

PORTUGUÊS

TEXTO: O empregado tem carro e anda de avião. E eu estudei pra quê?

Matheus Pichonelli

O condômino é, antes de tudo, um especialista no tempo. Quando se encontra com seus pares, desanda a falar do calor, da seca, da chuva, do ano que passou voando e da semana que parece não ter fim. À primeira vista, é um sujeito civilizado e cordato em sua batalha contra os segundos insuportáveis de uma viagem sem assunto no elevador. Mas tente levantar qualquer questão que não seja a temperatura e você entende o que moveu todas as guerras de todas as sociedades em todos os períodos históricos. Experimente. Reúna dois ou mais condôminos diante de uma mesma questão e faça o teste. Pode ser sobre um vazamento. Uma goteira. Uma reforma inesperada. Uma festa. E sua reunião de condomínio será a prova de que a humanidade não deu certo.

Dia desses, um amigo voltou desolado de uma reunião do gênero e resolveu desabafar no Facebook: “Ontem, na assembleia de condomínio, tinha gente ‘revoltada’ porque a lavadeira comprou um carro. ‘Ganha muito’ e ‘pra quê eu fiz faculdade’ foram alguns dos comentários. Um dos condôminos queria proibir que ela estacionasse o carro dentro do prédio, mesmo informado que a funcionária paga aluguel da vaga a um dos proprietários”.

Sem que se perceba, reuniões como esta dizem mais sobre nossa tragédia humana do que se imagina. A do Brasil é enraizada, incolor e ofuscada por um senso comum segundo o qual tudo o que acontece de ruim no mundo está em Brasília, em seus políticos, em seus acordos e seus arranjos. Sentados neste discurso, de que a fonte do mal é sempre a figura distante, quase desmaterializada, reproduzimos uma indignação humana e moral da qual fazemos parte e nem nos damos conta. (...)

Por trás desse discurso está uma lógica perversa de dominação. Uma lógica que permite colocar os trabalhadores braçais em seu devido lugar. Por aqui, não nos satisfazemos em contratar serviços que não queremos fazer, como lavar, passar, enxugar o chão, lavar a privada, pintar as unhas ou trocar a fralda e dar banho em nossos filhos: aproveitamos até a última ponta o gosto de dizer “estou te pagando e enquanto estou pagando eu mando e você obedece”. Para que chamar a atenção do garçom com discrição se eu posso fazer um escarcéu se pedi batata-fria e ele me entregou mandioca? Ao lembrá-lo de que é ele quem serve, me lembro, e lembro a todos, que estudei e trabalhei para sentar em uma mesa de restaurante e, portanto, **MEREÇO** ser servido. Não é só uma prestação de serviço: é um teatro sobre posições de domínio. Pobre o país cujo diploma serve, na maioria dos casos, para corroborar estas posições.

Por isso o discurso ouvido por meu amigo em seu condomínio é ainda uma praga: a praga da ignorância instruída. Por isso as pessoas se incomodam quando a lavadeira, ou o porteiro, ou o garçom, “invade” espaços antes cativos. Como uma vaga na garagem de prédio. Ou a universidade. Ou os aeroportos. (...)

Esses exemplos mostram que, por aqui, pobre pode até ocupar espaços cativos da elite (não sem nossos protestos), mas nosso diploma e nosso senso de distinção nos autorizam a galhofa: “lembre-se, você não é um de nós”. Triste que este discurso tenha sido absorvido por quem deveria ter como missão a detonação, pela base e pela educação, dos resquícios de uma tragédia histórica construída com o caldo da ignorância, do privilégio e da exclusão.

Disponível em: <http://www.cartacapital.com.br/sociedade/a-empregada-ja-tem-carro-e-eu-estudei-pra-que-5156.html>

INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

1. Pode-se afirmar sobre o texto:

- a) No primeiro parágrafo, o autor é irônico ao falar a respeito dos condôminos.
- b) Os moradores dos condomínios são os responsáveis pelos problemas do mundo, incluindo as guerras.
- c) É uma crítica à exibição de problemas particulares em redes sociais.
- d) Defende que os políticos são os responsáveis por tudo de ruim que acontece no Brasil.
- e) Reitera a visão otimista de que se o problema está nas pessoas, é possível resolver.

2. Para o autor:

- a) Os trabalhadores braçais são explorados e por isso devem ocupar o mesmo lugar dos seus superiores.
- b) A política brasileira é desigual e, portanto, segregadora, esse é o problema a ser discutido pela sociedade.
- c) A situação apresentada na rede social é fruto da necessidade de domínio das pessoas sobre as outras.
- d) O fato de a empregada do condomínio ter um carro é sintomático da falta de organização financeira dos seus patrões.
- e) A sociedade perdeu a noção das hierarquias sociais e se defende apenas em falsos discursos que escamoteiam as verdades.

3. Sobre o texto, pode-se afirmar:

- a) É uma narração em primeira pessoa e imparcial.
- b) Trata-se de uma fábula, por fazer uso de uma alegoria para discutir um tema.
- c) O autor busca a imparcialidade e seu ponto de vista não é evidenciado.
- d) Possui uma estrutura mista, entre argumentação e dissertação sem defender um ponto de vista.
- e) Parte de uma situação para discutir um problema do qual ela é apenas reflexo.

4. É uma ideia presente no texto:

- a) As mudanças que ocorrem na sociedade em relação às chamadas classes sociais acontecem concomitantes às mudanças de paradigmas em relação à postura das pessoas diante desses acontecimentos.
- b) A sociedade não está disposta a mudanças na estrutura e revela isso de forma indireta.
- c) A estrutura social brasileira nunca muda e isso reitera a resistência das pessoas em relação à ascensão de alguns grupos marginais.
- d) As classes sociais no Brasil são muito bem definidas e por isso não existe possibilidade de mudanças em relação a esse aspecto.
- e) A ascensão social de grupos minoritários ainda incomoda as pessoas porque não se fez uma política de aceitação desses grupos, o que ainda depende de vontade política.

5. O título do texto:

- a) Mostra, denotativamente, o ponto de vista do autor.
- b) É irônico, pois a fala reitera a ideia defendida no decorrer do texto.
- c) É uma metáfora que traduz o pensamento do autor em relação aos seus condôminos.
- d) É a fala de outra pessoa, que evidencia um posicionamento que não é o mesmo do autor.
- e) Destoa do restante do texto, pois não apresenta relação de sentido com o que nele se discute.

6. Aponte a alternativa em que uma ou mais palavras foram grafadas incorretamente. Considere as normas do novo acordo ortográfico.

- a) Absover; acento; asséptico; apreender; cavalhero.
- b) Incipiente; iminente; costear; cumprimento; sustar.
- c) Dessecar; dessabor; despensa; cervo; recrear.
- d) Seção; cerrar; tachar; concertar; ruço.
- e) Absorver; acedente; acessório; cassar; apóstrofo.

7. Tomando como referência o novo acordo ortográfico, aponte a alternativa em que a(s) palavra(s) está/estão acentuada(s) incorretamente ou em que há ausência de acento gráfico.

- a) Jiboia; ideia; parabéns.
- b) Cipó; maracatu; tatu.
- c) Espermatozóide; Aracajú; Enjoo.
- d) Cérebro; hífen; trânsito.
- e) Saúde; servo; atômico.

8. Aponte a alternativa em que todas as palavras devem ser grafadas com a letra que está entre os parênteses.

- a) ___enipapo; falan___e; ___esto. (G)
- b) O___alá; ___ingar; lagarti___a. (X)
- c) Me___er; ___eirar; ___umbo (CH)
- d) Barca___a; ca___ula; exten___ão. (Ç)
- e) Gravide___es; grande___a; marque___a. (Z)

9. Dentre as alternativas a seguir aponte a única em que não ocorre crase.

- a) Vou à Fortaleza, capital do Ceará, amanhã.
- b) Tenho que entregar os documentos à diretora da escola.
- c) Vou à Bahia, mas para ficar.
- d) Meu diretor faz tudo às pressas e por isso nunca dá tempo de resolver os problemas.
- e) Falarei às que quiserem me ouvir.

10. Aponte a alternativa em que a vírgula é utilizada para isolar o aposto:

- a) Ontem à tarde, na minha casa, conversamos sobre os problemas.
- b) Conte um pouco da sua história para nós, menina.
- c) Não pode sair cedo, mas pode acordar para ver TV.
- d) Tenho três momentos: a entrada, a saída e o final.
- e) Dentro da casa de praia, lugar onde ficam todos os meus segredos, eu pude me ver pela primeira vez.

INFORMÁTICA

11. Segurança da Informação está relacionada com proteção de um conjunto de dados, no sentido de preservar o valor que possuem para um indivíduo ou uma organização.

Analise a informação seguinte.

“Propriedade que limita o acesso à informação tão somente às entidades legítimas, ou seja, àquelas autorizadas pelo proprietário da informação”.

Marque a expressão que identifica corretamente os dados da informação transcrita.

- a) Benefício.
- b) Implementação.
- c) Integridade.
- d) Confidencialidade.
- e) Disponibilidade.

12. Correio eletrônico, também conhecido como e-mail, é um programa em que é possível realizar trocas de mensagens pela internet e se tornou uma alternativa bem sucedida no decorrer dos anos. Por ele é possível o envio e a troca de documentos, imagens e áudios para qualquer pessoa que possua um endereço de correio eletrônico.

Sobre “Correio eletrônico”, marque a afirmação incorreta.

- a) Para acessar um e-mail basta apenas ter a internet.
- b) O endereço eletrônico é separado por @ (arroba) como: concursosexpress@concursosexpress.com.br.
- c) Cada programa de e-mail possui uma maneira própria de encaminhar as mensagens e o usuário deve verificar suas orientações e regulamentos.
- d) O espaço seguido a Cc: Carbon Copy (cópia carbonada) é usado para se colocar o endereço de uma pessoa que receberá uma cópia do e-mail.
- e) Os correios eletrônicos podem ser divididos de duas formas: os agentes de usuários e os agentes de transferência de mensagens.

13. Analise as informações enunciadas. Após análise, marque APENAS a série em que todas as informações estão corretas.

- I. O Painel de Controle é uma ferramenta de sistema do Microsoft Windows, relacionada diretamente com personalizar as configurações do computador.
 - II. A Central de Segurança do Windows é um pacote de segurança incluído nos sistemas operacionais Windows XP, Vista e 7, da Microsoft, desprovidos de recursos para informar e monitorar a segurança do computador do usuário que o executa.
 - III. No Internet Explorer, existe o Assistente para conexão com a Internet, onde é possível configurar o computador para ter uma conexão com a Internet.
 - IV. No Prompt de Comando, só não tem a opção Propriedades, na qual se poderiam alterar as configurações para a execução dos programas no MS-DOS.
- a) I – II e IV.
b) II – III e IV.
c) I – III e IV.
d) II e IV.
e) I – II e III.

14. O conjunto de dispositivos responsáveis pelo processamento das informações ou parte física do computador (como: circuitos de fios e luz, placas, utensílios, correntes) recebe o nome de _____.

Marque a expressão que completa corretamente a lacuna do enunciado.

- a) Software.
b) Hardware.
c) CPU.
d) Periféricos.
e) Memória RAM.
15. Programa de computador que habilita seus usuários a interagirem com documentos virtuais da Internet, também conhecidos como páginas da web, que podem ser escritas em linguagens como HTML, XHTML ou HTML5 com ou sem linguagens como o CSS e que estão hospedadas num servidor Web. É um navegador de internet, também conhecido como _____.

Marque a expressão que completa corretamente o enunciado.

- a) WEB.
b) Mozilla.
c) WWW.
d) Browser.
e) Firefox.

CONHECIMENTOS GERAIS DE ESTÂNCIA

16. A bandeira é um dos principais símbolos de um município. A bandeira do município de Estância apresenta o seguinte slogan:

- a) Trabalho e Paz
b) Ordem e Segurança
c) Cultura e Trabalho
d) Ordem e Lei
e) Segurança e Proteção

17. O IBGE é um órgão muito respeitado no Brasil com relação às pesquisas e estatísticas. Segundo o IBGE (2012), o rebanho que apresentava o maior destaque em Estância era:

- a) Asinino
b) Bubalino
c) Caprino
d) Ovino
e) Bovino

18. As questões climáticas são sempre importantes para qualquer planejamento, por exemplo, econômico. O município de Estância está sob o domínio do clima:

- a) Equatorial
b) Tropical úmido
c) Tropical semiárido
d) Temperado
e) Equatorial seco

19. O IBGE realiza o censo a cada 10 anos, tendo sido o último em 2010. Em 2013, o IBGE apresentou uma contagem populacional que com relação à Estância apresentou a seguinte característica:

- a) Redução da população absoluta.
b) Redução da densidade demográfica.
c) Aumento de aproximadamente 3 mil habitantes.
d) Elevação da taxa de fecundidade a um patamar de 3 filhos/mulher.
e) Redução considerável da população idosa.

20. Acerca do município de Estância, marque a alternativa correta:

- a) Estância apresenta uma área de 320 quilômetros quadrados e faz limite com Santa Luzia do Itanhi.
b) É atualmente o maior produtor de laranja do estado.
c) É cortado pela BR-101 e pela linha verde (também conhecida como BR-235).
d) Está localizado na porção sudoeste do estado.
e) A área de Estância é de aproximadamente 640 quilômetros quadrados e faz limite com Salgado.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Analise o enunciado seguinte.

“É o processo consciente e sistemático de tomar decisões sobre objetivos e atividades que uma pessoa, um grupo, uma unidade de trabalho ou uma organização buscarão no futuro”.

(MORAES, Anna Maris Pereira de. Iniciação ao Estudo da Administração. Editora MAKRON Books. São Paulo. p.62.)

O enunciado apresenta elementos que caracterizam:

- a) Planejamento.
- b) Instituição.
- c) Organização.
- d) Direção.
- e) Execução.

22. Considerando a estrutura abrangente do Planejamento - em nível institucional ou estratégico - marque a informação incorreta.

- a) O planejamento envolve a determinação de objetivos e recebe a denominação de planejamento estratégico, procurando absorver as incertezas proporcionadas pelo ambiente.
- b) O controle serve apenas para avaliar o desempenho individual.
- c) A função de organização determina a estrutura de órgãos e cargos, bem como as rotinas e procedimentos.
- d) A direção encarrega-se da implementação das políticas de recursos humanos.
- e) O Planejamento é imprescindível para a boa administração de uma instituição.

23. A tarefa da Administração é a de interpretar os objetivos propostos pela organização e transformá-los em ação organizacional por meio de planejamento, organização, direção e controle de todos os esforços realizados em todas as áreas e em todos _____.

(MORAES, Anna Maris Pereira de. Iniciação ao Estudo da Administração. Editora MAKRON Books. São Paulo. p.64.)

Marque os dados que completam coerentemente o enunciado.

- a) os procedimentos da administração interna.
- b) os trabalhos diários dos funcionários da organização.
- c) os setores relacionados à produtividade.
- d) os níveis da organização.
- e) os projetos que proponham o crescimento da organização.

24. Analise o que se enuncia.

“Processo administrativo que consiste em verificar se tudo está sendo feito de acordo com o que foi planejado e com as ordens dadas, bem como assinalar as faltas e os erros, a fim de repará-los e evitar sua repetição, para não prejudicar o planejamento da empresa”.

- a) Organização.
- b) Planejamento.
- c) Direção.
- d) Execução.
- e) Controle.

25. Analise a informação seguinte.

“É o processo de arrumar e alocar o trabalho, a autoridade e os recursos entre membros da instituição de modo que eles possam alcançar eficientemente os objetivos da mesma”. (Por: Simone B.L. Ferreira. Administradora.)

A informação registra elementos que se referem com propriedade à /ao:

- a) Plano.
- b) Organização.
- c) Planejamento.
- d) Direção.
- e) Execução.

26. Analise as proposições com V (Verdadeiro) ou F(Falso). Após análise, marque a série correta.

- () O controle de pagamento de duplicatas, títulos e demais obrigações deve ser feito pela ordem de vencimento, observando valor e empresa ou pessoa favorecida.
- () Administração de materiais é bem abrangente e envolve amplo campo de relações interdependentes que precisam ser bem conduzidos para evitar desperdícios.
- () As compras, a organização, a fonte fornecedora, a pesquisa nas compras, o planejamento e as previsões têm por meta principal de uma empresa maximizar o lucro sobre o capital investido.
- () Administração de materiais é prescindível ao contínuo abastecimento de artigos necessários para comercialização direta ou capaz de atender os serviços estabelecidos pela administração e executados pela empresa.

- a) V; V; V; F.
- b) V; F; V; F.
- c) F; V; F; V.
- d) V; V; V; V.
- e) V; F; F; V.

27. O controle compreende a verificação da compatibilidade entre a ação organizacional e o plano que a determinou, propiciando a mensuração e a avaliação dos resultados alcançados. Portanto, nenhum plano está completo e acabado até que se tenham elaborado os meios para avaliar seus _____.

(MORAES, Anna Maris Pereira de. Iniciação ao Estudo da Administração. Editora MAKRON Books. São Paulo. p.107)

Marque os dados que completam coerentemente a lacuna do texto.

- a) planos estratégicos.
- b) controles operacionais.
- c) resultados e consequências.
- d) estoques bem organizados.
- e) funcionários qualificados.

28. Sobre “Controle”, marque a afirmação correta.

- a) O controle enuncia as diretrizes da administração empresarial.
- b) O controle só existe em empresas privadas.
- c) Todo planejamento deve ter o controle por meta precíua.
- d) O controle verifica o desempenho departamental.
- e) Sem controle, é impossível pensar na estrutura administrativa pública.

29. Para que o planejamento e a organização possam ser eficazes, precisam ser complementados pela orientação a ser dada às pessoas por meio de uma adequada comunicação, da habilidade de liderança e da motivação.

(MORAES, Anna Maris Pereira de. Iniciação ao Estudo da Administração. Editora MAKRON Books. São Paulo. p.107).

São considerados como “Participantes (ou parceiros) de uma empresa”, exceto.

- a) Os empregados: em todos os níveis hierárquicos.
- b) Os fornecedores: de recursos financeiros (acionistas, bancos), de matéria – prima, de componentes, de máquinas e equipamentos, de tecnologia, de recursos humanos e outros mais.
- c) Os descendentes do(s) gerente(s) da empresa: desde que tenham diploma de nível universitário.
- d) Os consumidores ou usuários: clientes ou compradores de produtos/serviços.
- e) As agências reguladoras: governo, sindicatos, órgãos legislativos e fiscalizadores.

30. Analise a informação seguinte.

“Este princípio tem por objetivo distribuir as atribuições e responsabilidades para que o trabalho seja o mais disciplinado possível”.

A informação apresenta dados que caracterizam o Princípio conhecido por:

- a) Direção.
- b) Execução.
- c) Planejamento.
- d) Controle.
- e) Organização.

31. Analise o que se enuncia.

“Um conceito que abrange pelo menos três sentidos distintos, podendo ser entendido como o conjunto de estruturas estatais voltadas para o atendimento de necessidades da coletividade, como o conjunto de funções relacionadas com a gestão da máquina estatal e como área do conhecimento científico-social”. (FARAH, Marta Ferreira Santos. Administração pública e políticas públicas. Rev. Adm. Pública, Rio de Janeiro, v. 45, n. 3, June 2011)

Marque a nomenclatura identificada corretamente pelos dados que estão enunciados.

- a) Administração Pública.
- b) Administração Federal.
- c) Administração Estadual.
- d) Administração Geral.
- e) Administração Estatal.

32. Em sentido prático ou subjetivo, Administração Pública é o conjunto de órgãos, serviços e agentes _____, bem como das demais pessoas coletivas públicas (tais como as autarquias locais) que asseguram a satisfação das necessidades coletivas variadas, tais como a segurança, a cultura, a saúde e o bem estar das populações.

(BARLACH, Bruna. Administração pública - objetivos, formas e funções. <http://archive.is/UJfqV>) – (Disponível 17.01.2014)

Marque a expressão que preenche coerentemente a lacuna do texto.

- a) do Município.
- b) do Estado.
- c) da União.
- d) das autarquias.
- e) dos órgãos federais.

33. Uma pessoa empregada na Administração Pública recebe a designação de:

- I. Servidor público.
- II. Funcionário público.
- III. Servidor municipal.
- IV. Servidor estadual.

Marque **APENAS** os itens que são correta e habitualmente usados para designar “Uma pessoa empregada na Administração Pública”.

- a) I e II.
- b) II e III.
- c) II e IV.
- d) III e IV.
- e) I – II e IV.

34. Ato administrativo é a declaração jurídica do Estado ou de quem lhe faça às vezes, no exercício de prerrogativas públicas, praticada enquanto comando complementar de lei e sempre passível de reapreciação pelo Poder Judiciário.

(MIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 30. Ed. São Paulo: Malheiros, 2005.)

Sobre o conteúdo enunciado, analise as proposições seguintes:

- I. Campo da existência: O ato administrativo é perfeito (concluído) quando cumprir os requisitos de existência jurídica, incluído nestes a publicidade.
- II. Campo da validade: O ato administrativo é válido quando produzido de acordo com as normas jurídicas que o regem (adequado à ordem jurídica).
- III. Campo da eficácia: Eficácia é uma palavra equívoca em direito, sendo ora utilizada para verificação da produção de efeitos no campo social e ora no sentido estritamente jurídico. Analisado por este último sentido, o ato administrativo é eficaz quando está apto a produzir efeitos.

Marque a(s) proposição (ções) que está (ão) em conformidade com “Ato administrativo”:

- a) I apenas.
- b) II apenas.
- c) I e II apenas.
- d) III apenas.
- e) I – II e III.

35. Analise a informação seguinte.

“Este Princípio traz uma segurança jurídica especial porque assegura que as decisões tomadas pela administração pública procurarão sempre visar ao interesse da população (Interesse Público), garantindo o direito de todos, deixando vetado qualquer tipo de imparcialidade, ou forma de beneficiar particulares assegurando assim a igualdade diante de todos”.

(Por: James Johson Pereira Stanford Junior. Conceito e Atribuições dos Princípios na Adm. Pública.)

Os dados contidos no texto caracterizam corretamente o Princípio da:

- Moralidade Administrativa.
- Legalidade.
- Impessoalidade.
- Publicidade.
- Razoabilidade.

36. Este Princípio garante que todos os que formam a administração pública operem de modo que traga a melhor benefeitoria possível à população, ou seja, que os servidores públicos obtenham maior rentabilidade possível no desempenho de suas funções (...) – (Adaptado)

O texto registra elementos que caracterizam o Princípio da:

- Eficiência.
- Supremacia do Interesse Público.
- Razoabilidade.
- Legalidade.
- Motivação.

37. A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 – TÍTULO IV – Da Organização dos Poderes - CAPÍTULO I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - Seção VIII – DO PROCESSO LEGISLATIVO – Subseção I – Disposição Geral institui no Art.59.

Art. 59. O processo legislativo compreende a elaboração de:

- emendas à Constituição;
- leis complementares;
- leis ordinárias;
- leis delegadas;
- medidas provisórias;
- decretos legislativos;
- resoluções.

Parágrafo único. Lei complementar disporá sobre a elaboração, redação, alteração e **consolidação** das leis.

Marque a palavra que, por questão de coerência, não pode substituir “**consolidação**” para não alterar o sentido da redação do Parágrafo único do **Art.59**.

- Alicerce.
- Retificação.
- Assentamento.
- Fixação.
- Cimentação.

38. A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 - TÍTULO II - DOS DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS - CAPÍTULO I - DOS DIREITOS E DEVERES INDIVIDUAIS E – institui no Art.5º.

Art. 5.º Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade, nos termos seguintes:

- homens e mulheres são iguais em direitos e obrigações, nos termos desta Constituição;
- ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei;
- ninguém será submetido à tortura nem a tratamento desumano ou degradante;
- é livre a manifestação do pensamento, sendo vedado o anonimato;
- é assegurado o direito de resposta, proporcional ao agravo, prescindindo de indenização por dano material, moral ou à imagem;
- é violável a liberdade de consciência, sendo assegurado o livre exercício dos cultos religiosos e garantida, na forma da lei, a proteção aos locais de culto e a suas liturgias.

Marque os **dois incisos** que apresentam erros propositais, ferindo, portanto, o que diz a Lei.

- I e II.
- II e III.
- III e IV.
- II e IV.
- V e VI.

39. A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 - CAPÍTULO VII - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - Seção II - DOS SERVIDORES PÚBLICOS – institui no Art.39.

Art. 39. A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios instituirão conselho de política de administração e remuneração de pessoal, integrado por servidores designados pelos respectivos Poderes. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998) (Vide ADIN nº 2.135-4)

§ 1º A fixação dos padrões de vencimento e dos demais componentes do sistema remuneratório observará: (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)

- a natureza, o grau de responsabilidade e a complexidade dos cargos componentes de cada carreira; (Incluído pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998).
- os requisitos para a investidura; (Incluído pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998).
- as peculiaridades dos cargos. (Incluído pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998).

Marque o(s) inciso (s) cujos dados estão em conformidade com o **Art. 39**.

- I – II e III.
- I e II apenas.
- II e III apenas.
- I apenas.
- II apenas.

40.A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 institui no Art.67

Art. 67. A matéria constante de projeto de lei rejeitado somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros de qualquer das _____.

(http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)

Marque a expressão que completa coerentemente o texto do Art.67.

- a) Disposições legais.
- b) Legislações administrativas.
- c) Alterações constitucionais.
- d) Previsões legislativas.
- e) Casas do Congresso Nacional.

41.A Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, regulamenta o art.37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração pública e dá outras providências.

(www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8666cons.htm)

Analise o contexto do Art. 4º e respectivo Parágrafo único.

Art. 4º Todos quantos participem de licitação promovida pelos órgãos ou entidades a que se refere o art. 1º têm direito público subjetivo à fiel observância do pertinente procedimento estabelecido nesta lei, podendo qualquer cidadão acompanhar o seu desenvolvimento, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

Parágrafo único. O procedimento licitatório previsto nesta lei caracteriza ato administrativo formal, seja ele praticado em qualquer esfera da _____.

Marque os dados que completam coerentemente o Parágrafo Único.

- a) Administração Empresarial.
- b) Administrativa interna.
- c) Administração Pública.
- d) Administrativa externa.
- e) Administrativa Privada.

42.A Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, regulamenta o art.37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração pública e dá outras providências.

(www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8666cons.htm)

Analise o contexto do Art. 22. Após análise, marque a alternativa que registra os “DOIS Parágrafos que têm seus enunciados trocados entre si”.

Art. 22. São modalidades de licitação:

- I. concorrência;
- II. tomada de preços;
- III. convite;
- IV. concurso;
- V. leilão.

§ 1º Concorrência é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.

§ 2º Tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

§ 3º Convite é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.

§ 4º Leilão é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.

§ 5º Concurso é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para a alienação de bens imóveis prevista no art. 19, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação. (*Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994*)

- a) § 1º e § 2º.
- b) § 2º e § 3º.
- c) § 1º e § 4º.
- d) § 3º e § 4º.
- e) § 4º e § 5º.

43. A Lei Nº 10.520, de 17 de julho de 2002, institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/110520.htm)

Art. 1º Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de _____, que será regida por esta Lei.

Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Marque a expressão que preenche corretamente a lacuna do Art. 1º.

- a) pregão.
- b) convite.
- c) concorrência.
- d) concurso.
- e) tomada de preços.

44. A Lei Nº 10.520, de 17 de julho de 2002, institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/110520.htm)

Art. 5º É vedada a exigência de:

- I. Garantia de proposta.
- II. Aquisição do edital pelos licitantes, como condição para participação no certame.
- III. Pagamento de taxas e emolumentos, salvo os referentes a fornecimento do edital, que não serão superiores ao custo de sua reprodução gráfica, e aos custos de utilização de recursos de tecnologia da informação, quando for o caso.

Marque o(s) inciso(s) que está (ão) correto (s).

- a) I apenas.
- b) II apenas.
- c) I e II apenas.
- d) II e III apenas.
- e) I – II e III.

45. A reunião de registros armazenados num arquivo recebe a denominação correta de:

- a) Conservação.
- b) Informação.
- c) Patrimônio.
- d) Acervo.
- e) Arquivamento.

46. Arquivologia é uma área do conhecimento das Ciências Sociais Aplicadas. Por meio de um quadro conceitual e de uma metodologia própria e específica, estuda e trata os dados contidos nos documentos arquivísticos, transformando-os em informação potencialmente capaz de produzir conhecimento e desenvolvimento social.

Sobre o contexto da Arquivologia, marque a afirmação incorreta.

- a) O termo arquivo pode se referir tanto a um conjunto de documentos quanto à instituição que o armazena.
- b) Arquivologia trata também dos princípios e técnicas a serem observados durante a atuação de um arquivista sobre os arquivos.
- c) A Arquivologia restringe-se ao trabalho computadorizado.
- d) A área de atuação da Arquivologia compreende a gestão da produção, do processamento e da disseminação da informação corrente, necessária e básica para a tomada de decisões na administração contemporânea.
- e) A Arquivologia é uma área do conhecimento na qual prevalece o ensino interdisciplinar.

47. Analise as informações seguintes com V (Verdadeiro) ou F (Falso). Após análise, marque a série correta.

- () A Digitalização dinamiza extraordinariamente o acesso e a disseminação das informações entre os funcionários e colaboradores, mediante a visualização instantânea e de multiusuários das imagens de documentos, em qualquer computador conectado à internet.
- () Planejamento dos procedimentos a serem adotados, para implantação ordenada e estruturada dos serviços de digitalização de documentos e definição da metodologia de indexação aplicável a cada título documental, faz parte das rotinas básicas da digitalização de documentos.
- () Impressão dos rótulos das caixas e pastas e diagramação do layout das estantes e espaços disponíveis para alocação de cada unidade integrante do acervo na sede da empresa compõem os recursos do módulo de informatização de arquivos físicos.

- a) F; V; F.
- b) V; V; V.
- c) V; F; V.
- d) V; V; F.
- e) F; F; V.

48. Analise as informações seguintes com V (Verdadeiro) ou F (Falso). Após análise, marque a série correta.

- () A área de atuação da Arquivologia compreende a gestão da produção, do processamento e da disseminação da informação corrente, necessária e básica para a tomada de decisões na administração contemporânea.
- () Sigilo das informações, segurança e preservação dos documentos constituem desvantagens na organização dos arquivos.
- () Redução de custos com a administração e manutenção do acervo e eliminação das dificuldades para gerenciamento e manutenção dos arquivos são indicativos vantajosos na organização dos arquivos.

- a) V; F; V.
- b) F; V; V.
- c) V; V; V.
- d) V; V; F.
- e) V; F; F.

49. Arquivística ou arquivologia é um campo de conhecimento que estuda a informação arquivística - a informação ligada a processos de trabalho.

(COUTURE, Carol; ROUSSEAU, Jean-Yves. Os Fundamentos da Disciplina Arquivística. Lisboa: Dom Quixote, 1998.)

Arquivística reúne princípios, conceitos e técnicas referentes ao uso de documentos em arquivos, excetuando-se:

- a) A guarda.
- b) A produção.
- c) A organização.
- d) A concorrência.
- e) A preservação.

50. Analise a informação seguinte.

“Trata-se de uma área do conhecimento fundamentada em um conjunto de princípios, normas e funções elaboradas para disciplinar os fatores de produção, tendo em vista o alcance de determinados fins como maximização de lucros ou adequada prestação de serviços públicos”.

(MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração – 5ª.ed. Revisada e ampliada. 2000. Atlas. São Paulo.p.22.)

Marque a nomenclatura que identifica corretamente a informação com respectivos elementos enunciados.

- a) Gestão em Administração.
- b) Gerência administrativa.
- c) Administração.
- d) Direção administrativa.
- e) Estratégia administrativa.