

F  
U  
N  
A  
T  
E  
C

# CONCURSO PÚBLICO CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA-MA

CADERNO DE PROVA OBJETIVA DE MULTIPLA ESCOLHA  
NIVEL MÉDIO

**CARGO: ASSISTENTE DE PLENARIO**

## INSTRUÇÕES GERAIS

- 1- AGUARDE AUTORIZAÇÃO PARA ABRIR O CADERNO DE PROVAS.
- 2- APÓS A AUTORIZAÇÃO PARA O INÍCIO DA PROVA, CONFIRA, COM A MÁXIMA ATENÇÃO, OBSERVANDO SE HÁ ALGUM DEFEITO (DE ENCADERNAÇÃO OU DE IMPRESSÃO) QUE POSSA DIFICULTAR A SUA COMPREENSÃO.
- 3- A PROVA É COMPOSTA DE 40 (QUARENTA) QUESTÕES OBJETIVAS.
- 4- A PROVA DEVERÁ SER FEITA, OBRIGATORIAMENTE, COM CANETA ESFEROGRÁFICA (TINTA AZUL OU PRETA).
- 5- A INTERPRETAÇÃO DOS ENUNCIADOS FAZ PARTE DA AFERIÇÃO DE CONHECIMENTOS. NÃO CABEM, PORTANTO, ESCLARECIMENTOS.
- 6- O CANDIDATO DEVERÁ DEVOLVER AO FISCAL O CARTÃO RESPOSTA, AO TÉRMINO DE SUA PROVA

### ÁREA DESTACÁVEL PARA O CANDIDATO (OPCIONAL)

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40



## LÍNGUA PORTUGUESA

---

- 1) Assinale a alternativa em que não há erro gramatical.
- a) O terreno da casa tem trinta metros de cumprimento.
  - b) A legislação brasileira pune o ato de discriminar.
  - c) Todos os anos tem o período de defeso do camarão.
  - d) O patrão justificou a demissão alegando que o empregado seria muito desidioso.
- 2) Assinale a alternativa que contém um conjunto de palavras homófonas:
- a) Cedo (advérbio) e cedo (forma do verbo ceder).
  - b) Manga (fruta) e manga (parte da camisa).
  - c) Esperto e experto.
  - d) Colher (verbo) e colher (instrumento para comer).
- 3) Assinale a alternativa que traz palavras sinônimas:
- a) Rígido e condescendente.
  - b) Desdém e apreço.
  - c) Baço e fosco.
  - d) Profusão e falta.
- 4) Qual das palavras abaixo teve sua grafia modificada recentemente por conta de acordo ortográfico a entrar em vigência no Brasil?
- a) Ideia.
  - b) Trás.
  - c) Mídia.
  - d) Também.
- 5) Assinale a opção que contém erro de concordância:
- a) Mais de um aluno não compareceram à aula.
  - b) Vivam os campeões!
  - c) Os Estados Unidos continuam sendo a maior potência do basquete nas Olimpíadas.
  - d) Santos fica no litoral paulistano.
- 6) Na frase “Costumava ler Camões”, temos a presença da figura de linguagem conhecida como:
- a) Perífrase.
  - b) Metonímia.
  - c) Catacrese.
  - d) Hipérbole.
- 7) Assinale a alternativa que contém um exemplo de sujeito simples.
- a) Não consigo relaxar em casa.
  - b) Criticaram-nos na reunião de ontem.
  - c) Alguém escondeu minha farda.
  - d) Nevou como nunca.
- 8) Assinale a opção em que o vocábulo NÃO tem o mesmo processo de formação da palavra “envernizado”.
- a) Aterrorar.
  - b) Infelizmente.
  - c) Descampado.
  - d) Emudecer.
- 9) “Senti a fúria crescer na minha barriga”. Podemos afirmar corretamente que o termo destacado apresenta um:
- a) Dígrafo.
  - b) Hiato.
  - c) Encontro vocálico.
  - d) Ditongo.
- 10) Marque a alternativa correta:
- a) Terras tem 6 letras e 6 fonemas.
  - b) Guerra tem 6 letras e 4 fonemas.
  - c) Humanos tem 7 letras e 7 fonemas.
  - d) Balança tem 7 letras e 7 fonemas.
- 11) Assinale a alternativa em que deveria haver o sinal de crase:
- a) Andou a cavalo pelos campos.
  - b) Iremos a uma missa muito cedo no Domingo.
  - c) Ontem jantei um bacalhau a Gomes de Sá.
  - d) Depois da pandemia, nunca mais foi a festas.

**Para as questões 12 a 15, tome como referência o texto a seguir:**

Primeiro levaram os negros  
Mas não me importei com isso  
Eu não era negro  
Em seguida levaram alguns operários  
Mas não me importei com isso  
Eu também não era operário  
Depois prenderam os miseráveis  
Mas não me importei com isso  
Porque eu não sou miserável  
Depois agarraram uns desempregados  
Mas como tenho meu emprego  
Também não me importei  
Agora estão me levando  
Mas já é tarde.  
Como eu não me importei com ninguém  
Ninguém se importa comigo.  
(Bertolt Brecht)

**12)** Da leitura do texto, podemos afirmar corretamente que:

- a) A tolerância a comportamentos extremistas é sempre recompensada.
- b) A ofensa a direitos individuais de um grupo em específico deve ser vista como uma ofensa aos direitos individuais de todos.
- c) É necessário se importar com os outros para manter nossos empregos.
- d) O texto incentiva a luta em prol de movimentos totalitários e higienistas.

**13)** A perseguição apresentada no texto tem como alvo:

- a) Preferencialmente, um grupo escolhido pelo gênero.
- b) Inicialmente, um grupo escolhido pela cor da pele.
- c) Unicamente, grupos de baixo poder aquisitivo.
- d) Parcialmente, grupos escolhidos por ideologias políticas.

**14)** Agora estão me levando/Mas já é tarde /Como eu não me importei com ninguém/Ninguém se importa comigo. As ações descritas por meio destes termos destacados podem ser classificadas quanto ao tempo em que descrevem:

- a) Gerúndio, presente e pretérito.
- b) Gerúndio, pretérito e presente.
- c) Presente, pretérito e presente.
- d) Pretérito, pretérito e gerúndio.

**15)** Acerca das lições trazidas pelo texto, podemos inferir que:

- a) A principal lição trazida pelo texto está notadamente inserida no tempo em que foi escrita e refere-se a questões já superadas na atualidade.
- b) A principal lição trazida pelo texto não tem nenhuma relação com o tempo em que foi escrita e refere-se exclusivamente a ações passadas.
- c) A principal lição trazida pelo texto é atemporal, mesmo que tenha sido escrito em um tempo passado.
- d) A principal lição do texto faz sentido somente no tempo em que o mesmo foi escrito.

## INFORMÁTICA

---

**16)** No Microsoft Office Word 2017, em qual guia se encontra as opções relacionadas à configurações do parágrafo?

- a) Inserir
- b) Layout
- c) Design
- d) Exibir

**17)** Para armazenar quatro arquivos de 200.000.000 bytes, um pen drive deveria ter, no mínimo:

- a) 1 MB
- b) 1 GB
- c) 1 TB
- d) 1 KB

**18)** Para “Obter dados externos” no Microsoft Office Excel 2017, devemos clicar na guia?

- a) Fórmulas
- b) Dados
- c) Inserir
- d) Layout da Página

**19)** O Word é o melhor e mais utilizado programa do Microsoft Office para escrever um documento. Muito completo e com diversas funções de formatação, trabalhar com o Word facilita muito se você precisa redigir um texto. Para agilizar ainda mais na composição dos seus documentos, há importantes atalhos no programa. Assinale a alternativa que NÃO contém uma correspondência exata entre o atalho e seu comando respectivo (considerar Word 2017):

- a) CTRL + B: formata o texto para negrito.
- b) CTRL + I: formata o texto para itálico.
- c) CTRL + M: insere parágrafo.
- d) CTRL + J: formata o parágrafo para justificado.

**20)** Para pesquisar uma frase em específico no Google, para obter um resultado mais preciso, devemos:

- a) Transcrever a frase.
- b) Colocar a frase entre aspas.
- c) Colocar a frase entre parênteses.
- d) Colocar apenas uma palavra chave.

## **CONHECIMENTOS ESPECIFICOS**

---

**21)** Segundo preconiza o código de ética do serviço público com relação as Regras Deontológicas, é certo afirmar que:

- a) O servidor público não poderá jamais desprezar o elemento ético de sua conduta. Assim, não terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas principalmente entre o honesto e o desonesto, consoante as regras contidas no art. 37, caput, e § 4º, da Constituição Federal.

b) A moralidade da Administração Pública se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum.

c) A remuneração do servidor público é custeada pelos tributos pagos direta ou indiretamente por todos, menos por ele próprio, e por isso se exige, como contrapartida, que a moralidade administrativa se integre no Direito, como elemento indissociável de sua aplicação e de sua finalidade, erigindo-se, como consequência, em fator de moralidade.

d) A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, não se integra na vida particular de cada servidor público, sendo apenas parte de seu trabalho, o que não se coincide com sua vida pessoal.

**22)** Das vedações ao Servidor Público pode-se auferir as seguintes ações, exceto:

a) o uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.

b) deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister.

c) permitir que perseguições, simpatias, antipatias, caprichos, paixões ou interesses de ordem pessoal interfiram no trato com o público, com os jurisdicionados administrativos ou com colegas hierarquicamente superiores ou inferiores.

d) fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, de amigos, não se responsabilizando quando se tratar de beneficiar terceiros.

**23)** Contemporaneamente, consideramos como funções administrativas as funções planejar, organizar, dirigir e controlar. No entanto, essas funções administrativas, hoje conhecidas, são uma evolução da Teoria Clássica da Administração, idealizada por Fayol. “Quando se fala em estabelecer padrões e medidas de

desempenho que permitam assegurar que as atitudes empregadas são as mais compatíveis com o que a organização espera. O domínio das atividades desenvolvida permite maximizar a probabilidade de que tudo ocorra conforme as regras estabelecidas e ditadas”, a qual dessas funções está se referindo:

- a) Planejar
- b) Organizar
- c) Dirigir
- d) Controlar

**24)** Sobre o planejamento estratégico dentro da organização administrativa, é correto afirmar:

- a) Planejamento estratégico busca o fortalecimento da capacidade de prever ocorrências futuras.
- b) Planejamento estratégico fica exposto às incertezas e à imprevisibilidade dos eventos ambientais.
- c) Planejamento estratégico prioriza enfrentamento das incertezas.
- d) Planejamento estratégico reduz ou evita as incertezas

**25)** A Lei nº 14.133/2021 que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, aplica-se a certos casos, exceto:

- a) alienação e concessão de direito real de uso de bens;
- b) compra, inclusive por encomenda;
- c) contratos que tenham por objeto operação de crédito, interno ou externo, e gestão de dívida pública, incluídas as contratações de agente financeiro e a concessão de garantia relacionadas a esses contratos;
- d) locação;

**26)** Acerca do processo administrativo, julgue o item incorreto:

- a) Estabelecer atribuições e responsabilidades entre unidades organizacionais e definir a estrutura com base no tipo de departamentalização e no tipo de organograma mais adequados para enfrentar os desafios já identificados são atividades que ocorrem no processo de direção.
- b) Faz parte do processo de organização determinar as atividades específicas necessárias ao alcance dos objetivos planejados (especialização);
- c) Faz parte do processo de organização agrupar as atividades em uma estrutura lógica (departamentalização);
- d) Faz parte do processo de organização designar as atividades às específicas posições e pessoas (cargos e tarefas).

**27)** Os processos de planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação fazem parte do processo administrativo ou organizacional. Acerca desses processos, assinale a opção incorreta.

- a) O processo de avaliação de desempenho possibilita a verificação da eficiência, da eficácia e da efetividade organizacional, visa ao aperfeiçoamento da gestão e tem foco prospectivo.
- b) Atividades de acompanhamento e monitoração do trâmite dos processos judiciais de um tribunal são inerentes ao processo de planejamento do órgão.
- c) A direção é o processo administrativo que conduz e coordena o pessoal na execução das tarefas antecipadamente planejada.
- d) As tecnologias de informação consistem em todos os meios técnicos usados para recolher, tratar e armazenar a informação, além, é claro, de auxiliar na comunicação.

**28)** A Arquivologia é a ciência que estuda os arquivos e sobre seus conceitos, assinale a alternativa correta:

- a) Acervo é a parcialidade de documentos em um arquivo.
- b) Acondicionamento é o suporte ou embalagem cuja função é abandonar o documento que não se pretende mais manusear.
- c) Digitalização é o armazenamento, em disco óptico, de documento de forma a permitir sua visualização em terminal de alta resolução, ou ainda a sua impressão.
- d) Microfilmagem é produzir imagens fotográficas de determinado documento em alta resolução com tamanho máximo.

**29)** De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (DBTA), a/o \_\_\_\_\_ é a ideia, mensagem ou elemento referencial contido em um documento.

- a) Suporte
- b) Informação
- c) Documento
- d) Acondicionamento

**30)** De acordo com a Lei n. 8.519/1991: Art. 2º – Consideram-se \_\_\_\_\_, para os fins desta Lei, os conjuntos de \_\_\_\_\_ produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da \_\_\_\_\_ ou a natureza dos \_\_\_\_\_.

- a) Arquivos, informações, documentos e arquivos.
- b) Informações, documentos, arquivos e informações.
- c) Documentos, informações, informações e arquivos.
- d) Arquivos, documentos, informação e documentos.

**31)** São arquivos públicos os conjuntos de documentos, exceto:

- a) produzidos e recebidos por órgãos e entidades públicas federais, estaduais, do Distrito Federal e municipais, em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias;
- b) produzidos e recebidos por agentes do Poder Público, no exercício de seu cargo ou função ou deles decorrente;
- c) produzidos e recebidos pelas empresas públicas e pelas sociedades de economia mista;
- d) produzidos e recebidos pelas pessoas físicas na qualidade do funcionário público.

**32)** Sobre os princípios da Arquivologia, estão:

- a) Cumulatividade, Unicidade e Ordem original.
- b) Unicidade, Bis In Ide, e Boa-fé.
- c) Cumulatividade, Ordem original e No Bis In Idem.
- d) Ordem original, Legalidade e Bis In Idem.

**33)** O princípio da cumulatividade, se caracteriza por:

- a) o arquivo deve manter a ordem material (física) e intelectual (contextual) conforme o arranjo estruturado pela entidade que o produziu.
- b) os fundos de arquivos não podem ser mutilados, dispersos, destruídos, alienados sem autorização ou sofrer adições indevidas.
- c) também chamado de naturalidade, esse princípio remete ao enriquecimento do arquivo em razão de sua formação contínua.
- d) os documentos são únicos dentro do seu contexto de produção porque atendem à função realizada por determinado órgão. Porém, isso não significa que sejam proibidas cópias desses documentos.

**34)** Os arquivos podem ser classificados quanto ao seu uso, estrutura organizacional, extensão de atuação e natureza do documento, a lista abaixo encontra-se na classificação dos arquivos, exceto:

- a) Arquivo corrente
- b) Arquivo intermediário

- c) Arquivo contingente
- d) Arquivo permanente

35) Documentos cujo uso é pouco frequente e que, por isso, são destinados a um depósito de armazenamento temporário até que seja dada sua destinação final.

A afirmação acima está se referindo ao:

- a) Arquivo corrente
- b) Arquivo intermediário
- c) Arquivo contingente
- d) Arquivo permanente

36) A classificação quanto ao uso dos arquivos segue o conceito do ciclo de vida dos documentos. Nela, o arquivista caracterizará os documentos de acordo com a sua origem, utilização ou tratamento documental.

- a) Teoria do Tratamento Documental
- b) Teoria dos Manifestos
- c) Teoria da Utilização Correta dos Documentos
- d) Teoria das Três Idades

37) Em relação á classificação quanto a natureza do documento na arquivologia quando um arquivo é vinculado ao aspecto físico do documento, como uma fotografia ele é denominado como:

- a) Especializado
- b) Especial
- c) Ostensivo ou Ordinário
- d) Reservado

O arquivo pode ser ostensivo ou ordinário, quando a divulgação não prejudica a Administração; sigilosos, quando guardam conteúdo de conhecimento restrito e requerem medidas especiais de custódia; ou, reservados, quando seu conteúdo não deve ser de conhecimento público geral.

38) Para os efeitos da Lei de acesso à informação (Lei nº 12.527/2011), considera-se:

Assinale a alternativa errada.

- a) informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato;
- b) documento: unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato;
- c) informação pessoal: aquela relacionada à pessoa jurídica não identificada;
- d) informação sigilosa: aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado;

39) A ação do Governo Municipal de Presidente Dutra será norteada especialmente pelos seguintes princípios básicos:

- a) Integração da população à vida político-administrativa do Município, através da participação de grupos comunitários no processo de levantamento e debate dos problemas sociais, fortalecendo o primado do Governo Democrático e Participativo.
- b) Desencorajamento à cooperação de associações representativas no planejamento municipal.
- c) disciplina criteriosa no uso e parcelamento do solo urbano, visando a sua desapropriação e a obtenção de melhor qualidade de vida para os habitantes do Município.
- d) desenvolvimento social, econômico e administrativo do Município, com vistas ao enfraquecimento de seu papel no contexto da região em que está situado.

40) Qual grupo compõe o primeiro escalão administrativo que constitui nível hierárquico superior:

- a) Gerências e Assessorias Técnicas, apenas.
- b) Superintendências, Supervisões e Departamentos.
- c) Gabinete do Prefeito, Secretarias Municipais, a Procuradoria Geral, a Controladoria e Ouvidoria Geral do Município, Assessorias Executivas e o Presidente da Comissão Permanente de Licitação.
- d) Gabinete do Prefeito, Secretarias Municipais, a Procuradoria Geral, a Controladoria e Ouvidoria Geral do Município, Superintendências, Supervisões e Departamentos.