



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA

# CONCURSO PÚBLICO

Edital nº 2/2016

Técnicos-Administrativos em Educação

## Caderno de Provas Questões Objetivas

### AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

#### Instruções

- 1 Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
- 2 Após a autorização para o início da prova, confira-a, com a máxima atenção, observando se há algum defeito (de encadernação ou de impressão) que possa dificultar a sua compreensão.
- 3 A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, não podendo o candidato retirar-se com a prova antes que transcorram 2 (duas) horas do seu início.
- 4 A prova é composta de 60 (sessenta) questões objetivas.
- 5 As respostas às questões objetivas deverão ser assinaladas no Cartão Resposta a ser entregue ao candidato. Lembre-se de que para cada questão objetiva há APENAS UMA resposta.
- 6 O cartão-resposta deverá ser marcado, obrigatoriamente, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta).
- 7 A interpretação dos enunciados faz parte da aferição de conhecimentos. Não cabem, portanto, esclarecimentos.
- 8 O CANDIDATO deverá devolver ao FISCAL o Cartão Resposta, ao término de sua prova.





---

# LÍNGUA PORTUGUESA

## Texto para as questões 1 a 3

### O OBSERVATÓRIO DA IMPRENSA APRESENTA UMA ENTREVISTA DE ALBERTO DINES COM O SOCIÓLOGO POLONÊS ZYGMUNT BAUMAN

O sociólogo polonês Zygmunt Bauman, em entrevista especial para o Observatório da Imprensa, confessou: “o que aprendi com o Google é que nunca saberei o que eu deveria saber”. Uma crítica explícita ao nosso sistema fragmentado de absorção de informações. Para ele, “o Google tem a maior biblioteca do mundo. Mas não é a maior biblioteca de livros, é a maior biblioteca de trechos, de citações, de partes e pedaços desconectados”.

O autor de 35 livros publicados no Brasil ao longo de 26 anos, em sua rápida passagem no Rio de Janeiro em 2015, a convite do Educação 360, conversou com o apresentador Alberto Dines sobre filosofia, comunicação e, sobretudo, humanismo. Ele se apresenta como sociólogo, mas afirma que parou de escrever há 25 anos para outros sociólogos, o que lhe interessa são os problemas das pessoas comuns e fica feliz ao dizer que com isso eliminou os intermediários.

O criador do conceito de liquidez aborda também questões da Europa e do Brasil. Ele se mostrou surpreso com os avanços sociais, apesar dos problemas que enfrentamos, e declarou: “representantes de 66 governos do mundo vieram para o Rio de Janeiro para se consultarem, para aprenderem sobre a experiência de retirar 22 milhões de pessoas da pobreza. Ninguém mais repetiu esse milagre, apenas o Brasil até agora.”

Disponível em: <<http://tvbasil.ebc.com.br/observatorio>>

Acesso em 04/11/2016 (adaptado).

**01** Sabe-se que cada usuário da língua possui liberdade no momento de escolher entre uma ou outra forma de se transmitir uma mensagem, indo desde elaborações sintáticas mais simples até mais complexas, ou até mesmo optando por enunciados não verbais.

Tem-se como exemplo de uma estrutura frasal nominal o fragmento apresentado na opção:

- a) “o que aprendi com o Google é que nunca saberei o que eu deveria saber”.
- b) “Uma crítica explícita ao nosso sistema fragmentado de absorção de informações.”
- c) “Para ele, “o Google tem a maior biblioteca do mundo.”
- d) “O criador do conceito de liquidez aborda também questões da Europa e do Brasil.”
- e) “Ninguém mais repetiu esse milagre, apenas o Brasil até agora.”

---

**02** Abaixo estão apresentadas algumas considerações acerca dos aspectos gramaticais do texto proposto, contudo uma está **EM DESACORDO**. É o que se declara na opção:

- a) Há no texto a opção por fragmentos de discurso direto a fim de trazer fielmente certas declarações feitas pela personalidade entrevistada, sem haver qualquer interferência de outro sujeito, dando, assim, maior ênfase e veracidade às suas opiniões.
- b) O pronome pessoal “ele” foi empregado três vezes no texto. Em todas as ocasiões, tal palavra está estabelecendo uma relação coesiva, desempenhando sua função anafórica, isto é, retomando termos anteriormente expressos, que, embora distintos na redação do texto, semanticamente se referem à mesma pessoa do discurso.
- c) Na linha 11, o emprego do pronome pessoal oblíquo se faz em virtude da função sintática ali desempenhada, que é de complemento do verbo que o sucede. No entanto, seria também correto o uso do pronome pessoal reto da mesma pessoa, uma vez que viria acompanhado de uma preposição.
- d) O último período do 1º parágrafo se inicia com um elemento coesivo explicitando uma ideia de adversidade em relação à declaração anteriormente feita acerca de uma peculiaridade do Google.
- e) O pronome possessivo utilizado na linha 3 faz referência direta à fragmentação de informações que se tem aqui no Brasil, em virtude de uma tecnologia que, por mais avançada que esteja, não consegue se equiparar a países mais desenvolvidos, como os europeus, por exemplo.

**03** A sociedade atual é marcada por ferramentas de comunicação que propiciam uma agilidade até então sem igual quando se buscam ou se publicam informações.

Pelas declarações dadas pelo sociólogo entrevistado Zygmunt Bauman, pode-se inferir que ele

- a) acredita que, por haver uma grande facilidade no acesso às informações, conseqüentemente isso tem levado a uma sede de saber cada vez maior por parte das novas gerações.
- b) considera que a forma fragmentada com que as informações chegam até as pessoas leva à falta de assimilação de um conhecimento mais amplo, que em geral estas realmente deveriam ter.
- c) se sente ainda desconfortável com essas novas tecnologias, pois se considera um leitor à moda antiga, que prefere livros impressos a informações obtidas por meios virtuais.
- d) percebe que a tecnologia tem dado bons reflexos sociais, prova disso são as boas experiências que o Brasil tem apresentado para outros países, apesar de ainda se ter muito o que resolver.
- e) vê a tecnologia como algo importante pela agilidade no acesso às informações, porém ressalva que deveria haver um estímulo para que os internautas também fizessem pesquisas em livros impressos, uma vez que estes trazem a contextualização dos fatos, não apenas fragmentos.

---

## Texto para as questões 4 e 5

### CARTA

Hoje encontrei dentro de um livro uma velha carta amarelecida,  
Rasguei-a sem procurar ao menos saber de quem seria...  
Eu tenho um medo  
Horrível  
A essas marés montantes do passado,  
Com suas quilhas afundadas, com  
Meus sucessivos cadáveres amarrados aos mastros e gáveas...  
Ai de mim,  
Ai de ti, ó velho mar profundo,  
Eu venho sempre à tona de todos os naufrágios!

Mário Quintana

**04** Das assertivas abaixo, apenas uma **NÃO** condiz com as depreensões do texto acima. Assinale-a.

- a) O verbo “rasgar” indica a única ação atribuída ao eu lírico dentro da cena retratada no poema.
- b) Apesar de o poema iniciar com o advérbio “hoje”, o verbo na sequência encontra-se no pretérito perfeito, por retratar uma ação recentemente ocorrida dentro do espaço de tempo previamente indicado.
- c) O verbo “ser” está flexionado no futuro do pretérito, tendo como sujeito implícito a “carta amarelecida”, mencionada no verso anterior.
- d) O verbo “ter” apresenta-se no presente do modo indicativo por apresentar um fato contínuo, permanente referente ao eu lírico.
- e) Empregou-se o verbo “vir” na mesma flexão temporal do verbo “ter”.

**05** O texto possui uma forte carga emotiva, construída por diversas metáforas, traduzindo o mundo interior do “eu” do poema. Têm-se como expressões metafóricas todas as abaixo apresentadas, **À EXCEÇÃO DE**

- a) “carta amarelecida” (v.1).
- b) “marés montantes” (v.5).
- c) “sucessivos cadáveres” (v. 7).
- d) “mar profundo” (v. 9).
- e) “todos os naufrágios” (v.10)

## SARNA PARA SE COÇAR

A palavra “estresse” virou uma grande vilã dos tempos modernos. Injustamente, eu diria – porque o estresse não é uma coisa só. Para começar, deve-se separar o estresse (um problema a resolver) da resposta ao estresse (as mudanças que o cérebro orquestra no corpo, e nele mesmo, para resolver o problema). E como gostamos de um problema!

5 A resposta aguda, imediata, ao estresse – a atenção aumentada, a maior disposição, a mobilização de reservas de energia e a sensação de força que vem com ela – tem tudo para ser uma grande aliada, pois aumenta nossas chances de resolver o problema da vez.

Até a resposta dada agora ao problema de amanhã (o relatório a entregar, a conta por pagar), mais conhecida pelo nome de “ansiedade”, tem lá suas vantagens: começando a

10 nos preocupar agora, temos mais chances de nos lembrar do problema a resolver e ainda ganhamos um tempo para pensar em estratégias e alternativas.

O lado ruim do estresse surge quando, apesar de toda a preparação de cérebro e corpo para resolver o assunto, o problema não some. Assim, o estresse torna-se crônico: abusos físicos ou verbais, a falta de dinheiro que não se resolve, a doença que não cede, a

15 solidão. Nesses casos em que suas tentativas iniciais falharam, o cérebro, sem controle da situação, muda de estratégia e, ao invés de usar as reservas disponíveis, passa a armazená-las. Aqui, sim, a resposta crônica ao estresse torna-se nociva, com acúmulo de gordura, hipertensão, desgaste mental e risco aumentado de transtornos de humor e de ansiedade.

Mas a maior parte dos estresses da vida são pequenos e, sobretudo, voluntários.

20 E como gostamos de arranjar pequenos problemas para resolver! Ao nosso alcance, nem fáceis demais nem difíceis demais, os problemas que nós mesmos nos colocamos nos deixam no controle da situação – algo que o cérebro adora. Não é surpresa que seja tão difícil ficar à toa. Por que mais compraríamos palavras cruzadas ou revistinhas de lógica para resolver no ônibus ou no avião, ou montaríamos quebra cabeças, se não pelo prazer de

25 ter um problema para resolver? O cérebro, pelo visto, adora arranjar sarna para se coçar...

HERCULANO-HOUZEL, Suzana. **Jornal Folha de S.Paulo**.

Disponível em: <<http://www1.folha.uol.com.br/fsp/equilibrio/eq2805200909.htm>>

Acesso em 04/11/2016 (adaptado).

---

**06** Uma das premissas para se obter um texto bem escrito é evitar a repetição de palavras, a fim de torná-lo mais dinâmico e de leitura agradável. Para tanto, são utilizados diversos recursos gramaticais, dentre os quais os elementos de coesão.

Abaixo estão transcritos fragmentos do texto com alguns desses elementos coesivos destacados. Na sequência, apresentam-se corretamente os termos a que esses elementos se referem, **EXCETO** em:

- a) “[...] os problemas **que** nós mesmos nos colocamos nos deixam no controle da situação [...]” (linha 21) – os problemas.
- b) “[...] as mudanças que o cérebro orchestra no corpo, e **nele** mesmo, para resolver o problema [...]” (linha 3) – o corpo.
- c) “[...] a atenção aumentada, a maior disposição, a mobilização de reservas de energia e a sensação de força que vem com **ela** [...]” (linha 5) – a mobilização.
- d) “Nesses casos em que **suas** tentativas iniciais falharam, o cérebro, sem controle da situação, muda de estratégia [...]” (linha 15) – o cérebro.
- e) “[...] o cérebro, sem controle da situação, muda de estratégia e, ao invés de usar as reservas disponíveis, passa a armazená-**las**.” (linha 15) – as reservas disponíveis.

**07** Há certos recursos da linguagem – pausa, melodia, entonação e até mesmo silêncio – que só estão presentes na oralidade. Na linguagem escrita, para substituir tais recursos usamos os sinais de pontuação.

Atente às considerações abaixo acerca da redação do texto proposto:

- I) O emprego das aspas nesse texto foi realizado, em ambas as situações, por razões semânticas e gramaticais distintas.
- II) A construção oracional que aparece entre os travessões (linhas 5 e 6) está, semanticamente, na função de apresentar as reações imediatas dadas pelo cérebro diante do estresse.
- III) Na linha 9, os dois-pontos têm a função de trazer, na sequência, o argumento sobre a vantagem de uma pessoa ter ansiedade.
- IV) O trecho “o cérebro, sem controle da situação, muda de estratégia” (linha 15) poderia ser corretamente escrito sem o uso de ambas as vírgulas, não havendo qualquer alteração semântica ou sintática.
- V) Na linha 4, bem como na linha 20, o uso do ponto de exclamação traduz a carga emotiva da autora do texto ao expor sua opinião acerca do assunto abordado.

Estão **CORRETAS** as assertivas expostas nos itens:

- a) I, II e III
- b) I, II, IV e V
- c) II, III e V
- d) II, IV e V
- e) II, III, IV e V

---

## Texto para as questões 8 e 9

### SUSTENTABILIDADE

O termo “sustentabilidade” tem sido muito utilizado, fazendo referência às diversas formas de se manter a preservação ambiental, com bases não predatórias, aproveitando, através de recursos próprios, os materiais já existentes, como os lixos que podem ser reciclados.

Segundo o relatório de Brundtland, de 1987, sustentabilidade significa “suprir as necessidades da geração presente sem afetar a habilidade das gerações futuras de suprir as suas”.

Dentro dessa linha de pensamento, pesquisadores desenvolveram técnicas de reaproveitamento que valorizam as produções, estimulando as atitudes ecologicamente corretas, desde uma vizinhança até o âmbito mundial.

Mas não basta ser somente ecologicamente correto. Para ser considerado como sustentável, um empreendimento deve ainda conter atitudes que visem ser socialmente justas, culturalmente aceitas e economicamente viáveis.

Alguns cursos universitários estão voltados para a sustentabilidade, ampliando suas pesquisas. (...)

A agricultura também se voltou para a questão da sustentabilidade, visando à conservação do meio ambiente, criando as comunidades agrícolas bem como as suas unidades lucrativas. Nessa perspectiva são consideradas tanto as práticas voltadas para os lucros dos agricultores, bem como as vantagens que trazem para os consumidores, como a agricultura orgânica de alta qualidade.

Engenharia florestal era um campo que atuava nas empresas de carvão, celulose e madeira, mas hoje traz a preocupação com o desenvolvimento sustentável, defendendo as unidades de conservação, fiscalizando as empresas privadas e o uso das áreas ambientais, além de proporcionar a formação de áreas florestais em áreas rurais de pequeno e médio porte.

Porém, em face da demanda e da necessidade do mercado de trabalho, ainda foram criados cursos para promover o desenvolvimento sustentável, como Gestão Ambiental, Controle Ambiental e Saneamento Ambiental, favorecendo um ambiente urbano ecologicamente equilibrado.

Disponível em: <<http://www.brasilecola.com/educacao/sustentabilidade.htm>>

Acesso em 03/11/2016 (adaptado)

---

**08** A escrita, assim como a fala, permite várias possibilidades de formulação de um enunciado. Quando, nessa construção, empregamos um verbo, criamos estruturas sintáticas que, gramaticalmente, são consideradas organizadas em ordem direta ou indireta.

Tem-se como exemplo de construção oracional feita em ordem **DIRETA** o fragmento apresentado na opção:

- a) “O termo “sustentabilidade” tem sido muito utilizado, fazendo referência às diversas formas de se manter a preservação ambiental (...)”
- b) “Segundo o relatório de Brundtland, de 1987, sustentabilidade significa ‘suprir as necessidades da geração presente (...)’.”
- c) “Nessa perspectiva são consideradas tanto as práticas voltadas para os lucros dos agricultores, bem como as vantagens (...)”
- d) “Para ser considerado como sustentável, um empreendimento deve ainda conter atitudes (...)”
- e) “Porém, em face da demanda e da necessidade do mercado de trabalho, ainda foram criados cursos (...)”

**09** De acordo com o texto,

- a) “sustentabilidade” ainda é um termo recente, amplamente discutido na atualidade, mas que ainda precisa ser melhor compreendido.
- b) se uma pessoa se considera consciente sobre o meio ambiente e declara ter atitude sustentável, ela precisa consumir produtos produzidos pela agricultura orgânica.
- c) para uma empresa ser considerada sustentável, ela deve atender à necessidade da sociedade, porém não deve visar uma alta lucratividade.
- d) atitudes sustentáveis devem ser praticadas individual e/ou coletivamente, indo desde ambientes menores a ambientes mais amplos.
- e) os cursos universitários tiveram que se adequar à concepção de sustentabilidade, para que pudessem continuar existindo e com grande demanda.

---

## Texto para a questão 10

### O SOLDADO AMARELO

Era um facão verdadeiro, sim senhor, movera-se como um raio cortando palmas de quipá. E estivera a pique de rachar o quengo de um sem-vergonha. Agora dormia na bainha rota, era um troço inútil, mas tinha sido uma arma. Se aquela coisa tivesse durado mais um segundo, o polícia estaria morto. Imaginou-o assim, caído, as pernas abertas, os  
5 bugalhos apavorados, um fio de sangue empastando-lhe os cabelos, formando um riacho entre os seixos da vereda. Muito bem! Ia arrastá-lo para dentro da caatinga, entregá-lo aos urubus. E não sentiria remorso. Dormiria com a mulher, sossegado, na cama de varas. Depois gritaria aos meninos, que precisavam de criação. Era um homem, evidentemente.

Aprumou-se, fixou os olhos nos olhos do polícia, que se desviaram. Um homem.  
10 Besteira pensar que ia ficar murcho o resto da vida. Estava acabado? Não estava. Mas para que suprimir aquele doente que bambeava e só queria ir para baixo? Inutilizar-se por causa de uma fraqueza fardada que vadiava na feira e insultava os pobres! Não se inutilizava, não valia a pena inutilizar-se. Guardava a sua força.

Vacilou e coçou a testa. Havia muitos bichinhos assim ruins, havia um horror de  
15 bichinhos assim fracos e ruins.

Afastou-se inquieto. Vendo-o acanalhado e ordeiro, o soldado ganhou coragem, avançou, pisou firme, perguntou o caminho. E Fabiano tirou o chapéu de couro.

— Governo é governo.

Tirou o chapéu de couro, curvou-se e ensinou o caminho ao soldado amarelo.

RAMOS, Graciliano. *Vidas Secas*.

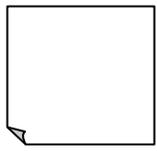
**10** O recorte de texto apresentado acima, transcrito da obra *Vidas Secas*, narra o episódio de um encontro entre dois personagens: Fabiano e o soldado amarelo. Nesse trecho, são empregadas algumas palavras a fim de estabelecer a coesão. Em cada fragmento abaixo, a palavra destacada exerce essa função coesiva, retomando o personagem “soldado amarelo”, **EXCETO** em:

- a) “Imaginou-**o** assim (...) – linha 4
- b) “Ia arrastá-**lo** para dentro da caatinga, entregá-**lo** aos urubus.” – linha 6
- c) “Inutilizar-se por causa de uma **fraqueza** (...)” – linha 11
- d) “Vendo-**o** acanalhado e ordeiro (...)” – linha 16
- e) “**Governo** é governo” – linha 18

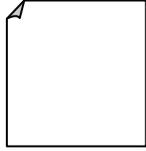
---

## RACIOCÍNIO LÓGICO

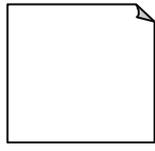
**11** Observe a seguinte sequência de figuras:



**1**



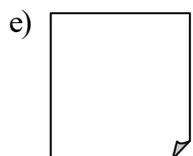
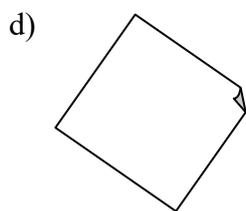
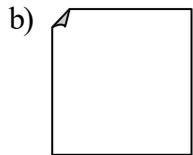
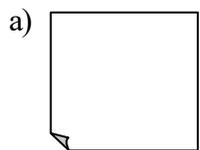
**2**



**3**

**4**

A figura de número 4 seria:



---

**12** O quadro abaixo apresenta a quantidade de peixes que uma pessoa pescou durante cinco dias no rio Itapemirim – ES.

Dia	1	2	3	4	5
Quantidade	20	48	65	54	38

Foram pescadas quantidades que representam números divisíveis por 3 nos dias:

- a) 1 e 2
- b) 2 e 4
- c) 3 e 5
- d) 4 e 5
- e) 1 e 3

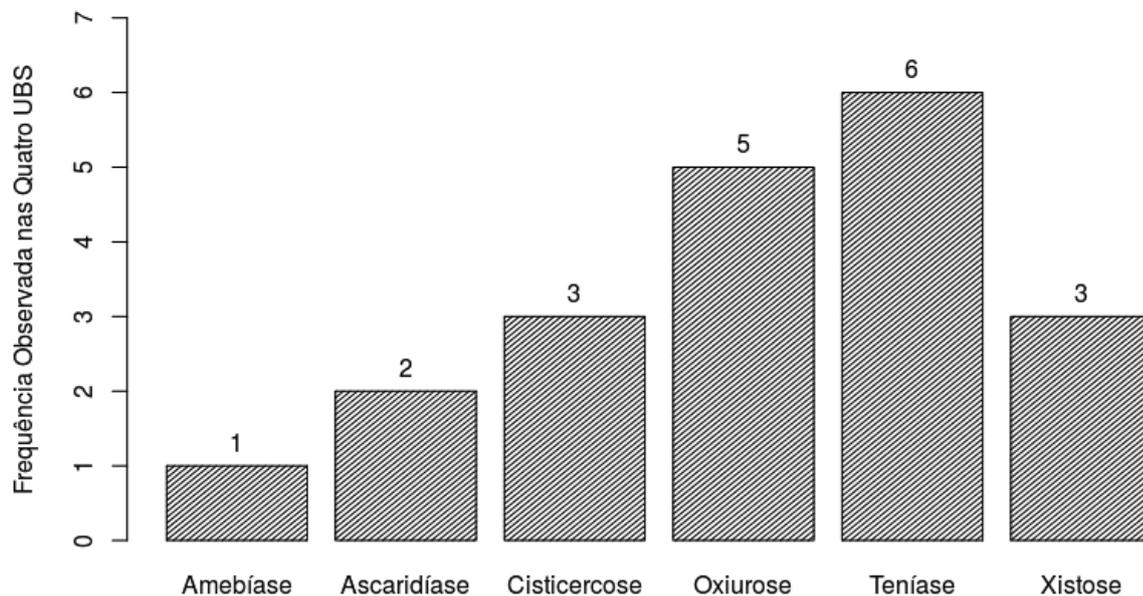
**13** Considere a sequência de palavras a seguir:

MILÍMETRO - \_\_\_\_\_ - METRO - QUILOMETRO.

Qual palavra completa corretamente a sequência?

- a) DECÂMETRO
- b) HECTÔMETRO
- c) CENTÍMETRO
- d) METRO
- e) QUILOMETRO

**14** Foi feito um levantamento nas quatro unidades básicas de saúde (UBS) da cidade Cantinho Feliz. Algumas informações foram apresentadas no relatório final em forma de gráficos. Um dos gráficos apresentados foi sobre a ocorrência de algumas doenças.



Analisando o gráfico, pode-se concluir que o percentual de Xistose foi de:

- a) 40%
- b) 30%
- c) 15%
- d) 3%
- e) 75%

**15** Com a exceção do número dois, que é primo, todos os outros números primos são ímpares. Esta afirmação implica:

- a) O número dois não é primo.
- b) Se um número é primo, então, ele é ímpar.
- c) Todo número ímpar é primo.
- d) Todo número primo é ímpar.
- e) Nem todo número primo é ímpar.



---

## INFORMÁTICA

**16** O controle de acesso aos sistemas de informação tem o objetivo de promover a segurança de acesso a essas informações. Sobre esse tema, marque a afirmativa **INCORRETA**.

- a) A utilização de um identificador de usuário (ID) único permite que cada usuário possa ser identificado e responsabilizado por suas ações.
- b) Deve ser verificado se o nível de acesso concedido ao usuário está adequado aos propósitos do negócio e consistente com a política de segurança da instituição.
- c) Algumas características humanas podem ser verificadas por sistemas biométricos como base de identificação. Dentre essas características, algumas já são usadas por sistemas biométricos existentes, como: geometria da mão, íris, voz e impressão digital.
- d) As senhas de acesso são confidenciais e, por isso, devem ser memorizadas, e não anotadas em papel, por exemplo. Assim, recomenda-se a utilização de informações de fácil memorização, como a data de nascimento ou parte do nome do usuário, por exemplo.
- e) Devem ser incluídas cláusulas nos contratos de funcionários e prestadores de serviço que especifiquem as sanções a que estarão sujeitos em caso de tentativa de acesso não autorizado.

**17** Sobre aplicações e serviços disponíveis na rede mundial de computadores, associe a segunda coluna com a primeira.

- |            |   |
|------------|---|
| I) WWW     | <input type="checkbox"/> Linguagem de marcação de hipertexto utilizada para criação de páginas web estáticas.   |
| II) HTML   | <input type="checkbox"/> Permite realizar ligações telefônicas pela internet tanto para outro telefone internet quanto para um telefone comum.                                    |
| III) Skype | <input type="checkbox"/> Protocolo de transferência de hipertexto utilizado pelos programas navegadores.  |
| IV) HTTP   | <input type="checkbox"/> Mais importante fonte de divulgação e de consulta sobre as informações disponibilizadas na internet, sob a forma de textos, fotos, vídeos, entre outros. |

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** de associação, de cima para baixo.

- a) II, III, IV, I
- b) I, III, IV, II
- c) IV, I, III, II
- d) II, III, I, IV
- e) IV, I, II, III

---

**18** Software aplicativo é um programa de computador que tem por objetivo ajudar o seu usuário a desempenhar uma tarefa específica. Associe a segunda coluna com a primeira quanto à similaridade de funcionalidade dos softwares aplicativos.

- |                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| I) MS-Word            | ( ) LibreOffice Impress |
| II) MS-Excel          | ( ) LibreOffice Calc    |
| III) MS-PowerPoint    | ( ) Mozilla Firefox     |
| IV) Internet Explorer | ( ) LibreOffice Writer  |

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** de associação, de cima para baixo.

- a) I, II, IV, III
- b) III, I, II, IV
- c) III, II, IV, I
- d) I, III, II, IV
- e) II, IV, III, I

**19** Observe os tamanhos de memória a seguir.

- I) 02 Gigabytes
- II) 04 Megabytes
- III) 20 Terabytes
- IV) 25 Kilobytes

Assinale a alternativa que contém a classificação **CRESCENTE** dos tamanhos de memória apresentados.

- a) I, II, III, IV
- b) IV, II, I, III
- c) III, I, II, IV
- d) I, III, IV, II
- e) IV, III, I, II

**20** No MS-Word 2010, a aba \_\_\_\_\_ contém as funcionalidades para emissão de mala direta.

Assinale a alternativa que **CORRETAMENTE** preenche a lacuna do texto acima.

- a) Referências
- b) Correspondências
- c) Inserir
- d) Mala direta
- e) Correio

---

## LEGISLAÇÃO

**21** A Constituição Federal da República de 1988 prevê, com relação à Administração Pública Federal, alguns princípios e regramentos de observância cogente. Com base nas assertivas abaixo, marque (V) para as **VERDADEIRAS** e (F) para as **FALSAS**.

( ) São estáveis após três anos da posse os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.

( ) O servidor público estável perderá o cargo em virtude de sentença penal condenatória.

( ) Se um servidor público estável tiver sua demissão invalidada por sentença judicial, será reintegrado ao cargo e o eventual ocupante da vaga poderá ser reconduzido, sem direito a indenização.

( ) Por serem atos contrários ao interesse público e de grande repercussão social, os ilícitos praticados por agente público que causem prejuízo ao erário são imprescritíveis.

a) F, F, V, F

b) F, F, V, V

c) V, V, F, F

d) V, F, V, F

e) F, V, V, V

**22** Acerca da Administração Pública Federal, marque (V) para as **VERDADEIRAS** e (F) para as **FALSAS**.

( ) É permitida a acumulação remunerada de cargos públicos, sendo compatíveis os horários e regimes, quando se tratar de um cargo de professor e um cargo de enfermeiro no Instituto Federal de Educação.

( ) É importante que o dirigente máximo da autarquia manifeste seu posicionamento pessoal acerca dos programas desenvolvidos pela instituição, com caráter educativo, informativo e de orientação social, uma vez que os atos da administração precisam ser motivados.

( ) Os requisitos de idade e de tempo de contribuição serão reduzidos em cinco anos para o professor que comprovar tempo de efetivo exercício das funções de magistério exclusivamente na educação infantil.

( ) Sem prejuízo da ação penal cabível, os atos de improbidade administrativa acarretarão na suspensão dos direitos políticos, na perda da função pública, na indisponibilidade dos bens e no ressarcimento ao erário.

a) V, F, F, V

b) F, F, F, V

c) V, V, F, F

d) V, F, V, F

e) F, F, V, V

---

**23** Com base na Lei nº 8.112/90, assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) A investidura em cargo público ocorrerá no momento em que o servidor nomeado entrar em efetivo exercício.
- b) O concurso público terá validade de dois anos, prorrogáveis por uma vez.
- c) A Administração Pública deverá condicionar a inscrição do candidato a concurso público ao prévio pagamento do valor fixado no edital, salvo nas hipóteses legais de isenção.
- d) As atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo público não poderão ser alterados porque há vinculação da Administração quanto ao Edital.
- e) O servidor não aprovado no estágio probatório será demitido.

**24** Quanto à posse e ao exercício dos cargos públicos, conforme previsão da Lei nº 8.112/90, assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) O prazo para o efetivo exercício é de trinta dias a partir do ato de provimento.
- b) Será anulado o ato de nomeação do servidor que não entrar em efetivo exercício no prazo da lei.
- c) A posse em cargo público é ato personalíssimo, desempenhado pelo próprio servidor nomeado.
- d) O servidor será exonerado do cargo se não entrar em exercício nos prazos previstos em lei.
- e) É de quinze dias o prazo para o servidor ser empossado, contados da data do ato de provimento.

**25** Assinale a alternativa **CORRETA**, considerando as disposições da Lei nº 11.892/08:

- a) Os Institutos Federais oferecem cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais das áreas de engenharias para a atuação no setor industrial.
- b) É objetivo dos Institutos Federais desenvolver programas de pesquisa para transferência de tecnologias.
- c) É objetivo dos Institutos Federais a ministração de cursos para jovens com vistas à capacitação para o mercado de trabalho.
- d) O Instituto Federal deverá garantir até cinquenta por cento de suas vagas para o ensino médio técnico.
- e) É finalidade dos Institutos Federais ser centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino.

---

**26** Leia as afirmativas acerca dos Institutos Federais de Educação, instituídos na Lei nº 11.892/08.

I) Uma das finalidades dos Institutos Federais é a de orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e do fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais.

II) O atendimento ao percentual mínimo de oferta de vagas dos Institutos Federais na educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, é obrigatório em todos os *campi*.

III) Uma das finalidades dos Institutos Federais é ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os níveis e modalidades.

IV) O Instituto Federal tem por finalidade prevista em lei a promoção da verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior.

Assinale a alternativa que apresenta somente as afirmativas **CORRETAS**:

- a) I, IV
- b) I, II, III
- c) II, III, IV
- d) I, III, IV
- e) II, III

**27** Com relação à estrutura organizacional dos Institutos Federais, prevista na Lei nº 11.892/08, é **CORRETO** afirmar que:

- a) A administração do Instituto Federal é do Reitor.
- b) A Reitoria do Instituto Federal deve ser instalada em local distinto dos seus *campi*, na capital do estado.
- c) Poderá se candidatar ao cargo de Reitor do Instituto Federal qualquer um dos servidores estáveis da autarquia que tenha pelo menos cinco anos de efetivo exercício e que possua o título de doutor.
- d) O Instituto Federal é organizado *multicampi*, sendo que, no que diz respeito a pessoal, encargos sociais e benefícios dos servidores, a proposta orçamentária anual não é identificada por *campus*.
- e) O Colégio de Dirigentes e o Conselho Superior são órgãos consultivos do Reitor.

---

**28** A Lei de Diretrizes e Bases da Educação, nº 9.394/96, dispõe que é dever do Estado garantir na educação escolar pública:

- a) A gratuidade ao ensino médio na rede federal.
- b) A oferta de ensino noturno regular com o intuito de garantir aos estudantes trabalhadores o acesso e a permanência na escola.
- c) A oferta do ensino fundamental gratuito para os estudantes em idade escolar acima de 06 anos.
- d) O atendimento gratuito em creches e pré-escolas às crianças de dois a seis anos de idade, para atendimento às famílias consideradas de baixa renda.
- e) O atendimento ao educando, no ensino fundamental e médio, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde.

**29** A LDB, Lei nº 9.394/96, dispõe que o ensino será ministrado ante o princípio da(o):

- a) Prevalência da experiência escolar.
- b) Pluralismo de concepções ideológicas.
- c) Prioridade da oferta de vagas em instituições públicas de ensino.
- d) Valorização da experiência extraescolar.
- e) Vinculação entre educação, trabalho e ideologias sociais.

**30** Quanto à previsão da Lei nº 9394/96, assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) É dever dos pais ou responsáveis efetuar a matrícula dos menores, a partir dos sete anos de idade, no ensino fundamental.
- b) O acesso ao ensino médio gratuito é direito que cabe a qualquer cidadão.
- c) O acesso ao ensino médio gratuito é direito apenas do cidadão que comprova a condição de vulnerabilidade social.
- d) É direito dos pais ou responsáveis efetuar a matrícula dos menores, a partir dos sete anos de idade, no ensino fundamental.
- e) O Poder Público assegurará apenas o acesso ao ensino obrigatório.

---

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

**31** Em Higiene do Trabalho (HT), considera-se que a iluminação \_\_\_\_\_ é a forma de iluminação mais antieconômica que existe porque possui consumo elevado de energia comparativamente a outros tipos de iluminação.

Assinale a alternativa que preenche **CORRETAMENTE** a lacuna da frase acima.

- a) semidireta
- b) semi-indireta
- c) indireta
- d) direta
- e) mista

**32** Leia as afirmativas sobre Higiene do Trabalho (HT):

I) A HT refere-se ao conjunto de normas e procedimentos que visa à limpeza e ao asseio do ambiente de trabalho e do trabalhador, preservando-o dos riscos de adquirir doenças.

II) Um plano de HT geralmente envolve conteúdo de prevenção de riscos à saúde, como, por exemplo, atividades de localização, diagnóstico e eliminação de riscos químicos, como intoxicações, dermatoses industriais, entre outros.

III) Entre as finalidades da HT destaca-se a redução dos efeitos prejudiciais que o trabalho provoca em pessoas doentes ou portadores de defeitos físicos.

IV) Um dos objetivos da HT é integrar todos os funcionários no espírito de segurança.

V) Os objetivos de HT podem ser atingidos através de estudos e observações dos novos processos ou materiais a serem utilizados.

Assinale a alternativa que apresenta somente as afirmativas **CORRETAS**:

- a) I e V
- b) III, IV e V
- c) I, II e IV
- d) II, III e V
- e) I, II, III e IV

---

**33** O órgão de segurança da organização não se confunde com a CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes). Assinale a alternativa que define **CORRETAMENTE** as diferenças entre eles.

a) Nas empresas onde ambos existem, a CIPA estabelece normas e procedimentos de segurança do trabalho que ela mesma executa; já o órgão de segurança da organização é uma consultoria que assessora exclusivamente a área de produção.

b) A CIPA é uma imposição da CLT (Consolidação das Leis do Trabalho) e cabe à comissão apontar os atos inseguros dos trabalhadores e as condições de insegurança; já o órgão de segurança é criado pela empresa e deve apontar as soluções e assessorar as chefias em relação a estes assuntos.

c) O órgão de segurança da organização é uma imposição da CLT (Consolidação das Leis do Trabalho) e cabe ao setor apontar os atos inseguros dos trabalhadores e fiscalizar o que já existe; já a CIPA deve apontar as soluções e assessorar as chefias em relação a estes assuntos.

d) O órgão de segurança da organização exerce função de consultoria interna; já a CIPA é um setor que tem responsabilidade de linha e realiza atividades de segurança como o controle de cumprimento de normas de segurança e a simulação de acidentes.

e) A CIPA é o setor responsável por elaborar o plano de segurança das empresas, e o órgão de segurança da organização é o setor responsável por fiscalizar o que já existe.

**34** A prevenção de acidentes é uma das três principais áreas de atuação das atividades de Segurança do Trabalho. Assinale abaixo a alternativa que corresponde **CORRETAMENTE** à explicação de uma das principais causas dos acidentes de trabalho nas organizações.

a) O agente: aquele que está estreitamente relacionado com a lesão, como o cabo do martelo.

b) O tipo de acidente: é o objeto (a máquina ou o equipamento) que poderia ser protegido e está diretamente relacionado com a lesão, como o martelo.

c) O fator pessoal de insegurança: modo de contato entre o agente do acidente e o acidentado.

d) O ato inseguro: é a característica, deficiência ou alteração mental (acidental ou permanente) que permite o ato inseguro.

e) A condição insegura: condição física ou mecânica existente no local, na máquina, no equipamento ou na instalação (que poderia ter sido protegida ou corrigida), e que leva à ocorrência do acidente.

---

**35** Sobre a aplicação dos princípios de Segurança e Higiene do Trabalho assinale a afirmativa **INCORRETA**:

- a) A extensão do programa de segurança deve ser feita dentro da companhia, abrangendo apenas as consequências dos acidentes ocorridos no trabalho.
- b) A prevenção de acidentes é trabalho de equipe, principalmente no que tange à disseminação da cultura de segurança.
- c) A manutenção de um programa completo de segurança deve ter o apoio ativo da administração.
- d) As instruções gerais de segurança para funcionários novatos devem ser normatizadas pelo órgão de segurança e devem ser dadas pelos supervisores, com perfeito conhecimento de causa e no local de trabalho.
- e) É necessário haver a manutenção de pessoal dedicado exclusivamente à segurança para assistência, normatização, controles, diagnósticos e relatórios de ocorrências.

**36** Com relação à Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), marque (V) para as afirmativas **VERDADEIRAS** e (F) para as **FALSAS**.

- ( ) A QVT envolve somente os aspectos intrínsecos do cargo, como remuneração justa.
- ( ) A QVT afeta atitudes pessoais e comportamentos importantes para a produtividade, como criatividade e vontade de inovar.
- ( ) Não é necessário realizar levantamento de riscos à saúde dos funcionários para implantar um programa de bem-estar na organização.
- ( ) Um dos principais determinantes da QVT é a preocupação assistencial com os funcionários.
- ( ) A QVT representa o grau em que os membros da organização são capazes de satisfazer suas necessidades pessoais através da sua atividade na organização.
- ( ) Um dos meios de aumentar a satisfação no trabalho é medir a frequência dos ruídos acima de 85 decibéis.

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** de cima para baixo.

- a) F, V, F, V, V, F
- b) V, V, V, F, F, F
- c) F, F, V, V, V, V
- d) V, F, F, F, V, F
- e) F, V, F, F, F, V

---

**37** A Segurança do Trabalho também atua na prevenção de incêndios. Um incêndio causado por líquidos inflamáveis, como gasolina, óleos ou solventes, é classificado na categoria \_\_\_\_.

Assinale a alternativa que preenche **CORRETAMENTE** a lacuna da frase acima.

- a) C
- b) A
- c) D
- d) E
- e) B

**38** Para Carvalho et al. (2012, p. 322-325), algumas características de autoridade, poder e liderança trilham um mesmo caminho, interligando-se intimamente. Em acordo com os autores, associe a segunda coluna com a primeira.

- |                |   |
|----------------|---|
| I) Autoridade  | <input type="checkbox"/> Consiste em ter a faculdade de exigir que alguém cumpra a sua vontade, mesmo que não queira.   |
| II) Poder      |   |
| III) Liderança | <input type="checkbox"/> O exercício desta ação pode provocar a alteração do nível de produtividade em outras pessoas.  |
|                | <input type="checkbox"/> Consiste no reconhecimento da presença do aspecto legal e legítimo no exercício de uma função.   |
|                | <input type="checkbox"/> É uma habilidade que pode ser desenvolvida e utilizada para influenciar pessoas para que possam desempenhar suas atividades com alegria.   |
|                | <input type="checkbox"/> É fazer com que as metas que necessitam ser atingidas sejam alcançadas por meio dos colaboradores, que pensam em agradar e satisfazer, primeiramente, aos clientes, antes de agradar ou satisfazer à chefia imediata ou a si mesmos. |
|                | <input type="checkbox"/> Uma das segmentações desta ação considera o aspecto negativo ou reverso da recompensa, uma vez que a punição varia desde a perda de pequenos privilégios até mesmo à demissão.   |
|                | <input type="checkbox"/> É a habilidade de conseguir que, de livre e espontânea vontade, outros façam o que uma pessoa quer que seja feito, unicamente por causa de sua influência pessoal.   |
|                | <input type="checkbox"/> Outra segmentação desta ação refere-se ao que está presente em um colega de trabalho, que atrai os demais a ficarem do seu lado em razão de seu carisma, prestígio e da admiração que inspira.                                       |

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** de associações de características, de cima para baixo.

- a) I, I, I, II, II, II, I, III
- b) II, III, II, I, III, I, I, III
- c) I, II, III, I, II, III, II, I
- d) II, II, I, III, III, II, I, II
- e) I, III, I, III, II, II, I, II

---

**39** A \_\_\_\_\_ e a \_\_\_\_\_ são aspectos que podem ser transferidos a outras pessoas para realizar atividades específicas. Sua delegação à pessoa que as recebe representa uma declaração de confiança da chefia imediata, devendo ficar explícito que o subordinado passa a ter condições de cumprir as determinações de seu superior hierárquico.

Assinale a alternativa que preenche **CORRETAMENTE** as lacunas do parágrafo acima, respectivamente.

- a) liderança; autoridade
- b) autoridade; responsabilidade
- c) responsabilidade; legalidade
- d) confiança; legitimidade
- e) legitimidade; liderança

**40** Sobre as barreiras à delegação é **INCORRETO** afirmar que:

- a) Há gestores que receiam delegar, pois não estão preparados para uma possível comparação com seus subordinados.
- b) Pode haver uma possível resistência do subordinado em aceitar assumir novas responsabilidades.
- c) Quanto mais o gestor delegar atividades para seus subordinados, maior o tempo disponível para atrair e acatar novas responsabilidades dos gestores hierarquicamente superiores a ele próprio.
- d) Há gestores que contam com a possibilidade de que seus subordinados façam a atividade delegada melhor do que eles próprios.
- e) A falta de confiança do gestor no subordinado é um aspecto negativo à delegação.

---

**41** Leia as afirmativas sobre Cultura Organizacional.

I) A cultura organizacional não é algo palpável, que se possa tocar.

II) O modo como as pessoas interagem em uma organização, as atitudes predominantes, as pressuposições adjacentes, as aspirações e os assuntos relevantes nas interações entre os membros fazem parte da cultura da organização.

III) A cultura organizacional é percebida ou observada em si mesma, pois todos os aspectos são visíveis e superficiais.

IV) A cultura organizacional é um padrão de aspectos básicos compartilhados – inventados, descobertos ou desenvolvidos por um determinado grupo que aprende a enfrentar seus problemas de adaptação externa e integração interna.

V) A cultura organizacional representa as normas formais e escritas que orientam o comportamento dos membros de uma organização.

Assinale a alternativa que apresenta somente as afirmativas **CORRETAS**:

a) I e V

b) I, II e IV

c) III, IV e V

d) II, III e IV

e) I, II, III e IV

**42** O clima organizacional está intimamente relacionado com a \_\_\_\_\_ dos membros da organização, sendo decorrentes deste fator, por exemplo, a satisfação das necessidades pessoais, em caso de elevado clima organizacional, ou a insatisfação, em caso de clima organizacional baixo.

Assinale a alternativa que preenche **CORRETAMENTE** a lacuna da frase acima.

a) cultura

b) animação

c) determinação

d) colaboração

e) motivação

---

**43** Para Chiavenato (2014, p. 336), “não se deve confundir liderança com direção”. O clima organizacional depende do estilo de liderança utilizado, das políticas e valores existentes, da cultura corporativa, entre outros fatores. Leia as afirmativas sobre Clima Organizacional e Liderança:

I) Um bom administrador pode ser ou não um bom líder, mas nem sempre um bom líder é um bom administrador.

II) A liderança não é um fenômeno social e ocorre exclusivamente em função do cargo que o líder ocupa.

III) Nenhuma pessoa pode ser um líder a menos que possa fazer com que as pessoas façam aquilo que ela pretende fazer, nem será bem sucedida a menos que seus seguidores a percebam como um meio de satisfazer suas próprias aspirações pessoais.

IV) O tipo de liderança democrático é um tipo de influência exercida sobre as pessoas que devem, por obrigação e imposição, executar as ordens do líder.

V) Pode-se afirmar que um clima organizacional positivo é resultado de uma liderança que usa adequadamente incentivos para obter resultados das pessoas.

VI) A liderança é necessária em todos os tipos de organização humana e essencial em todas as funções administrativas. No entanto, é mais relevante e imprescindível, no trabalho do administrador, na função de controle.

Assinale a alternativa que apresenta somente as afirmativas **CORRETAS**:

- a) I, III, V
- b) II, IV, V
- c) I, II, IV
- d) II, III, IV, VI
- e) I, III, V, VI

**44** Likert distingue dois tipos básicos de liderança. A liderança que se preocupa exclusivamente com o trabalho e em conseguir que as tarefas sejam feitas de acordo com os métodos preestabelecidos e com os recursos disponíveis é chamada de liderança \_\_\_\_\_.

Assinale a alternativa que preenche **CORRETAMENTE** a lacuna da frase acima.

- a) coercitiva
- b) centrada nas pessoas
- c) centrada na tarefa
- d) liberal
- e) democrática

---

**45** Políticas e diretrizes, métodos e procedimentos, objetivos, estrutura organizacional e tecnologia adotada são exemplos de aspectos \_\_\_\_\_ da cultura organizacional.

Assinale a alternativa que preenche **CORRETAMENTE** a lacuna da frase acima.

- a) imperceptíveis
- b) ocultos
- c) formais
- d) informais
- e) compartilhados

**46** Sobre Avaliação do Desempenho (AD) é **INCORRETO** afirmar que:

- a) Um dos fatores condicionantes que influenciam e afetam o desempenho no cargo é o valor das recompensas e a percepção de que as recompensas dependem de esforço.
- b) A AD é uma apreciação sistemática do desempenho de cada pessoa no cargo e do seu potencial de desenvolvimento futuro.
- c) A AD é um meio através do qual é possível localizar os problemas de supervisão de pessoal e de integração do empregado à organização ou ao cargo que ocupa.
- d) Nas organizações mais democráticas, é o próprio indivíduo o responsável por seu desempenho e autoavaliação, tendo em vista determinados parâmetros fornecidos pelo gerente ou pela organização.
- e) Na maior parte das organizações, cabe ao gerente a responsabilidade de linha pelo desempenho de seus subordinados, e isso requer também que ele projete, mantenha e desenvolva um plano sistemático de avaliação das pessoas.

---

**47** A Avaliação do Desempenho (AD) evoluiu. As organizações contemporâneas estão adotando um dinâmico esquema que inclui a Administração por Objetivos (APO), também renovada, e sem os conhecidos traumas provocados pela antiga arbitrariedade, entre outros problemas.

Considerando-se esta premissa, assinale a afirmativa que **NÃO** corresponde aos caminhos tomados pelo moderno esquema de Avaliação do Desempenho.

- a) A negociação com o gerente na alocação dos recursos e meios necessários para o alcance dos objetivos é feita depois da obtenção do comprometimento pessoal e da definição dos objetivos consensuais.
- b) A medição dos resultados e dos objetivos precisa ser constante e ter fundamentos quantitativos merecedores de confiabilidade, que forneçam uma ideia objetiva e clara do andamento das atividades e do esforço do avaliado.
- c) A AD segue um caminho de retroação intensiva e contínua avaliação conjunta, com suporte de comunicação para reduzir a dissonância e incrementar a consistência.
- d) A AD está mais orientada para a apreciação do que ocorreu, com o julgamento do desempenho passado, para, somente depois desta etapa, o avaliado e o seu gerente formularem juntos os objetivos futuros e consensuais.
- e) Existe uma condição básica para o funcionamento do sistema, que é a aceitação plena dos objetivos, por parte do avaliado, e seu comprometimento íntimo em alcançá-los.

**48** Leia os objetivos fundamentais e intermediários da Avaliação do Desempenho (AD) e assinale a alternativa que está **INCORRETA**.

- a) Adequar o indivíduo ao cargo.
- b) Inspeccionar e julgar o comportamento funcional da pessoa que está sendo avaliada, em relação à organização de que faz parte.
- c) Permitir o tratamento dos recursos humanos como vantagem competitiva da organização e cuja produtividade pode ser desenvolvida.
- d) Melhorar as relações humanas entre superiores e subordinados.
- e) Permitir a medição do potencial humano, no sentido de determinar sua plena aplicação.

---

**49** Leia as afirmativas sobre Comunicação:

I) Para comunicar sinais ou mensagens, o processo de comunicação não exige que a fonte pense e decodifique suas ideias com palavras ou símbolos.

II) Uma pessoa sozinha não pode comunicar-se, pois somente com outra pessoa receptora é que pode completar o ato da comunicação.

III) A informação simplesmente transmitida, mas não recebida, não foi comunicada.

IV) A Comunicação, apesar de ser um processo de mão dupla, não envolve necessariamente retroação.

V) Comunicação é quando uma informação é transmitida a alguém, sendo então compartilhada também por esse alguém.

Assinale a alternativa que apresenta somente as afirmativas **CORRETAS**:

- a) I e V
- b) I, II e IV
- c) II, III e V
- d) III, IV e V
- e) I, II, III e IV

**50** Existem diversas barreiras que servem como obstáculos ou resistência à comunicação entre as pessoas.

Associe a coluna da direita com a da esquerda, de acordo com os exemplos de variáveis que podem intervir no processo da comunicação humana e com a correta classificação do tipo de barreira a esse processo.

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| I) Barreiras Pessoais     | ( ) Um trabalho que possa distrair.               |
| II) Barreiras Físicas     | ( ) Falta do hábito de ouvir.                     |
| III) Barreiras Semânticas | ( ) Antipatia por um colega de trabalho.          |
|                           | ( ) Má interpretação de palavras.                 |
|                           | ( ) Ruídos estáticos na comunicação por telefone. |
|                           | ( ) Dificuldade na decodificação de gestos.       |

Assinale a alternativa que contém a ordem **CORRETA** de associação de cima para baixo.

- a) II, I, I, III, II, III
- b) I, III, III, I, II, II
- c) I, II, III, I, II, III
- d) III, I, II, III, I, I
- e) II, III, I, II, III, I

---

**51** Além da influência das barreiras, a Comunicação pode ainda sofrer de três males. A \_\_\_\_\_ ocorre quando a mensagem sofre alteração, deturpação, modificação, afetando seu conteúdo e significado original.

Assinale a alternativa que preenche **CORRETAMENTE** a lacuna da frase acima.

- a) calúnia
- b) omissão
- c) sobrecarga
- d) distorção
- e) generalização

**52** Há três níveis distintos de planejamento, que são elaborados de formas diferentes, para cada nível organizacional.

Associe a coluna da direita com a da esquerda, de acordo com as características de cada tipo de planejamento utilizado nos níveis organizacionais:

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| I) Planejamento Estratégico   | <input type="checkbox"/> É projetado para o longo prazo.  |
| II) Planejamento Tático       | <input type="checkbox"/> É voltado para a eficiência: na execução das tarefas ou atividades.                            |
| III) Planejamento Operacional | <input type="checkbox"/> É voltado para a coordenação e a integração das atividades internas da organização.            |
|                               | <input type="checkbox"/> Envolve cada tarefa ou atividade isoladamente: preocupa-se com o alcance de metas específicas. |
|                               | <input type="checkbox"/> É projetado para o médio prazo.  |
|                               | <input type="checkbox"/> Envolve a empresa como um todo e abrange todos os seus recursos e áreas de atividades.         |

Assinale a alternativa que contém a ordem **CORRETA** de associação de cima para baixo.

- a) III, I, II, III, I, I
- b) III, I, I, III, II, III
- c) I, II, III, I, II, III
- d) II, III, I, II, III, II
- e) I, III, II, III, II, I

---

**53** A “organização”, como função administrativa e atividade básica da administração, faz parte do processo administrativo de planejar, organizar, dirigir e controlar e significa \_\_\_\_\_:

Assinale a alternativa que preenche **CORRETAMENTE** a lacuna da frase acima.

- a) a entidade chamada “organização”, que é formal e baseada em divisão de trabalho, pois é planejada e está aprovada pela direção e comunicada a todos os participantes.
- b) uma empresa qualquer, com ou sem fins lucrativos, que opera no mercado, possui clientes e funcionários e é formalizada oficialmente.
- c) o ato de organizar as pessoas em função de relações de amizade e interações sociais, emergindo espontânea e naturalmente entre as pessoas que ocupam posições na empresa, a partir dos relacionamentos como ocupantes de cargos.
- d) o ato de organizar, estruturar e integrar os recursos e órgãos incumbidos de sua administração e de estabelecer relações entre eles e as atribuições de cada um deles.
- e) o ato de conduzir as ações empresariais como um todo, para garantir que as atividades empresariais, tarefas departamentais e operações sejam cumpridas de acordo com o que foi planejado e organizado.

**54** Leia as afirmativas sobre Departamentalização.

- I) Quando a empresa é muito pequena e constituída de poucos órgãos ou pessoas, o arranjo formal para definir e agrupar suas atividades torna-se pouco necessário ou irrelevante.
- II) O princípio que deve reger a departamentalização ou o agrupamento de atividades é o da homogeneidade.
- III) A departamentalização funcional envolve diferenciação e agrupamento de atividades de acordo com o resultado da organização, isto é, de acordo com o produto ou serviço realizado.
- IV) O desenho departamental decorre da diferenciação de atividades dentro da empresa.
- V) A departamentalização é característica típica das pequenas, médias e grandes empresas que querem diferenciação ou especialização para distinguir o trabalho de uma pessoa do trabalho das demais.

Assinale a alternativa que apresenta somente as afirmativas **CORRETAS**:

- a) I e V
- b) I, II e IV
- c) III, IV e V
- d) II, III e IV
- e) I, II, III e V

---

**55** O desenho departamental ou departamentalização apresenta uma variedade de tipos. Um deles, a departamentalização \_\_\_\_\_ tem como desvantagens a descontinuidade e a imprevisibilidade quanto à permanência das pessoas e dos recursos, o que gera angústia e preocupação.

Assinale a alternativa que preenche **CORRETAMENTE** a lacuna da frase acima.

- a) por base territorial
- b) por clientela
- c) por processo.
- d) por projeto
- e) por produtos e serviços

**56** Os procedimentos são subplanos de planos maiores e geralmente são transformados em rotinas e expressos na forma de Fluxogramas.

Associe a coluna da direita com a da esquerda, de acordo com as definições e características de cada tipo de Fluxograma:

- I) Fluxograma de blocos
- II) Fluxograma vertical
- III) Fluxograma horizontal

( ) Retrata a sequência de uma rotina por meio de linhas – que traduzem as diversas tarefas ou atividades necessárias para a execução da rotina – e de colunas – representando, respectivamente, os símbolos das tarefas ou das operações, os funcionários envolvidos na rotina, as tarefas e as operações executadas, o espaço percorrido para a execução ou operação e o tempo despendido.

( ) Em procedimentos ou rotinas que envolvam muitos órgãos ou pessoas, este fluxograma permite visualizar a parte que cabe a cada um e comparar a distribuição das tarefas entre todos os envolvidos para uma possível racionalização ou redistribuição, ou para dar uma ideia da participação existente, a fim de facilitar os trabalhos de coordenação e integração.

( ) Coloca ênfase na sequência da rotina ou do processo e é muito útil na área de planejamento de métodos e procedimentos de trabalho, para se montar um procedimento ou rotina, para ajudar no treinamento de pessoal, entre outros.

( ) É um fluxograma utilizado pelos analistas de sistemas para representar graficamente entradas, operações, processos, saídas, conexões, decisões, arquivamento, entre outros, que constituem o fluxo ou a sequência das atividades de um sistema qualquer.

( ) Também é denominado “gráfico de análise de processo” e é utilizado para descrever simbolicamente um procedimento executado por vários funcionários, cada qual desempenhando uma tarefa diferente, ou para descrever uma rotina executada por uma única pessoa.

---

Assinale a alternativa que contém a ordem **CORRETA** de associação de cima para baixo.

- a) I, II, III, II, I
- b) III, I, III, II, II
- c) II, III, II, I, II
- d) II, II, I, III, III
- e) III, III, II, I, III

**57** São objetivos dos manuais da organização, segundo Popper (*apud* ARAÚJO, 2011, p. 135-136):

I) Atender às exigências do dono da empresa e incluir itens que assegurem a leitura e a interpretação fragmentada da organização, pois hoje é premissa de manualização no plano estrutural compartimentar as informações.

II) Relatar, com detalhes, a história da organização, desde a sua fundação até a atualidade, para ser utilizado, por exemplo, em programas de integração com novos funcionários.

III) Explicar os objetivos e as diretrizes básicas da organização, sua penetração no mercado e na sociedade em geral.

IV) Demonstrar, de forma coordenada e organizada, a estrutura organizacional necessária para alcançar os objetivos traçados pela empresa.

Assinale a alternativa que apresenta somente as afirmativas **CORRETAS**:

- a) III, IV
- b) II, IV
- c) I, III
- d) I, II, IV
- e) I, II, III

**58** O \_\_\_\_\_ é um gráfico representativo da estrutura formal da empresa em dado momento e procura demonstrar a divisão do trabalho em unidades de direção, assessorias, conselhos, gerências, departamentos, setores, entre outros.

Assinale a alternativa que preenche **CORRETAMENTE** a lacuna da frase acima.

- a) fluxograma
- b) manual de organização
- c) formulário
- d) arquivo
- e) organograma

---

**59** Com relação aos objetivos da análise e desenho de formulários, marque (V) para as afirmativas **VERDADEIRAS** e (F) para as **FALSAS**.

( ) Harmonizar o uso dos formulários junto aos demais componentes que colocam a organização em movimento.

( ) Promover funcionários que se destacam no preenchimento de formulários corretamente.

( ) Dar ao formulário o papel de agente integrador da informação na organização e de grande destaque na formulação e alimentação de sistemas de informações computadorizados ou não.

( ) Descentralizar controles para evitar centralizações e gasto desnecessário de tempo.

( ) Uniformizar procedimentos.

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** de cima para baixo.

a) F, V, F, V, F

b) V, F, V, F, V

c) F, F, V, V, V

d) V, F, F, V, F

e) V, V, V, F, F

**60** A maior parte dos conflitos organizacionais é provocada por conflitos pessoais. Para Chiavenato (2009, p. 361-362), a noção de conflito diz que:

I) Conflito e cooperação estão inseparavelmente ligados na prática, tanto que a resolução do conflito é muito mais entendida como uma fase de esquema conflito - cooperação do que como uma resolução final do conflito.

II) Os conflitos são atritos decorrentes das interações entre diferentes indivíduos ou diferentes grupos, em que a discussão e a competição constituem as forças intrínsecas ao processo.

III) O pensamento administrativo não se preocupa muito com os problemas de sanar conflitos, visto que é mais importante para os propósitos da Administração que as pessoas cooperem no ambiente organizacional. Convém que a Administração não ocupe tempo, em demasia, tentando resolver os problemas pessoais dos funcionários.

IV) A existência de conflitos é sempre desgastante porque envolve desacordo, desaprovação, desentendimentos, discordâncias, incongruências que, no geral, não trazem nada de positivo para a organização e para as pessoas que nela trabalham.

V) O conflito não é nem causal, nem acidental; mas é inerente à vida organizacional ou, em outros termos, é inerente ao uso do poder.

Assinale a alternativa que apresenta somente as afirmativas **CORRETAS**:

a) I, II e V

b) I, III e IV

c) II, IV e V

d) II, III e V

e) I, II, III e IV



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA

# CONCURSO PÚBLICO

Edital nº 2/2016

Técnicos-Administrativos em Educação

## Folha de Resposta (Rascunho)

### AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
1		16		31		46	
2		17		32		47	
3		18		33		48	
4		19		34		49	
5		20		35		50	
6		21		36		51	
7		22		37		52	
8		23		38		53	
9		24		39		54	
10		25		40		55	
11		26		41		56	
12		27		42		57	
13		28		43		58	
14		29		44		59	
15		30		45		60	

