

# INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ – IFPA

## CONCURSO PÚBLICO Nº 03/2023



## ADMINISTRADOR

Manhã

Tipo 1 - BRANCA

Organizadora:



**INSTITUTO**  
CONSULPLAN

**CARGO: ADMINISTRADOR**

**CONHECIMENTOS GERAIS**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

Texto para responder às questões de **01 a 08**.

**Tecnologia, inovação e trabalho são feitos de gente**

É evidente a mudança significativa na forma de trabalho, já que a tecnologia está cada vez mais presente no nosso dia a dia. Tem-se falado muito sobre transformação digital, algoritmo, metaverso, mas nos deparamos com questões voltadas para pessoas que não estão sendo observadas como deveriam.

Há um *deficit* educacional gigantesco no Brasil, além da carência de profissionais da área de tecnologia da informação (TI). Segundo a Associação das Empresas de Tecnologia da Informação e Comunicação (Brasscom), a TI precisará de aproximadamente 420 mil profissionais até 2024, mas o sistema educacional brasileiro só capacita 46 mil pessoas com perfil tecnológico por ano. Precisamos investir em educação tecnológica, mas não só isso, também precisamos dar oportunidades.

Estamos falando de tecnologias incríveis nas mãos de poucos. Para se ter uma ideia, de acordo com uma pesquisa feita pelo Instituto Locomotiva e a empresa PwC, mais de 33,9 milhões de brasileiros não têm sequer acesso à *internet*. Com a chegada do 5G, as escolas privadas que estão nas grandes cidades serão beneficiadas de forma muito mais rápida com a realidade virtual, por exemplo, mas as crianças que estudam em escolas públicas, no interior, não têm a mesma oportunidade.

A tecnologia é importante, é um fator primordial. Mas, no fundo, temos carência em diversos aspectos quando falamos de Brasil, inclusive uma necessidade extrema de pessoas querendo falar com pessoas. Os bancos digitais estão mudando suas configurações para que os clientes possam ser atendidos por pessoas e não por robôs. É uma dicotomia que estamos passando, visto que nunca vivemos momentos tão intensos de disrupção digital como agora, sem precedentes históricos. A nossa realidade hoje é completamente diferente e impulsionada por essa transformação digital.

Estamos vendo fins de empregos formais, passando a focar em times com outras habilidades, expertises, exigindo criatividade e capacidade de resolver problemas complexos, alfabetização em dados, equidade e meio ambiente. Temas antes desconsiderados que hoje estão provocando essa grande mudança no mercado de trabalho. Isso implica a necessidade de haver pessoas capacitadas, capazes de tomar decisões, com senso crítico apurado e em condições de agir em ambientes turbulentos e incertos. Por isso afirmamos que a inovação é feita por pessoas. Gente que sente e se emociona com as questões do seu entorno. Gente que tem empatia e se solidariza com os problemas dos colegas. Gente que valoriza a ética. A mudança é a constante em nossa vida, mas compreender que o momento não é só tecnologia nos colocará mais empáticos com todos que estão à nossa volta.

A tecnologia é o meio, um suporte que, de acordo com a Lei de *Moore*, se modifica e dobra a cada dois anos. Por sua vez, as pessoas se modificam e crescem. Ampliam o seu conhecimento a cada nova experiência, o aprendizado é incremental e se amplia a cada nova vivência. E altera também em contato com outras pessoas, com viagens, com leituras, com a própria vida. Cada indivíduo modifica a sua realidade e, ao mesmo tempo, é modificado por ela: um ato recíproco. Essas mudanças apresentam uma velocidade exponencial na tecnologia, alteram o nosso ambiente e pessoas são necessárias para conduzir os processos. Desconsiderar as pessoas e sua importância nesse contexto é eliminar a inovação e a tecnologia.

(*Maria Augusta Orofino. Disponível em:*

<https://www.correiobraziliense.com.br/opiniao/2022/11/5054357-artigo-tecnologia-inovacao-e-trabalho-sao-feitos-de-gente.html>. Em: 25/11/2022.)

**Questão 01**

De acordo com as características textuais apresentadas pode-se afirmar que a autora:

- A) Por meio de recursos estilísticos confere ao texto aspecto predominantemente literário.
- B) Revela que sua intenção comunicativa é desenvolver uma narrativa capaz de convencer o leitor acerca da tese apresentada.
- C) Apresenta informações suficientes que exemplificam a construção de um texto predominantemente informativo-expositivo.
- D) Aciona e utiliza um conjunto de recursos que têm como finalidade promover a sustentação de sua perspectiva acerca do tema desenvolvido.

**Questão 02**

Pode-se inferir a partir do título do texto que:

- A) Não existe tecnologia, inovação e trabalho sem a ação humana.
- B) O trabalho tecnológico propicia o envolvimento do indivíduo de forma abrangente e eficaz.
- C) O ser humano, a cada dia mais, não só necessita, mas tornou-se dependente da evolução tecnológica.
- D) A inovação tecnológica depende do trabalho que, por sua vez, depende do desenvolvimento do indivíduo.

**Questão 03**

*“Tem-se falado muito sobre transformação digital, algoritmo, metaverso, mas nos deparamos com questões voltadas para pessoas que não estão sendo observadas como deveriam.”*

**(1º§) Assinale, a seguir, as justificativas que correspondem ao emprego das vírgulas no trecho destacado.**

- 1. ( ) Realce de hipérbato.
- 2. ( ) Separação de anacoluto.
- 3. ( ) Separação de termos coordenados na frase.
- 4. ( ) Separação de conjunção coordenativa antecedendo-a.

**São correspondentes apenas o que se afirma em**

- A) 1 e 4.
- B) 3 e 4.
- C) 1, 2 e 3.
- D) 2, 3 e 4.

**Questão 04**

Em relação ao tema desenvolvido no texto, algumas questões se apresentam como justificativas para a necessidade de tal discussão, entre elas está:

- A) A importância da tecnologia.
- B) O benefício da *internet* na educação.
- C) A velocidade da multiplicação da ciência.
- D) O significativo número de pessoas excluídas do mundo digital.

**Questão 05**

Considere a estrutura sintática da oração: *“Estamos falando de tecnologias incríveis nas mãos de poucos.”* (3º§) e analise as afirmativas a seguir.

- I. A desinência do verbo empregado é responsável pela indicação do sujeito da oração.
- II. Outras denominações possíveis para o tipo de sujeito apresentado são: desinencial ou elíptico.
- III. A generalização da ação verbal descrita permite compreender o efeito produzido pelo sujeito indeterminado.
- IV. Sua organização ocorre em sintagmas apresentando um sintagma nominal explícito que funciona como sujeito e um sintagma verbal.

Está correto o que se afirma apenas em

- A) I e III.
- B) I e IV.
- C) I, II e IV.
- D) II, III e IV.

**Questão 06**

Caso a forma verbal *“têm”* no trecho: *“Para se ter uma ideia, de acordo com uma pesquisa feita pelo Instituto Locomotiva e a empresa PwC, mais de 33,9 milhões de brasileiros não têm sequer acesso à internet.”* (3º§) não tivesse recebido o acento gráfico, pode-se afirmar que indicaria:

- A) Inadequação quanto à acentuação gráfica.
- B) Incorreção gramatical quanto à concordância nominal.
- C) Incorreção gramatical referente à concordância verbal.
- D) Emprego de uma das possíveis formas verbais no contexto apresentado.

**Questão 07**

*“Estamos falando de tecnologias incríveis nas mãos de poucos. Para se ter uma ideia, de acordo com uma pesquisa feita pelo Instituto Locomotiva e a empresa PwC, mais de 33,9 milhões de brasileiros não têm sequer acesso à internet. Com a chegada do 5G, as escolas privadas que estão nas grandes cidades serão beneficiadas de forma muito mais rápida com a realidade virtual, por exemplo, mas as crianças que estudam em escolas públicas, no interior, não têm a mesma oportunidade.”* (3º§) Considere o parágrafo e os termos destacados anteriormente e assinale a afirmativa correta a seguir de acordo com a nova ortografia.

- A) A palavra *“ideia”* perdeu o acento por se tratar de uma paroxítona com ditongo aberto *“ei”*.
- B) O termo *“acesso”* passa a ser grafado sem o acento gráfico por ser uma paroxítona terminada em *“o”*.
- C) O termo *“milhões”* permanece acentuado graficamente sendo uma paroxítona terminada em ditongo.
- D) A forma singular de *“tecnologias”*, que antes era acentuada, perdeu o acento assim como o plural já se apresentava.

**Questão 08**

*“Estamos falando de tecnologias incríveis nas mãos de poucos. Para se ter uma ideia, de acordo com uma pesquisa feita pelo Instituto Locomotiva e a empresa PwC, mais de 33,9 milhões de brasileiros não têm sequer acesso à internet.”* (3º§) A ocorrência de crase no trecho anterior demonstra:

- A) Emprego de preposição cujo efeito de sentido expressa posse.
- B) Emprego de pronome demonstrativo associado a artigo feminino singular.
- C) Introdução ao complemento verbal indiretamente ligado ao termo regente.
- D) Relação estabelecida entre o termo regente nominal e o termo regido feminino devidamente antecedido do artigo feminino *“a”*.

**Questão 09**



(Disponível em: <https://umbrasil.com/charges/charge-03022018/>.)

O texto anterior apresenta como características textuais, EXCETO:

- A) Uma crítica de forma irônica à utilização da tecnologia em nossa sociedade.
- B) Objetividade, tendo como finalidade expressar uma situação do cotidiano que deve ser discutida.
- C) Uma linguagem mista, em que dois tipos de linguagem são empregados na constituição do texto.
- D) O tema desigualdade social é apresentado por meio da linguagem característica do texto em análise.

**Questão 10**

De acordo com a redação de correspondências oficiais, estabeleça a relação a seguir quanto ao uso dos pronomes de tratamento.

- 1. Vossa Excelência.
- 2. Vossa Senhoria.
- ( ) Ministro de Estado.
- ( ) Embaixador.
- ( ) Senador da República.
- ( ) Oficial General das Forças Armadas.

A sequência está correta em

- A) 1, 1, 1, 1.
- B) 1, 2, 1, 2.
- C) 2, 2, 2, 1.
- D) 1, 1, 2, 1.

**LEGISLAÇÃO E ÉTICA DO SERVIÇO PÚBLICO**

**Questão 11**

Analise o trecho a seguir:

O estatuto dos servidores federais prevê um conjunto de direitos, dentre os quais, as licenças. A licença por motivo de doença em pessoa da família, por exemplo, só é concedida após o estágio probatório; a licença para capacitação exige, ao menos, cinco anos de exercício; já a licença para atividade política é concedida ao servidor eleito para cargo político; por fim, a licença por motivo de afastamento do cônjuge é concedida sem direito a remuneração.

**Sobre as licenças, considerando a Lei nº 8.112/1990, assinale a afirmativa correta.**

- A) A licença para atividade política está corretamente caracterizada no trecho apresentado.
- B) A licença por motivo de doença é a única que pode ser concedida antes do estágio probatório.
- C) A licença por motivo de afastamento do cônjuge, assim como a de interesses particulares, não é remunerada.
- D) A licença para capacitação, assim como para desempenho de mandato classista, exige cinco anos de exercício.

**Questão 12**

**O Instituto Federal do Pará – IFPA, na aplicação da Lei de Acesso à Informação,**

- A) informará ao Conselho Nacional de Justiça e ao Conselho Nacional do Ministério Público as decisões que, em grau de recurso, negarem acesso às informações de interesse público.
- B) fica dispensado da divulgação obrigatória de informações na *internet*, mantida a obrigatoriedade de divulgação, em tempo real, de informações relativas à execução orçamentária e financeira.
- C) deve promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.
- D) deve oferecer meios para que o próprio requerente possa pesquisar a informação de que necessitar, devendo a informação armazenada em meio digital ser fornecida nesse formato, independentemente de anuência do requerente.

**Questão 13**

**Nos termos da Resolução nº 190/2020 do Conselho Superior do Instituto Federal do Pará – IFPA, o instrumento legal pelo qual o reitor ou os diretores gerais do Campi, em razão de suas atribuições, dispõe sobre a gestão acadêmica e administrativa denomina-se:**

- A) Resolução, que é um instrumento pelo qual o Reitor, Pró-reitores e Diretores Sistêmicos e Diretores Gerais dispõem sobre a gestão acadêmica e administrativa.
- B) Portaria, que é um instrumento pelo qual o Reitor e os Diretores Gerais dos Campi, em razão das respectivas atribuições, dispõem sobre a gestão acadêmica e administrativa.
- C) Comunicado Oficial, que é um instrumento expedido pelo Presidente do CONSUP, de caráter normativo e deliberativo, que dispõe sobre a gestão acadêmica e administrativa.
- D) Instrução Normativa, que é um instrumento expedido pelos Órgãos Colegiados, Gabinete da Reitoria, Pró-reitorias e Diretorias Sistêmicas, que dispõem sobre a gestão acadêmica e administrativa.

**Questão 14**

**A Lei nº 14.230/2021 alterou substancialmente a Lei nº 8.429/1992, que trata das hipóteses tipificadas de improbidade administrativa. Além de conceituar e definir os atos que se enquadram na tipologia do ilícito, a lei também apresenta lista não exaustiva dos casos de enriquecimento ilícito, atestado aos princípios e prejuízo ao erário. Sobre o tema, assinale a afirmativa correta.**

- A) A redação atual prevê multa proporcional ao ilícito, podendo chegar a até cem vezes o dano ao patrimônio público, nos casos de ato de improbidade administrativa que caracteriza enriquecimento ilícito do agente público.
- B) Nomear cônjuge para cargo em comissão passou a ser ilícito de improbidade que causa prejuízo ao erário, motivo pelo qual o ressarcimento compromete a renda do nomeante e do nomeado, em regime de responsabilidade solidária.
- C) Na nova redação da Lei de Improbidade, a penalidade de suspensão dos direitos políticos foi substituída pela pena de cassação de mandato político, no caso de exercentes de mandato eletivo, e perda da função para os demais agentes públicos.
- D) A nova redação da Lei de Improbidade Administrativa caracteriza o ato de improbidade como conduta dolosa, não havendo mais que se falar em condutas tipificadas como ato meramente fundado na negligência, imperícia ou imprudência.

**Questão 15**

**O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará, instituição criada nos termos da Lei nº 11.892/2008, vinculada ao Ministério da Educação, deve observância à Resolução nº 120/2020 do Conselho Superior do Instituto Federal do Pará – IFPA. Sobre a norma, assinale a afirmativa correta.**

- A) A Reitoria é o órgão executivo do IFPA que administra, coordena e supervisiona todas as atividades da instituição, tendo como um dos princípios norteadores o respeito aos direitos humanos, ao pluralismo de ideias e à liberdade de expressão.
- B) O Conselho Superior tem caráter consultivo e de assessoramento normativo e atua em apoio à Reitoria da instituição, tendo como um dos princípios norteadores a natureza pública, gratuita e laica do ensino, sob a responsabilidade da União.
- C) O Colégio de Dirigentes é órgão superior de instância máxima da instituição, sendo suas decisões de caráter deliberativo, tendo como um dos princípios norteadores a gestão democrática, transparência, ética, cidadania, inclusão e justiça social.
- D) A Pró-reitoria de Administração tem o papel de definir a política de desenvolvimento e gestão de pessoas da instituição, tendo como um dos princípios norteadores a verticalização e integração do ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica.

**Questão 16**

**No que tange à nova Lei de Licitações – Lei nº 14.133/2021, sobre o regime de contratação e seu delineamento normativo, assinale a afirmativa correta.**

- A) Nenhum contrato novo pode ser celebrado verbalmente ou formalizado por nota de empenho da despesa, como ocorria na vigência da Lei nº 8.666/1993, que previa os contratos em regime de adiantamento para pronto pagamento.
- B) Todos os novos contratos, celebrados a partir de abril de 2023, devem conter o anexo de matriz de riscos, que é uma ferramenta que permite a identificação das situações futuras e incertas que possam repercutir sobre os objetivos da contratação.
- C) Nenhum contrato novo, celebrado nas normas da Lei nº 14.133/2021, será derivado de contratação direta, posto que os casos de inexigibilidade e dispensa de licitação previstos na norma anterior não foram recepcionados pelo novo regimento.
- D) Todos os contratos celebrados na vigência da nova lei devem apontar o crédito pelo qual correrá a despesa, assim como já se exigia na legislação anterior, posto que a indicação da fonte orçamentária é cláusula necessária dos contratos administrativos.

**Questão 17**

**Em relação à Lei que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica; e cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, assinale a afirmativa correta.**

- A) Os referidos Institutos Federais possuem a atribuição acreditadora e certificadora de competências profissionais, sendo equiparados às universidades federais para fins de regulação, avaliação e supervisão.
- B) A autonomia didático-pedagógica autoriza os Institutos Federais a criar e extinguir cursos, à exceção de curso a distância que possui regulamentação específica, só podendo ser criado ou extinto pelo Ministério da Educação.
- C) Os Institutos Federais podem ministrar educação profissional de nível médio, desde que na forma de cursos integridos, para os alunos que concluírem o ensino fundamental e para a continuidade de educação de jovens e adultos.
- D) Para fins de fiscalização e supervisão ministerial, os Institutos Federais equiparam-se às empresas estatais federais, no que tange à obrigatoriedade de regime contábil e financeiro com registro de movimentações financeiras em livro próprio e fiscalização direta pelo Ministério Público.

**Questão 18**

**Integram o Sistema de Gestão da Ética, no âmbito federal, a Comissão de Ética Pública e as Comissões de Ética de que trata o Decreto nº 1.171, de 1994, com a finalidade de incentivar ações voltadas à educação e prevenção de condutas incompatíveis com o padrão ético desejável para o desempenho da função pública. Sobre a ética no serviço público federal, conforme os ditames do decreto regulador, assinale a afirmativa correta.**

- A) O servidor do Instituto Federal do Pará que der o seu concurso a qualquer organização que atente contra a moral, será punido pela Comissão de Ética Pública, que atua como instância consultiva da Presidência da República.
- B) Para os fins do Código de Ética Federal, compreende-se como servidor público apenas o ocupante de cargo público, seja efetivo ou comissionado, desde que lotado na Administração Pública Federal direta, autárquica ou fundacional.

- C) O Instituto Federal do Pará deve criar e manter Comissão de Ética, encarregada de orientar e aconselhar sobre a boa conduta profissional dos seus servidores, já que a criação dessas comissões é obrigatória nos órgãos e entidades administrativas da Administração federal.
- D) A Comissão de Ética, após regular apuração de condutas contrárias ao Código de Ética Federal, pode aplicar as penas de advertência e repreensão ao servidor, sendo a aplicação da pena de demissão e cassação de aposentadoria competência exclusiva da autoridade máxima do órgão.

**Questão 19**

**A Lei nº 9.784/1999 dispõe sobre o Processo Administrativo Federal e é uma norma jurídica que sofreu pouquíssimas atualizações desde sua edição. Recentemente, acompanhando a complexificação dos processos de tomada de decisão, um capítulo foi acrescentado ao texto legal, tratando de:**

- A) Decisões administrativas coordenadas que exijam a participação de três ou mais setores, órgãos ou entidades, quando for justificável pela relevância da matéria e para garantir a celeridade do processo decisório.
- B) Direitos dos administrados, já que o texto original da lei apenas dispunha sobre os deveres dos administrados, gerando um desequilíbrio normativo entre as obrigações do cidadão e as garantias do devido processo legal.
- C) Legitimados a figurar como interessados no processo administrativo, acrescentando o menor de dezoito anos e prevendo a possibilidade de que as pessoas jurídicas sejam representadas por advogado devidamente constituído.
- D) Princípios aplicáveis ao processo administrativo, dentre eles incluindo o da legalidade, publicidade e moralidade que, embora fossem implícitos no texto da lei, passam a ter maior relevo com sua explicitação nos processos decisórios.

**Questão 20**

**O Direito encontra-se em constante atualização e o gestor público deve estar sempre atento às alterações normativas. A Constituição Federal passa por constantes modificações, o capítulo da Administração Pública, por exemplo, acrescentou-se recentemente um dispositivo relativo à eficiência das ações e programas do Poder Público. Assinale a afirmativa que apresenta esta novidade no texto constitucional.**

- A) Os órgãos e entidades da Administração Pública, individual ou conjuntamente, devem realizar avaliação das políticas públicas, inclusive com divulgação do objeto a ser avaliado e dos resultados alcançados, na forma da lei.
- B) Os atos de improbidade administrativa importarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e gradação previstas em lei, sem prejuízo da ação penal cabível.
- C) As pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado prestadoras de serviços públicos responderão pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa.
- D) A publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

**NOÇÕES DE GESTÃO PÚBLICA**

**Questão 21**

Sobre gestão de projetos, marque **V** para as afirmativas verdadeiras e **F** para as falsas.

- ( ) No que se refere ao fator temporalidade, os projetos são temporários e os seus resultados também o são.
- ( ) É um erro comum supor que, devido ao fato de ser temporário, um projeto será sempre de curta duração.
- ( ) À medida que as fases do projeto vão sendo desenvolvidas ocorre aumento cumulativo de recursos e de tempo despendidos, ao mesmo tempo em que o prazo e os recursos disponíveis diminuem gradativamente.

A sequência está correta em

- A) F, V, V.
- B) F, F, F.
- C) V, F, F.
- D) V, V, V.

**Questão 22**

Sobre conceitos e evolução do Estado contemporâneo, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) A ideia é de que governar bem é adaptar-se às circunstâncias que permitem o exercício do governo.
- B) A arte de governar está ligada à sabedoria prática, ao conhecimento da equidade, ao bom julgamento e à Justiça e nunca ao cálculo de decisões políticas.
- C) Governar é trabalhar com as diferentes finalidades que podem aparecer dentro de uma vida social. O bom governo se identifica com a gestão medida e sopesada de meios e fins.
- D) O aparecimento e o crescimento em importância da arte de governar é devido, também, no plano econômico, ao mercantilismo, embora este não tenha tido força para implantar definitivamente a arte econômica de governar.

**Questão 23**

Considerando a implantação de gestão estratégica na Administração Pública, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) O desempenho de uma organização está condicionado às pessoas que nela atuam; por isso, o planejamento estratégico deve abranger desde o nível macro até o individual.
- B) A gestão de recursos humanos passa a assumir um papel estratégico dentro da organização, tendo ainda o dever de se atentar ao desempenho dos recursos humanos direcionando-os para os resultados.
- C) Após as mudanças pretendidas pelas reformas gerencialistas, principalmente na década de 1990, os dirigentes passaram a lidar com muito menos paradoxos relacionados à transformação contínua das organizações.
- D) No contexto da Administração Pública, são instrumentos de gestão estratégica: o planejamento de recursos humanos; a gestão por competências; a capacitação continuada com base em competências; e, a avaliação de desempenho fundada em competências.

**Questão 24**

Sobre a organização do Estado, considerando os dispositivos constitucionais, analise as afirmativas a seguir.

- I. Atualmente, a organização político-administrativa do Brasil compreende a União, os Estados, Brasília e demais Municípios, todos interdependentes.
- II. É vedada a incorporação, a subdivisão ou o desmembramento dos Estados federados.
- III. A criação ou o desmembramento de Municípios só é possível com a edição de lei federal específica e mediante referendo das populações dos Municípios envolvidos.
- IV. É vedado aos entes federativos criar distinções entre brasileiros ou preferências entre si.

Está correto o que se afirma apenas em

- A) III.
- B) IV.
- C) I e II.
- D) II e III.

**Questão 25**

Considerando as normas legais e constitucionais aplicáveis aos agentes públicos, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) A investidura em cargo público ocorre com a posse.
- B) O provimento dos cargos públicos se efetiva mediante ato da autoridade competente de cada Poder.
- C) Quando se tratar de cargo isolado de provimento efetivo ou de carreira, a nomeação em cargo público far-se-á em caráter efetivo.
- D) São requisitos básicos para investidura em cargos públicos: ser brasileiro nato ou naturalizado, estar em pleno gozo dos direitos políticos, estar em dia com as obrigações eleitorais e ser alfabetizado, sendo vedada a exigência de quaisquer outros requisitos.

**Questão 26**

Analise as afirmativas a seguir.

- I. O planejamento, em suas várias etapas, deve ser atividade permanente de toda a Administração Pública, desdobrando-se a partir dos planos globais e estratégias até os programas de ação de cada órgão, decorrentes dos planos setoriais.
- II. A execução das diretrizes e a das ações planejadas são orientadas pelo orçamento-programa e pela programação financeira de desembolso.
- III. As atividades-meio da administração direta, notadamente as que se referem a serviços gerais, pessoal, contabilidade e auditoria, são organizadas sob a forma de sistemas orientados e controlados cada um por um órgão central.

Está correto o que se afirma em

- A) I, II e III.
- B) III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) II e III, apenas.

**Questão 27**

Frente à necessidade de mais confiabilidade nos serviços prestados à população, a gestão pública deve instaurar pilares de governança em suas atividades, o que traria um controle maior de todos os aspectos envolvidos no setor. São considerados pilares da governança na gestão pública, EXCETO:

- A) *Compliance*.
- B) Transparência.
- C) *Accountability*.
- D) Independência.

**Questão 28**

Sobre o serviço de atendimento ao cidadão, em todas as esferas da Administração Pública brasileira, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) O cidadão brasileiro sabe que o servidor público que o atende está lhe fazendo um favor e, em consequência, cumprindo sua missão.
- B) Ao ser investido em cargo público, o servidor assume, além das tarefas inerentes ao cumprimento da função que lhe é atribuída, o dever de cuidar do bem-estar da coletividade, zelar pelo patrimônio público e evitar o desperdício.
- C) Para cumprir os deveres constitucionais, o Estado tem buscado promover o aperfeiçoamento técnico de seus servidores, pois entende que o aprimoramento profissional pode levar a melhores condições para que se cumpra o papel de bem atender o cidadão.
- D) Um serviço considerado de ótima qualidade pode, em pouco tempo, ser considerado insatisfatório, pois o usuário descobre que já há novas formas mais eficazes de se prestar o mesmo serviço. Portanto, o Estado deve se preocupar em buscar soluções inovadoras para atender os cidadãos.

**Questão 29**

Marque **V** para as afirmativas verdadeiras e **F** para as falsas.

- ( ) O trabalho em equipe é uma estratégia de organização do trabalho que visa a articular todos os atores, suas práticas e saberes, possibilitando os resultados esperados e a qualidade dos serviços prestados.
- ( ) O clima organizacional costuma refletir o grau de satisfação com o trabalho, sendo a qualidade do relacionamento interpessoal um dos seus componentes mais importantes.
- ( ) Quando as relações interpessoais não são predominantemente marcadas por disputas e conflitos, fica mais fácil focar no trabalho em equipe, o que pode ajudar a aumentar os índices de produtividade.

A sequência está correta em

- A) V, V, V.
- B) F, V, F.
- C) V, F, V.
- D) F, F, F.

**Questão 30**

No processo de gestão de conflitos, seja na Administração pública ou privada, a diferença estabelecida na comunicação através do diálogo é que a intenção não é advogar, argumentar ou convencer, mas perguntar, explorar e descobrir. Os processos que usam do diálogo estão preocupados em formar e manter as relações entre as pessoas de maneira duradoura e têm por características, EXCETO:

- A) Arrefecer o empoderamento das pessoas.
- B) Respeitar o outro, dar abertura, ter empatia e ser transparente.
- C) Desenvolver o senso de propriedade, de participação no processo.
- D) Buscar aprendizagem no sentido de uma abertura para ouvir e refletir sobre o que os outros dizem, para que interajam de forma não conflituosa.

**CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA**

**Questão 31**

O programa de navegação *Mozilla Firefox*, em sua versão mais atual, possui painéis de configurações, os quais permitem ao usuário escolher que tipos de configuração ele pode personalizar. Assinale, a seguir, o painel no qual é permitido que o usuário possa escolher o que é exibido quando ele abre sua página inicial, uma nova janela do *Firefox*, ou uma nova aba.

- A) Geral.
- B) Início.
- C) Pesquisa.
- D) Privacidade e Segurança.

**Questão 32**

O *Chrome*, um dos navegadores mais utilizados, permite ao usuário alterar sua cor. Para alterar a cor deste navegador, o usuário deverá realizar o seguinte procedimento:

- A) Abrir uma nova guia; no canto inferior direito, clicar em Alterar Cor.
- B) Clicar com o botão direito do *mouse* na barra de *status*; e, selecionar a opção Alterar Cor.
- C) Abrir uma nova guia; no canto inferior direito, clicar em Personalizar o *Chrome*; e, clicar em Cor e tema.
- D) Clicar com o botão direito do *mouse* em uma área em branco da página inicial, exibida pelo navegador; e, selecionar a opção Alterar Cor.

**Questão 33**

O programa de correio eletrônico *Mozilla Thunderbird* possui uma senha principal que protege as senhas memorizadas do usuário. Em relação a tal senha, assinale a afirmativa correta.

- A) Não pode ser removida.
- B) Não impede que outras pessoas vejam suas mensagens no *Thunderbird*.
- C) Para alterá-la, o *Thunderbird* não exige que seja digitada a senha principal atual.
- D) Após sua instalação, o *Thunderbird* cria uma senha principal para proteger as credenciais armazenadas, cabendo ao usuário alterá-la por questões de segurança.

**Questão 34**

O *LibreOffice Writer 7* oferece uma ampla variedade de opções para criar documentos e formatá-los. Assinale, a seguir, a principal função do recurso Estilos de Página do *LibreOffice Writer 7*.

- A) Especificar a formatação de tabelas, definindo cor, bordas e alinhamento, dentre outros.
- B) Controlar a formatação de elementos gráficos, como imagens e formas, em uma página.
- C) Especificar o *layout* de uma página, inclusive a orientação da página, o plano de fundo, as margens, dentre outros.
- D) Controlar a formatação dos textos em uma página, definindo fonte, tamanho, espaçamento, dentre outros aspectos.

**Questão 35**

No sistema operacional *Linux*, o usuário, mesmo comum, pode fazer uso de diversos comandos para realizar suas atividades diárias. Para remover o diretório alunos nesse sistema operacional, o usuário deverá fazer uso do seguinte comando:

- A) cat alunos
- B) chdir alunos
- C) mkdir alunos
- D) rmdir alunos

**Questão 36**

O *Windows 10* é um sistema operacional da *Microsoft*, o qual é dotado de diversos recursos e características. Trata-se de uma característica:

- A) Suporte apenas para processadores *Intel*.
- B) Ausência de ferramenta de *backup* nativa.
- C) Possibilidade de uso de múltiplos *desktops*.
- D) Interface gráfica semelhante ao *Windows 95*.

**Questão 37**

No *Microsoft Word 2016*, é possível ativar ou desativar o verificador ortográfico apenas para o documento com o qual está trabalhando no momento ou para todos os novos documentos. Para que o usuário tenha acesso às opções de ortografia e gramática para ativar/desativar o referido recurso, ele deverá:

- A) Pressionar a tecla F7.
- B) Pressionar as teclas Ctrl + I.
- C) Na guia Arquivo, clicar em Opções e depois em Revisão de Texto.
- D) Na guia Revisão, clicar no comando Ortografia e depois em Revisão de Texto.

**Questão 38**

“Recurso do *Microsoft Excel 2016* destinado a restringir o tipo de dados ou os valores que os usuários inserem em uma célula, sendo um dos usos mais comuns deste recurso a criação de uma lista suspensa.” Tal recurso se refere a:

- A) AutoSoma.
- B) Classificação.
- C) Validação de dados.
- D) Formatação condicional.

**Questão 39**

O *LibreOffice Writer 7* possui um recurso que permite inserir tarjas ou blocos em palavras ou trechos de um documento para utilização ou visualização autorizada, o qual tem a finalidade de proteger a informação sensível e ajudar empresas e organizações a cumprir com a regulamentação de confidencialidade ou privacidade. Para utilizar tal recurso, o usuário deverá clicar no menu Ferramentas e selecionar a seguinte opção:

- A) Censurar.
- B) Mala direta.
- C) Formatação rápida.
- D) Proteger documentos.

**Questão 40**

No *LibreOffice Calc 7*, há uma função que permite somar apenas os valores de uma determinada condição em uma planilha; assinale-a.

- A) SOMA
- B) SOMASE
- C) CONT.SE
- D) SOMA.SE

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**CONCERNENTE AO CARGO PARA O QUAL ESTÁ CONCORRENDO**

**Questão 41**

*Luther Gulick* e *Lyndall Urwick* ocuparam-se de formular teorias para o entendimento e a administração das organizações. *Urwick*, em diversos trabalhos publicados no final da década de 1930, empenhou-se também em desenvolver princípios de organização. Considerando que ele identificou oito princípios que se aplicavam a todas as organizações, relacione adequadamente os princípios às suas respectivas características.

1. Objetivo.
  2. Correspondência.
  3. Responsabilidade.
  4. Princípio escalar.
  5. Amplitude de controle.
  6. Especialização.
  7. Coordenação.
  8. Definição.
- ( ) Cada pessoa deve ter apenas uma função.
  - ( ) Cadeia de comando.
  - ( ) Reunir, unificar e harmonizar toda a atividade e esforço.
  - ( ) Autoridade e responsabilidades deveriam ser iguais.
  - ( ) Nenhum chefe pode supervisionar o trabalho de mais de cinco ou seis subordinados.
  - ( ) Toda organização deveria ser a expressão de um propósito.
  - ( ) Cada tarefa deve estar claramente especificada.
  - ( ) Cada pessoa investida de autoridade é responsável pelo trabalho de seus subordinados.

A sequência está correta em

- A) 6, 4, 7, 2, 5, 1, 8, 3.
- B) 3, 6, 2, 5, 1, 7, 4, 8.
- C) 2, 7, 4, 8, 6, 5, 3, 1.
- D) 4, 1, 5, 7, 3, 8, 6, 2.

**Questão 42**

O processo de comunicar metas e objetivos aos membros no qual os gestores anunciam, esclarecem e promovem os alvos para que os esforços devam ser direcionados é definido como:

- A) Direção.
- B) Controle.
- C) Organização.
- D) Planejamento.

**Questão 43**

Considerando os conceitos de estruturas organizacionais no terceiro milênio, analise as afirmativas a seguir.

- I. A divisão do trabalho, departamentalização funcional, cadeia de comando, descentralização, assessoria e outros princípios de organização não são perenes.
- II. O processo de estruturação não é situacional.
- III. A estrutura que é eficaz em um momento deixa de ser em outro.
- IV. A estrutura que é adequada para uma empresa comercial não serve para uma instituição religiosa.
- V. À medida que o século XX chegou ao final, a situação motivou a reformulação das grandes estruturas. Preservando os princípios pioneiros da organização, seus sucessores viram-se forçados a adaptar a estrutura à situação, para sobreviver e manter sua eficácia. Essa adaptação foi feita por meio da prática do “enxugamento”.
- VI. *Downsizing* (enxugamento) é a prática de diminuir o tamanho das organizações por meio da redução do número de níveis hierárquicos e da quantidade de funcionários.

Está correto o que se afirma apenas em

- A) I, II e V.
- B) II, III e V.
- C) I, III, IV e VI.
- D) III, IV, V e VI.

**Questão 44**

Uma ideia interessante e importante que se desenvolveu na passagem para o século XXI é a aprendizagem organizacional, que significa o processo coletivo de adquirir competências, para enfrentar novas situações e resolver problemas. Para colocar em prática a aprendizagem organizacional, Peter Senge propõe cinco disciplinas, entre elas estão os modelos mentais, que significa:

- A) Mudança de costumes e procedimentos.
- B) Entendimento comum sobre o futuro da organização.
- C) Inteligência se potencializa com o trabalho em grupo.
- D) Arte de enxergar simultaneamente a floresta e as árvores.

**Questão 45**

A análise do perfil do cargo torna o processo de recrutamento e seleção mais preciso. Facilitará também a definição dos testes que poderão ser aplicados durante a seleção dos candidatos. Com a análise do perfil do cargo, o recrutador será capaz de delimitar por onde procurar e quais características e aptidões o profissional deverá ter para uma previsão de bom desempenho futuro. Um dos fatores comumente utilizados é o mental, que visa:

- A) Esforço físico; posições assumidas; habilidade manual; concentração mental e visual.
- B) Conhecimentos/instrução; especialização; experiência; complexidade das tarefas; e, iniciativas.
- C) Pressões de tempo; riscos; clima organizacional; condições de trabalho às quais o ocupante será submetido.
- D) Responsabilidade por material ou produto; ferramentas e equipamentos; erros; valores (dinheiro, títulos e documentos); contatos; equipe; decisões; dados confidenciais e/ou segurança dos outros.

**Questão 46**

Segundo o Instituto de Recursos Mundiais, um país não poderá alcançar seus objetivos econômicos sem respeitar os objetivos sociais e ambientais – como educação e oportunidades de emprego para todos, saúde e assistência à maternidade para todos, distribuição igualitária de recursos, populações estáveis e uma base sustentável de recursos naturais. A ênfase na ecologia “sem providências para amenizar a pobreza, estabilizar a população e redistribuir a riqueza, somente conseguirá resultados medíocres”. A informação se refere a:

- A) Desenvolvimento sustentável.
- B) Responsabilidade civil ambiental.
- C) Realização da auditoria ambiental.
- D) Cumprimento da legislação ambiental.

**Questão 47**

Planejar é ao mesmo tempo um processo, uma habilidade e uma atitude. Assim como o contrário de eficiência é desperdício, o contrário de planejamento é improvisação. Considerando que o planejamento é a mais importante das funções gerenciais, analise as afirmativas a seguir.

- I. Pensar e agir em relação ao futuro é a essência do processo de planejamento.
- II. Planejar é tomar decisões sobre o futuro.
- III. Incerteza é a condição que ocorre quando se dispõe de poucas informações ou quando não se tem controle sobre os eventos. Para uma organização, o futuro torna-se incerto quando não há informações suficientes sobre o comportamento da concorrência, dos consumidores, fornecedores, fontes de financiamento, evolução da tecnologia e outros segmentos relevantes do ambiente.
- IV. Incerteza é maior quando há concorrentes tentando alcançar o mesmo objetivo: conquistar os mesmos clientes, desenvolver um produto para o mesmo mercado ou assegurar o controle da mesma fonte de matéria-prima.

Está correto o que se afirma em

- A) I, II, III e IV.
- B) I e II, apenas.
- C) II e IV, apenas.
- D) III e IV, apenas.

**Questão 48**

“A estrutura de carreira consiste no mapeamento das carreiras com cargos e salários predefinidos. A estrutura inicia com cargos em linha, na qual as pessoas passam de estagiárias a auxiliar de vendas, depois a vendedor, chegando a vendedores regionais. Ao chegar a esse estágio, após subirem gradativamente de cargos, se encontrarão niveladas, com a mesma quantidade de informações assimiladas de formas diferentes. Partimos, então, para dois caminhos distintos, um relacionado ao gerencial e o outro ao técnico.” O texto identifica a estrutura de carreira como sendo em:

- A) Y.
- B) Rede.
- C) Linha hierárquica.
- D) Linha de especialização.

**Questão 49**

“A afirmação de que ‘não há nada de absoluto nas organizações’, que ‘tudo é relativo’, ‘tudo depende’ corresponde ao preconizado pela teoria \_\_\_\_\_. Diz também que há uma relação funcional entre as condições do ambiente e as técnicas administrativas apropriadas para o alcance eficaz dos serviços da organização.” Assinale a alternativa que completa corretamente a afirmativa anterior.

- A) da burocracia
- B) da contingência
- C) comportamental
- D) das relações humanas

**Questão 50**

Considerando que a cultura organizacional se refere a um sistema de valores compartilhados pelos membros de uma organização que a diferencia das demais, relacione adequadamente os princípios às suas respectivas características.

1. Inovação.
  2. Atenção aos detalhes.
  3. Orientação para os resultados.
  4. Foco na pessoa.
  5. Foco na equipe.
  6. Agressividade.
  7. Estabilidade.
- ( ) Grau em que as pessoas são competitivas, em vez de tranquilas.
  - ( ) Grau em que os funcionários são estimulados a ser inovadores e a assumir riscos.
  - ( ) Grau em que as decisões dos dirigentes levam em consideração o efeito dos resultados sobre as pessoas dentro da organização.
  - ( ) Grau em que se espera que os funcionários demonstrem precisão, análise e atenção aos detalhes.
  - ( ) Grau em que as atividades organizacionais enfatizam a manutenção do *status quo* em vez do crescimento.
  - ( ) Grau em que os dirigentes focam mais os resultados do que as técnicas e os processos empregados para seu alcance.
  - ( ) Grau em que as atividades de trabalho são mais organizadas em torno de equipes do que de indivíduos.

A sequência está correta em

- A) 6, 1, 4, 2, 7, 3, 5.
- B) 5, 7, 4, 3, 1, 6, 2.
- C) 2, 4, 6, 1, 3, 5, 7.
- D) 7, 1, 3, 5, 4, 2, 6.

**Questão 51**

A **MatrizSWOT** é uma metodologia para abordar tanto o ambiente externo quanto o ambiente interno da organização em termos de oportunidades e ameaças exógenas e de forças e fragilidades endógenas. Considerando que ela se apresenta em quatro áreas que servem como indicadores da situação, analise as afirmativas a seguir.

- I. Nas oportunidades e forças são sugeridas políticas de ações ofensivas, ou seja, o uso de forças e competências da organização para aproveitar as oportunidades.

- II. As fragilidades da organização impedem ou dificultam o aproveitamento das oportunidades ambientais e indica uma política de manutenção do *status quo*.
- III. As forças da organização devem criar barreiras às ameaças do ambiente externo.
- IV. Conhecer a fraqueza da organização para lidar com as ameaças, podendo sugerir uma fase de crise ou declínio nos negócios.

Está correto o que se afirma em

- A) I, II, III e IV.
- B) I e II, apenas.
- C) I e IV, apenas.
- D) II e III, apenas.

**Questão 52**

A maioria das empresas enfrentam ambientes externos cada vez mais turbulentos, complexos e globalizados – condições que dificultam a interpretação. Para enfrentar o problema de informações geralmente ambíguas e incompletas sobre o setor, como também e para aumentar o grau de compreensão do ambiente geral é adotado um processo denominado análise do ambiente externo. O processo deve ser conduzido de forma contínua e compreende as seguintes atividades, EXCETO:

- A) Previsão.
- B) Avaliação.
- C) Monitoramento.
- D) Investigação superficial de dados.

**Questão 53**

Desde o final do século passado, a questão ética tornou-se um imperativo para as organizações. Já existe uma consciência social que impõe a prática da ética empresarial, bem como da responsabilidade social, pois a sociedade quer que as organizações realizem seus negócios e alcancem o lucro por meio de procedimentos corretos e transparentes que respeitem os princípios éticos e a comunidade dentro da qual elas estão inseridas. Considerando o exposto, analise as afirmativas a seguir.

- I. O código de princípios morais que estabelecem padrões de bom ou mau, certo ou errado, na conduta de uma pessoa e, desse modo, guia o comportamento da pessoa ou de um grupo.
- II. O estudo das avaliações do ser humano em relação as suas condutas ou às dos outros. Essas avaliações são feitas sob a ótica do bem e do mal, de acordo com um critério que geralmente é ditado pela moral.
- III. Ética empresarial é o comportamento da organização – entidade lucrativa – quando ela age em conformidade com os princípios morais e as regras do bem proceder aceitas pela coletividade.

Está correto o que se afirma em

- A) I, II e III.
- B) III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) II e III, apenas.

**Questão 54**

O propósito da ética é identificar regras que governem o comportamento humano e os “bens” que valem a pena buscar. As decisões éticas são guiadas por valores individuais ou princípios de conduta como, EXCETO:

- A) Justiça.
- B) Integridade.
- C) Honestidade.
- D) Individualismo.

**Questão 55**

Considerando que a liderança não é apenas uma maneira de cada líder viver seus sonhos, mas é a habilidade de compartilhá-lo com outras pessoas, analise as afirmativas a seguir.

- I. A essência da liderança é ter seguidores. Em outras palavras, o que faz um indivíduo ser líder é a disposição de outras pessoas para segui-lo. Em geral, as pessoas tendem a seguir alguém que lhes ofereça meios para a realização de seus desejos e necessidades.
- II. O líder possui defeitos e qualidades que ele mesmo deve conhecer. Isso implica olhar primeiro para dentro de si mesmo. A crença mais difundida hoje em dia é a de que a maioria das pessoas pode tornar-se líder.
- III. O líder tem o poder de criar uma visão apaixonante e transmiti-la a seus liderados, que o seguirão e, em determinadas situações, pagarão todos os preços necessários.
- IV. Liderança é algo que se aprende, se constrói. É algo comovente, emocionante e “dominante”. A liderança transforma, transpira emoção e faz reverter aquilo que a princípio está “perdido”. A liderança é, simplesmente, a base para o sucesso organizacional.

Está correto o que se afirma em

- A) I, II, III e IV.
- B) I e IV, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) II, III e IV, apenas.

**Questão 56**

Sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) O exercício da função ou desempenho de competências públicas, sem comprovação de ato doloso com fim ilícito, não afasta a responsabilidade por ato de improbidade administrativa.
- B) Estão sujeitos às sanções os atos de improbidade praticados contra o patrimônio de entidade privada que receba subvenção, benefício ou incentivo, fiscal ou creditício, de entes públicos ou governamentais.
- C) Consideram-se agentes públicos, para fins de aplicação de sanções por atos de improbidade administrativa, o agente político, o servidor público e todo aquele que exerce mandato, cargo, emprego ou função nas entidades públicas.
- D) Não configura improbidade a ação ou omissão decorrente de divergência interpretativa da lei, baseada em jurisprudência, ainda que não pacificada, mesmo que não venha a ser posteriormente prevalecente nas decisões dos órgãos de controle ou dos tribunais do Poder Judiciário.

**Questão 57**

Os administrados, cidadãos, têm legalmente estabelecidos direitos perante a Administração Pública. São considerados direitos dos administrados, conforme Lei nº 9.784/1999, EXCETO:

- A) Respeito e facilitação do exercício de seus direitos por parte das autoridades públicas e servidores públicos.
- B) Fazer-se assistir, facultativamente, por advogado, salvo quando obrigatória a representação, por força de lei.
- C) Formular alegações e apresentar documentos ao órgão público competente, o que somente pode ocorrer após decisão proferida.
- D) Ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que figure como interessado, com acesso aos autos e direito a cópias de documentos neles contidos, além de conhecer as decisões proferidas.

**Questão 58**

Tendo em vista as disposições contidas na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), analise as afirmativas a seguir.

- I. Trimestralmente, os administradores dos Institutos Federais de Educação devem emitir um Relatório de Gestão Fiscal.
- II. O Relatório Resumido da Execução Orçamentária, a ser publicado quadrimestralmente, deverá ser único para todos os campus do Instituto Federal de Educação de determinado Estado.
- III. Ocorrendo alienação de bens e direitos do Instituto Federal de Educação, os recursos financeiros obtidos deverão ser utilizados, prioritariamente, para custeio de despesas com pessoal.
- IV. Todos os recursos transferidos da União aos Institutos Federais de Educação, que não sejam destinados ao pagamento de despesas com pessoal, se referem a transferências voluntárias.

Assinale a alternativa correta.

- A) Todas as afirmativas estão incorretas.
- B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- C) Somente as afirmativas I e IV estão corretas.
- D) A afirmativa I está correta e as afirmativas II, III e IV estão incorretas.

**Questão 59**

O procedimento licitatório é inexigível nos seguintes casos, EXCETO:

- A) Aquisição de objetos que não devam ou não possam ser contratados por meio de credenciamento.
- B) Aquisição ou locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária sua escolha.
- C) Aquisição de equipamentos que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos.
- D) Contratação de serviços técnicos especializados de controles de qualidade e tecnológico, análises, testes e ensaios de campo e laboratoriais.

**Questão 60**

Considerando as normas vigentes sobre direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) Na Administração Pública, a tomada de contas dos agentes responsáveis por bens ou dinheiros públicos será realizada ou superintendida pelos serviços de contabilidade.
- B) As autarquias deverão ter seus orçamentos previamente aprovados pelo Poder Legislativo, salvo se disposição legal expressa determinar que sejam por meio de Decreto do Poder Executivo.
- C) O levantamento geral dos bens móveis e imóveis dos órgãos públicos terá por base o inventário analítico de cada unidade administrativa e os elementos da escrituração sintética na contabilidade.
- D) Os órgãos públicos devem manter registros analíticos de todos os bens de caráter permanente, com indicação dos elementos necessários para a perfeita caracterização de cada um deles e dos agentes responsáveis pela sua guarda e administração.

**Questão 61**

Considerando as noções básicas sobre Administração Financeira e Orçamentária, conforme disposições constitucionais, assinale a afirmativa correta.

- A) Das emendas impositivas apresentadas ao projeto de Lei Orçamentária Anual não poderão ser alocados recursos a Estados, ao Distrito Federal e a Municípios.
- B) A transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra não são admitidos no âmbito das atividades de ciência, tecnologia e inovação.
- C) A Administração Pública não tem a obrigação de executar as programações orçamentárias, pois deve se atentar aos meios e às medidas necessárias para garantir a efetiva entrega de bens e serviços à sociedade.
- D) A Lei Orçamentária Anual poderá conter os seguintes dispositivos estranhos à previsão da receita e à fixação da despesa: autorização para abertura de créditos suplementares e contratação de operações de crédito.

**Questão 62**

Sobre o papel dos agentes do sistema de planejamento e de orçamento-programa, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) O órgão setorial é o articulador no planejamento orçamentário no âmbito da sua estrutura, coordenando o processo decisório no nível subsetorial.
- B) A secretaria de orçamento federal é responsável por acompanhar a execução orçamentária, sem prejuízo da competência atribuída a outros órgãos.
- C) As unidades orçamentárias integram o sistema de planejamento e orçamento, mas não se sujeitam à orientação normativa ou à supervisão técnica do órgão central e do respectivo órgão setorial.
- D) As unidades orçamentárias desempenham o papel de ordenação do processo de elaboração da proposta orçamentária no seu âmbito de atuação, integrando e articulando o trabalho das suas unidades administrativas, tendo em vista a consistência da programação de sua unidade.

**Questão 63**

Sobre contratos administrativos, conforme disposições da Lei nº 14.133/2021, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- ( ) O processo de contratação direta compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação.
- ( ) Em licitações e contratações que envolvam recursos provenientes de empréstimo ou doação oriundos de agência oficial de cooperação estrangeira ou de organismo financeiro de que o Brasil seja parte podem ser admitidas condições peculiares à seleção e à contratação constantes de normas e procedimentos das agências ou dos organismos.
- ( ) A Lei de Licitações e Contratos Administrativos não se aplica à prestação de serviços técnico-profissionais especializados.

A sequência está correta em

- A) V, V, F.
- B) V, V, V.
- C) F, F, V.
- D) F, F, F.

**Questão 64**

De acordo com a Lei nº 14.133/2021, entende-se por concorrência a modalidade de licitação que deve ser utilizada para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, cujo critério de julgamento a ser adotado pode ser, EXCETO:

- A) Menor preço ou melhor técnica.
- B) Maior desconto ou técnica e preço.
- C) Menor desconto e maior retorno econômico.
- D) Melhor conteúdo artístico ou melhor técnica.

**Questão 65**

Assinale a sequência correta das fases de processo licitatório que não se enquadre como inexigência ou dispensa, considerando as disposições expressas da Lei de Licitações e Contratos.

- A) Preparatória; divulgação do edital; habilitação; julgamento; recursal; e, homologação.
- B) Divulgação do edital; recursal; habilitação; apresentação de propostas ou lances; julgamento; e, homologação.
- C) Preparatória; divulgação do edital; apresentação de propostas ou lances; julgamento; habilitação; recursal; e, homologação.
- D) Divulgação do edital; preparatória; recursal; habilitação; apresentação de propostas ou lances; homologação; e, julgamento.

**Questão 66**

A Lei de Licitações e Contratos Administrativos, vigente desde 2021, estabelece como modalidades de licitações, EXCETO:

- A) Concurso e Leilão.
- B) Diálogo Competitivo.
- C) Pregão e Concorrência.
- D) Carta Convite e Tomada de Preços.

**Questão 67**

Considerando as disposições da Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) Não é legalmente admissível que orçamentos estimados de contratações públicas tenham caráter sigiloso.
- B) É legalmente permitido que em processos de licitação seja estabelecida margem de preferência para bens reciclados, recicláveis ou biodegradáveis.
- C) O processo licitatório será conduzido por agente de contratação, pessoa designada por autoridade competente, dentre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública.
- D) Os órgãos da Administração Pública com competências regulamentares relativas às atividades de administração de materiais, de obras e serviços e de licitações e contratos devem instituir instrumentos que permitam, preferencialmente, a centralização dos procedimentos de aquisição e contratação de bens e serviços.

**Questão 68**

Sobre atos administrativos, marque **V** para as afirmativas verdadeiras e **F** para as falsas.

- ( ) São presumivelmente verdadeiros e legais até que se prove o contrário.
- ( ) Podem ser executados pela própria Administração Pública diretamente, independentemente de autorização dos outros poderes.
- ( ) Tipicidade é o atributo pelo qual o ato administrativo deve corresponder a figuras previamente definidas pela lei como aptas a produzir determinados efeitos. Esse atributo somente está presente em atos unilaterais.

A sequência está correta em

- A) V, V, V.
- B) V, F, V.
- C) F, F, F.
- D) F, V, F.

**Questão 69**

Os poderes conferidos à Administração Pública assumem, para o funcionário, a natureza de dever. Por isso, o exercício desses poderes deve estar adstrito à observância dos limites estatuídos na legislação vigente. Sobre os poderes administrativos, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) Poder disciplinar é o que cabe à Administração Pública para apurar infrações e aplicar penalidades aos servidores públicos e demais pessoas sujeitas à disciplina administrativa.
- B) A estruturação da Administração Pública, compreendida como a instituição dos órgãos encarregados da execução de certas e determinadas atribuições, faz-se com a observância ao princípio da hierarquia.
- C) Os poderes administrativos só existirão e deverão ser invalidados na extensão e intensidade proporcionais ao que seja irrecusavelmente requerido para o atendimento do escopo legal a que estão vinculados.
- D) O fundamento do poder de polícia está centrado num vínculo geral, existente entre a Administração Pública e os administrados, que autoriza o condicionamento do uso, gozo e disposição da propriedade e do exercício da liberdade em benefício do interesse público ou social.

**Questão 70**

Analise as afirmativas a seguir e assinale a **INCORRETA**.

- A) Entende-se como servidor público a pessoa legalmente investida em cargo público.
- B) Os cargos públicos, acessíveis a todos os brasileiros, devem ser criados por meio de portarias e com denominação incurial.
- C) É proibido ao servidor promover manifestação de apreço ou desapeço no recinto da repartição, bem como coagir ou aliciar subordinados no sentido de filiarem-se a associação profissional ou sindical, ou a partido político.
- D) Caracterizada a acumulação ilegal e provada a má-fé por parte do agente público, aplicar-se-á a pena de demissão, destituição ou cassação de aposentadoria ou disponibilidade em relação aos cargos, empregos ou funções públicas em regime de acumulação ilegal.

<b>ATENÇÃO</b>	
	<b>NÃO É PERMITIDA</b> a anotação das respostas da prova em QUALQUER MEIO. O candidato flagrado nesta conduta poderá ser <b>ELIMINADO</b> do processo.





## INSTRUÇÕES

O uso de máscara durante a realização da prova é facultativo. O álcool em gel se encontra disponível para o uso dos candidatos.

1. Somente será permitida a utilização de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, feita de material transparente e de ponta grossa.
2. É proibida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, bem como a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo. Especificamente, não será permitido que o candidato ingresse na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, relógio de qualquer modelo, pulseiras ou braceletes magnéticos (ainda que terapêuticos) e similares, etc., o que não acarreta em qualquer responsabilidade do Instituto Consulplan sobre tais equipamentos.
3. Com vistas à garantia da segurança e da integridade do certame, no dia da realização das provas escritas, os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais na entrada e na saída dos sanitários. Excepcionalmente, poderão ser realizados, a qualquer tempo durante a realização das provas, outros procedimentos de vistoria além do descrito.
4. O caderno de provas consta de 70 (setenta) questões de múltipla escolha para todos os cargos.
5. Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o caderno de provas contém o número de questões previsto, se corresponde à área a que está concorrendo, bem como se os dados constantes na Folha de Respostas (Gabarito) estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto ou, ainda, detenha qualquer imperfeição, o candidato deverá solicitar ao Fiscal de Aplicação que o substitua, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.
6. As provas terão duração de 4h00min (quatro horas) para todos os cargos. Este período abrange a assinatura, assim como a transcrição das respostas para a Folha de Respostas (gabarito).
7. As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com 4 (quatro) opções (A a D) e uma única resposta correta. Ao terminar a prova, o candidato, obrigatoriamente, deverá devolver ao Fiscal de Aplicação a Folha de Respostas (gabarito) devidamente assinada em local específico.
8. Os Fiscais de Aplicação não estão autorizados a emitir opinião e a prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
9. Não será permitido ao candidato realizar anotações de informações relativas às suas respostas (cópia de gabarito) no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio.
10. O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas escritas levando o caderno de provas no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término. O candidato também poderá retirar-se do local de provas somente a partir dos 90 (noventa) minutos após o início de sua realização; contudo, não poderá levar consigo o caderno de provas.
11. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso algum deles insista em sair do local de aplicação antes de autorizado pelo Fiscal de Aplicação, será lavrado o Termo de Ocorrência, assinado pelo candidato e testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo Fiscal de Aplicação da sala e pelo Coordenador da Unidade de Provas, para posterior análise pela Comissão de Acompanhamento do Concurso.

## RESULTADOS E RECURSOS

- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na *Internet*, no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), a partir das 16h00min da segunda-feira subsequente à realização das provas escritas objetivas de múltipla escolha.
- O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de 2 (dois) dias úteis, a partir do dia subsequente ao da divulgação (terça-feira), em requerimento próprio disponibilizado no *link* correlato ao Concurso Público no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br).
- A interposição de recursos poderá ser feita via *Internet*, através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos, com acesso pelo candidato com o fornecimento de dados referente à inscrição do candidato, apenas no prazo recursal, ao Instituto Consulplan, conforme disposições contidas no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), no *link* correspondente ao Concurso Público.