



# UFCSPA

Universidade Federal de Ciências da Saúde  
de Porto Alegre

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO  
Nº 01/2017

Nível de Classificação D

## CARGO 03

### Assistente em Administração

## TURNO MANHÃ

MATÉRIA	QUESTÕES	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	01 a 10	2,5 cada
Legislação e Normas	11 a 20	2,5 cada
Conhecimentos Específicos	21 a 40	2,5 cada



DIREITOS AUTORAIS RESERVADOS. PROIBIDA A REPRODUÇÃO, AINDA QUE PARCIAL, SEM A PRÉVIA AUTORIZAÇÃO DA FAURGS.

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Inscrição nº: \_\_\_\_\_

# INSTRUÇÕES

- 1 Verifique se este CADERNO DE QUESTÕES corresponde ao Processo Seletivo para o qual você está inscrito. Caso não corresponda, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 2 Esta PROVA consta de **40** (quarenta) questões objetivas.
- 3 Caso o CADERNO DE QUESTÕES esteja incompleto ou apresente qualquer defeito, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 4 Para cada questão objetiva, existe apenas **uma** (1) alternativa correta, a qual deverá ser assinalada na FOLHA DE RESPOSTAS.
- 5 **O candidato somente poderá responder a Prova Escrita Objetiva, utilizando-se de caneta esferográfica, preferencialmente de tinta azul, de escrita grossa. Não será permitido o uso de lápis, marca-textos, lapiseira/grafite, régua e/ou borracha durante a realização da prova.** (Conforme subitem 9.13 do Edital de Abertura)
- 6 Os candidatos que comparecerem para realizar a Prova **não deverão portar** armas, malas, livros, máquinas calculadoras, fones de ouvido, gravadores, *paggers*, *notebooks*, **telefones celulares**, *pen-drives* ou quaisquer aparelhos eletrônicos similares, nem utilizar véus, bonés, chapéus, gorros, mantas, lenços, aparelhos auriculares (à exceção de candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência Auditiva, cuja condição deverá estar previamente informada na lista de candidato que solicitou atendimento especial, conforme subitem 4.10), óculos escuros, ou qualquer outro adereço que lhes cubra a cabeça, o pescoço, os olhos, os ouvidos ou parte do rosto, sob pena de serem excluídos do certame. **Os relógios de pulso serão permitidos, desde que permaneçam sobre a mesa, à vista dos fiscais, até a conclusão da prova.** (Conforme subitem 9.17 do Edital de Abertura)
- 7 Durante a realização da Prova Escrita Objetiva, não serão permitidas ao candidato consultas de qualquer espécie, nem a utilização de quaisquer aparelhos eletrônicos e/ou adereços especificados na instrução 6, acima. (Conforme subitem 9.19 do Edital de Abertura)
- 8 Preencha com cuidado a FOLHA DE RESPOSTAS, evitando rasuras. Eventuais marcas feitas nessa FOLHA a partir do número **41** serão desconsideradas.
- 9 Ao terminar a prova, entregue a FOLHA DE RESPOSTAS ao Fiscal da sala.
- 10 A duração da prova é de **três (3) horas**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS. Ao final desse prazo, a FOLHA DE RESPOSTAS será **imediatamente** recolhida.
- 11 **O candidato somente poderá se retirar da sala de prova 1 (uma) hora após o seu início. Se quiser levar o Caderno de Questões da Prova Escrita Objetiva, o candidato somente poderá se retirar da sala de prova 2 (duas) horas após o início. O candidato não poderá anotar/copiar o gabarito de suas respostas de prova, a não ser no próprio Caderno de Provas.**
- 12 **Após concluir a prova e se retirar da sala, o candidato somente poderá se utilizar de sanitários nas dependências do local de prova se for autorizado pela Coordenação do Prédio, e se estiver acompanhado de um fiscal.** (Conforme subitem 9.28 do Edital de Abertura)
- 13 Ao concluir a Prova, o candidato deverá devolver ao fiscal da sala a Folha de Respostas. Se assim não proceder, será excluído do Concurso. (Conforme subitem 9.29 do Edital de Abertura)
- 14 A desobediência a qualquer uma das recomendações constantes nas presentes instruções poderá implicar a anulação da prova do candidato.



**Instrução:** As questões 01 a 06 referem-se ao texto abaixo.

01. Por volta das 6 horas da manhã de quinta-feira, 23  
 02. de abril de 1500, quando o sol nasceu na ampla \_\_\_\_  
 03. em frente ao morro batizado de Monte Pascoal, a  
 04. esquadra comandada por Pedro Álvares Cabral estava  
 05. ancorada a 36 quilômetros da costa. Assim que o dia  
 06. raiou, a frota se pôs cuidadosamente em marcha,  
 07. avançando cerca de 30 quilômetros em três horas, no  
 08. rumo daquelas praias banhadas de luz. Por volta das  
 09. 10 da manhã, os navios lançaram âncoras, fundeando  
 10. outra vez. Estavam agora a 3 quilômetros da praia, em  
 11. frente \_\_\_\_ foz de um *pequeno rio*, cujas águas se  
 12. jogavam contra o mar, depois de serpentear em meio  
 13. ao emaranhado de uma floresta densa.  
 14. Então, na areia, \_\_\_\_ margens daquele regato, entre  
 15. a mata e o mar, os portugueses viram “homens que  
 16. andavam pela praia, obra de sete ou oito”. A um sinal do  
 17. comandante-mor, os capitães dos outros navios  
 18. embarcaram em batéis e esquifes e se dirigiram à  
 19. nau capitânia para uma breve reunião. Logo após ela,  
 20. Cabral decidiu enviar à terra o experiente Nicolau Coelho,  
 21. que estivera na Índia com Vasco da Gama. Junto com  
 22. ele, seguiram Gaspar da Gama – que, além do árabe,  
 23. falava os dialetos hindus da costa do Malabar –, mais  
 24. um grumete da Guiné e um escravo de Angola. Os  
 25. portugueses conseguiram reunir, assim, homens dos  
 26. três continentes conhecidos até então, e capazes de  
 27. falar seis ou sete línguas diferentes.  
 28. Mas, quando o batel de Nicolau Coelho chegou à foz  
 29. do pequeno rio, não foi possível travar diálogo algum  
 30. com os nativos – agora já “cerca de 18 ou 20”. Os rugidos  
 31. de um mar que começava a se encapelar impediram  
 32. que houvesse “fala ou entendimento”. De todo modo,  
 33. os tripulantes do batel concluíram que nunca haviam  
 34. visto homens como aqueles, “pardos, todos nus, sem  
 35. nenhuma coisa que lhes cobrisse suas vergonhas”.  
 36. Os nativos se aproximaram do bote, “todos rijamente,  
 37. trazendo nas mãos arcos e setas. Nicolau Coelho fez sinal  
 38. para que pousassem seus arcos. Eles os pousaram”. E  
 39. então, mesmo que não pudessem ouvir o que gritavam  
 40. uns para os outros, portugueses e indígenas fizeram sua  
 41. primeira troca. Sem descer do barco, Coelho jogou à  
 42. praia um gorro vermelho, típico dos marujos lusos, um  
 43. sombreiro preto e a carapuça de linho que usava na  
 44. própria cabeça. Os nativos retribuíram dando-lhe um  
 45. cocar, além de um colar de contas brancas. De certa  
 46. forma, estava iniciando-se ali uma aliança entre  
 47. aquela tribo e os portugueses.

**Adaptado de BUENO, E. *A viagem do descobrimento: a verdadeira história da expedição de Cabral*. Rio de Janeiro: Objetiva, 1998.**

**01.** Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas das linhas 02, 11 e 14 do texto.

- (A) bahia – à – às  
 (B) baía – a – às  
 (C) baía – a – as  
 (D) bahia – a – as  
 (E) baía – à – às

**02.** Considere as seguintes afirmações acerca de alguns eventos narrados no texto.

- I - Primeiramente os portugueses tiveram receio de uma recepção hostil por parte dos indígenas; depois, perceberam que poderiam tentar um contato amistoso com os nativos.  
 II - Os indígenas mantiveram, na aproximação dos portugueses, uma atitude de desconfiança; entretanto, portugueses e indígenas puderam estabelecer uma relação não hostil.  
 III - Cabral resolveu não participar do primeiro encontro com os indígenas, uma vez que não dominava outra língua além do português; isso dificultaria sua comunicação com os nativos.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.  
 (B) Apenas II.  
 (C) Apenas I e II.  
 (D) Apenas I e III.  
 (E) Apenas II e III.

**03.** Assinale a alternativa que apresenta palavras que podem servir de sinônimos para as palavras **fundeando** (l. 09), **serpentear** (l. 12) e **pousassem** (l. 38), considerando o contexto em que foram empregadas.

- (A) embarcando – circundar – largassem  
 (B) acelerando – circular – usassem  
 (C) ancorando – vaguear – arriassem  
 (D) afundando – morrer – abandonassem  
 (E) parando – desafogar – entregassem

**04.** Considere as seguintes propostas de substituição de elementos coesivos do texto e assinale com **1** aquelas que mantêm o mesmo sentido do texto e com **2** aquelas que alteram o sentido original do texto.

- ( ) **Então** (l. 14) por **Por isso**.  
 ( ) **assim** (l. 25) por **dessa forma**.  
 ( ) **Mas** (l. 28) por **todavia**.  
 ( ) **mesmo que** (l. 39) por **conquanto**.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) 2 – 1 – 1 – 1.  
 (B) 2 – 2 – 1 – 1.  
 (C) 1 – 1 – 1 – 2.  
 (D) 1 – 2 – 2 – 2.  
 (E) 2 – 1 – 2 – 2.

**05.** Assinale **V** (verdadeiro) ou **F** (falso) nas afirmações a seguir.

- ( ) O sujeito da forma verbal **foi** (l. 29) é **Nicolau Coelho** (l. 28).  
 ( ) O sujeito da forma verbal **houvesse** (l. 32) é inexistente.  
 ( ) O sujeito da forma verbal **pudessem ouvir** (l. 39) é indeterminado.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) F – F – V.  
 (B) V – F – V.  
 (C) F – V – F.  
 (D) V – V – F.  
 (E) V – V – V.

**06.** Assinale a alternativa que apresenta uma expressão ou oração que **NÃO** desempenha a função sintática de objeto direto.

- (A) **o experiente Nicolau Coelho** (l. 20).  
 (B) **Gaspar da Gama** (l. 22).  
 (C) **homens dos três continentes conhecidos até então** (l. 25-26).  
 (D) **que nunca haviam visto homens como aqueles** (l. 33-34).  
 (E) **seus arcos** (l. 38).

**Instrução:** As questões **07** a **10** referem-se ao texto abaixo.

01. Quem me leva à residência de Menandro Olinda é  
 02. o padre Pedro Paulo. Disse ao maestro que eu queria  
 03. conhecê-lo pessoalmente e o pobre homem ficou  
 04. lisonjeado. Subimos a velha e estreita escada que  
 05. cheira a mofo de porão, e cujos degraus rangem ao  
 06. passo dos que sobem ou descem. O professor nos  
 07. recebe à sua porta, abraça-me como a um velho amigo,  
 08. mas quando lhe quero apertar a mão ele sacode a cabeça  
 09. negativamente: "Desculpe-me, mas não costumo apertar  
 10. a mão de ninguém. Tenho de poupá-las. São a minha  
 11. fortuna. Com elas quero ainda conquistar o mundo".  
 12. Dá-me outro abraço apertado do qual suas mãos não  
 13. participam. "Entrem. Sentem-se. Esta é a vossa casa.  
 14. Desculpem a desordem. É a caverna dum eremita".  
 15. Curioso. Conheço esta sala. Talvez duma peça de  
 16. teatro. Ou dum romance. Cheiro de bolor e tempo. O  
 17. tapete, de tipo persa, muito poído e desbotado. Móveis  
 18. antigos. O piano de cauda a um canto. Retratos de  
 19. gente morta nas paredes. A máscara de gesso de  
 20. Beethoven, copiada de bronze que está na escultura de  
 21. Fernando Corona, na praça da Matriz de Porto Alegre.  
 22. Poeira nos móveis. Num ângulo da sala, uma pilha de  
 23. partituras de piano. Uma estante de tipo *art nouveau*  
 24. com livros. Um divã com uma coberta de veludo grená.  
 25. Velhas cadeiras estofadas de brocado cor de ouro  
 26. velho, mas já muito sebo e esfiapado.  
 27. – Venha ver a vista aqui da sacada! – convida-me o  
 28. professor.  
 29. Aproximo-me dele. Um ranço de suor muitas vezes  
 30. dormido exala-se do corpo deste homem alto e  
 31. descarnado, de rosto longo, testa olímpica e pele alva.  
 32. Seus cabelos, com grandes entradas, são ralos, já  
 33. meio grisalhos, compridos e esfarripados.  
 34. Avisto a Praça da República, as paineiras floridas,  
 35. as torres da Matriz, gente andando pelas calçadas,  
 36. namorados sentados nos bancos, o fotógrafo  
 37. lambe-lambe postado perto do coreto.  
 38. Voltamos para a sala. Os olhos do professor estão fitos  
 39. em mim, como se ele estivesse procurando avaliar-me,  
 40. tentando descobrir que espécie de homem sou.

Adaptado de VERISSIMO, E. *Incidente em Antares*. 49.ed. São Paulo: Globo, 1997.

**07.** O texto alterna parágrafos mais narrativos e parágrafos mais descritivos. Assinale a alternativa que traz apenas parágrafos de caráter predominantemente descritivo.

- (A) Primeiro e segundo parágrafos.  
 (B) Primeiro e terceiro parágrafos.  
 (C) Segundo e terceiro parágrafos.  
 (D) Segundo e quarto parágrafos.  
 (E) Terceiro e quarto parágrafos.

**08.** Assinale com **1** aqueles pronomes que se referem ao narrador do texto e com **2** aqueles pronomes que não se referem ao narrador do texto.

- ( ) **me** (l. 01)  
 ( ) **me** (l. 07)  
 ( ) **lhe** (l. 08)  
 ( ) **me** (l. 09)  
 ( ) **me** (l. 27)

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) 1 – 1 – 1 – 2 – 1.  
 (B) 2 – 2 – 1 – 1 – 2.  
 (C) 1 – 1 – 2 – 1 – 1.  
 (D) 2 – 2 – 2 – 2 – 1.  
 (E) 1 – 1 – 2 – 2 – 1.

**09.** Considere as seguintes afirmações.

- I - Poderíamos inserir uma vírgula antes de **e** (l. 03) sem incorrer em erro de pontuação.  
 II - Poderíamos retirar a vírgula antes de **e** (l. 05) sem incorrer em erro de pontuação.  
 III- Poderíamos inserir uma vírgula antes de **e** (l. 26) sem incorrer em erro de pontuação.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.  
 (B) Apenas II.  
 (C) Apenas I e II.  
 (D) Apenas I e III.  
 (E) Apenas II e III.

**10.** Se a forma verbal **participam** (l. 13) fosse substituída por **se envolvem** em **Dá-me outro abraço apertado do qual suas mãos não participam** (l. 12-13), qual das alternativas abaixo estaria gramaticalmente correta?

- (A) Dá-me outro abraço apertado ao qual suas mãos não se envolvem.  
 (B) Dá-me outro abraço apertado do qual suas mãos não se envolvem.  
 (C) Dá-me outro abraço apertado para o qual suas mãos não se envolvem.  
 (D) Dá-me outro abraço apertado o qual suas mãos não se envolvem.  
 (E) Dá-me outro abraço apertado no qual suas mãos não se envolvem.

**11.** De acordo com o texto da Constituição da República Federativa do Brasil, o voto é obrigatório para os maiores de dezoito anos e facultativo para os analfabetos, os \_\_\_\_\_ e os \_\_\_\_\_.

Assinale a alternativa que completa, corretamente, as lacunas do texto acima.

- (A) maiores de setenta anos – maiores de dezesseis anos e menores de dezoito anos  
 (B) maiores de sessenta anos – maiores de dezesseis e menores de dezoito anos  
 (C) maiores de sessenta e cinco anos – maiores de dezesseis e menores de dezoito anos  
 (D) maiores de sessenta anos – maiores de quatorze e menores de dezoito anos  
 (E) maiores de setenta anos – maiores de quatorze e menores de dezoito anos

**12.** De acordo com o texto da Constituição da República Federativa do Brasil relativo aos direitos e às garantias fundamentais, qual, dentre as alternativas abaixo, é cabível, sempre que alguém sofrer ou se achar ameaçado de sofrer violência ou coação em sua liberdade de locomoção por ilegalidade ou abuso de poder?

- (A) Mandado de injunção.  
 (B) *Habeas corpus*.  
 (C) *Habeas data*.  
 (D) Mandado de segurança.  
 (E) Ação popular.

**13.** De acordo com o texto da Constituição da República Federativa do Brasil relativo aos direitos políticos, entre as condições de elegibilidade, está

- (A) o prévio exercício de qualquer cargo público.  
 (B) a nacionalidade brasileira.  
 (C) a escolaridade de nível superior.  
 (D) a prestação de serviço militar.  
 (E) a idade mínima de 45 anos.

**14.** O Senado Federal compõe-se de representantes

- (A) dos Estados e dos Municípios.  
 (B) dos Estados, exclusivamente.  
 (C) dos Estados, dos Municípios e dos Territórios.  
 (D) dos Estados e do Distrito Federal.  
 (E) dos Estados, dos Territórios e do Distrito Federal.

**15.** De acordo com o texto da Constituição da República Federativa do Brasil, são estáveis, após \_\_\_\_\_ de efetivo exercício, os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.

Assinale a alternativa que completa, corretamente, a lacuna do texto acima.

- (A) um ano
- (B) dois anos
- (C) dois anos e meio
- (D) três anos
- (E) cinco anos

**16.** O ensino será ministrado com base em princípios expressamente enumerados na Constituição da República Federativa do Brasil. Qual das alternativas abaixo **NÃO** está de acordo com tais princípios?

- (A) Igualdade de condições para o acesso e a permanência na escola.
- (B) Liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber.
- (C) Gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais.
- (D) Pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas, e coexistência de instituições públicas e privadas de ensino.
- (E) Ensino religioso obrigatório nos níveis fundamental, médio e superior.

**17.** De acordo com a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, será obrigatória a instauração de processo administrativo disciplinar quando o ilícito praticado pelo servidor ensejar a imposição da pena de

- (A) advertência.
- (B) demissão.
- (C) censura.
- (D) suspensão até 10 (dez) dias.
- (E) suspensão até 20 (vinte) dias.

**18.** De acordo com o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, como regra geral, a posse em cargo público deverá ocorrer, a contar do ato de nomeação, no prazo de

- (A) 10 dias.
- (B) 20 dias.
- (C) 30 dias.
- (D) 45 dias.
- (E) 60 dias.

**19.** De acordo com a Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, terão prioridade na tramitação, em qualquer órgão ou instância, os procedimentos administrativos em que figure como parte ou interessado:

- (A) pessoa com idade igual ou inferior a 18 anos.
- (B) pessoa com idade igual ou superior a 50 anos.
- (C) pessoa com idade igual ou superior a 55 anos.
- (D) pessoa portadora de deficiência, física ou mental.
- (E) pessoa do sexo feminino.

**20.** De acordo com a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), é correto afirmar que, nos órgãos e entidades públicas:

- (A) a publicidade das informações e dos registros administrativos é a regra geral e o sigilo é a exceção.
- (B) o pedido de acesso a informações só será recebido quando formulado por advogado.
- (C) a obtenção de certidão ou de cópia do inteiro teor da decisão de negativa de acesso é vedada.
- (D) o serviço de busca e de fornecimento de informação é sempre remunerado.
- (E) a divulgação de informação sigilosa ou pessoal é lícita.

**21.** De acordo com a Lei nº 8.666/93, as modalidades licitatórias previstas são: concorrência, tomada de preço, convite, leilão e concurso. Dentre as alternativas abaixo, assinale a que descreve corretamente a modalidade de licitação.

- (A) Tomada de preços é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados, ou seja, pode o licitante estar cadastrado ou não junto aos órgãos públicos.
- (B) Convite é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de três licitantes pela Administração. O certame se estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse, com antecedência de até 24 horas da apresentação das propostas.
- (C) Concorrência é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- (D) Leilão é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados, para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado, com prazo mínimo para publicação de 45 dias.
- (E) Concurso é a modalidade de licitação utilizada para venda de bens móveis inservíveis e semoventes, bens legalmente apreendidos ou penhorados, com publicação do edital de 15 dias e do tipo maior lance ou oferta.

**22.** Qual é a modalidade de licitação que tem como objetivo acelerar o procedimento de contratação de certos objetos, aqueles mais comuns para a Administração Pública, tais como aquisições de bens e prestação de serviços comuns?

- (A) Menor preço.
- (B) Concorrência.
- (C) Carta convite.
- (D) Pregão.
- (E) Leilão.

**23.** Em conformidade com os princípios da Lei nº 8.666/93, considere as afirmações abaixo.

- I - A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.
- II - A licitação será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa.
- III- Serão observados os princípios da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas III.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

**24.** Quanto à postura ética do profissional envolvido com vendas e negociações, considere as atitudes abaixo.

- I - Conduzir negociação com confiança mútua.
- II - Conduzir negociação com suspeita e desconfiança.
- III- Ser imprevisível e incoerente.
- IV- Ser claro, transparente e honesto.

Quais estão **INCORRETAS**?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas I e II.
- (C) Apenas I e IV.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II, III e IV.

**25.** A administração de materiais consiste em provisionar os materiais necessários na quantidade certa, no local certo e no tempo certo, à disposição dos órgãos que compõem o processo produtivo da empresa. Os materiais sofrem acréscimos e transformações ao longo do processo produtivo.

Considere a classificação dos materiais abaixo.

- (1) Materiais acabados (componentes)
- (2) Materiais em processamento
- (3) Materiais semiacabados
- (4) Produtos acabados
- (5) Matérias-primas

Assinale a alternativa que ordena corretamente os materiais, do estágio inicial ao final do processo produtivo.

- (A) 5 – 3 – 2 – 1 – 4.
- (B) 5 – 2 – 3 – 1 – 4.
- (C) 4 – 1 – 3 – 2 – 5.
- (D) 4 – 3 – 2 – 4 – 1.
- (E) 5 – 4 – 2 – 3 – 1.

**26.** As organizações estão repletas de pessoas que prejudicam os colegas com suas atitudes inadequadas no ambiente do trabalho. Considere as situações abaixo.

- I - A pessoa age de má-fé para atingir seus objetivos.
- II - A pessoa cria transtornos para outros, visando ao seu crescimento de carreira na organização.
- III - A pessoa respeita as regras da boa convivência social e das relações humanas.

Quais são condutas corretas nas organizações?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas III.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

**27.** As habilidades técnicas, humanas e conceituais requerem do administrador qualidades como a capacidade de analisar uma situação, apresentar soluções e resolver assuntos ou problemas e constituem o maior patrimônio do administrador. Para o êxito das ações, é preciso acionar as qualidades identificadas como

- (A) inovações.
- (B) sucessos.
- (C) competências.
- (D) lideranças.
- (E) experiências.

**28.** O conjunto de documentos, em tramitação ou não, que, pelo seu valor primário, é arquivo objeto de consulta frequente pela administração que o produziu é denominado na arquivologia:

- (A) arquivo corrente.
- (B) arquivo administrativo.
- (C) arquivo permanente.
- (D) arquivo de segurança.
- (E) arquivo intermediário.

**29.** A evolução da Administração Pública é um processo de mudanças e melhorias ao longo do tempo, e sua gestão visa atender serviços prestados pelo Estado à população. Os modelos de gestão pública são: o patrimonialista, o burocrático e o gerencial. Assinale a alternativa que apresenta corretamente as características de um desses modelos.

- (A) O modelo burocrático caracteriza-se pela promoção da pessoalidade; os interesses da demanda cidadã são postos em primeiro lugar, prejudicando os interesses da elite, retrocedendo à morosidade e ao formalismo.
- (B) O modelo gerencial caracteriza-se pela preponderância da autoridade formal, vertical e hierárquica, construindo uma nova forma de gestão, possibilitando o nepotismo, conseqüentemente uma melhoria na gestão pública.
- (C) O modelo gerencial caracteriza-se pelas mudanças que se estendem para a organização do aparelho Estatal, promovendo seu redimensionamento por meio da redução de níveis hierárquicos, da transferência de autonomia para escalões inferiores e da descentralização de operações.
- (D) O modelo patrimonialista não assegura ao soberano a autoridade sobre vastos complexos políticos, domésticos e não domésticos. Os bens públicos são bem distintos dos bens particulares.
- (E) O modelo patrimonialista caracteriza-se pela preponderância da hierarquia horizontal e gestão inovadora pela busca de resultados.

**30.** Conforme Chiavenato, a administração dos recursos financeiros da empresa envolve um difícil balanço entre dois polos aparentemente antagônicos. A administração financeira deve obter recursos financeiros do mercado e utilizá-los e aplicá-los em seu negócio. Reduzir gastos e incentivar retornos são os objetivos. Esses dois objetivos da administração financeira são conhecidos como

- (A) rentabilidade e liquidez.
- (B) rentabilidade e lucratividade.
- (C) risco econômico e risco financeiro.
- (D) política de crédito e lucratividade.
- (E) financiamento e lucratividade.

**31.** A administração tradicionalmente foi conceituada como um processo dinâmico e interativo, constituído de planejamento, organização, direção e controle. Quanto a esses aspectos, assinale a alternativa correta.

- (A) Organização define o que a empresa pretende fazer no futuro e como deverá fazê-lo. Por isso, é considerada a primeira função administrativa que orienta para fins visados e as ações necessárias para alcançá-los.
- (B) Planejamento representa a implantação daquilo que foi organizado. É a função administrativa que envolve o uso de influência para ativar e motivar as pessoas a alcançar os objetivos organizacionais.
- (C) Direção visa estabelecer os recursos necessários para possibilitar a implementação do planejamento, o que reflete como a empresa tenta cumprir os planos.
- (D) Planejamento é o processo de distribuir, arranjar e alocar o trabalho, estabelecer a autoridade e os recursos desdobrados entre os órgãos para que possam ajudar a alcançar os objetivos organizacionais.
- (E) Controle representa o acompanhamento, a monitoração e a avaliação do desempenho organizacional para verificar se as ações estão acontecendo de acordo com o que foi estabelecido, permitindo as correções necessárias para atenuar ou corrigir os desvios.

**32.** Segundo Chiavenato, quanto à modelagem de trabalho, uma das abordagens utilizadas é o trabalho em equipe. Sobre os cuidados na formação da equipe, é correto afirmar que

- (A) as decisões devem ser tomadas por uma supervisão direta.
- (B) a coordenação deve ser estabelecida por meio de regras e regulamentos.
- (C) a gerência deve tomar as decisões de maneira solitária e individual de acordo com as atribuições do seu cargo.
- (D) a missão e os objetivos da equipe devem ser claros e cada membro da equipe deve ser apoiado pela equipe toda.
- (E) o trabalho da equipe deve ser formal e burocrático de forma que a hierarquia dos cargos seja mantida.

**33.** Conforme Chiavenato, são competências fundamentais do administrador:

- (A) conhecimento, habilidade, julgamento e atitude.
- (B) comunicação, criatividade, resolução de conflito e conhecimento contábil.
- (C) julgamento, controle, conhecimento econômico e planejamento.
- (D) aprender, transmitir conhecimento contábil e controlar os subordinados.
- (E) realizar as tarefas por ordem cronológica, conservadorismo e controle.

**34.** O Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC), define, dentre os princípios básicos da governança corporativa, o de prestação de contas (*accountability*). Em relação a *accountability*, é correto afirmar que

- (A) consiste no desejo de disponibilizar para as partes interessadas as informações que sejam de seu interesse e não apenas aquelas impostas por disposições de leis ou regulamentos.
- (B) se caracteriza pelo tratamento justo e isonômico de todas as partes interessadas.
- (C) os agentes de governança devem zelar pela viabilidade econômico-financeira das organizações, reduzir as externalidades negativas de seus negócios e suas operações e aumentar as positivas, levando em consideração, no seu modelo de negócios, os diversos capitais (financeiro, manufaturado, intelectual, humano, social, ambiental, reputacional etc.) no curto, médio e longo prazos.
- (D) não deve restringir-se ao desempenho econômico-financeiro, contemplando também os demais fatores (inclusive intangíveis) que norteiam a ação gerencial e que conduzem à preservação e à otimização do valor da organização.
- (E) os agentes de governança devem prestar contas de sua atuação de modo claro, conciso, compreensível e tempestivo, assumindo integralmente as consequências de seus atos e omissões e atuando com diligência e responsabilidade no âmbito dos seus papéis.

**35.** De acordo com o Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC), os membros da alta administração e dos conselhos de administração ou equivalentes são os responsáveis por prestar contas de sua atuação e devem assumir integralmente as consequências dos seus atos e omissões.

Considere as práticas abaixo.

- I - Dar transparência da organização às partes interessadas, admitindo-se sigilo, como exceção, nos termos da lei.
- II - Avaliar a imagem da organização e a satisfação das partes interessadas com seus serviços e produtos.
- III- Garantir que sejam apurados, de ofício, indícios de irregularidades, promovendo a responsabilização em caso de comprovação.

Quais estão relacionadas aos princípios de *accountability* e transparência?

- (A) Apenas II.
- (B) Apenas III.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

**36.** Conforme a Lei nº 12.282/64, que dispõe sobre a elaboração e o arquivamento de documentos em meios eletromagnéticos, é **INCORRETO** afirmar que

- (A) as empresas privadas ou os órgãos da administração pública direta ou indireta que utilizarem procedimentos de armazenamento de documentação em meio óptico, eletrônico ou equivalente deverão adotar sistema de indexação.
- (B) os registros públicos originais, ainda que digitalizados, deverão ser preservados de acordo com o disposto na legislação pertinente.
- (C) os meios de armazenamento dos documentos digitais deverão protegê-los de acesso, uso, alteração, reprodução e destruição não autorizados.
- (D) os registros públicos originais, após serem digitalizados, deverão ser integralmente descartados de forma a melhorar a organização, independentemente da legislação pertinente.
- (E) o processo de digitalização deverá ser realizado de forma a manter a integridade, a autenticidade e, se necessário, a confidencialidade do documento digital, com o emprego de certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

**37.** Em conformidade com o Manual de Redação da Presidência da República, o correio eletrônico (*e-mail*), por seu baixo custo e celeridade, transformou-se na principal forma de comunicação para transmissão de documentos. Considere as afirmações abaixo sobre o *e-mail*.

- I - Nos termos da legislação em vigor, é aceito como documento original sem a necessidade de certificação digital.
- II - Por ser flexível, deve-se evitar a utilização de linguagem de comunicação oficial.
- III- Sempre que disponível, deve-se utilizar recurso de confirmação de leitura. Se indisponível, deve constar da mensagem pedido de confirmação de recebimento.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas II.
- (B) Apenas III.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

**38.** No empenho pela excelência na prestação de serviços, as organizações devem contar com pessoas com valores éticos e alto padrão de comportamento. Assinale a alternativa que apresenta conduta que **NÃO** está de acordo com essa exigência.

- (A) Utilizar em horário de almoço a impressora para trabalhos pessoais.
- (B) Promover a cultura de transparência nas ações.
- (C) Melhorar continuamente a qualidade do serviço prestado com treinamento constante.
- (D) Monitorar e divulgar o cumprimento das diretrizes institucionais.
- (E) Realizar as tarefas com presteza e cortesia.

**39.** Um orçamento é um plano que descreve o uso e a fonte de recursos financeiros e operacionais num determinado período de tempo, ajudando desta forma o administrador a definir suas metas. Sobre os benefícios do orçamento, é **INCORRETO** afirmar que

- (A) são uma ferramenta de controle financeiro da instituição.
- (B) forcem administradores e gestores a antever estratégias de longo prazo.
- (C) promovem benefícios na qualidade do serviço prestado.
- (D) promovem a comunicação entre diversas áreas da empresa.
- (E) fornecem informações de desempenho.

**40.** Sobre controle de custos e de estoque, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) As empresas procuram reduzir todas as formas de custos, reconhecendo o inventário como uma importante ferramenta de controle.
- (B) Entre as abordagens administrativas está a alavancagem do poder de compra, em que as empresas centralizam as compras aumentando o volume e diminuindo o número de fornecedores.
- (C) Parcerias estão sendo estabelecidas entre fornecedores e compradores para operar na redução de custos dos parceiros envolvidos.
- (D) As empresas procuram manter estoques de materiais adequados para suas necessidades.
- (E) O propósito do controle do inventário é o de assegurar parcerias entre a administração e os fornecedores envolvidos.

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2017

CONCURSO PÚBLICO DO QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO C, D, E

**GABARITO APÓS RECURSOS**

- 01** Auxiliar de Veterinária e Zootecnia; **02** Auxiliar em Administração; **03** Assistente em Administração; **04** Técnico de Laboratório/Área;  
**05** Técnico de Tecnologia da Informação/Área: Programação de Sistemas; **06** Técnico em Alimentos e Laticínios;  
**07** Técnico em Segurança do Trabalho; **08** Administrador; **09** Analista de Tecnologia da Informação/Área: Sistema de Informações;  
**10** Analista de Tecnologia da Informação/Área: Rede e Suporte; **11** Assistente Social; **12** Bibliotecário-Documentalista; **13** Farmacêutico;  
**14** Psicólogo/Área: Trabalho; **15** Técnico em Assuntos Educacionais.

CARGO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
01	D	E	A	C	B	E	C	B	B	D	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	C	D	E	B	A	C	A	D	E	E	E	A	C	B	B	A	C	D	B	A
02	D	E	A	C	B	E	C	B	B	D	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	B	C	B	E	D	A	E	B	C	A	D	A	E	B	C	D	C	B	E	C
03	E	B	C	A	C	B	D	E	C	E	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	B	D	E	D	B	B	C	A	C	A	E	D	A	E	E	*AN	B	A	C	*AN
04	E	B	C	A	C	B	D	E	C	E	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	E	B	C	C	B	A	E	E	A	C	D	B	D	C	C	A	A	E	D	D
05	E	B	C	A	C	B	D	E	C	E	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	C	A	B	E	D	A	C	B	E	D	E	B	A	C	D	D	A	C	D	B
06	E	B	C	A	C	B	D	E	C	E	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	C	D	C	E	C	A	*AN	B	B	B	E	D	D	C	A	B	A	C	*AN	E
07	E	B	C	A	C	B	D	E	C	E	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	E	B	D	D	C	E	A	C	B	E	B	C	A	A	E	C	E	D	D	B
08	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	D	D	B	E	E	A	A	B	C	D	B	E	D	B	A	C	A	A	B	C
09	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	A	C	A	B	C	E	E	D	C	B	D	A	E	B	C	A	D	C	E	A
10	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	D	A	E	B	A	B	D	C	A	E	A	C	D	E	E	B	D	C	A	A
11	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	A	D	A	C	B	D	E	E	B	D	B	D	A	C	C	B	C	A	E	E
12	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	C	E	A	E	B	D	C	A	D	B	D	D	E	A	A	E	B	C	B	D
13	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	*AN	D	E	A	C	E	D	C	B	A	C	E	D	B	C	B	C	A	*AN	B
14	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	B	C	A	E	C	E	D	A	D	C	D	E	B	E	C	C	D	A	D	A

\*AN = ANULADA