

Cada um dos itens da prova objetiva está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, no cartão-resposta, para cada item: o campo designado com o **código C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o **código E**, caso julgue o item **ERRADO**.

A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use o cartão-resposta, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para os itens de 1 a 17.

1 No final do século XX, o termo “metrossexual”
começou a ganhar força. Cunhada pelo jornalista
britânico Mark Simpson, a palavra é a junção de parte da
4 palavra “metropolitano” com “sexual” e era usada para
descrever os homens mais vaidosos.

7 Corta para 2022. É quase impossível se deparar
com a palavra metrossexual hoje. O termo caiu em
desuso, e não foi à toa: a ideia de que os homens que se
importavam com a aparência formavam um grupo seletivo
10 morreu. Agora essa é a norma, não a exceção.

A naturalização do tema, especialmente entre os
mais jovens, abriu as portas para um segmento promissor
13 do mercado: o de beleza masculina, com cada vez mais
marcas apostando em produtos para pele, cabelo, barba
e outros cosméticos destinados a eles.

16 O segmento de cosméticos e produtos de beleza
voltado para homens atingiu 69 bilhões de dólares em
2020 e deve seguir em pleno crescimento. Ainda é pouco
se comparado aos mais de 700 bilhões de dólares
19 previstos para o mercado global de cosméticos, é
verdade. Essa diferença mostra que quase 90% do
22 mercado ainda é dominado pelo público feminino. Mas
também indica que o segmento voltado para homens
ainda tem muito potencial para crescer.

25 O público masculino é uma aposta para expandir
o já gigante setor de cosméticos e cuidados pessoais
brasileiro — que é o quarto maior do mundo, atrás
28 somente de Estados Unidos, China e Japão.

Não só o preconceito diminuiu, como também a
exigência da sociedade aumentou. Hoje ambientes de
31 trabalho ou de convivência consideram que cuidados com
a aparência são essenciais — e a falta deles pode trazer
problemas.

Bruno Carbinatto. **Beleza masculina: um mercado em alta.**
In: **Você S/A 287**, ano 24, n.º 4, Editora Abril, abr./2022 (com
adaptações).

Com relação às ideias do texto, julgue os itens de 1 a 6.

- 1 Depreende-se do texto que os metrossexuais deixaram de existir recentemente.
- 2 Segundo o texto, na atualidade os homens geralmente são vaidosos.
- 3 O texto informa que a palavra antigamente usada para descrever homens vaidosos era “metropolitano”.
- 4 Conclui-se das informações apresentadas no texto que as mulheres ainda consomem mais cosméticos e produtos de beleza que os homens.
- 5 As novas gerações naturalizaram a vaidade masculina e, com isso, acabou o preconceito contra homens vaidosos, conforme mostra o texto.

- 6 Conclui-se do penúltimo parágrafo do texto que o público masculino é o responsável pela colocação do Brasil entre os quatro maiores países consumidores de cosméticos e produtos de cuidados pessoais do mundo.

Considerando os sentidos e os aspectos linguísticos do texto, julgue os itens de 7 a 17.

- 7 No texto, a palavra “Cunhada” (linha 2) expressa uma relação de parentesco.
- 8 A palavra “voltado” (linha 17) poderia ser empregada no plural – **voltados** –, sem prejuízo da correção gramatical do texto.
- 9 Os dois-pontos na linha 8 introduzem o motivo de a palavra “metrossexual” ter entrado em desuso.
- 10 No trecho “o de beleza masculina” (linha 13), a palavra **mercado** está subentendida após o vocábulo “o”.
- 11 A palavra “promissor” (linha 12), assim como “ganhar” (linha 2) e “descrever” (linha 5), pertence à classe gramatical dos verbos, haja vista a terminação em “r”.
- 12 Na linha 22, a substituição do ponto final logo após “feminino” por vírgula não prejudicaria a correção gramatical nem as relações coesivas do texto original, desde que fosse feito o devido ajuste de maiúscula para minúscula na palavra “Mas”.
- 13 Os sentidos do texto seriam preservados se a palavra “brasileiro” (linha 27) fosse deslocada para imediatamente após a palavra “setor” (linha 26).
- 14 A forma pronominal “deles” (linha 32) faz referência a “ambientes de trabalho ou de convivência” (linhas 30 e 31).
- 15 O sujeito do verbo “morreu” (linha 10) é “um grupo seletivo” (linha 9).
- 16 A formação da palavra “metrossexual” segue a mesma regra ortográfica de **microssistema**.
- 17 Na linha 19, a correção gramatical do texto seria prejudicada se o vocábulo “se” fosse colocado depois de “comparado”, da seguinte forma: **comparado-se**.

Quanto à correção gramatical das orações extraídas de exemplos constantes do Manual de Redação da Presidência da República, julgue os itens de 18 a 20.

- 18 “O decreto regulamenta os casos gerais; a portaria, os particulares.”
- 19 “Os governadores decidiram acatar a decisão. Em seguida, os prefeitos fizeram o mesmo.”
- 20 “Vossa Senhoria designará vosso substituto.”

Em um bingo, são distribuídas cartelas, com diferentes números, para João, para Pedro e para seus amigos. Cada cartela possui 7 números distintos. Em seguida, os números são sorteados, até que todos os números de uma cartela sejam sorteados e o dono dessa cartela seja declarado o vencedor. Nesse bingo, as cartelas possuem números de 1 a 35 e um número não pode ser sorteado duas vezes.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens de **21** a **23**.

- 21** A probabilidade de o segundo número sorteado ser par é igual a $\frac{17}{35}$.
- 22** A probabilidade de o número 11 ser um dos 11 primeiros números a serem sorteados é menor que 31%.
- 23** A probabilidade de o número 7 estar tanto na cartela de João quanto na cartela de Pedro é maior que 4%.

No campeonato da rua das cores, competem 4 times: o azul; o branco; o verde; e o roxo. Esses times possuem, no total, 8, 13, 14 e 17 torcedores, respectivamente. Ninguém torce para os times azul e branco, para os times azul e roxo ou para os times branco e verde. Uma pessoa torce para os times azul e verde, duas pessoas torcem para os times verde e roxo e 5 pessoas torcem para os times branco e roxo. Sabe-se que todos os torcedores torcem para algum dos times e que nenhum torce para 3 ou mais times.

Com base nesse caso hipotético, julgue os itens **24** e **25**.

- 24** Existem 44 torcedores no campeonato.
- 25** O verde é o favorito dos torcedores que torcem para apenas um time.

Se p , q e r três proposições, julgue os itens de **26** a **30**.

- 26** Se p é uma proposição falsa, então $p \leftrightarrow q$ é sempre verdadeira.
- 27** Se a proposição $(p \wedge q) \rightarrow r$ é falsa, então p e q são verdadeiras e r é falsa.
- 28** A proposição $(p \vee q) \leftrightarrow \sim(p \vee q)$ é uma tautologia.
- 29** As proposições $\sim(p \vee q)$ e $\sim p \wedge \sim q$ são equivalentes.
- 30** Escolhendo-se ao acaso uma linha da tabela-verdade da proposição composta $(p \wedge q) \leftrightarrow (p \vee r)$, a probabilidade de ela ser verdadeira é de 25%.

Nos itens que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clique**, **clique simples** e **clique duplo** refiram-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e teclar corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

Acerca dos conceitos de *hardware*, do Microsoft Word 2013 e do sistema operacional Windows 8.1, julgue os itens de **31** a **35**.

- 31** Alguns dispositivos são considerados tanto como de entrada quanto como de saída. Um exemplo desse tipo de dispositivo é o *pen drive*.

- 32** Dependendo do modelo, uma caixa de som pode ser alimentada por uma das portas USB do computador.
- 33** Na faixa de opções do Microsoft Word 2013, os comandos são organizados em grupos lógicos, reunidos em guias.
- 34** Para alterar a cor de fundo ou mudar a resolução da tela no Windows 8.1, basta que o usuário clique o botão direito do *mouse* sobre a área de trabalho e selecione  **Opções gráficas**.
- 35** No Windows 8.1, o usuário com privilégio de administrador pode fazer uso do recurso Otimizar Unidades para otimizar os discos locais, os discos removíveis (*pen drives*) e as unidades de rede.

No que diz respeito aos conceitos de redes de computadores, aos conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e programas e aos procedimentos de segurança da informação, julgue os itens de **36** a **40**.

- 36** Um *hub* não pode ser ligado a um servidor de rede, pois esse tipo de equipamento não suporta o tráfego de dados. Ele é destinado somente a conectar os computadores aos *switches*.
- 37** A principal característica do protocolo TCP/IP é que uma única camada é capaz de receber os dados dos aplicativos do usuário, dividi-los em pacotes e enviá-los para o meio de transmissão.
- 38** A ação de renomear um arquivo no Windows faz com que todas as propriedades desse arquivo sejam apagadas.
- 39** Um programa pertencente à categoria de *software Shareware* pode ter suas funcionalidades testadas, pelo usuário, antes mesmo de ele adquirir sua licença de uso.
- 40** Uma das formas de proteger as informações confidenciais de uma empresa é utilizar-se da segurança física, ou seja, realizar a proteção do ambiente, incluindo os computadores.



RASCUNHO

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

No que se refere à ética no setor público, julgue os itens de **41 a 43**.

- 41** A função pública deve ser tida como exercício profissional, razão pela qual não se integra na vida particular de cada servidor público.
- 42** O servidor público deve se abster, de forma relativa, de exercer função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público.
- 43** É vedado ao servidor público retirar da repartição pública, sem estar legalmente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio.

Segundo a Lei n.º 8.429/1992 e a Lei n.º 9.784/1999, julgue os itens de **44 a 51**.

- 44** O sistema de improbidade administrativa não se sujeita aos princípios constitucionais do direito administrativo sancionador.
- 45** Os sócios de pessoa jurídica de direito privado não respondem pelo ato de improbidade que venha a ser imputado à pessoa jurídica, salvo se, comprovadamente, houver participação e benefícios diretos, caso em que responderão nos limites da sua participação.
- 46** A responsabilidade por ato de improbidade administrativa independe da comprovação de ato doloso com fim ilícito.
- 47** Na responsabilização da pessoa jurídica por ato de improbidade administrativa, deverão ser considerados os efeitos econômicos e sociais das sanções, de modo a viabilizar a manutenção de suas atividades.
- 48** A autoridade ou o servidor que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à autoridade competente, abstendo-se de atuar.
- 49** Via de regra, os atos do processo devem realizar-se em dias úteis, no horário normal de funcionamento da repartição na qual tramitar o processo.
- 50** Quando forem ilícitas, impertinentes, desnecessárias ou protelatórias, as provas propostas pelos interessados poderão ser recusadas imotivadamente.
- 51** Em inexistindo disposição específica, os atos do órgão ou da autoridade responsável pelo processo e dos administrados que dele participem deverão ser praticados no prazo improrrogável de cinco dias.

De acordo com a Lei n.º 12.527/2011 e com o Decreto n.º 9.830/2019, julgue os itens de **52 a 55**.

- 52** Cabe às entidades do poder público, observadas as normas e os procedimentos específicos aplicáveis, assegurar uma gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação.
- 53** Os órgãos e as entidades públicas respondem diretamente pelos danos causados em decorrência da divulgação não autorizada ou da utilização indevida de informações sigilosas ou pessoais, cabendo a apuração de responsabilidade funcional apenas na hipótese de dolo e não se admitindo o direito de regresso.

- 54** A decisão que determinar a revisão, quanto à validade, de atos, contratos, ajustes, processos ou normas administrativos cuja produção de efeitos esteja em curso ou tenha sido concluída não ficará adstrita às orientações gerais da época.
- 55** Na interpretação de normas sobre gestão pública, serão considerados os obstáculos, as dificuldades reais do agente público e as exigências das políticas públicas a seu cargo, sem prejuízo dos direitos dos administrados.

Julgue os itens de **56 a 70**, relativos ao atual cenário mundial.

- 56** A globalização resulta de um processo histórico que ganhou maior força a partir das últimas décadas do século XX.
- 57** A economia contemporânea se mundializou, praticamente envolvendo todos os continentes.
- 58** Uma característica marcante da ordem econômica global é o aumento da produção e do volume de comércio mundial.
- 59** O desenvolvimento científico e tecnológico contribui decisivamente para a expansão da economia globalizada.
- 60** Inexiste, na atualidade, um órgão internacional que regule o comércio entre os países.
- 61** Para garantir sua independência, o Brasil até hoje se recusa a participar do comércio mundial.
- 62** O Brasil desistiu de integrar a aliança de países sul-americanos, o Mercosul.
- 63** A formação de blocos regionais de países é uma realidade da globalização, a exemplo da União Europeia.
- 64** Criada recentemente, a Organização das Nações Unidas (ONU) tem obtido pleno êxito no esforço de acabar com os conflitos armados.
- 65** Todos os países que integram o Conselho de Segurança da ONU têm direito à voz, a voto e a veto.
- 66** Neste 2022, o mundo acompanha, com apreensão, a guerra no Leste europeu.
- 67** A firme liderança de Vladimir Putin na defesa de seu país, a Ucrânia, fez dele grande personalidade mundial.
- 68** Avanço tecnológico incontestável, a Internet também abriga produtores e disseminadores das chamadas *fake news*, que são informações falsas ou distorcidas.
- 69** Com o fim da Guerra Fria entre URSS e EUA, também foi encerrada a exploração espacial.
- 70** Na atualidade, a China perdeu vigor econômico e praticamente está afastada do comércio global.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acerca da organização administrativa da União, da administração direta e da administração indireta, julgue os itens de **71 a 80**.

- 71** Administração direta é o conjunto dos órgãos que integram as pessoas federativas, aos quais foi atribuída a competência para o exercício, de forma centralizada, das atividades administrativas do Estado.
- 72** A administração direta do Estado abrange todos os órgãos dos poderes políticos das pessoas federativas cuja competência seja a de exercer a atividade administrativa.
- 73** Na esfera federal, a administração direta da União, no Poder Legislativo, é composta pela presidência da República e pelos ministérios.
- 74** O Poder Legislativo tem o poder constitucional de dispor sobre sua organização e seu funcionamento, bem como de elaborar seu regimento interno.
- 75** O Poder Judiciário, diferentemente do Poder Executivo e do Poder Legislativo, não possui capacidade auto-organizatória.
- 76** A administração indireta do Estado é o conjunto de pessoas administrativas que, vinculadas à respectiva administração direta, têm o objetivo de desempenhar as atividades administrativas de forma descentralizada.
- 77** A administração indireta é representada pelo setor privado, que executa funções administrativas, de forma descentralizada, por meio de delegações.
- 78** Sempre que se faz referência à administração indireta do Estado, a ideia de vinculação das entidades traz à tona, como órgão controlador, o Poder Legislativo.
- 79** Enquanto a administração direta é composta de órgãos internos do Estado, a administração indireta é composta de pessoas jurídicas, também denominadas entidades.
- 80** As fundações públicas não integram a administração indireta.

No que se refere aos poderes administrativos, julgue os itens de **81 a 90**.

- 81** O poder administrativo representa uma prerrogativa especial de direito público, outorgada aos agentes do Estado.
- 82** Os poderes administrativos são outorgados aos agentes do Poder Público para lhes permitir uma atuação voltada para os interesses dos particulares da Administração Pública.
- 83** Abuso de poder é a conduta ilegítima do administrador, quando atua fora dos objetivos, expressa ou implicitamente, traçados na lei.
- 84** Desvio de poder é a forma de abuso própria da atuação do agente fora dos limites de sua competência administrativa.

- 85** Agindo com abuso de poder, por qualquer de suas formas, o agente submete sua conduta à revisão, judicial ou administrativa.
- 86** Pela própria natureza do fato em si, todo abuso de poder se configura como ilegalidade.
- 87** Poder regulamentar é a prerrogativa conferida à Administração Pública de editar atos gerais, para complementar as leis e permitir a sua efetiva aplicação.
- 88** Ao desempenhar o poder regulamentar, a Administração não exerce função normativa, malgrado acabe por expedir normas de caráter geral e com grau de abstração e impessoalidade.
- 89** A formalização do poder regulamentar se processa, exclusivamente, por leis complementares.
- 90** O poder regulamentar é subjacente à lei, mas não pressupõe a existência dela.

Quanto ao comportamento organizacional, julgue os itens de **91 a 100**.

- 91** O comportamento organizacional é o estudo da dinâmica das organizações e de como os grupos e os indivíduos se comportam dentro delas.
- 92** O processo de recompensa ocorre quando a organização espera que as pessoas realizem suas tarefas e oferece-lhes incentivos e recompensas, enquanto as pessoas oferecem suas atividades e seu trabalho, esperando obter certas satisfações pessoais.
- 93** As pressuposições básicas são os valores relevantes, que se tornam importantes para as pessoas e que definem as razões por que elas fazem o que fazem.
- 94** A cultura de obediência é pautada no reconhecimento de que o fator humano produz resultados para o negócio da empresa.
- 95** A cultura organizacional é um padrão de assuntos básicos, compartilhados, que um grupo aprendeu como maneira de resolver seus problemas de adaptação externa e de integração interna e que funciona bem, a ponto de ser considerado como válido.
- 96** A cultura de compromisso está preocupada em ter absoluto controle sobre os resultados do negócio.
- 97** A cultura organizacional é o conjunto de hábitos e crenças que foi estabelecido por normas, valores, atitudes e expectativas que são compartilhados por todos os membros da organização.
- 98** Os artefatos são todas aquelas coisas que, no seu conjunto, definem uma cultura e revelam como essa cultura dá atenção a elas.
- 99** Os valores compartilhados são as crenças inconscientes, as percepções, os sentimentos e as pressuposições dominantes nas quais os membros da organização acreditam.
- 100** A cultura de compromisso é democrática e participativa e encoraja as pessoas a assumirem riscos e responsabilidades.

A respeito da qualidade no atendimento ao público, julgue os itens de **101** a **110**.

- 101** Para se ter qualidade no atendimento, é necessário saber as normas da empresa e conhecer o fluxo de informação e de logística e os caminhos para resolver qualquer questão.
- 102** A qualidade no atendimento independe da forma como o profissional se comunica com o seu público e requer conhecimento técnico e administrativo e reconhecimento pessoal de como realizar tal ação.
- 103** A qualidade do atendimento está diretamente relacionada com o resultado apresentado para o problema do cidadão.
- 104** A tangibilidade, consistente nas aparências das instalações físicas, é uma característica que influencia na percepção de qualidade do atendimento.
- 105** São características gerais que precisam ser avaliadas ao se trabalhar com qualidade de serviços: tangibilidade; confiabilidade; proatividade; competência; cortesia; credibilidade; segurança; acesso; comunicação; e entendimento do cliente.
- 106** É muito importante resolver o problema do cliente, mas é imprescindível ouvi-lo, a fim de lhe passar segurança.
- 107** O tempo de fila ou o tempo de espera influencia na percepção de qualidade de atendimento do cidadão.
- 108** Na qualidade do atendimento, deve-se estabelecer somente um limite: entre o que é certo e o que é errado.
- 109** Órgãos que buscam a qualidade do atendimento direcionam o olhar externo para a cortesia, os benefícios e os canais de comunicação interativos e ágeis.
- 110** Na definição de suas tarefas, o profissional de atendimento deve pensar de forma holística.

Com relação às noções de arquivologia, julgue os itens de **111** a **120**.

- 111** O valor administrativo do documento é um valor temporário, ou seja, todo documento, em determinado momento de sua existência, perderá seu valor administrativo quando atingir todas as finalidades que se possa esperar dele para o funcionamento da instituição.

- 112** A classificação do documento como reservado é dada aos assuntos que não devam ser do conhecimento do público em geral.
- 113** Os documentos de natureza sigilosa são os de natureza particular, devendo ser encaminhados diretamente aos respectivos destinatários.
- 114** A classificação de um documento como permanente é dada ao assunto que, embora não requeira alto grau de segurança, trata de tema cujo conhecimento por pessoa não autorizada pode ser prejudicial a um indivíduo ou criar embaraços administrativos.
- 115** A gestão documental, seja eletrônica ou em arquivo de papel, está presente em todas as organizações.
- 116** A gestão documental é o ramo do arquivo documental responsável pela administração de documentos nas fases corrente e intermediária.
- 117** A fase intermediária será composta pelos arquivos setoriais, localizados nos próprios setores que produzem os documentos, e pelo arquivo central, também chamado de arquivo geral, que está localizado próximo aos setores.
- 118** No método numérico alfabético, os sobrenomes que exprimem grau de parentesco são considerados como parte integrante do último sobrenome e não devem ser considerados na ordenação alfabética.
- 119** O método de arquivamento por assunto é de fácil aplicação e depende da interpretação dos documentos sob análise e de amplo conhecimento das atividades institucionais.
- 120** Os documentos classificados como de segunda idade ainda possuem uso administrativo e são abertos ao público em geral.