



CADERNO DE PROVA - LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

- 1 Confira se seu CADERNO DE PROVA corresponde ao cargo escolhido em sua inscrição. Este caderno contém cinquenta questões objetivas, corretamente ordenadas de 1 a 50.
- 2 Caso esteja incompleto ou contenha algum defeito, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 3 O CARTÃO-RESPOSTA, que será entregue pelo fiscal durante a prova, é o único documento válido para a correção das questões objetivas expostas neste caderno.
- 4 Quando o CARTÃO-RESPOSTA estiver em suas mãos, confira-o para saber se está em ordem e se corresponde ao seu nome. Em caso de dúvidas, solicite orientação ao fiscal.
- 5 No CARTÃO-RESPOSTA, a marcação das letras correspondente às suas respostas deve ser feita com caneta esferográfica azul ou preta. O preenchimento é de sua exclusiva responsabilidade.
- 6 Não danifique o CARTÃO-RESPOSTA, pois em hipótese alguma haverá substituição por erro do candidato.
- 7 Para cada uma das questões objetivas são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras: A, B, C, D e E, havendo apenas uma que responde ao quesito proposto. O candidato deve assinalar uma resposta. Marcação rasurada, emendada, com campo de marcação não preenchido ou com marcação dupla não será considerada.
- 8 A duração total da prova objetiva é de 4 horas, incluindo o tempo destinado à identificação - que será feita no decorrer da prova - e ao preenchimento do CARTÃO-RESPOSTA.
- 9 Reserve, no mínimo, os 15 minutos finais para preencher o CARTÃO-RESPOSTA. Não será concedido tempo adicional para o preenchimento.
- 10 Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, 1 hora após o início da prova e poderá levar este caderno somente no decurso dos últimos 60 minutos anteriores ao horário determinado para o seu término.
- 11 É terminantemente proibido ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no CARTÃO-RESPOSTA da prova objetiva.
- 12 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem a autorização do fiscal de sala.
- 13 Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala, devolva-lhe o CARTÃO-RESPOSTA e deixe o local de prova.

INFORMAÇÕES

- **24/01/2016** – Data de aplicação da prova objetiva.
- **25/01/2016** - A partir das 16h (horário de Brasília) – Divulgação do Gabarito Preliminar da prova objetiva.
- Não serão conhecidos os recursos em desacordo com o estabelecido em edital normativo.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.
- **A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou no CARTÃO-RESPOSTA poderá implicar a anulação da sua prova.**

PROVA OBJETIVA

LÍNGUA PORTUGUESA

Para responder às **questões de 1 a 6**, leia o texto abaixo.

Vereador é suspeito de exercício ilegal da odontologia, no AM

De 2014 até maio de 2015, o Conselho Regional de Odontologia do Amazonas (CRO-AM) emitiu 361 notificações por diversos tipos de irregularidades na área de odontologia. Dentre elas está o Exercício Ilegal da profissão.

Uma das ocorrências registradas nos primeiros meses de 2015 foi a de um vereador flagrado exercendo a atividade de forma ilegal. [...]

O presidente do órgão, João Franco, disse **que o vereador fazia atendimentos odontológicos em um consultório na cidade de Uairini**. Segundo Franco, o parlamentar não tem qualquer formação na área e não poderia estar atendendo pacientes. Ele já havia sido notificado durante fiscalização anterior por atuar como falso dentista.

"Ele já respondia pelo exercício ilegal. Ele foi flagrado atendendo sem nenhum equipamento de segurança", disse o presidente.

Dos casos registrados em 2014, 12 correspondem ao exercício ilegal da profissão de dentista. Nenhuma das pessoas tinha registro no Conselho, conforme o CRO. **Neste ano, já foram registradas nove notificações.**

O presidente João Franco disse ainda que 81 clínicas foram flagradas funcionando no ano passado sem qualquer registro no Conselho. Ao todo, 38 clínicas sem registro foram notificadas em 2015.

Ainda há casos de exercício da atividade ilegal de produção de prótese. Neste ano, foram registrados três casos de pessoas que faziam o serviço sem autorização. **No ano passado, houve seis casos.**

João Franco destacou que o Conselho cumpre um cronograma de fiscalizações na capital e no interior do estado. Novo Airão, Manacapuru, Careiro da Várzea, Iranduba e Rio Preto da Eva estão entre os municípios que receberam a ação nas últimas semanas.

O diretor observou que a programação de blitzes está dentro prazo, mas disse que as distâncias entre as cidades prejudicam o trabalho das equipes.

"Não é uma realidade apenas do Amazonas. Nossas ações visam impedir que pessoas sem formação atendam e coloquem em risco a saúde da população", disse.

Segundo o CRO, o paciente pode ajudar no combate à atividade ilegal, caso identifique um local que não possui condições apropriadas para atendimentos. Denúncias podem ser feitas no Conselho ou ainda nos distritos de polícia de Manaus.

João Franco alertou para o risco de contaminação. "A prática ilegal pode resultar em complicações graves com a contaminação de doenças, como herpes, HIV, hepatite e infecções bacterianas ocasionadas pela falta de higiene ou esterilização inadequada de alimentos", disse.

(g1.globo.com)

QUESTÃO 1

O primeiro parágrafo do texto é composto por dois períodos sintaticamente desconectados entre si, mas que poderiam ser ligados pelo emprego de um pronome relativo, formando apenas um único período. Agora, assinale a alternativa que assim os conecte, adequada e corretamente.

- (A) De 2014 até maio de 2015, o Conselho Regional de Odontologia do Amazonas (CRO-AM) emitiu 361 notificações por diversos tipos de irregularidades na área de odontologia, dentre que o Exercício Ilegal da profissão.
- (B) De 2014 até maio de 2015, o Conselho Regional de Odontologia do Amazonas (CRO-AM) emitiu 361 notificações pelos quais diversos tipos de irregularidades na área de odontologia, dentre elas o Exercício Ilegal da profissão.
- (C) De 2014 até maio de 2015, o Conselho Regional de Odontologia do Amazonas (CRO-AM) emitiu 361 notificações por diversos tipos de irregularidades na área de odontologia, dentre as quais o Exercício Ilegal da profissão.
- (D) De 2014 até maio de 2015, o Conselho Regional de Odontologia do Amazonas (CRO-AM) emitiu 361 notificações que diversos tipos de irregularidades na área de odontologia, dentre elas o Exercício Ilegal da profissão.
- (E) De 2014 até maio de 2015, o qual Conselho Regional de Odontologia do Amazonas (CRO-AM) emitiu 361 notificações por diversos tipos de irregularidades na área de odontologia, dentre elas o Exercício Ilegal da profissão.

QUESTÃO 2

Há uma oração destacada no terceiro parágrafo do texto que exerce uma determinada função sintática em relação ao verbo "disse". Agora, assinale a alternativa que destaque um termo que, sintaticamente, funcione exatamente como aquela oração.

- (A) "[...] há casos de exercício da atividade ilegal de produção de prótese".
- (B) "João Franco destacou que o Conselho cumpre um cronograma de fiscalizações".
- (C) "A prática ilegal pode resultar em complicações graves com a contaminação de doenças".
- (D) "[...] a de um vereador flagrado exercendo a atividade de forma ilegal".
- (E) "Não é uma realidade apenas do Amazonas".

QUESTÃO 3

No texto a palavra "exercício" aparece algumas vezes e, em todas elas, está corretamente acentuada. Agora, assinale a alternativa que contenha palavras que deveriam estar acentuadas pelo mesmo motivo.

- (A) Parametro – científico – patético – esférico.
- (B) Historia – areas – ozonio – inocencia.
- (C) Juri – lapis – oasis – beriberi.
- (D) Fertil – cadaver – polen – torax.
- (E) Paleta – bibelo – parabens – ipes.

QUESTÃO 4

Em "Neste ano, já foram registradas nove notificações", qual é a função sintática de todo o termo destacado?

- (A) Sujeito simples.
- (B) Objeto direto.
- (C) Predicativo do sujeito.
- (D) Aposto explicativo.
- (E) Predicativo do objeto direto.

QUESTÃO 5

Em "No ano passado, houve seis casos", qual é a função sintática de todo o termo destacado?

- (A) Sujeito simples.
- (B) Adjunto adnominal.
- (C) Predicativo do sujeito.
- (D) Adjunto adverbial.
- (E) Objeto direto.

QUESTÃO 6

No penúltimo parágrafo, há um acento indicativo de crase destacado que foi corretamente empregado, porque:

- (A) indica a elipse da preposição "a", regida pelo substantivo "combate", diante do artigo definido "a", que antecede o substantivo "atividade".
- (B) indica a fusão da preposição "a", regida pelo substantivo "combate", com o artigo definido "a", que antecede o substantivo "atividade".
- (C) indica a fusão do artigo definido "a", regido pelo substantivo "combate", com a preposição "a", que antecede o substantivo "atividade".
- (D) indica a elipse do artigo definido "a", que antecede o substantivo "atividade", após a preposição "a", regida pelo substantivo "combate".
- (E) está participando, adequadamente, de um processo de regência verbal.

Para responder às **questões de 7 a 10**, leia os quadrinhos a seguir.

A Vida com Logan

(www.avidacomlogan.com.br)

QUESTÃO 7

Assinale a alternativa que faça um comentário morfosintático correto a respeito do período do primeiro balão do primeiro quadrinho.

- (A) No contexto em que aparece, o verbo "dizer" é bitransitivo: o objeto indireto é exercido pelo pronome "me"; o objeto direto é exercido pela oração introduzida pela conjunção "que".
- (B) O período em questão está, sintaticamente, incompleto.
- (C) A oração introduzida pelo pronome relativo "que", sintaticamente, exerce a função de objeto direto.
- (D) O pronome demonstrativo "me", sintaticamente, exerce a função de objeto indireto.
- (E) No contexto em que aparece, o verbo "dizer" é bitransitivo: um objeto direto é exercido pelo pronome "me"; outro objeto direto é exercido pela oração introduzida pela conjunção "que".

QUESTÃO 8

No primeiro quadrinho, no balão que está mais abaixo, há uma vírgula. A respeito de seu uso, assinale a alternativa correta.

- (A) O uso da vírgula está correto, porque ela, sintaticamente, isola o sujeito.
- (B) O uso da vírgula está absolutamente incorreto.
- (C) O uso da vírgula está correto, porque ela, sintaticamente, isola o vocativo.
- (D) Naquele contexto, o uso da vírgula é facultativo.
- (E) O uso da vírgula está correto, porque ela, sintaticamente, isola o aposto explicativo.

QUESTÃO 9

Em "...só preciso cansá-lo mais um pouco!", qual é a classificação morfológica e qual é a função sintática do termo destacado?

- (A) Artigo definido; objeto direto.
- (B) Pronome pessoal do caso oblíquo; objeto indireto.
- (C) Artigo definido; predicativo do objeto direto.
- (D) Pronome pessoal do caso oblíquo; objeto direto.
- (E) Pronome demonstrativo; predicativo do sujeito.

QUESTÃO 10

Assinale a alternativa em que os períodos "Mas ele colabora, doutora..." e "...só preciso cansá-lo mais um pouco!" estejam conectados por meio de uma conjunção, respeitando-se os sentidos pretendidos pelo autor da tirinha.

- (A) Ele colabora, doutora, portanto preciso cansá-lo mais um pouco.
- (B) Ele colabora, doutora; logo preciso cansá-lo mais um pouco.
- (C) Ele colabora, doutora, porque preciso cansá-lo mais um pouco.
- (D) Ele colabora, doutora, pois eu preciso cansá-lo mais um pouco.
- (E) Ele colabora, doutora, contudo preciso cansá-lo mais um pouco.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Nas questões que avaliam os conhecimentos de noções de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração padrão, em português, que o mouse está configurado para pessoas destros, que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do mouse e que teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

QUESTÃO 11

Para responder a esta questão, sobre o WhatsApp Web, leia cuidadosamente as afirmações a seguir.

- I. Para proporcionar uma comunicação mais abrangente, o WhatsApp agora está disponível tanto no celular quanto no computador.
- II. O WhatsApp Web é uma extensão da mesma conta do WhatsApp do aparelho celular para o computador.
- III. As mensagens enviadas e recebidas são completamente sincronizadas entre o aparelho celular e o computador, podendo ser vistas em ambos os dispositivos (computador e celular). Qualquer ação feita no aparelho celular será feita também no WhatsApp Web e vice-versa.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II, somente.
- (B) II e III, somente.
- (C) I e III, somente.
- (D) todas.
- (E) nenhuma.

QUESTÃO 12

No Windows 10, para que serve o símbolo de soma (+), que aparece ao se utilizar a combinação de teclas Windows + Tab?

- (A) Permite criar uma nova pasta.
- (B) Permite criar uma nova área de trabalho.
- (C) Serve para aumentar o campo de visualização.
- (D) Serve para aumentar o zoom.
- (E) Serve para navegar entre os programas abertos.

QUESTÃO 13

No programa MS Word 2016, no menu Revisão, qual a função do botão Próximo?

- (A) Exibe o próximo parágrafo do documento.
- (B) Exibe a próxima página do documento.
- (C) Faz a revisão do próximo parágrafo.
- (D) Exibe a próxima alteração controlada.
- (E) Exibe o próximo erro de ortografia, se houver.

QUESTÃO 14

No programa MS Outlook 2016, existe uma maneira, chamada de categorias, de agrupar visualmente mensagens, tarefas, contatos ou eventos de calendário semelhantes. Como essa forma identifica cada grupo?

- (A) Com cores.
- (B) Com ícones.
- (C) Com títulos.
- (D) Com números.
- (E) Com setas.

QUESTÃO 15

Utilizando o programa Mozilla Firefox 42.0, qual ferramenta nativa se utiliza para fazer vídeo-chamadas de graça, diretamente em seu navegador?

- (A) Firefox Hello.
- (B) Mozilla VoIP.
- (C) Skype for Mozilla.
- (D) Firefox Lync.
- (E) Mozilla Free.

ATUALIDADES

QUESTÃO 16

“O ano de 2016 pode ser o mais quente registrado até então, segundo um estudo divulgado nesta quinta-feira, 17, pela agência de meteorologia britânica Met Office, que prevê temperaturas médias de 1,1 grau acima dos níveis pré-industriais”.

(<http://ciencia.estadao.com.br/noticias/geral/>. Acesso em 17/12/2015)

A respeito do aumento da temperatura global, pode-se afirmar que:

- (A) de acordo com a maior parte dos cientistas, não há qualquer relação entre o aumento de emissão de gases poluentes e o aquecimento global.
- (B) espera-se que o aumento da temperatura em 2016 ocorra também em razão dos efeitos do El Niño.
- (C) com o aquecimento anormal das águas do Atlântico a cada quatro anos, há um aumento da média da temperatura global.
- (D) tanto o El Niño quanto o La Niña são fenômenos que contribuem para o aquecimento global.
- (E) é unanimidade entre os teóricos que a única razão do aumento da temperatura é a ação antrópica.

QUESTÃO 17

Em 2015, falou-se muito sobre “impeachment” no Brasil. A respeito disso, pode-se dizer que:

- (A) o processo aceito por Eduardo Cunha em dezembro de 2015 diz respeito a acusações sobre um possível crime de responsabilidade.
- (B) esse tipo de processo pode ser apenas impetrado contra chefes do Poder Executivo Federal, como no caso do presidente Fernando Collor de Mello.
- (C) o processo de impeachment deve ser julgado exclusivamente pelo Supremo Tribunal Federal.
- (D) a falta de comprometimento da base aliada da presidente Dilma Roussef com o ajuste fiscal é uma das justificativas da denúncia impetrada.
- (E) recebida a denúncia, deve-se formar uma comissão na Câmara dos Deputados, sendo 50 por cento dos membros compostos por congressistas aliados do governo.

QUESTÃO 18

“Ao longo dos últimos quatro anos e meio, mais de 200 mil sírios perderam suas vidas no conflito entre tropas leais ao presidente Bashar al-Assad e as forças de oposição”.

(<http://www.bbc.com/portuguese/noticias/>. Acesso em 13/10/2015)

Sobre a questão síria, é correto afirmar que:

- (A) somente duas facções, a dos rebeldes e a dos partidários de al-Assad, é que são responsáveis pelas mortes.
- (B) o envolvimento da Rússia no conflito não tem qualquer relação com o aumento do número de refugiados.

- (C) quase meio milhão de pessoas saíram do país na condição de refugiados desde o início do conflito.
- (D) o crescimento de grupos jihadistas, como o ISIS, deu uma dimensão maior ao conflito.
- (E) até o presente momento, a ONU não se envolveu com o conflito, deixando a resolução apenas entre EUA e Rússia.

QUESTÃO 19

Recentemente, falou-se muito sobre algumas doenças virais que têm se propagado no Brasil, como a febre Chikungunya e o Zika vírus. A respeito delas, pode-se afirmar que:

- (A) o Zika vírus tem essa denominação por ter sido descoberto no Brasil e seu nome é proveniente de uma gíria da juventude brasileira.
- (B) ambas as doenças são transmitidas pelo mosquito *Aedes aegypti*, embora a Chikungunya possa também ser transmitida através de contato íntimo com pessoas infectadas.
- (C) recentemente se observou a relação entre casos de microcefalia de recém-nascidos e a contaminação da gestante pelo Zika vírus.
- (D) diferentemente da dengue, a prevenção do Zika vírus inclui eliminar os focos de reprodução do mosquito transmissor.
- (E) acredita-se que a Chikungunya tenha surgido no sudeste asiático, em região de clima subtropical.

QUESTÃO 20

“Há um ano, o prefeito de Buenos Aires tinha apenas um papel secundário na corrida presidencial. A partir do próximo dia 10 de dezembro, quando a atual presidente, Cristina Kirchner, deixará a Casa Rosada, ele passará a comandar a segunda principal economia da América do Sul.”

(<http://www.bbc.com/portuguese/noticias/>. Acesso em 23/11/2015)

O texto refere-se ao novo presidente da Argentina, Mauricio Macri. A esse respeito, julgue as afirmativas a seguir.

- I. Macri, desde sua eleição, se posicionou com fortes críticas em relação ao governo de Maduro na Venezuela.
- II. O PRO, partido liderado por Macri, situa-se no espectro político argentino como sendo de centro-direita.
- III. Macri insere-se no contexto de continuidade do kirchnerismo, que dominou a política argentina nos últimos anos.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I e II estão corretas.
- (B) somente I e III estão corretas.
- (C) somente II e III estão corretas.
- (D) somente há uma afirmativa correta.
- (E) todas estão corretas.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 21

“Ato administrativo é toda manifestação unilateral da Administração Pública que, agindo nessa qualidade, tenha por fim imediato adquirir, resguardar, transferir, modificar, extinguir e declarar direitos, ou impor obrigações aos administrados ou a si própria.” (Hely Lopes Meirelles).

Os elementos essenciais à formação do ato administrativo constituem a sua infraestrutura; daí serem reconhecidos como requisitos de validade. São eles:

- (A) finalidade, direito, autonomia, razão e causa.
- (B) orientação, revogação, forma, função e objetivo.
- (C) competência, finalidade, forma, motivo e objeto.
- (D) ordem, vínculo, propriedade, critério e objetivo.
- (E) atribuição, seleção, publicidade, alcance e fundamento.

QUESTÃO 22

“A Administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornem ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial”. A Administração com relação a seus atos administrativos pode: anular quando ilegais e revogar quando inconvenientes ou inoportunos ao interesse público. Revogação é:

- (A) a supressão de um ato administrativo legítimo e eficaz realizada pela Administração – e somente por ela – por não mais lhe convir sua existência.
- (B) a invalidação de um ato ilegítimo e ilegal, realizada pela Administração ou pelo Judiciário.
- (C) o controle de seus atos em toda a sua plenitude, em todos os aspectos da legalidade.
- (D) não mais manifestar opiniões ou pontos de vista sobre matéria submetida à apreciação de órgãos consultivos.
- (E) a invalidação da prática de ato jurídico (aprovação prévia) ou da manifestação de concordância com ato jurídico já praticado.

QUESTÃO 23

Leia as assertivas concernentes às entidades paraestatais.

- I. São aquelas que prestam serviços de interesse público de maneira paralela ao Estado.
- II. Elas não compõem a estrutura da Administração Pública Indireta, como as autarquias, as fundações públicas, as empresas estatais e os consórcios públicos. Como não pertencem à estrutura da Administração Pública, as entidades paraestatais sempre possuem personalidade jurídica de direito privado.
- III. Basicamente, as entidades paraestatais podem ser divididas em três espécies: a) os serviços sociais autônomos (SSA); b) as organizações sociais (OS); e c) as organizações da sociedade civil de interesse público (OSCIPI).

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) I e II, somente.
- (C) III, somente.
- (D) I e III, somente.
- (E) todas.

QUESTÃO 24

Segundo Hely Lopes Meirelles, o Princípio da Impessoalidade pode ser considerado como sinônimo do Princípio da Finalidade, que impõe ao administrador público que só pratique o ato para seu fim legal; e o fim legal é unicamente aquele que a norma de Direito indica expressa ou virtualmente como objetivo do ato, de forma impessoal. Ainda, como o princípio da finalidade exige que o ato seja praticado sempre com finalidade pública, o administrador fica impedido de buscar outro objetivo ou de praticá-lo no interesse próprio ou de terceiros. Já segundo Celso Antônio Bandeira de Mello, a impessoalidade se confunde com o conceito do Princípio da _____, pelo qual fica vedada a prática de ato administrativo sem interesse público ou conveniência para a Administração, visando unicamente a satisfazer interesses privados, por favoritismo ou perseguição dos agentes governamentais, sob forma de desvio de finalidade, configurando senão o próprio princípio da _____.

Assinale a alternativa que preencha corretamente as duas lacunas do texto.

- (A) Supremacia
- (B) Moralidade
- (C) Eficácia
- (D) Legalidade
- (E) Isonomia

QUESTÃO 25

No que diz respeito às entidades administrativas, considere as seguintes assertivas.

- I. A Administração Pública Direta, também chamada de Administração Pública Centralizada, existe em todos os níveis das Esferas do Governo, Federal, Estadual, Distrital e Municipal, e em seus poderes, Executivo, Legislativo e Judiciário. É em si, a própria Administração Pública.
- II. É a situação em que a atividade administrativa é exercida pelos órgãos da própria pessoa política. São pessoas políticas: União, Estados, Distrito Federal e municípios.
- III. A Administração Direta compreende: Autarquias, Empresas Públicas, Sociedade de Economia Mista e Entidades Paraestatais.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) I e II, somente.
- (C) III, somente.
- (D) nenhuma.
- (E) todas.

QUESTÃO 26

O Princípio da Publicidade diz respeito à imposição legal da divulgação no Órgão Oficial (Diário Oficial da União, Diário do Estado, Diário Oficial do Município) do ato administrativo, como regra geral, no intuito do conhecimento de seu conteúdo pelo Administrado e do início de seus efeitos externos. A publicidade do ato administrativo o torna exequível, ou seja, passível de ser exigida pela Administração Pública sua observância. Nem todos os atos administrativos necessitam de divulgação oficial para serem válidos. Existem exceções em que essa publicidade será dispensada, conforme previsto no art. 5º, da CF/88, como nos casos de:

- I. assuntos de segurança nacional;
- II. investigações policiais;
- III. interesse superior da Administração Pública;
- IV. registros informatizados administrativos e sobre atos de governo.

Pode-se afirmar que, dentre os itens acima:

- (A) somente um está correto.
- (B) somente um está incorreto.
- (C) somente dois estão corretos.
- (D) somente dois estão incorretos.
- (E) todos estão corretos.

QUESTÃO 27

As empresas públicas e as sociedades de economia mista são empresas estatais, isto é, sociedades empresariais de que o Estado tem controle acionário. Leia as seguintes assertivas.

- I. Empresa pública é Pessoa Jurídica de Direito Privado, constituída por capital exclusivamente público. Aliás, sua denominação decorre justamente da origem de seu capital, isto é, público, e poderá ser constituída em qualquer uma das modalidades empresariais.
- II. Sociedade de Economia Mista é Pessoa Jurídica de Direito Privado, constituída por capital público e privado; por isso ser denominada como mista. A parte do capital público deve ser maior, pois a maioria das ações devem estar sob o controle do Poder Público. Somente poderá ser constituída na forma de S/A.
- III. Empresa pública e sociedade de economia mista têm a finalidade de prestar serviço público e sob esse aspecto serão Pessoas Jurídicas de Direito Privado com regime jurídico muito mais público do que privado, sem, contudo, passarem a ser titulares do serviço prestado, pois recebem somente, pela descentralização, a execução do serviço.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II, somente.
- (B) I e III, somente.
- (C) I, somente.
- (D) II, somente.
- (E) todas.

QUESTÃO 28

Várias são as teorias que apresentam a natureza jurídica do órgão público. Entretanto, a teoria vigente que prevalece no Brasil é a de que o órgão é um feixe de atribuições, de atividades vivas e orgânicas. Ressaltamos, aqui, a doutrina exposta por Maria Sylvia Zanella di Pietro:

“Acreditamos que a doutrina que hoje prevalece no direito brasileiro é a que vê no órgão apenas um feixe de atribuições, uma unidade inconfundível com os agentes.” Como diz Hely Lopes Meirelles (2003: 67), “cada órgão, como centro de competência governamental ou administrativa, tem necessariamente funções, cargos e agentes, mas é distinto desses elementos, que podem ser modificados, substituídos ou retirados sem supressão da unidade orgânica. Isto explica por que a alteração de funções, ou a vacância dos cargos, ou a mudança de seus titulares não acarreta a extinção do órgão. Além disto, grande parte dos órgãos é constituída por vários agentes, cada um exercendo uma parcela das atribuições totais dos órgãos que integram.”

Ainda segundo a autora, são critérios para classificar os órgãos públicos: 1. quanto à esfera de ação; 2. quanto à posição estatal; 3. quanto à estrutura; 4. quanto à composição. Com relação à composição, os órgãos podem ser:

- (A) singulares e coletivos.
- (B) centrais e locais.
- (C) simples ou unitários e compostos.
- (D) originais e representativos.
- (E) diretos e subordinados.

QUESTÃO 29

Considere as assertivas I e II.

- I. O Estado, que são pessoas políticas, desempenha atividade centralizada. Pessoa política é ente com personalidade jurídica de direito público interno, criada pela CF para fins de descentralização político-administrativa. Já as pessoas políticas são a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios. Descentralização é a distribuição de competência de uma pessoa para outra, física ou jurídica.
- II. Sendo assim, é atividade-fim de todo Estado, por exemplo, ordenar e coordenar o exercício das liberdades e direitos individuais, objetivando limitar esse exercício para que os interesses da coletividade sejam preservados. É uma função das mais relevantes da Administração a de limitar a atividade do particular. Ou seja, a Administração limita liberdades individuais com objetivo de viabilizar o convívio em sociedade: quando se estabelecem normas de observância obrigatória no trânsito, no exercício da atividade econômica, e assim por diante.

Agora, assinale a alternativa correta.

- (A) I é falsa, mas II é verdadeira.
- (B) I é verdadeira, mas II é falsa.
- (C) I e II são falsas.
- (D) I e II são verdadeiras, e II conclui ou completa I corretamente.
- (E) I e II são verdadeiras, mas II não tem correlação com I.

QUESTÃO 30

“Administração é o atingimento das metas organizacionais de modo eficiente e eficaz por meio do planejamento, organização, liderança e controle dos recursos organizacionais”. A definição de Daft (2010) engloba as quatro funções da Administração – planejar, organizar, dirigir e controlar – e seus objetivos – a eficiência e a eficácia. No âmbito público, Di Pietro (2012) admite que a expressão Administração Pública pode ser compreendida em sentido subjetivo, formal ou orgânico e em sentido objetivo, material ou funcional. Quanto ao sentido subjetivo (formal ou orgânico), a Administração Pública:

- (A) designa a natureza da atividade exercida pelos referidos entes; a Administração Pública é a própria função administrativa que incumbe, predominantemente, ao Poder Executivo.
- (B) compreende a função política, que traça as diretrizes governamentais e a função administrativa, que as executa.
- (C) designa os entes que exercem a atividade administrativa; compreende pessoas jurídicas, órgãos e agentes públicos incumbidos de exercer uma das funções em que se triparte a atividade estatal: a função administrativa.
- (D) compreende apenas os órgãos administrativos e, mais objetivamente, apenas a função administrativa, excluídos os órgãos governamentais e a função política.
- (E) de forma genérica, compreende tanto os órgãos governamentais, supremos, constitucionais (Governo), aos quais incumbe traçar os planos de ação, dirigir, comandar, quanto os órgãos administrativos, subordinados, dependentes (Administração Pública, em sentido estrito), aos quais incumbe executar os planos governamentais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**QUESTÃO 31**

A Calculadora do Windows 7, além de permitir a execução de cálculos simples, como adição, subtração, multiplicação e divisão, também oferece recursos avançados de uma calculadora de programação, científica e estatística. É possível realizar cálculos clicando nos botões da calculadora ou digitando os cálculos usando o teclado. É possível utilizar o teclado numérico para digitar números e operadores pressionando *Num Lock*. Ao usar o modo Estatística, devem-se digitar os dados dos quais se desejam calcular as estatísticas e, em seguida, realizar os cálculos. Quando se digitam os dados, eles são exibidos na área de histórico e o número dos valores digitados é exibido na área de cálculo. Basta seguir os seguintes passos:

1. clique no menu Exibir e em Estatísticas;
2. digite ou clique nos primeiros dados e clique em Adicionar para adicionar os dados ao conjunto de dados;
3. clique no botão adequado para executar o cálculo de estatística.

As funções disponíveis para cálculos de estatística são:

- I. Média dos valores;
- II. Média da raiz quadrada dos valores;
- III. Soma dos valores;
- IV. Soma da raiz quadrada dos valores;
- V. Desvio padrão;
- VI. Desvio padrão da população.

Aponte a alternativa com o total exato apenas de itens corretos.

- (A) Cinco.
- (B) Seis.
- (C) Três.
- (D) Quatro.
- (E) Dois.

QUESTÃO 32

A sequência de operações que, de acordo com as diferentes estruturas e atividades da entidade produtora, visam a distribuir os documentos de um arquivo (CAMARGO; BELLOTTO, 1996, p. 16). Tal definição encerra o conceito de qual destas rotinas de arquivamento?

- (A) Classificação.
- (B) Seleção.
- (C) Registro.
- (D) Inspeção.
- (E) Destinação de documentos.

QUESTÃO 33

Os arquivos têm um ciclo de vida que pode ser categorizado em três fases ou arquivos. Leia, com atenção, as afirmativas a seguir.

- I. Também conhecido como de Primeira Idade ou Ativo.
- II. São conjuntos de documentos estreitamente vinculados aos objetivos imediatos para os quais foram produzidos e que se conservam junto aos órgãos produtores em razão de sua vigência e frequência de uso.
- III. São muito usados pela administração.

Agora, assinale a alternativa que contenha a sequência correta, indicando a qual arquivo refere-se cada uma das afirmativas, respectivamente (I, II e III).

- (A) permanente; corrente; corrente.
- (B) corrente; permanente; corrente.
- (C) corrente; corrente; corrente.
- (D) corrente; intermediário; corrente.
- (E) permanente; corrente; intermediário.

QUESTÃO 34

Ordenação é a disposição dos documentos dentro das pastas e a disposição destas dentro do arquivo. A escolha da forma de ordenação depende muito da natureza dos documentos. Caso seja solicitado ao Auxiliar Administrativo que ele disponha os documentos ou pastas de acordo com a sucessão temporal **ou** de acordo com temas ou assuntos, os métodos utilizados serão:

- (A) método numérico ou método textual.
- (B) método cronológico ou método textual.
- (C) método decimal ou método temático.
- (D) método cronológico ou método temático.
- (E) método geográfico ou método textual.

QUESTÃO 35

A Qualidade Total é uma técnica de administração multidisciplinar formada por um conjunto de Programas, Ferramentas e Métodos, aplicados no controle do processo de produção, com a finalidade de obter bens e serviços pelo menor custo e pela melhor qualidade, objetivando atender às exigências e à satisfação dos clientes, tendo ganhado bastante espaço nas empresas, instituições e organizações. Sobre a ferramenta Diagrama de Pareto, leia as afirmativas a seguir.

- I. Gráfico de barras elaborado com base nos dados coletados na Folha de Verificação, sobre as várias causas de um problema ou vários problemas inter-relacionados.
- II. Permite o mapeamento individualizado de cada etapa e, quando necessário, o estudo e racionalização de tempos e movimentos do processo.
- III. Também é chamado de diagrama de causa e efeito.

Está correto o que se afirma somente em:

- (A) I e II.
- (B) I.
- (C) III.
- (D) II.
- (E) II e III.

QUESTÃO 36

Um relatório bem elaborado consiste em uma perfeita comunicação, possível com uma redação técnica e, como tal, que atenda a certos requisitos que garantam sua qualidade, o atendimento às expectativas de seus receptores e, conseqüentemente, o cumprimento de sua missão institucional. De acordo com os estudiosos de linguística (por exemplo, Othon Moacyr Garcia), uma redação técnica de qualidade deve atender aos princípios de: clareza, correção, coerência, objetividade e ênfase. Além disso, a linguagem do relatório deve ser cuidadosamente escolhida, deve ser comedida, portanto sem excessos de qualquer natureza. Essa característica descrita refere-se à:

- (A) sobriedade.
- (B) impessoalidade.
- (C) ordenação lógica.
- (D) eloquência.
- (E) formalidade.

QUESTÃO 37

Na correspondência empresarial ou oficial é fundamental o atendimento às normas da Língua Culta. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, o **travessão** é empregado nos seguintes casos, com exceção de um. Qual?

- (A) Substitui parênteses, vírgulas, dois-pontos.
- (B) Indica a introdução de enunciados no diálogo.
- (C) Indica a substituição de um termo, para evitar repetições.
- (D) Dá ênfase a determinada palavra ou pensamento que segue. Ex.: Não há outro meio de resolver o problema – promova-se o funcionário.
- (E) Dá destaque a nomes de publicações, obras de arte, intitulativos, apelidos etc.

QUESTÃO 38

Um Sistema Gerenciador de Base de Dados (SGBD) é uma coleção de programas que permitem aos usuários criarem e manipularem uma base de dados. Um SGBD é, assim, um sistema de *software* de propósito geral que facilita o processo de definir, construir e manipular bases de dados de diversas aplicações.

Definir uma base de dados envolve a especificação de tipos de dados a serem armazenados na base de dados.

Construir uma base de dados é o processo de armazenar os dados em algum meio que seja controlado pelo SGBD.

_____ uma base de dados indica a utilização de funções como a de consulta, para recuperar dados específicos, modificação da base de dados para refletir mudanças no mundo (inserções, atualizações e remoções), e geração de relatórios.

Assinale a alternativa que complete, corretamente, a lacuna do texto.

- (A) Reverter
- (B) Manipular
- (C) Simular
- (D) Auferir
- (E) Representar

QUESTÃO 39

Diante de uma demanda específica, o cliente espera que a empresa demonstre cortesia e eficiência no atendimento. Conforme a solução ou resposta oferecida, o cliente pode retornar, em outras ocasiões. Para quem quer realmente melhorar a qualidade da relação com o cliente, as dicas a seguir devem ser levadas em conta, com exceção de uma. Aponte qual.

- (A) Deixe claro para o cliente que você possui limites – técnicos, contratuais, de prazos – mas também a clara visão de como poderá ajudá-lo.
- (B) Faça perguntas mais específicas sobre o problema do cliente para identificar sua real necessidade.
- (C) Quando conversar com o cliente, reproduza o discurso dele com suas palavras para confirmar que está entendendo.
- (D) Dê sugestões para solucionar a questão com base em sua própria experiência e, sobretudo, no que você acha que o cliente quer ouvir.
- (E) Dependendo da urgência da situação, forneça, durante o processo de atendimento, um retorno de como está sendo o andamento, para tranquilizar o cliente.

QUESTÃO 40

Todas as organizações são diferentes em seus objetivos, em seus propósitos, mas são essencialmente semelhantes na área administrativa. A organização consiste em um conjunto de posições funcionais e hierárquicas orientado para o objetivo econômico de produzir bens ou serviços. Os princípios fundamentais da organização formal são: 1. Divisão do trabalho; 2. Especialização; 3. Hierarquia; e 4. Amplitude administrativa.

Com a divisão do trabalho, a organização empresarial passa a desdobrar-se em três níveis administrativos que compõem o aparato administrativo necessário para dirigir a execução das tarefas e operações:

- I. Nível institucional, composto por dirigentes, diretores, gerentes e supervisores da organização.
- II. Nível intermediário, ou nível do meio do campo, composto por *ombudsmen* e auxiliares.
- III. Nível operacional, composto pelos demais funcionários que administram a execução das tarefas e clientela, que é o foco da empresa.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) III, somente.
- (C) I e II, somente.
- (D) nenhum.
- (E) todos.

QUESTÃO 41

As organizações estão migrando velozmente para o trabalho em equipe. O objetivo é obter a participação das pessoas e buscar respostas rápidas às mudanças no ambiente de negócios e que permitam atender às crescentes demandas dos clientes. As tendências organizacionais no mundo moderno se caracterizam, entre outros fatores, por menos unidades de comando. O tradicional princípio de que uma pessoa só pode reportar-se a um único superior está sendo atualmente questionado. A ascendência vertical (subordinação ao chefe) está sendo substituída pelo relacionamento horizontal (em direção ao cliente, seja ele interno ou externo). A ênfase horizontal no processo está ocupando o lugar da hierarquia vertical. A tendência atual é de utilizar _____, _____ e _____ para aproximar o funcionário do cliente. (Idalberto Chiavenato. *Introdução à Teoria Geral da Administração*).

Assinale a alternativa que complete, correta e respectivamente, as três lacunas do texto.

- (A) cadeias de comando, ouvidorias e estruturas funcionais.
- (B) visões de mercado, técnicas operacionais e estruturas simples.
- (C) estratégias eficientes, métodos com foco no cliente e sistemas orgânicos.
- (D) condições externas, vantagens competitivas e estratégias internas.
- (E) equipes funcionais cruzadas, forças-tarefas e estruturas horizontais.

QUESTÃO 42

A qualidade total aplica-se a todas as áreas e todos os níveis da organização e deve começar no topo da empresa. O comprometimento da alta administração é indispensável para garantir uma profunda mudança na cultura da organização. O gerenciamento da qualidade total trouxe técnicas conhecidas, tais como o *downsizing*. Sobre ele, assinale a alternativa correta.

- (A) Ocorre quando uma operação interna da organização é transferida para outra organização que consiga fazê-la melhor e mais barato.
- (B) Mantém o entusiasmo fazendo da melhoria anual parte integrante dos sistemas e processos normais da empresa.
- (C) Promove redução de níveis hierárquicos e enxugamento organizacional para reduzir as operações ao essencial (*core business*) do negócio e transferir o acidental para terceiros que saibam fazê-lo melhor e mais barato.
- (D) Consiste em reduzir a competição pelo tempo e gerar atendimento mais rápido do cliente, etapas de produção mais encadeadas entre si, queda de barreiras e obstáculos intermediários.
- (E) Significa fazer uma nova engenharia da estrutura organizacional, iniciando pela criação de um conselho de qualidade e promovendo treinamento a todos da empresa.

QUESTÃO 43

Ao considerarmos o significado de determinada palavra, levamos em conta sua história, sua estrutura (radical, prefixos, sufixos que participam de sua forma) e, por fim, o contexto em que se apresenta. Quando analisamos o sentido das palavras na redação oficial, ressaltam como fundamentais a história da palavra e, obviamente, os contextos em que elas ocorrem. Tais aspectos serão fundamentais na escolha deste ou daquele vocábulo para o texto a ser redigido. Leia as afirmativas a seguir.

- I. Sendo a clareza um dos requisitos fundamentais de todo texto oficial, deve-se atentar para a tradição no emprego de determinada expressão com determinado sentido. O emprego de expressões ditas “de uso consagrado” confere uniformidade e transparência ao sentido do texto. Mas isso não quer dizer que os textos oficiais devam limitar-se à repetição de chavões e clichês.
- II. É importante lembrar que o idioma está em constante mutação. A própria evolução dos costumes, das ideias, das ciências, da política, enfim, da vida social em geral, impõe a criação de novas palavras e formas de dizer. Novas palavras (os neologismos) são criadas como produto da dinâmica social, e são incorporados ao idioma inúmeros vocábulos de origem estrangeira (os estrangeirismos), que vêm para designar ou exprimir realidades não contempladas no repertório anterior da língua portuguesa.
- III. A redação oficial não pode alhear-se das transformações do idioma, nem incorporá-las acriticamente. Quanto às novidades vocabulares, elas devem sempre ser usadas com critério, evitando-se aquelas que podem ser substituídas por vocábulos de uso já consolidado sem prejuízo do sentido que se lhes quer dar.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) I e II, somente.
- (C) III, somente.
- (D) II e III, somente.
- (E) todas.

QUESTÃO 44

De 27 a 30 deste mês de janeiro, ocorrerá na cidade de São Paulo (SP) o 34º Congresso Internacional de Odontologia de São Paulo. O evento é um marco científico e empresarial, social e humano, que consegue reunir em quatro dias aproximadamente 60 mil congressistas, profissionais do Brasil e de outros continentes, tais como Europa, Ásia, África etc. Um dos expositores das empresas participantes, ao se dirigir ao Secretário-Executivo do Ministério da Saúde e ao Secretário de Estado do Governo de Pernambuco, presentes na ocasião, deverá usar, respectivamente, quais pronomes de tratamento (de acordo com a Norma Culta)?

- (A) Vossa Excelência, Vossa Eminência.
- (B) Vossa Eminência, Vossa Senhoria.
- (C) Vossa Excelência, Vossa Excelência.
- (D) Vossa Eminência, Vossa Eminência.
- (E) Vossa Eminência, Vossa Excelência.

QUESTÃO 45

O aviso, o ofício e o memorando devem conter as seguintes partes: a) tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede; b) local e data em que foi assinado, por extenso, com alinhamento à direita; c) assunto: resumo do teor do documento. Os documentos do Padrão Ofício devem obedecer à seguinte forma de apresentação:

- I. os ofícios, memorandos e anexos destes poderão ser impressos em ambas as faces do papel. Nesse caso, as margens esquerda e direita terão as distâncias invertidas nas páginas pares (“margem espelho”);
- II. o início de cada parágrafo do texto deve ter 2,5 cm de distância da margem esquerda;
- III. deve ser utilizado espaçamento simples entre as linhas e de 6 pontos após cada parágrafo, ou, se o editor de texto utilizado não comportar tal recurso, de uma linha em branco;
- IV. não deve haver abuso no uso de negrito, itálico, sublinhado, letras maiúsculas, sombreado, sombra, relevo, bordas ou qualquer outra forma de formatação que afete a elegância e a sobriedade do documento;
- V. a impressão dos textos deve ser feita na cor preta em papel branco. A impressão colorida deve ser usada apenas para gráficos e ilustrações;
- VI. todos os tipos de documentos do Padrão Ofício devem ser impressos em papel de tamanho A4, ou seja, 29,7 x 21,0 cm.

Julgue V (verdadeira) ou F (falsa) para cada uma das afirmações acima e assinale a alternativa que apresente a sequência correta.

- (A) F, V, V, V, V, F.
- (B) V, V, V, V, V, F.
- (C) V, F, F, V, V, V.
- (D) V, V, V, V, V, V.
- (E) V, F, F, V, F, V.

QUESTÃO 46

Serviços notariais e de registro são os de organização técnica e administrativa destinados a garantir a publicidade, autenticidade, segurança e eficácia dos atos jurídicos. Portanto, fazem parte do cotidiano da área administrativa, devendo seus funcionários estar a par de seus principais serviços. Aos tabeliães de notas compete com exclusividade, exceto:

- (A) lavrar escrituras e procurações, públicas.
- (B) lavrar testamentos públicos e aprovar os cerrados.
- (C) lavrar atas notariais.
- (D) reconhecer firmas e autenticar cópias.
- (E) protocolar de imediato os documentos de dívida, para prova do descumprimento da obrigação.

QUESTÃO 47

A Administração Federal compreende: I – A Administração Direta, que se constitui dos serviços integrados na estrutura administrativa da Presidência da República e dos Ministérios; II – A Administração Indireta, que compreende as seguintes categorias de entidades, dotadas de personalidade jurídica própria: Autarquias; Empresas Públicas; Sociedades de Economia Mista; fundações públicas. Acerca das autarquias, leia e analise as seguintes afirmativas.

- I. As fundações públicas, agências executivas e reguladoras são alguns exemplos de autarquias. Elas estão em funcionamento nas mais diversas áreas. Alguns exemplos de autarquias no governo federal são o Banco Central (BC), as agências reguladoras, o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (Inep) e órgãos como o Conselho Administrativo de Defesa Econômica (Cade), o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico (CNPq) e também as universidades federais.
- II. São criadas por meio de uma lei com a finalidade de executar atividades típicas da Administração Pública, que requeiram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizada.
- III. Podem ser vinculadas à Presidência da República ou a ministérios. O patrimônio e a receita são próprios, mas sujeitos à fiscalização do Estado.
- IV. Têm, como funcionários, servidores públicos. Assim como ocorre nos órgãos da administração direta, os servidores precisam ser aprovados em concurso público – embora a Constituição permita a existência de cargos comissionados em funções de chefia, direção e assessoramento.

Pode-se afirmar que:

- (A) todas estão corretas.
- (B) somente uma afirmativa está correta.
- (C) somente duas afirmativas estão corretas.
- (D) somente três afirmativas estão corretas.
- (E) todas estão incorretas.

QUESTÃO 48

Os sistemas de gestão empresarial (*Enterprise Resource Planning*, ERP), principalmente através de suas funcionalidades de planejamento, tais como o módulo de gestão de estoques (Planejamento e Controle de Materiais, PCM) e MRP (Planejamento das necessidades de materiais e manufatura), bem como controle dos recursos, oferecem meios de visualizar a demanda e desdobrar suas implicações em termos de suprimentos. Para que o profissional dessa área possa efetivamente administrar seu dia a dia, deve conhecer nos detalhes as boas práticas desta função, e disseminá-las na organização. Na gestão de seus processos, há as rotinas de suprimentos, suas respectivas entradas (*inputs*), atividades e resultados (*outputs*) distribuídos em várias etapas, sendo uma delas a da **Procura**. São atividades dessa etapa, exceto:

- (A) prospecção de fornecedores.
- (B) emissão de pedidos e contratos.
- (C) pesquisa de preços.
- (D) decisões de fazer ou comprar.
- (E) análise de terceirização.

QUESTÃO 49

O estoque é habitualmente gerenciado através de sistemas de informações computadorizados sofisticados, que têm algumas funções, como atualização dos registros de estoque, geração de pedidos, geração de relatórios de status de estoque, previsão de demanda, relatórios comparativos como a curva ABC. O estoque pode ser medido de diferentes formas. Entre as mais comuns, podemos citar:

- I. valor total do estoque;
- II. cobertura de estoque proporcionada pelo estoque médio;
- III. giro de estoque.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) I e II, somente.
- (C) II e III, somente.
- (D) I e III, somente.
- (E) todos.

QUESTÃO 50

A licitação pública é o conjunto de procedimentos administrativos para as compras ou os serviços contratados pelos governos Federal, Estadual ou Municipal, ou seja, todos os entes federativos. É um processo formal (regras previstas na Lei nº 8.666/93) em que há a competição entre os interessados. Analise as afirmativas a seguir.

- I. Na contratação realizada por empresa pública ou sociedade de economia mista com suas subsidiárias e controladas, para a aquisição ou alienação de bens, prestação ou obtenção de serviços, desde que o preço contratado seja compatível com o praticado no mercado.
- II. Na contratação realizada por Instituição Científica e Tecnológica – ICT ou por agência de fomento para a transferência de tecnologia e para o licenciamento de direito de uso ou de exploração de criação protegida.
- III. Na celebração de contrato de programa com ente da Federação ou com entidade de sua administração indireta, para a prestação de serviços públicos de forma associada nos termos do autorizado em contrato de consórcio público ou em convênio de cooperação.
- IV. Para a impressão dos diários oficiais, de formulários padronizados de uso da administração, e de edições técnicas oficiais, bem como para prestação de serviços de informática a pessoa jurídica de direito público interno, por órgãos ou entidades que integrem a Administração Pública, criados para esse fim específico.
- V. Para a aquisição de bens ou serviços nos termos de acordo internacional específico, aprovado pelo Congresso Nacional, quando as condições ofertadas forem manifestamente vantajosas para o Poder Público.

Em quantos dos casos elencados acima é dispensável a licitação?

- (A) Em todos.
- (B) Em quatro, somente.
- (C) Em três, somente.
- (D) Em dois, somente.
- (E) Em um, somente.

ESPAÇO PARA RASCUNHO