



Minas Gerais Administração e Serviços S.A.

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 03/2017

## Administrador

Nome do(a) Candidato(a)

Número de Inscrição

### INSTRUÇÕES GERAIS

1) O candidato receberá do fiscal:

- a) Um caderno de questões contendo as questões objetivas de múltipla escolha.
- b) Uma folha de respostas personalizada para a Prova Objetiva.

2) Ao ser autorizado o início da prova, verifique, no caderno de questões, se a numeração das questões e a paginação estão corretas. Caso contrário, solicite ao fiscal um outro caderno completo. Não serão aceitas reclamações posteriores.

3) O tempo de realização da prova, o tempo mínimo de permanência em sala, assim como o tempo mínimo necessário requerido para o candidato levar o caderno de questões, **caso seja permitido**, estão previstos no Edital de Abertura do certame.

### ATENÇÃO

- Verifique se seus dados estão corretos na folha de respostas; caso não estejam, informe ao fiscal imediatamente.
- Assinale a alternativa que julgar correta para cada questão na folha de respostas, usando caneta esferográfica de tinta preta ou azul. Para cada questão, existe apenas **1 (uma) resposta certa** – mais de uma letra assinalada implicará a anulação da questão.
- Para responder cada questão, é necessário interpretá-la de forma correta e precisa, o que exige atenção e capacidade de abstração por parte do candidato, que deve estar ciente de que existe apenas **UMA** alternativa a ser assinalada.
- Qualquer rasura no preenchimento anulará a questão. Portanto, a folha de respostas **NÃO** pode ser dobrada, amassada, rasurada, manchada ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- O modo correto de assinalar a alternativa é cobrindo, fortemente, o espaço a ela correspondente, conforme modelo abaixo:



### GABARITO DO CANDIDATO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

MGS – Minas Gerais Administração e Serviços S.A.  
Edital nº 03/2017  
Administrador



Instituto de Educação  
& Desenvolvimento Social



## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo para responder às questões de 1 a 4.

### A seca

De repente, uma variante trágica.

Aproxima-se a seca.

O sertanejo adivinha-a e graças ao ritmo singular com que se desencadeia o flagelo.

Entretanto não foge logo, abandonando a terra a pouco e pouco invadida pelo limbo candente que irradia do Ceará.

Buckle, em página notável, assinala a anomalia de se não afeioar nunca, o homem, às calamidades naturais que o rodeiam. Nenhum povo tem mais pavor aos terremotos que o peruano; e no Peru as crianças ao nascerem têm o berço embalado pelas vibrações da terra.

Mas o nosso sertanejo faz exceção à regra. A seca não o apavora. É um complemento à sua vida tormentosa, emoldurando-a em cenários tremendos. Enfrenta-a, estoico. Apesar das dolorosas tradições que conhece através de um sem número de terríveis episódios, alimenta a todo o transe esperanças de uma resistência impossível.

Com os escassos recursos das próprias observações e das dos seus maiores, em que ensinamentos práticos se misturam a extravagantes credences, tem procurado estudar o mal, para o conhecer, suportar e suplantar. Aparelha-se com singular serenidade para a luta. Dois ou três meses antes do solstício de verão, espeda e fortalece os muros dos açudes, ou limpa as cacimbas. Faz os roçados e arrega as estreitas faixas de solo arável à orla dos ribeirões. Está preparado para as plantações ligeiras à vinda das primeiras chuvas.

[...]

É o prelúdio da sua desgraça.

Vê-o acentuar-se num crescendo, até dezembro.

CUNHA, Euclides da. **Os Sertões**. São Paulo: Três, 1984.

1. Leia o trecho abaixo retirado do texto.

Buckle, em página notável, assinala a anomalia de se não afeioar nunca, o homem, às calamidades naturais que o rodeiam.

A respeito do trecho em destaque acima, é correto afirmar que

- (A) é relativo ao sujeito "homem" na sentença.
- (B) corresponde a um objeto direto.
- (C) trata-se de um complemento nominal do verbo "assinala".
- (D) tem relação direta com o sujeito "Buckle".

2. No trecho "Apesar das dolorosas tradições que conhece através de um sem número de terríveis episódios", a expressão "sem número" tem o mesmo sentido de

- (A) "limitado".
- (B) "inadequado".
- (C) "incontável".
- (D) "não registrado".

3. Assinale a alternativa em cuja sentença retirada do texto ocorre elipse.

- (A) "Nenhum povo tem mais pavor aos terremotos que o peruano [...]."
- (B) "De repente, uma variante trágica."
- (C) "Mas o nosso sertanejo faz exceção à regra."
- (D) "A seca não o apavora."

4. A partir da leitura do texto, é possível afirmar que

- (A) a seca, ao contrário do que se imagina, é uma tranquilidade para a vida sertaneja.
- (B) não há qualquer preparo no sertão para o período de seca.
- (C) ao contrário de quase todo ser humano, o sertanejo consegue se acostumar a situações inóspitas.
- (D) todo sertanejo escapa da seca assim que nota sua aproximação.

5. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa, assinale a alternativa correta em relação à ocorrência de crase.

- (A) Não tinha nada à declarar sobre o ocorrido.
- (B) Chegarei daqui à dez minutos.
- (C) Dirija-se àquele portão, pois este encontra-se interditado.
- (D) Você vai sair à esta hora?

6. Assinale a alternativa que apresenta um vocábulo grafado de forma **INADEQUADA** ao contexto no qual está inserido.

- (A) Os eleitores devem ficar atentos às seções onde devem votar.
- (B) Foi aprovado com honra, sendo cumprimentado por seus professores doutores.
- (C) A dissensão sobre o acordo impossibilitou que este ocorresse.
- (D) A pena foi infligida após ser pego em flagrante.

7. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa, assinale a alternativa correta em relação à concordância nominal.

- (A) Soaram seis horas no relógio da torre.
- (B) Nasceu com três quilos e duzentas gramas.
- (C) Ficou meia confusa com o ocorrido.
- (D) É proibido a entrada com latas e garrafas.

Observe o quadrinho abaixo para responder à questão 8.



8. O sujeito da oração no último quadrinho é

- (A) composto.
- (B) elíptico.
- (C) indeterminado.
- (D) inexistente.

9. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa, assinale a alternativa correta em relação à colocação pronominal.

- (A) Não abalou-se com o fim de seu noivado.
- (B) Me entreguem amanhã o trabalho de Ciências.
- (C) Nunca coloque-se em segundo plano.
- (D) Encontrei-o desorientado no corredor.

10. Leia a oração abaixo.

Os alunos desobedeceram as ordens da diretoria e foram à escola sem uniforme.

É correto afirmar que na oração acima ocorre um **ERRO** de

- (A) regência verbal.
- (B) concordância verbal.
- (C) conjugação verbal.
- (D) pontuação.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

11. Através de liderança e ações, a Alta Direção pode criar um ambiente onde as pessoas estão totalmente envolvidas e no qual o sistema de gestão da qualidade pode operar eficazmente. Os princípios de gestão da qualidade, de acordo com a ISO 9000:2000, podem ser usados pela Alta Direção como base de sua função, que consiste em:

- (A) assegurar, em toda a organização, o foco nos requisitos da empresa.
- (B) assegurar que processos apropriados não sejam implementados para possibilitar que requisitos de clientes e de outras partes interessadas não sejam atendidos, e assim os objetivos da qualidade sejam alcançados.
- (C) analisar criticamente o sistema de gestão da qualidade, anualmente.
- (D) garantir que um sistema de gestão da qualidade eficaz e eficiente seja estabelecido, implementado e mantido para atingir estes objetivos da qualidade.

12. Considere o Manual de Redação da Presidência da República e assinale a alternativa que apresenta um **ERRO** referente à concordância verbal.

- (A) Se o sujeito for *simples*, isto é, se tiver apenas *um núcleo*, com ele concorda o verbo em pessoa e número.
- (B) Quando o sujeito for *composto*, ou seja, possuir mais de um núcleo, o verbo vai para o plural e para a pessoa que tiver primazia, na seguinte ordem: a 1ª pessoa tem prioridade sobre a 2ª e a 3ª; a 2ª sobre a 3ª; na ausência de uma e outra, o verbo vai para a 3ª pessoa.
- (C) Há dois casos de sujeito inexistente: com verbos de fenômenos meteorológicos e em que o verbo haver é empregado no sentido de existir ou de tempo transcorrido.
- (D) Por desuso do pronome *vós* e respectivas formas verbais no Brasil, *tu* e ... leva o verbo para a 3ª pessoa do plural, por exemplo: "Tu e o teu colega devem (e não deveis) ter mais calma".

13. Conforme a ISO 9000:2000, a documentação permite a comunicação do propósito e a consistência da ação. Seu uso contribui para:

- I. atingir a conformidade com os requisitos do cliente e a melhoria da qualidade.
- II. prover treinamento apropriado.
- III. assegurar a rastreabilidade e a repetibilidade.
- IV. prover evidência objetiva.
- V. avaliar a eficácia e a contínua adequação do sistema de gestão da qualidade.
- VI. que seja um fim em si mesma, sem gerar uma atividade que agregue valor.

É correto o que se afirma em

- (A) I, II, III, IV e V, apenas.
- (B) II, III, IV e V, apenas.
- (C) I, II, IV, V e VI, apenas.
- (D) I, IV e V e VI, apenas.

14. Nos trabalhos de elaboração de terminologia, as relações entre os conceitos se baseiam na formação hierárquica das características de uma espécie, de modo que a descrição mais econômica de um conceito é formado pela denominação de sua espécie e descrição das características que o distinguem do conceito principal e dos secundários. Há três tipos principais de relações entre conceitos apresentados pela ISO 9000:2000: a relação genérica, a partitiva e a associativa. As relações associativas são representadas por:

- (A) esquema sem flechas. As partes unitárias são ligadas por uma linha simples e as partes múltiplas por linhas duplas.
- (B) uma linha com setas nas duas extremidades.
- (C) um esquema ou diagrama de árvore sem flechas.
- (D) um esquema ou diagrama de árvore com flechas.

15. De acordo com o Decreto nº 1.171/94, que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, é dever fundamental do servidor público

- (A) ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração do Código de Ética ou ao Código de Ética de sua profissão.
- (B) divulgar e informar a todos os integrantes da sua classe sobre a existência do Código de Ética, estimulando o seu integral cumprimento.
- (C) deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister.
- (D) fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros.

16. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, devem constar do cabeçalho ou do rodapé do ofício as seguintes informações do remetente, **EXCETO**:

- (A) endereço postal.
- (B) informação de determinado assunto.
- (C) nome do órgão ou setor.
- (D) telefone e endereço de correio eletrônico.

17. Um dos atrativos de comunicação por correio eletrônico é sua flexibilidade. Assim, não interessa definir forma rígida para sua estrutura. Entretanto, deve-se evitar o uso de linguagem incompatível com uma comunicação oficial e algumas regras são fixadas pelo Manual de Redação da Presidência da República, com **EXCEÇÃO** de:

- (A) nos termos da legislação em vigor, para que a mensagem de correio eletrônico tenha valor documental, i. e, para que possa ser aceito como documento original, é necessário existir certificação digital que ateste a identidade do remetente, na forma estabelecida em lei.
- (B) sempre que disponível, deve-se utilizar recurso de confirmação de leitura. Caso não seja disponível, deve constar da mensagem pedido de confirmação de recebimento.
- (C) para os arquivos anexados à mensagem, deve ser utilizado, obrigatoriamente, o formato *Rich Text*. A mensagem que encaminha algum arquivo deve trazer informações mínimas sobre seu conteúdo.
- (D) o campo assunto do formulário de correio eletrônico deve ser preenchido de modo a facilitar a organização documental tanto do destinatário quanto do remetente.

18. Cabe à Secretaria do Tesouro Nacional, órgão central dos Sistemas de Administração Financeira Federal e de Contabilidade Federal, **EXCETO**:

- (A) zelar pelo equilíbrio financeiro do Tesouro Nacional.
- (B) administrar os haveres financeiros e mobiliários do Tesouro Nacional.
- (C) administrar as dívidas públicas mobiliária e contratual, interna e externa, de responsabilidade direta ou indireta do Tesouro Nacional.
- (D) coordenar as funções da Setorial Contábil do Tesouro Nacional.

19. Em 2002, o Decreto nº 4.529 estabeleceu que a arrecadação de receitas diretamente pelo Tesouro Nacional seria realizada através do SIAFI. Considere abaixo os principais objetivos do Sistema Integrado de Administração Financeira, marque V para verdadeiro e F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- ( ) Fornecer meios para agilizar a programação financeira, otimizando a utilização dos recursos do Tesouro Nacional, através da unificação dos recursos de caixa do Governo Federal.
- ( ) Permitir que a contabilidade pública seja fonte segura e tempestiva de informações gerenciais destinadas a todos os níveis da Administração Pública Federal.
- ( ) Permitir o acompanhamento e a avaliação do uso dos recursos públicos.
- ( ) Permitir o registro contábil dos balancetes dos estados e municípios e de suas supervisionadas.

- (A) V, V, V, V
- (B) F, V, F, V
- (C) V, F, F, V
- (D) F, F, V, F

20. Na classificação dos órgãos públicos, os autônomos são subordinados diretamente à cúpula da Administração. Têm grande autonomia administrativa, financeira e técnica, caracterizando-se como órgãos diretivos, com funções de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência. Seus dirigentes são, em geral, agentes políticos nomeados em comissão. São exemplos de Órgãos Autônomos:

- (A) Advocacia-Geral da União e Congresso Nacional.
- (B) Ministério Público e Defensoria Pública.
- (C) Procuradorias dos Estados e Municípios e Câmara dos Deputados.
- (D) Senado Federal e Tribunais de Contas.