



INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul

DOMINGO DE TARDE

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO RIO GRANDE DO SUL – IFRS
CONCURSO PÚBLICO Nº 36/2022**

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

INSTRUÇÕES

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem esse certame.

1. Atente-se aos avisos contidos no quadro da sala.
2. Seus pertences deverão estar armazenados dentro de embalagem específica fornecida pelo fiscal, permanecendo em sua posse somente caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta preta, documento de identificação, lanche e água, se houver. A utilização de qualquer material não permitido em edital é expressamente proibida, acarretando a sua imediata eliminação do certame.
3. Certifique-se de que este caderno:
 - contém 40 (quarenta) questões;
 - refere-se ao cargo para o qual realizou a inscrição.
4. Cada questão oferece 5 (cinco) alternativas de respostas, representadas pelas letras A, B, C, D e E, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
5. Será respeitado o tempo para realização da prova conforme previsto em edital, incluindo o preenchimento da grade de respostas.
6. Os três últimos candidatos deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a Ata de Prova.
7. A responsabilidade referente à interpretação dos conteúdos das questões é exclusiva do candidato.
8. No caderno de prova, você poderá rabiscar, riscar e calcular.
9. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados na data descrita no Cronograma de Execução desse certame.



V1_23/05/2022 08:32:15



Instrução: As questões de números 01 a 10 referem-se ao texto abaixo. Os destaques ao longo do texto estão citados nas questões.

Duas vezes que parti sem dizer adeus

Por Jeferson Tenório

01 Sempre achei que alguém deveria escrever a história dos pais separados que vão visitar
02 seus filhos. Dos pais que convivem diariamente com a falta. Uma história dos pais fracos que
03 enjoam nos ônibus e que tem medo de avião. Tenho um filho. O nome dele é João. Não mora
04 comigo. Vive em Santa Catarina. Uma vez por mês viajo para vê-lo. Ele ainda não completou
05 três anos. Nas primeiras viagens, cada vez que o ônibus fazia uma curva, eu quase vomitava.
06 Passados três anos e dezenas de idas e vindas na BR 101, construí uma fortaleza no estomago.
07 Dostoiévski tinha razão: a maior qualidade de homem é a de **se** habituar a tudo. Eu, no entanto,
08 ainda não domei os aviões.

09 Antes de mais nada, quero adiantar que não sou escritor. Um escritor escreve. Eu escrevo,
10 mas não me sinto um profissional nisso. Por outro lado, creio que não preciso da chancela de um
11 editor para continuar escrevendo. Não tenho ideia **se** o que escrevo é bom. Embora eu devesse
12 saber disso, pois ensino literatura. Sou formado em Letras e isso parece me autorizar a criticar
13 o texto dos outros. Já imitei muita gente antes de desistir de ser escritor. Agora eu tenho um
14 diário e isso me basta. Este texto é um fragmento dele. Não vivo de escrever. Faço rascunhos e
15 observo ___ coisas. Estou bem assim. Com o tempo, a gente aceita a possibilidade de não ser
16 mais um vencedor e de querer dizer as verdades.

17 Como não sei se escrevo bem, criei uma espécie de máquina dentro de mim que chamo
18 de "autocrítica". Eu a treinei para captar as besteiras que ponho no papel. Mas, por vezes, a
19 máquina falha e passo a ter menosprezo por algumas palavras que saem da minha cabeça e é
20 isso que me dói. Antes me doía não ser bom como o Dostoiévski, agora só me dói não ter o que
21 dizer quando preciso dizer.

22 Meu filho está crescendo longe de mim. Não quero drama nem lamentações, por isso
23 tenho este diário. É o meu modo de preencher a falta. Sei que o que escrevo não é nada perto
24 de tudo que já **se** fez. O que não faz dessas palavras algo menos importante, pois este texto
25 será lido por algumas pessoas, alguns amigos e talvez meu filho. Para mim, o João lendo, é o
26 suficiente. Sinceramente, não sei **se** o que acontece na nossa vida é uma história que merece
27 ser contada. Nem sei se tenho uma história para contar. Não sei se este diário vale ___ pena. O
28 que sei é já tive de voltar a Porto Alegre em silêncio com um pranto amarrado nos olhos ao sair
29 escondido, porque não queria ver o João chorar na despedida.

30 Eu nunca pensei em ser pai. Sempre achei que ter um filho era uma coisa para os outros.
31 Eu tive um colega na escola, o André. Ele teve um filho quando estava no ensino médio. O André
32 parou de estudar e eu fui ao hospital ver a criança. Foi assustador. O André só tinha 16 anos. A
33 mãe tinha 15. Todos diziam que eles tinham estragado o futuro deles. Ainda acompanhei o André
34 por algum tempo. Ele trabalhou em um posto de gasolina da BR. Um ano depois eles **se** separam
35 e o André começou a pagar uma pensão, mas nunca mais quis ver o filho. Agora ele tem outra
36 família, tem mais dois filhos. E assim é.

37 Uma coisa é certa: os pais sempre serão os culpados pela má formação dos filhos. Pais
38 sempre erram. Com os filhos a gente nunca ensina nada direito. A gente só aprende. Quando se
39 põe um filho no mundo a gente pensa que pode defendê-lo de tudo, chegamos a achar que
40 somos eternos, que os filhos serão sempre pequenos e vão nos amar todo o tempo. ___ vezes
41 os filhos, na vida adulta, nos perdoam pelas burradas que fizemos e então seguimos. Noutras,
42 não há tempo para nada, nem para o perdão nem para o amor. Aí a vida vai passando,
43 envelhecemos e depois temos de morrer para que os filhos sigam e conheçam a vida sozinhos.

(Disponível em: <https://palavraria.wordpress.com/2013/01/19/a-cronica-de-jeferson-tenorio-das-vezes-que-parti-sem-dizer-adeus/> – texto adaptado especialmente para esta prova).

QUESTÃO 01 – Considerando o exposto pelo texto, analise as assertivas a seguir:

- I. O autor tem como assunto principal a distância do filho, mas mescla trechos de reflexão sobre sua escrita ao texto.
- II. O autor decide escrever sobre o tema escolhido por considerar que todos os acontecimentos simples de nossas vidas merecem ser contados.
- III. Percebe-se no texto o quanto o autor se julga inferior em sua capacidade de escrever.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas I e III.
- E) Apenas II e III.

QUESTÃO 02 – Assinale a alternativa que apresenta o correto julgamento do autor sobre o ato de escrever.

- A) Professores de literatura não precisam saber se escrevem bem.
- B) Profissionais das letras devem criticar o texto de outros autores.
- C) Dostoiévski é considerado um bom escritor.
- D) O autor busca ser escritor profissional de sucesso.
- E) Bons autores devem imitar grandes escritores.

QUESTÃO 03 – Considerando o emprego do acento indicativo de crase, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas das linhas 15, 27 e 40.

- A) as – à – Às
- B) as – a – Às
- C) as – à – As
- D) às – a – As
- E) às – à – Às

QUESTÃO 04 – Assinale a alternativa que poderia substituir corretamente a palavra “chancela” (l. 10) sem causar alterações significativas ao texto.

- A) Aprovação.
- B) Descarte.
- C) Compra.
- D) Condenação.
- E) Venda.

QUESTÃO 05 – Assinale a alternativa na qual NÃO haja o emprego de linguagem figurada.

- A) “construí uma fortaleza no estômago”.
- B) “ainda não domei os aviões”.
- C) “Não vivo de escrever”.
- D) “já tive de voltar a Porto Alegre em silêncio”.
- E) “com um pranto amarrado nos olhos”.

QUESTÃO 06 – Assinale a alternativa na qual a reescrita do trecho “O João lendo, é o suficiente” (l. 25-26), com a inserção de uma conjunção, manteve a mesma relação de sentido do trecho original.

- A) “Se o João ler, é o suficiente”.
- B) “Embora o João leia, é o suficiente”.
- C) “Ainda que o João leia, é o suficiente”.
- D) “A fim de que o João leia, é o suficiente”.
- E) “Mesmo que o João leia, é o suficiente”.

QUESTÃO 07 – Assinale a alternativa na qual a palavra “se” (em destaque) tenha sido utilizada como pronome reflexivo com sentido de reciprocidade.

- A) Linha 07.
- B) Linha 11.
- C) Linha 24.
- D) Linha 26.
- E) Linha 34.

QUESTÃO 08 – Assinale a alternativa que indica o significado estabelecido pela conjunção “no entanto” na linha 07.

- A) Comparação.
- B) Conformidade.
- C) Causa.
- D) Consequência.
- E) Oposição.

QUESTÃO 09 – Assinale a alternativa que indica o número correto de pronomes presentes no trecho a seguir: “Mas, por vezes, a máquina falha e passo a ter menosprezo por algumas palavras que saem da minha cabeça e é isso que me dói”.

- A) 2.
- B) 3.
- C) 4.
- D) 5.
- E) 6.

QUESTÃO 10 – Analise as assertivas a seguir considerando a palavra “menosprezo” (l. 19):

- I. Esse substantivo pertence à mesma família de palavras do verbo “menosprezar”.
- II. Adjetivos relacionados a esse substantivo são “menosprezável” e “menosprezível”.
- III. O substantivo pode ser classificado como próprio e abstrato.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas I e III.
- E) Apenas II e III.

QUESTÃO 11 – Com base nos termos da Lei nº 8.112/1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, analise as assertivas abaixo:

- I. A quitação com as obrigações militares e eleitorais é requisito básico para investidura em cargo público.
- II. A reintegração é forma de provimento em cargo público.
- III. A investidura em cargo público ocorrerá com a aprovação em concurso público.

Quais estão corretas?

- A) Apenas III.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 12 – Tendo como diretriz os termos da Lei nº 9.784/1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, analise as assertivas abaixo, assinalando V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () Os preceitos da referida Lei não se aplicam aos órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário da União, mesmo quando no desempenho de função administrativa.
- () A referida Lei estabelece normas básicas sobre o processo administrativo no âmbito da Administração Federal direta e indireta, visando, em especial, à proteção dos direitos dos administrados e ao melhor cumprimento dos fins da Administração.
- () O processo administrativo inicia-se a pedido de interessado, vedado o início de ofício.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) F – V – V.
- B) F – V – F.
- C) V – F – F.
- D) V – V – V.
- E) V – F – V.

QUESTÃO 13 – Com fundamento na Lei nº 11.091/2005, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) A liberação do servidor para a realização de cursos de Mestrado e Doutorado está condicionada ao resultado favorável na avaliação de desempenho.
- B) O servidor que fizer jus à Progressão por Capacitação Profissional será posicionado no nível de capacitação subsequente, no mesmo nível de classificação, em padrão de vencimento na mesma posição relativa a que ocupava anteriormente, mantida a distância entre o padrão que ocupava e o padrão inicial do novo nível de capacitação.
- C) As atribuições específicas de cada cargo serão detalhadas em regulamento.
- D) Cargo é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que são cometidas a um servidor.
- E) O ingresso nos cargos do Plano de Carreira far-se-á no padrão inicial do 1º (primeiro) nível de capacitação do respectivo nível de classificação, mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, observadas a escolaridade e experiência estabelecidas na Constituição Federal.

QUESTÃO 14 – De acordo com os exatos termos da Lei nº 11.091/2005, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, a(o) _____ é o conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho acima.

- A) disponibilidade
- B) cargo público
- C) nível de capacitação
- D) plano de carreira
- E) vencimento

QUESTÃO 15 – Com referência na Lei nº 11.892/2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, e cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, são objetivos dos Institutos Federais:

- I. Ministrando cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica.
- II. Ministrando educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos.
- III. Ministrando em nível de educação superior, cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia.

Quais estão corretos?

- A) Apenas III.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 16 – Com fundamento no Estatuto do IFRS, analise as assertivas abaixo assinalando V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () A inclusão de pessoas com necessidades educacionais especiais e deficiências específicas é um princípio norteador do IFRS.
- () Constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica e científica é uma finalidade e característica do IFRS.
- () Estimular, por meio da criação de políticas, a ampliação continuada das condições de permanência dos estudantes no IFRS, considerando a necessidade de viabilizar a igualdade de oportunidades, contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico e agir, preventivamente, nas situações de retenção e evasão é um objetivo do Instituto Federal.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – V.
- B) V – V – V.
- C) V – V – F.
- D) F – V – F.
- E) F – F – V.

QUESTÃO 17 – Tendo como referência o Regimento Geral do IFRS, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) É o conjunto de diretrizes que norteiam a organização das atividades comuns aos vários órgãos e serviços integrantes da estrutura organizacional do IFRS, nos planos administrativo e acadêmico, com o objetivo de complementar e normatizar as disposições estatutárias.
- B) Os conselhos normativos e consultivos, bem como outros colegiados criados para apoiar as atividades administrativas e acadêmicas, devem possuir regimentos internos próprios, aprovados pelo Conselho Superior, que respeitem as disposições da legislação federal aplicável, do Estatuto e deste Regimento Geral.
- C) Os colegiados superiores do IFRS terão seu funcionamento regulamentado nos regimentos próprios aprovados pelo Conselho Superior.
- D) O Conselho Superior, de caráter vinculativo, é o órgão máximo do Instituto Federal, e suas decisões não se submetem à revisão por outros órgãos.
- E) O Conselho Superior e o Colégio de Dirigentes têm suas competências definidas no Estatuto do IFRS e nos seus regimentos internos.

QUESTÃO 18 – Segundo os exatos termos do Decreto nº 1.171/1994, que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, toda ausência injustificada do servidor de seu local de trabalho é fator de _____, o que quase sempre conduz à desordem nas relações humanas.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho acima.

- A) demissão por justa causa
- B) punição administrativa
- C) falta de comprometimento
- D) indisciplina
- E) desmoralização do serviço público

QUESTÃO 19 – Referenciando-se nos termos do Estatuto Nacional da Igualdade Racial, Lei Federal nº 12.288/2010, analise as assertivas abaixo:

- I. O órgão competente do Poder Executivo fomentará a formação inicial e continuada de professores e a elaboração de material didático específico para o estudo da história geral da África e da história da população negra no Brasil.
- II. O Poder Executivo federal, por meio dos órgãos competentes, incentivará as instituições de ensino superior públicas e privadas, sem prejuízo da legislação em vigor, a resguardar os princípios da ética em pesquisa e apoiar grupos, núcleos e centros de pesquisa, nos diversos programas de pós-graduação que desenvolvam temáticas de interesse da população negra.
- III. O poder público buscará garantir, por meio dos atos normativos necessários, a preservação dos elementos formadores tradicionais do samba de roda nas suas relações com os povos da América Latina.

Quais estão corretas?

- A) Apenas III.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 20 – Richard, morador de um bairro carente da região metropolitana de Porto Alegre/RS, está sendo ameaçado de sofrer coação em sua liberdade de locomoção, por ilegalidade e abuso de poder praticadas por autoridade policial. Com base no caso narrado e na Constituição Federal, assinale a única alternativa que contém o instrumento jurídico adequado a ser usado por Richard.

- A) Mandado de segurança.
- B) Ação popular.
- C) Habeas corpus.
- D) Ação civil pública.
- E) Habeas data.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21 – Para Chiavenato (2020), o desempenho da administração deve atender simultaneamente a dois critérios fundamentais: eficiência e eficácia. Sendo assim, as seguintes alternativas estão relacionadas à eficiência, EXCETO:

- A) Fazer corretamente as coisas.
- B) Cumprir os regulamentos internos.
- C) Atingir as metas e os objetivos.
- D) Treinar e aprender.
- E) Ser pontual no trabalho.

QUESTÃO 22 – O Decreto Federal nº 10.024/2019 estabelece que o pregão, na forma eletrônica, é condicionado a determinados princípios. Segundo o Art. 2º do referido decreto, estão entre esses princípios:

- I. O desenvolvimento sustentável.
- II. A vinculação ao instrumento convocatório.
- III. O julgamento objetivo.

Quais estão corretas?

- A) Apenas II.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 23 – Analise o texto abaixo, extraído do Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS:

“Art. 2º Para o desenvolvimento das finalidades propostas, o Instituto Federal do Rio Grande do Sul propõe os objetivos que seguem:

(...)

IX – Ministras em nível de educação superior:

a) cursos superiores de tecnologia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;

(...)

d) cursos de pós-graduação _____ de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento;

e) cursos de pós-graduação _____ de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas ao processo de geração e inovação tecnológica. ”

Assinale a alternativa que, segundo Kaspary (2017), identifica dois vocábulos latinos de uso frequente nas comunicações administrativas oficiais e preenche, correta e respectivamente, as lacunas do trecho acima, com os seguintes significados: 1º – em sentido amplo, em sentido geral; e o 2º – em sentido restrito, no sentido literal.

- A) *stricto sensu* – *lato sensu*
- B) *lato sensu* – *stricto sensu*
- C) *sine qua non* – *sine die*
- D) *sine die* – *sine qua non*
- E) *lapsus sensu* – *luris sensu*

QUESTÃO 24 – Com base em Kaspary (2017), analise as seguintes assertivas, relacionadas à digitação qualitativa, assinalando C, se corretas, ou I, se incorretas.

- () Os artigos são indicados pela abreviatura "Art.", seguida de numeração ordinal até o nono e cardinal, a partir do décimo, com ponto após o número. Ex.: Art. 7º, Art. 11.
- () Se no texto do ato normativo houver apenas um parágrafo, utilizar-se-á a expressão "parágrafo único" por extenso.
- () O item é representado por algarismo arábico, seguido de ponto e separado do texto por um espaço em branco. Ex.: item 2., itens 8 e 10.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) C – C – I.
- B) I – I – I.
- C) C – C – C.
- D) I – C – C.
- E) C – I – C.

QUESTÃO 25 – Francischini e Gurgel (2013) estabelecem que o custo de _____ é o valor pago pela empresa compradora pelo material adquirido. Embora esse custo não seja de responsabilidade direta do Administrador de Materiais, ele implicará diretamente no valor do material em estoque.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho acima.

- A) aquisição
- B) armazenagem
- C) demanda
- D) pedido
- E) falta

QUESTÃO 26 – De acordo com Chiavenato (2020), no processo de comunicação, o termo que indica qualquer distúrbio indesejável dentro ou ao redor do processo de comunicação e que afeta a mensagem enviada pela fonte ao destino denomina-se:

- A) Canal.
- B) Receptor.
- C) Vírus.
- D) Ruído.
- E) Off-line.

QUESTÃO 27 – Segundo o Manual de Redação da Presidência da República (2018), entre os atributos da redação oficial estão, EXCETO:

- A) Objetividade.
- B) Impessoalidade.
- C) Formalidade e padronização.
- D) Austeridade e otimização.
- E) Clareza e precisão.

QUESTÃO 28 – O Manual de Redação da Presidência da República (2018), em relação às partes do documento no padrão ofício, define que o cabeçalho é utilizado apenas na primeira página do documento, centralizado na área determinada pela formatação. Segundo o referido Manual, no cabeçalho deverão constar os seguintes elementos:

- I. O brasão de Armas da República: no topo da página. Não há necessidade de ser aplicado em cores. O uso de marca da instituição deve ser evitado na correspondência oficial para não se sobrepôr ao Brasão de Armas da República.
- II. O nome do órgão principal.
- III. A numeração das páginas.

Quais estão corretas?

- A) Apenas II.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 29 – Mazulo e Liendo (2010) definem que, diferentemente das técnicas de *endomarketing* e *benchmarking*, da qualidade dos produtos ou serviços e do preço destes, que podem ser “copiados”, o padrão na qualidade do atendimento é um aspecto que merece grande atenção e investimento, constituindo o maior diferencial dos profissionais e das empresas diante do mercado. Atualmente, em relação ao atendimento *on-line*, são ilimitadas as possibilidades de comunicação pela internet (e-mail, chats, sites, WhatsApp, etc.). No entanto, algumas etapas e cuidados são imprescindíveis. Assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Crie uma assinatura profissional.
- B) Esteja sempre atualizado sobre as formas de redação comercial.
- C) Atenção para a concordância verbal. Atualmente, a primeira pessoa do plural (nós) é mais utilizada por empresas e organizações, que trabalham em equipe.
- D) Inicie o texto com o nome do receptor e a regras de cortesia.
- E) Termine o texto sempre com mensagens carinhosas e com palavras de apreço e afeição.

QUESTÃO 30 – Para Kaspary (2017), na indicação do CEP – Código de Endereçamento Postal, devem-se ser observadas determinadas regras. Sendo assim, analise os seguintes endereçamentos e assinale a forma correta.

- A) PORTO ALEGRE – RS
91330-001
- B) PORTO ALEGRE – RS
CEP 91330-001
- C) PORTO ALEGRE – RS
CEP 91330-001
- D) PORTO ALEGRE – RS
CEP 91 330-001
- E) PORTO ALEGRE – RS
91.330-001

QUESTÃO 31 – São modalidades de licitações previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, que dispõe sobre a nova lei de licitações e contratos administrativos, EXCETO:

- A) Concorrência.
- B) Concurso.
- C) Convite.
- D) Leilão.
- E) Diálogo competitivo.

QUESTÃO 32 – Mazulo e Liendo (2010) definem que ata é um resumo escrito do que se disse ou se fez numa reunião e, normalmente, a ata é redigida por um(a) secretário(a) efetivo(a) e, na sua ausência, nomeia-se outra pessoa para essa ocasião. Sendo assim, com base nas autoras, analise as seguintes afirmativas, relativas a alguns procedimentos básicos a serem anotados pelo(a) secretário(a) para redação da ata, assinalando C, se corretas, ou I, se incorretas.

- () O nome dos participantes.
- () O nome das pessoas que intervieram na reunião.
- () A discussão dos assuntos nos seus mínimos detalhes.
- () As conclusões e as decisões.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) C – C – I – C.
- B) I – I – C – C.
- C) C – C – I – I.
- D) I – C – C – C.
- E) C – I – C – I.

QUESTÃO 33 – Até a segunda edição do Manual de Redação da Presidência da República, havia três tipos de expedientes (documentos) que se diferenciavam antes pela finalidade do que pela forma. A distinção básica anterior entre os três era:

- O primeiro era expedido exclusivamente por Ministro de Estado, para autoridade de mesma hierarquia.
- O segundo era expedido para e pelas demais autoridades.
- O terceiro era expedido entre unidades administrativas de um mesmo órgão.

Na edição de 2018, ficou abolida aquela distinção e passou-se a adotar nomenclatura e diagramação únicas. Quais eram esses documentos?

- A) Apostila, aviso e mensagem.
- B) Aviso, ofício e memorando.
- C) Auto, ordem de serviço e resolução.
- D) Atestado, circular e memorando.
- E) Apostila, ofício e requerimento.

QUESTÃO 34 – Com base em Kaspary (2017), analise as seguintes abreviações, assinalando C, se corretas, ou I, se incorretas.

- () at.te = atenciosamente.
- () of. = ofício.
- () s.d. = sem data.
- () pro. = processo; procuração.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) C – C – I – C.
- B) I – C – C – I.
- C) C – I – I – C.
- D) C – C – C – I.
- E) I – I – C – C.

QUESTÃO 35 – Segundo o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (2005), o processo de análise de documentos de arquivo, que estabelece os prazos de guarda e a destinação, de acordo com os valores que lhes são atribuídos, denomina-se:

- A) Acesso.
- B) Arquivamento.
- C) Averbação.
- D) Autenticação.
- E) Avaliação.

QUESTÃO 36 – Lotz (In: BOND; OLIVEIRA, 2011) apresenta uma classificação do momento verdade, mencionando determinados momentos que ocorrem entre o cliente e a empresa. Segundo o autor, quando o cliente é muito bem atendido e leva excelentes lembranças da relação que teve com o produto ou serviço adquirido, é denominado de momento da verdade:

- A) Encantado.
- B) Secreto.
- C) Imaginário.
- D) Efêmero.
- E) Apático.

QUESTÃO 37 – Para Paes (2012), conforme suas características, forma e conteúdo, os documentos podem ser classificados segundo o gênero e a natureza do assunto. Quanto ao gênero, os documentos em formatos e dimensões variáveis, contendo representações geográficas, arquitetônicas ou de engenharia (mapas, plantas, perfis), denominam-se documentos:

- A) Escritos ou textuais.
- B) Iconográficos.
- C) Cartográficos.
- D) Micrográficos.
- E) Informáticos.

QUESTÃO 38 – Paes (2012) define que o método de arquivamento alfabético é o mais simples, desde que o elemento principal a ser considerado seja o nome. De acordo com a autora, o arquivamento de nome obedece a determinadas regras, chamadas de regras de alfabetação. Sendo assim, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Nos nomes de pessoas físicas, considera-se o último sobrenome e depois o prenome. Ex.: Pedro Santos, arquivam-se: Santos, Pedro.
- B) Sobrenomes compostos de um substantivo e um adjetivo ou ligados por hífen não se separam. Ex.: Bernardo Montes Claros, arquivam-se: Montes Claros, Bernardo.
- C) Os nomes estrangeiros são considerados pelo último sobrenome, salvo nos casos de nomes espanhóis e orientais. Ex.: Samuel Jackson, arquivam-se: Jackson, Samuel.
- D) Os títulos são considerados na alfabetação. Ex.: Professor Roberto Carvalho, arquivam-se Professor Carvalho, Roberto.
- E) Quando houver sobrenomes iguais, prevalece a ordem alfabética do prenome. Ex.: Suzana Loureiro e Maria Loureiro, arquivam-se: Loureiro, Maria Loureiro, Suzana.

QUESTÃO 39 – Para Dias (2012), estabelecer sequencialmente as tarefas/trabalhos a serem executados, de acordo com datas estipuladas para cada tarefa/trabalho desta sequência, denomina-se:

- A) Poligrama.
- B) Cronograma.
- C) Funcionograma.
- D) Organograma.
- E) Pentagrama.

QUESTÃO 40 – Em Dias (2012), o objetivo de um sistema de localização de materiais deve estabelecer os princípios necessários à perfeita identificação da localização dos materiais estocados sob a responsabilidade do almoxarifado. Deverá ser utilizada uma simbologia (codificação) representativa de cada local de estocagem, abrangendo até o menor espaço de uma unidade de estocagem. Cada conjunto de códigos, apresentado sob a forma _____, deve indicar, precisamente, o posicionamento de cada material estocado, facilitando as operações de movimentação, inventário, etc. As prateleiras devem ser identificadas por letras, cuja sequência deve ser iniciada em A no sentido de baixo para cima da estante e o escaninho por números no sentido do corredor principal para a parede lateral.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho acima.

- A) geográfica
- B) numérica
- C) específica
- D) alfabética
- E) alfanumérica