

Processo Seletivo SEBRAE/GO - nº 03/2022 para provimento de vagas existentes, bem como para formação de cadastro de reserva.

# ANALISTA TÉCNICO I - LOGÍSTICA

15/01/2023

## CADERNO DE QUESTÕES

DISCIPLINA	QUESTÕES
Conhecimentos sobre o SEBRAE	01 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 30
Prova Discursiva	-

**SOMENTE ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO**

### LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES

**Atenção:** Transcreva no espaço designado da sua FICHA DE IDENTIFICAÇÃO, com sua caligrafia usual, considerando as letras maiúsculas e minúsculas, a seguinte frase:

**Remove pedras e planta roseiras e faz doces.**

1. Quando for autorizado abrir o caderno de questões, verifique se ele está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro exemplar ao fiscal de sala.
2. Este caderno é composto por questões de múltipla escolha. Cada questão apresenta quatro alternativas de respostas, das quais apenas uma é a correta.
3. O cartão-resposta é personalizado e não será substituído em caso de erro no preenchimento. Ao recebê-lo, confira se seus dados estão impressos corretamente. Se houver erro de impressão, notifique ao fiscal de sala.
4. Preencha, integralmente, um alvéolo por questão, utilizando caneta de tinta AZUL ou PRETA, fabricada em material transparente. A questão deixada em branco, com rasura ou com marcação dupla terá pontuação ZERO.

**PROCESSO SELETIVO**

**QUESTÃO 01**

As disposições do Código de Ética do Sistema SEBRAE (2017), descritas em seu Art. 1º, são aplicadas aos fornecedores, aos parceiros, aos conselheiros, aos diretores, aos empregados e aos

- (A) estagiários.
- (B) distribuidores.
- (C) importadores.
- (D) exportadores.

**QUESTÃO 02**

De acordo com capítulo II do Código de Ética do Sistema SEBRAE (2017), quais são os princípios que devem ser observados pelos integrantes do Sistema SEBRAE?

- (A) Ética, transparência e isonomia.
- (B) Ética, transparência e legalidade.
- (C) Ética, integridade e moralidade.
- (D) Ética, integridade e confiabilidade.

**QUESTÃO 03**

O capítulo IV do Código de Ética do Sistema SEBRAE descreve as vedações referentes às posturas inadequadas aos integrantes do Sistema SEBRAE. Nesse sentido, é vedado

- (A) acrescentar ou disseminar o teor de documentos.
- (B) alterar ou deturpar o teor de documentos.
- (C) incluir ou informar o teor de documentos.
- (D) aditar ou divulgar o teor de documentos.

**QUESTÃO 04**

O capítulo IV do Código de Ética do Sistema SEBRAE, em seu inciso XV, informa que é vedado aos integrantes do sistema SEBRAE pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de presente para o cumprimento de suas atividades ou para influenciar outro empregado do Sistema SEBRAE para o mesmo fim. De acordo com parágrafo único do referido capítulo, não são considerados presentes os brindes que não tenham valor superior a

- (A) R\$ 100,00 (cem reais).
- (B) R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais).
- (C) R\$ 180,00 (cento e oitenta reais).
- (D) R\$ 200,00 (duzentos reais).

**QUESTÃO 05**

De acordo o Mapa Estratégico do SEBRAE GOIÁS 2017-2022, o SEBRAE tem como missão promover a competitividade e o desenvolvimento dos

- (A) grandes negócios e estimular o capitalismo.
- (B) grandes negócios e estimular o capital tecnológico.
- (C) pequenos negócios e estimular o capital de inovação.
- (D) pequenos negócios e estimular o empreendedorismo.

**QUESTÃO 06**

O Mapa Estratégico do SEBRAE GOIÁS 2017-2022 é composto por 3 (três) partes interessadas. Uma delas descreve que a sociedade visa contribuir para o desenvolvimento socioeconômico do estado por meio do fortalecimento

- (A) dos pequenos negócios.
- (B) dos grandes negócios.
- (C) dos médios negócios.
- (D) de todos os negócios.

**QUESTÃO 07**

De acordo com o Regimento Interno do SEBRAE/GO, é atribuição do Diretor de Administração e Finanças, além das ações previstas no estatuto social, executar ações visando garantir a segurança

- (A) pessoal no âmbito do SEBRAE/GO.
- (B) da informação no âmbito do SEBRAE/GO.
- (C) coletiva no âmbito do SEBRAE/GO.
- (D) da automatização no âmbito do SEBRAE/GO.

**QUESTÃO 08**

De acordo com o Regimento Interno do SEBRAE/GO, uma das atribuições do Diretor Técnico é a de estabelecer a padronização do relacionamento do SEBRAE/GO nos diversos canais, assim como a padronização no modelo

- (A) de atendimento.
- (B) administrativo.
- (C) financeiro.
- (D) logístico.

**QUESTÃO 09**

O Estatuto Social do SEBRAE define que admissão de Associados-Instituidores será feita por deliberação do Conselho Deliberativo Estadual/GO, aprovada por Conselheiros, em reunião extraordinária convocada exclusivamente para esse fim, sendo composta por, no mínimo,

- (A) 3 (três) conselheiros.
- (B) 5 (cinco) conselheiros.
- (C) 7 (sete) conselheiros.
- (D) 9 (nove) conselheiros.

**QUESTÃO 10**

O Estatuto Social do SEBRAE define a estrutura básica do SEBRAE/GO, que é composta pelos seguintes órgãos:

- (A) Conselho Deliberativo Nacional – CDN/NA, Conselho Financeira e Diretoria Administrativa.
- (B) Conselho Deliberativo Internacional – CDI/IN, Conselho Orçamentário e Diretoria Financeira.
- (C) Conselho Deliberativo Estadual – CDE/GO, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva.
- (D) Conselho Deliberativo Municipal – CDM/UF, Conselho Patrimonial e Diretoria Estratégica.

**QUESTÃO 11**

Os Conselheiros e titulares e respectivos suplentes serão indicados pelos Associados-Instituidores, a quem representarão no Conselho Deliberativo Estadual - CDE/GO e cumprirão o mandato

- (A) sem remuneração.
- (B) com remuneração.
- (C) com remuneração parcial.
- (D) com remuneração bonificada.

**QUESTÃO 12**

O Estatuto Social do SEBRAE/GO afirma em seu Art.1º que o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Goiás — SEBRAE/GO, instituída sob a forma de serviço social autônomo, é uma entidade associativa de direito

- (A) privado, com fins lucrativos.
- (B) privado, sem fins lucrativos.
- (C) público, sem fins lucrativos.
- (D) público, com fins lucrativos.

**QUESTÃO 13**

Para garantir o atendimento aos empreendedores e à sociedade, o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE oferece cursos, seminários, consultorias, além de assistência

- (A) familiar.
- (B) domiciliar.
- (C) informal.
- (D) técnica.

**QUESTÃO 14**

Com foco no estímulo ao empreendedorismo e no desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios, o Sebrae atua em: educação empreendedora, capacitação dos empreendedores e empresários, acesso a novos mercados, acesso à tecnologia e à inovação, orientação para o acesso aos serviços financeiros, além de articular nas

- (A) políticas públicas.
- (B) políticas distributivas.
- (C) políticas regulatórias.
- (D) políticas constitutivas.

**QUESTÃO 15**

Em 1972, diante do reconhecimento de que os problemas econômicos e financeiros das empresas eram acrescidos de sérios problemas gerenciais, por iniciativa do BNDE e do Ministério do Planejamento, foi criado o

- (A) Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – Sebrae.
- (B) Serviço Regional de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – Sebrae.
- (C) Centro Brasileiro de Assistência Gerencial à Pequena e Média Empresa – CEBRAE.
- (D) Centro Regional de Assistência Gerencial à Pequena e Média Empresa – CEBRAE.

**QUESTÃO 16**

O Estatuto Social do SEBRAE/GO em seu Art. 8º descreve as instituições que compõem os associados-instituidores. São considerados exemplos de entidades da composição do Conselho Deliberativo Estadual – CDE:

- (A) Federação da Agricultura e Pecuária de Goiás – FAEG; Federação das Indústrias do Estado de Goiás – FIEG; Federação do Comércio do Estado de Goiás – FECOMÉRCIO-GO; Federação das Associações Comerciais, Industriais e Agropecuárias do Estado de Goiás – FACIEG.
- (B) Federação da Agricultura e Pecuária de Minas Gerais – FAEG; Federação das Indústrias do Estado de Minas Gerais – FIEG; Federação do Comércio do Estado de Minas Gerais – FECOMÉRCIO-MG; Federação das Associações Comerciais, Industriais e Agropecuárias do Estado de Minas Gerais – FACIEG.
- (C) Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal – FAEG; Federação das Indústrias do Estado do Distrito Federal – FIEG; Federação do Comércio do Estado de Goiás – FECOMÉRCIO-GO; Federação das Associações Comerciais, Industriais e Agropecuárias do Estado de Goiás – FACIEG.
- (D) Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal – FAEG; Federação das Indústrias do Distrito Federal – FIEG; Federação do Comércio do Estado do Distrito Federal – FECOMÉRCIO-DF; Federação das Associações Comerciais, Industriais e Agropecuárias do Estado do Distrito Federal – FACIEG.

**QUESTÃO 17**

De acordo o Mapa Estratégico do SEBRAE GOIÁS 2017-2022, em relação aos recursos relacionados a pessoas, o SEBRAE/GO busca desenvolver e reter o capital humano comprometido, motivado e com competências voltadas à obtenção de resultados e

- (A) formação.
- (B) capacitação.
- (C) preparação.
- (D) inovação.

**QUESTÃO 18**

O Estatuto Social do SEBRAE/GO em seu Art. 30 descreve que constituem patrimônio os bens e direitos eventualmente pertencentes ao extinto Centro de Apoio à Pequena e Média Empresa de Goiás – CEAG, além dos bens doados a entidades ou por elas adquiridos por força de suas atividades, assim como

- (A) os resultados imateriais que venham a ser obtidos.
- (B) os resultados econômico-financeiros que venham a ser obtidos.
- (C) os resultados não-rentáveis que venham a ser obtidos.
- (D) os resultados administrativos que venham a ser obtidos.

**QUESTÃO 19**

O Estatuto Social do SEBRAE/GO, em seu Art. 31, descreve que possui autonomia administrativa, financeira e

- (A) patrimonial.
- (B) local.
- (C) regional.
- (D) distrital.

**QUESTÃO 20**

O Código de Ética do Sistema SEBRAE, em seu capítulo III, descreve os direitos e deveres de todos os integrantes do Sistema SEBRAE. Em seu inciso V, é mencionado que é dever deles utilizar os equipamentos, os meios de comunicação e as instalações colocados à disposição exclusivamente para realização de suas atividades profissionais, observadas as disposições da Política de Segurança da Informação e da

- (A) Fidelização do Sistema SEBRAE.
- (B) Informação e da Confiança do Sistema SEBRAE.
- (C) Diversificação do Sistema SEBRAE.
- (D) Comunicação do Sistema SEBRAE.

**RASCUNHO**

**QUESTÃO 21**

Considerando os atributos indispensáveis ao comprador tanto de empresas privadas quanto do setor público, no que se refere ao atributo almejado da postura do comprador é correto apontar:

- (A) postura ética.
- (B) postura com fornecedores.
- (C) postura com negociadores.
- (D) postura com colegas.

**QUESTÃO 22**

Em Gestão de Materiais, o conceito de estoque consiste

- (A) na divisão de materiais armazenados em uma organização, que permanecem para uso oportuno.
- (B) no somatório de materiais armazenados em uma organização, que permanecem para uso oportuno.
- (C) na multiplicação de materiais armazenados em uma organização, que permanecem para uso oportuno.
- (D) no compartilhamento de materiais armazenados em uma organização, que permanecem para uso oportuno.

**QUESTÃO 23**

A manutenção de estoque é uma realidade na prática administrativa do setor público brasileiro. Em termos de nomenclatura, quando a gestão de materiais envolve a concepção de que há necessidade de se trabalhar com estoques, falamos de sistema tradicional de

- (A) gerenciamento.
- (B) processamento.
- (C) investimento.
- (D) abastecimento.

**QUESTÃO 24**

O Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE – RLC, ao definir os princípios, estabelece que o contrato cujo objeto é a prestação de serviços, que pode incluir a realização de obras e o fornecimento de bens, com o objetivo de proporcionar economia ao SEBRAE, na forma de redução de despesas correntes, sendo remunerado o contrato com base em percentual da economia gerada, consiste no

- (A) Contrato de Serviços.
- (B) Contrato de Eficiência.
- (C) Contrato de Licitação.
- (D) Contrato de Obras e Serviços.

**QUESTÃO 25**

O Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE – RLC, em seu capítulo III, define que as modalidades de licitação são:

- (A) Concorrência, Convite, Concurso, Leilão, Pregão e Diálogo Competitivo.
- (B) Concorrência, Convite, Leilão, Pregão e Diálogo Competitivo.
- (C) Concorrência, Convite, Pregão e Diálogo Competitivo.
- (D) Concorrência, Leilão, Pregão e Diálogo Competitivo.

**QUESTÃO 26**

O Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE – RLC, em seu capítulo III, define que o pregão é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para aquisição de bens e serviços, qualquer que seja o valor estimado da contratação realizado em sessão pública, podendo ser presencial, com propostas impressas e lances verbais, ou no ambiente internet, com propostas e lances eletrônicos, sendo vedada a sua utilização para contratação de serviços

- (A) de logística e administrativos.
- (B) educacionais e didáticos.
- (C) de informática e software.
- (D) de engenharia e obras.

**QUESTÃO 27**

O Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE – RLC define que são limites para as dispensas e para as modalidades de licitação em compras e demais serviços:

- (A) Dispensa – até R\$ 90.000,00.
- (B) Dispensa – até R\$ 91.000,00.
- (C) Dispensa – até R\$ 92.000,00.
- (D) Dispensa – até R\$ 100.000,00.

**QUESTÃO 28**

O Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE – RLC, em seu capítulo VII – Dos Contratos, em seu Art. 30, define que a prestação de garantia, quando prevista em instrumento convocatório, limitada a 10% (dez por cento) do valor do contrato, e à escolha do prestador, constará de fiança bancária, seguro garantia e

- (A) caução em dinheiro.
- (B) caução em imóveis.
- (C) caução em cheque.
- (D) caução em ações.

**QUESTÃO 29**

Os almoxarifados são locais destinados à guarda e à conservação dos itens de material em estoque de uma determinada organização. Para que haja uma gestão de almoxarifados eficiente, os objetivos consistem em

- (A) minimizar os custos de armazenamento e minimizar a quantidade de atendimento aos consumidores.
- (B) minimizar os custos de armazenamento e minimizar a qualidade de atendimento aos consumidores.
- (C) maximizar os custos de armazenamento e maximizar a qualidade de atendimento aos consumidores.
- (D) minimizar os custos de armazenamento e maximizar a qualidade de atendimento aos consumidores.

**QUESTÃO 30**

Os tipos de licitação previstos na Lei nº8.666/1993 de Licitações e Contratos são:

- (A) Menor Preço, Melhor Técnica, Técnica e Preço e Maior Lance ou Oferta.
- (B) Menor Preço, Melhor Técnica, Técnica e Preço e Menor Lance ou Oferta.
- (C) Maior Preço, Melhor Técnica, Técnica e Preço e Maior Lance ou Oferta.
- (D) Maior Preço, Melhor Técnica, Técnica e Preço e Menor Lance ou Oferta.

**RASCUNHO****RASCUNHO**

## PROVA DISCURSIVA

**CARGO: Analista Técnico I – Logística**

**Questão 01**

---

As etapas de recebimento de materiais são: recebimento provisório, etapas intermediárias (conferências quanti e qualitativas) e regularização.

- a)** Descreva cada uma dessas etapas, explicando em que elas consistem.
- b)** Cite exemplos de ações necessárias para realizar as etapas de recebimento em uma empresa de instrutoria e consultoria que tem como rotina receber materiais: didáticos, de papelaria, de escritório, de informática e de limpeza.



# FOLHA RASCUNHO

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



# FOLHA RASCUNHO

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30