



CONCURSO PÚBLICO 2004

Universidade Federal do Rio de Janeiro

ADMINISTRADOR

INSTRUÇÕES GERAIS

- É responsabilidade do candidato certificar-se de que o “Cargo para o qual concorre” informado no **cartão de respostas** corresponde ao “Cargo” informado nesta **prova**.
- O candidato receberá do fiscal:
- Um **caderno de questões** contendo 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha;
- Um **cartão de respostas** personalizado para a Prova Objetiva;
- Ao ser autorizado o início da prova, verifique, no **caderno de questões**, se a numeração das questões e a paginação estão corretas.
- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a Prova Objetiva. Faça-a com tranquilidade, mas **controle o seu tempo**. Este **tempo** inclui a marcação do **cartão de respostas** (Prova Objetiva).
- **Não** será permitido ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no **cartão de respostas** (Edital 6.2.4 alínea d).
- Ao candidato somente será permitido levar seu **caderno de questões** faltando uma hora para o término da prova (Edital 6.2.4 alínea c).
- Somente após decorrida uma hora do início da prova, o candidato poderá entregar seu **cartão de respostas** e retirar-se da sala de prova (Edital 6.2.4 alínea b).
- Após o término da prova, entregue obrigatoriamente ao fiscal o **cartão de respostas** devidamente **assinado**.
- Os três últimos candidatos de cada sala só poderão ser liberados juntos (Edital 6.2.4 alínea f).
- Se você precisar de algum esclarecimento, solicite a presença do **responsável pelo local**.

INSTRUÇÕES - PROVA OBJETIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos no cartão de respostas. Solicite ao fiscal para efetuar as correções na Ata da Prova.
- Leia atentamente cada questão e assinale no cartão de respostas a alternativa que mais adequadamente a responde.
- O cartão de respostas **NÃO** pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa no cartão de respostas é cobrindo, fortemente, com caneta esferográfica azul ou preta, o espaço a ela correspondente, conforme o exemplo a seguir:



Atenção: Formas de marcação diferentes da que foi determinada implicarão a rejeição do cartão de respostas pela leitora ótica.

CRONOGRAMA PREVISTO

Atividade	Data	Local
Divulgação dos gabaritos	28/09	www.nce.ufrj.br/concursos
Interposição de recursos contra os gabaritos	29 e 30/09	NCE/UFRJ
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra os gabaritos e resultado preliminar das Provas Objetivas	8/10	www.nce.ufrj.br/concursos
Interposição de recursos contra o resultado preliminar das Provas Objetivas	14 e 15/10	NCE/UFRJ
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra o resultado preliminar das Provas Objetivas e resultado final das Provas Objetivas	19/10	www.nce.ufrj.br/concursos
Divulgação/Publicação do resultado final	18/11	www.nce.ufrj.br/concursos e D.O.U.

Cronograma completo no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos

LÍNGUA PORTUGUESA

Todas as questões desta prova são baseadas em ocorrências cotidianas de uso da linguagem e tentam avaliar sua competência de entendimento e de desempenho em língua escrita.

1 - Uma manchete do jornal *O Dia*, de 7 de agosto de 2004, dizia:

Padrasto engravida e mata enteada

Uma melhor redação para essa mesma frase é:

- a) Padrasto engravida enteada e a mata;
- b) Padrasto mata e engravida enteada;
- c) Padrasto mata enteada e a engravida;
- d) Padrasto engravida enteada e mata a enteada;
- e) Padrasto mata enteada e engravida enteada.

2 - Uma camionete de uma determinada empresa trazia escrito em sua carroceria a seguinte frase: "Este carro é provido de **tacômetro**". A finalidade de um veículo ser provido desse aparelho seria:

- a) controlar a quantidade de carga;
- b) medir a refrigeração da cabine;
- c) avaliar o estado dos pneus;
- d) conhecer a velocidade do veículo;
- e) registrar a presença de radares.

3 - Numa notícia trágica, um jornal carioca mostrava uma cabeça carbonizada deixada numa das estações do metrô e abaixo da foto os seguintes dizeres: **uma cabeça decapitada era alvo da curiosidade dos passageiros do metrô**. Nessa frase há uma inadequação lógica, pois:

- a) ninguém tem curiosidade por coisas mórbidas;
- b) a expressão "alvo da curiosidade" só se aplica a coisas boas;
- c) o metrô não tem "passageiros", mas "freqüentadores";
- d) o adjetivo "decapitado" não se aplica à cabeça, mas ao corpo;
- e) o adjetivo "decapitada" deveria ser substituído por "degolada".

4 - Na beira de uma estrada havia uma placa com as seguintes palavras:

VENDE-SE OVOS FRESCOS DE GALINHAS

Dessa placa pode-se dizer que:

- a) há necessidade absoluta de especificar-se que os ovos são de galinhas;
- b) apresenta um erro de concordância, segundo a norma culta;
- c) o adjetivo "frescos" se refere à temperatura dos ovos;
- d) não revela o essencial: o preço;
- e) o verbo "vender" afasta os fregueses, em lugar de atraí-los.

5 - Numa livraria estava exposto um "Dicionário Etimológico da Língua Portuguesa"; esse dicionário tem como finalidade informar:

- a) todos os significados das palavras;
- b) a grafia correta de todos os vocábulos portugueses;
- c) os novos vocábulos criados no âmbito da Língua Portuguesa;
- d) o significado original das palavras de Língua Portuguesa;
- e) o valor lógico das palavras portuguesas.

6 - Uma famosa manchete de jornal dizia: "Cachorro fez mal a moça", onde há uma cômica ambigüidade. A frase abaixo que NÃO apresenta ambigüidade é:

- a) o funcionário encontrou o chefe no dia de seu aniversário;
- b) João e Maria casaram-se neste fim de semana;
- c) Pedro viu José correndo pela rua;
- d) o chefe deixou de importar-se com seu funcionário;
- e) o grupo entrou na casa com os turistas.

7 - O item em que todas as vírgulas da frase de Caetano Veloso estão colocadas de forma mais adequada é:

- a) Eu dizia, sobre os arranha-céus de Nova York, que, olhando para eles, tinha a impressão de que eles já haviam sido destruídos há muito tempo;
- b) Eu dizia sobre os arranha-céus de Nova York que, olhando para eles, tinha a impressão de que eles já haviam sido destruídos há muito tempo;
- c) Eu dizia sobre os arranha-céus de Nova York, que, olhando para eles, tinha a impressão de que eles já haviam sido destruídos há muito tempo;
- d) Eu dizia sobre os arranha-céus de Nova York que, olhando para eles, tinha a impressão, de que eles já haviam sido destruídos há muito tempo;
- e) Eu dizia sobre os arranha-céus de Nova York que, olhando para eles, tinha a impressão de que eles já haviam sido destruídos, há muito tempo.

8 - Ao final de uma carta, o remetente escreveu a abreviatura P.S., seguida de uma informação para o destinatário. Essa abreviatura significa que:

- a) a informação dada é sigilosa e, por isso, não deve ser dita a ninguém;
- b) o remetente decidiu acrescentar algo ao que já havia sido escrito;
- c) o destinatário deve comunicar a informação às pessoas interessadas;
- d) a informação prestada ainda carece de confirmação;
- e) a informação dada será o motivo da próxima carta.

9 - Todos os latinismos abaixo transcritos fazem parte de nossa vida diária; o item em que o latinismo tem seu significado dado de forma INCORRETA é:

- a) *quorum* – o número dos quais é necessário;
- b) *habitat* – ambiente próprio onde viver;
- c) *superávit* – diferença entre o que se produziu e o que se consumiu;
- d) *in natura* – em estado natural;
- e) *vice versa* – em sentido oposto, ao contrário.

10 - Há poucos dias uma cidade de MG comemorou o seu *sesquicentenário*, ou seja, a idade de:

- a) 100 anos;
- b) 600 anos;
- c) 150 anos;
- d) 25 anos;
- e) 500 anos.

11 - A frase cuja forma está INADEQUADA é:

- a) O presente, eu o comprei;
- b) Os doentes, nós os visitamos;
- c) Aos doentes, nós lhes presentearmos;
- d) O menino, eu lhe conheço;
- e) As meninas, eles as admiram.

12 - "PF prende 20 por desvio de R\$500 milhões em Manaus"; esta foi a manchete do jornal *O Globo* do dia 11 de agosto de 2004. A afirmação ERRADA sobre os elementos dessa manchete é:

- a) a palavra *desvio* é um eufemismo de *roubo*;
- b) a abreviatura PF corresponde a "Polícia Federal";
- c) a frase informa a razão da prisão feita pela PF;
- d) o segmento *em Manaus* tem duplo sentido;
- e) por clareza se deveria escrever *em reais* após "R\$500 milhões".

13 - Num teste de um programa de rádio, o locutor pergunta: "Quanto é a metade de dois mais dois?" O ouvinte responde "dois" e o locutor diz que a resposta certa é "três". A causa da confusão está:

- a) na possibilidade de dupla leitura da pergunta;
- b) na ambigüidade da palavra "metade";
- c) na ignorância do locutor;
- d) na ignorância do ouvinte;
- e) no desconhecimento do significado de "metade".

14 - No uso do hífen na grafia portuguesa, ensina Evanildo Bechara: "Usa-se o hífen nas palavras compostas em que os elementos, com a sua acentuação própria, não conservam, considerados isoladamente, a sua significação, mas o conjunto constitui uma unidade semântica" (*Moderna gramática portuguesa*, p. 75). Essa regra NÃO se aplica, portanto, em:

- a) água-marinha;
- b) segunda-feira;
- c) sub-oficial;
- d) amor-perfeito;
- e) pára-choque.

15 - As frases abaixo foram retiradas de uma reportagem de um jornal paulista; indique aquela que apresenta problemas de concordância, segundo a norma culta:

- a) os assaltantes preferem carros e motos modernas;
- b) os motoristas passam por estreitos becos e vielas;
- c) os automóveis com moderno farol e pára-brisa;
- d) os transeuntes passam por iluminados praça e largo;
- e) os muros do bairro são cinza e marrons.

16 - Entre as palavras abaixo, aquela que apresenta forma correta é:

- a) poleiro;
- b) impecilho;
- c) lampeão;
- d) mágua;
- e) cortume.

17 - A frase cuja estrutura NÃO está correta é:

- a) São lembranças de que jamais esqueci;
- b) São estes os documentos que tanto se discutia;
- c) Eis os quadros cujos pintores aprecio;
- d) São argumentos de que não se pode abrir mão;
- e) Eis os ideais a que aspiramos.

18 - A frase de construção EQUIVOCADA é:

- a) era perto de três horas da tarde;
- b) eram 25 de agosto;
- c) Neuzinha era as preocupações do pai;
- d) da cidade à ilha são dez quilômetros;
- e) era dez horas quando ela chegou.

19 - A frase abaixo que admite outra flexão do verbo é:

- a) V. Exa. é inteligente;
- b) O quadro ou os quadros foram vendidos;
- c) A maior parte dos operários decidiu sair;
- d) Precisa-se de mais empregos;
- e) Era uma vez dois irmãos bastante amigos.

20 - A frase que apresenta ERRO no emprego do verbo *fazer* é:

- a) Faz três anos que elas se casaram;
- b) Fazem-se muitos trabalhos apressadamente;
- c) Já deve fazer dois anos que chegamos;
- d) Vão fazer duas semanas que lá estive;
- e) Aqui faz invernos terríveis.

ESPECÍFICA

21 - De acordo com a Constituição da República, em seu Título III, o candidato aprovado em concurso público de provas ou de provas e títulos, durante o prazo:

- a) improrrogável previsto no edital de convocação, será convocado com prioridade sobre novos concursados para assumir cargo ou emprego, na carreira;
- b) previsto no edital de convocação, ou em sua prorrogação, será convocado com prioridade sobre novos concursados para assumir cargo ou emprego, na carreira;
- c) improrrogável previsto no edital de convocação, será convocado respeitando sua classificação relativa aos novos concursados para assumir cargo ou emprego, na carreira;
- d) previsto no edital de convocação, ou em sua prorrogação, será convocado respeitando sua classificação relativa aos novos concursados para assumir cargo ou emprego, na carreira;
- e) previsto no edital de convocação, ou em sua prorrogação, será convocado respeitando sua classificação relativa aos novos concursados para assumir cargo ou emprego, na carreira, limitado ao número de vagas.

22 - De acordo com a Constituição da República, em seu Título III, os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público:

- a) poderão ser computados e acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores;
- b) não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores;
- c) serão computados mas não acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores;
- d) poderão ser computados e acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores, respeitando os limites de remuneração estabelecidos na forma da lei;
- e) serão computados mas não acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores, respeitando os limites de remuneração estabelecidos na forma da lei.

23 - De acordo com a Constituição da República, em seu Título III, a acumulação de cargos remunerados é:

- a) permitida em sociedades de economia mista;
- b) permitida nas autarquias;
- c) permitida no caso de dois cargos científicos;
- d) vedada no caso de dois cargos de professor;
- e) vedada em sociedades controladas indiretamente pelo poder público.

24 - Os princípios constitucionais são de observância obrigatória, prioritária e universal no exercício de toda a atividade administrativa do Estado. O princípio da:

- a) legalidade caracteriza-se, na atividade administrativa, pela valoração objetiva dos interesses públicos e privados envolvidos na relação jurídica, a se formar, independentemente de qualquer interesse político;
- b) impessoalidade confere certeza às condutas estatais e segurança aos direitos individuais e políticos dos cidadãos, sendo requisito essencial à transparência da gestão da coisa pública;
- c) moralidade envolve a sujeição do agente público não só à lei aplicável ao caso concreto, senão também ao regramento jurídico e aos princípios constitucionais que regem a atuação administrativa;

- d) eficiência indica que a Administração Pública deve concretizar atividade administrativa predisposta à extração do maior número possível de efeitos positivos ao administrado;
- e) publicidade significa a ética da conduta administrativa, a pauta de valores morais a que a Administração Pública deve submeter-se para a consecução do interesse coletivo.

25 - Pertencem ao exercício financeiro as despesas nele legalmente empenhadas. Com relação a empenhos, é correto afirmar que:

- a) é vedada a realização de despesa sem prévio empenho, mas em caso de urgência caracterizada na legislação em vigor, admitir-se-á que o ato do empenho seja efetuado em no máximo 1 dia posterior à realização da despesa;
- b) o empenho poderá exceder o saldo disponível de dotação orçamentária, assim como o cronograma de pagamento poderá exceder o limite de saques fixado, evidenciados pela contabilidade, cujos registros serão acessíveis às respectivas unidades gestoras em tempo oportuno;
- c) nenhuma despesa poderá ser realizada sem a existência de crédito que a comporte ou quando imputada a dotação imprópria, vedada expressamente qualquer atribuição de fornecimento ou prestação de serviços, cujo custo excede aos limites previamente fixados em lei;
- d) as despesas relativas a contratos, convênios, acordos ou ajustes de vigência plurianual, serão empenhadas em cada exercício financeiro pelo valor total, independentemente da parte nele a ser executada;
- e) a redução ou cancelamento no exercício financeiro, de compromisso que caracterizou o empenho, implicará sua anulação parcial ou total, mas a importância correspondente não reverterá à respectiva dotação.

26 - A liquidação da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor ou entidade beneficiária, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito ou da habilitação ao benefício. A despesa:

- a) relativa a fornecimento de materiais, execução de obra, ou prestação de serviço pode ter pagamento antecipado em no máximo 05 (cinco) dias, tendo como referência a data especificada em edital;
- b) relativa a vencimentos, salários, gratificações e proventos, constará de folha-padrão de retribuição dos servidores civis, ativos e inativos;
- c) relativa a fornecimento de materiais, execução de obra, ou prestação de serviço pode ter pagamento antecipado em no máximo 15 (quinze) dias, tendo como referência a data especificada em edital;
- d) que causar prejuízos à Fazenda Nacional terá como único responsável o agente responsável pelo recebimento e verificação, guarda ou aplicação de dinheiros, valores e outros bens públicos;
- e) deve ter sua autorização assinada pelo ordenador de despesas, sendo que esta assinatura deverá ser seguida da repetição completa do nome do signatário, mas é opcional a indicação da respectiva função ou cargo e da sigla da unidade na qual o servidor esteja exercendo suas funções ou cargo.

27 - As licitações para execução de obras e para a prestação de serviços:

- a) terão como parte integrante da documentação obrigatória o projeto executivo, mas será dispensado o projeto básico;
- b) obrigam a existência de orçamento detalhado em planilhas, mas dispensam nestas a composição dos custos unitários;
- c) poderão ter incluídas em seu objeto a obtenção de recursos financeiros para sua execução, exceto no caso de empreendimentos executados e explorados sob o regime de concessão;
- d) poderão permitir que o projeto executivo seja desenvolvido concomitantemente com a execução das obras e serviços, desde que autorizado pela Administração;
- e) poderão ter incluídas em seu objeto o fornecimento de materiais e serviços sem previsão de quantidades ou cujos quantitativos não correspondam às previsões reais do projeto executivo.

28 - Nas licitações consideram-se serviços técnicos profissionais especializados:

- a) os pareceres e as perícias, mas não as avaliações em geral;
- b) as assessorias ou consultorias técnicas, mas não as auditorias financeiras ou tributárias;
- c) as fiscalizações, supervisões ou os gerenciamentos de obras ou serviços;
- d) as restaurações de obras de arte e de bens, mesmo que estes últimos não tenham valor histórico;
- e) as defesas de causas judiciais, mas não das administrativas.

29 - Na administração de projetos a diversidade do cargo de gerente é influenciada pelo tipo de estrutura em que opera. Um gerente de projeto:

- a) funcional monodisciplinar tem total controle sobre a equipe, que é formada por funcionários ou colegas de sua área, e sua autoridade é compatível com suas responsabilidades;
- b) funcional multidisciplinar trabalha com a equipe em uma estrutura totalmente projetizada (voltada para projetos), sem perturbação oriunda da rotina funcional e tem total controle sobre a equipe e os recursos do projeto;
- c) autônomo o administra como um conjunto de partes independentes e, como é mínimo o trabalho em equipe, a ocorrência de erros é elevada;
- d) matricial "peso pesado" exerce papel de coordenador de recursos em uma estrutura com forte ênfase funcional e suas responsabilidades são muito maiores do que sua autoridade formal, sendo que sua eficácia depende de sua capacidade de coordenação;
- e) matricial "peso leve" trabalha com a equipe em uma estrutura fortemente projetizada (voltada para projetos) e tem grande capacidade de interferir na estrutura e, apesar de seu poder, a eficácia do gerente continua dependendo de suas habilidades humanas.

30 - Em conformidade com a Lei 8.112/90 (RJU), o servidor:

- a) será considerado acidentado em serviço se o dano for sofrido em local próximo ao seu ambiente de trabalho;
- b) acidentado em serviço não poderá ser tratado em instituição privada, à conta de recursos públicos;
- c) excepcionalmente, e independentemente da existência de recursos adequados em instituição pública, poderá ter o tratamento recomendado por junta médica oficial;

- d) contará com o prazo de 15 (quinze) dias, prorrogável quando as circunstâncias o exigirem, para a prova do acidente;
- e) acidentado em serviço será licenciado com remuneração integral.

31 - Em conformidade com a Lei 8.112/90 (RJU), o processo disciplinar:

- a) será conduzido por comissão composta de 05 (cinco) servidores estáveis designados pela autoridade competente, que indicará, dentre eles, o seu presidente, que deverá ser ocupante de cargo efetivo ou ter nível de escolaridade superior ao do indiciado;
- b) terá como secretário de sua comissão um servidor designado pelos seus membros, mas não a ela pertencente, e seu prazo de conclusão será de 30 (trinta) dias contados da data de publicação do ato que constituir a comissão;
- c) é o instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontra investido;
- d) poderá ter em sua comissão parente de terceiro grau do indiciado, desde que não consanguíneo, e seu prazo de conclusão será de 30 (trinta) dias contados da data de publicação do ato que constituir a comissão;
- e) terá reuniões e audiências em caráter público, dando total transparência às atividades da comissão, cujos membros não serão dispensados do ponto, apesar de atuarem em tempo integral.

32 - São penalidades disciplinares aplicáveis ao servidor público: advertência, suspensão, demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade, destituição de cargo em comissão e destituição de função comissionada. No que se refere à Lei 8.112/90 (RJU):

- a) na aplicação das penalidades serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes funcionais, e o ato de imposição da penalidade mencionará sempre o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar;
- b) a advertência será verbal nos casos de ausência do serviço durante o expediente sem prévia autorização do chefe imediato, retirada sem prévia anuência da autoridade competente de documento ou objeto da repartição, recusa de fé a documentos públicos, resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço;
- c) a advertência por escrito será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com advertência e de violação das demais proibições que não tipifiquem infração sujeita a penalidade de demissão, não podendo exceder de 90 (noventa) dias;
- d) será punido com suspensão de até 60 (sessenta) dias o servidor que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido a inspeção médica determinada pela autoridade competente, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação;
- e) as penalidades de advertência e de suspensão terão seus registros cancelados, após o decurso de 2 (dois) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.

33 - Uma equipe é um sistema social em que convivem inúmeras espécies profissionais, cada uma com uma forma peculiar de ver o mundo e as demais espécies, com suas linguagens, rituais e valores próprios. Costuma-se identificar tipos ou categorias principais de comportamentos, baseados em combinações das dimensões da personalidade segundo Carl Jung e Herbert Simon. No profissional dito:

- a) pragmático tem-se o predomínio dos traços de julgamento, intuição e sentimento, além da ênfase na busca de consenso;
- b) conceitual observa-se tendência para as relações humanas e para a realização e a visão do operacional;
- c) interpessoal tem-se o predomínio dos traços de julgamento e racionalidade, além da ênfase na tomada de decisão e na ação;
- d) analítico tem-se o predomínio dos traços de percepção e racionalidade, com tendência para o comportamento desafiador;
- e) intuitivo observa-se a ênfase na construção de modelos e na busca de informações antes de decidir.

34 - O estilo de liderança é uma estratégia de comportamento para condução de equipes. A equipe afeta a escolha do estilo de liderança em função de sua maturidade. Uma equipe que compartilha um sentimento de predisposição positiva, interesse por projetos, carência de qualificações e com a qual o gerente não precisa se preocupar muito com o clima humano, apresenta nível de motivação:

- a) baixo e nível de competência elevado;
- b) elevado e nível de competência baixo;
- c) baixo, assim como o nível de competência;
- d) elevado, assim como o nível de competência;
- e) mediano, assim como o nível de competência.

35 - Em um sistema de remuneração eficaz, as políticas de pagamento são escolhidas para ajudar a atingir os objetivos do sistema de pagamento. Dentre as quatro políticas básicas de pagamento, incluem-se a competitividade externa, o alinhamento interno, as contribuições dos empregados e a implementação, sendo que:

- a) a competitividade externa se refere a comparações entre funções ou habilidades externas dos empregados de uma mesma organização;
- b) o alinhamento interno se refere à remuneração considerada em relação às várias empresas, i.e., à comparação entre os valores internos de cada uma;
- c) as contribuições dos empregados referem-se à comparação entre a contribuição média dos empregados em diferentes empresas;
- d) a implementação se refere a comparações entre as diferentes aplicações de diferentes empresas, no que diz respeito à remuneração;
- e) as contribuições dos empregados referem-se à ênfase relativa dada ao desempenho ou antigüidade das pessoas que executam as mesmas tarefas ou possuem a mesma habilidade.

36 - A técnica de departamentalização que é feita meramente pela divisão quantitativa das pessoas encarregadas de determinado trabalho na organização, e que é encontrada no exército, nos processos seletivos e em escolas, é a denominada departamentalização ou estruturação por:

- a) processo;
- b) mercado;
- c) contingência ambiental;
- d) número;
- e) área geográfica.

37 - Na elaboração do *layout* de um ambiente de trabalho, uma recomendação apropriada é:

- a) colocar sempre uma pessoa de frente para outra;
- b) afastar pessoas cujos serviços exijam troca freqüente de dados, para evitar distração dos funcionários;
- c) dispor as pessoas na mesma direção;
- d) usar preferencialmente salas particulares independentemente da função;
- e) impedir a utilização, em balcões de atendimento ao público, de divisórias internas ou gavetas para a guarda de material.

38 - A técnica de elaboração de organograma que tem como característica reduzir a possibilidade de conflitos entre superior e subordinados é a:

- a) estrutural;
- b) matricial;
- c) funcional;
- d) estrutural-funcional;
- e) circular ou radial.

39 - Embora os processos das empresas difiram entre si, em função tanto do ramo de atuação como da própria variedade existente, uma característica comum e perfeitamente identificável em qualquer processo submetido à reengenharia é que:

- a) os trabalhadores são excluídos do processo decisório;
- b) vários serviços são combinados em um;
- c) os controles são ampliados;
- d) as verificações são ampliadas;
- e) os processos são unificados em uma única versão, servindo a necessidades específicas de um único cliente.

40 - A reunião de pessoal pertencente a várias unidades da organização, num dado momento, para cumprir determinada tarefa, está relacionada à modalidade de departamentalização ou estruturação denominada:

- a) *task force* (força-tarefa);
- b) por projeto;
- c) funcional;
- d) por clientes;
- e) por produto.

41 - A localização do estoque, ou arranjo físico do depósito, relaciona-se com a localização de itens individuais no depósito. Existem dois sistemas básicos para atribuir locais específicos para itens individuais, o de localização fixa e o de localização flutuante. Uma das características do sistema de localização flutuante é:

- a) possibilitar a armazenagem e retirada de itens com um mínimo de registros;
- b) uma péssima utilização cúbica;
- c) a simplicidade, sendo os itens prontamente encontrados;
- d) sua utilização geralmente ocorrer em pequenos depósitos;
- e) a estocagem dos produtos ser efetuada onde houver espaço adequado para eles.

42 - Uma das etapas do processo de planejamento e controle da produção é a elaboração do MPS (*Master Production Schedule*). O MPS é uma ferramenta de planejamento extremamente importante e uma de suas características é:

- a) ser rígido;
- b) ter um total de itens diferenciado em relação ao total que consta no plano de produção;
- c) formar um elo vital entre o departamento de vendas e o de produção;
- d) ignorar os itens finais e lidar com famílias de produtos;
- e) ser um plano elaborado para o setor financeiro.

43 - Na indústria em geral há muitos estoques que envolvem grandes investimentos, cujos custos de esvaziamento são altos. O controle desses estoques exige sistemas eficientes de reposição. No que tange à programação de pedidos, o sistema básico utilizado para se determinar quando pedir, no caso de itens de demanda dependente, é o sistema:

- a) MRP (*Material Requirements Planning*);
- b) de ponto de pedido;
- c) de revisão periódica;
- d) aleatório;
- e) de estoque flutuante.

44 - Na gestão e programação de pedidos relativos a produtos acabados com demanda independente e bastante uniforme, a Quantidade Econômica de Pedido (QEP) se baseia na suposição, geralmente válida, de que:

- a) o item é produzido de forma contínua;
- b) os custos com a preparação de pedidos e os custos da armazenagem de estoques são variáveis e desconhecidos;
- c) a reposição só ocorre após longo período;
- d) a demanda é relativamente constante e conhecida;
- e) o item é comprado de forma contínua.

45 - O modo como os produtos são projetados determina os processos disponíveis para produzi-los. O projeto do produto e o processo determinam a qualidade e o custo do produto. A qualidade e o custo determinam a lucratividade da empresa. De alguma forma, as necessidades da área de vendas e a economia da produção devem ser contrabalançadas e esse equilíbrio pode ser obtido através de programas. O programa que também é denominado focalização é o programa de:

- a) padronização;
- b) especialização;
- c) simplificação;
- d) modularização;
- e) funcionalidade.

46 - O mercado financeiro nacional é segmentado em diversos grandes mercados. A emissão de debêntures como modalidade de financiamento para empresas é uma atribuição do mercado:

- a) de capitais;
- b) de câmbio;
- c) monetário;
- d) de crédito;
- e) agrícola.

47 - Os índices de inflação são criados para medir a variação dos preços. Começou a ser calculado a partir de setembro de 1979 um índice que reflete a variação dos preços pagos pelos consumidores das principais regiões metropolitanas e a variação de preço da cesta básica das famílias com rendimento na faixa de um a oito salários mínimos, em supermercados, feiras e mercearias. Esse índice é denominado:

- a) IGP-DI;
- b) IGP-M;
- c) INPC-IBGE;
- d) INCC;
- e) ICV-DIEESE.

48 - O controle externo de despesas decorrentes dos contratos celebrados pela administração pública federal é exercido no âmbito do Congresso Nacional, com o auxílio:

- a) da Secretaria de Receita;
- b) da Secretaria de Fazenda;
- c) do Tribunal de Pequenas Causas;
- d) do Superior Tribunal de Justiça;
- e) do Tribunal de Contas da União.

49 - Na administração pública, todas as vezes que houver mudança do responsável pela guarda e utilização do bem será realizado inventário:

- a) eventual;
- b) inicial;
- c) de extinção;
- d) de transferência de responsabilidade;
- e) de transformação.

50 - Convênio, acordo ou ajuste são instrumentos competentes para a execução de serviços de interesse recíprocos dos órgãos e entidades da administração federal e de outras entidades públicas ou organizações particulares, em regime de mútua cooperação. No convênio, a posição jurídica dos signatários é:

- a) preferencial às entidades públicas se em face a organizações particulares;
- b) uma só e idêntica para todos;
- c) preferencial aos órgãos federais se em face a órgãos municipais e/ou estaduais;
- d) preferencial às autarquias se em face a empresas privadas;
- e) preferencial aos órgãos estaduais se em face a órgãos municipais.



Núcleo de Computação Eletrônica
Universidade Federal do Rio de Janeiro

Prédio do CCMN - Bloco C
Cidade Universitária - Ilha do Fundão - RJ
Central de atendimento - (21) 2598-3333
Internet: www.nce.ufrj.br/concursos