

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### Texto para as questões de 1 a 8.

1 Brasília completa cinquenta anos de existência, mas pouca gente sabe que fui um dos organizadores da festa de seu primeiro aniversário. É que tinha sido convidado por Paulo de Tarso, o primeiro prefeito da cidade, a presidir a Fundação Cultural.

4 Aceitei o convite porque Brasília era uma coisa nova e instigante e também por ajudar-me a sair do impasse em que me encontrava: perdera o entusiasmo pelas experiências neoconcretas e não sabia que rumo tomar.

Tomei o avião que me levaria à nova capital.

7 Viver em Brasília, naquela época, não era mole não. O vento erguia nuvens de poeira – um talco vermelho que tisonava nosso rosto e nossas roupas. Não havia transporte coletivo. Eu me valia do carro da fundação. Nosso único divertimento era ir ao aeroporto ver subir e descer os aviões. Por isso, quando um grupo de teatro rebolado, do Rio, me  
10 telefonou propondo apresentar-se na cidade, topei sem hesitar.

No dia seguinte à estreia, tal foi a indignação dos convidados que o presidente Jânio Quadros enviou um bilhete ao prefeito mandando tirar o espetáculo de cartaz. Quando os jornalistas me procuraram, declarei que não o faria, já que  
13 não era censor. Isso gerou uma crise que foi superada por um fato inesperado: o grupo fugira da cidade sem pagar-nos o aluguel do teatro.

Dias depois, o prefeito me chamava ao seu gabinete para tratar da comemoração do primeiro aniversário de  
16 Brasília. Na parte cultural, que a mim cabia, programei uma exposição do acervo do Museu de Arte de São Paulo, uma temporada do Teatro de Arena e um desfile da escola de samba Estação Primeira de Mangueira.

Os dois primeiros eventos não implicavam maiores problemas, mas o desfile da Mangueira, sim, a começar pelo  
19 número de sambistas que tínhamos que transportar até Brasília. Felizmente, a Aeronáutica se dispôs a colaborar, pondo à nossa disposição um avião onde caberiam umas cem pessoas. Não era o ideal, mas dava para animar a festa, sobretudo porque, ao contrário dos outros eventos, este seria na rua, com participação dos funcionários todos e dos candangos que  
22 trabalhavam na construção da cidade.

Mal saiu na imprensa a notícia do desfile, meu gabinete se encheu de funcionários dos mais diversos órgãos públicos: eram mangueirenses que haviam sido transferidos para lá e queriam desfilar na sua escola. Desfilaram. Foi o  
25 grande acontecimento do aniversário da cidade. Era tanta gente que o prefeito quase não conseguiu chegar ao palanque.

Mas preparar as comemorações não foi fácil porque, naquela época, para conseguir um prego, era preciso atravessar a cidade inteira. Um major do exército, para nos ajudar, definiu a situação: “O problema, doutor Gullar, é  
28 viatura e gasolina”.

Passado o sufoco, fiz uma "embolada", que cantei numa festa na casa do prefeito:

31 “Não adianta, seu prefeito, abrir estrada  
Não adianta carnaval na Esplanada  
Não adianta superquadra sem esquina,  
Catedral de perna fina, rebolado de menina  
34 Que o problema é viatura e gasolina.”

Meses depois, Jânio Quadros renunciava e eu voltava ao Rio já com outra cabeça: trocara a vanguarda artística pelo engajamento político.

Ferreira Gullar. *Primeiro aninho*. Internet: <folha.uol.com.br> (com adaptações).

### QUESTÃO 1

Conclui-se do texto que

- (A) faltavam carros de polícia em Brasília um ano após sua inauguração.
- (B) o grupo de teatro fugiu de Brasília por medo da censura, ao ter notícia de que o presidente havia mandado tirar o espetáculo de cartaz.
- (C) seu autor morou em Brasília por um ano.
- (D) seu autor deixou a arte para eleger-se a cargo político.
- (E) a ausência dos integrantes da Mangueira que não puderam participar do desfile foi superada pela participação dos moradores da cidade.

### QUESTÃO 2

No texto, classifica-se como pronome relativo o vocábulo “que” empregado em

- (A) “É que tinha sido convidado por Paulo de Tarso” (linha 2).
- (B) “e não sabia que rumo tomar” (linha 5).
- (C) “um talco vermelho que tisonava nosso rosto e nossas roupas” (linhas 7 e 8).
- (D) “Era tanta gente que o prefeito quase não conseguiu chegar ao palanque” (linha 25).
- (E) “Que o problema é viatura e gasolina” (linha 34).

**QUESTÃO 3**

Seriam mantidas a correção gramatical e o sentido original do texto caso fosse suprimida a vírgula empregada logo após

- (A) “cidade” (linha 2).
- (B) “depois” (linha 15).
- (C) “cultural” (linha 16).
- (D) “prego” (linha 26).
- (E) “prefeito” (linha 30).

**QUESTÃO 4**

O texto, predominantemente narrativo, classifica-se, quanto ao gênero, como

- (A) crônica.
- (B) carta.
- (C) fábula.
- (D) lenda.
- (E) diário.

**QUESTÃO 5**

O vocábulo “por” introduz, no primeiro período do segundo parágrafo, uma ideia de

- (A) conclusão.
- (B) explicação.
- (C) finalidade.
- (D) modo.
- (E) causa.

**QUESTÃO 6**

Seriam prejudicados o sentido original e a correção gramatical do quarto parágrafo do texto caso

- (A) o travessão empregado logo após “poeira” (linha 7) fosse substituído por vírgulas.
- (B) a forma verbal “havia” (linha 8) fosse substituída por **tinha**.
- (C) o pronome “me” fosse deslocado para imediatamente depois de “valia” (linha 8) – escrevendo-se **valia-me**.
- (D) a preposição **para** fosse introduzida logo após “aeroporto” (linha 9).
- (E) as formas verbais “subir” e “descer” (linha 9) fossem flexionadas no plural – **subirem** e **descerem**, respectivamente.

**QUESTÃO 7**

Em “mas dava para animar a festa” (linha 20), o verbo dar foi empregado no sentido de

- (A) conceder.
- (B) acontecer.
- (C) bastar.
- (D) adequar-se.
- (E) oferecer.

**QUESTÃO 8**

Assinale a alternativa que apresenta proposta gramaticalmente correta e coerente para o seguinte trecho do texto: “Mal saiu na imprensa a notícia do desfile, meu gabinete se encheu de funcionários dos mais diversos órgãos públicos: eram mangueirenses que haviam sido transferidos para lá e queriam desfilarmos na sua escola. Desfilaram. Foi o grande acontecimento do aniversário da cidade” (linhas de 23 a 25).

- (A) **Saída há pouco na imprensa a notícia, meu gabinete encheu, de funcionários mangueirenses dos órgãos públicos, transferidos, e que queriam desfilarmos na sua escola. Desfilaram. Esse foi o grande acontecimento do aniversário da cidade.**
- (B) **Mal saiu a notícia do desfile, na imprensa encheram meu gabinete de funcionários dos órgãos públicos de lá onde havia mangueirenses querendo desfilarmos na sua escola. Eles desfilaram no que foi o grande acontecimento do aniversário da cidade.**
- (C) **Mal saiu na imprensa a notícia do desfile, os funcionários públicos dos mais diversos órgãos públicos encheram meu gabinete de mangueirenses transferidos pra lá que queriam desfilarmos na sua escola. Desfilaram – no grande acontecimento do aniversário da cidade.**
- (D) **A notícia do desfile apenas saiu na imprensa e meu gabinete ficou cheio de funcionários de diversos órgãos públicos. Eram mangueirenses transferidos para Brasília que queriam desfilarmos na Mangueira, sua escola. Desfilaram, e o desfile foi o grande acontecimento do aniversário da cidade.**
- (E) **A imprensa mal publicou a notícia do desfile meu gabinete encheu-se com a transferência de funcionários mangueirenses de vários órgãos públicos. Como queriam desfilarmos, desfilaram. O desfile foi o grande acontecimento da cidade em seu aniversário.**

**QUESTÃO 9**

Os irmãos João e Pedro criam porcos para abate. Sabe-se que, na idade de abate, esses animais consomem, diariamente, a mesma quantidade de ração. João e Pedro possuem certa quantidade de porcos prontos para abate e ração em estoque suficiente para alimentar esses animais durante determinada quantidade de dias. João propôs a Pedro a venda de 75 porcos em idade de abate e, com isso, a ração em estoque daria para mais 20 dias. Já Pedro propôs a João a compra de outros 100 porcos em idade de abate e, com isso, a ração em estoque acabaria 15 dias antes do previsto.

Com base nesse caso hipotético, é correto afirmar que os irmãos possuem

- (A) 200 porcos prontos para abate e ração em estoque suficiente para alimentá-los durante 80 dias.
- (B) 250 porcos prontos para abate e ração em estoque suficiente para alimentá-los durante 70 dias.
- (C) 300 porcos prontos para abate e ração em estoque suficiente para alimentá-los durante 60 dias.
- (D) 350 porcos prontos para abate e ração em estoque suficiente para alimentá-los durante 50 dias.
- (E) 400 porcos prontos para abate e ração em estoque suficiente para alimentá-los durante 40 dias.

**QUESTÃO 10**

Por problemas de logística, os candidatos a um dos 18 empregos disponíveis no edital do concurso da Terracap — 3 empregos de nível médio e 15 empregos de nível superior — deverão realizar suas provas em data diferente da dos demais. Para evitar comentários de favorecimento ou de prejuízo, será realizado um sorteio para se decidir para qual emprego a data das provas será alterada. Assim, os empregos foram numerados de 1 a 18 e foram colocadas, em uma urna, 18 bolas idênticas, numeradas de 1 a 18, correspondentes às numerações dos empregos, para que se processe o sorteio.

Nessa situação hipotética,

- (A) a probabilidade de ser escolhido um emprego de nível médio é inferior a 15%.
- (B) a probabilidade de ser escolhido um emprego de nível superior é superior a 85%.
- (C) a probabilidade de ser escolhido um emprego de numeração par é menor que a probabilidade de ser escolhido um emprego de numeração ímpar.
- (D) a probabilidade de ser escolhido um emprego cuja numeração seja um divisor de 18 é superior a 30%.
- (E) lembrando que o número 1 não é considerado como um número primo, então a probabilidade de ser escolhido um emprego cuja numeração seja um número primo é inferior a 35%.

**QUESTÃO 11**

Considere-se que determinada categoria profissional tenha conseguido da classe patronal uma gratificação de produtividade a ser paga mensalmente, mas que decresceria, anualmente, até que houvesse mudanças na política econômica do país e a empresa voltasse a crescer. No primeiro ano, o valor do abono correspondia a  $\frac{2}{5}$  da renumeração da categoria profissional. No segundo ano, o abono seria de  $\frac{2}{5}$  do valor do abono do ano anterior e assim sucessivamente. Se, no terceiro ano, o valor do abono foi de R\$ 600,00, então a remuneração dessa categoria profissional era

- (A) inferior a R\$ 9.000,00.
- (B) superior a R\$ 9.000,00 e inferior a R\$ 9.500,00.
- (C) superior a R\$ 9.500,00 e inferior a R\$ 10.000,00.
- (D) superior a R\$ 10.000,00 e inferior a R\$ 10.500,00.
- (E) superior a R\$ 10.500,00.

**QUESTÃO 12**

Um anagrama de determinada palavra é uma “palavra” — que pode ou não ter significado — formada pelas mesmas letras da palavra dada inicialmente. Assim, a quantidade de anagramas que se pode formar com a palavra TERRACAP, de modo que as quatro primeiras letras sejam os anagramas de RRAA — as letras repetidas da palavra dada — é

- (A) inferior a 150.
- (B) superior a 150 e inferior a 160.
- (C) superior a 160 e inferior a 170.
- (D) superior a 170 e inferior a 180.
- (E) superior a 180.

**RASCUNHO**

**QUESTÃO 13**

Assinale a alternativa correta segundo o Estatuto Social da Terracap.

- (A) A Terracap exercerá, sem prejuízo das atribuições dos demais órgãos da administração direta e indireta, a função de agência de desenvolvimento do Distrito Federal, podendo, para tanto, estabelecer parcerias público-privadas.
- (B) Entre as ações que podem ser executadas pela Terracap enquanto agência de desenvolvimento do Distrito Federal, não se insere o desenvolvimento do setor de serviços.
- (C) Na construção, manutenção e adequação física e operacional de bens imóveis destinados à prestação de serviços públicos, a Terracap terá a companhia urbanizadora da nova capital do Brasil (Novacap) como parceira exclusiva.
- (D) É vedado à Terracap promover indiretamente investimentos em parcelamentos do solo, infraestrutura e edificações, com vistas à implantação de programas e projetos de expansão urbana e habitacional.
- (E) É vedada à Terracap a constituição de sociedades de propósito específico (SPE).

**QUESTÃO 14**

Assinale a alternativa que apresenta competência privativa do Distrito Federal (DF) segundo a Lei Orgânica do Distrito Federal (LODF).

- (A) combater as causas da pobreza, a subnutrição e os fatores de marginalização, promovendo a integração social dos segmentos desfavorecidos
- (B) proteger documentos e outros bens de valor histórico e cultural, monumentos, paisagens naturais notáveis e sítios arqueológicos, bem como impedir sua evasão, destruição e descaracterização
- (C) dispor sobre administração, utilização, aquisição e alienação dos bens públicos
- (D) zelar pela guarda da Constituição Federal, da LODF, das leis e das instituições democráticas
- (E) fomentar a produção agropecuária e organizar o abastecimento alimentar

**QUESTÃO 15**

Considere-se que a Administração, sem prévia licitação, tenha permitido o fechamento de uma rua para a realização de uma festa junina organizada pela associação de moradores de um bairro residencial. Nesse caso, considerando-se a doutrina majoritária, está-se diante de um(uma)

- (A) ato administrativo em que há equiponderância entre o interesse público e o particular.
- (B) ato administrativo vinculado.
- (C) permissão de uso de bem público.
- (D) autorização de uso de bem público.
- (E) concessão de uso de bem público.

**QUESTÃO 16**

Assinale a alternativa correta acerca do Decreto n.º 37.297/2016 (Código de conduta da alta administração e Código de ética dos servidores e empregados públicos civis do Poder Executivo).

- (A) As divergências que surgirem entre os secretários de Estado adjuntos devem ser resolvidas internamente, mediante coordenação administrativa, porém não lhes é vedado manifestar-se publicamente sobre matéria que não seja afeta à sua área de competência, a depender do grau de interesse público.
- (B) Uma autoridade pública pode opinar publicamente a respeito da honorabilidade e do desempenho funcional de outra autoridade pública.
- (C) É vedado à autoridade pública participar de seminários, congressos e eventos, mesmo que se torne pública eventual remuneração, que o pagamento das despesas de viagem seja feito pelo promotor do evento e que este não tenha interesse em decisão a ser tomada pela autoridade.
- (D) Veda-se à autoridade pública o exercício não remunerado de encargo de mandatário, ainda que não implique a prática de atos empresariais ou outros incompatíveis com o exercício de seu cargo ou função.
- (E) Incorre em conduta antiética a autoridade pública que realizar investimento em bens cujo valor ou cuja cotação possam ser afetados por decisão ou política governamental a respeito das quais tenha informações privilegiadas em razão do cargo ou da função.

**QUESTÃO 17**

Com base na Lei Complementar n.º 840/2011 (Regime jurídico dos servidores públicos civis do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais), assinale a alternativa correta quanto ao regime e à jornada de trabalho do servidor público.

- (A) Em regra, o servidor efetivo sujeita-se ao regime de trabalho de trinta e seis horas semanais.
- (B) Em situações excepcionais e temporárias do serviço, a jornada de trabalho pode ser ampliada, como serviço extraordinário, em até duas horas.
- (C) É permitido aplicar ao regime de trabalho interpretação por analogia, extensão ou semelhança de atribuições.
- (D) O servidor matriculado em curso da educação superior, se comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da sua unidade administrativa, terá direito a horário especial, não lhe sendo exigida compensação de horário para cumprimento integral do regime semanal de trabalho.
- (E) O servidor que faltar ao serviço por mais de quinze dias consecutivos incorrerá em abandono de cargo.

**QUESTÃO 18**

No Microsoft Excel 2013, a fórmula =MÍNIMO(Orcamento1:Orcamento6!A10) tem a função de

- (A) armazenar, na célula A10 da planilha Orcamento6, o menor valor encontrado em todas as células da planilha Orcamento1.
- (B) retornar todas as células que possuem valores menores que o valor contido na célula A10 desde a planilha Orcamento1 até a planilha Orcamento6.
- (C) retornar o menor valor entre as células A10 da planilha Orcamento1 e da planilha Orcamento6.
- (D) retornar todas as células que possuem valores menores que o valor contido na célula A10, tanto para a planilha Orcamento1 quanto para a planilha Orcamento6.
- (E) retornar o menor valor entre todas as células A10, desde a planilha Orcamento1 até a planilha Orcamento6.

**QUESTÃO 19**

A figura acima mostra a tela de autenticação (*login*) do Windows 8. O botão , localizado no canto inferior esquerdo da tela, é destinado a

- (A) memorizar a senha digitada para futuras autenticações.
- (B) personalizar o Windows 8 para pessoas com problemas físicos, como, por exemplo, de audição.
- (C) ativar o serviço de despertador do Windows 8.
- (D) configurar o relógio do Windows 8.
- (E) configurar região/fuso horário do sistema.

**QUESTÃO 20**

Com relação aos conceitos de organização e de gerenciamento de pastas e arquivos de imagem em ambiente Windows, assinale a alternativa correta.

- (A) Uma pasta zipada com vários arquivos JPEG geralmente possui o mesmo tamanho do conjunto dos arquivos de imagem originais, ou seja, sem compactação.
- (B) Para diminuir o tamanho de um arquivo de imagem, pode-se utilizar uma alternativa: compactar um arquivo já compactado várias vezes até que o tamanho seja diminuído consideravelmente.
- (C) Ao compactar (zipar) arquivos de imagem, como, por exemplo, JPEG, que tem taxas de compactação muito altas, o usuário terá uma economia de espaço de aproximadamente 80%.
- (D) Os arquivos de imagem só podem ser compactados individualmente.
- (E) Não é possível compactar arquivos de imagem, uma vez que alguns desses tipos de arquivo já são muito compactados.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO 21**

A respeito da definição de planejamento estratégico e de visão e missão, assinale a alternativa correta.

- (A) A missão é entendida como os limites que os proprietários e principais executivos da empresa conseguem enxergar dentro de um período de tempo mais longo e uma abordagem mais abrangente. Nesse sentido, ela proporciona o grande delineamento do planejamento estratégico a ser desenvolvido e executado pela empresa, representando o que a empresa quer ser.
- (B) A visão, ou declaração da visão, é a determinação do motivo central da existência da empresa, ou seja, a determinação de quem a empresa atende com seus produtos e serviços, correspondendo ao horizonte dentro do qual a empresa atua.
- (C) O planejamento estratégico é um processo de formulação e execução de estratégias organizacionais para buscar a inserção da organização e de sua missão no ambiente onde ela atua. A missão representa a razão de ser da organização, isto é, sua identidade, e descreve o propósito, os valores, os princípios e as linhas que a orientam, por meio de uma declaração escrita.
- (D) O planejamento estratégico corresponde ao estabelecimento de um conjunto de providências a serem tomadas pelo executivo para a situação em que o futuro tende a manter os resultados do passado; uma vez que a empresa carece de condições e meios de atuar sobre as variáveis e os fatores, de forma a exercer alguma influência, o planejamento é, ainda, um processo contínuo, um exercício mental que é implementado pela vontade específica de seus executivos.
- (E) O planejamento estratégico é uma técnica administrativa que busca colocar em ordem as ideias das pessoas, de maneira que se possa avaliar as implicações presentes de decisões futuras (estratégia). Depois de ordenar as ideias, são ordenadas as ações, o que corresponde à implementação do plano estratégico para que, embora com esforços desperdiçados, percorra o caminho pretendido.

**QUESTÃO 22**

A respeito dos conceitos e das funções para as análises de mercado e gestão de informações de mercado, assinale a alternativa correta.

- (A) A identificação de segmentos de mercado e seleção de mercados-alvo ocorre por meio da análise de determinadas características que dividem um mercado em um grupo de clientes que compartilham necessidades e desejos semelhantes, cujas variáveis principais são a segmentação geográfica, demográfica, psicográfica e comportamental.
- (B) A gestão de informações de mercado, por meio do sistema de informações de *marketing* (SIM), consiste na identificação, coleta, análise e disseminação de informações de forma sistemática e, ainda, objetiva seu uso, visando melhorar a tomada de decisões relacionadas à identificação e solução de problemas/oportunidades, sendo um dos mais importantes subsistemas da pesquisa de mercado.
- (C) Na análise de mercados consumidores, o comportamento do consumidor é influenciado por fatores culturais, sociais e pessoais. Entre eles, os fatores pessoais exercem a maior e mais profunda influência.
- (D) Toda empresa deve organizar e gerir um rico fluxo de informações de mercado para seus gerentes. Assim, a pesquisa de mercado pode ser definida como os recursos humanos e tecnológicos da empresa envolvidos de forma sistemática na análise de vendas, faturas, relatórios anuais, lucros e pessoal de *marketing* para a disseminação e o arquivo de informações relevantes às decisões.
- (E) Um sistema para gestão de informações de mercado utiliza dados externos para sua alimentação e uma pesquisa de mercado é feita, principalmente, para resolver um problema específico, geralmente aquela informação que o sistema de informações de *marketing* tenha condições de proporcionar.

**QUESTÃO 23**

Em gestão mercadológica, o *mix* ou composto mercadológico é uma seleção e combinação de instrumentos fundamentais para que uma empresa realize a comercialização e possa atender às necessidades de seus clientes. Las Casas (2009) lembra que o autor americano E. Jerome McCarthy desenvolveu um modo de simplificar esses instrumentos de gestão mercadológica por meio de uma forma mnemônica conhecida como

- (A) SWOT: *strengths* (forças); *weaknesses* (fraquezas); *opportunities* (oportunidades); e *threats* (ameaças).
- (B) 5S: *seiri* (senso de utilização); *seiton* (senso de ordenação); *seisoh* (senso de limpeza); *seiketsu* (senso de asseio); e *shitsuke* (senso de autodisciplina).
- (C) 5P's: plano; pretexto; padrão; posição; e perspectiva.
- (D) 4P's: produto (*product*); preço (*price*); promoção (*promotion*); e praça ou ponto de venda (*place*).
- (E) 4M's: método; mão de obra; material; e máquina.

**QUESTÃO 24**

Assinale a alternativa correta no que se refere aos fatores de destaque que determinam o desempenho de empresas públicas.

- (A) retorno ao acionista, crescimento dos custos e das despesas, produtividade e EBITDA
- (B) crescimento de vendas, ciclo de caixa, *market share* e satisfação dos clientes
- (C) processo orçamentário, sistema de gestão de pessoal, papel proativo do Estado e transparência
- (D) retenção dos clientes, tempo de desenvolvimento de novos produtos, ciclo de atendimento ao cliente e capacitação de funcionários
- (E) *empowerment* dos funcionários, alinhamento dos funcionários, receita por funcionário e participação no mercado

**QUESTÃO 25**

Uma empresa pública necessita aprimorar a gestão de seus estoques para verificar se os estoques estão sendo bem utilizados, bem localizados em relação aos setores que deles se utilizam, bem manuseados e bem controlados. Ciente de que há vários indicadores de produtividade na análise e no controle dos estoques, o administrador da empresa optou por um indicador que consiste na verificação, em certo espaço de tempo, do consumo, em valor monetário ou quantidade, dos itens de estoque para que eles possam ser classificados em ordem decrescente de importância, segundo a ótica do valor ou da quantidade, em classes de mais importantes, intermediários e menos importantes.

Nesse caso hipotético, o indicador de gestão de estoque que foi utilizado é denominado de

- (A) nível de serviço ou nível de atendimento.
- (B) análise ABC.
- (C) inventário físico.
- (D) cobertura de estoques.
- (E) método PEPS (FIFO).

**QUESTÃO 26**

Acerca da legislação trabalhista atualizada, assinale a alternativa correta.

- (A) Além dos cinco dias estabelecidos para a licença-paternidade, o Programa Empresa Cidadã prorroga por quinze dias a duração da licença-paternidade, isto é, a duração é de até vinte dias.
- (B) As trabalhadoras têm direito à licença à gestante, sem prejuízo do emprego e do salário, com duração de até 120 dias.
- (C) As férias serão concedidas por ato do empregador, em um só período, nos doze meses subsequentes à data em que o empregado tiver adquirido o direito, ou, em dois períodos, um dos quais não poderá ser inferior a cinco dias úteis.
- (D) O trabalho noturno (urbano e rural) terá remuneração superior à do diurno e, para esse efeito, sua remuneração terá um acréscimo de até 20% sobre a hora diurna.
- (E) É direito do trabalhador o gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um quarto a mais que o salário normal.

**QUESTÃO 27**

Um empregador rescindiu o contrato de um empregado que tinha mais de vinte anos de tempo de serviço na mesma empresa.

Nesse caso hipotético, considerando-se a legislação trabalhista atualizada, o empregado terá direito a um aviso-prévio de

- (A) trinta dias.
- (B) cinquenta dias.
- (C) sessenta dias.
- (D) noventa dias.
- (E) cento e dez dias.

**QUESTÃO 28**

A mensuração de desempenho destina-se a medir o desempenho em determinada área, possibilitando uma tomada de ação sobre os desvios em relação aos objetivos traçados. Para concretizar esse objetivo da mensuração, os indicadores de desempenho devem

- (A) ser preponderantemente financeiros.
- (B) ser rigorosos ao que foi planejado inicialmente (objetivos) e considerar o máximo de indicadores possível.
- (C) ser visíveis apenas ao nível estratégico da organização a fim de controlar e melhorar o desempenho.
- (D) ser coerentes com as metas da organização e considerar tanto fatores internos quanto externos necessários para alcançá-las.
- (E) ser uma forma subjetiva de medir a situação real concernente a um padrão estabelecido posteriormente.

**QUESTÃO 29**

Com relação a salários e benefícios na administração de recursos humanos, assinale a alternativa correta.

- (A) No composto salarial, há vários fatores internos e externos que condicionam os salários, determinando seus valores. Assim, a situação do mercado de trabalho, a conjuntura econômica, a legislação trabalhista e a concorrência no mercado são alguns dos fatores internos que determinam salários, tipologia de cargos, política salarial da empresa, desempenho geral da organização e competitividade, que são exemplos de fatores externos.
- (B) A administração de salários pode ser definida como o conjunto de normas e procedimentos que visam a estabelecer e/ou a manter estruturas de salários equitativas e justas na organização.
- (C) Benefícios sociais supletivos visam proporcionar ao funcionário condições de repouso, diversão, higiene mental ou lazer construtivo.
- (D) Benefícios sociais assistenciais visam proporcionar aos empregados certas facilidades, conveniências e utilidades para melhorar sua qualidade de vida.
- (E) Benefícios sociais recreativos visam prover o empregado e sua família de certas condições de segurança e previdência em casos de imprevistos ou emergências.

**QUESTÃO 30**

O programa de relações com empregados deve incluir comunicação, cooperação, proteção, assistência, disciplina e conflito. Em relação às características de um programa de relações com empregados, assinale a alternativa correta.

- (A) comunicação – a organização deve compartilhar o processo decisório com os funcionários para obter colaboração e comprometimento
- (B) cooperação – a organização deve transmitir e explicitar sua filosofia aos funcionários e solicitar deles sugestões e opiniões sobre assuntos do trabalho
- (C) proteção – a organização deve responder às necessidades especiais de cada funcionário, dando-lhes suporte e apoio para atender às suas expectativas
- (D) assistência – do ponto de vista físico, o local de trabalho deve oferecer bem-estar às pessoas e, do ponto de vista psicológico, proporcionar um ambiente agradável
- (E) conflito – a organização deve resolver os conflitos que se desenrolem em um processo no qual as partes se influenciem mutuamente e as condições antecedentes (diferenciação, recursos compartilhados e interdependência) criem condições para ocorrência de conflitos

**QUESTÃO 31**

Acerca de motivação, cultura e clima organizacional, assinale a alternativa correta.

- (A) A teoria motivacional mais conhecida é a de Maslow, que se baseia na hierarquia de necessidades humanas arranjada em uma pirâmide, da base (primárias) para o topo (mais sofisticadas e intelectualizadas), da seguinte forma: necessidades fisiológicas; necessidades de segurança; necessidades sociais; necessidades de realização; e necessidades de autoestima.
- (B) Para Herzberg, a motivação para trabalhar depende de três fatores, que determinam, em cada indivíduo, a motivação para produzir, a saber: objetivos pessoais do indivíduo (expectativas); relação entre satisfação dos objetivos e alta produtividade (recompensas); e capacidade percebida de influenciar sua produtividade (relações entre expectativas e recompensas).
- (C) O modelo contingencial de motivação de Vroom consiste em dois fatores: higiênicos e motivacionais.
- (D) O modo como as pessoas interagem em organização, as atitudes predominantes, as pressuposições subjacentes, as aspirações e os assuntos relevantes nas interações entre os membros fazem parte da cultura organizacional, cujas seis características principais são: regularidades nos comportamentos observados; normas; valores dominantes; filosofia; regras; e clima organizacional.
- (E) Como decorrência do conceito de motivação – em nível da organização – surge o conceito de clima organizacional – no nível individual – como importante aspecto do relacionamento entre pessoas e organizações, ou seja, o clima organizacional é o sentimento transmitido pelo local físico, o modo como os participantes interagem e como as pessoas tratam os outros (clientes, fornecedores etc.).

**QUESTÃO 32**

O modelo que define a administração para resultados como um sistema dinâmico que procura integrar a necessidade da organização de definir seus alvos de lucro e crescimento com a necessidade de o gerente contribuir e desenvolver-se, sendo demonstrado pelas seguintes etapas interdependentes: planos estratégicos da empresa; planos táticos da empresa; planos de cada departamento da empresa; resultados de cada departamento; e avaliação e controle dos resultados, é o modelo de

- (A) Humble.
- (B) Odiorne.
- (C) Lodi.
- (D) Levinson.
- (E) Drucker.

**QUESTÃO 33**

Acerca da administração por objetivos (ou administração para resultados), assinale a alternativa correta.

- (A) Os objetivos são alvos ou resultados futuros pretendidos pela organização e podem ser divididos em três tipos: objetivos estratégicos, que são específicos e imediatos; objetivos operacionais, que são departamentais e intermediários; e objetivos táticos, que são globais e amplos.
- (B) O enfoque da administração para resultados está no processo e nas atividades (meios), ou seja, na ênfase em fazer corretamente o trabalho para alcançar a eficiência.
- (C) A administração por objetivos (ou administração para resultados) é um processo pelo qual gerentes e subordinados identificam objetivos comuns, definem as áreas de responsabilidade de cada um, em termos dos resultados esperados, e utilizam esses objetivos como guias para sua atividade.
- (D) A administração por objetivos (ou administração para resultados) surgiu na década de 1950, quando Frederick W. Taylor publicou um livro sobre os princípios da administração científica, sendo considerado o pai da administração para resultados.
- (E) A administração por objetivos é uma forma de organização humana que se baseia na racionalidade, isto é, na adequação dos meios aos objetivos (fins) pretendidos a fim de garantir a máxima eficiência possível no alcance destes.

**QUESTÃO 34**

Acerca de ciclo de vida do projeto e escritório de projetos, assinale a alternativa correta.

- (A) Projetos podem ser vistos também como fases de ciclo de vida com quatro momentos ou fases distintos: introdução; crescimento; maturidade; e declínio.
- (B) A implementação de um escritório de projetos em uma organização pode ser vista por meio de um processo contínuo, que apresenta quatro fases básicas: fundamentos; implementação-piloto (*start-up*); expansão para toda a organização (*roll-out*); e suporte e melhoria.
- (C) O escritório de gestão de projetos pode ser definido como um processo de *outsourcing* por meio de uma entidade (ou escritório) de consultoria externa para auxiliar os gerentes de projetos.
- (D) O gerenciamento de projetos proposto pelo PMI é estruturado exclusivamente em grupos de ciclo de vida que se referem à sequência de fases que vão do meio ao fim de um projeto.
- (E) O conceito de ciclo de vida tem ajudado os gerentes a administrar de forma mais circular seus projetos. Por meio de suas fases, os participantes passam a obedecer aos requisitos mais gerais do projeto e o controle passa a ser encarado de forma mais informal.

**QUESTÃO 35**

Uma das fases do planejamento estratégico é destinada à formulação de alternativas que a organização pode adotar para alcançar os objetivos organizacionais pretendidos. As alternativas estratégicas são os cursos de ação futura que a organização pode adotar. De modo geral, o planejamento estratégico refere-se ao produto (bens que a organização produz ou serviços que presta) ou ao mercado (onde a organização coloca seus bens ou onde presta seus serviços). A respeito do planejamento e da gestão estratégicos, o esquema ou modelo que classifica as alternativas estratégicas empresariais em quatro categorias: penetração no mercado; desenvolvimento de mercado; desenvolvimento de produto; e diversificação, é o(a)

- (A) matriz SWOT ou matriz de análise interna x análise externa.
- (B) matriz Ansoff.
- (C) matriz BCG.
- (D) forças competitivas de Porter.
- (E) modelo VRIO.

**QUESTÃO 36**

Assinale a alternativa correta com relação a desenvolvimento organizacional (DO) e organizações de aprendizagem.

- (A) Entre os vários modelos de DO, destacam-se os seguintes: modelo de Vroom; modelo de DO de Lawler; e modelo de liderança de Fiedler.
- (B) Uma organização de aprendizagem é aquela que busca o desenvolvimento por meio da elaboração de capacitações e seminários para clientes e organizações externas. Assim, esse tipo de organização oferece a oportunidade da aquisição de novos conhecimentos e do desenvolvimento de habilidades conceituais e analíticas, sendo reconhecido pela excelência de seus cursos formais, seus seminários e sua consultoria.
- (C) O DO é a aplicação do conhecimento das ciências comportamentais em um esforço conjugado para melhorar a capacidade de uma organização de confrontar-se com o ambiente externo e incrementar sua capacidade de resolver problemas. O DO utiliza técnicas e modelos de mudança organizacional planejada.
- (D) O movimento de DO surgiu a partir dos trabalhos seminais de Von Neumann e Morgenstern, na década de 1940, e de Wald e Savage, na década de 1950, e explica que existe uma relação funcional entre as condições do ambiente e as técnicas administrativas apropriadas para o alcance eficaz dos objetivos da organização.
- (E) As características do DO são: caráter legal das normas e dos regulamentos; caráter formal das comunicações; caráter racional e divisão do trabalho; impessoalidade nas relações; e hierarquia de autoridade.

**QUESTÃO 37**

Em relação à gestão organizacional no que concerne à gestão do desempenho e relacionamento com clientes e fornecedores, assinale a alternativa correta.

- (A) A gestão do relacionamento com o cliente trata do gerenciamento cuidadoso de informações detalhadas sobre cada cliente e de todos os “pontos de contato” com ele, a fim de maximizar sua fidelidade.
- (B) A gestão do desempenho promove a iniciativa de melhoria. Para tanto, depende da habilidade de prever o desempenho futuro, importar metas de desempenho de outras organizações em mercados não concorrenciais (*benchmarking*) e definir o desempenho desejado levemente abaixo do desempenho atual, visando gerar motivação dos colaboradores e alcance corriqueiro das metas.
- (C) A gestão do relacionamento com o fornecedor deve ser transacional tradicional e baseada no mercado, normalmente à procura do melhor fornecedor. O relacionamento é de curto prazo, sem a garantia de negociação futura entre as partes para manter a competição entre os fornecedores alternativos e a oferta do melhor preço.
- (D) A meta é alcançada pela certeza de que há uma separação clara entre a estratégia global da organização e os indicadores de desempenho mais importantes (ou fundamentais). Os objetivos estratégicos devem distanciar-se do pacote de indicadores para que se possa ter foco tanto nos indicadores de desempenho mais gerais quanto nos de menor relevância.
- (E) Com o uso eficaz de informações sobre cada cliente, a gestão do relacionamento com o cliente permite que as organizações ofereçam a eles um excelente atendimento massificado e padronizado, possibilitando o aperfeiçoamento da impessoalidade dos vínculos entre funcionários e clientes.

**QUESTÃO 38**

A modalidade para gestão orçamentária popularmente conhecida como orçamento da União é o importante instrumento de gerenciamento orçamentário e financeiro da Administração Pública Federal, cuja principal finalidade é gerenciar o equilíbrio entre receitas e despesas públicas e cuja função de destaque é reduzir as desigualdades inter-regionais segundo o critério populacional. Esse instrumento básico, no tocante ao planejamento na Administração Pública, é denominado de

- (A) sistema de informações gerenciais (Sigplan).
- (B) plano plurianual (PPA).
- (C) Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).
- (D) Lei Orçamentária Anual (LOA).
- (E) Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

**QUESTÃO 39**

A respeito das contribuições de Kaoru Ishikawa à gestão estratégica da qualidade, assinale a alternativa correta.

- (A) Foi o pioneiro da aplicação da estatística ao controle da qualidade, dos Laboratórios Bell, e, em 1924, preparou o primeiro rascunho do que viria a ser conhecido como carta-controle. Paralelamente, com o apoio de dois colegas, desenvolveu técnicas de amostragem que constituíram o núcleo da maioria das técnicas estatísticas de controle da qualidade que são usadas até hoje.
- (B) Apregoava catorze princípios para a conquista da qualidade nas organizações. Ele apresentou, no Japão, na década de 1950, uma filosofia aparentemente simples, que viria a se tornar alicerce do moderno enfoque da qualidade, a saber: predominância do cliente; importância da mentalidade preventiva; e necessidade do envolvimento da alta administração. O ciclo PDCA teve origem na década de 1920, nos Estados Unidos, mas tornou-se conhecido como ciclo de Kaoru, a partir de 1950, no Japão.
- (C) Contribuiu com a criação de uma filosofia japonesa de administração da qualidade que foi além das técnicas, à qual, por coincidência, também deram o nome de controle da qualidade total. A abordagem japonesa era distinta da estadunidense, mas controle da qualidade total foi a expressão que se consagrou, com um sentido que combina a definição japonesa e a norte-americana: a qualidade é uma responsabilidade de todos, coordenada e orientada por uma gerência de qualidade. Além disso, também criou o diagrama de causa e efeito, ou diagrama espinha de peixe.
- (D) Em 1954, foi ao Japão e lá ministrou uma série de cursos. Nessa época, os gerentes participantes ampliaram seus horizontes, visualizando que o controle da qualidade não se aplicava apenas à manufatura e à inspeção, mas a todas as áreas funcionais e a todas as operações da organização.
- (E) Em 1961, apresentou a ideia do controle de qualidade total – TQC (*Total Quality Control*). A ideia do TQC tinha como pedra fundamental uma definição de qualidade em que o interesse do cliente era o ponto de partida. Para ele, qualidade não era apenas a conformidade com as especificações. A qualidade teria de ser embutida no produto ou serviço desde o começo, a partir dos desejos e interesses do cliente.

**QUESTÃO 40**

Tendo em vista que a gestão estratégica da qualidade tem sido adotada por organizações de setores públicos em vários países, inclusive no Brasil, assinale a alternativa correta acerca da qualidade na Administração Pública brasileira.

- (A) Na hora de promover melhorias na qualidade, alguns aspectos devem ser levados em consideração: a diminuição de tempo de resposta a um requerimento feito pelos clientes; a inclusão de preferências dos usuários, por meio de pesquisas com eles; a simplificação dos trâmites; a redução dos erros; e a redução de custos. No serviço público, a melhoria exequível a ser levada em consideração é a diminuição do tempo de resposta.
- (B) ISO é o nome usual da organização internacional de padronização que congrega os organismos de normatização dos diversos países. As normas ISO podem ser implementadas apenas no setor privado.
- (C) A qualidade apresenta dois enfoques: o primeiro relacionado a resultados, em que qualidade significa produtos que satisfazem às necessidades do cliente e proporcionam lucros para a organização; e o segundo relacionado a custos, em que qualidade significa a ausência de erros ou defeitos. Então, a qualidade no setor público tem enfoque apenas nos custos.
- (D) A Administração Pública brasileira implantou, até o presente momento, apenas um programa de qualidade, denominado de Prêmio Nacional de Qualidade.
- (E) A qualidade na Administração Pública é entendida como a satisfação das necessidades e expectativas do cliente-cidadão, a redução de custos dos serviços e a melhoria contínua dos processos.

**QUESTÃO 41**

O BSC (*balanced scorecard*), ferramenta de gerenciamento do desempenho organizacional, é uma ferramenta

- (A) desenhada para construção de indicadores externos e de curto prazo.
- (B) de gerenciamento do desempenho organizacional que foi desenvolvida por Michael Porter.
- (C) que visa aproximar os elementos que refletem a posição estratégica de um negócio por meio de indicadores financeiros, operacionais de satisfação do cliente, processos internos, inovações e outras ações de melhoria.
- (D) que tem um número muito grande de indicadores, por isso apresenta um relatório de desempenho complexo e pesado.
- (E) que apresenta uma visão de partes do desempenho da organização em vários relatórios, sendo restrita nos indicadores de desempenho que usa.

**QUESTÃO 42**

No âmbito da administração de recursos humanos ou gestão de pessoas, com referência ao gerenciamento de desempenho, assinale a alternativa correta.

- (A) Avaliação de desempenho é uma apreciação sistemática do desempenho coletivo das pessoas e das suas trajetórias profissionais na empresa até o momento presente. A avaliação é um processo para julgar o valor e as qualidades de uma pessoa, para aplicar recompensas, controlar, dirigir e punir com o intuito de alcançar os objetivos organizacionais.
- (B) A avaliação do desempenho 360º envolve o contexto externo que cerca cada pessoa. Trata-se de uma avaliação feita por pessoas de grande abrangência ou posição hierárquica que mantêm alguma forma de interação com o avaliado. Assim, participam da avaliação os superiores, clientes e fornecedores de relevância, representados pelo grau mais elevado (360º).
- (C) Os benefícios da avaliação de desempenho para a organização são: avaliar seu potencial humano no curto prazo e definir qual a sua contribuição em prol de cada empregado; permitir o tratamento dos recursos humanos para a plena produtividade organizacional; e dinamizar sua política de RH, oferecendo oportunidades de promoção e desenvolvimento pessoal aos empregados com boas avaliações e admoestando os empregados com avaliações ruins.
- (D) Os objetivos fundamentais da avaliação de desempenho podem ser apresentados em três facetas: permitir condições de medição do potencial humano no sentido de nortear as ações de promoção e demissão; identificar os empregados que necessitem de ações corretivas em determinadas áreas de atividade; e fornecer oportunidades de crescimento para a organização, tendo em vista, de um lado, os objetivos organizacionais e, de outro, o conhecimento dos objetivos individuais como fator catalisador para políticas de incentivos em prol da produtividade organizacional.
- (E) Os principais métodos tradicionais de avaliação do desempenho, segundo Chiavenato (2009), são: método das escalas gráficas; método da escolha forçada; método da pesquisa de campo; método dos incidentes críticos; e métodos mistos.

**QUESTÃO 43**

Acerca das principais ferramentas estratégicas para o desenvolvimento de pessoas, assinale a alternativa correta.

- (A) Posição de assessoria: é a assistência que executivos da cúpula oferecem a pessoas que aspiram a subir a níveis mais elevados na organização. A progressão na carreira requer que esses executivos definam objetivos corporativos, prioridades e padrões, exercendo um papel ativo ao orientar uma pessoa em sua carreira.
- (B) Aprendizagem prática: é uma técnica de treinamento por meio da qual o treinando se dedica a um trabalho de tempo integral para analisar e resolver problemas em certos projetos ou em outros departamentos. Geralmente, é aplicada em conjunto com outras técnicas. Muitos treinandos trabalham juntos para desenvolver projetos que requerem cooperação.
- (C) Atribuição de comissões: significa a movimentação das pessoas, em várias posições na organização, no esforço de expandir habilidades, conhecimentos e capacidades. Permite o aumento das experiências individuais e estimula o desenvolvimento de novas ideias ao mesmo tempo que proporciona oportunidades para uma avaliação de desempenho mais ampla e confiável do funcionário.
- (D) *Mentoring*: significa dar a oportunidade para que a pessoa, com elevado potencial, trabalhe provisoriamente sob a supervisão de um gerente bem sucedido em diferentes áreas da organização. Trabalhando como assistente, a pessoa pode desempenhar diferentes tarefas sob a condução apoiadora de um gerente.
- (E) Rotação de cargos: é um método de desenvolvimento no qual a pessoa se defronta com a descrição de um problema organizacional para ser analisado e resolvido, ou seja, permite diagnosticar um problema real e apresentar opções de solução, desenvolvimento, habilidade de análise, comunicação e persuasão.

**QUESTÃO 44**

Assinale a alternativa correta a respeito de administração pública gerencial e gestão por competências.

- (A) Os princípios fundamentais da administração pública gerencial são a formalização, a divisão do trabalho, a hierarquia, a impessoalidade, a competência técnica, a meritocracia, a separação entre propriedade e administração, a profissionalização dos funcionários e a previsibilidade do funcionamento.
- (B) O casuísmo, o formalismo e o particularismo de procedimentos – como o sistema de lealdades pessoais – são características da administração pública gerencial.
- (C) O termo competência, apresentado primeiramente por autores norte-americanos, foi entendido como um estoque de qualificações que credencia a pessoa a exercer determinado trabalho. Posteriormente, esse entendimento foi substituído por um segundo conceito, representado principalmente por autores franceses, que foi rapidamente adotado pelas organizações e associa a competência às realizações da pessoa em determinado contexto, isto é, àquilo que ela produz ou realiza no trabalho.
- (D) A pessoa expressa competência quando gera um resultado, no trabalho, decorrente da aplicação de um conjunto de comportamentos, habilidades e atitudes – os três recursos ou dimensões da competência. Quando as competências são utilizadas em instrumentos de avaliação do desempenho no trabalho, elas são descritas sob a forma de comportamentos passíveis de observação (referenciais de desempenho) para permitir que a administração pública gerencial alcance paridade competitiva com a administração pública patrimonialista.
- (E) Diversas organizações têm adotado a gestão por competências como modelo de gestão, visando orientar seus esforços para planejar, captar, desenvolver e avaliar, nos diferentes níveis da organização (individual, grupal e organizacional), as competências necessárias à consecução de seus objetivos.

**QUESTÃO 45**

No que diz respeito aos modelos baseados em *stakeholders*, BSC e *performance prism* como ferramentas de gerenciamento do desempenho organizacional, assinale a alternativa correta.

- (A) *Stakeholders* são pessoas e(ou) grupos que podem afetar e são afetados pelos resultados estratégicos obtidos e que têm reivindicações aplicáveis no tocante ao desempenho da empresa. Desse modo, empresas que administrem bem suas relações com os *stakeholders* terão um desempenho melhor que aquelas que não o fazem, uma vez que as relações com os *stakeholders* podem ser geridas de forma que sejam fonte de vantagem competitiva.
- (B) *Stakeholders* traduzem a missão e a estratégia das empresas em um conjunto abrangente de medidas de desempenho que serve de base para um sistema de medição e gestão estratégica.
- (C) O BSC mede o desempenho organizacional sob quatro perspectivas equilibradas: financeira; do fornecedor; dos processos externos da empresa; e do aprendizado e crescimento.
- (D) O *performance prism* surgiu como um modelo de medição de desempenho organizacional que coloca a visão dos clientes em primeiro plano e é composto por cinco faces inter-relacionadas de um prisma, a saber: satisfação do cliente; estratégias; processos; capacidades; e contribuição do cliente.
- (E) Entre os diversos modelos para medição de desempenho desenvolvidos ao longo das décadas de 1980 e 1990, os modelos BSC e *performance prism* são considerados de terceira geração, ou seja, são baseados essencialmente em indicadores financeiros.

**QUESTÃO 46**

Em relação à administração pública gerencial e à nova gestão pública no Brasil, assinale a alternativa correta.

- (A) A Administração Pública pode ser aceita como o aparelho de Estado organizado com a função de cobrar impostos, visando à satisfação das necessidades das classes oligárquicas.
- (B) A nova gestão pública contém aspectos contemporâneos da gestão empresarial, como, por exemplo, TQM (*Total Quality Management*), *stakeholders*, orientação a clientes, foco em resultados, flexibilização, remuneração variável por desempenho, entre outros.
- (C) A nova gestão pública apresenta-se como um âmbito de discussão, um diálogo profissional sobre a estrutura, a gestão e o controle da Administração Pública, envolvendo o mundo acadêmico, porém não abrangendo os servidores públicos.
- (D) O surgimento do modelo da nova gestão pública é motivado pela pujança fiscal, pela persistência da cultura gerencial, mitigada por práticas burocráticas, e pelo elevado desempenho, tanto em quantidade quanto em qualidade, na prestação de serviços públicos, entre outros.
- (E) Na trajetória histórica do Estado moderno, ocorreram duas reformas administrativas significativas: a reforma gerencial, que teve início na segunda metade do século XIX e se tratava do processo de transição do Estado patrimonial para o Estado gerencial; e a reforma burocrática, que orientou a transição do Estado gerencial para o Estado burocrático weberiano.

**QUESTÃO 47**

No que se refere ao orçamento público no Brasil, assinale a alternativa correta.

- (A) No Brasil, o orçamento surgiu no início do século XIX, mas somente na Constituição de 1967 é que a peça orçamentária foi estabelecida oficialmente. Em 1988 ocorreu o primeiro orçamento geral no Brasil, votado para o exercício financeiro de 1988 e 1989.
- (B) O orçamento clássico ou tradicional apresenta propósitos, objetivos e metas para os quais a Administração Pública solicita os fundos necessários e identifica os custos e os dados quantitativos que medem os trabalhos realizados dentro de cada programa.
- (C) O orçamento de desempenho caracteriza-se como um instrumento de autorização de despesas a entidades assinaladas na peça legal, relacionando os elementos de despesas (pessoal, material, equipamentos etc.) e as respectivas fontes de receita.
- (D) O orçamento-programa apresenta propósitos, objetivos e custos dos programas propostos, além de dados quantitativos que medem as realizações e o trabalho de cada programa.
- (E) Orçamento base zero é aquele que, para elaboração do orçamento atual, toma como base o orçamento imediatamente anterior e o ajusta para mais ou para menos. Neste orçamento, exige-se que todos os gerentes justifiquem os gastos orçamentários, e não apenas as variações em relação ao orçamento do ano anterior, uma vez que a linha de base é zero.

**QUESTÃO 48**

Assinale a alternativa correta a respeito de gerência de projetos.

- (A) O gerenciamento de projetos inclui planejamento, organização, supervisão e controle de todos os aspectos do projeto, em um processo contínuo, para alcançar seus objetivos. A gestão de projetos tem como objetivo atender ou superar as necessidades e expectativas dos interessados (*stakeholders*).
- (B) O gerenciamento de projetos é um processo único, que consiste em grupo de atividades coordenadas e controladas perenemente, empreendido para alcance de um objetivo conforme requisitos específicos, incluindo limitações de custo e recursos.
- (C) O guia para o PMBOK (*Project Management Body of Knowledge*) é o documento que sistematiza os conceitos e as ferramentas da administração de projetos que as pessoas envolvidas ou interessadas nesse tema devem dominar e aplicar de maneira uniforme a todos os projetos.
- (D) A gestão de projetos contou, em sua evolução, com a proliferação de guias de conhecimento (*Body of Knowledge – BoKs*) que sintetizam boas práticas de gestão de projetos. Desses guias, o mais difundido é o PMBOK, proposto pelo PMI (*Project Management Institute*), que, embora esteja presente em mais de cem países, é pouco difundido no Brasil.
- (E) Os processos gerenciais, na visão do PMI, começam e terminam ao longo de todas as fases do ciclo de vida do projeto. Sua base conceitual encontra-se nas clássicas funções administrativas de Henry Ford (planejamento, organização, comando, coordenação e controle) e no ciclo de Pareto (planejar, fazer, controlar e agir).

**QUESTÃO 49**

No que se refere à gerência de projetos, de acordo com o guia PMBOK, as áreas de conhecimento são vistas, de forma matricial, por cinco grupos de processos: iniciação; planejamento; execução; monitoramento e controle; e encerramento. Com relação às características que representam o grupo de processos execução, assinale a alternativa correta.

- (A) Caracteriza-se, fundamentalmente, pela aprovação do projeto e pela nomeação de seu gerente.
- (B) Deve-se elaborar o detalhamento do escopo do projeto declarado no processo de início, visando explicitar todas as entregas desejadas e necessárias no âmbito do projeto. Para realizar as entregas, deve ser feita uma programação dos tempos possíveis e da alocação de recursos humanos e materiais e, ainda, o cálculo de todos os custos, de forma a deixar claras as saídas e os desembolsos previstos.
- (C) Deve-se elaborar e analisar os relatórios de desempenho para que os interessados possam saber se o que foi planejado até a data foi feito, o que não foi feito, o que resta a ser feito e quais os desvios existentes.
- (D) É necessário designar um responsável para tal atividade, que inclui receber a avaliação e o aceite do cliente, armazenar as informações dos relatórios de desempenho e fazer a avaliação interna/externa do projeto.
- (E) É necessário desenvolver as equipes de projetos, realizar as licitações ou fazer chegar o material necessário ao projeto, assegurar a qualidade e distribuir as informações necessárias aos diversos interessados.

**QUESTÃO 50**

Acerca do PPA, da LDO e da LOA, assinale a alternativa correta.

- (A) Os períodos de vigência do PPA, da LDO e da LOA são, respectivamente, de um ano, um ano e quatro anos.
- (B) No orçamento público, a ação planejada baseia-se em planos previamente traçados – PPA, LDO e LOA – e, no serviço público, sujeitos à apreciação e aprovação exclusiva do Executivo, o que caracteriza o regime democrático de governo.
- (C) Com referência aos prazos, o PPA tem encaminhamento até o final de agosto do primeiro ano de mandato e devolução em meados de dezembro, a LDO tem encaminhamento no final de agosto e devolução em meados de dezembro e a LOA tem encaminhamento em meados de abril e retorno para sanção no final de junho.
- (D) As características gerais do PPA são integração entre planejamento e orçamento, objetivos e prioridades de governo e estímulo a parcerias, sendo dividido entre base estratégica e programas; as características da LDO são metas e prioridades de governo (política fiscal) e alterações na política tributária e na política das agências de fomento; e as características da LOA são orçamento fiscal, de investimento e da seguridade social, demonstrativo da renúncia de receitas, redução das desigualdades regionais (critério populacional), utilização de créditos adicionais e decreto de programação orçamentária e financeira.
- (E) As mudanças trazidas pela LRF no PPA referem-se a equilíbrio entre receitas e despesas, critérios para limitação de empenho, avaliação de custos, limitação de despesas obrigatórias de caráter continuado, regras para transferências financeiras e anexo de metas e de riscos fiscais; na LDO, referem-se a demonstrativo da compatibilidade do orçamento com as metas fiscais e reserva de contingência e destaque para despesas e receitas envolvidas com o pagamento da dívida; e, na LOA, referem-se à expansão das despesas continuadas, que deve ter compatibilidade com a LOA, e à obrigatoriedade de todos os entes no que se refere à publicação da LOA.

## PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando, caso deseje, o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a respectiva folha de texto definitivo da prova discursiva, no local apropriado, pois não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos.
- Em cada questão, qualquer fragmento de texto que ultrapassar a extensão máxima de **30 linhas** será desconsiderado. Também será desconsiderado o texto definitivo que não for escrito na folha de texto definitivo correspondente.
- O texto deverá ser manuscrito, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta **preta** ou **azul**. Em caso de rasura, passe um traço sobre o conteúdo a ser desconsiderado e prossiga o registro na sequência. Não será permitido o uso de corretivo.
- A **folha de texto definitivo** não poderá ser assinada, rubricada nem conter nenhuma palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de anulação do texto. Assim, a detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição de texto definitivo acarretará a anulação do texto.
- A **folha de texto definitivo** será o único documento válido para avaliação da prova discursiva. A folha para rascunho neste caderno é de preenchimento facultativo e não servirá para avaliação.

A administração pública burocrática nasceu, na segunda metade do século XIX, com o objetivo de combater a corrupção e o nepotismo da administração pública patrimonialista. Contudo, quando o Estado passa a ser democrático (século XX) e tem como responsabilidade gerar o bem comum, por meio do atendimento apropriado das progressivas demandas da população, acontece considerável crescimento das suas funções nos campos socioeconômico e político. A ampliação dessas pressões e a incapacidade do Estado burocrático de atendê-las de maneira satisfatória colocam em xeque o Estado burocrático. Tem-se, portanto, o início do processo de mudanças, com a introdução da reforma da gestão pública, que busca transformar o modelo de administração pública burocrática em administração pública gerencial.

José Matias-Pereira, 2010 (com adaptações).

Considerando que o texto acima tenha caráter unicamente motivador, redija um texto dissertativo a respeito da administração pública gerencial, abordando, necessariamente, a inspiração de suas técnicas gerenciais, seus principais objetivos e suas principais características.