



## UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2016  
NÍVEL INTERMEDIÁRIO - CLASSE D - MANHÃ

# ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Nome do Candidato \_\_\_\_\_

Inscrição \_\_\_\_\_



### COMPOSIÇÃO DO CADERNO

Português	01 a 15
Administração Pública	16 a 30
Informática Básica	31 a 45
Conhecimentos Específicos	46 a 85



### INSTRUÇÕES

- Confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição na folha de Respostas. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Prova quanto a falhas de impressão e de numeração, e se o cargo corresponde àquele para o qual você se inscreveu. Preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. Qualquer divergência comunique ao fiscal.
- O único documento válido para avaliação é a Folha de Respostas e, para seu preenchimento, é permitido, somente, o uso de caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta. Leia atentamente cada item da prova objetiva e o julgue como VERDADEIRO ou FALSO, preenchendo na folha de resposta, conforme seu julgamento, o alvéolo referente a cada item da seguinte maneira: ●
- 2.1. Conforme Edital, de acordo com os subitens: 10.3.2 Será atribuído o valor de 1 (um) ponto para cada marcação em acordo com o gabarito oficial; 10.3.3 Será atribuído 0 (zero) ponto para cada item em branco ou com dupla marcação; 10.3.4 Será descontado o valor de 0,75 (setenta e cinco centésimos) de ponto para cada marcação em desacordo com o gabarito oficial.
- O prazo de realização da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato poderá ausentar-se da sala acompanhado de um fiscal, todavia apenas poderá deixar definitivamente esse local e entregar sua Folha de Respostas após decorridas, no mínimo, 2 (duas) horas do início da prova, não podendo, no entanto, levar o Caderno de Prova. Os 3 (três) últimos candidatos só poderão retirar-se da sala juntos.
- Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo-lhe a Folha de Respostas, devidamente preenchida e assinada. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Prova somente se aguardar em sala até o término do prazo de realização da prova estabelecido em edital.
- As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto AOCB - [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br), no dia posterior à aplicação da prova.
- Implicará na eliminação do candidato, caso, durante a realização das provas, qualquer equipamento eletrônico emita ruídos, mesmo que devidamente acondicionado no **envelope de guarda de pertences**. O NÃO cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas incorrerá na eliminação do candidato.

TEXTO 1 – Itens 01 a 11

**Antigamente, o silêncio era dos imbecis;  
hoje, são os melhores que emudecem**

A atitude intolerante extrapola a individualidade e liberdade de expressão das pessoas. A intolerância reflete o preconceito cultural em que somente um ponto de vista é aceito. No meio digital, torna-se muitas vezes revestida de diferentes formas, bastante perigosas e até criminosas. Principalmente nas redes sociais o sentimento de intransigência encontrou um campo fértil sem concorrente nas quatro estações do ano.

No Brasil, a política é o tipo de intolerância de maior audiência na internet. A conclusão é de uma pesquisa da agência de propaganda Nova/SB, realizada no ano passado, que mapeou os dez tipos mais recorrentes de extremismos nas redes sociais. Uma rápida navegação comprova esse resultado, que se agrava de forma cruel e pessimista, uma vez que são raras as vezes em que há um debate inteligente ou preocupado sobre questões sociais e coletivas. A discussão é feroz, infantil e cega, e não há vencedores ao final.

A intolerância das pessoas chega a ser mesquinha, pequena e imoral. Agem como se não houvesse impunidade, pois existe a ilusão de que o mundo digital é uma terra de ninguém, quando muitos casos poderiam ser enquadrados em crimes cibernéticos. De insultos a notícias falsas, as infrações no mundo digital também devem ser julgadas e punidas sem exceção.

Uma pesquisa da Quartz divulgada em janeiro deste ano constatou que 55% dos brasileiros consideram que não há nada na internet além do Facebook. Para boa parte dos entrevistados, o Facebook e a internet são a mesma coisa. Nos EUA, o índice foi de apenas 5%.

Isso reflete o conhecimento limitado e a falta de visão em relação ao mundo de possibilidades, oportunidades e alcance que a internet traz, e que poucos enxergam e se arriscam a viver e conhecer. Precisamos

acordar e buscar o nosso lugar ao sol, pois a concorrência cresce todo dia. Antigamente, o silêncio era dos imbecis; hoje, são os melhores que emudecem. O grito, a ênfase, o gesto, o punho cerrado estão com os idiotas de ambos os sexos, dizia Nelson Rodrigues.

Eliane Dias. Texto adaptado de e disponível em: <https://revistacult.uol.com.br/home/internet-nao-e-o-facebook/>

**Em relação ao Texto 1, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.**

1. Trata-se de um texto argumentativo que se enquadra no gênero Artigo de Opinião, uma vez que tem a finalidade de defender uma opinião e convencer o interlocutor. Além disso, apresenta um tom pessoal da autora ao defender seu ponto de vista.
2. A internet como um todo passou a ser o lugar no qual a intolerância se dissemina sem precedentes.
3. A calúnia é um tipo de crime cibernético.
4. A falta de debates inteligentes é consequência da intolerância na internet, porquanto tal atitude extrapola a individualidade e a liberdade de expressão das pessoas.
5. A autora considera os americanos mais complacentes do que os brasileiros.
6. Os adjetivos “feroz, infantil e cega” e “mesquinha, pequena e imoral” ratificam o ponto de vista da autora, contrário à forma como os internautas debatem nas redes sociais.
7. Os dados estatísticos e pesquisas apresentados no texto corroboram o ponto de vista da autora.
8. A referência à citação de Nelson Rodrigues, ao final do texto, estabelece uma relação de concessão às ideias da autora.
9. As palavras “intolerante” e “infração” são formadas por derivação prefixal, sendo que o prefixo “in-” têm o mesmo sentido nos dois casos.
10. No excerto “Uma rápida navegação comprova esse resultado, que se agrava de forma cruel e pessimista [...]”, a próclise foi utilizada por haver um pronome relativo que atrai o pronome oblíquo átono.
11. No excerto “Precisamos acordar e buscar o nosso lugar ao sol [...]”, as formas verbais “acordar” e “buscar” estão empregadas como intransitivas.



(Disponível em <http://desinformadoss.blogspot.com.br/2015/11/cronica-odio-e-intolerancia-na-internet.html>)

Em relação ao Texto 2, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

12. A crítica do autor da tirinha está representada pela violência física empregada pelo personagem que diz “Ficou maluco, cara?”.
13. A fala do último quadrinho deveria ser reescrita, seguindo-se a norma padrão culta, da seguinte maneira: “Me esqueci que não estou na internet!”.
14. No segundo quadrinho, a vírgula está sendo usada para separar o vocativo.
15. Em “Esqueci que não estou na internet!”, os verbos estão conjugados no pretérito perfeito do modo indicativo e no presente do subjuntivo, respectivamente.

## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A Administração Pública direta e indireta, de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, tem suas diretrizes basilares previstas de forma expressa no art. 37 e seguintes da Constituição Federal. Em relação às disposições constitucionais acerca da remuneração dos detentores de cargos da Administração Pública Federal, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

16. Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Executivo não poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Judiciário.
17. Os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público não são computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.
18. A remuneração dos servidores públicos federais somente pode ser fixada ou alterada por lei específica, de iniciativa do Presidente da República, assegurada revisão geral semestral, sempre na mesma data e sem distinção de índices.

A Lei nº 8.112/1990, também chamada de Estatuto dos Servidores Públicos Federais, dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. Acerca dos direitos, deveres, proibições e responsabilidades dos Servidores Públicos Federais previstos no mencionado estatuto, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

19. Salvo por imposição legal, ou mandado judicial, nenhum desconto incidirá sobre a remuneração ou provento.
20. Mediante autorização do servidor, poderá haver consignação em folha de pagamento em favor de terceiros, a critério da administração e com reposição de custos, na forma definida em regulamento.
21. Poderá ser concedida licença remunerada ao servidor para acompanhar cônjuge ou companheiro que foi deslocado para outro ponto do território nacional, para o exterior ou para o exercício de mandato eletivo dos Poderes Executivo e Legislativo.

**A respeito da Ética na Administração Pública Federal, de acordo com o Decreto nº 1.171/1994, bem como das sanções aplicáveis aos agentes públicos, nos casos de enriquecimento ilícito, previstas na Lei nº 8.429/1992, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.**

- 22.** É permitido ao servidor público, desde que em função de seu espírito de solidariedade, ser conivente com erro ou infração ao Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.
- 23.** O sucessor daquele que causar lesão ao patrimônio público ou se enriquecer ilicitamente está sujeito às cominações da Lei nº 8.429/1992, até o limite do valor da herança.
- 24.** Não constitui crime a representação por ato de improbidade contra agente público ou terceiro beneficiário, quando o autor da denúncia o sabe inocente.
- 25.** É requisito indispensável, para a aplicação das sanções previstas na Lei nº 8.429/1992, a rejeição das contas pelo órgão de controle interno ou pelo Tribunal ou Conselho de Contas.

**A UFBA, para manter as suas importantes atividades, vale-se de recursos provenientes de diversas fontes. A esse respeito, com base nas disposições contidas no Estatuto e no Regimento Geral da UFBA, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.**

- 26.** Uma das fontes de recursos financeiros da UFBA consiste em rendas provenientes de patentes, marcas, direitos autorais e outros previstos em lei.
- 27.** Tratando-se a UFBA de uma universidade federal, ela somente pode receber recursos provenientes de dotações que, a qualquer título, lhe sejam destinadas no orçamento da União, sendo vedado o recebimento de recursos de outros entes federativos.
- 28.** Os rendimentos provenientes da retribuição de serviços cobrados pela UFBA constituem uma de suas fontes de recursos financeiros.

**Tratando-se a UFBA de uma Autarquia Federal, nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei nº 8.666/1993, ela está sujeita ao regime das licitações estabelecido por essa Lei. Em relação à obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade das licitações, com base nas disposições contidas na Lei nº 8.666/1993, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.**

- 29.** É inexigível a licitação quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento.
- 30.** É dispensável a licitação nos casos de guerra ou grave perturbação da ordem.

### INFORMÁTICA BÁSICA

**Em relação aos Conceitos de Internet e intranet, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.**

- 31.** SSL cria um canal de comunicação seguro através da criptografia de todas as comunicações entre o usuário e o servidor.
- 32.** As informações coletadas pelos cookies podem ser indevidamente compartilhadas com outros sites e afetar a privacidade do usuário.
- 33.** Em uma intranet, a porta padrão utilizada pelo protocolo FTP é a porta 80.

**Considerando os conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações, utilizando-se a suíte de escritório Microsoft Office 2013, instalação padrão em português, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.**

- 34.** Utilizando o Microsoft Excel 2013, o resultado da fórmula =SE(2^3>8;0;1) é Zero.
- 35.** Utilizando o Microsoft Word 2013, tem-se a opção "Verificar Compatibilidade", disponível em: Arquivo > Informações > Verificando Se Há Problemas. Essa opção pode ser utilizada para informar quais novos recursos do Word 2013 não são suportados nas versões anteriores.
- 36.** Utilizando o Microsoft Power Point 2013, o padrão de proporção de slides é 16:9 e essa proporção não é a mais adequada a alguns projetores e monitores antigos.

**A respeito dos conceitos e modos de utilização do sistema Operacional Windows 7, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.**

- 37.** No Windows 7, as extensões de arquivos conhecidos são ocultadas por padrão, porém esse comportamento pode ser alterado.
- 38.** No Windows 7, utilizando o Prompt de Comandos, é possível abrir a ferramenta de Limpeza de Disco pelo comando `cleantool`.
- 39.** O Windows 7 disponibiliza, por padrão, a ferramenta “Agendador de Tarefas”, na qual uma tarefa pode, por exemplo, ser agendada para executar após a inicialização do sistema.

**Referente às noções de ferramentas e aplicativos de navegação e correio eletrônico, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.**

- 40.** No Navegador Google Chrome (Versão 59, em português, utilizando o Sistema Operacional Windows 7), é possível abrir a guia de downloads através das teclas de atalho `Ctrl + D`.  
Obs.: O caractere “+” foi utilizado apenas para interpretação do item.
- 41.** No Navegador Google Chrome (Versão 59, em português, utilizando o Sistema Operacional Windows 7), é possível configurar uma página inicial padrão ou uma página de inicialização.
- 42.** Utilizando o protocolo de transferência de e-mails POP, os e-mails serão baixados para o computador do usuário, deixando uma cópia no serviço de e-mail.

**Em relação às noções de segurança e proteção: vírus, worms e derivados, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.**

- 43.** Um ataque do tipo DDoS tem o objetivo de obter informações de maneira maliciosa, exaurindo recursos e causando indisponibilidades ao alvo.
- 44.** Na utilização de uma Criptografia de chave assimétrica, utiliza-se uma mesma chave tanto para codificar como para decodificar informações.
- 45.** Um hoax (ou boato) é uma mensagem que possui conteúdo alarmante ou falso e que, geralmente, tem como remetente, ou aponta como autora, alguma instituição, empresa importante ou órgão governamental.

**As organizações se definem em torno de objetivos, os quais são formalizados pelos administradores em um planejamento. Em relação às vantagens e aos benefícios do planejamento, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.**

- 46.** O planejamento proporciona senso de direção, focalizando esforços que promovem a integração e a coordenação das atividades dos membros organizacionais de tal forma que permite otimizar esforços e recursos organizacionais, estabelecendo prioridades e evitando os desperdícios e as redundâncias.
- 47.** O planejamento reduz o impacto do ambiente, obrigando os administradores a enfrentarem e interpretarem as mudanças ambientais para tomarem as medidas necessárias para enfrentá-las.
- 48.** O planejamento define parâmetros de controle na forma de critérios de avaliação do desempenho organizacional que asseguram a capacidade de adaptação e a flexibilidade organizacional, definindo limites criativos da ação gerencial.

**Inerente a qualquer organização está a necessidade de gerir esforços individuais em função de objetivos organizacionais. A direção é a função da administração responsável por orientar as pessoas para um propósito comum. Em relação à função direção, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.**

- 49.** O problema de direção é que, diferentemente das organizações, as pessoas são entidades complexas cujo comportamento é difícil de explicar e, conseqüentemente, difícil de prever e de controlar.
- 50.** Assim como as outras funções da administração – planejamento, organização e controle –, a direção é um processo interpessoal e está relacionada com a administração das relações entre os membros organizacionais e a organização.

51. A função direção envolve o desenvolvimento de boas condições de trabalho, de um ambiente propício à cooperação entre os membros organizacionais e a resolução de eventuais conflitos que possam surgir.

**Em relação à comunicação interpessoal, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.**

52. Todas as pessoas compartilham um sistema cognitivo, percepções e valores e motivações, constituindo um padrão coletivo de referência que se torna bastante comum na interpretação das coisas.

53. O padrão pessoal de referência constitui campo psicológico e funciona como um filtro codificador, de modo a condicionar a aceitação e o processamento de qualquer informação, selecionando e rejeitando toda informação não ajustada a esse sistema ou que possa ameaçá-lo.

54. Aquilo que duas pessoas comunicam entre si é determinado pela percepção que elas têm de si mesma e da outra pessoa na situação, independente de determinado contexto situacional.

**Em relação à composição do processo de comunicação das pessoas, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.**

55. Fazem parte do processo de comunicação dos indivíduos os órgãos sensoriais, como transmissores das mensagens, e os órgãos efetores, como receptores dos estímulos que provêm do ambiente.

56. O centro de comunicação é constituído pelo cérebro e pelo sistema nervoso, que funcionam como um sistema lógico e psicológico.

57. A comunicação humana é contingencial e é submetida ao campo de experiência que funciona como um poderoso filtro, constituído pelo sistema cognitivo e pelo sistema emocional, que submete todas as mensagens ao padrão de compreensão e de interpretação da pessoa.

**No âmbito federal, a gestão por competências pode ser verificada no Decreto nº 5707/2006 que institui a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal. Em relação ao objeto de aplicação dessa política, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.**

58. A melhoria da eficiência, da eficácia e da qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão é uma das finalidades da referida política e ocorre por meio do acesso ao ensino superior assegurado a todo servidor público para seu desenvolvimento.

59. Dentre as finalidades dessa política, está a adequação das competências conforme o plano plurianual, com divulgação, gerenciamento, racionalização e efetividade de capacitações.

60. O referido decreto conceitua gestão por competência como a gestão da capacitação orientada para o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das funções dos servidores, visando ao alcance dos objetivos da instituição.

**O Decreto nº 5707/2006 estabelece um conjunto de diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal. Em relação a quais são algumas dessas diretrizes, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.**

61. Proporcionar incentivos para que os servidores públicos desenvolvam competências institucionais, assegurando o acesso dos servidores ao exercício de atividades de direção e assessoramento.

62. Oferecer cursos para o aprimoramento profissional, ao longo da vida funcional, oportunidades de requalificação, além de garantir cursos introdutórios ou de formação.

63. Elaborar o plano anual de capacitação da instituição, compreendendo as definições dos temas e as metodologias de capacitação a serem implementadas, com ampla divulgação das oportunidades de capacitação.

**A Lei nº 8.112/1990 dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. Em relação às formas de provimento dos cargos públicos, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.**

64. A nomeação será realizada em caráter efetivo, quando se tratar de cargo isolado de provimento efetivo ou de carreira, em comissão, para cargos de confiança, de livre exoneração e como interino, para cargos de confiança vagos.

- 65.** A readaptação será efetivada em cargo de atribuições afins, respeitados a habilitação exigida, o nível de escolaridade e a equivalência de vencimentos.
- 66.** Além da nomeação e da readaptação, são formas de provimento dos cargos públicos: a ascensão, a transferência, a reversão, o aproveitamento, a reintegração, a recondução e a promoção.

**Os órgãos e entidades da Administração Pública federal, direta ou indireta, tiveram o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal aprovado pelo Decreto nº 1.171/1994. Em relação às regras deontológicas, aos principais deveres e às vedações do servidor público, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.**

- 67.** O servidor público deve nortear suas atitudes, no exercício do cargo ou fora dele, para a preservação da honra e da tradição dos serviços públicos, tendo que decidir principalmente entre o honesto e o desonesto, de acordo com regras constitucionais, tendo por fim sempre o bem comum.
- 68.** O servidor público deve exercer suas atribuições resolvendo situações procrastinatórias, sendo íntegro de caráter e escolhendo as alternativas mais vantajosas, independente da estrutura hierárquica a que está submetido.
- 69.** No que se refere às vedações do servidor público, ele pode deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister, desde que não tenha interesse e atenda o bem comum.

**A liderança pode ser considerada um tipo de poder pessoal que conduz os subordinados a serem dependentes do poder do chefe. Essa dependência pode ser vista como a influência dos chefes sobre as pessoas nas organizações, que ocorre através de táticas de poder. Em relação às táticas de poder, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.**

- 70.** Uma das dimensões das táticas de poder que utiliza a citação de regras que exigem obediência é a afirmação.
- 71.** A razão é uma dimensão das táticas de poder que utiliza recompensas e punições,

como promessas ou ameaças em relação a salários, avaliação do desempenho ou promoções para o exercício da autoridade.

- 72.** A dimensão das táticas de poder que obtém apoio de outras pessoas na organização para uma determinada ideia é a barganha.

**A liderança não é um conceito novo e contempla traços de personalidade com competências. Em relação às competências necessárias para o sucesso na economia global, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.**

- 73.** As habilidades de desenvolver um clima de aprendizado, desenhando e conduzindo informações e experiências, referem-se à competência de autogerenciamento do aprendizado.
- 74.** A diversidade é um dos elementos presentes na competência de flexibilidade cultural necessária ao líder contemporâneo.
- 75.** Na solução de problemas e na inovação, o líder deve ser hábil e também proporcionar um clima que encoraje e ajude as pessoas a desenvolver a competência da criatividade.

**As sanções aplicáveis aos agentes públicos, nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública, são dispostas pela Lei nº 8.429/1992. Em relação aos atos de improbidade administrativa, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.**

- 76.** Constitui ato de improbidade administrativa, importando enriquecimento ilícito, a utilização de veículos de propriedade de ente da administração pública na realização de serviços que venham a contribuir para o bem-estar do agente público.
- 77.** Constitui ato de improbidade administrativa, importando enriquecimento ilícito, a liberação de recursos para parcerias firmadas pela administração pública com entidades privadas sem a estrita observância das normas pertinentes.
- 78.** Não constitui ato de improbidade administrativa, importando enriquecimento ilícito, deixar de prestar contas quando se esteja obrigado a fazê-lo.

Enquanto o sistema é o conjunto de regras estabelecidas para um determinado trabalho técnico, coordenado entre si, para atingir um certo fim, o método é a maneira de se empregar essas regras. Em relação aos métodos de arquivamento, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

79. O método direto é aquele em que a consulta é feita diretamente, sem necessidade de consulta a índice.
80. O método indireto é baseado na ordem alfabética e depende de consulta a índice.
81. Um fator essencial, na escolha do método, é o completo, detalhado e perfeito levantamento do material a ser arquivado, antes mesmo de se determinar o método a ser adotado, e isso não se relaciona com o cuidado, a capacidade e a eficiência do arquivista.

Administração pública é o conjunto de órgãos criados pelo governo e geridos por administradores para atender às necessidades do povo, formando o serviço público. Em relação ao conceito, à natureza e às finalidades da administração pública, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

82. Administração pública é a gestão de bens e interesses individuais dos cidadãos que mantêm o Estado mediante a contribuição de impostos e necessitam ser retribuídos por meio de bens e serviços públicos.
83. A gestão da coisa pública requer que o administrador público seja eficiente e que haja sinergia de tal forma que ele desempenhe suas atividades confrontando desempenhos, avaliando resultados e aperfeiçoando sua atuação.
84. A natureza da administração pública é cumprir o interesse do povo e, por isso, ela tem caráter de sistema.
85. Os fins ou finalidades da administração pública devem dominar todas as formas de administração e, nesse aspecto, exclui-se a vontade pessoal do próprio administrador, de tal forma que, na administração pública, não há liberdade nem vontade pessoal.

**RASCUNHO**

---