

# CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

## PERÍODO MANHÃ

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2020 PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA PORÃ

**Atenção: Leia todas as instruções constantes no seu Caderno de Questões e Folha de Respostas.**

1. Seu caderno deve conter 30 (trinta) questões, com 04 (quatro) alternativas, assim dispostas:

Disciplina	Composição
Língua Portuguesa	1 a 5
Matemática	6 a 10
Conhecimentos Gerais	11 a 15
Conhecimentos Específicos	16 a 30

2. A Prova terá duração de 3h (três horas), incluindo preenchimento da Folha de Respostas.
3. Após sua identificação, você deverá permanecer dentro da sala, sendo permitida a saída somente acompanhado de um fiscal e após 30min (trinta minutos) do início da prova. Para uso do sanitário, deverá solicitar ao Fiscal de Sala e só deverá se levantar após autorização.
4. O candidato só poderá sair da sala em definitivo após 1h (uma hora) do início da prova.
5. Ao deixar a sala definitivamente, não poderá utilizar o sanitário dos candidatos que ainda estão realizando prova, e só poderá levar o Caderno de Questões restando 1h (uma hora) para o final da prova.
6. Enquanto estiver realizando a Prova é proibido utilizar materiais de consulta, livros, apostilas, calculadoras, régua, quaisquer equipamentos eletrônicos, chapéus, bonés, e/ou similares, conforme constante no edital de abertura.
7. Sobre sua carteira deverá permanecer somente documento oficial original com foto, caneta de tinta azul ou preta, Caderno de Questões e Folha de Respostas.
8. Você poderá utilizar seu Caderno de Questões para rascunho.
9. Você receberá do Fiscal de Sala a Folha de Respostas definitiva. Confira seus dados e em caso de erro, chame o fiscal. Após conferir, assine no campo destinado. Em hipótese alguma ela será substituída caso o candidato dobre, amasse, rasgue ou molhe. Cuidado, pois esse será o único documento válido para correção.
10. Caso algum equipamento eletrônico emita som, o candidato portador do equipamento será automaticamente eliminado do concurso.
11. Transcreva suas respostas para Folha de Respostas com caneta de tinta azul ou preta. Verifique na Folha de Respostas a forma correta de preenchimento.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas.
13. Após terminar sua Prova avise o Fiscal, pois ele autorizará a entrega da sua Folha de Respostas e Caderno de Questões, se for o caso.
14. Caso algum candidato seja flagrado na tentativa de fraude, esse será automaticamente eliminado do Concurso, ainda sujeito a processo civil ou criminal.
15. Qualquer questionamento ou dúvidas devem ser feitos em voz alta ao fiscal.
16. Os 03 (três) últimos candidatos deverão sair juntos da sala, após a conferência e lacre do material da sala.
17. Aguarde a autorização do Fiscal para iniciar sua Prova.



-----DESTAQUE AQUI-----

<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>06</b>	<b>07</b>	<b>08</b>	<b>09</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>

# Língua Portuguesa

Leia o texto para responder as questões.

Como o casamento reduz a pobreza  
Tiago Cordeiro, especial para a Gazeta do Povo

De todas as famílias brasileiras, 62,2% são formadas por casais, com ou sem filhos. Esse é o dado mais recente, produzido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) em 2015. Dez anos antes, o percentual era maior: 65,3%. A queda é preocupante por um motivo simples: famílias compostas por casais são estratégicas para reduzir a pobreza.

Ainda de acordo com o IBGE, entre os grupos familiares que estavam abaixo da linha de pobreza em 2017, 57% eram compostos por mulheres sem cônjuge e com filhos. Casais, com e sem filhos, formam uma fatia menor das famílias pobres brasileiras: 42%.

A ideia de que o casamento é importante para aumentar a renda e garantir a estabilidade financeira também está bem arraigada nos Estados Unidos, onde há décadas estudos comparam a situação socioeconômica de casais, na comparação com solteiros ou viúvos. “Viver em uma família formada por um casal reduz a probabilidade de uma criança viver na pobreza em 82%”, afirma, por exemplo, Robert Rector, especialista em estudos de políticas domésticas, em artigo para a Fundação Heritage.

Utilizando dados do censo americano, ele aponta que 36,5% das casas em que mães ou pais solteiros vivem com os filhos estão abaixo da linha de pobreza, enquanto que apenas 6,4% das residências compostas por casais com filhos são caracterizadas como pobres. “Não surpreende o fato de a esmagadora maioria das crianças pobres dos Estados Unidos viver em famílias formadas só pelo pai ou pela mãe. O casamento é uma arma poderosa na luta contra a pobreza”, conclui Robert Rector. “Ser casado tem o mesmo efeito, para a redução da pobreza, de adicionar cinco anos ao nível de formação escolar dos pais”.

[...]

Disponível em <https://www.gazetadopovo.com.br/ideias/casamento-reduz-a-pobreza/>

1. **Assinale a alternativa correta de acordo com o texto.**

- a) Casar faz bem para saúde e por isso os níveis de pobreza diminuem.
- b) Casar auxilia na economia do país.
- c) Casar aumenta a probabilidade de entrar na linha da pobreza.
- d) Casar garante um bem estar econômico irregular.

2. **Análise: “com ou sem filhos” e assinale a alternativa que classifica corretamente os vocábulos.**

- a) Conjunção; preposição; preposição; substantivo.
- b) Preposição; conjunção; conjunção; substantivo.
- c) Conjunção; preposição; conjunção; substantivo.
- d) Preposição; conjunção; preposição; substantivo.

3. **Na última oração entre aspas, as vírgulas foram utilizadas para**

- a) isolar o vocativo.
- b) isolar o aposto explicativo.
- c) isolar o advérbio de lugar.
- d) isolar a oração coordenada.

- 4. **As aspas do texto foram utilizadas para**
  - a) explicar sobre como sair da linha da pobreza.
  - b) exemplificar modelos de famílias bem sucedidas.
  - c) indicar a fala direta de um especialista.
  - d) indicar a fala indireta de um especialista.

5. **Análise o primeiro período do terceiro parágrafo e assinale a alternativa correta.**

- a) Onde é um advérbio.
- b) O fato de se casar para ter uma maior renda está extirpada dos Estados Unidos.
- c) Poderia alterar “ou”, por “e”, e ainda assim a oração teria o mesmo sentido.
- d) A oração é classificada como simples.

# Matemática

6. **Em uma fábrica, 10 costureiras conseguem produzir 1200 camisetas em 6 dias de trabalho. Para atender o pedido de antecipação de entrega de um grande cliente, o gerente da fábrica precisa diminuir o prazo da produção das 1200 camisetas para 4 dias. Diante do problema, o gerente resolve contratar mais costureiras para agilizar a produção e atender o pedido. Assinale a alternativa que representa a quantidade de costureiras que o gerente deverá contratar a mais para ajudar a atender o pedido no prazo solicitado pelo cliente.**

- a) 5
- b) 10
- c) 15
- d) 20

7. **O gerente de uma grande loja de departamentos, tentando aumentar o faturamento do mês, fez a seguinte proposta aos seus vendedores: se a equipe atingir a meta de venda do mês, todos receberão 10% de bonificação sobre o salário base. Se atingir 10% acima da meta mensal, todos receberão 20% de bonificação e, finalmente, se atingir acima de 20% da meta, todos receberão 40% de bonificação. Diante do desafio, todos os vendedores se esforçaram e conseguiram atingir 25% de venda acima da meta mensal. João, que é um dos vendedores, tem o salário base no valor de R\$ 2.200,00. Assinale a alternativa que representa o valor da bonificação que João receberá neste mês por ter atingido a meta, considerando que o percentual não será acumulativo, isto é, só irão receber um dos percentuais.**

- a) R\$ 750,00
- b) R\$ 880,00
- c) R\$ 950,00
- d) R\$ 980,00

8. **Análise os conjuntos abaixo e assinale a alternativa que representa o resultado de:**

$(A \cup B) \cup (C \cap A)$

$A=\{0,4,5,6,8\}$   $B=\{1,2,4,7\}$   $C=\{2,3\}$

- a)  $\{0,2,3,4,5,6,8\}$
- b)  $\{1,2,3,4,7\}$
- c)  $\{0,1,2,4,5,6,7,8\}$
- d)  $\{2,3\}$

9. Um grupo de 4 amigos resolveram fazer um bolão na loteria que estava acumulada. Cada um dos amigos contribuiu para fazer o jogo com o dinheiro que tinham naquele momento na carteira. O primeiro amigo só tinha R\$ 2,00, o segundo tinha R\$ 4,00, o terceiro R\$ 6,00 e o quarto amigo tinha R\$ 8,00. Somando o dinheiro de todos, conseguiram fazer um bolão no valor de R\$ 20,00. Ao sair o resultado, os amigos constataram que tinham sido premiados com o prêmio máximo no valor de R\$ 16.000.000,00. Para fazer uma divisão justa, definiram que iriam fazer de forma diretamente proporcional ao dinheiro investido no bolão. Assinale a alternativa que representa o valor que o terceiro jogador, aquele que investiu R\$ 6,00, recebeu como parte do seu prêmio.
- a) R\$ 1.600.000,00  
b) R\$ 3.200.000,00  
c) R\$ 4.800.000,00  
d) R\$ 6.400.000,00
10. Um professor de matemática resolveu escolher 2 alunos de uma equipe de 20 alunos que faziam estudo aprofundado de matemática, para participar de uma competição estadual. Assinale a alternativa que representa a quantidade de escolhas (duplas) possíveis que poderia ser montada, considerando que só 2 alunos seriam escolhidos e a equipe possui um total de 20 alunos.
- a) 160 duplas diferentes  
b) 170 duplas diferentes  
c) 180 duplas diferentes  
d) 190 duplas diferentes

## Conhecimentos Gerais

11. Dentre os aspectos geográficos, temos o Relevo. De acordo com o relevo do Estado de Santa Catarina, correlacione as colunas e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.
1. Planície Costeira.  
2. Serras Litorâneas.  
3. Planalto Ocidental.
- ( ) As Serras do Mar e a Serra Geral formam, juntas, uma barreira que divide o estado entre a planície costeira e a região do Planalto Central. A vegetação predominante é a Mata Atlântica.  
( ) A faixa próxima ao litoral. A vegetação é variada, sendo encontrados mangues, restingas, praias, dunas e Mata Atlântica.  
( ) Ocupa a maior parte das terras catarinenses. É aqui que se localiza o ponto mais alto do estado, o Morro da Igreja, com 1822 metros de altitude. Nessa área são encontradas as Florestas das Araucárias e os Campos.
- a) 2 – 1 – 3.  
b) 2 – 3 – 1.  
c) 3 – 2 – 1.  
d) 3 – 1 – 2.
12. Com relação aos aspectos econômicos do Estado de Santa Catarina, analise as assertivas e assinale a alternativa que corresponde as atividades econômicas desenvolvidas.
- I. Indústria.  
II. Extrativismo (animal, vegetal e mineral).  
III. Agricultura.  
IV. Pecuária.

- V. Pesca.  
VI. Turismo.
- a) Apenas I, II, III, V e VI estão corretas.  
b) Apenas I, II, III e V estão corretas.  
c) Apenas II, III, IV e VI estão corretas.  
d) Todas estão corretas.
13. A Política de Santa Catarina é a direção do território catarinense e a determinação dos poderes que compõem sua estrutura de governo. Santa Catarina é governada como uma república, e possui três ramos (poderes) governamentais. Sobre os ramos, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) para o que se afirma e assinale a alternativa com a sequência correta.
- ( ) Ramo Executivo.  
( ) Ramo Eleitoral.  
( ) Ramo Judiciário.  
( ) Ramo Legislativo.
- a) V – F – F – V.  
b) V – F – V – V.  
c) F – F – V – F.  
d) F – V – F – V.
14. De acordo com os aspectos físicos do Estado de Santa Catarina, assinale a alternativa que corresponde ao tipo de clima predominante no mesmo.
- a) Temperado.  
b) Tropical.  
c) Subtropical.  
d) Semiárido.
15. Em setembro de 2019 iniciou-se um incêndio em um país, que passou a durar até janeiro de 2020, onde o fogo colocou em risco a vida de 327 espécies de plantas e animais, e destruiu grande parte do habitat de muitos animais incluindo mamíferos, aves e répteis. A lista inclui 272 espécies de plantas, dezesseis mamíferos, catorze de sapos, nove de aves, sete de répteis, quatro de insetos, quatro de peixes e uma de aranha. Destas espécies, 31 foram classificadas como “ameaçadas de extinção”, outras 110 como “em perigo” e 186 como “vulneráveis”. De acordo com essas informações, assinale a alternativa que corresponde a esse país.
- a) Austrália.  
b) Estados Unidos (EUA).  
c) Brasil.  
d) África do Sul.

## Conhecimentos Específicos

16. Assinale a alternativa que não condiz com uma postura profissional adequada no ambiente de trabalho.
- a) Seja pontual no cumprimento dos seus horários de trabalho e nos prazos de entrega das atividades sob sua responsabilidade.  
b) Seguir o código de ética e de conduta da instituição não é necessário, pois os servidores acabam instituindo entre si um código próprio.  
c) Vista-se profissionalmente e atente-se à higiene pessoal.  
d) Respeite seus colegas de trabalho, não exponha demasiadamente sua vida pessoal, nem se envolva em fofocas.



17. **É a relação entre duas ou mais pessoas considerando o contexto em que vivem, podendo ser pessoal ou profissional. No meio corporativo está associado à conduta do profissional diante de crises, conflitos, superação de obstáculos e a forma com que ele lida com diferentes perfis. A habilidade de cultivar bons relacionamentos requer autoconhecimento e empatia para lidar com divergências de ideias, posicionamentos, percepções, valores, personalidades e objetivos. Qual é o conceito descrito?**
- Mediação de conflitos.
  - Relacionamento interpessoal.
  - Relacionamento intrapessoal.
  - Comportamento organizacional.
18. **É responsável pela comunicação, interlocução e relacionamento entre a organização e seus colaboradores, utilizando-se de diversas estratégias, como produção e disseminação de conteúdo (impresso, online, interativo, verbal), programas de treinamentos, campanhas diversas, entre outras, buscando manter o público de interesse motivado e engajado, para garantir a satisfação e o bem-estar do profissional e um bom resultado organizacional. Trata-se da comunicação**
- interna.
  - lateral.
  - ascendente.
  - mercadológica.
19. **São distúrbios indesejáveis que podem provocar erros na mensagem e a má compreensão da informação transmitida. Barulho de construções, trânsito, som alto, entre outros, são exemplos de \_\_\_\_\_.**  
**Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.**
- ruídos fisiológicos
  - ruídos psicológicos
  - ruídos semânticos
  - ruídos físicos
20. **Texto que consegue transmitir o máximo de informações com o mínimo de palavras. Trata-se de um texto**
- claro.
  - coeso.
  - conciso.
  - impessoal.
21. **Um dos atributos da redação oficial é a clareza. Assinale a alternativa que se refere a esse atributo.**
- Aborda diretamente o assunto, sem voltas e sem redundâncias.
  - Possibilita imediata compreensão pelo leitor.
  - As palavras, as frases e os parágrafos estão entrelaçados, dando continuidade uns aos outros.
  - Impera a formalidade de tratamento.
22. **Sobre a estrutura de um ofício, analise as assertivas e assinale a alternativa correta.**
- Número do ofício, local e data.
  - Endereçamento.
  - Assunto.
  - Corpo do texto.
  - Fecho.
  - Assinatura de todos os presentes.
- VII. **Identificação do signatário.**
- A assertiva II não faz parte da estrutura do ofício.
  - A assertiva III não faz parte da estrutura do ofício.
  - A assertiva V não faz parte da estrutura do ofício.
  - A assertiva VI não faz parte da estrutura do ofício.
23. **“O inciso XIII estabelece que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.” A definição de Di Pietro (1999, p.67) refere-se**
- ao Princípio da Legalidade.
  - ao conceito de Administração Pública.
  - ao Princípio da Moralidade.
  - ao Princípio da Publicidade.
24. **A Administração Pública Indireta compreende as seguintes entidades, exceto:**
- Autarquias.
  - Empresas Públicas.
  - Sociedades de Economia Mista.
  - Fundações Partidárias.
25. **Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) para o que se afirma sobre as características básicas das autarquias e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.**
- ( ) **Personalidade jurídica de direito privado.**  
 ( ) **Criadas por Lei específica.**  
 ( ) **Patrimônio próprio.**  
 ( ) **Sem autonomia administrativa, econômica e financeira.**  
 ( ) **Desempenham atribuições tipicamente públicas.**
- F – V – V – V – F.
  - F – V – V – F – V.
  - V – F – V – V – V.
  - V – V – V – F – V.
26. **A cordialidade é fundamental para um bom atendimento. Assinale a alternativa que não apresenta uma atitude cordial no atendimento ao público.**
- Iniciar a conversa com uma atitude amigável e prestativa.
  - Indicar ao usuário um local para se sentar enquanto aguarda.
  - Informar que o assunto sobre o qual deseja tratar não é de sua competência e deixar o usuário localizar o setor correto.
  - Finalizar o atendimento com um “Tenha uma boa tarde!”, “Até logo!”, “Continuamos à disposição!”.
27. **São atitudes corretas em um atendimento telefônico, exceto:**
- atenda a chamada nos primeiros toques, dizendo o nome da empresa, setor, seu nome, e “bom dia/boa tarde!”.
  - ouça o usuário com atenção e o interrompa quantas vezes forem necessárias para compreender qual a sua necessidade.
  - se a ligação não se referir à sua área, informe que irá transferir para a área responsável e faça a transferência.
  - caso seja necessário anotar recado, confirme os dados para evitar erros.

28. **Assinale a alternativa que apresenta somente características de um bom atendimento, tanto pessoal quanto por telefone.**
- a) Educação, boa comunicação, apatia.
  - b) Iniciativa, disponibilidade, frieza.
  - c) Cortesia, empatia, flexibilidade.
  - d) Agilidade, descaso, falta de educação.
29. **Para Chiavenato (2004), ocorre pela diferença de objetivos e interesses pessoais, e é parte inevitável da natureza humana. Constitui o lado oposto da cooperação e da colaboração, e a palavra está ligada a desacordo, discórdia, etc. O texto refere-se à(ao)**
- a) conflito.
  - b) conciliação.
  - c) mediação.
  - d) sinergia.
30. **Análise as assertivas e assinale a alternativa correta. São exemplos de atitudes éticas no ambiente de trabalho:**
- I. **falar sempre a verdade e assumir a responsabilidade por suas falhas.**
  - II. **respeitar o sigilo de algumas informações, exceto se forem de interesse da sua área de trabalho.**
  - III. **diferenciar as relações pessoais das relações profissionais e considerar sempre como prioridade a realização do seu trabalho.**
  - IV. **cumprir sua função com comprometimento e consciência, sempre com o objetivo de alcançar o melhor resultado pessoal.**
- a) Apenas uma assertiva está correta.
  - b) Apenas duas assertivas estão corretas.
  - c) Apenas três assertivas estão corretas.
  - d) Todas assertivas estão corretas.

