



UNEMAT



COVEST
Assessoria de Gestão de
Concursos e Vestibulares

AGENTE UNIVERSITÁRIO

Seletivo para preenchimento de vagas e cadastro de reserva para o
cargo de Profissional Técnico do Ensino Superior da UNEMAT.
Edital 003/2018 - UNEMAT/COVEST

Abaixo os homens
de olhar enfiado
e fala freuda, repetindo o amém.
Abaixo as pedras normais
e as famélas sem paisagem,
E abaixo as que dizem:
Era o destino.
Pois é chegada a hora
de se olhar no espelho
e reconhecer-se vida,
e de pensar que os anos são poucos
para tanta obediência.
É tempo de guardar as máscaras,

de cuspir nos ritos
e quebrar canetas,
um tempo em que
não se diz: PARE!
É hora de se sair pelas ruas
desafiando a oposição,
de se destruir os sistemas
os dogmas os freios
e as placas.
É hora de viver os liaras
e de conquistar o direito de ser.
É hora de se pichar nas muralhas:
EU EXISTO!

(Acervo familiar)
Carlos Alberto Reyes Maldonado (1961 - 2016)
Fundador e primeiro Reitor da Universidade do
Estado de Mato Grosso



Identificação do candidato

CARO CANDIDATO, LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

1. Este CADERNO DE QUESTÕES contém 20 questões objetivas apresentadas nesta ordem: 05 questões de Língua Portuguesa, 05 questões de Noções de Informática e 10 questões de Conhecimentos Específicos.
2. Cada questão contém 05 alternativas identificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E). **Apenas uma delas responde corretamente à questão.**
3. Verifique atentamente se o CADERNO DE QUESTÕES **CORRESPONDE À ÁREA DE SUA INSCRIÇÃO**, se o mesmo contém a quantidade de questões mencionada e se estas estão na ordem descrita. Caso note algum problema com o CADERNO DE QUESTÕES ou se o mesmo apresentar algum defeito, comunique imediatamente ao Fiscal de Sala, pois mediante autorização do Coordenador de Estabelecimento, o mesmo só poderá ser substituído até 30 minutos determinados para o início da realização das provas. **A CONFERÊNCIA É DE RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO.**
4. Verifique também se os seus dados estão registrados corretamente no CARTÃO RESPOSTA. Em caso de divergência, comunique imediatamente ao Fiscal de Sala.
6. Depois de verificar os dados do CARTÃO RESPOSTA, assine-o no campo indicado, utilizando a mesma grafia do Documento Oficial de Identidade apresentado.
7. **NÃO DOBRE, NÃO AMASSE, NEM RASURE O CARTÃO RESPOSTA, POIS ELE É ÚNICO E NÃO SERÁ SUBSTITUÍDO**, salvo se houver algum problema advindo da confecção do mesmo.
8. Responda às questões utilizando caneta esferográfica não porosa, de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente.
9. No CARTÃO RESPOSTA, preencha todo o espaço compreendido no círculo que representa a alternativa escolhida como resposta à questão. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma esteja correta. Serão anuladas também as questões cujas marcações estejam em desacordo com o Edital 003/2018 – UNEMAT/COVEST.
10. O tempo disponível para realização da prova é de **02 horas e 30 minutos**, já incluído o tempo para transcrição no CARTÃO RESPOSTA.
11. Ao terminar a prova, chame o Fiscal de Sala e entregue o CADERNO DE QUESTÕES e o CARTÃO RESPOSTA. Esse último deve estar devidamente preenchido e assinado.
12. O candidato poderá deixar o local da prova somente depois de transcorridos, no mínimo, 01 hora e 30 minutos do início da aplicação.
13. O candidato que desejar levar o CADERNO DE QUESTÕES deverá aguardar os 15 minutos finais do tempo destinado à prova.
14. Será **ELIMINADO** do Processo Seletivo o candidato que:
 - a) prestar, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata.
 - b) agir com incorreção ou descortesia para com qualquer participante ou pessoa envolvida no processo de aplicação das provas.
 - c) perturbar de qualquer modo a ordem no local de aplicação de provas.
 - d) for flagrado comunicando-se verbalmente, por escrito, ou por qualquer outra forma, com outro candidato ou pessoa durante a prova.
 - e) permanecer na sala portando qualquer tipo de equipamento eletrônico e/ou de comunicação que emita sinal sonoro ou esteja fora da embalagem fornecida.
 - f) for surpreendido utilizando e/ou tentando utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros.
 - g) ausentar-se da Sala de Aplicação de provas carregando o CADERNO DE QUESTÕES antes do prazo estabelecido e/ou portando o CARTÃO RESPOSTA em qualquer momento.
 - h) não permitir a coleta de impressão digital.
 - i) não se atentar às exigências descritas no Edital 003/2018 UNEMAT/COVEST.
 - j) não assinar o CARTÃO RESPOSTA.
 - k) for um dos três últimos candidatos e se recusar a permanecer em sala até que o último termine a prova.
 - l) não entregar o material da prova ao término do tempo destinado para sua realização.

QUESTÃO 01

ASSASSINATO DE JOVENS CRESCE 376% EM 30 ANOS



Disponível em: <<http://www.paulista40graus.com/charge-do-dia-117/>>. Acesso em: fev. 2017.

A temática referente à expectativa de vida entre jovens é tratada no texto de Duke. A relação entre “ser” e “crescer” é estabelecida na fala de um dos personagens e refere-se à pergunta que geralmente se faz a qualquer criança: “O que você quer ser **quando** crescer?”. No caso, um garoto pergunta ao outro “O que você quer ser **se** crescer?”.

Assinale a alternativa correta que, respectiva e adequadamente, indica o sentido das conjunções **quando** e **se**:

- (A) Causa – tempo.
- (B) Causa – condição.
- (C) Tempo – condição.
- (D) Tempo – causa.
- (E) Condição – tempo.

QUESTÃO 02



Disponível em: https://www.humorpolitico.com.br/?s=couro#w/di/1578469317569610587_5832265376 Acesso em: ago. 2017

Analise o texto acima e assinale a alternativa correta quanto ao seu gênero textual.

- (A) Tira.
- (B) História em Quadrinhos.
- (C) Gráfico.
- (D) Charge.
- (E) Propaganda.

Texto para as questões 03, 04 e 05



Disponível em: <<https://oglobo.globo.com/cultura/megazine/contestador-armandinho-ganha-fama-no-facebook-8027174>> Acesso em: fev. 2018.

QUESTÃO 03

No segundo quadro do texto, Armandinho interrompe a fala de Fê quando ela começava a definir “machismo” a ele: “**Machismo**” é a ilusão que muitas pessoas têm de que...”.

Apesar da interrupção, as palavras sublinhadas são classificadas respectivamente como:

- (A) Substantivo – artigo definido – conjunção – conjunção.
- (B) Substantivo – preposição – pronome relativo – pronome relativo.
- (C) Substantivo – artigo definido – pronome relativo – conjunção.

- (D) Adjetivo – artigo definido – pronome relativo – preposição.
- (E) Adjetivo – artigo indefinido –conjunção – pronome relativo.

QUESTÃO 04

A partir da leitura do texto, pode-se afirmar que:

- (A) Pessoas podem ter atitudes machistas, ainda que não conheçam a definição de “machismo”.
- (B) Crianças são extremamente puras, portanto, não têm atitudes machistas.
- (C) Apenas os homens têm atitudes machistas.
- (D) O machismo é algo que não existe.
- (E) É preciso saber o que é machismo para se ter uma atitude machista.

QUESTÃO 05

Em **Pai, o que é “machismo”?** e em **Não se mete, Fê!**, a vírgula foi usada para

- (A) marcar anteposição do predicativo.
- (B) separar elementos de uma enumeração.
- (C) separar o pleonasma.
- (D) isolar o vocativo.
- (E) isolar expressões explicativas.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

QUESTÃO 06

Considere a situação em que um documento elaborado por um grupo de pessoas é composto por partes e o texto deve ser formatado, dado que há problemas com tamanho da fonte, espaçamento entre linhas, parágrafo, tipo de fonte, negrito, entre outros. É necessário formatar o documento de maneira uniforme. Ele encontra-se na área de trabalho do computador que possui Sistema Operacional MS Windows 7, salvo com o nome **Relatório_Anual.DOCX**, e foi produzido no MS Word 2013. O documento possui 200 páginas e foi solicitado que o mesmo seja padronizado com a seguinte formatação:

- Página A4, orientação retrato, margens superior 3 cm e Inferior 2 cm; esquerda 3 cm e direita 2 cm;
- Fonte Times New Roman, cor preta, tamanho 12, entre linhas de 1,5 cm, alinhamento justificado, recuo do início do parágrafo de 1,5 cm;
- Título centralizado, fonte Times New Roman, negrito, tamanho 14;
- Subtítulo justificado, fonte Times New Roman, negrito, tamanho 12;
- Citações diretas devem ser colocadas em destaque, sem aspas, com corpo de fonte 10 e margens recuadas em quatro centímetros à esquerda, com alinhamento justificado.

O Profissional Técnico do Ensino Superior poderá:

- I. Selecionar parte do texto que esteja no formato correto, copiar o estilo de formato, utilizando o atalho (Ctrl+ Shift+ C) e aplicar ao texto que deverá receber o mesmo formato, selecionando o texto e utilizando o atalho (Ctrl+Shift+V).
- II. Selecionar o texto e defini-lo como padrão, ir em Design – Definir como padrão, clicando em:

 Definir como Padrão

- III. Utilizar Estilo de formato, definindo os Estilos: Título, Subtítulo, Normal e Citação conforme o formato solicitado e aplicar ao texto, conforme necessidade (Título, Subtítulo, texto normal e Citação).
- IV. Selecionar parte do texto que esteja no formato correto, copiar o estilo de formato e utilizar o pincel de formatação automática, utilizando o Pincel de Formatação, clicando em:



Disponível em: <<https://support.office.com/pt-br/office-training-center>>. Acesso em: mai. 2018.
Disponível em: <<https://documentation.libreoffice.org/pt-br/portugues/>>. Acesso em: mai. 2018.

Considerando a formatação especificada para o documento **Relatório_Anual.DOCX**, assinale a alternativa que apresenta as afirmações corretas.

- (A) I e II.
- (B) I e III.
- (C) I e IV.
- (D) II e IV.
- (E) III e IV.

QUESTÃO 07

Uma instituição de ensino superior usa o sistema operacional MS Windows e planeja substituí-lo por uma distribuição do sistema operacional Linux. Visando mitigar a resistência por parte dos usuários, inicialmente as estações serão instaladas em modo *Dual Boot*.

BRASIL, Governo Federal. Manual de migração para Software Livre.

Disponível em <http://www.softwarelivre.gov.br/plano_migracao.pdf> Acesso em: mai, 2018.

Sobre o que a utilização do modo *Dual Boot* permite ao usuário, assinale a alternativa correta.

- (A) Instalar e usar simultaneamente os dois sistemas operacionais no mesmo computador.
- (B) Executar aplicativos nativos do Windows no ambiente Linux.
- (C) Executar aplicativos nativos Linux no ambiente Windows.
- (D) Formatar uma das partições do disco rígido em formato compatível entre ambos os sistemas.
- (E) Selecionar o sistema operacional a ser iniciado quando o computador é ligado.

Texto para as questões 08 e 09

As planilhas eletrônicas são muito utilizadas, pois otimizam os cálculos por meio de funções, automatizando os resultados. A Figura 1 representa o recorte de uma planilha de notas digitadas no LibreOffice Calc, em que cada aluno possui três notas (Nota 1, Nota 2 e Nota 3) e deseja-se que a média aritmética dessas notas seja apresentadas na coluna E, e que a coluna F indique uma das situações: APROVADO ou REPROVADO.

	A	B	C	D	E	F
1	Nome	Nota 01	Nota 02	Nota 03	Média	Situação
2	José Carlos	7,50	8,00	8,50	8,00	
3	Bárbara Silva	5,50	7,75	7,75	7,00	
4	João Paulo	4,50	7,50	10,00	7,33	
5	Miguel Oliveira	8,00	8,00	10,00	8,67	
6	Vitória Lima	3,00	7,50	4,50	5,00	
7	André Lopes	8,50	9,00	9,50	9,00	

Figura 1

QUESTÃO 08

Considere calcular a média aritmética das notas dos discentes junto à coluna E, utilizando o LibreOffice Calc, e analise as afirmações a seguir.

- I. A média de **José Carlos**, na célula E2, pode ser obtida aplicando a função =SOMA(B2;D2)/3.
- II. A média de **Bárbara Silva**, na célula E3, pode ser obtida aplicando a função =MÉDIA(B3:D3).
- III. A média de **João Paulo**, na célula E4, pode ser obtida aplicando a função =MED(B4;D4).
- IV. A média de **Miguel Oliveira**, na célula E5, pode ser obtida aplicando a função =SOMA(B5:D5)/3.
- V. A média de **Vitória Lima**, na célula E6, pode ser obtida aplicando a função =MÉDIA(B6;D6).

Disponível em: <<https://support.office.com/pt-br/office-training-center>>. Acesso em mai. 2018.

Disponível em: <<https://documentation.libreoffice.org/pt-br/portugues/>>. Acesso em mai. 2018.

Partindo do exposto, assinale a alternativa em que as afirmações estão corretas.

- (A) I, V.
- (B) I, III.
- (C) III, IV.
- (D) II, IV.
- (E) II, III.

QUESTÃO 09

A função de teste lógico do LibreOffice Calc pode ser usada para atribuir valor a uma célula de planilha eletrônica.

Na Figura 1, as células F2, F3, F4, F5, F6 e F7 referem-se à situação dos discentes e devem ser preenchidas, usando função de teste lógico, com valores: APROVADO, se a média for igual ou superior a 7,00; REPROVADO, caso a média seja inferior a 7,00.

Considere a sintaxe da função lógica, o resultado do cálculo das médias e analise as afirmações abaixo.

- I. A Situação do discente **José Carlos**, na célula F2, pode ser obtida aplicando a função =SOMA(E2>=7; "APROVADO";"REPROVADO").
- II. A Situação da discente **Bárbara Silva**, na célula F3, pode ser obtida aplicando a função =SE(E3<7;"REPROVADO";"APROVADO") e o resultado será APROVADO.
- III. A Situação do discente **João Paulo**, na célula F4, pode ser obtida aplicando a função =SE(E4>=7; "APROVADO";"REPROVADO") e o resultado será APROVADO.
- IV. A Situação da discente **Vitória Lima**, na célula F6, pode ser obtida aplicando a função =SE(B6:D6>=7;"APROVADO";"REPROVADO") e o resultado será REPROVADO.
- V. A Situação do discente **André Lopes**, na célula F7, pode ser obtida aplicando a função =SE(F7>=7; "APROVADO";"REPROVADO").

Assinale a alternativa que apresenta as afirmações corretas.

- (A) I e II.
- (B) I e IV.
- (C) III e IV.
- (D) II e IV.
- (E) II e III.

QUESTÃO 10

Considere a imagem capturada da tela de interface do gerenciador de arquivos Windows Explorer exposta na Figura 1.

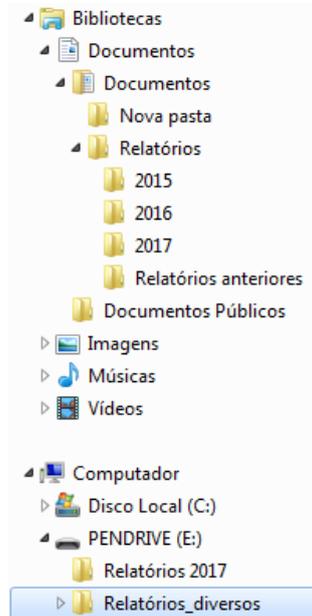


Figura 1

RATHBONE, Andy. **Windows 7 para leigos**. Alta Books Editora, 2010.

Analise as afirmações a seguir.

- I. Ao selecionar as pastas **2015** e **2016** e arrastá-las para a pasta **Relatórios anteriores**, o Windows Explorer moverá as pastas selecionadas.
- II. Ao selecionar as pastas **2015** e **2016** e arrastá-las para a pasta **Relatórios anteriores**, o Windows Explorer copiará as pastas selecionadas.
- III. Ao selecionar a pasta **Relatórios** e arrastá-la para a pasta **Relatório 2017**, na unidade (E:), o Windows Explorer moverá a pasta selecionada e suas subpastas.
- IV. Ao selecionar a pasta **Relatórios** e arrastá-la para a pasta **Relatório 2017**, na unidade (E:), mantendo a tecla *Shift* pressionada, o Windows Explorer moverá a pasta selecionada e suas subpastas.

Assinale a alternativa que contém as afirmações corretas.

- (A) I e II.
- (B) II e III.
- (C) I e III.
- (D) I e IV.
- (E) II e IV.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 11

Pedro é servidor público efetivo da UNEMAT e perdeu seu enteado Raul, morto em decorrência de uma doença grave.

Com base no caso apresentado acima e nas concessões previstas na Lei Complementar 04/1990, assinale a alternativa correta.

- (A) Sem qualquer prejuízo, Pedro poderá ausentar-se do serviço por oito dias consecutivos.
- (B) Sem qualquer prejuízo, Pedro poderá ausentar-se do serviço por sete dias consecutivos.
- (C) Em virtude de não haver relação sanguínea, Pedro não poderá ausentar-se do serviço sem que haja prejuízo da remuneração.
- (D) Sem qualquer prejuízo, Pedro poderá ausentar-se do serviço por 10 (dez) dias consecutivos.
- (E) Sem qualquer prejuízo, Pedro poderá ausentar-se do serviço por dois dias consecutivos.

QUESTÃO 12

Em 2018, a Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, completa (40) quarenta anos de serviços prestados na formação de profissionais qualificados na educação superior. Para a comemoração do aniversário da Universidade, decidiu-se contratar a banda “Os Pantaneiros”, reconhecida pelas qualidades de suas composições.

Nesse contexto, a supervisão de cerimonial encaminhou para o setor responsável pelos processos

licitatórios um pedido de contratação do serviço da referida banda.

AMORIM, Victor Aguiar Jardim de, **Licitações e contratos administrativos: teoria e jurisprudência** – Brasília: Senado Federal, Coordenação de Edições Técnicas, 2017.

A Lei 8.666 regulamenta as licitações e os contratos administrativos, sendo que nela constam as modalidades licitatórias. Diante do exposto acima, o setor administrativo competente para promover as licitações da UNEMAT deverá:

- (A) Convocar, por meio de edital, todas as bandas que toquem as mesmas músicas e contratar aquela que oferecer o menor preço, levando em consideração o princípio da economicidade.
- (B) Publicar edital elencando o rol de músicas a serem tocadas, para que qualquer banda interessada possa concorrer no certame licitatório, desde que haja habilitação preliminar e a comprovação do cumprimento dos requisitos editalícios.
- (C) Contratar diretamente a banda “Os Pantaneiros”, pois, em razão da singularidade da prestação dos seus serviços, ocorre uma hipótese de inexigibilidade do dever de licitar.
- (D) Licitar por meio da modalidade denominada “pregão”, pois o sistema de lances é o mais adequado para o caso.
- (E) Devolver a solicitação para a supervisão de cerimonial, alegando que, por ser dispensável a licitação no caso narrado, não há necessidade de abertura de processo administrativo licitatório.

QUESTÃO 13

Na maioria das instituições públicas, a estrutura organizacional é hierárquica e setorializada, isto é, dividida em secretarias, coordenações, supervisões, assessorias etc. Além disso, suas funções são divididas em atividades-meio e atividades-fim. É o caso da Universidade do Estado de Mato Grosso.

Roncaglio, Cynthia. (org). **Manual de gestão de documentos de arquivo da Universidade de Brasília**. Brasília: Cebraspe, 2015.

Diante do exposto, considere a seguinte situação:

O setor de protocolo recebe um ofício comunicando o não funcionamento dos aparelhos condicionadores de ar de determinadas salas de aula e requerendo o conserto dos mesmos.

Orientado pelo Plano de Classificação de Documentos (PCD), ao lançar o referido ofício no sistema, qual das ações abaixo o servidor responsável deve realizar?

- (A) Não classificar o documento, por se tratar de um serviço de imediata execução e encaminhar para o setor responsável.
- (B) Classificar o documento como “relativo às atividades-fim”, por se tratar de salas de aula.
- (C) Recusar o recebimento do documento, sob a alegação de que as salas de aulas possuem ventiladores.
- (D) Classificar o documento como “relativo às atividades-meio”, e encaminhar para o setor responsável para execução do serviço.
- (E) Classificar o documento como “relativo às atividades-fim”, e encaminhar para o setor responsável para execução do serviço.

QUESTÃO 14

O modelo orçamentário brasileiro é composto por três instrumentos normativos que são definidos na Constituição da República Federativa do Brasil, promulgada em 1988.

Disponível em: www.planalto.gov.br **Constituição da República Federativa do Brasil** (1988). Acesso em mai 2018.

Esta apresenta alguns instrumentos normativos em seu artigo 165, *caput* e seus respectivos incisos e parágrafos.

Assinale a alternativa que apresenta a caracterização correta das finalidades dos instrumentos normativos mencionados.

- (A) O Plano Plurianual (PPA) anuncia as políticas públicas e respectivas prioridades para o exercício seguinte; a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) anuncia as políticas públicas e respectivas prioridades para a

vigência do mandato do chefe do Executivo; a Lei Orçamentária Anual (LOA) tem como principais objetivos fixar a receita e despesas para o exercício financeiro presente. Cada um dos instrumentos é apresentado na forma de uma lei.

- (B) O Plano Plurianual (PPA) tem como função estabelecer as diretrizes, objetivos e metas de médio prazo da administração pública federal; a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) tem como principais objetivos estimar a receita e fixar a programação das despesas para o exercício financeiro; a Lei Orçamentária Anual (LOA) anunciará anualmente as políticas públicas e respectivas prioridades para o exercício subsequente. É facultada a apresentação do PPA na forma de uma lei.
- (C) A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) tem como função estabelecer as diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente; o Plano Plurianual (PPA) anunciará as políticas públicas e respectivas prioridades para o exercício seguinte; a Lei Orçamentária Anual (LOA) tem como principais objetivos fixar a receita e despesas para o exercício financeiro subsequente. Cada um dos instrumentos é apresentado na forma de uma lei.
- (D) A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) anunciará anualmente as políticas públicas e respectivas prioridades para o exercício financeiro seguinte; a Lei Orçamentária Anual (LOA) tem como principais objetivos estimar a receita e fixar a programação das despesas para o exercício financeiro; o Plano Plurianual (PPA) tem como função estabelecer as diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente. É facultada a apresentação do PPA na forma de uma lei.
- (E) O Plano Plurianual (PPA) tem como função estabelecer as diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal, incluindo as

despesas de capital para o exercício financeiro subsequente; a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) anuncia anualmente as políticas públicas e respectivas prioridades para o exercício financeiro seguinte; a Lei Orçamentária Anual (LOA) tem como principais objetivos estimar a receita e fixar a programação das despesas para o exercício financeiro presente. Cada um dos instrumentos é apresentado na forma de uma lei.

QUESTÃO 15

O contrato é um instrumento obrigatório nos casos de licitação prévia, no caso das modalidades concorrência e tomada de preços, bem como nas hipóteses de dispensa e inexigibilidade cujos preços estejam compreendidos nos limites das modalidades de licitação mencionadas. Ele é facultativo nos demais casos em que a Administração puder substituí-lo por outros instrumentos hábeis.

AMORIM, Victor Aguiar Jardim de, **Licitações e contratos administrativos: teoria e jurisprudência** – Brasília: Senado Federal, Coordenação de Edições Técnicas, 2017.

Considerando a afirmação acima, assinale a alternativa que apresenta os documentos hábeis para substituir o contrato, conforme a Lei 8.666/1993.

- (A) Carta-contrato, pedido de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.
- (B) Nota de empenho de despesa, autorização de compra, nota promissória ou ordem de execução de serviço.
- (C) Autorização de compra, nota promissória, carta-contrato, nota de empenho de despesa.
- (D) Ordem de execução de serviço, nota de empenho de despesa, cheque ou autorização de compra.
- (E) Carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

QUESTÃO 16

Determinado instrumento de planejamento tem seu programa de trabalho elaborado pelo executivo, sobretudo em relação a investimentos, referente ao período de quatro anos a contar do segundo ano de seu mandato. Deve ser remetido ao legislativo até o dia 31 de agosto e terá vigência até o final do primeiro ano do mandato subsequente. Esse recurso garante a continuidade de ações de um governo para o outro, mantendo as prioridades já assumidas, bem como proporciona à sociedade uma visão global das pretensões de ação da Administração. É um instrumento de planejamento de médio prazo.

Orçamento Público: Entendendo Tudo. Fundação João Pinheiro/UNICEF. Disponível em: www.leaozinho.receita.fazenda.gov.br Acesso em mai 2018.

Neste contexto, o trecho descrito acima refere-se ao seguinte instrumento de planejamento:

- (A) Plano trienal Orçamentário.
- (B) Lei de Diretrizes Orçamentárias.
- (C) Lei Orçamentária Anual.
- (D) Plano Plurianual.
- (E) Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira.

QUESTÃO 17

Os procedimentos previstos em lei para assegurar o direito fundamental de acesso à informação, além de serem executados em conformidade com os princípios básicos da administração pública, também devem seguir algumas diretrizes.

Marque a alternativa que apresenta uma dessas diretrizes.

- (A) Utilização exclusiva de diário oficial eletrônico.
- (B) Observância do sigilo como preceito geral e da publicidade como exceção.
- (C) Fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública.
- (D) Utilização exclusiva de meios de comunicação impressos.

- (E) Divulgação de informações de interesse público apenas mediante solicitação por meio legítimo.

QUESTÃO 18

A Lei Complementar 04/1990, que institui o Estatuto dos Servidores Públicos do Estado de Mato Grosso, indica algumas formas de indenização ao servidor.

Destas, constitui forma de indenização ao servidor público:

- (A) Diárias.
- (B) Gratificação Natalina.
- (C) Adicional de Férias.
- (D) Licença para Qualificação Profissional.
- (E) Prêmio por Assiduidade.

QUESTÃO 19

A tarefa da Administração é a de interpretar os objetivos propostos pela instituição e transformá-los em ação organizacional por meio do planejamento, organização, direção e controle de todos os esforços realizados em todas as áreas e em todos os níveis, a fim de alcançar tais objetivos da maneira mais adequada.

CHIAVENATO, Idalberto, **Introdução à teoria geral da administração**. 6. ed. Rio de Janeiro. Campus. 2000. (Adaptado)

Analise as assertivas abaixo.

- I. A tarefa de administrar aplica-se a qualquer tipo ou tamanho de organização, seja ela uma grande indústria, uma cadeia de supermercados, uma escola, clube, hospital ou uma empresa de consultoria.
- II. Toda organização, seja ela industrial ou prestadora de serviços, precisa ser administrada para alcançar seus objetivos com maior eficiência e não há necessidade de levar em conta a questão da economicidade de recursos.
- III. Devido a suas limitações físicas, biológicas e psíquicas, as pessoas têm necessidade de cooperar com outras pessoas para, em conjunto, alcançar objetivos. Quer sejam esses objetivos industriais, comerciais, militares, religiosos,

caritativos ou educacionais, a coordenação do esforço humano é uma questão essencialmente administrativa.

- IV. Para que determinado grupo de pessoas que cooperam entre si torne-se organizado e formal, a Administração deve ser o seu componente essencial, pois é por meio dela que se obtém uma melhora considerável na eficiência e resultados.
- V. Somente a partir do momento em que as organizações alcançam um certo tamanho e complexidade há a necessidade de administrá-las, pois é partir de então que começam a aparecer as primeiras dificuldades e desafios organizacionais.

De acordo com o excerto adaptado de Chiavenato, assinale a alternativa que contém as assertivas corretas.

- (A) I, II, IV.
- (B) II, III, V.
- (C) III, IV, V.
- (D) II, III, IV.
- (E) I, III, IV.

QUESTÃO 20

Joana é Profissional Técnica do Ensino Superior do Campus Universitário do Médio Araguaia e está gestante. Preocupada com seus direitos, consultou o Estatuto dos Servidores Públicos do Estado de Mato Grosso (Lei Complementar 04/1990).

De acordo com essa lei, assinale a alternativa correta sobre o tempo de licença prevista para o caso em questão.

- (A) Será concedida licença à servidora gestante por um período de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração, sendo facultada a inspeção médica.
- (B) Será concedida licença à servidora gestante por um período de 180 (cento e oitenta) dias

consecutivos, sendo devidos somente 2/3 da remuneração atual, mediante inspeção médica.

(C) Será concedida licença à servidora gestante por um período de 120 (cento e vinte) dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração e sendo facultada a inspeção médica.

(D) Será concedida licença à servidora gestante por um período de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração e mediante inspeção médica.

(E) Será concedida licença à servidora gestante por um período de 120 (cento e vinte) dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração e mediante inspeção médica.