



**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO –CRMV/ES**

**AGENTE ADMINISTRATIVO**

CÓDIGO DA PROVA

**M01T**

**TARDE**

**Verifique se o código da Prova é o mesmo do seu cartão de respostas.**

**TRANSCREVA, EM ESPAÇO DETERMINADO NO SEU CARTÃO DE RESPOSTAS, A FRASE DE MAHATMA GANDHI PARA EXAME GRAFOTÉCNICO**

**“A arte da vida consiste em fazer da vida uma obra de arte.”**

**ATENÇÃO**

Duração da prova: 3 horas e 30 minutos.

Este caderno contém 50 questões de múltipla escolha, cada uma com 5 alternativas de resposta – A, B, C, D e E – conforme disposição abaixo.

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão
- Língua Portuguesa	10	1,5
- Raciocínio Lógico	5	1
- Noções de Informática	5	1
- Legislação	10	2,5
- Conhecimentos Específicos	20	2,5

Verifique se este material está em ordem, caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.

O tempo de duração de prova inclui o preenchimento do Cartão de Respostas.

**LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO:**

Siga, atentamente, a forma correta de preenchimento do Cartão de Respostas, conforme estabelecido no próprio. O Cartão de Respostas é personalizado, impossibilitando a substituição.

Por motivo de segurança:

- O candidato só poderá retirar-se definitivamente da sala após 1 (uma) hora do início efetivo da prova
- Somente faltando 1 (uma) hora para o término da prova, o candidato poderá retirar-se levando o seu Caderno de Questões
- O candidato que optar por se retirar sem levar o seu Caderno de Questões não poderá copiar suas respostas por qualquer meio. O descumprimento dessa determinação acarretará a eliminação do candidato
- Ao terminar a prova, o candidato deverá se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e/ou bebedouros.

Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o Cartão de Respostas assinado. Não se esqueça dos seus pertences. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o Cartão de Respostas. O fiscal de sala não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.

**BOA PROVA!**

Resenha do filme: **ARRANHA-CÉU – CORAGEM SEM LIMITE**

Eis um filme que nos faz ter saudades das aventuras de ação tanto dos anos 1980 quanto da década seguinte. Isso porque **ARRANHA-CÉU – CORAGEM SEM LIMITE** (2018) acaba remetendo, inevitavelmente, ao hoje clássico **DURO DE MATAR**, que para muitos é considerado um divisor de águas entre o tipo de filme de ação que se fazia nos anos da Era Reagan e o que surgiria com mais sofisticação e mais diretores renomados na década seguinte. A lembrança tem a ver principalmente com a figura de um herói passando por situações perigosas em um prédio alto.

Acontece que tudo é anabolizado e o efeito para o espectador, que até tenta embarcar com boa vontade no filme, é de certa indiferença. Talvez por Dwayne Johnson ser uma figura tão forte e tão cheia de músculos que parece um super-herói já pronto e capaz até mesmo de passar de um lado a outro de um prédio com auxílio de fitas adesivas nas mãos, como um Homem-Aranha. Em **DURO DE MATAR**, Bruce Willis, por sua vez, encarna a figura de uma pessoa normal, que até sangra bastante.

Deixando as comparações de lado, o que temos é um filme em que não se espera nenhuma sutileza. O que o diretor Rawson Marshall Thurber, que já havia trabalhado com Johnson em **UM ESPIÃO E MEIO** (2016), poderia fazer era usar os exageros a seu favor. Uma pena que nem a equipe de efeitos especiais tenha se preocupado em deixar as cenas críveis a ponto de as aproximarem do espectador. Não se trata, portanto, de uma produção feita no capricho como um **MISSÃO IMPOSSÍVEL**. E nem tem a pretensão de ser, na verdade. De todo modo, há pontos positivos a destacar.

Um deles é ter novamente Neve Campbell em ação depois de passarmos quase uma década vendo-a como protagonista da antológica cinessérie **PÂNICO**, de Wes Craven, nos anos 1990. Em **ARRANHA-CÉU**, ela interpreta a esposa do protagonista. Curiosamente, veremos que ela é mais do que apenas uma esposa em perigo cuidando de seus dois filhos. Ter um protagonista com uma deficiência física (o herói perde a perna em ação no início do filme) acaba por tornar Johnson não um sujeito com pontos fracos. Ao contrário, ele se torna ainda mais invencível com aquela perna que lhe será útil em determinadas situações de perigo.

Outro ponto positivo é a locação. Hong Kong é um charme e foi um grande pólo dos filmes de ação por décadas. Parte do elenco é composta por atores de lá. Além do homem que idealizou o prédio mais alto do mundo, vivido por Chin Han, há uma personagem coadjuvante, do grupo dos vilões, que poderia ter sido melhor aproveitada, a jovem e bela Hannah Quinlivan. Ela e Neve Campbell tem um

momento juntas, mas é muito pouco.

O que sobra mesmo é espaço para a inteligência e as habilidades do protagonista, que passa a ter suas ações acompanhadas por uma multidão através de uma imensa tela de televisão, enquanto o prédio está em chamas e sua família corre perigo. A trama é o de menos: envolve os inimigos do empresário que planejam pôr em chamas o prédio mais alto do mundo. As cenas não deixam de passar uma lembrança do 11 de setembro. Talvez a ideia de Thurber tenha sido esta: fazer um grande épico de ação que remetesse a um grande drama americano.

Ailton Monteiro

(retirado em:

<https://scoretracknews.wordpress.com/2018/07/19/resenha-de-filme-arranha-ceu-coragem-sem-limite/>)

**Questão 01**

O texto é uma resenha sobre o filme “Arranha-céu – Coragem sem Limite” em que o autor faz observações positivas e negativas acerca do filme.

Ao analisar tais observações, pode-se chegar a conclusão de que para o autor:

- A) o filme faz uso de muitas tecnologias e deixa os espectadores impressionados com tanta sofisticação e sutileza.
- B) o filme não faz uso de todos os artifícios que se têm na década atual para ser considerado um ótimo filme.
- C) o filme é o suprasumo dos filmes de ação da atualidade.
- D) o filme não pode ser considerado um filme de ação e sim de comédia americana.
- E) o filme superou as expectativas.

**Questão 02**

“Acontece que tudo é ANABOLIZADO e o efeito para o espectador, que até tenta embarcar com boa vontade no filme, é de certa indiferença.”

O termo em destaque quer dizer que:

- A) grande
- B) exagerado
- C) musculoso
- D) forte
- E) simplório

**Questão 03**

“Não se trata, PORTANTO, de uma produção feita no capricho como um missão impossível.”

De acordo com a gramática o termo em destaque é classificado como:

- A) preposição
- B) interjeição
- C) substantivo
- D) conjunção
- E) advérbio

**Questão 04**

“Não se trata, PORTANTO, de uma produção feita no capricho como um missão impossível.”

Sem alterar o sentido da oração, o termo “portanto” poderia ser substituído por qual grupo de palavras sem causar alteração ao significado.

- A) Logo, Porém, Porque
- B) Então, Logo, Pois
- C) Consequentemente, Porém, Assim
- D) Porém, Contudo, Ainda
- E) Entretanto, Pois, Assim

**Questão 05**

“Acontece que tudo é anabolizado e o efeito para o espectador, QUE ATÉ TENTA EMBARCAR COM BOA VONTADE NO FILME, é de certa indiferença.”

A oração em destaque exerce a função de:

- A) aposto
- B) interjeição
- C) substantivo
- D) advérbio
- E) adjetivo

**Questão 06**

Ainda sobre a oração em destaque em:

“Acontece que tudo é anabolizado e o efeito para o espectador, QUE ATÉ TENTA EMBARCAR COM BOA VONTADE NO FILME, é de certa indiferença.”

Deve-se classificá-la sintaticamente como:

- A) oração subordinada substantiva apositiva
- B) oração subordinada adjetiva explicativa
- C) oração subordinada adjetiva restritiva
- D) oração subordinada adverbial consecutiva
- E) oração subordinada substantiva subjetiva

**Questão 07**

“Uma pena que nem a equipe de efeitos especiais tenha se preocupado em deixar as cenas críveis a ponto de AS aproximarem do espectador.”

O pronome em destaque retoma um dos possíveis referentes apresentados no período. A qual antecedente ele se refere?

- A) Equipe
- B) Exageros
- C) Personagens
- D) Pessoas
- E) Cenas

**Questão 08**

“Eis um filme que nos faz ter saudades das aventuras de ação TANTO dos anos 1980 QUANTO da década seguinte.”

Os termos em destaque foram utilizados para estabelecer uma relação de:

- A) proporção
- B) concessão
- C) condição
- D) comparação
- E) finalidade

**Questão 09**

“De todo modo, há pontos positivos a destacar.”

Pode-se observar que a maioria das frases apresenta sujeito, seja ele determinado ou indeterminado. Na oração retirada do texto o sujeito deve ser classificado como:

- A) elíptico
- B) oculto
- C) simples
- D) composto
- E) inexistente

**Questão 10**

“De todo modo, há pontos positivos a destacar.”

Assinale a alternativa em que o verbo haver está sendo utilizado com o mesmo sentido da oração em destaque.

- A) O diretor havia falado a verdade.
- B) Há semanas que não o vejo.
- C) Houve casos difíceis na minha profissão.
- D) Havia pessoas estrangeiras no Brasil!
- E) Nós o havemos por honesto.

**RACIOCÍNIO LÓGICO****Questão 11**

Marque a alternativa que apresente a soma progressão geométrica infinita abaixo.

$$1, \frac{1}{4}, \frac{1}{16}, \frac{1}{64}, \dots$$

- A) 1
- B)  $\frac{5}{3}$
- C)  $\frac{2}{5}$
- D)  $\frac{2}{3}$
- E)  $\frac{4}{3}$

AS INFORMAÇÕES ABAIXO DEVEM SER USADAS NAS QUESTÕES 12 a 14.

Em uma pesquisa feita com 200 usuários de uma pasta de dente, verificou-se o seguinte:

- 76 usam a pasta de dente A
- 86 usam a pasta de dente B
- 140 usam a pasta de dente C
- 68 usam a pasta de dente A e B
- 34 usam a pasta de dente A e C
- 48 usam a pasta de dente B e C
- 30 usam a pasta de dente A, B e C

**Questão 12**

Qual a quantidade de usuários que usam somente a pasta de dente A?

- A) 4
- B) 2
- C) 5
- D) 1
- E) 3

**Questão 13**

Marque a probabilidade que, em um sorteio ao acaso de todos os usuários entrevistados, é sorteado aquele que não utiliza nenhuma das três pastas apresentada.

- A) 18%
- B) 9%
- C) 12%
- D) 21%
- E) 15%

**Questão 14**

Marque a porcentagem de usuários que utilizam somente as pastas de dentes A, B e C.

- A) 15%
- B) 9%
- C) 12%
- D) 18%
- E) 21%

**Questão 15**

Marque a alternativa que apresente o valor da expressão aritmética.

$$\frac{2}{3} \cdot \sqrt[4]{81} + [-1 + (4 - 6)^2]$$

- A) 3
- B) 5
- C) 1
- D) 2
- E) 4

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA****Questão 16**

Um computador foi invadido por um software que se infiltrou de forma ilícita com o intuito de causar alguns danos, alterações ou roubo de informações nesse computador. Esse tipo de software também é conhecido como:

- A) malware.
- B) peopleware.
- C) cookie.
- D) fimware.
- E) midlle.

**Questão 17**

Quando um usuário deseja salvar um documento através do editor de texto Writer do pacote BrOffice, via teclas de atalho, ele utiliza as teclas de atalho:

- A) F1
- B) CTRL+S
- C) CTRL+O
- D) CTRL++
- E) F5

**Questão 18**

Um usuário da planilha Calc do pacote BrOffice deseja utilizar uma função que calcule a média de 4 números. Para esse caso, ele deve utilizar a função:

- A) MÉDIA.INTERNA.
- B) SUBTOTAL.
- C) MEDIANA.
- D) IMSOMA.
- E) MÉDIA.

**Questão 19**

Um usuário da versão mais atual do navegador Mozilla Firefox quer acessar de forma direta a função para ver históricos e favoritos salvos. Para isso, ele precisa clicar no ícone

- A) 
- B) 
- C) 
- D) 
- E) 

**Questão 20**

Em um computador com uma versão do sistema operacional MS Windows, existe a seguinte estrutura de diretório



Se um usuário desse computador estiver posicionado na pasta ZZZZ e, utilizando o prompt de comandos, digitar o comando:

cd ..

Isso significa que o usuário vai:

- A) acabar posicionado na pasta YYY.
- B) permanecer na pasta ZZZZ.
- C) receber uma mensagem para inserir disco.
- D) se posicionar na pasta XXXX.
- E) ser direcionado para a pasta raiz.

**LEGISLAÇÃO****Questão 21**

Acerca da profissão de médico-veterinário e dos respectivos Conselhos, na forma da Lei nº 5.517/1968, assinale a assertiva correta.

- A) O CFMV será constituído de brasileiros natos em pleno gozo de seus direitos civis, cujos diplomas profissionais estejam registrados de acordo com a legislação em vigor e as disposições desta lei.
- B) O exercício das atividades profissionais só será permitido aos portadores de carteira profissional expedida pelo Conselho Federal de Medicina Veterinária.
- C) O Conselho Federal de Medicina Veterinária compor-se-á de: um presidente, um vice-presidente, um secretário-geral, um tesoureiro e mais cinco conselheiros.
- D) Os componentes do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais de Medicina-Veterinária e seus suplentes são eleitos por três anos e o seu mandato exercido e a título honorífico.
- E) A fiscalização do exercício da profissão de médico-veterinária será exercida pelo Conselho Federal de Medicina Veterinária.

**Questão 22**

Corresponde à atribuição do Conselho Federal de Medicina Veterinária, de acordo com a Lei nº 5.517/1968:

- A) promover perante o juízo da Fazenda Pública e mediante processo de executivo fiscal, a cobrança das penalidades previstas para a execução da presente Lei.
- B) deliberar sobre as questões oriundas do exercício das atividades afins às de médico-veterinário.
- C) publicar o relatório semestral dos seus trabalhos e, periodicamente, até o prazo de cinco anos no máximo, a relação de todos os profissionais inscritos.
- D) funcionar como Tribunal de Honra dos profissionais, zelando pelo prestígio e bom nome da profissão.
- E) contratar pessoal administrativo necessário ao funcionamento do Conselho.

**Questão 23**

Sobre a profissão de zootecnista, pode-se afirmar que:

- A) a jurisdição disciplinar derroga a jurisdição comum, quando a falta cometida constituir crime para a qual a lei penal estabeleça a sanção.
- B) o poder de disciplinar e aplicar penalidades ao zootecnista compete aos Conselhos Regionais e Federais em que estiver inscrito, ao tempo da falta punível.
- C) a apresentação do diploma dispensa a prestação do concurso.
- D) a fiscalização do exercício da profissão de zootecnista será exercida pelos Conselhos Regionais de Saúde, Arquitetura e Agronomia, enquanto não instituídos os Conselhos de Medicina Veterinária ou os da própria entidade de classe.
- E) na administração pública é obrigatória, sob pena de crime de responsabilidade, a apresentação do diploma por parte daqueles a quem esta Lei permitir o exercício da profissão de zootecnista, sempre que se tratar de provimento de cargos que ela deles tornou privativos.

**Questão 24**

É obrigatória a declaração de bens e rendas para o exercício de cargos, empregos e funções nos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, na forma da Lei nº 8.730/1993, referente ao seguinte cargo:

- A) Deputados Estaduais.
- B) Ministros de Estado.
- C) Membros da Magistratura Estaduais.
- D) Membros do Ministério Público Estaduais.
- E) Prefeitos dos Municípios.

**Questão 25**

A Associação de criadores e cooperativas de produtores que se dediquem à pecuária, obrigada a registro no Conselho de Medicina Veterinária, deve pagar a anuidade:

- A) até o dia 31 de março de cada ano.
- B) até o dia 31 dezembro de cada ano.
- C) até o dia 31 de janeiro de cada ano.
- D) até o dia 30 de abril de cada ano.
- E) até o dia 31 de maio de cada ano.

**Questão 26**

Conceituada como atividade indispensável ao desenvolvimento econômico-social, à subsistência, ao equilíbrio ambiental e ao bem estar dos brasileiros, exige dos que a exercem constante atualização dos conhecimentos profissionais e rigorosa obediência aos princípios da sã moral. Tal conceito se refere à:

- A) Medicina Veterinária.
- B) Biomedicina.
- C) Zootecnia.
- D) Medicina.
- E) Enfermagem.

**Questão 27**

O Conselho Regional, antes de promover a inscrição da Dívida Ativa, notificará o devedor fixando-lhe um prazo para efetuar, amigavelmente, o respectivo pagamento. Tal prazo, de acordo com a Resolução 587/1992 da CFMV, consiste em:

- A) quarenta e cinco dias.
- B) sessenta dias.
- C) trinta dias.
- D) vinte dias.
- E) dez dias.

**Questão 28**

De acordo com o Regimento Interno Padrão (RIP) dos Conselhos Regionais de Medicina Veterinária-CRMV, assinale a assertiva correta.

- A) A pauta da Sessão Plenária (Ordinária ou Extraordinária) será organizada pelo Secretário-Geral, com a devida antecedência e previamente distribuída aos conselheiros.
- B) Iniciada a Ordem do Dia, o Secretário-Geral submeterá ao Plenário a matéria em pauta, concedendo a palavra, inicialmente, ao Relator para que este profira seu parecer: por escrito, fundamentado e conclusivo.
- C) O “quorum” mínimo para a realização das Sessões (Ordinárias ou Extraordinárias) é de 3 (três) membros da Diretoria Executiva e 4 (cinco) conselheiros.
- D) A Diretoria Executiva reunir-se-á sempre que necessário - mediante convocação do Vice-Presidente.
- E) O Plenário de cada CRMV reunir-se-á em Sessões Ordinárias semanais, mediante calendário anual, sendo re-ratificada, em cada Sessão, a data da seguinte.

**Questão 29**

Considera-se Princípio Fundamental, de acordo com o Código de Ética do Médico Veterinário (Resolução 722/2002):

- A) exercer somente atividades que estejam no âmbito de seu conhecimento profissional.
- B) denunciar às autoridades competentes qualquer forma de agressão aos animais e ao seu ambiente.
- C) não se utilizar de dados estatísticos falsos nem deturpar sua interpretação científica.
- D) assegurar, quando investido em função de direção, as condições para o desempenho profissional do médico veterinário.
- E) exercer a profissão evitando qualquer forma de mercantilismo.

**Questão 30**

O Código de Ética do Médico Veterinário traz algumas sanções disciplinares para aqueles profissionais que cometam algum tipo de infração. Caso a infração disciplinar seja de grau grave, o profissional poderá ter a seguinte sanção.

- A) Cassação do exercício profissional.
- B) Multa.
- C) Censura Pública.
- D) Advertência confidencial.
- E) Suspensão do exercício profissional.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****Questão 31**

Terão prioridade na tramitação, em qualquer órgão ou instância, os procedimentos administrativos em que figure como parte ou interessado pessoa:

- A) portadora de deficiência mental, isentando-se de prioridade o portador de anormalidade física.
- B) portadora de síndrome de imunodeficiência adquirida.
- C) que possua paralisia reversível e, em especial, menores de idade.
- D) que tenha sido portadora de tuberculose.
- E) com idade superior a 60 (sessenta) anos.

**Questão 32**

Assinale a alternativa em que há enunciação correta sobre o que é arquivo.

- A) Conjunto de documentos que, independentemente da natureza ou do suporte, são reunidos por processo de acumulação ao longo das atividades de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, e conservados em decorrência de seu valor.
- B) Permite desarquivar o processo para trâmite, com a finalidade de atender pedidos de consulta ou para efetuar juntada de documentos.
- C) Favorece a exclusão de um processo para trâmite, com a finalidade de atender pedidos de consulta ou para efetuar juntada de documentos.
- D) Consiste em desanexar um ou vários processos e em retirar um ou mais documentos de um processo, informando o destino dado a esses documentos.
- E) Ato de reunir numa só pasta um conjunto de documentos sempre que o conteúdo e a importância do assunto exigirem tramitação pelas várias Unidades ou Órgãos, visando encaminhamento, manifestação ou decisão administrativa.

**Questão 33**

A unidade responsável pela normalização dos procedimentos técnicos aplicados aos arquivos de uma administração, podendo ou não assumir a centralização do armazenamento é denominado arquivo:

- A) estadual.
- B) de segurança.
- C) corrente.
- D) digital.
- E) central.

**Questão 34**

A conservação preventiva para a redução de danos físicos aos documentos pode ser alcançada com alguns procedimentos tais como:

1. restringir o acesso aos acervos.
2. manusear com cuidado os documentos e utilizar luvas.
3. acondicionar os documentos em caixas poliondas ou outros objetos adequados a cada documento.
4. manter uma rotina de limpeza e higiene no local evitando insetos e roedores.
5. instalar os arquivos em local úmido para diminuir o risco de incêndios.

Estão corretos apenas:

- A) 1, 2, 3 e 4.
- B) 3, 4 e 5.
- C) 2, 3, 4 e 5.
- D) 1, 3 e 5.
- E) 1, 2 e 4.

**Questão 35**

O código de classificação de documentos de arquivo para a administração pública, atividades meio, possui duas classes comuns a todos os seus órgãos que são a classe:

- A) 910 que se refere a Solenidades, Comemorações, Homenagens e 500 ligado a visitas e visitantes.
- B) 000 que se refere aos assuntos de Administração Geral e a classe 900 que corresponde a Assuntos Diversos.
- C) 900 que se refere aos assuntos de Administração Geral e a classe 000 que corresponde a Assuntos Diversos.
- D) 300 e 400 que correspondem a atividades fim do órgão e a Assuntos Culturais.
- E) 100 que se refere a temas ligados Congressos, Conferências, Seminários, Simpósios, Encontros, Convenções, Ciclos de Palestras, Mesas Redondas e 600 que corresponde a Assuntos transitórios.

**Questão 36**

Observe o texto a seguir.

Rio de Janeiro, 28 de abril de 1999

Ilm.º Sr.  
Professor Evanildo Bechara  
Rua da Ajuda n.º 0 / apto 208 Centro - Rio de Janeiro -  
RJ 20000-000

Senhor Professor,

A Secretaria de Estado de Administração e Reestruturação vem desenvolvendo ações no sentido de uniformizar e racionalizar os procedimentos administrativos do Governo do Estado do Rio de Janeiro, visando à transparência dos atos governamentais, à melhoria dos serviços prestados e ao controle, por parte do cidadão, das políticas públicas implementadas.

Para atender aos objetivos propostos, estão sendo desenvolvidos diversos projetos que alcançam diferentes setores da administração, dentre eles, o Manual de Redação Oficial do Estado do Rio de Janeiro.

Os trabalhos de seleção dos atos, conceituação e elaboração de modelos foram realizados por grupo de especialistas das áreas de direito, letras, administração, documentação e comunicação e já se encontram em fase final. No entanto, ainda se faz necessária uma revisão por profissional de reconhecida experiência, para garantir a excelência da publicação.

Para este fim, conforme entendimentos anteriores havidos com a Professora Helenice Valias de Moraes, venho solicitar sua colaboração.

Na expectativa de pronunciamento favorável, agradecemos antecipadamente a gentileza.

Atenciosamente

HUGO LEAL MELO DA SILVA  
Secretário de Estado de Administração e Reestruturação

Disponível em: <https://cotemar.com.br/wp-content/uploads/2017/01/redacao-oficial.pdf>

O Texto acima é um exemplo de:

- A) aviso.
- B) apostila.
- C) ata.
- D) carta.
- E) certidão.

**Questão 37**

Sobre Edital, instrumento de comunicação utilizado pela Administração Pública, leia as afirmativas.

- I. Ementa: assunto do edital. É obrigatória e aparece em editais de concorrência pública e tomadas de preço.
- II. Texto: desenvolvimento do assunto. A natureza do edital é que determina os elementos específicos que deverá conter.
- III. Publicação: obrigatória na Imprensa Oficial, na imprensa privada de maior circulação e no Boletim de Serviço.

Está correto apenas o que se afirma em:

- A) I e III.
- B) II e III.
- C) II.
- D) III.
- E) I.

**Questão 38**

A *clareza* deve ser a qualidade básica de todo texto oficial. Pode-se definir como claro aquele texto que possibilita imediata compreensão pelo leitor. No entanto a clareza não é algo que se atinja por si só: ela depende estritamente das demais características da redação oficial. Para ela concorrem a(o):

- A) eliminação de passagens substanciais do texto para reduzi-lo em tamanho.
- B) concisão, que faz desaparecer do texto os excessos linguísticos que nada lhe acrescentam.
- C) uso do padrão culto de linguagem, em princípio, de entendimento geral e por definição favorável a vocábulos de circulação restrita, como a gíria e o jargão.
- D) pessoalidade, que evita a duplicidade de interpretações que poderia decorrer de um tratamento objetivo dado ao texto.
- E) informalidade e a padronização, que possibilitam a imprescindível uniformidade dos textos.

**Questão 39**

No que se refere às formas de tratamento, assinale a alternativa correta.

- A) Vossa Eminência Reverendíssima é o tratamento adequado em comunicações dirigidas ao Papa.
- B) Em comunicações oficiais é obrigatório o uso do tratamento *digníssimo* (DD), para as autoridades em geral.
- C) “doutor” e “doutora” são pronomes de tratamento, usados como sinal de respeito às pessoas do Poder Legislativo.
- D) O emprego do superlativo *ilustríssimo* para as autoridades que recebem o tratamento de Vossa Senhoria e para particulares não é obrigatório.
- E) As formas de tratamento “Senhor” e “Senhora” podem ser utilizadas em correspondências oficiais para referir-se ao Poder Executivo.

**Questão 40**

Os bens de uso especial, ou do patrimônio administrativo, são destinados à execução dos serviços públicos, utilizados pelas repartições ou estabelecimentos públicos. Tais bens têm uma finalidade pública permanente, razão pela qual denominam-se bens patrimoniais indispensáveis, podendo-se afirmar, corretamente, que, entre outras características, são:

- A) desordenados.
- B) contabilizados no ativo.
- C) produtores de renda.
- D) contabilizados no inativo.
- E) alienáveis.

**Questão 41**

O administrador de um órgão público obteve dois gráficos que mostravam o número de atendimentos realizados por funcionários. O Gráfico I mostra o número de atendimentos realizados pelos funcionários A e B, durante 2 horas e meia, e o Gráfico II mostra o número de atendimentos realizados pelos funcionários C, D e E, durante 3 horas e meia.

Gráfico I

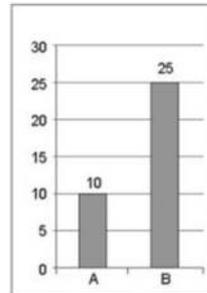
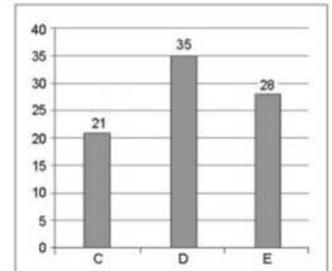


Gráfico II



Fazendo a leitura dos dois gráficos, o administrador desses funcionários computou o número de atendimentos, por hora, que cada um deles realizou. O número de atendimentos, por hora, que o funcionário B realizou a mais que o funcionário C é:

- A) 4.
- B) 5.
- C) 1.
- D) 6.
- E) 10.

**Questão 42**

Variáveis, em estatística, são definidas como cada uma das características observadas ou medidas que são consideradas interessantes durante um estudo. As denominações dadas às variáveis quantitativas são:

- A) dispersivas e amplas.
- B) ordinais e nominais.
- C) absolutas e numéricas.
- D) descritivas e variáveis.
- E) discretas e contínuas.

**Questão 43**

Alguns requisitos básicos de relações humanas e eficazes são: comunicabilidade, trabalho de equipe, autodesenvolvimento e desenvolvimento. No que tange a esses requisitos, leia as afirmativas.

- I. A comunicabilidade permite que as pessoas sejam coagidas a trabalhar em equipe, conscientes de sua possibilidade de ascensão.
- II. Tanto a cooperação deve ser sempre solicitada, como bem recebida a contribuição, para melhorar a comunicabilidade.
- III. A empresa deve concorrer para que seus funcionários trabalhem apenas para satisfazer suas necessidades econômicas.
- IV. É preciso ligar o trabalho e estrutura administrativa às necessidades sociais dos funcionários a fim de que eles se sintam felizes no ambiente profissional.

Está correto apenas o que se afirma em:

- A) I e III.
- B) II e III.
- C) II e IV.
- D) I, II e IV.
- E) II, III e IV.

**Questão 44**

“Ética profissional é o conjunto de normas de conduta que deverão ser postas em prática no exercício de qualquer profissão.” São atitudes éticas:

1. admitir erros (não tentar escondê-los nem culpar outras pessoas).
2. comunicar-se de forma aberta, honesta e transparente.
3. defender os outros contra ataques injustos.
4. apropriar-se das ideias dos outros, aceitar créditos pelas realizações de terceiros (os fins justificam os meios).
5. ser autêntico (o que se diz deve corresponder ao que se pensa).

Estão corretos apenas os itens:

- A) 2 e 3.
- B) 3 e 5.
- C) 1, 3 e 4.
- D) 2, 3 e 4.
- E) 1, 2, 3 e 5.

**Questão 45**

A gestão de recursos patrimoniais representa:

- A) uma sequência de operações que tem início na identificação do fornecedor, passando pela compra e recebimento do bem, para depois lidar com sua conservação, manutenção ou quando for o caso, alienação.
- B) em alguns casos, os bens de uso comum do povo, destinados à utilização pela coletividade e sobre os quais o Poder Público não possui direito de agir ou regulamentar.
- C) que, uma vez adquirido o material permanente, ele passa a ser utilizado na produção de bens ou serviços e poderá ser descartado em curto prazo.
- D) uma parcela significativa dos investimentos feitos pelas organizações e é representada pelos bens móveis, ou bens do inativo imobilizado.
- E) o planejamento, organização e controle, cabendo ao chefe do setor, entre outras funções, cumprir as normas internas e a legislação vigente no que se refere ao controle contábil, isentando-se da responsabilidade do controle extracontábil.

**Questão 46**

No quadro seguinte, sistematizam-se, com referência ao enquadramento legal aplicável no final de 2005, os serviços postais reservados, prestados em exclusivo pelos CTT, e os não reservados, que podiam ser prestados por qualquer entidade para o efeito habilitada.

Sobre serviços postais reservados, leia as afirmativas.

1. Serviço postal de envios de correspondência, incluindo a publicidade endereçada, quer seja ou não efetuado por distribuição acelerada, cujo preço seja inferior a três vezes a tarifa pública de um envio de correspondência do 1.º escalão de peso da categoria normalizada mais rápida, desde que o seu peso seja inferior a 100 g; no âmbito nacional e internacional.
2. Serviço postal de envios de livros, catálogos, jornais e outras publicações periódicas, até 2 kg de peso.
3. Serviço postal de envios de correspondência registrada e de correspondência com valor declarado, incluindo os serviços de citação via postal e notificações penais, desde que o seu peso seja inferior a 100 g, no âmbito nacional e internacional.
4. Serviço postal de envios registrados e de envios com valor declarado, incluindo os serviços de citação e notificação judiciais por via postal não abrangido desde que o seu peso seja igual ou superior a 100 g e inferior a 2 kg; no âmbito nacional.

Está correto apenas o que se afirma em:

- A) 2 e 3.
- B) 2, 3 e 4.
- C) 1, 3 e 4.
- D) 1 e 3.
- E) 1 e 2.

**Questão 47**

Cartões de Crédito são utilizados para a aquisição de bens ou serviços nos estabelecimentos credenciados. Sobre os termos técnicos usados nesse segmento, leia os itens a seguir.

- I. Portador – é a pessoa física ou jurídica usuária do cartão.
- II. Bandeira – instituição que autoriza o emissor a gerar cartões com sua marca e que coloca estabelecimentos no mundo inteiro à disposição do portador.
- III. Emissor – é a administradora que afilia estabelecimentos ao sistema de cartões de crédito da bandeira que é associada.
- IV. Acquirer – é a administradora vinculada a uma instituição financeira autorizada pela bandeira a emitir cartões com seu nome.

Está correto apenas o que se afirma nos itens:

- A) II e IV.
- B) I e II.
- C) II e III.
- D) I, II e IV.
- E) I, III e IV.

**Questão 48**

Sobre Cartórios, leia as afirmativas.

- I. Para o registro civil das pessoas jurídicas e para o registro de títulos e documentos o cartório respectivo é Cartório de Registro de Títulos e Documentos.
- II. Os Cartórios de Registro de Nascimento, Casamentos e Óbitos é apropriado para registro de imóveis.
- III. Os Cartórios de Registro de Títulos e Documentos é apropriado para o registro de pessoas naturais.

Está correto somente o que se afirma em:

- A) III.
- B) II.
- C) I e II.
- D) I.
- E) II e III.

**Questão 49**

Como o interesse da coletividade é mais importante que o de cada indivíduo, a Administração Pública está numa relação de superioridade em relação à particular, respeitando-se, é claro, os direitos individuais consagrados na Constituição e o princípio da legalidade. É desse princípio que decorre o poder de aplicação de sanções, bem como o poder de execução e de revogação dos próprios atos administrativos.

A conceituação, apresentada no texto, refere-se ao princípio da:

- A) Segurança Jurídica.
- B) Supremacia do Interesse Público.
- C) Indisponibilidade do Interesse Público.
- D) Continuidade do Serviço Público.
- E) Motivação.

**Questão 50**

A Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) é solicitada no ato da admissão e serve como meio de prova:

1. da relação de emprego.
2. de cláusulas importantes ou não usuais contidas no contrato de trabalho, que não se presumem.
3. de participação em fundo especial (como o PIS).
4. dados de interesse da Previdência Social. A CTPS serve como prova das relações empregatícias, seu tempo de duração, refletindo a vida profissional do trabalhador.

Estão corretos os itens:

- A) 2 e 3, apenas.
- B) 2, 3 e 4, apenas.
- C) 1 e 4, apenas.
- D) 1 e 3, apenas.
- E) 1, 2, 3 e 4.