



CONCURSO PÚBLICO

TIPO 1



Edital – 42/2021

Assistente em Administração

LEIA COM ATENÇÃO

Médio

- 01** - Só abra este caderno após ler todas as instruções e quando for autorizado pelos fiscais da sala.
- 02** - Preencha os dados pessoais.
- 03** - Autorizado o início da prova, verifique se este caderno contém uma PROVA DISCURSIVA e 64 (sessenta e quatro) questões. Se não estiver completo, exija outro do fiscal da sala.
- 04** - A PROVA DISCURSIVA deve ser realizada inicialmente no rascunho e, em seguida, transcrita para a FOLHA DE REDAÇÃO. O candidato somente poderá registrar sua assinatura no lugar/campo especificamente indicado. Assine a folha de redação. As questões da prova objetiva são de múltipla escolha, e apresentam uma só alternativa correta.
- 05** - Ao receber a folha de respostas, confira o nome da prova, seu nome e número de identidade. Se observar qualquer irregularidade, comunique imediatamente ao fiscal.
- 06** - Assinale a resposta de cada questão no corpo da prova e só depois transfira os resultados para a folha de respostas.
- 07** - Para marcar a folha de respostas, utilize apenas caneta esferográfica de tinta preta ou azul e faça as marcas de acordo com o modelo (●).
- A marcação da folha de respostas é definitiva, não são admitidas rasuras.**
- 08** - Só marque uma resposta para cada questão.
- 09** - Não risque, não amasse, não dobre e não suje a folha de respostas, pois isso poderá prejudicá-lo.
- 10** - Se a Comissão Executora verificar que a resposta de uma questão é dúbia ou inexistente, a questão será posteriormente anulada.
- 11** - Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos sobre os conteúdos das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
- 12** - Não será permitido o uso de telefones celulares, bips, pagers, palm tops, walkman, MP, player, ipod, diskman, tablet, computador pessoal, câmera fotográfica ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico, capaz de capturar, armazenar e transmitir dados, sons ou imagens, pelos candidatos, durante a realização das provas.

DURAÇÃO DESTA PROVA: 4 horas

Nome: _____

Identidade: _____

Órgão Expedidor: _____

Assinatura: _____

Prédio: _____

Sala: _____



TEXTO 1

Em meio à tragédia da pandemia, que já matou mais de 600 mil brasileiros, provocou a falência de empresas, desempregou milhões de chefes de famílias, mergulhou o país em uma crise econômica sem precedentes e elevou *fake news* e o culto à ignorância a patamares nunca imaginados, é possível destacar um aspecto alentador e surpreendente: a retomada do prazer da leitura. Com o isolamento social, parte dos brasileiros teve mais tempo disponível e pôde, como havia tempo não acontecia, se reencontrar com o universo ultradimensional dos livros – capazes de abrir portas tanto para as mais diversas formas de entretenimento quanto para o conhecimento sem fronteiras, ilimitado.

O primeiro momento da crise sanitária foi de caos; muitas livrarias físicas tiveram que paralisar as atividades ou simplesmente quebraram. Mas, em uma segunda etapa, os livros passaram a ser comprados pela internet, e as vendas cresceram, contra todas as expectativas pessimistas. Segundo pesquisa divulgada pelo Sindicato Nacional dos Editores de Livros (SNEL), entre janeiro e setembro de 2021, foram vendidos 36,1 milhões de exemplares de livros, aumento de 39% em comparação com o mesmo período de 2020.

É preciso considerar que as aquisições foram baixas em 2020, ponto de referência para a comparação. No entanto, mesmo assim, o aumento de 2021 é significativo em relação a 2019, antes da pandemia, com todo o desestímulo e o prejuízo que o culto à ignorância, tão em voga nos tempos atuais, impõem à cultura. O Ministério da Economia chegou a acenar com a possibilidade de considerar o livro um artigo de luxo e eliminar a isenção de impostos. Isso representaria um aumento de cerca de 20% no preço dos livros para o consumidor.

É absurdo considerar o livro um artigo de luxo. Artigos de luxo são iates, jatinhos, helicópteros, casacos de pele, grandes fortunas escondidas em paraísos fiscais para ficarem livres de impostos. Que o luxo inalcançável a 99% dos brasileiros seja taxado, mas deixem o livro em paz. Ser leitor é uma pré-condição imprescindível para a educação e para a cidadania. O mundo do trabalho na era da informação é fundado no conhecimento. Se o Estado dificulta o acesso dos cidadãos ao conhecimento, a consequência é um aumento ainda maior da desigualdade social.

(...)

Reforçando: a decisão de taxar livros afetaria a educação, a cultura, o trabalho e a economia. Prejudicaria alunos de graduação, de pós-graduação e professores. Facilitar o acesso ao livro é um item essencial de uma agenda para o desenvolvimento sustentável. Parece que o governo quer que os pobres sejam também pobres de espírito. Veja, por exemplo, três obras que se confrontam diretamente com as mazelas políticas da atualidade: *1984*, de George Orwell, *O rinoceronte*, de Eugene Ionesco, e *O inimigo do povo*, de Henrik Ibsen.

Na ficção distópica *1984*, um dos clássicos mais vendidos durante a pandemia, a novilíngua do regime despótico reza: "guerra é paz", "liberdade é escravidão" e "ignorância é força". Parece um pesadelo real. O negacionismo também está no cerne da peça *O inimigo do povo*, que coloca em cena o drama de um cientista execrado publicamente porque denuncia o envenenamento de um balneário que garante a sobrevivência de uma cidadezinha do interior. Ele se torna um inimigo público. E, finalmente, na peça *O rinoceronte*, temos cidadãos respeitáveis, fascinados pelo efeito manada, que se transmutam em paquidermes ferozes. Como se vê, a leitura de livros é um dos principais antídotos contra o negacionismo da ciência, a ignorância e a manipulação das *fake news*, pragas que assolam o país e o planeta.

Disponível em: <https://www.correiobraziliense.com.br/opiniaio/2021/12/4973305-o-livro-liberta.html>. Acesso em 03.jan.2022.

01. Com base no tema central do Texto 1, é correto considerar que suas palavras-chave são:

- A) livro; artigo de luxo.
- B) pandemia; leitura de livros.
- C) impostos; Ministério da Economia.
- D) entretenimento; desigualdade social.
- E) educação; culto à ignorância.

02. Analise as informações abaixo.

- 1) O reencontro de muitos brasileiros com o universo dos livros foi estimulado pelo isolamento social, que propiciou a uma grande parte da população uma maior disponibilidade de tempo.
- 2) O aumento na aquisição de livros se deu numa etapa da pandemia em que eles foram comprados preferencialmente pela internet, o que provocou crescimento inesperado das vendas.
- 3) A consideração do livro como artigo de luxo pelo governo resultaria em significativa elevação do preço desse produto, o que dificultaria sua aquisição por consumidores mais pobres.
- 4) O hábito da leitura é necessário não apenas para o processo educacional e a formação cidadã dos indivíduos, mas também para garantir-lhes o conhecimento exigido pelo mundo do trabalho.

Podem ser encontradas no Texto 1 as informações:

- A) 1, 2 e 3, apenas.
- B) 1, 2 e 4, apenas.
- C) 1, 3 e 4, apenas.
- D) 2, 3 e 4, apenas.
- E) 1, 2, 3 e 4.

03. Releia: “É preciso considerar que as aquisições foram baixas em 2020, ponto de referência para a comparação. **No entanto**, mesmo assim, o aumento de 2021 é significativo em relação a 2019 (...)”. O sentido desse trecho estará mantido se o conectivo em destaque for substituído por:

- A) Além disso.
- B) Por isso.
- C) Ademais.
- D) Todavia.
- E) Contanto.

04. Na conclusão do Texto 1, lemos: “a leitura de livros é um dos principais **antídotos** contra o negacionismo da ciência, a ignorância e a manipulação das *fake news* (...)”. Nesse contexto, a palavra destacada foi empregada para significar:

- A) “aquilo que pode aumentar”.
- B) “aquilo que pode aliviar”.
- C) “aquilo que pode evitar”.
- D) “aquilo que pode disfarçar”.
- E) “aquilo que pode revigorar”.

05. Assinale a alternativa em que as regras da concordância (verbal e nominal) atendem às exigências da norma-padrão da nossa língua.

- A) De fato, muitas livrarias que havia em nossa cidade foram obrigadas a fechar as portas.
- B) A quebra de muitas livrarias nos últimos meses são mais uma tragédia da pandemia.
- C) Parece inacreditável que já fazem dois anos que enfrentamos essa terrível crise sanitária.
- D) Para todo o mundo, é imprevisível as consequências dessa pandemia.
- E) É um verdadeiro alento que exista os livros, para aliviar o estresse desse momento.

06. Assinale a alternativa em que todas as formas verbais destacadas estão corretamente conjugadas.

- A) Sem dúvida, um bom livro **entrete** muito mais do que os programas de televisão.
- B) O governo quis taxar os livros como produtos de luxo, mas a sociedade **interviu**.
- C) Por favor, quando você **vir** ao Brasil, me traga um bom livro de presente.
- D) Se as livrarias **manterem** os preços dos livros, certamente crescerão as vendas.
- E) Só comprarei um livro para ler na pandemia se eu **vir** que ele vale a pena.

07. Analise os enunciados abaixo.

- 1) Pesquisas comprovam que a atividade da leitura intensificou-se devido o isolamento social.
- 2) A consideração de que o livro é produto de luxo implica elevação do preço desse produto.
- 3) Não sendo recomendado encontrar com amigos durante a pandemia, ler foi uma boa opção.
- 4) A venda de livros aumentou quando a pandemia chegou ao seu pico, em meados de 2021.

As normas da regência (verbal e nominal) foram atendidas nos enunciados:

- A) 1 e 3, apenas.
- B) 2 e 4, apenas.
- C) 3, apenas.
- D) 1, 3 e 4, apenas.
- E) 1, 2, 3 e 4.

08. Assinale a alternativa na qual o sinal indicativo de crase está corretamente empregado.

- A) Temos que agradecer àqueles autores cujos livros nos ajudam a atravessar a pandemia.
- B) Nem todos enfrentam à pandemia com o mesmo equilíbrio emocional que costumam ter.
- C) Mesmo com a ajuda dos livros, a situação da pandemia foi piorando mês à mês.
- D) Todos torcem para que essa dramática crise sanitária vá melhorando à cada dia.
- E) Pesquisas apontam que houve crescimento na venda de livros durante à pandemia.

TEXTO 2



Disponível em: http://leituraumprazer.blogspot.com/2014/04/blog-post_19.html

09. No Texto 2, palavras e imagem foram utilizadas com o objetivo de chamar a atenção para:
- A) o cuidado que todos devem ter com cada parte do nosso corpo.
 - B) o modo integrado como cada parte do corpo executa suas funções.
 - C) a relevância dos livros para a formação de leitores.
 - D) a importância de mantermos uma boa saúde física e mental.
 - E) a correta postura que devemos adotar quando lemos.

10. Na expressão mente curiosa, observamos que o adjetivo apresenta uma marca do gênero feminino, em concordância com o substantivo "mente", que também é feminino. A concordância de gênero está igualmente correta em:

- A) Comprei uma tomate madura.
- B) O avião teve um pane assustador.
- C) Joguei fora o alface amarelado.
- D) O rapaz recebeu um tapa violento.
- E) Tomei uma guaraná deliciosa.

Raciocínio Lógico-Matemático

11. O Produto Interno Bruto, PIB, de certo país, decresceu 4% em 2019, em relação ao ano anterior. Em 2020, o PIB do mesmo país cresceu 5%, novamente em relação ao ano anterior. Ao longo desses dois anos, 2019 e 2020, o PIB do país, em relação a 2018,

- A) cresceu 9%.
- B) decresceu 9%.
- C) cresceu 1%.
- D) decresceu 1%.
- E) cresceu 0,8%.

12. Uma gaveta usada para guardar talheres é dividida em dois compartimentos. Em um dos compartimentos, temos oito facas douradas e dez facas prateadas. No outro compartimento, temos sete garfos dourados e nove garfos prateados. Qual o menor número de garfos e facas a serem removidos da gaveta, no escuro, de modo que possamos garantir que temos duas facas prateadas e dois garfos prateados?

- A) Três facas e três garfos.
- B) Seis facas e seis garfos.
- C) Nove facas e nove garfos.
- D) Dez facas e nove garfos.
- E) Duas facas e dois garfos.

13. Joana foi à feira, enviada por sua mãe, para comprar laranjas. No dia anterior, as laranjas custavam 35 centavos a unidade, e a mãe de Joana lhe deu o valor exato para comprar certo número de laranjas. Na feira, Joana descobriu que havia uma oferta especial: se alguém compra 10 ou mais laranjas, o preço de cada laranja será reduzido em 5 centavos. Com a oferta, Joana pode comprar 2 laranjas a mais do que sua mãe pensou com o dinheiro que lhe deu. Quantas laranjas Joana pode comprar?

- A) 13
- B) 14
- C) 15
- D) 16
- E) 17

14. Na tecnologia de computadores, um bit pode assumir dois valores: 0 ou 1. Um byte é composto de 8 bits. Comece com o seguinte byte: 10101011. Agora, performe o procedimento descrito a seguir: escolha dois bits adjacentes do byte e mude cada um deles para o valor oposto (ou seja, um 0 se torna um 1, e um 1 se torna um 0). Repita este procedimento diversas vezes. Qual dos bytes a seguir não pode ser o resultado final?

- A) 11111000
- B) 00011111
- C) 10101010
- D) 01111100
- E) 10000000

Noções de Informática

15. Analise as afirmativas abaixo, que abordam conceitos sobre o editor de texto Microsoft Word 2016.

- 1) Na guia Referências, grupo Citações e Bibliografia, clique na opção Inserir Citação e depois na opção Adicionar Nova Fonte Bibliográfica, para inserir uma citação no documento.
- 2) Uma linha de assinatura sublinhando espaços em branco pode ser criada através da guia Inserir, grupo Páginas, opção Linhas de Assinatura.
- 3) Atualizações no sumário podem ser realizadas ao clicar com o botão direito no sumário e escolher a opção Atualizar Campo.
- 4) Para proteger um documento e marcar as partes que podem ser alteradas, escolha a guia Revisão de Texto, o grupo Proteger Documentos, e depois clique em Restringir Edição.
- 5) A contagem de páginas, palavras, caracteres, parágrafos e linhas de um texto pode ser realizada através da guia Revisão, do grupo Revisão de Texto, e da opção Contagem de Palavras.

Estão corretas, apenas:

- A) 1, 2 e 3.
- B) 1, 3 e 5.
- C) 2, 3 e 4.
- D) 2, 4 e 5.
- E) 3, 4 e 5.

16. Em relação aos conceitos sobre o LibreOffice Calc 5.2, relacione as descrições da 2.^a coluna às opções indicadas na 1.^a coluna.

- 1) Fontwork, do Menu Inserir.
- 2) Formatação condicional, do Menu Formatar.
- 3) Preencher células, do Menu Folha.
- 4) Estatística, do Menu Dados.
- 5) Tabela dinâmica, do Menu Dados.

- () Usada para duplicar conteúdos existentes ou criar uma série num intervalo de células na planilha de cálculo.
- () Proporciona a configuração do formato da célula para mudar, dependendo das condições que foram especificadas.
- () Permite a visualização de diferentes resumos das fontes de dados, exibe os detalhes de áreas de interesse, e cria relatórios.
- () Permite a criação de objetos textuais com arte gráfica, considerando diferentes configurações (linha, área, posição e tamanho).
- () Permite o preenchimento de uma tabela na folha de cálculo com as principais propriedades estatísticas do conjunto de dados.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 1, 3, 4, 5, 2.
- B) 2, 3, 1, 4, 5.
- C) 3, 2, 5, 1, 4.
- D) 4, 1, 2, 3, 5.
- E) 5, 4, 1, 2, 3.

17. Analise as alternativas abaixo, que abordam conceitos sobre os programas de navegação Microsoft Internet Explorer 10 e 11, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 64.0 e Google Chrome 71.0.

- 1) A função Web Note do Microsoft Internet Explorer 10 permite desenhar com o mouse ou com os dedos em qualquer página da internet.
- 2) O Mozilla Firefox 64 permite selecionar várias guias para executar, nelas, a mesma ação, simultaneamente.
- 3) O Hub é a ferramenta do Microsoft Internet Explorer 11 usada para organizar os favoritos, a lista de downloads, o histórico de navegação recente e a lista de leitura.
- 4) O Google Chrome 71.0 promove bloqueadores de anúncios maliciosos e cobranças indevidas.
- 5) O Microsoft Edge apresenta o recurso de anotações e integração com a assistente de voz Cortana.

Estão corretas, apenas:

- A) 1, 2 e 5.
- B) 1, 3 e 4.
- C) 2, 3 e 4.
- D) 2, 4 e 5.
- E) 3, 4 e 5.

18. Em relação aos conceitos sobre redes de computadores, assinale a afirmativa correta.

- A) O protocolo RIP permite o uso de VLSM (Variable Length Subnet Masks).
- B) As ferramentas WireShark, Microsoft Network Monitor, Capsa Packet Sniffer, InnoNWSniffer Monitor e SniffPass Network são analisadores de tráfego de rede.
- C) O SNAT é uma técnica de PAT usada para modificar o endereço de destino do datagrama que foi originado dentro de uma rede interna e que esteja sendo encaminhado para a internet.
- D) Zabbix, Cacti, Nagios, PRTG Network Monitor e Manin são ferramentas de monitoramento de rede.
- E) Um switch L3 permite a criação de VLANs e a interconexão entre elas.

19. Quanto aos conceitos sobre computação em nuvem, assinale a alternativa correta.

- A) SaaS, PaaS e IaaS são exemplos de serviços de computação em nuvem.
- B) Controlador de Nuvem, Controlador de Cluster, Walrus e Controlador de Nó são componentes da plataforma CloudStack.
- C) Amazon Web Services, Google Cloud e Microsoft Cloud são provedores de computação em nuvem.
- D) A arquitetura da computação em nuvem define quatro atores principais: consumidor de nuvem, provedor de nuvem, auditor de nuvem e operadora de nuvem.
- E) Swift, Glance, Nova, Horizon, Keystone, Neutron e Cinder são componentes da plataforma Eucalyptus.

Legislação Aplicada ao Servidor Público

20. Acerca dos aspectos relacionados à remuneração dos servidores públicos, nos moldes preconizados pela Lei nº 8.112/90, assinale a afirmativa incorreta.

- A) É vedado considerar, para fins de cálculo de quaisquer vantagens pecuniárias, a gratificação natalina.
- B) A Legislação não confere direito a adicional noturno ao servidor público estatutário.
- C) A remuneração é integrada pelo vencimento.
- D) O servidor público não poderá cumular os adicionais de insalubridade e periculosidade.
- E) Ao servidor de cargo efetivo investido em função de direção, é devida retribuição pelo exercício do referido cargo.

21. Tendo em vista os ditames da legislação aplicável, assinale a alternativa que se refere a uma hipótese de afastamento do servidor.

- A) Para capacitação.
- B) Para tratar de motivo de interesses particulares.
- C) Participação em programa de pós-graduação *stricto sensu* no País.
- D) Para atividade política.
- E) Por motivo de doença em pessoa da família.

22. Considere as situações abaixo, vivenciadas pelos servidores públicos Cléber e Antônio.

- Cléber, servidor público, sofreu limitação na sua capacidade física.

- Antônio, servidor público, retorna ao cargo que anteriormente ocupava, diante da reintegração de Jacinto.

Considerando as situações de Cléber e Antônio, assinale a alternativa correta.

- A) Tanto Cléber quanto Antônio serão exonerados; o primeiro, porque já não se encontra apto ao desempenho de suas funções; o segundo, porque inexistente direito de ele retornar ao cargo que ocupava anteriormente.
- B) Cléber será readaptado em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis e Antônio reconduzido ao seu cargo anterior.
- C) Cléber será reintegrado em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis e Antônio será readaptado ao seu cargo anterior.
- D) Cléber será readaptado em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis e Antônio reintegrado ao seu cargo anterior.
- E) Cléber será aproveitado em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis e Antônio reconduzido ao seu cargo anterior.

23. Tratando da questão do Regime Disciplinar dos Servidores Públicos Federais, assinale a afirmativa correta.

- A) Não é possível a cumulação das sanções administrativas, civis e penais.
- B) Considera-se abandono de cargo a ausência intencional do servidor no serviço público, por mais de vinte dias consecutivos.
- C) É facultado ao servidor público opor resistência, ainda que injustificada, ao andamento de documentos.
- D) É de 1 (um) ano, a contar da data em que o fato se tornou conhecido, o prazo prescricional para a ação disciplinar, quanto à advertência.
- E) Entende-se que a responsabilidade civil do servidor público decorre de ato comissivo, doloso ou culposo, ou omissivo, que resulte em prejuízo a terceiros ou ao erário.

24. Considerando os ditames e previsões contidas na Lei nº 8.112/90, no tocante a questões relacionadas à posse e ao exercício do servidor público federal, assinale a alternativa correta.

- A) A posse no cargo público não é impedida pela inaptidão física constatada mediante inspeção médica oficial.
- B) A contar da data da posse, o prazo é de trinta dias para que o servidor público empossado entre em exercício.
- C) Por ser ato personalíssimo, a posse do servidor não poderá ser realizada mediante procuração.
- D) Deverá o servidor apresentar, no ato da posse, declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, bem como declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio.
- E) A posse deverá ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir da data de publicação do ato de provimento.

Conhecimentos Específicos

25. As funções administrativas têm um papel importante dentro do processo de gestão em qualquer Organização, seja ela pública ou privada. Quando nos reportamos à ação de programar as atividades, estamos nos referindo à qual função administrativa?

- A) Controle
- B) Planejamento
- C) Direção

- D) Organização
- E) Arquivamento

26. O uso da estrutura divisional continuará sendo utilizado em larga escala pelas organizações. Outros modelos de estrutura foram criados. No caso específico da estrutura divisional, ela tem como característica:

- A) ser autossuficiente em suas ações.
- B) requer uma unidade de comando e não são autônomas.
- C) suas unidades de comando são frágeis e dependentes.
- D) cada função é autônoma e totalmente dependente.
- E) atuar de forma interdependente e baseada em mercados específicos.

27. O organograma é a forma como as empresas “desenham” as suas estruturas organizacionais. Cada uma delas está direcionada de acordo com os respectivos objetivos, missão e valores a que se destinam. Relacione as diferentes estruturas organizacionais aos seus conceitos, numerando a 2.ª coluna de acordo com a 1.ª.

(1) Estrutura organizacional formal	() É aquela que segue a hierarquia, da mais alta linha de comando até àqueles que apenas executam as ordens.
(2) Estrutura organizacional informal	() É representada pelo organograma e segue estritamente as relações hierárquicas e por departamentos, conforme previstas.
(3) Estrutura organizacional linear	() Não define o relacionamento entre as áreas da empresa, pressupondo uma ação mais natural entre os colaboradores.
(4) Estrutura matricial	() Cada departamento está subordinado à sua gestão, mas também subordinado ao líder do projeto.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 1, 2, 3, 4.
- B) 1, 4, 3, 2.
- C) 2, 3, 1, 4.
- D) 2, 4, 1, 3.
- E) 3, 1, 2, 4.

28. O processo de racionalização do trabalho procura desenvolver, através de métodos científicos, a melhor forma de realizar as atividades profissionais e envolve tecnologia, conhecimento e processos. Acerca do processo de racionalização do trabalho, é correto afirmar que:

- A) visa atender às melhores práticas de gestão.
- B) atua de forma específica na área financeira.
- C) desenvolve padrões baseados apenas na tecnologia.
- D) o fordismo foi o seu maior e mais importante momento.
- E) a globalização não pode ser considerada nesse processo.

29. O indicador é aquele que mais auxilia na tomada de decisão e com maior qualidade do que as informações ou os dados. Podemos distribuir os diferentes indicadores de excelência, observando 3 níveis de gestão, que são:

- A) operacional, estratégico e administrativo.
 B) tático, administrativo e conclusivo.
 C) operacional, conclusivo e terapêutico.
 D) estratégico, gerencial e operacional.
 E) gerencial, administrativo e terapêutico.
30. Na comunicação interpessoal, realizamos a transmissão de informações, ideias, sentimentos e desejos aos outros, tornando ação o pensamento dos indivíduos. É um ato que **não** se restringe a uma pessoa ou a pequenos grupos. Em um ambiente organizacional, uma boa comunicação interpessoal pode ser a chave para o sucesso da equipe. Para tanto, a pessoa necessita desenvolver as seguintes habilidades:
- A) artística, financeira e escuta ativa.
 B) escuta ativa, paciência, empatia e flexibilidade.
 C) comprometimento, flexibilidade e adaptabilidade.
 D) intelectual, autodefesa e empatia.
 E) artística, escuta ativa e financeira.
31. A boa comunicação interpessoal nas organizações traz situações positivas às empresas, tais como:
- A) bom desempenho dos diferentes setores, ressaltando a área de produção.
 B) alta exigência da direção e alta dos preços nos produtos.
 C) motivação, instabilidade na produção e qualidade de vida.
 D) melhor nível de relacionamento, qualidade de vida e desmotivação.
 E) qualidade de vida, motivação e produtividade.
32. A utilização de um conjunto de diferentes técnicas que visam a melhoria do capital humano nas organizações promove a boa prática na gestão de pessoas. Tomando como base a ideia acima, as organizações buscam como fatores importantes para o clima organizacional:
- A) pontualidade, diversidade, imparcialidade.
 B) equidade, realização, companheirismo.
 C) imparcialidade, inovação, pontualidade.
 D) individualidade, realização, equidade.
 E) diversidade, realização, imparcialidade.
33. A Avaliação de Desempenho (AD) nas organizações é uma forma de valorizar os profissionais que desenvolvem suas atividades com compromisso, dedicação, ética, inovando e disseminando conhecimentos. Por isso, as organizações têm fortes motivos para investirem em AD. Acerca da Avaliação de Desempenho, é correto afirmar que:
- A) estabelece critérios para promover fusões de empresas.
 B) cria um mecanismo em que só se avalia a área de produção.
 C) facilita o progresso das organizações.
 D) não considera análises em T & D.
 E) apenas o nível estratégico da empresa cria critérios.
34. Para que uma organização possa trilhar bons resultados em suas ações, é fundamental a criação e administração de indicadores de desempenho. O indicador-chave de desempenho (KPI) oferece diferentes elementos de medição de desempenho. Uma das características dos KPIs é que eles:
- A) são voltados apenas para a área de produção e marketing.
 B) não utilizam dados em sua representação.
 C) têm níveis primários, secundários e isométricos.
 D) aplicam-se bem aos diferentes processos das empresas.
 E) preveem a isenção de tributos federais.
35. Trabalho em equipe é quando um grupo ou uma sociedade resolve criar um esforço coletivo para resolver um problema. O trabalho em equipe possibilita a troca de conhecimento e agilidade no cumprimento de metas e objetivos compartilhados, uma vez que otimiza o tempo de cada pessoa e ainda contribui para conhecer outros indivíduos e aprender novas tarefas. Um bom trabalho em equipe depende, fundamentalmente, de:
- A) um espaço físico bem dimensionado.
 B) equipamentos tecnológicos de última geração.
 C) liderança autocrática da organização.
 D) equipe com ênfase em conhecimentos específicos.
 E) uma boa relação interpessoal entre os componentes do grupo.
36. A motivação no ambiente de trabalho é um sentimento que se reflete através do entusiasmo, nível de energia, comprometimento e criatividade que um colaborador expressa na empresa. Sobre motivação intrínseca é correto afirmar:
- A) é derivada de uma atividade realizada fora do trabalho.
 B) uma pessoa desperta para algo após se sentir ameaçada.
 C) essa motivação determina se a pessoa pode alcançar o maior nível na hierarquia funcional.
 D) não depende de elogios pessoais.
 E) um indivíduo é motivado “por dentro”.
37. As estratégias motivacionais são mecanismos utilizados nas organizações para procurar reter seu capital intelectual, e são as que melhor apresentam resultados ao longo do tempo. A antecipação do tédio é uma das estratégias necessárias e, como resultado dela:
- A) as organizações promovem reuniões que motivem o tédio.
 B) as organizações tomam medidas para manter os funcionários entusiasmados com o trabalho.
 C) os mais talentosos sentem que não têm oportunidades de crescimento.
 D) criam-se posições focadas nas habilidades, talento e interesse dos melhores funcionários da empresa.
 E) os funcionários, talentosos ou não, encontram-se em situação de letargia.
38. A prática da liderança nas organizações promove a motivação e inspira as pessoas a desenvolver suas atividades de forma positiva, com vistas a alcançar determinado objetivo. Acerca de liderança, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do enunciado abaixo.
- A boa liderança implica _____, respeito, vontade de ensinar e _____, além de facilidade de _____.

- A) compromisso, satisfazer, comunicação.
- B) comunicação, avaliar, aprender.
- C) empatia, aprender e comunicação.
- D) aprender, comunicar-se, interagir.
- E) empatia, observar, transformar.

39. A gestão de conflitos é uma situação que ocorre na maioria das organizações e que é responsável pela conciliação entre duas ou mais partes com interesses opostos, a fim de alcançar uma solução vantajosa para todos os envolvidos. Acerca da gestão de conflitos, é correto afirmar que:

- A) atua de forma a resolver diferenças nos níveis hierárquicos inferiores, apenas.
- B) tem como principal missão resolver problemas de ordem financeira.
- C) busca discutir e prevenir questões que venham a se tornar problemas amanhã.
- D) o foco dos conflitos encontra-se nos empregados.
- E) identifica o problema e procura discuti-lo de forma reativa.

40. No processo da gestão de conflitos, o papel da liderança é fundamental. É correto afirmar que a liderança deve:

- A) atuar como um mediador e oferecer alternativas de resolução do conflito.
- B) identificar o conflito e deixar as partes envolvidas resolverem.
- C) contratar uma empresa de *coaching* para sanar o conflito.
- D) entender que os conflitos são normais e não agir para saná-los.
- E) encaminhar as partes envolvidas para desligamento da empresa.

41. A dinâmica nas atividades desenvolvidas pelas pessoas no ambiente de trabalho com a utilização de novas tecnologias e novos processos de produção faz que novas exigências e necessidades surjam para atender novas demandas técnicas e comportamentais. A Gestão por Competências pode ser uma grande aliada nas decisões estratégicas da empresa, e principalmente na qualidade dos resultados. A ação preponderante da gestão por competência reside na performance individual e coletiva dos colaboradores de uma organização.

É correto afirmar que a gestão por competência tem como objetivo:

- A) estabelecer uma linha de conhecimento técnico, sem preocupação com o elemento comportamental.
- B) diminuir a diferença entre o que a empresa espera e o que o colaborador pode oferecer.
- C) promover o autoconhecimento dos colaboradores, sem observar o lado técnico.
- D) criar mecanismos para a promoção de atividades especificamente técnicas, sem o devido controle.
- E) atuar exclusivamente na promoção dos conhecimentos advindos do ambiente externo à organização.

42. A gestão por competência se utiliza de um conceito chamado CHA (Conhecimento, Habilidade e Atitude). Essas habilidades encontram-se divididas em Competências Técnicas e Competências Comportamentais. A primeira trata exclusivamente de:

- A) tradição e gestão do conhecimento.
- B) valores e missão.
- C) habilidades e tradição.
- D) conhecimentos e habilidades.
- E) missão e conhecimentos.

43. A administração de materiais é uma atividade de suma importância para as organizações, tendo em vista não só o controle dos produtos existentes como também a análise econômica acerca do estoque para provimento. Quanto à administração de materiais, numere a 2.ª coluna de acordo com a 1.ª.

(1) Identificação	() O objetivo é inserir nos registros da empresa todos os dados que identifiquem o material.
(2) Codificação	() Atribui um código representativo, de modo que se consiga identificar um item pelo seu número e/ou letras.
(3) Cadastramento	() Consiste na análise e registro das características físico/químicas e das aplicações de um determinado item em relação aos outros, isto é, estabelece a identidade do material.
(4) Catalogação	() Facilita a consulta da informação pelas diversas áreas da empresa.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 1, 3, 4, 2.
- B) 4, 2, 3, 1.
- C) 3, 2, 1, 4.
- D) 2, 3, 4, 1.
- E) 1, 4, 2, 3.

44. Acerca de planejamento logístico, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do enunciado abaixo.

O planejamento logístico significa _____ novos métodos e _____ para a redução de custos e mais efetividade nos resultados por meio da _____ de oportunidades de otimização dos processos.

- A) desenhar, atitudes, troca.
- B) criar, estratégias, identificação.
- C) visualizar, estudar, planilha.
- D) identificar, análises, busca.
- E) desenvolver, atitudes, planilha.

45. A redução dos custos na gestão do estoque é algo que deve ser perseguido pelas organizações. Neste sentido, analise as sentenças abaixo e assinale com "V" as Verdadeiras e com "F" as Falsas.

- () A empresa deve se preparar para um período de alta nas vendas, adquirindo mercadorias com muita antecedência.
- () Negociar melhores descontos com fornecedores favorece uma expressiva redução nos custos.
- () Evitar, a todo custo, desperdícios que geram gastos desnecessários mantém o estoque em um ótimo nível.
- () Um estoque bem gerenciado pode proporcionar um uso otimizado dos recursos.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) V, F, F, V.
- B) V, V, V, F.
- C) F, F, F, V.
- D) V, V, V, V.
- E) F, F, V, V.

46. O uso da tecnologia da informação é um dos principais aliados no processo de gestão do estoque. Neste sentido, é correto afirmar que:

- A) o uso de recursos tecnológicos exige um número muito grande de pessoas.
- B) automatizar o controle do estoque reduz significativamente a incidência de erros e falhas.
- C) para gerenciar um estoque mínimo, é necessário o investimento em programas de computador.
- D) os sistemas de controle de estoque frequentemente dispõem de relatórios gerenciais muito precários.
- E) os sistemas de gestão de estoque são todos muito caros, o que os torna inviáveis para as organizações.

47. A Constituição Federal, em seu Título III, Capítulo VII, Artigo 37, Inciso II, prevê a investidura no cargo público através da obrigatoriedade de concurso público, mas faz ressalvas ao exercício em determinada circunstância. Identifique-a.

- A) Maiores de 55 anos.
- B) Profissionais liberais com Registro em seus respectivos Conselhos Regionais.
- C) Aqueles que vierem de outros Países.
- D) Aqueles que irão exercer cargos em comissão declarados em lei.
- E) Os que exercem funções estratégicas na Administração Pública Federal.

48. A Constituição Federal, em seu Art. 41, Parágrafo 1.º, Seção III, Capítulo VII, Título III, estabelece que o servidor público estável só perderá o cargo:

- 1) em virtude de sentença judicial transitada em julgado;
- 2) mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.
- 3) mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada ampla defesa.
- 4) em razão de 2 (duas) faltas injustificadas.

Está(ão) correto(s) apenas:

- A) 1, 2 e 4.
- B) 2 e 3.
- C) 1, 2 e 3.
- D) 1, 3 e 4.
- E) 2.

49. A Lei no 8.112/1990 dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais e, em seu artigo 13, Seção IV, Capítulo I, Título II, aborda o tópico "Da Posse e do Exercício" do Servidor Público. Em relação ao período estabelecido no parágrafo 1.º para a posse, é correto afirmar que:

- A) ocorrerá no prazo de trinta dias, contados da publicação do ato de provimento.
- B) em um prazo de até 15 dias, contados da publicação do ato de provimento.
- C) no prazo de até 25 dias, contados da publicação do ato de provimento.
- D) no prazo de até 10 dias, contados da publicação do ato de provimento.
- E) dentro do prazo de até 5 dias, contados da publicação do ato de provimento.

50. A Lei 9.784/1999 regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. A presente Lei estabelece Direitos e Deveres atinentes aos Servidores Públicos. No que concerne aos Deveres, analise os itens abaixo:

- 1) expor os fatos conforme a verdade;
- 2) proceder com lealdade, urbanidade e boa-fé;
- 3) não agir de modo temerário;
- 4) prestar as informações que lhe forem solicitadas e colaborar para o esclarecimento dos fatos.

São deveres atinentes aos Servidores Públicos:

- A) 1, 2 e 4, apenas.
- B) 2 e 3, apenas.
- C) 1, 3 e 4, apenas.
- D) 3 e 4, apenas.
- E) 1, 2, 3 e 4.

51. O Artigo 50, da Lei 9.784/1999, trata dos atos administrativos que deverão ser motivados, com indicação dos fatos e dos fundamentos jurídicos. Acerca desses atos, não está previsto que eles:

- A) imponham ou agravem deveres, encargos ou sanções.
- B) decidam processos administrativos de concurso ou seleção pública.
- C) dispensem ou declarem a inexigibilidade de processo licitatório.
- D) apliquem jurisprudência firmada sobre a questão ou discrepem de pareceres, laudos, propostas e relatórios oficiais.
- E) importem anulação, revogação, suspensão ou convalidação de ato administrativo.

52. A Lei 8.666/93 foi criada para determinar as normas usadas para licitações e contratos de órgãos públicos do Brasil. Ela se aplica à administração pública direta e indireta, em qualquer um dos poderes. É utilizada em órgãos da União, dos estados e dos municípios brasileiros, além do Distrito Federal. A licitação é um instrumento obrigatório em todos os processos de compra de produtos ou para aquisição de serviços necessários ao serviço público. Apenas em algumas circunstâncias admite-se a dispensa da licitação. São elas:

- A) eventos festivos, calamidade pública, produção de material de propaganda política.
- B) situações de emergência, grave perturbação da ordem, calamidade pública.
- C) compras para o sistema penitenciário, produção de material de propaganda política.

- D) material escolar, eventos festivos, grave perturbação da ordem.
- E) mudanças no poder executivo, situação de emergência, material escolar.

53. Em relação ao tema *licitação*, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do enunciado abaixo.

Quanto à manutenção do equilíbrio _____, em qualquer contrato administrativo, deve ser _____ o equilíbrio entre as _____.

- A) avaliativo, otimizado, demandas.
- B) econômico, buscado, partes.
- C) administrativo, identificado, organizações.
- D) padrão, entendido, partes.
- E) de pessoal, otimizado, organizações.

54. No processo licitatório, exige-se a obrigatoriedade de que seja assegurada a igualdade de condições a todos os concorrentes. Analise os itens abaixo acerca dos outros princípios que norteiam a licitação.

- 1) Probidade administrativa.
- 2) Julgamento objetivo.
- 3) Vinculação ao instrumento convocatório (edital).
- 4) Sustentabilidade.

São princípios que norteiam a licitação:

- A) 1 e 3, apenas.
- B) 2 e 4, apenas.
- C) 2 e 3, apenas.
- D) 1, 2, 3 e 4.
- E) 1 e 2, apenas.

55. A utilização do Termo de Referência em um processo licitatório serve como um documento que deverá conter elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, diante de orçamento detalhado, considerando os preços praticados no mercado, a definição, os métodos, a estratégia de suprimento e o prazo de execução do contrato. Neste sentido, tomando como base a elaboração do Termo de Referência (TR), não deve constar do TR:

- A) indicação do objeto.
- B) especificação do objeto.
- C) justificativa (motivação) da contratação.
- D) critérios de aceitabilidade do objeto (recebimento do objeto).
- E) as empresas que irão concorrer no processo.

56. O controle interno tem como missão fornecer aos gestores, nos diferentes níveis da organização, informações para a tomada de decisão. Esta ação tem como objetivo subsidiar o controle dos processos com vistas a atingir as metas estabelecidas pela organização. Acerca do Controle Interno, analise as sentenças abaixo e assinale com "V" as Verdadeiras e com "F" as Falsas.

- () O controle interno deve ser realizado por todo servidor público, em especial, pelos que atuam em cargos de chefia.
- () A boa prática envolve políticas e procedimentos para garantir boas demonstrações financeiras.
- () Para se observar boas práticas, são importantes políticas e procedimentos de manutenção dos registros contábeis.
- () O controle interno assegura o atingimento dos objetivos, de maneira correta e tempestiva, com a mínima utilização de recursos.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) V, F, F, V.
- B) F, V, F, V.
- C) V, V, V, V.
- D) V, F, V, F.
- E) F, F, V, V.

57. O exercício do controle externo é quando um Poder exerce a revisão dos atos administrativos de outro Poder. A Constituição Federal assegura que o controle externo está a cargo do Congresso Nacional e será exercido com o auxílio do Tribunal de Contas da União. A Constituição Federal também institui como Controle Externo:

- A) qualquer cidadão.
- B) partido político a ser criado.
- C) associação de advogados, apenas.
- D) sindicato de empresários.
- E) organizações não governamentais.

58. A utilização do armazenamento de informações requer o uso de técnicas necessárias para uma recuperação fácil e ágil. Em relação aos métodos básicos de arquivamento, numere a 2.^a coluna de acordo com a 1.^a.

(1) Alfabético	() Consiste em determinar um número sequencial para cada documento, que permite sua consulta de acordo com um índice numérico previamente determinado.
(2) Geográfico	() É empregado quando a ordenação dos documentos é feita por assunto.
(3) Numérico	() É aquele usado quando os documentos apresentam a sua organização por meio do local.
(4) Ideográfico	() Método muito usado nas empresas por apresentar a vantagem de ser rápido e simples.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 4, 2, 1, 3.
- B) 3, 1, 4, 2.
- C) 1, 2, 3, 4.
- D) 2, 4, 3, 1.
- E) 3, 4, 2, 1.

59. Os documentos podem ser classificados segundo sua origem ou formato de construção. São exemplos de documentos do tipo cartográficos:

- A) as pinturas.
- B) os cartazes.
- C) os filmes.
- D) as plantas e mapas.
- E) os sonoros.

60. A redação oficial é um instrumento de comunicação utilizado frequentemente pelo Poder Público para se comunicar interna e externamente, com o objetivo de informar algo para um indivíduo, grupo de pessoas ou instituições públicas ou privadas. Tem uma redação própria e deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade. Sobre a redação oficial, não se considera documento oficial:

- A) a declaração.
- B) o edital.
- C) o despacho.
- D) o bilhete.
- E) o e-mail.

61. A Ata é um tipo de documento oficial que está inserido no contexto da redação oficial. Analise os itens abaixo e identifique aqueles que podem caracterizar uma ata.

- 1) A redação é contínua, sem parágrafos.
- 2) Necessita da assinatura de todos os presentes.
- 3) É registrada em livro próprio.
- 4) Só pode ser redigida com caneta de tinta na cor preta.

Estão corretos os itens:

- A) 1, 3 e 4, apenas.
- B) 2 e 3, apenas.
- C) 1, 2, 3 e 4.
- D) 1 e 3, apenas.
- E) 1, 2 e 3, apenas.

62. A convocação é um documento oficial que requer informações essenciais para a sua redação e tem o objetivo de deixar claro o que se pretende como objeto do ato convocatório. Não precisa constar da convocação:

- A) data.
- B) comprovação de renda.
- C) local.
- D) objetivo da convocação.
- E) público-alvo.

63. O Artigo 37 da Constituição Federal trata da Administração Pública. A gestão da Administração Pública, nos diferentes níveis (Federal, Estadual, Distrito Federal e Municipal), obedece aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A Administração Indireta do Estado tem como característica:

- A) não possuir personalidade jurídica própria, patrimônio, nem autonomia administrativa.
- B) atuar de maneira dependente do poder legislativo.
- C) desempenhar as atividades administrativas de forma descentralizada.
- D) depender fundamentalmente do poder judiciário.
- E) ter autonomia administrativa para realizar compras sem licitação.

64. Acerca das formas de controle da Administração Pública, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do enunciado abaixo.

Promover _____ é dar condições de acesso a todas as informações sobre a gestão pública. Uma Administração Pública transparente é aquela que funciona de maneira aberta, sem nada às escondidas, baseada em princípios _____ e _____, em função da facilidade que têm os cidadãos em acessar as informações públicas.

Assinale a única alternativa correta.

- A) crescimento, eficientes, circunstanciais.
- B) discussões, diferentes, indiretos.
- C) parcerias, convencionais, definidos.
- D) transparência, éticos, democráticos.
- E) discussões, temporais, filosóficos.

