabela divulgada através da Resolução Normativa CFA nº 588/2020, a multa devida por Pessoa Física ao Conselho Regional de Administração por sonegação de informações/documentos – embaraço à fiscalização – é no valor de:

- A) R\$ 728,71.
- B) R\$ 1.091,29.
- C) R\$ 1.995,50.
- D) R\$ 2.455,60.
- E) R\$ 3.635,40.

QUESTÃO 20 – Com base capítulo do Poder Executivo, do Título da Organização dos Poderes, da Constituição da República Federativa do Brasil, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) O Poder Executivo é exercido pelo Presidente da República, auxiliado pelos Ministros de Estado.
- B) Substituirá o Presidente, no caso de impedimento, e suceder-lhe-á, no de vaga, o Vice-Presidente.
- C) O mandato do Presidente da República é de quatro anos e terá início em primeiro de janeiro do ano seguinte ao da sua eleição.
- D) Em caso de impedimento do Presidente e do Vice-Presidente, ou vacância dos respectivos cargos, serão sucessivamente chamados ao exercício da Presidência o Presidente do Senado Federal, o da Câmara de Deputados e o do Superior Tribunal de Justiça.
- E) O Presidente e o Vice-Presidente da República não poderão, sem licença do Congresso Nacional, ausentar-se do País por período superior a quinze dias, sob pena de perda do cargo.

CONHECIMENTOS GERAIS

QUESTÃO 21 – A tão esperada vacina contra o novo Coronavírus já é uma realidade e vários países iniciaram a imunização. Qual foi o primeiro país do Ocidente a aplicar a vacina contra a Covid-19?

- A) Reino Unido.
- B) China.
- C) Estados Unidos.
- D) Israel.
- E) Japão.

QUESTÃO 22 – Em relação aos acontecimentos do ano de 2020, analise as assertivas abaixo, assinalando V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () Em janeiro, o Brasil se assustou com algumas mortes que foram causadas por uma cerveja artesanal contaminada por dietilenoglicol.
- () O então presidente da Venezuela, Evo Morales, anuncia renúncia ao cargo, depois de três semanas de protestos contra a polêmica reeleição e depois de perder o apoio das Forças Armadas e da polícia.
- () Ao final do ano, Joe Biden vence a eleição presidencial dos Estados Unidos.
- () Depois de mais de três anos de negociações, o Reino Unido deixou a União Europeia oficialmente no final de janeiro.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) F – F – V – V.
- B) F – V – F – F.
- C) V – F – V – V.
- D) V – F – F – V.
- E) V – V – V – F.

QUESTÃO 23 – “*Eu tenho um sonho, só um sonho: continuar sonhando*”, gritou o reverendo Martin Luther King (1929-1968) em Washington em 1963.

Data considerada feriado nos Estados Unidos, em 20 de janeiro de 2021, foi celebrado o Dia de Martin Luther King, dia que homenageia o homem como grande referência por ser:

- A) A figura considerada Pai da Pátria, líder político, militar e estadista norte-americano. Um dos Pais Fundadores dos Estados Unidos que presidiu a Convenção Constitucional, que elaborou a Constituição e estabeleceu o governo federal.
- B) Ex-presidente dos Estados Unidos da América que decretou a emancipação dos escravos.
- C) O escultor que projetou a Estátua da Liberdade.
- D) Um norte-americano que foi um dos maiores líderes do movimento pelos direitos civis da população negra.
- E) O líder militante que decretou a independência da América.

QUESTÃO 24 – Leia a seguinte matéria publicada no jornal Brasil de Fato de 04/10/2020: "A terceira encíclica escrita pelo Papa Francisco foi divulgada pelo Vaticano. O documento intitulado *Fratelli tutti* ('Todos irmãos' em italiano), é fruto de reflexões do pontífice em meio à pandemia da Covid-19 e apresenta duras críticas às políticas neoliberais e ao individualismo".

Conforme historiadores, os neoliberais defendem que a economia deve ser baseada no livre jogo das forças do mercado. Segundo eles, isso garantiria o crescimento econômico e o desenvolvimento social de um país. As características do Neoliberalismo são:

- I. Privatização de empresas estatais.
- II. Livre circulação de capitais internacionais.
- III. Abertura econômica para a entrada de empresas multinacionais.

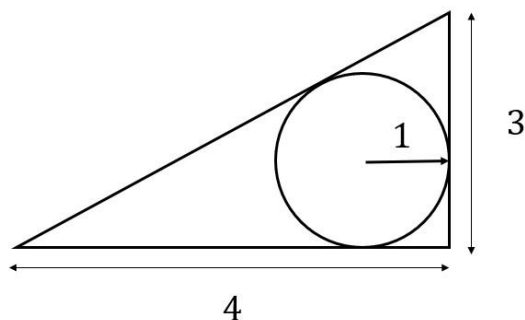
Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas I e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 25 – É a taxa básica de juros da economia e o principal instrumento de política monetária utilizado pelo Banco Central (BC) para controlar a inflação. Influencia todas as taxas de juros do país, como as taxas de juros dos empréstimos, dos financiamentos e das aplicações financeiras. Trata-se da taxa:

- A) CDI.
- B) SELIC.
- C) COPOM.
- D) DI.
- E) IPCA.

QUESTÃO 26 – Considere a figura abaixo:



Podemos dizer que a razão entre o perímetro do triângulo e do círculo (circunferência) é de:

- A) 3π
- B) 12π
- C) 12
- D) $6/\pi$
- E) $3/\pi$

QUESTÃO 27 – João e Maria são casados e sempre dividem sua conta quando vão ao restaurante, exceto em situações em que apenas um comeu um certo item. Em uma ocasião, em um restaurante que cobra 10% de serviço, eles comeram juntos o prato principal, mas João comeu sobremesa e Maria não, que por sua vez tomou uma garrada d'água e João não tomou nada. Na hora de pagar a conta, tentavam explicar ao garçom como seria feito o pagamento. A alternativa que contempla a maneira correta de pagar a parte de João é:

- A) Diminuir do total a água e metade do prato principal.
- B) Dividir o total por 1,1, depois diminuir o valor da água e por fim multiplicar por 1,1.
- C) Dividir o prato principal por 2, somar a sobremesa e multiplicar tudo por 1,1.
- D) Diminuir do total, metade do prato principal e uma água.
- E) Aumentar uma água da metade do prato principal e multiplicar por 0,10.

QUESTÃO 28 – O proprietário de uma lavagem de carros resolveu fazer uma promoção em horários alternativos e com menor movimento para que seu estabelecimento lucre mais e bata sua meta diária de receita de no mínimo R\$ 600,00. Se o valor da lavagem é de R\$ 50,00 e a nova promoção seja de uma cobrança com 10% de desconto na primeira faixa de horário promocional, das 10h às 11h e com 15% de desconto na segunda faixa de horário promocional, das 15h às 16h, ele baterá sua meta se:

- A) Realizar 4 lavagens fora das faixas promocionais, 5 dentro da primeira faixa promocional e 5 dentro da segunda faixa promocional.
- B) Realizar 5 lavagens fora das faixas promocionais, 3 dentro da primeira faixa promocional e 5 dentro da segunda faixa promocional.
- C) Realizar 3 lavagens fora das faixas promocionais, 4 dentro da primeira faixa promocional e 6 dentro da segunda faixa promocional.
- D) Realizar 2 lavagens fora das faixas promocionais, 10 dentro da primeira faixa promocional e 1 dentro da segunda faixa promocional.
- E) Realizar 3 lavagens fora das faixas promocionais, 3 dentro da primeira faixa promocional e 5 dentro da segunda faixa promocional.

QUESTÃO 29 – Dentre as alternativas abaixo, aquela que NÃO representa uma proposição lógica é a de:

- A) Três é um número par.
- B) O amor é maior que a dor.
- C) Uma polegada é maior que um centímetro.
- D) Carlos é programador.
- E) Arthur mede 1,90 metros de altura e não joga basquete.

QUESTÃO 30 – Duas crianças se encontram em um parque de diversões, ambas com ténis que piscam luzes, mas de marcas diferentes. Uma das marcas pisca luz a cada 4 segundos e a outra pisca uma luz a cada 7 segundos. Eles tiveram a ideia de realizar uma brincadeira na qual cada uma falaria sozinha sem interrupção até que as luzes dos seus ténis piscassem juntas novamente e a outra só poderia falar quando piscassem juntas mais uma vez. A brincadeira durou exatamente 5 minutos. Sendo assim, é correto afirmar que:

- A) Ambas falaram 7 vezes cada.
- B) Ambas falaram 3 vezes cada.
- C) Ambas falaram 4 vezes cada.
- D) Uma delas falou 4 vezes e a outra 5 vezes.
- E) Uma delas falou 5 vezes e a outra 6 vezes.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31 – Sobre os diversos métodos que podem ser utilizados para avaliação de desempenho, assinale a alternativa correta.

- A) A escolha forçada consiste em definir previamente a proporção de funcionários a serem incluídos em categorias de desempenho, buscando aproximar-se da curva de distribuição normal. Assim, a maioria dos funcionários passa a receber conceitos próximos à média e poucos recebem avaliações muito boas ou muito ruins.
- B) O método do incidente crítico consiste num formulário de dupla entrada, no qual as linhas representam os fatores que estão sendo avaliados e as colunas, os graus de avaliação.
- C) A distribuição forçada consiste em avaliar o desempenho dos funcionários mediante a escolha de frases que descrevem seu desempenho individual. O avaliador recebe formulários organizados em blocos de duas ou quatro frases. Em cada bloco, ele deverá escolher uma ou duas que melhor se aplicam ao desempenho do funcionário avaliado.
- D) No método das escalas gráficas, o avaliador mantém um registro para cada funcionário durante o período considerado para avaliação e anota os eventos mais importantes relacionados à eficiência do funcionário em suas atribuições. Ao final do período, o avaliador consulta o registro dos incidentes mais importantes tanto positivos quanto negativos e os utiliza para fundamentar sua avaliação.
- E) A lista de avaliação comportamental consiste numa lista de sentenças que descrevem o comportamento do funcionário no exercício de suas atribuições. Ao avaliador cabe apenas indicar "sim" ou "não" se cada sentença corresponde ao desempenho de cada funcionário.

QUESTÃO 32 – Para proceder à avaliação de cargos, ou seja, ao estabelecimento de seu valor relativo no âmbito da organização, existem diferentes métodos, que variam segundo sua complexidade. Relacione a Coluna 1 à Coluna 2, associando os métodos para avaliação de cargos e salários com suas respectivas características.

Coluna 1

- 1. Método de avaliação por pontos.
- 2. Método Hay.
- 3. Método de avaliação por ordenamento.
- 4. Método de avaliação por comparação de fatores.

Coluna 2

- () Consiste em classificar os cargos existentes numa organização, do mais alto ao mais baixo, segundo seu valor ou importância, a partir das médias dos julgamentos de uma comissão de avaliadores.
- () Método desenvolvido por Eugene J. Benge, Samuel L. H. Burk e Edward N. Hay (1941) fundamenta-se no confronto de cargo com cargo, segundo a importância relativa dos fatores inerentes a cada um deles.
- () Consiste num esquema analítico baseado em pontos que possibilita medir a importância relativa do trabalho para a organização. É utilizado principalmente para a avaliação de cargos executivos e gerenciais.
- () Fundamenta nos trabalhos iniciados por Merril R. Lott (1926), consistindo basicamente em comparar as descrições e especificações dos diversos cargos com modelos predeterminados, a fim de atribuir a cada cargo certo número de pontos.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 4 – 3 – 1 – 2.
- B) 2 – 3 – 4 – 1.
- C) 3 – 4 – 2 – 1.
- D) 4 – 2 – 1 – 3.
- E) 2 – 4 – 3 – 1.

QUESTÃO 33 – Para uma correta gestão de estoques, é necessário conhecer o momento correto de realizar um pedido. Em uma indústria, suponha que uma peça seja consumida no processo produtivo a uma razão de 40 unidades por mês, sendo seu tempo de reposição igual a dois meses. Calcule o ponto de pedido, uma vez que o estoque mínimo deve ser de um mês de consumo. O ponto de pedido é:

- A) 40 unidades.
- B) 80 unidades.
- C) 100 unidades.
- D) 120 unidades.
- E) 160 unidades.

QUESTÃO 34 – O efeito chicote é um dos fenômenos que podem ocorrer em uma cadeia de suprimentos, que tem impacto negativo sobre a regularidade e a estabilidade dos pedidos recebidos. Em particular, observa-se esse fenômeno quando a variação da procura aumenta à medida que se avança ao longo da cadeia. O efeito chicote tem algumas causas, quais sejam:

- I. Processamento das variações na procura.
- II. Jogo do racionamento.
- III. Extinção de lotes de compra e de produção.
- IV. Variações de preço.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas II e III.
- C) Apenas III e IV.
- D) Apenas I, II e IV.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 35 – Os contratos administrativos no âmbito da Administração Pública são regidos pela Lei nº 8.666/1993, que prevê algumas situações em que pode haver alteração unilateral desses contratos, por parte da Administração, com as devidas justificativas:

- I. Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos.
- II. Quando conveniente a substituição da garantia de execução.
- III. Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei.
- IV. Quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas I e III.
- C) Apenas III e IV.
- D) Apenas I, II e IV.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 36 – A respeito dos sistemas de informação, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Os Sistemas de Informações Gerenciais (SIG) fornecem aos gerentes em níveis operacional e tático relatórios para planejamento, controle e tomada de decisão, sintetizando informações dos sistemas transacionais.
- B) Os SADs apoiam as decisões operacionais, em contraposição às estratégicas, e são construídos para possibilitar apoio às decisões gerenciais semiestruturadas e não estruturadas, em cenários dinâmicos ou que não podem ser especificados a priori com facilidade. Se diferenciam dos SIG, pois têm muito mais capacidade analítica, permitindo ao usuário empregar vários modelos diferentes para análise de informação.
- C) Os Sistemas de Informação para Executivos (SIE) atendem o nível estratégico das organizações. Tratam das decisões não estruturadas e envolvem ambientes genéricos computacionais e de comunicação. São orientados para eventos externos, embora se utilizem de informações contidas nos SIG e SAD.
- D) Os Sistemas de Base de Conhecimento (SBC) apoiam os profissionais técnicos e da informação na organização, garantindo que o conhecimento e a experiência sejam integrados de forma apropriada aos negócios e à coordenação das atividades de escritório.
- E) Dados são representações de fatos, podendo ser letras, números, imagens, sons, nomes etc., desprovidos de significados. A informação está vinculada à capacidade de relacioná-la ao contexto ao qual pertence, podendo estar associada a uma ação ou regra.

QUESTÃO 37 – Charles Perrow, William Roth e Robert K. Merton são alguns pesquisadores que se propuseram a catalogar as disfunções da burocracia. Relacione a Coluna 1 à Coluna 2, associando as disfunções burocráticas com suas respectivas características e consequências.

Coluna 1

- 1. Particularismo.
- 2. Mecanicismo.
- 3. Patrimonialismo.
- 4. Individualismo.

Coluna 2

- () Palavra usada para designar a prática em que o funcionário usa a organização para realizar objetivos pessoais ou utiliza recursos da organização em benefício próprio.
- () Segundo Roth, o profissionalismo das organizações formais exige que as pessoas desempenhem papéis limitados, com responsabilidades limitadas e autonomia reduzida. Cada pessoa ocupa um cargo, que tem competências bem definidas, pouco relacionados com suas aptidões e interesses.
- () Surge porque a organização burocrática oferece muitas vantagens para as pessoas que são alçadas às posições de chefia, como símbolos diferenciadores e vantagens materiais. Isso incentiva o conflito entre as pessoas que desejam essas posições por causa de suas vantagens e realça a vaidade de seus ocupantes, prejudicando a qualidade da administração.
- () Segundo Perrow, é o que acontece quando as pessoas levam para dentro das organizações os interesses dos grupos de que participam fora dela. Muitas pessoas estão voluntária ou involuntariamente afiliadas a grupos externos, ou fazem parte de grupos sociais.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 1 – 2 – 3 – 4.
- B) 2 – 1 – 3 – 4.
- C) 3 – 2 – 1 – 4.
- D) 4 – 1 – 2 – 3.
- E) 3 – 2 – 4 – 1.

QUESTÃO 38 – De acordo com a Lei nº 4.320/1964, os créditos adicionais podem ser classificados em suplementares, especiais ou extraordinários. Sobre os créditos adicionais assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Os créditos adicionais especiais são os destinados a despesas urgentes e imprevistas, em caso de guerra, comoção intestina ou calamidade pública.
- B) Os créditos adicionais terão vigência adstrita ao exercício financeiro em que forem abertos, salvo expressa disposição legal em contrário, quanto aos especiais e extraordinários.
- C) São créditos adicionais, as autorizações de despesa não computadas ou insuficientemente dotadas na Lei de Orçamento.
- D) Os créditos adicionais extraordinários serão abertos por decreto do Poder Executivo, que deles dará imediato conhecimento ao Poder Legislativo.
- E) A abertura dos créditos adicionais suplementares e especiais depende da existência de recursos disponíveis para ocorrer a despesa e será precedida de exposição justificativa.

QUESTÃO 39 – O Balanced Scorecard é uma abordagem para medição e gestão de desempenho criada por Robert Kaplan e David Norton. Sobre o Balanced Scorecard, assinale a alternativa correta.

- A) Algumas medidas genéricas utilizadas na perspectiva de processos internos são qualidade, tempo de resposta, custo e lançamento de novos produtos.
- B) Na perspectiva dos clientes, existem três temas que norteiam a estratégia empresarial: crescimento e mix da receita, redução de custos & melhoria da produtividade e utilização dos ativos & estratégia de investimento.
- C) A perspectiva de aprendizado e crescimento traduz a missão e a estratégia da empresa em objetivos específicos para segmentos focalizados de clientes e mercados que podem ser comunicados para toda a organização.
- D) A perspectiva financeira compreende a cadeia de valor que envolve inovação, operações e serviço pós-venda.
- E) Na perspectiva de processos internos, é importante medir a satisfação dos funcionários, a retenção de colaboradores e a produtividade dos recursos humanos.

QUESTÃO 40 – Sobre um determinado orçamento, analise as características abaixo:

- Não é levado em consideração o passado, especialmente para não carregar para o período futuro eventuais ineficiências que possam existir na empresa.
- Em sua elaboração, analisa-se a real necessidade de cada gasto ou estrutura sempre que se elabora um novo orçamento.
- Tem a vantagem de ser uma solução negociada de baixo para cima, obtida por consenso, transparente e, por isso mesmo, altamente motivadora.
- Com a eliminação de focos de desperdício, os recursos são adequadamente alocados, impactando positivamente os resultados.

As características acima definem o orçamento do tipo:

- A) Estático.
- B) Flexível.
- C) Base-Zero.
- D) Baseado em atividades.
- E) Colaborativo.