



EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2021



T1551016N

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS – SEARH  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DA DEFESA SOCIAL – SESED  
INSTITUTO TÉCNICO-CIENTÍFICO DE PERÍCIA - ITEP/RN

# ASSISTENTE TÉCNICO FORENSE - ADMINISTRAÇÃO

NOME DO CANDIDATO \_\_\_\_\_

INSCRIÇÃO \_\_\_\_\_

Nível

**SUPERIOR**

Turno

**TARDE**

**PROVA**

**01**

**Lembre-se de marcar o número acima na folha de respostas!**



**instituto  
aacp**

Fraudar ou tentar fraudar  
Concursos Públicos é Crime!  
Previsto no art. 311 - A do  
Código Penal

## Sobre o material recebido pelo candidato

- ✓ Além deste Caderno de Questões, com **oitenta Questões Objetivas e duas Questões Discursivas Teóricas**, você receberá do fiscal de sala a Folha de Respostas e a Versão Definitiva das Discursivas.
- ✓ Confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição em todos os documentos entregues pelo fiscal. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração e se o cargo corresponde àquele para o qual você se inscreveu.
- ✓ O não cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas incorrerá na eliminação do candidato.

## Sobre o material a ser devolvido pelo candidato

- ✓ Os únicos documentos válidos para avaliação são a Folha de Respostas e a Versão Definitiva das Discursivas.
- ✓ Na Folha de Respostas e na Versão Definitiva das Discursivas, preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. As respostas às questões objetivas devem ser preenchidas da seguinte maneira: ●
- ✓ Na Folha de Respostas e na Versão Definitiva das Discursivas, só é permitido o uso de caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta. Esses documentos devem ser devolvidos ao fiscal na saída, devidamente preenchidos e assinados.

## Sobre a duração da prova e a permanência na sala

- ✓ O prazo de realização da prova é de 5 horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas e a transcrição da Versão Definitiva das Discursivas.
- ✓ Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação, não podendo, no entanto, levar o Caderno de Questões e nenhum tipo de anotação de suas respostas.
- ✓ O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões somente se aguardar em sala até o término do prazo de realização da prova estabelecido em edital.
- ✓ Os três últimos candidatos só poderão retirar-se da sala juntos, após assinatura do Termo de Fechamento do Envelope de Retorno.

## Sobre a divulgação das provas e dos gabaritos

- ✓ As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do **Instituto AACP** no endereço eletrônico **www.institutoaocp.org.br**, conforme previsto em Edital.

## Língua Portuguesa

### Inteligência Interpessoal para aprender

Abril, 2019 by EITools

As pessoas que possuem a inteligência interpessoal são capazes de compreender outras pessoas e estabelecer relações frutíferas e saudáveis. Elas sabem exatamente como motivá-las, trabalhar e cooperar com elas, além de liderá-las com eficiência. Esse tipo de inteligência é bastante parecido com a inteligência emocional. A única diferença é que na última, a pessoa consegue dominar suas próprias emoções a fim de ter relações melhores com as outras pessoas. Já na inteligência interpessoal, o indivíduo tem um profundo conhecimento das pessoas com que se relaciona.

Relacionamento implica em conviver, dividir, interagir, colaborar, compartilhar espaços, situações, opiniões, tarefas, responder adequadamente aos desejos, motivações, temperamentos e humores dos que nos cercam, enfim, relacionar-se é viver em comunidade e estas atitudes fazem parte do que fundamenta a inteligência interpessoal, ou inteligência social, como tem sido nomeada atualmente.

A inteligência social permite expandir a capacidade de entender as pessoas e, conseqüentemente, melhorar a forma de se relacionar com elas, podendo criar um clima positivo e de cooperação em qualquer contexto da nossa vida. Se soubermos compreender nossas próprias emoções e as dos outros, saberemos reagir a situações de forma mais adequada e produtiva.

Pessoas socialmente competentes são as que contribuem na maximização de ganhos e na minimização de perdas para si e para aquelas com quem interagem. Segundo eles, os encontros sociais se dão em determinados contextos e situações específicos e são regidos por normas da cultura mais ampla ou da subcultura. Portanto, além da dimensão pessoal (conhecimentos, sentimentos, crenças), o uso competente das habilidades sociais depende também da dimensão situacional (contexto onde ocorrem os encontros, status do interlocutor, presença/ausência de outras pessoas etc.) e da cultura (valores e normas do grupo).

Considerando essas dimensões, o desempenho socialmente competente é aquele que expressa uma leitura adequada do ambiente social, ou seja, decodifica corretamente os desempenhos esperados, valorizados e efetivos para o indivíduo em sua relação com os demais. Em termos de efetividade, é possível atribuir competência social aos desempenhos interpessoais que atendem aos seguintes critérios:

– **Consecução dos objetivos da interação:** são variados e embora seja um importante indicador, este não é um critério a ser considerado isoladamente;

– **Manutenção ou melhora da autoestima:** relaciona-se com pensamentos e sentimentos elaborados pelo indivíduo a partir de seus comportamentos e das conseqüências deste no ambiente;

– **Manutenção ou melhoria da qualidade da relação:** indicador que está relacionado ao compromisso com a relação. Duas pessoas, coerentes no pensar, sentir e agir, tendem a pautar-se pela honestidade nas relações, garantindo confiança e troca de estimulação positiva;

– **Equilíbrio de ganhos e perdas entre os parceiros da interação:** verifica-se o equilíbrio quando todos obtêm o máximo de ganhos e o mínimo de perdas [...];

– **Respeito e ampliação dos direitos humanos básicos:** direito de expressar nossas opiniões corresponde ao dever de respeitar a opinião dos demais [...], os direitos são válidos para todos e cada direito corresponde a um dever.

Adaptado de:

<https://dnapersona.com.br/blog/documentos/inteligencia-interpessoal-para-aprender/>. Acesso em: 02 mai 2021.

1

**Considerando as informações do texto, assinale a alternativa correta.**

- (A) A inteligência interpessoal, considerada também como inteligência social, é uma característica desenvolvida pelas pessoas quando elas são expostas no meio social.
- (B) A inteligência interpessoal consiste no desenvolvimento de habilidades sociais que exigem administração das emoções, de modo que o indivíduo perceba as ações do outro e saiba conduzir a relação.
- (C) O benefício de possuir a inteligência interpessoal é conseguir controlar as emoções das pessoas e, assim, cultivar bons relacionamentos em qualquer ambiente.
- (D) A inteligência emocional, diferente da inteligência interpessoal, em nada contribui para o relacionamento frutífero e saudável.
- (E) O desempenho interpessoal adequado resulta da competência social que procura, por exemplo, dentre outros fatores, manter a qualidade da relação.

2

**É correto afirmar que o texto “Inteligência Interpessoal para aprender” caracteriza-se como**

- (A) opinativo e compõe uma crônica. No texto, é possível identificar a explícita opinião do autor sobre um rotineiro assunto do cotidiano.
- (B) argumentativo e se caracteriza por ser um texto de cunho jurídico. Sua função é apresentar dados e resultados que sustentam os argumentos provenientes de uma recente pesquisa.
- (C) expositivo e seu tema, especificamente acadêmico, foi publicado em revista científica com a finalidade de divulgar o estudo para sua comercialização.
- (D) expositivo, pois tem um tema específico e é possível identificar impessoalidade e imparcialidade com relação ao tema apresentado.
- (E) descritivo, com foco no tema “profissão” e com rápidas exposições da opinião do autor sobre o assunto.

3

**Analise as afirmações a respeito do “que” em destaque na expressão “As pessoas que possuem a inteligência interpessoal são capazes de compreender outras pessoas e estabelecer relações frutíferas e saudáveis.” e assinale a alternativa INCORRETA quanto ao que se afirma.**

- (A) Introduce uma informação com função de restringir.
- (B) É um dêitico, pois retoma o termo anterior “pessoas”.
- (C) Pode ser substituído por “as quais”.
- (D) É um pronome relativo que tem relação com um substantivo.
- (E) É uma conjunção integrante, pois estabelece ligação entre as expressões.

4

**Sobre concordância verbal e nominal, assinale a alternativa em que a afirmação entre parênteses esteja adequada e corresponda ao termo ou expressão em destaque.**

- (A) “Esse tipo de inteligência é bastante parecido com a inteligência emocional.” (deveria estar no feminino para concordar com “inteligência”).
- (B) “[...] os encontros sociais se dão em determinados contextos e situações específicos e são regidos por normas da cultura mais ampla ou da subcultura.” (deveria estar no feminino para concordar com “situações”).
- (C) “[...] os encontros sociais se dão em determinados contextos e situações específicos e são regidos por normas da cultura mais ampla ou da subcultura.” (está no plural para concordar com o sujeito composto “determinados contextos e situações específicos”).
- (D) “Portanto, além da dimensão pessoal (conhecimentos, sentimentos, crenças), o uso competente das habilidades sociais depende também da dimensão situacional [...]” (está no singular, pois concorda com o substantivo “uso”).
- (E) “[...] o uso competente das habilidades sociais depende também da dimensão situacional (contexto onde ocorrem os encontros [...]).” (deveria estar no singular para concordar com “contexto”).

**5**

**Analise as expressões em destaque nos trechos a seguir e assinale a alternativa correta quanto ao que se afirma: “A única diferença é que na última, a pessoa consegue dominar suas próprias emoções a fim de ter relações melhores com as outras pessoas”; “[...] saberemos reagir a situações de forma mais adequada e produtiva.”.**

- (A) O “a” em “a fim” deveria estar junto da palavra “fim”, ou seja, a grafia está inadequada nesse caso.
- (B) Em “a fim”, diferente de em “a situações”, o “a” antecede uma palavra do gênero masculino. Portanto, somente nesse caso o “a” é uma preposição.
- (C) Em “a situações”, o “a” deveria estar acentuado para formar uma crase, pois é uma preposição.
- (D) “a situações” complementa a ideia do verbo. Sendo assim, o “a” é o artigo que define o gênero do substantivo subsequente.
- (E) “A fim de” poderia ser substituída por “para”. Toda a expressão “a fim de” indica finalidade.

## **Informática**

**6**

**Na utilização de um computador existe um programa que, além de gerenciar a execução de programas aplicativos, atua como a interface entre o usuário e o hardware do computador. O nome desse tipo de programa é**

- (A) software de prateleira.
- (B) aplicativo básico.
- (C) programa utilitário.
- (D) sistema operacional.
- (E) interface humano-computador.

**7**

**Um processador de um computador (CPU) possui diversas funções, dentre elas uma denominada ‘busca da instrução’. Assinale a alternativa que define corretamente a busca da instrução que uma CPU deve executar.**

- (A) Leitura de uma instrução da memória (registrador, cache, memória principal).
- (B) É a instrução que necessita efetuar operação aritmética ou lógica com os dados.
- (C) Efetuar os cálculos ou o processamento de dados de fato.
- (D) É uma instrução decodificada para determinar qual ação é necessária.
- (E) O resultado da execução pode escrever dados em memória ou em um dispositivo de entrada e saída.

**8**

**Sua colega de trabalho necessita criar uma planilha e lhe pediu ajuda para saber qual software ela deve utilizar. Você sugere um software da suíte do LibreOffice. Considerando sua sugestão, assinale a alternativa que apresente corretamente o nome do software que a sua colega deverá utilizar para criar a planilha.**

- (A) Excel.
- (B) Calc.
- (C) Impress.
- (D) Lotus.
- (E) Money.

**9**

**É necessário transferir um arquivo, via internet, para outro computador. Entretanto você não tem acesso a nenhum navegador e precisará fazer isso utilizando um software utilitário por meio de um protocolo de comunicação. Assinale a alternativa que apresenta corretamente o nome do tipo de conexão necessária para que você transfira o arquivo via internet.**

- (A) HTML.
- (B) XML.
- (C) URL.
- (D) RJ45.
- (E) FTP.

**10**

**O Linux possui diferentes ambientes desktop. Dois desses ambientes são:**

- (A) Explorer e KDE.
- (B) Gnome e Shell.
- (C) Unity e Xfce.
- (D) Bash e Sh.
- (E) Nautilus e Konqueror.

## **Conhecimentos Criminalísticos - Criminalística**

---

**11**

**Um dos nomes mais conhecidos dos estudiosos da Criminalística é o de Hans Grossm, isso porque ele**

- (A) afirmou que “todo contato deixa uma marca”, fundando um dos princípios da criminalística.
- (B) demonstrou que “o tempo que passa é a verdade que foge”, urgindo para uma investigação rápida e breve.
- (C) fundou a “Escola de Polícia Científica” em Roma, edificando as bases da criminalística moderna.
- (D) cunhou o termo “Criminalística” em um livro que reúne conhecimentos de várias ciências e disciplinas.
- (E) teve Edmond Locard por discípulo e fundamentou os conhecimentos científicos aplicados à investigação criminal.

**12**

**Assinale a alternativa que apresenta o conceito de vestígio forjado.**

- (A) Todo elemento encontrado no local do crime cujo autor teve a intenção de produzi-lo com o objetivo de modificar o conjunto de elementos originais produzidos pelos autores da infração.
- (B) Todo elemento encontrado no local do crime que não esteja relacionado às ações dos atores da infração e cuja produção não tenha ocorrido de maneira intencional.
- (C) Aquele que, após depuração da equipe pericial, conclui-se ter relação com os fatos em investigação por ser resultado da ação ou omissão do autor.
- (D) Aqueles vestígios que são encontrados em uma cena de crime e parecem relacionados ao fato investigado.
- (E) Todo elemento material produzido diretamente pelos atores da infração e, ainda, que seja produto direto das ações do cometimento do delito em si.

**13**

**Quanto ao primeiro agente de segurança pública que aporta em um local de crime e se responsabilizará pela sua preservação, é correto afirmar que ele**

- (A) poderá autorizar a entrada de quaisquer pessoas relacionadas à vítima (familiares e amigos) no perímetro isolado.
- (B) deverá permitir a entrada, na área imediata, apenas dos peritos criminais e de familiares da vítima.
- (C) procederá à imediata qualificação da vítima, alcançando, se necessário, a carteira e os objetos nos bolsos desta.
- (D) deverá entrar e sair da área de interesse por trajeto que minimize a alteração de vestígios, registrando as modificações.
- (E) não deverá, em hipótese alguma, tocar no corpo da vítima, ainda que não tenha certeza de que esteja sem vida.

**14**

**Acerca dos conceitos e das classificações de locais de crime, assinale a alternativa INCORRETA.**

- (A) Local de crime é toda área onde tenha ocorrido qualquer fato que reclame as providências da polícia.
- (B) O local imediato é a área onde ocorreu o fato. É nesse ambiente que se procede ao exame muito cuidadoso de todos os detalhes.
- (C) O local mediato compreende as adjacências do local de crime. A área intermediária entre o local onde ocorreu o fato e o grande ambiente exterior e que pode conter vestígios relacionados ao fato sob investigação.
- (D) Local de crime é a porção do espaço compreendida em um raio que, tendo por origem o ponto no qual é constatado o fato, se estenda de modo a abranger todos os lugares em que, aparente, necessária ou presumivelmente, hajam sido praticados, pelo(s) criminoso(s), os atos materiais, preliminares ou posteriores à consumação do delito e com este diretamente relacionados.
- (E) O local de crime é considerado preservado ou não violado quando é devassado após a prática da infração penal e antes do comparecimento dos peritos ao local, em detrimento da perícia.

**15**

**É sabido que a fase interna da Cadeia de Custódia compreende todas as etapas a partir da entrada do vestígio no órgão pericial até as providências finais. Assinale a alternativa que apresenta todas as etapas que compreendem a fase interna.**

- (A) Reconhecimento; isolamento; fixação; coleta; acondicionamento; transporte; recebimento; processamento; armazenamento; descarte.
- (B) Recepção e conferência do vestígio; classificação, guarda e/ou distribuição do vestígio; análise pericial propriamente dita; guarda e devolução do vestígio de prova; guarda de vestígios para contraperícia; registro da cadeia de custódia.
- (C) Recepção; reconhecimento do vestígio; acondicionamento do vestígio; classificação quanto à natureza; guarda e devolução do vestígio de prova; transporte do vestígio; registro da cadeia de custódia.
- (D) Preservação do local de crime; busca do vestígio; reconhecimento do vestígio; fixação do vestígio; coleta do vestígio; acondicionamento do vestígio; transporte do vestígio; recebimento do vestígio.
- (E) Recepção e conferência do vestígio; classificação, guarda e/ou distribuição do vestígio; análise pericial propriamente dita; acondicionamento do vestígio; transporte do vestígio; processamento; armazenamento; descarte.

16

**Um Assistente Técnico Forense, no uso de suas atribuições, avalia o projeto de compra de recipientes para uma Central de Custódia do ITEP/RN. Atento à legislação em vigor, ele recomenda**

- (A) a compra dos recipientes mais baratos, independentemente de sua capacidade de individualizar o vestígio.
- (B) que o recipiente almejado impossibilite a selagem com lacres, garantindo a possibilidade de abertura para análise do vestígio pelo perito.
- (C) que o recipiente escolhido garanta a inviolabilidade e a idoneidade do vestígio durante o transporte.
- (D) a compra de recipientes totalmente transparentes, sem espaço para registro de informações de qualquer natureza, inclusive sobre seu conteúdo.
- (E) recipientes com grau de resistência adequado e espaço para acondicionar vários vestígios distintos conjuntamente.

17

**Em locais de morte recente, poderia ser considerado um vestígio de interesse forense**

- (A) um dano antigo, com marcas de ferrugem, em veículo de propriedade da vítima.
- (B) a chave de uma porta arrombada já descartada como vestígio verdadeiro.
- (C) um punhal ensanguentado próximo à vítima com lesões incisivas.
- (D) uma janela quebrada no imóvel vizinho ao que foi encontrado a vítima, sem qualquer possibilidade de acesso deste ao local em que se encontrava o corpo.
- (E) uma arma de fogo registrada em nome da vítima já caracterizada como vestígio ilusório.

18

**Um Perito Criminal solicita uma câmera fotográfica a um Assistente Técnico Forense para perícia em um local de morte violenta no qual o cadáver está em via pública. O Assistente informa que não há câmera disponível e sugere que o Perito Criminal realize o atendimento sem a tomada de fotos, já que, pela legislação vigente, fotografias desse tipo de caso são facultativas. Sobre essa situação, assinale a alternativa correta.**

- (A) O Assistente Técnico Forense está correto, já que fotos de lesões externas e de vestígios deixados no local do crime devem ser realizadas apenas na medida do possível, e a ausência de câmera disponível é um impeditivo.
- (B) O Assistente Técnico Forense está equivocado, uma vez que os cadáveres serão sempre fotografados na posição em que forem encontrados.
- (C) O Perito Criminal deve seguir a sugestão, vez que fotografias são facultativas em locais de crime nos quais constam cadáveres.
- (D) Atendendo à sugestão, o Perito Criminal estará agindo contra a legislação, pois a tomada fotográfica dos vestígios é indispensável para a fixação.
- (E) A sugestão do Assistente Técnico Forense está correta, pois qualquer fotografia, nesse caso, poderá ser substituída por desenhos ou esquemas elucidativos.

## **Conhecimentos Criminalísticos - Noções de Medicina Legal**

19

**Morte violenta é aquela que**

- (A) se produz apenas instantaneamente, decorrente de uma ação exógena e lesiva.
- (B) se produz mesmo que tardiamente, decorrente de uma ação exógena e lesiva.
- (C) se produz apenas instantaneamente, decorrente de uma ação endógena e lesiva.
- (D) se produz mesmo que tardiamente, decorrente de uma ação endógena e lesiva.
- (E) se produz apenas instantaneamente, decorrente de uma ação exógena e não lesiva.

**20**

**As armas de fogo mais utilizadas na violência urbana brasileira são as**

- (A) semiportáteis e de retrocarga.
- (B) portáteis e de retrocarga.
- (C) semiportáteis e de antecarga.
- (D) portáteis e de antecarga.
- (E) não portáteis e de antecarga.

**21**

**A zona de chamuscamento é característica dos projéteis disparados**

- (A) a qualquer distância.
- (B) apenas por armas de grande calibre.
- (C) à longa distância.
- (D) à queima-roupa.
- (E) encostados.

**22**

**Um dos sinais clínicos da asfixia é a congestão equimótica na face. Esse sinal é conhecido como**

- (A) Sinal de Valentin.
- (B) Sinal de Tardieu.
- (C) Sinal de Morestin.
- (D) Sinal de Étienne Martin.
- (E) Manchas de Paltauf.

**23**

**Um homem se protegia de uma tempestade intensa, mas foi atingido por um raio e faleceu com contusões encefálicas, amputação de membros, múltiplas fraturas e lesões na pele compatíveis com sinal de Lichtenberg. A sua morte se deu por**

- (A) esgorjamento.
- (B) politraumatismo.
- (C) fulminação.
- (D) hemorragia aguda.
- (E) eletroplessão.

**24**

**No caso em que uma vítima apresente gestação oriunda de um abuso sexual (estupro), ela pode recorrer ao aborto conhecido por**

- (A) aborto eugênico.
- (B) aborto criminoso.
- (C) aborto terapêutico.
- (D) aborto sentimental.
- (E) aborto traumático.

**25**

**A região mastoideiana se localiza**

- (A) na região posterior ao pavilhão auricular.
- (B) na região da ponta do queixo.
- (C) na região inferior do osso esterno.
- (D) na região da virilha.
- (E) na região lateral e medial dos tornozelos.

## **Conhecimentos Específicos**

---

**26**

**No que reside a base da estrutura organizacional?**

- (A) Na departamentalização.
- (B) No emprego do domínio.
- (C) Na divisão do trabalho.
- (D) No exercício do poder.
- (E) Na racionalização.

**27**

**Digamos que um administrador do ITEP precisa otimizar esforços e recursos organizacionais. Dentre as vantagens e os benefícios do planejamento, qual ele precisará enfatizar para obter êxito em sua tarefa?**

- (A) Definir parâmetros de controle.
- (B) Proporcionar senso de direção.
- (C) Focalizar esforços.
- (D) Fornecer consistência.
- (E) Maximizar a eficiência.

**28**

**Assinale a alternativa que apresenta um conceito de gestão estratégica.**

- (A) É o conjunto de decisões e ações que visa proporcionar uma adequação competitivamente superior entre a organização e seu ambiente.
- (B) É o conjunto de decisões e ações que visa proporcionar a adequada qualidade em todos os processos organizacionais existentes na organização.
- (C) É o conjunto de decisões e ações que visa proporcionar um posicionamento estratégico diferenciado que otimiza o aproveitamento dos recursos.
- (D) É o conjunto de decisões e ações que visa proporcionar uma eficiente gestão que possibilite à organização incrementar continuamente suas receitas.
- (E) É o conjunto de decisões e ações que visa proporcionar um aumento no nível das operações que alcance a plena capacidade instalada.

**29**

**Como administrador, você necessita controlar um conjunto de elementos a fim de realizar a dupla atribuição do controle. Qual é essa dupla atribuição?**

- (A) Monitorar as pessoas e corrigir os comportamentos.
- (B) Monitorar os recursos e racionalizar os gastos.
- (C) Monitorar as atividades e corrigir os desvios.
- (D) Monitorar os rendimentos e minimizar os gastos.
- (E) Monitorar os colaboradores e angariar clientes.

**30**

**Assinale a alternativa que apresenta o processo que diferencia a direção dos demais processos organizacionais.**

- (A) Processo de disciplina.
- (B) Processo interpessoal.
- (C) Processo de recursos.
- (D) Processo organizacional.
- (E) Processo de rotinas.

**31**

**Suponha que você, enquanto administrador do ITEP, foi incumbido de decisões relativas à diferenciação horizontal. Como são denominadas essas decisões nas organizações?**

- (A) Estruturação.
- (B) Hierarquização.
- (C) Formularização.
- (D) Estratificação.
- (E) Departamentalização.

**32**

**Quais são os arranjos físicos ou layouts que são combinados pelo arranjo físico celular?**

- (A) Layouts de posição fixa e de produto.
- (B) Layouts funcional e de produto.
- (C) Layouts de processo e funcional.
- (D) Layouts posicional e de processo.
- (E) Layouts de produto e posicional.

**33**

**Assinale a alternativa que apresenta os fatores influenciadores das decisões do grau de centralização ou descentralização adequados.**

- (A) Tamanho da organização, ambiente externo e características internas da organização.
- (B) Quantidade de produtos, clima organizacional e número de líderes organizacionais.
- (C) Conjunto de fornecedores, preferências dos clientes e nível de participação dos stakeholders.
- (D) Volume de recursos financeiros próprios e de terceiros, variedade de matérias-primas e tecnologia empregada.
- (E) Diferenciação tecnológica, adaptabilidade ambiental e potencial de diversificação mercadológica.

**34**

O desenvolvimento de carreiras está no contexto da gestão de carreiras e possui diversas ferramentas. Qual é a ferramenta de desenvolvimento de carreiras que proporciona retroação sobre as forças e fraquezas dos candidatos e a compreensão de suas habilidades?

- (A) Projeções de promovabilidade.
- (B) Planejamento de sucessão.
- (C) Avaliação de desempenho.
- (D) Centros de avaliação.
- (E) Testes psicológicos.

**35**

Um administrador do ITEP trabalha com recrutamento de pessoas. Quais são os critérios de medidas para avaliar o recrutamento que ele pode utilizar?

- (A) Abrangentes, orientados para dentro da empresa e orientados para fora.
- (B) Coletivos, conforme o perfil individual e conforme o ambiente organizacional.
- (C) Globais, orientados para o recrutador e orientados para o método utilizado.
- (D) Agregadores de valor, adequados à empresa e adequados ao trabalhador.
- (E) Voltados ao pessoal de RH, ao pessoal de linha e ao próprio recrutamento.

**36**

Por depender de vários aspectos como: cultura, estrutura organizacional, contexto ambiental, tecnologia e processos internos, dentre outros, a gestão de pessoas é

- (A) holística e sistemática.
- (B) contingencial e situacional.
- (C) participativa e colaborativa.
- (D) utilitarista e intensivista.
- (E) flexibilizadora e amplificadora.

**37**

Qual é o conceito que se refere aos aspectos da experiência do trabalho como: estilo de gerência, liberdade e autonomia para tomar decisões, ambiente de trabalho agradável, dentre outros?

- (A) Programa de relações com o empregado.
- (B) Responsabilidade social da organização.
- (C) Método de desenvolvimento de pessoas.
- (D) Qualidade de vida no trabalho.
- (E) Administração de recursos humanos.

**38**

Assinale a alternativa que apresenta algumas estratégias prospectivas e ofensivas de treinamento.

- (A) Treinamento em equipe, treinamento externo e construção de habilidades.
- (B) Treinamento no cargo, treinamento específico e comparação de habilidades.
- (C) Treinamento individual, treinamento específico e construção de habilidades.
- (D) Treinamento genérico, treinamento em equipe e comparação de habilidades.
- (E) Treinamento específico, treinamento externo e construção de habilidades.

**39**

No processo de seleção, há um cargo a ser preenchido e há candidatos disputando o cargo. Nesse sentido, a seleção pode ser considerada um processo de

- (A) divulgação e de escolha.
- (B) atribuição e de disputa.
- (C) precisão e de objetivo.
- (D) criação e de desenvolvimento.
- (E) comparação e de decisão.

**40**

**Ao desempenhar suas funções como gestor de pessoas, quais são os principais métodos de desenvolvimento de pessoas fora do cargo atual que você pode adotar?**

- (A) Simulação e comissões.
- (B) Assessoria e seminários.
- (C) Tutoria e aconselhamento.
- (D) Aprendizagem prática e cursos.
- (E) Estudos de caso e jogos de empresas.

**41**

**Uma das tendências da avaliação de desempenho é como forma de retroação às pessoas. Essa avaliação adquire um sentido amplo e abrangente envolvendo os seguintes aspectos:**

- (A) competências financeira, operacional, mercadológica e produtiva.
- (B) competências pessoal, tecnológica, metodológica e social.
- (C) competências abrangentes, sintéticas, globais e singulares.
- (D) competências atitudinais, paralelas, internas e externas.
- (E) competências orientativas, controláveis, diretas e afirmativas.

**42**

**Qual é a teoria de aprendizagem que explica o processo pelo qual adquirimos padrões de comportamento em função de suas consequências?**

- (A) Condicionamento operante.
- (B) Aprendizagem individual.
- (C) Condicionamento clássico.
- (D) Aprendizagem social.
- (E) Condicionamento reforçado.

**43**

**Assinale a alternativa que apresenta alguns dos fatores que influenciam a percepção no observador.**

- (A) Novidade, interesses e semelhança.
- (B) Momento, proximidade e motivações.
- (C) Cenário, ambiente de trabalho e social.
- (D) Expectativas, motivações e experiência.
- (E) Semelhança, proximidade e movimento.

**44**

**Qual é o determinante da personalidade que influencia os efeitos dos demais fatores sobre a personalidade?**

- (A) A situação.
- (B) O ambiente.
- (C) A motivação.
- (D) O comportamento.
- (E) A hereditariedade.

**45**

**Assinale a alternativa que apresenta uma definição de atitudes.**

- (A) Atitudes são observações de outros.
- (B) Atitudes são atividades rotineiras.
- (C) Atitudes são padrões parametrizados.
- (D) Atitudes são manifestações racionais.
- (E) Atitudes são afirmações avaliadoras.

**46**

**Quais são os atributos dos valores?**

- (A) Atributos de trabalho e de lazer.
- (B) Atributos de pessoas e de sociedade.
- (C) Atributos de conteúdo e de intensidade.
- (D) Atributos de coerência e de participação.
- (E) Atributos de convivência e de isolamento.

**47**

**Suponha que um administrador que trabalha no ITEP precisa motivar os membros de sua equipe de trabalho para a realização de seus objetivos organizacionais. Quais são os elementos-chave que ele precisa utilizar para motivar sua equipe visando alcançar os objetivos?**

- (A) Remuneração, premiação e incentivos.
- (B) Individualidade, coletividade e participação.
- (C) Convencimento, adesão e atuação.
- (D) Intensidade, direção e persistência.
- (E) Cooperação, satisfação e trabalho.

**48**

**Qual é o tipo de atitude no trabalho que diz respeito à identificação com a organização na qual se trabalha?**

- (A) Comprometimento organizacional.
- (B) Envolvimento organizacional.
- (C) Satisfação organizacional.
- (D) Satisfação com o trabalho.
- (E) Envolvimento no trabalho.

**49**

**Ao constatar sinais de estresse nas pessoas de sua equipe de trabalho, quais são as categorias de estresse potencial que você precisa averiguar?**

- (A) Socioambiental, de incertezas e de demandas.
- (B) Ambiental, organizacional e individual.
- (C) Econômicas, políticas e tecnológicas.
- (D) De Estrutura, de liderança e interpessoais.
- (E) Familiares, de papéis e de estágio de vida.

**50**

**As variáveis de processo fazem parte das categorias relacionadas à eficácia das equipes. Qual é a variável de processos presente nas equipes bem-sucedidas que deixa claro quais são as responsabilidades individuais e quais são aquelas do grupo como um todo?**

- (A) Estabelecimento de metas específicas.
- (B) Existência de um propósito comum.
- (C) Nível controlado de conflitos.
- (D) Envolvimento dos membros.
- (E) Redução da folga social.

**51**

**Qual é a pedra fundamental da liderança que pode ser definida como uma expectativa positiva de que a outra pessoa não irá agir de maneira oportunista?**

- (A) Familiaridade.
- (B) Competência.
- (C) Integridade.
- (D) Confiança.
- (E) Lealdade.

**52**

**Assinale a alternativa que apresenta os conceitos que possibilitam uma melhor compreensão das barreiras culturais e suas implicações para a comunicação multicultural.**

- (A) Conceitos de culturas de alto e de baixo contextos.
- (B) Conceitos de semânticas e significados das palavras.
- (C) Conceitos de causas de conotação e de idiomas.
- (D) Conceitos de diferenças de entonação e formalismo.
- (E) Conceitos de diferenças de percepção e vocabulário.

**53**

**Assinale a alternativa que apresenta alguns dos pontos fortes da tomada de decisões em grupo.**

- (A) Dimensão temporal eficaz e eficiência.
- (B) Responsabilidade definida e rapidez.
- (C) Heterogeneidade e maior qualidade.
- (D) Coalizão dominante e subgrupos.
- (E) Conflitos internos e conformidade.

**54**

**Preencha a lacuna e assinale a alternativa correta.**

**Considerando grupos e equipes, \_\_\_\_\_ está(ão) presente(s) em equipes, mas não é/são encontrada(s) em grupos.**

- (A) a interdependência
- (B) a sinergia positiva
- (C) as habilidades aleatórias
- (D) as contribuições individuais
- (E) a partilha de informações

**55**

**Qual é o conflito que apoia os objetivos do grupo e melhora seu desempenho?**

- (A) Conflito de interesses.
- (B) Conflito disfuncional.
- (C) Conflito de tempo.
- (D) Conflito negociado.
- (E) Conflito funcional.

**56**

**As bases ou fontes de poder são formadas pelos grupos formal e pessoal. Quais são as bases do poder pessoal?**

- (A) Medo, ameaça e sanções e coerção.
- (B) Recompensa, benefícios e promoção.
- (C) Talento, respeito e admiração e carisma.
- (D) Financeiro, reconhecimento e premiação.
- (E) Aceitação, controle e acesso à informação.

**57**

**O que a política nas organizações procura influenciar?**

- (A) A distribuição de vantagens e desvantagens na organização.
- (B) A divisão de tarefas entre os variados grupos na organização.
- (C) A realização de atividades voltadas ao bem-estar dos funcionários.
- (D) A atuação de conquista de postos de autoridade na organização.
- (E) A submissão dos dirigentes à vontade dos funcionários.

**58**

**Qual é o conjunto de características básicas que captura a essência da cultura em uma organização?**

- (A) Descrição de cargos; nível de socialização; comprometimento com as metas; referenciais de qualidade e produtividade; formalização; e racionalização.
- (B) Valorização pessoal; operacionalização produtiva; destaque competitivo; definições operacionais, táticas e estratégicas; grau de foco; e abertura tecnológica.
- (C) Desempenho e efetividade operacional; implementação de visão de excelência; avaliações materiais e pessoais; posicionamento estratégico.
- (D) Inovação e assunção de riscos; atenção aos detalhes; orientações para resultados, pessoas e equipe; agressividade; e estabilidade.
- (E) Capacidade organizacional e operacional; ritmo de atualizações produtivas; alcance de participações de mercado; coerência administrativa; e desenvolvimento.

**59**

**A cultura organizacional, ao fornecer os padrões adequados para aquilo que os funcionários vão fazer ou dizer,**

- (A) é um mecanismo de controle do comportamento.
- (B) estimula a estabilidade do sistema social.
- (C) sinaliza o sentido orientador das atitudes.
- (D) proporciona um senso de identidade.
- (E) define fronteiras.

**60**

**Qual é a fonte primordial da cultura organizacional?**

- (A) O território de atuação da empresa.
- (B) O ambiente interno da empresa.
- (C) Os produtos base da empresa.
- (D) Os colaboradores da empresa.
- (E) Os fundadores da empresa.

**61**

**Uma cultura organizacional voltada para os clientes, dentre outras, se caracteriza pela baixa formalização. Qual é a característica dessa cultura organizacional que é uma extensão da baixa formalização?**

- (A) Amplo uso da autonomia.
- (B) Habilidade de ser bom ouvinte.
- (C) Orientações claras aos funcionários.
- (D) Demonstram cidadania organizacional.
- (E) Funcionários orientados para os clientes.

**62**

**Assinale a alternativa que apresenta a força para a mudança organizacional que tem como exemplo o crescimento do comércio eletrônico.**

- (A) Tecnologia.
- (B) Competição.
- (C) Tendências sociais.
- (D) Choques econômicos.
- (E) Natureza da força do trabalho.

**63**

**A mudança organizacional pode ser acidental ou planejada. Quais são algumas das características da mudança planejada?**

- (A) Objetiva, amplificada e focada em benefícios.
- (B) Diretiva, atualizada e requer empenho dos funcionários.
- (C) Proativa, significativa e orientada para resultados.
- (D) Subjetiva, dependente dos dirigentes e muda os colaboradores.
- (E) Retroativa, baseada no passado e lida com vantagens corporativas.

**64**

**Assinale a alternativa que apresenta algumas das táticas de superação da resistência às mudanças organizacionais que podem ser usadas pelos agentes de mudanças.**

- (A) Fatores econômicos; hábitos; segurança; e processo seletivo de informações.
- (B) Foco limitado da mudança; inércia estrutural e do grupo.
- (C) Evidenciar a ambiguidade e a incerteza; ameaças à especialização; e coerção.
- (D) Redistribuição de autoridades; relações de poder existentes; e alocações de recursos.
- (E) Educação e comunicação; participação; manipulação e cooptação; e coerção.

**65**

**Qual é a abordagem para administrar a mudança organizacional que consiste nas etapas diagnóstico, análise, feedback, ação e avaliação?**

- (A) Desenvolvimento organizacional.
- (B) Modelo clássico de Lewin.
- (C) Consultoria de processo.
- (D) Pesquisa-ação.
- (E) Investigação apreciativa.

**66**

**Para fins de administração, como podem ser classificados os recursos materiais?**

- (A) Bens intangíveis e perecíveis e bens tangíveis e não perecíveis.
- (B) Bens de natureza não permanente e bens de natureza permanente.
- (C) Bens físicos em geral e bens passíveis de serem transformados em físicos.
- (D) Bens necessários às atividades e bens desnecessários às atividades.
- (E) Bens de características formais e bens de características informais.

67

**Quais são os atributos essenciais de uma gestão de compras eficiente?**

- (A) Fornecedores, agilidade e segurança.
- (B) Planejamento, cronograma e controle.
- (C) Efetivo suprimento, quantidade e prazo.
- (D) Preço econômico, qualidade e celeridade.
- (E) Cliente interno, relacionamento e processo.

68

**Além do custo do material adquirido, quais são as categorias de custos relacionados aos estoques?**

- (A) Custos diretamente proporcionais, inversamente proporcionais e independentes do nível do estoque médio.
- (B) Custos apurados durante o processo de compras, durante o processo de armazenagem e do estoque médio.
- (C) Custos relacionados ao setor de compras, ao setor de almoxarifado e a todos os demais setores ligados ao estoque médio.
- (D) Custos vinculados aos equipamentos de movimentação, às instalações de depósito e ao pessoal que manuseia o estoque.
- (E) Custos contábeis registrados, financeiros de fluxo de caixa e operacionais especificamente associados aos estoques.

69

**Considerando que a gestão patrimonial se atém especificamente aos bens patrimoniais tangíveis, é correto afirmar que a gestão patrimonial recai sobre elementos que são registrados da seguinte forma:**

- (A) bens móveis, máquinas e equipamentos e instalações.
- (B) bens imóveis, materiais de consumo e instalações.
- (C) bens imóveis, materiais permanentes e instalações.
- (D) bens móveis, bens estratégicos e bens operacionais.
- (E) bens materiais, bens tangíveis e materiais circulantes.

70

**Assinale a alternativa que apresenta uma das características básicas da licitação.**

- (A) É um procedimento financeiro contábil.
- (B) É um procedimento facultativo público.
- (C) É um procedimento aleatório de aquisição.
- (D) É um procedimento de compras diretas.
- (E) É um procedimento administrativo formal.

71

**Assinale a alternativa que apresenta casos de contratação direta pela administração pública.**

- (A) Licitação competitiva e fornecedores habilitados.
- (B) Licitação amplificada e fornecedores competitivos.
- (C) Licitação emergencial e fornecedores qualificados.
- (D) Licitação deserta ou frustrada e fornecedor exclusivo.
- (E) Licitação pública e fornecedores órgãos da administração pública.

72

**Qual é a modalidade de licitação para aquisição ou alienação de bens imóveis, por parte da administração pública, para até valores acima de R\$ 1,5 milhões?**

- (A) Tomada de preços.
- (B) Concorrência.
- (C) Convite.
- (D) Pregão.
- (E) Leilão.

73

**Os procedimentos licitatórios em órgãos públicos possuem uma fase interna e uma fase externa. Na fase externa, ocorrem tarefas como divulgação de editais, abertura e condução de procedimentos licitatórios. A fase externa é responsabilidade**

- (A) da seção de compras.
- (B) da seção de aquisição.
- (C) da central de compras.
- (D) do processamento das compras.
- (E) da comissão permanente de licitação.

**74**

**A accountability, que é traduzida por responsabilidade ou responsabilização, é o dever do Estado e do servidor como seu agente de prestar contas de seus atos à sociedade. A accountability deriva da aplicação de quais princípios?**

- (A) Da legalidade e da governança.
- (B) Da impessoalidade e da transparência.
- (C) Da publicidade e da responsabilidade.
- (D) Da moralidade e da governabilidade.
- (E) Da eficiência e da prestabilidade.

**75**

**Qual é a missão dos órgãos que utilizam os mecanismos de controle interno e externo da administração pública?**

- (A) Zelar pela boa e regular aplicação dos recursos públicos.
- (B) Zelar pela operacionalidade na destinação dos recursos públicos.
- (C) Zelar pela atualização do poder aquisitivo dos recursos públicos.
- (D) Zelar pela funcionalidade na captação dos recursos públicos.
- (E) Zelar pela liquidez e pela solvência dos recursos públicos.

**76**

**Qual(is) é/são o(s) segmento(s) público(s) responsável(is) pelo exercício do controle externo do poder executivo na administração pública no Brasil?**

- (A) Poderes executivo, legislativo e judiciário.
- (B) Poderes executivo e legislativo.
- (C) Poderes legislativo e judiciário.
- (D) Poder judiciário.
- (E) Poder legislativo.

**77**

**Para responder ao desafio de garantir o desenvolvimento do país em bases sustentáveis e o bem-estar dos cidadãos brasileiros, o Estado deve atuar**

- (A) com participação da sociedade.
- (B) com união política e proatividade.
- (C) com excelência técnica e gerencial.
- (D) com investimentos em infraestrutura.
- (E) com profissionalismo administrativo.

**78**

**Assinale a alternativa que apresenta alguns dos aspectos enfatizados na administração pública burocrática e minimizados na administração pública gerencial.**

- (A) Centralização e hierarquia.
- (B) Confiança e resultados.
- (C) Governo e sociedade.
- (D) Público e privado.
- (E) Cidadão e político.

**79**

**Assinale a alternativa que apresenta uma das particularidades da terceirização na Administração Pública.**

- (A) Realização de prova de qualificação.
- (B) Realização de procedimento licitatório.
- (C) Realização de comprovação fiscal.
- (D) Realização de contratação direta.
- (E) Realização de disponibilidade técnica.

**80**

**Os princípios orçamentários são**

- (A) premissas que devem ser observadas nos estágios das despesas públicas.
- (B) proposições orientadoras que balizam o empenho, a liquidação e o pagamento.
- (C) instituições de estabilidade e consistência da prática orçamentária.
- (D) regras fundamentais que funcionam como norteadoras da prática orçamentária.
- (E) categorias absolutas e históricas das modificações da prática orçamentária.

## Instruções para Discursivas

- A Prova Discursiva para o cargo de **Assistente Técnico Forense, será composta por 02 (duas) Questões Teóricas de Conhecimentos Específicos**, conforme Anexo II - dos Conteúdos Programáticos.
- As Questões Teóricas de Conhecimentos Específicos serão avaliadas considerando-se os aspectos presentes na Tabela 12.3:

TABELA 12.3

Aspectos:		Descrição:	Pontuação máxima
1	Conhecimento técnico-científico sobre a matéria	O candidato deve apresentar conhecimento teórico e prático a respeito do assunto/tema abordado pela questão, demonstrando domínio técnico e científico.	2
2	Atendimento ao tema proposto na questão	A resposta elaborada deve ser concernente ao tema proposto pela questão discursiva.	1
3	Clareza de argumentação/senso crítico em relação ao tema proposto na questão	A argumentação apresentada pelo candidato deve ser pertinente e clara, capaz de convencer seu interlocutor a respeito do ponto de vista defendido, além de demonstrar senso crítico em relação ao questionamento abordado pela questão discursiva.	1
4	Utilização adequada da Língua Portuguesa	A resposta elaborada deve apresentar em sua estrutura textual: uso adequado da ortografia, constituição dos parágrafos conforme o assunto abordado, estruturação dos períodos no interior dos parágrafos (coerência entre porções textuais, relação lógica entre as ideias propostas, emprego adequado de articuladores no interior das porções textuais). <b>Caso o candidato tenha obtido pontuação igual a 0 (zero) nos demais aspectos (1, 2 e 3), o de nº 4, "Utilização adequada da Língua Portuguesa", também será pontuado com nota 0 (zero).</b>	1
<b>TOTAL DE PONTOS PARA CADA QUESTÃO</b>			<b>5 pontos</b>

- O candidato terá sua Prova Discursiva - Questões Teóricas avaliada com nota 0 (zero) em caso de:
  - a) não atender ao Tema proposto e ao conteúdo avaliado;
  - b) não desenvolver o tema na tipologia textual exigida;
  - c) manuscruver em letra ilegível ou grafar por outro meio que não o determinado em Edital;
  - d) apresentar acentuada desestruturação na organização textual ou atentar contra o pudor;
  - e) redigir seu texto a lápis, ou à tinta em cor diferente de azul ou preta;
  - f) não apresentar as Questões Teóricas redigidas na Folha da Versão Definitiva ou entregá-las em branco, ou desenvolvê-las com letra ilegível, com espaçamento excessivo entre letras, palavras, parágrafos e margens;
  - g) apresentar identificação, em local indevido, de qualquer natureza (nome parcial, nome completo, outro nome qualquer, número(s), letra(s), sinais, desenhos ou códigos).
- O candidato disporá de, no mínimo, **10 (dez) linhas, e, no máximo, 20 (vinte) linhas para elaborar a resposta de cada Questão Teórica**, sendo desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou que ultrapassar a extensão máxima permitida para elaboração.
- A Prova Discursiva deverá ser feita à mão pelo próprio candidato, em letra legível, com caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para a realização das provas.

## Questões Teóricas

---

1

O processo administrativo nas organizações compreende o planejamento, a organização, a direção e o controle. Em todos os processos, o administrador necessita tomar decisões específicas e gerais sobre a instituição. Considere o processo organização e descreva-o como um processo de tomada de decisões em suas subdivisões.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

**2**

**O orçamento público é regido por leis que o definem e possui fases de elaboração que também são transformadas em leis. Defina o ciclo orçamentário e comente sobre suas fases.**

1  
-----  
2  
-----  
3  
-----  
4  
-----  
5  
-----  
6  
-----  
7  
-----  
8  
-----  
9  
-----  
10  
-----  
11  
-----  
12  
-----  
13  
-----  
14  
-----  
15  
-----  
16  
-----  
17  
-----  
18  
-----  
19  
-----  
20  
-----

Realização



**instituto aocp**



EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2021



T2551016N

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS – SEARH  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DA DEFESA SOCIAL – SESED  
INSTITUTO TÉCNICO-CIENTÍFICO DE PERÍCIA - ITEP/RN

# ASSISTENTE TÉCNICO FORENSE - ADMINISTRAÇÃO

NOME DO CANDIDATO \_\_\_\_\_

INSCRIÇÃO \_\_\_\_\_

Nível

**SUPERIOR**

Turno

**TARDE**

**PROVA**

**02**

**Lembre-se de marcar o número acima na folha de respostas!**



**instituto  
aocp**

Fraudar ou tentar fraudar  
Concursos Públicos é Crime!  
Previsto no art. 311 - A do  
Código Penal

## Sobre o material recebido pelo candidato

- ✓ Além deste Caderno de Questões, com **oitenta Questões Objetivas e duas Questões Discursivas Teóricas**, você receberá do fiscal de sala a Folha de Respostas e a Versão Definitiva das Discursivas.
- ✓ Confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição em todos os documentos entregues pelo fiscal. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração e se o cargo corresponde àquele para o qual você se inscreveu.
- ✓ O não cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas incorrerá na eliminação do candidato.

## Sobre o material a ser devolvido pelo candidato

- ✓ Os únicos documentos válidos para avaliação são a Folha de Respostas e a Versão Definitiva das Discursivas.
- ✓ Na Folha de Respostas e na Versão Definitiva das Discursivas, preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. As respostas às questões objetivas devem ser preenchidas da seguinte maneira: ●
- ✓ Na Folha de Respostas e na Versão Definitiva das Discursivas, só é permitido o uso de caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta. Esses documentos devem ser devolvidos ao fiscal na saída, devidamente preenchidos e assinados.

## Sobre a duração da prova e a permanência na sala

- ✓ O prazo de realização da prova é de 5 horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas e a transcrição da Versão Definitiva das Discursivas.
- ✓ Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação, não podendo, no entanto, levar o Caderno de Questões e nenhum tipo de anotação de suas respostas.
- ✓ O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões somente se aguardar em sala até o término do prazo de realização da prova estabelecido em edital.
- ✓ Os três últimos candidatos só poderão retirar-se da sala juntos, após assinatura do Termo de Fechamento do Envelope de Retorno.

## Sobre a divulgação das provas e dos gabaritos

- ✓ As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do **Instituto AOCp** no endereço eletrônico **www.institutoaocp.org.br**, conforme previsto em Edital.

## Língua Portuguesa

### Inteligência Interpessoal para aprender

Abril, 2019 by EITools

As pessoas que possuem a inteligência interpessoal são capazes de compreender outras pessoas e estabelecer relações frutíferas e saudáveis. Elas sabem exatamente como motivá-las, trabalhar e cooperar com elas, além de liderá-las com eficiência. Esse tipo de inteligência é bastante parecido com a inteligência emocional. A única diferença é que na última, a pessoa consegue dominar suas próprias emoções a fim de ter relações melhores com as outras pessoas. Já na inteligência interpessoal, o indivíduo tem um profundo conhecimento das pessoas com que se relaciona.

Relacionamento implica em conviver, dividir, interagir, colaborar, compartilhar espaços, situações, opiniões, tarefas, responder adequadamente aos desejos, motivações, temperamentos e humores dos que nos cercam, enfim, relacionar-se é viver em comunidade e estas atitudes fazem parte do que fundamenta a inteligência interpessoal, ou inteligência social, como tem sido nomeada atualmente.

A inteligência social permite expandir a capacidade de entender as pessoas e, conseqüentemente, melhorar a forma de se relacionar com elas, podendo criar um clima positivo e de cooperação em qualquer contexto da nossa vida. Se soubermos compreender nossas próprias emoções e as dos outros, saberemos reagir a situações de forma mais adequada e produtiva.

Pessoas socialmente competentes são as que contribuem na maximização de ganhos e na minimização de perdas para si e para aquelas com quem interagem. Segundo eles, os encontros sociais se dão em determinados contextos e situações específicos e são regidos por normas da cultura mais ampla ou da subcultura. Portanto, além da dimensão pessoal (conhecimentos, sentimentos, crenças), o uso competente das habilidades sociais depende também da dimensão situacional (contexto onde ocorrem os encontros, status do interlocutor, presença/ausência de outras pessoas etc.) e da cultura (valores e normas do grupo).

Considerando essas dimensões, o desempenho socialmente competente é aquele que expressa uma leitura adequada do ambiente social, ou seja, decodifica corretamente os desempenhos esperados, valorizados e efetivos para o indivíduo em sua relação com os demais. Em termos de efetividade, é possível atribuir competência social aos desempenhos interpessoais que atendem aos seguintes critérios:

– **Consecução dos objetivos da interação:** são variados e embora seja um importante indicador, este não é um critério a ser considerado isoladamente;

– **Manutenção ou melhora da autoestima:** relaciona-se com pensamentos e sentimentos elaborados pelo indivíduo a partir de seus comportamentos e das conseqüências deste no ambiente;

– **Manutenção ou melhoria da qualidade da relação:** indicador que está relacionado ao compromisso com a relação. Duas pessoas, coerentes no pensar, sentir e agir, tendem a pautar-se pela honestidade nas relações, garantindo confiança e troca de estimulação positiva;

– **Equilíbrio de ganhos e perdas entre os parceiros da interação:** verifica-se o equilíbrio quando todos obtêm o máximo de ganhos e o mínimo de perdas [...];

– **Respeito e ampliação dos direitos humanos básicos:** direito de expressar nossas opiniões corresponde ao dever de respeitar a opinião dos demais [...], os direitos são válidos para todos e cada direito corresponde a um dever.

Adaptado de:

<https://dnapersona.com.br/blog/documentos/inteligencia-interpessoal-para-aprender/>. Acesso em: 02 mai 2021.

1

É correto afirmar que o texto “Inteligência Interpessoal para aprender” caracteriza-se como

- (A) opinativo e compõe uma crônica. No texto, é possível identificar a explícita opinião do autor sobre um rotineiro assunto do cotidiano.
- (B) argumentativo e se caracteriza por ser um texto de cunho jurídico. Sua função é apresentar dados e resultados que sustentam os argumentos provenientes de uma recente pesquisa.
- (C) expositivo e seu tema, especificamente acadêmico, foi publicado em revista científica com a finalidade de divulgar o estudo para sua comercialização.
- (D) expositivo, pois tem um tema específico e é possível identificar impessoalidade e imparcialidade com relação ao tema apresentado.
- (E) descritivo, com foco no tema “profissão” e com rápidas exposições da opinião do autor sobre o assunto.

2

Analise as afirmações a respeito do “que” em destaque na expressão “As pessoas que possuem a inteligência interpessoal são capazes de compreender outras pessoas e estabelecer relações frutíferas e saudáveis.” e assinale a alternativa INCORRETA quanto ao que se afirma.

- (A) Introduz uma informação com função de restringir.
- (B) É um dêitico, pois retoma o termo anterior “pessoas”.
- (C) Pode ser substituído por “as quais”.
- (D) É um pronome relativo que tem relação com um substantivo.
- (E) É uma conjunção integrante, pois estabelece ligação entre as expressões.

3

Sobre concordância verbal e nominal, assinale a alternativa em que a afirmação entre parênteses esteja adequada e corresponda ao termo ou expressão em destaque.

- (A) “Esse tipo de inteligência é bastante parecido com a inteligência emocional.” (deveria estar no feminino para concordar com “inteligência”).
- (B) “[...] os encontros sociais se dão em determinados contextos e situações específicos e são regidos por normas da cultura mais ampla ou da subcultura.” (deveria estar no feminino para concordar com “situações”).
- (C) “[...] os encontros sociais se dão em determinados contextos e situações específicos e são regidos por normas da cultura mais ampla ou da subcultura.” (está no plural para concordar com o sujeito composto “determinados contextos e situações específicos”).
- (D) “Portanto, além da dimensão pessoal (conhecimentos, sentimentos, crenças), o uso competente das habilidades sociais depende também da dimensão situacional [...]” (está no singular, pois concorda com o substantivo “uso”).
- (E) “[...] o uso competente das habilidades sociais depende também da dimensão situacional (contexto onde ocorrem os encontros [...]).” (deveria estar no singular para concordar com “contexto”).

4

Analise as expressões em destaque nos trechos a seguir e assinale a alternativa correta quanto ao que se afirma: “A única diferença é que na última, a pessoa consegue dominar suas próprias emoções a fim de ter relações melhores com as outras pessoas”; “[...] saberemos reagir a situações de forma mais adequada e produtiva.”.

- (A) O “a” em “a fim” deveria estar junto da palavra “fim”, ou seja, a grafia está inadequada nesse caso.
- (B) Em “a fim”, diferente de em “a situações”, o “a” antecede uma palavra do gênero masculino. Portanto, somente nesse caso o “a” é uma preposição.
- (C) Em “a situações”, o “a” deveria estar acentuado para formar uma crase, pois é uma preposição.
- (D) “a situações” complementa a ideia do verbo. Sendo assim, o “a” é o artigo que define o gênero do substantivo subsequente.
- (E) “A fim de” poderia ser substituída por “para”. Toda a expressão “a fim de” indica finalidade.

5

Considerando as informações do texto, assinale a alternativa correta.

- (A) A inteligência interpessoal, considerada também como inteligência social, é uma característica desenvolvida pelas pessoas quando elas são expostas no meio social.
- (B) A inteligência interpessoal consiste no desenvolvimento de habilidades sociais que exigem administração das emoções, de modo que o indivíduo perceba as ações do outro e saiba conduzir a relação.
- (C) O benefício de possuir a inteligência interpessoal é conseguir controlar as emoções das pessoas e, assim, cultivar bons relacionamentos em qualquer ambiente.
- (D) A inteligência emocional, diferente da inteligência interpessoal, em nada contribui para o relacionamento frutífero e saudável.
- (E) O desempenho interpessoal adequado resulta da competência social que procura, por exemplo, dentre outros fatores, manter a qualidade da relação.

## Informática

6

Sua colega de trabalho necessita criar uma planilha e lhe pediu ajuda para saber qual software ela deve utilizar. Você sugere um software da suíte do LibreOffice. Considerando sua sugestão, assinale a alternativa que apresente corretamente o nome do software que a sua colega deverá utilizar para criar a planilha.

- (A) Excel.
- (B) Calc.
- (C) Impress.
- (D) Lotus.
- (E) Money.

7

É necessário transferir um arquivo, via internet, para outro computador. Entretanto você não tem acesso a nenhum navegador e precisará fazer isso utilizando um software utilitário por meio de um protocolo de comunicação. Assinale a alternativa que apresenta corretamente o nome do tipo de conexão necessária para que você transfira o arquivo via internet.

- (A) HTML.
- (B) XML.
- (C) URL.
- (D) RJ45.
- (E) FTP.

8

Na utilização de um computador existe um programa que, além de gerenciar a execução de programas aplicativos, atua como a interface entre o usuário e o hardware do computador. O nome desse tipo de programa é

- (A) software de prateleira.
- (B) aplicativo básico.
- (C) programa utilitário.
- (D) sistema operacional.
- (E) interface humano-computador.

**9**

**O Linux possui diferentes ambientes desktop. Dois desses ambientes são:**

- (A) Explorer e KDE.
- (B) Gnome e Shell.
- (C) Unity e Xfce.
- (D) Bash e Sh.
- (E) Nautilus e Konqueror.

**10**

**Um processador de um computador (CPU) possui diversas funções, dentre elas uma denominada 'busca da instrução'. Assinale a alternativa que define corretamente a busca da instrução que uma CPU deve executar.**

- (A) Leitura de uma instrução da memória (registrador, cache, memória principal).
- (B) É a instrução que necessita efetuar operação aritmética ou lógica com os dados.
- (C) Efetuar os cálculos ou o processamento de dados de fato.
- (D) É uma instrução decodificada para determinar qual ação é necessária.
- (E) O resultado da execução pode escrever dados em memória ou em um dispositivo de entrada e saída.

## **Conhecimentos Criminalísticos - Criminalística**

**11**

**Um Perito Criminal solicita uma câmera fotográfica a um Assistente Técnico Forense para perícia em um local de morte violenta no qual o cadáver está em via pública. O Assistente informa que não há câmera disponível e sugere que o Perito Criminal realize o atendimento sem a tomada de fotos, já que, pela legislação vigente, fotografias desse tipo de caso são facultativas. Sobre essa situação, assinale a alternativa correta.**

- (A) O Assistente Técnico Forense está correto, já que fotos de lesões externas e de vestígios deixados no local do crime devem ser realizadas apenas na medida do possível, e a ausência de câmera disponível é um impeditivo.
- (B) O Assistente Técnico Forense está equivocado, uma vez que os cadáveres serão sempre fotografados na posição em que forem encontrados.
- (C) O Perito Criminal deve seguir a sugestão, vez que fotografias são facultativas em locais de crime nos quais constam cadáveres.
- (D) Atendendo à sugestão, o Perito Criminal estará agindo contra a legislação, pois a tomada fotográfica dos vestígios é indispensável para a fixação.
- (E) A sugestão do Assistente Técnico Forense está correta, pois qualquer fotografia, nesse caso, poderá ser substituída por desenhos ou esquemas elucidativos.

**12**

**Quanto ao primeiro agente de segurança pública que aporta em um local de crime e se responsabilizará pela sua preservação, é correto afirmar que ele**

- (A) poderá autorizar a entrada de quaisquer pessoas relacionadas à vítima (familiares e amigos) no perímetro isolado.
- (B) deverá permitir a entrada, na área imediata, apenas dos peritos criminais e de familiares da vítima.
- (C) procederá à imediata qualificação da vítima, alcançando, se necessário, a carteira e os objetos nos bolsos desta.
- (D) deverá entrar e sair da área de interesse por trajeto que minimize a alteração de vestígios, registrando as modificações.
- (E) não deverá, em hipótese alguma, tocar no corpo da vítima, ainda que não tenha certeza de que esteja sem vida.

**13**

**Em locais de morte recente, poderia ser considerado um vestígio de interesse forense**

- (A) um dano antigo, com marcas de ferrugem, em veículo de propriedade da vítima.
- (B) a chave de uma porta arrombada já descartada como vestígio verdadeiro.
- (C) um punhal ensanguentado próximo à vítima com lesões incisas.
- (D) uma janela quebrada no imóvel vizinho ao que foi encontrado a vítima, sem qualquer possibilidade de acesso deste ao local em que se encontrava o corpo.
- (E) uma arma de fogo registrada em nome da vítima já caracterizada como vestígio ilusório.

**14**

**Um dos nomes mais conhecidos dos estudiosos da Criminalística é o de Hans Grossm, isso porque ele**

- (A) afirmou que “todo contato deixa uma marca”, fundando um dos princípios da criminalística.
- (B) demonstrou que “o tempo que passa é a verdade que foge”, urgindo para uma investigação rápida e breve.
- (C) fundou a “Escola de Polícia Científica” em Roma, edificando as bases da criminalística moderna.
- (D) cunhou o termo “Criminalística” em um livro que reúne conhecimentos de várias ciências e disciplinas.
- (E) teve Edmond Locard por discípulo e fundamentou os conhecimentos científicos aplicados à investigação criminal.

**15**

**Acerca dos conceitos e das classificações de locais de crime, assinale a alternativa INCORRETA.**

- (A) Local de crime é toda área onde tenha ocorrido qualquer fato que reclame as providências da polícia.
- (B) O local imediato é a área onde ocorreu o fato. É nesse ambiente que se procede ao exame muito cuidadoso de todos os detalhes.
- (C) O local mediato compreende as adjacências do local de crime. A área intermediária entre o local onde ocorreu o fato e o grande ambiente exterior e que pode conter vestígios relacionados ao fato sob investigação.
- (D) Local de crime é a porção do espaço compreendida em um raio que, tendo por origem o ponto no qual é constatado o fato, se estenda de modo a abranger todos os lugares em que, aparente, necessária ou presumivelmente, hajam sido praticados, pelo(s) criminoso(s), os atos materiais, preliminares ou posteriores à consumação do delito e com este diretamente relacionados.
- (E) O local de crime é considerado preservado ou não violado quando é devassado após a prática da infração penal e antes do comparecimento dos peritos ao local, em detrimento da perícia.

**16**

**É sabido que a fase interna da Cadeia de Custódia compreende todas as etapas a partir da entrada do vestígio no órgão pericial até as providências finais. Assinale a alternativa que apresenta todas as etapas que compreendem a fase interna.**

- (A) Reconhecimento; isolamento; fixação; coleta; acondicionamento; transporte; recebimento; processamento; armazenamento; descarte.
- (B) Recepção e conferência do vestígio; classificação, guarda e/ou distribuição do vestígio; análise pericial propriamente dita; guarda e devolução do vestígio de prova; guarda de vestígios para contraperícia; registro da cadeia de custódia.
- (C) Recepção; reconhecimento do vestígio; acondicionamento do vestígio; classificação quanto à natureza; guarda e devolução do vestígio de prova; transporte do vestígio; registro da cadeia de custódia.
- (D) Preservação do local de crime; busca do vestígio; reconhecimento do vestígio; fixação do vestígio; coleta do vestígio; acondicionamento do vestígio; transporte do vestígio; recebimento do vestígio.
- (E) Recepção e conferência do vestígio; classificação, guarda e/ou distribuição do vestígio; análise pericial propriamente dita; acondicionamento do vestígio; transporte do vestígio; processamento; armazenamento; descarte.

**17**

**Assinale a alternativa que apresenta o conceito de vestígio forjado.**

- (A) Todo elemento encontrado no local do crime cujo autor teve a intenção de produzi-lo com o objetivo de modificar o conjunto de elementos originais produzidos pelos autores da infração.
- (B) Todo elemento encontrado no local do crime que não esteja relacionado às ações dos atores da infração e cuja produção não tenha ocorrido de maneira intencional.
- (C) Aquele que, após depuração da equipe pericial, conclui-se ter relação com os fatos em investigação por ser resultado da ação ou omissão do autor.
- (D) Aqueles vestígios que são encontrados em uma cena de crime e parecem relacionados ao fato investigado.
- (E) Todo elemento material produzido diretamente pelos atores da infração e, ainda, que seja produto direto das ações do cometimento do delito em si.

**18**

**Um Assistente Técnico Forense, no uso de suas atribuições, avalia o projeto de compra de recipientes para uma Central de Custódia do ITEP/RN. Atento à legislação em vigor, ele recomenda**

- (A) a compra dos recipientes mais baratos, independentemente de sua capacidade de individualizar o vestígio.
- (B) que o recipiente almejado impossibilite a selagem com lacres, garantindo a possibilidade de abertura para análise do vestígio pelo perito.
- (C) que o recipiente escolhido garanta a inviolabilidade e a idoneidade do vestígio durante o transporte.
- (D) a compra de recipientes totalmente transparentes, sem espaço para registro de informações de qualquer natureza, inclusive sobre seu conteúdo.
- (E) recipientes com grau de resistência adequado e espaço para acondicionar vários vestígios distintos conjuntamente.

## **Conhecimentos Criminalísticos - Noções de Medicina Legal**

**19**

**Um homem se protegia de uma tempestade intensa, mas foi atingido por um raio e faleceu com contusões encefálicas, amputação de membros, múltiplas fraturas e lesões na pele compatíveis com sinal de Lichtenberg. A sua morte se deu por**

- (A) esgorjamento.
- (B) politraumatismo.
- (C) fulminação.
- (D) hemorragia aguda.
- (E) eletrolessão.

**20**

**Um dos sinais clínicos da asfixia é a congestão equimótica na face. Esse sinal é conhecido como**

- (A) Sinal de Valentin.
- (B) Sinal de Tardieu.
- (C) Sinal de Morestin.
- (D) Sinal de Étienne Martin.
- (E) Manchas de Paltauf.

**21**

**As armas de fogo mais utilizadas na violência urbana brasileira são as**

- (A) semiportáteis e de retrocarga.
- (B) portáteis e de retrocarga.
- (C) semiportáteis e de antecarga.
- (D) portáteis e de antecarga.
- (E) não portáteis e de antecarga.

**22**

**Morte violenta é aquela que**

- (A) se produz apenas instantaneamente, decorrente de uma ação exógena e lesiva.
- (B) se produz mesmo que tardiamente, decorrente de uma ação exógena e lesiva.
- (C) se produz apenas instantaneamente, decorrente de uma ação endógena e lesiva.
- (D) se produz mesmo que tardiamente, decorrente de uma ação endógena e lesiva.
- (E) se produz apenas instantaneamente, decorrente de uma ação exógena e não lesiva.

**23**

**A região mastoideana se localiza**

- (A) na região posterior ao pavilhão auricular.
- (B) na região da ponta do queixo.
- (C) na região inferior do osso esterno.
- (D) na região da virilha.
- (E) na região lateral e medial dos tornozelos.

**24**

**A zona de chamuscamento é característica dos projéteis disparados**

- (A) a qualquer distância.
- (B) apenas por armas de grande calibre.
- (C) à longa distância.
- (D) à queima-roupa.
- (E) encostados.

**25**

**No caso em que uma vítima apresente gestação oriunda de um abuso sexual (estupro), ela pode recorrer ao aborto conhecido por**

- (A) aborto eugênico.
- (B) aborto criminoso.
- (C) aborto terapêutico.
- (D) aborto sentimental.
- (E) aborto traumático.

## Conhecimentos Específicos

26

As variáveis de processo fazem parte das categorias relacionadas à eficácia das equipes. Qual é a variável de processos presente nas equipes bem-sucedidas que deixa claro quais são as responsabilidades individuais e quais são aquelas do grupo como um todo?

- (A) Estabelecimento de metas específicas.
- (B) Existência de um propósito comum.
- (C) Nível controlado de conflitos.
- (D) Envolvimento dos membros.
- (E) Redução da folga social.

27

Qual é a abordagem para administrar a mudança organizacional que consiste nas etapas diagnóstico, análise, feedback, ação e avaliação?

- (A) Desenvolvimento organizacional.
- (B) Modelo clássico de Lewin.
- (C) Consultoria de processo.
- (D) Pesquisa-ação.
- (E) Investigação apreciativa.

28

Assinale a alternativa que apresenta os fatores influenciadores das decisões do grau de centralização ou descentralização adequados.

- (A) Tamanho da organização, ambiente externo e características internas da organização.
- (B) Quantidade de produtos, clima organizacional e número de líderes organizacionais.
- (C) Conjunto de fornecedores, preferências dos clientes e nível de participação dos stakeholders.
- (D) Volume de recursos financeiros próprios e de terceiros, variedade de matérias-primas e tecnologia empregada.
- (E) Diferenciação tecnológica, adaptabilidade ambiental e potencial de diversificação mercadológica.

29

A mudança organizacional pode ser acidental ou planejada. Quais são algumas das características da mudança planejada?

- (A) Objetiva, amplificada e focada em benefícios.
- (B) Diretiva, atualizada e requer empenho dos funcionários.
- (C) Proativa, significativa e orientada para resultados.
- (D) Subjetiva, dependente dos dirigentes e muda os colaboradores.
- (E) Retroativa, baseada no passado e lida com vantagens corporativas.

30

O desenvolvimento de carreiras está no contexto da gestão de carreiras e possui diversas ferramentas. Qual é a ferramenta de desenvolvimento de carreiras que proporciona retroação sobre as forças e fraquezas dos candidatos e a compreensão de suas habilidades?

- (A) Projeções de promovabilidade.
- (B) Planejamento de sucessão.
- (C) Avaliação de desempenho.
- (D) Centros de avaliação.
- (E) Testes psicológicos.

31

Ao constatar sinais de estresse nas pessoas de sua equipe de trabalho, quais são as categorias de estresse potencial que você precisa averiguar?

- (A) Socioambiental, de incertezas e de demandas.
- (B) Ambiental, organizacional e individual.
- (C) Econômicas, políticas e tecnológicas.
- (D) De Estrutura, de liderança e interpessoais.
- (E) Familiares, de papéis e de estágio de vida.

**32**

**Qual é a missão dos órgãos que utilizam os mecanismos de controle interno e externo da administração pública?**

- (A) Zelar pela boa e regular aplicação dos recursos públicos.
- (B) Zelar pela operacionalidade na destinação dos recursos públicos.
- (C) Zelar pela atualização do poder aquisitivo dos recursos públicos.
- (D) Zelar pela funcionalidade na captação dos recursos públicos.
- (E) Zelar pela liquidez e pela solvência dos recursos públicos.

**33**

**Uma das tendências da avaliação de desempenho é como forma de retroação às pessoas. Essa avaliação adquire um sentido amplo e abrangente envolvendo os seguintes aspectos:**

- (A) competências financeira, operacional, mercadológica e produtiva.
- (B) competências pessoal, tecnológica, metodológica e social.
- (C) competências abrangentes, sintéticas, globais e singulares.
- (D) competências atitudinais, paralelas, internas e externas.
- (E) competências orientativas, controláveis, diretivas e afirmativas.

**34**

**Os princípios orçamentários são**

- (A) premissas que devem ser observadas nos estágios das despesas públicas.
- (B) proposições orientadoras que balizam o empenho, a liquidação e o pagamento.
- (C) instituições de estabilidade e consistência da prática orçamentária.
- (D) regras fundamentais que funcionam como norteadoras da prática orçamentária.
- (E) categorias absolutas e históricas das modificações da prática orçamentária.

**35**

**Qual é a modalidade de licitação para aquisição ou alienação de bens imóveis, por parte da administração pública, para até valores acima de R\$ 1,5 milhões?**

- (A) Tomada de preços.
- (B) Concorrência.
- (C) Convite.
- (D) Pregão.
- (E) Leilão.

**36**

**O que a política nas organizações procura influenciar?**

- (A) A distribuição de vantagens e desvantagens na organização.
- (B) A divisão de tarefas entre os variados grupos na organização.
- (C) A realização de atividades voltadas ao bem-estar dos funcionários.
- (D) A atuação de conquista de postos de autoridade na organização.
- (E) A submissão dos dirigentes à vontade dos funcionários.

**37**

**Quais são os atributos dos valores?**

- (A) Atributos de trabalho e de lazer.
- (B) Atributos de pessoas e de sociedade.
- (C) Atributos de conteúdo e de intensidade.
- (D) Atributos de coerência e de participação.
- (E) Atributos de convivência e de isolamento.

**38**

**Assinale a alternativa que apresenta uma definição de atitudes.**

- (A) Atitudes são observações de outros.
- (B) Atitudes são atividades rotineiras.
- (C) Atitudes são padrões parametrizados.
- (D) Atitudes são manifestações racionais.
- (E) Atitudes são afirmações avaliadoras.

**39**

**Assinale a alternativa que apresenta o processo que diferencia a direção dos demais processos organizacionais.**

- (A) Processo de disciplina.
- (B) Processo interpessoal.
- (C) Processo de recursos.
- (D) Processo organizacional.
- (E) Processo de rotinas.

**40**

**Assinale a alternativa que apresenta uma das características básicas da licitação.**

- (A) É um procedimento financeiro contábil.
- (B) É um procedimento facultativo público.
- (C) É um procedimento aleatório de aquisição.
- (D) É um procedimento de compras diretas.
- (E) É um procedimento administrativo formal.

**41**

**Qual é a pedra fundamental da liderança que pode ser definida como uma expectativa positiva de que a outra pessoa não irá agir de maneira oportunista?**

- (A) Familiaridade.
- (B) Competência.
- (C) Integridade.
- (D) Confiança.
- (E) Lealdade.

**42**

**Assinale a alternativa que apresenta casos de contratação direta pela administração pública.**

- (A) Licitação competitiva e fornecedores habilitados.
- (B) Licitação amplificada e fornecedores competitivos.
- (C) Licitação emergencial e fornecedores qualificados.
- (D) Licitação deserta ou frustrada e fornecedor exclusivo.
- (E) Licitação pública e fornecedores órgãos da administração pública.

**43**

**Assinale a alternativa que apresenta algumas das táticas de superação da resistência às mudanças organizacionais que podem ser usadas pelos agentes de mudanças.**

- (A) Fatores econômicos; hábitos; segurança; e processo seletivo de informações.
- (B) Foco limitado da mudança; inércia estrutural e do grupo.
- (C) Evidenciar a ambiguidade e a incerteza; ameaças à especialização; e coerção.
- (D) Redistribuição de autoridades; relações de poder existentes; e alocações de recursos.
- (E) Educação e comunicação; participação; manipulação e cooptação; e coerção.

**44**

**Suponha que você, enquanto administrador do ITEP, foi incumbido de decisões relativas à diferenciação horizontal. Como são denominadas essas decisões nas organizações?**

- (A) Estruturação.
- (B) Hierarquização.
- (C) Formularização.
- (D) Estratificação.
- (E) Departamentalização.

**45**

**Qual é o determinante da personalidade que influencia os efeitos dos demais fatores sobre a personalidade?**

- (A) A situação.
- (B) O ambiente.
- (C) A motivação.
- (D) O comportamento.
- (E) A hereditariedade.

**46**

**Qual é a teoria de aprendizagem que explica o processo pelo qual adquirimos padrões de comportamento em função de suas consequências?**

- (A) Condicionamento operante.
- (B) Aprendizagem individual.
- (C) Condicionamento clássico.
- (D) Aprendizagem social.
- (E) Condicionamento reforçado.

**47**

**Qual é a fonte primordial da cultura organizacional?**

- (A) O território de atuação da empresa.
- (B) O ambiente interno da empresa.
- (C) Os produtos base da empresa.
- (D) Os colaboradores da empresa.
- (E) Os fundadores da empresa.

**48**

**Um administrador do ITEP trabalha com recrutamento de pessoas. Quais são os critérios de medidas para avaliar o recrutamento que ele pode utilizar?**

- (A) Abrangentes, orientados para dentro da empresa e orientados para fora.
- (B) Coletivos, conforme o perfil individual e conforme o ambiente organizacional.
- (C) Globais, orientados para o recrutador e orientados para o método utilizado.
- (D) Agregadores de valor, adequados à empresa e adequados ao trabalhador.
- (E) Voltados ao pessoal de RH, ao pessoal de linha e ao próprio recrutamento.

**49**

**Assinale a alternativa que apresenta um conceito de gestão estratégica.**

- (A) É o conjunto de decisões e ações que visa proporcionar uma adequação competitivamente superior entre a organização e seu ambiente.
- (B) É o conjunto de decisões e ações que visa proporcionar a adequada qualidade em todos os processos organizacionais existentes na organização.
- (C) É o conjunto de decisões e ações que visa proporcionar um posicionamento estratégico diferenciado que otimiza o aproveitamento dos recursos.
- (D) É o conjunto de decisões e ações que visa proporcionar uma eficiente gestão que possibilite à organização incrementar continuamente suas receitas.
- (E) É o conjunto de decisões e ações que visa proporcionar um aumento no nível das operações que alcance a plena capacidade instalada.

**50**

**A cultura organizacional, ao fornecer os padrões adequados para aquilo que os funcionários vão fazer ou dizer,**

- (A) é um mecanismo de controle do comportamento.
- (B) estimula a estabilidade do sistema social.
- (C) sinaliza o sentido orientador das atitudes.
- (D) proporciona um senso de identidade.
- (E) define fronteiras.

**51**

**Assinale a alternativa que apresenta a força para a mudança organizacional que tem como exemplo o crescimento do comércio eletrônico.**

- (A) Tecnologia.
- (B) Competição.
- (C) Tendências sociais.
- (D) Choques econômicos.
- (E) Natureza da força do trabalho.

52

Uma cultura organizacional voltada para os clientes, dentre outras, se caracteriza pela baixa formalização. Qual é a característica dessa cultura organizacional que é uma extensão da baixa formalização?

- (A) Amplo uso da autonomia.
- (B) Habilidade de ser bom ouvinte.
- (C) Orientações claras aos funcionários.
- (D) Demonstrem cidadania organizacional.
- (E) Funcionários orientados para os clientes.

53

Assinale a alternativa que apresenta alguns dos fatores que influenciam a percepção no observador.

- (A) Novidade, interesses e semelhança.
- (B) Momento, proximidade e motivações.
- (C) Cenário, ambiente de trabalho e social.
- (D) Expectativas, motivações e experiência.
- (E) Semelhança, proximidade e movimento.

54

A **accountability**, que é traduzida por **responsabilidade ou responsabilização**, é o **dever do Estado e do servidor como seu agente de prestar contas de seus atos à sociedade. A accountability deriva da aplicação de quais princípios?**

- (A) Da legalidade e da governança.
- (B) Da impessoalidade e da transparência.
- (C) Da publicidade e da responsabilidade.
- (D) Da moralidade e da governabilidade.
- (E) Da eficiência e da prestabilidade.

55

Assinale a alternativa que apresenta uma das particularidades da **terceirização na Administração Pública**.

- (A) Realização de prova de qualificação.
- (B) Realização de procedimento licitatório.
- (C) Realização de comprovação fiscal.
- (D) Realização de contratação direta.
- (E) Realização de disponibilidade técnica.

56

Digamos que um administrador do ITEP precisa otimizar esforços e recursos organizacionais. Dentre as vantagens e os benefícios do planejamento, qual ele precisará enfatizar para obter êxito em sua tarefa?

- (A) Definir parâmetros de controle.
- (B) Proporcionar senso de direção.
- (C) Focalizar esforços.
- (D) Fornecer consistência.
- (E) Maximizar a eficiência.

57

Qual é o conjunto de características básicas que captura a essência da cultura em uma organização?

- (A) Descrição de cargos; nível de socialização; comprometimento com as metas; referenciais de qualidade e produtividade; formalização; e racionalização.
- (B) Valorização pessoal; operacionalização produtiva; destaque competitivo; definições operacionais, táticas e estratégicas; grau de foco; e abertura tecnológica.
- (C) Desempenho e efetividade operacional; implementação de visão de excelência; avaliações materiais e pessoais; posicionamento estratégico.
- (D) Inovação e assunção de riscos; atenção aos detalhes; orientações para resultados, pessoas e equipe; agressividade; e estabilidade.
- (E) Capacidade organizacional e operacional; ritmo de atualizações produtivas; alcance de participações de mercado; coerência administrativa; e desenvolvimento.

**58**

**Suponha que um administrador que trabalha no ITEP precisa motivar os membros de sua equipe de trabalho para a realização de seus objetivos organizacionais. Quais são os elementos-chave que ele precisa utilizar para motivar sua equipe visando alcançar os objetivos?**

- (A) Remuneração, premiação e incentivos.
- (B) Individualidade, coletividade e participação.
- (C) Convencimento, adesão e atuação.
- (D) Intensidade, direção e persistência.
- (E) Cooperação, satisfação e trabalho.

**59**

**Quais são os arranjos físicos ou layouts que são combinados pelo arranjo físico celular?**

- (A) Layouts de posição fixa e de produto.
- (B) Layouts funcional e de produto.
- (C) Layouts de processo e funcional.
- (D) Layouts posicional e de processo.
- (E) Layouts de produto e posicional.

**60**

**Preencha a lacuna e assinale a alternativa correta.**

**Considerando grupos e equipes, \_\_\_\_\_ está(ão) presente(s) em equipes, mas não é/são encontrada(s) em grupos.**

- (A) a interdependência
- (B) a sinergia positiva
- (C) as habilidades aleatórias
- (D) as contribuições individuais
- (E) a partilha de informações

**61**

**Para fins de administração, como podem ser classificados os recursos materiais?**

- (A) Bens intangíveis e perecíveis e bens tangíveis e não perecíveis.
- (B) Bens de natureza não permanente e bens de natureza permanente.
- (C) Bens físicos em geral e bens passíveis de serem transformados em físicos.
- (D) Bens necessários às atividades e bens desnecessários às atividades.
- (E) Bens de características formais e bens de características informais.

**62**

**Para responder ao desafio de garantir o desenvolvimento do país em bases sustentáveis e o bem-estar dos cidadãos brasileiros, o Estado deve atuar**

- (A) com participação da sociedade.
- (B) com união política e proatividade.
- (C) com excelência técnica e gerencial.
- (D) com investimentos em infraestrutura.
- (E) com profissionalismo administrativo.

**63**

**Assinale a alternativa que apresenta algumas estratégias prospectivas e ofensivas de treinamento.**

- (A) Treinamento em equipe, treinamento externo e construção de habilidades.
- (B) Treinamento no cargo, treinamento específico e comparação de habilidades.
- (C) Treinamento individual, treinamento específico e construção de habilidades.
- (D) Treinamento genérico, treinamento em equipe e comparação de habilidades.
- (E) Treinamento específico, treinamento externo e construção de habilidades.

**64****Qual é o conflito que apoia os objetivos do grupo e melhora seu desempenho?**

- (A) Conflito de interesses.
- (B) Conflito disfuncional.
- (C) Conflito de tempo.
- (D) Conflito negociado.
- (E) Conflito funcional.

**65****Assinale a alternativa que apresenta alguns dos pontos fortes da tomada de decisões em grupo.**

- (A) Dimensão temporal eficaz e eficiência.
- (B) Responsabilidade definida e rapidez.
- (C) Heterogeneidade e maior qualidade.
- (D) Coalizão dominante e subgrupos.
- (E) Conflitos internos e conformidade.

**66****As bases ou fontes de poder são formadas pelos grupos formal e pessoal. Quais são as bases do poder pessoal?**

- (A) Medo, ameaça e sanções e coerção.
- (B) Recompensa, benefícios e promoção.
- (C) Talento, respeito e admiração e carisma.
- (D) Financeiro, reconhecimento e premiação.
- (E) Aceitação, controle e acesso à informação.

**67****Além do custo do material adquirido, quais são as categorias de custos relacionados aos estoques?**

- (A) Custos diretamente proporcionais, inversamente proporcionais e independentes do nível do estoque médio.
- (B) Custos apurados durante o processo de compras, durante o processo de armazenagem e do estoque médio.
- (C) Custos relacionados ao setor de compras, ao setor de almoxarifado e a todos os demais setores ligados ao estoque médio.
- (D) Custos vinculados aos equipamentos de movimentação, às instalações de depósito e ao pessoal que manuseia o estoque.
- (E) Custos contábeis registrados, financeiros de fluxo de caixa e operacionais especificamente associados aos estoques.

**68****Por depender de vários aspectos como: cultura, estrutura organizacional, contexto ambiental, tecnologia e processos internos, dentre outros, a gestão de pessoas é**

- (A) holística e sistemática.
- (B) contingencial e situacional.
- (C) participativa e colaborativa.
- (D) utilitarista e intensivista.
- (E) flexibilizadora e amplificadora.

**69****Qual(is) é(são) o(s) segmento(s) público(s) responsável(is) pelo exercício do controle externo do poder executivo na administração pública no Brasil?**

- (A) Poderes executivo, legislativo e judiciário.
- (B) Poderes executivo e legislativo.
- (C) Poderes legislativo e judiciário.
- (D) Poder judiciário.
- (E) Poder legislativo.

**70**

**Qual é o conceito que se refere aos aspectos da experiência do trabalho como: estilo de gerência, liberdade e autonomia para tomar decisões, ambiente de trabalho agradável, dentre outros?**

- (A) Programa de relações com o empregado.
- (B) Responsabilidade social da organização.
- (C) Método de desenvolvimento de pessoas.
- (D) Qualidade de vida no trabalho.
- (E) Administração de recursos humanos.

**71**

**Assinale a alternativa que apresenta os conceitos que possibilitam uma melhor compreensão das barreiras culturais e suas implicações para a comunicação multicultural.**

- (A) Conceitos de culturas de alto e de baixo contextos.
- (B) Conceitos de semânticas e significados das palavras.
- (C) Conceitos de causas de conotação e de idiomas.
- (D) Conceitos de diferenças de entonação e formalismo.
- (E) Conceitos de diferenças de percepção e vocabulário.

**72**

**Assinale a alternativa que apresenta alguns dos aspectos enfatizados na administração pública burocrática e minimizados na administração pública gerencial.**

- (A) Centralização e hierarquia.
- (B) Confiança e resultados.
- (C) Governo e sociedade.
- (D) Público e privado.
- (E) Cidadão e político.

**73**

**No processo de seleção, há um cargo a ser preenchido e há candidatos disputando o cargo. Nesse sentido, a seleção pode ser considerada um processo de**

- (A) divulgação e de escolha.
- (B) atribuição e de disputa.
- (C) precisão e de objetivo.
- (D) criação e de desenvolvimento.
- (E) comparação e de decisão.

**74**

**Quais são os atributos essenciais de uma gestão de compras eficiente?**

- (A) Fornecedores, agilidade e segurança.
- (B) Planejamento, cronograma e controle.
- (C) Efetivo suprimento, quantidade e prazo.
- (D) Preço econômico, qualidade e celeridade.
- (E) Cliente interno, relacionamento e processo.

**75**

**Ao desempenhar suas funções como gestor de pessoas, quais são os principais métodos de desenvolvimento de pessoas fora do cargo atual que você pode adotar?**

- (A) Simulação e comissões.
- (B) Assessoria e seminários.
- (C) Tutoria e aconselhamento.
- (D) Aprendizagem prática e cursos.
- (E) Estudos de caso e jogos de empresas.

**76**

**Como administrador, você necessita controlar um conjunto de elementos a fim de realizar a dupla atribuição do controle. Qual é essa dupla atribuição?**

- (A) Monitorar as pessoas e corrigir os comportamentos.
- (B) Monitorar os recursos e racionalizar os gastos.
- (C) Monitorar as atividades e corrigir os desvios.
- (D) Monitorar os rendimentos e minimizar os gastos.
- (E) Monitorar os colaboradores e angariar clientes.

**77**

**Qual é o tipo de atitude no trabalho que diz respeito à identificação com a organização na qual se trabalha?**

- (A) Comprometimento organizacional.
- (B) Envolvimento organizacional.
- (C) Satisfação organizacional.
- (D) Satisfação com o trabalho.
- (E) Envolvimento no trabalho.

**78**

**Os procedimentos licitatórios em órgãos públicos possuem uma fase interna e uma fase externa. Na fase externa, ocorrem tarefas como divulgação de editais, abertura e condução de procedimentos licitatórios. A fase externa é responsabilidade**

- (A) da seção de compras.
- (B) da seção de aquisição.
- (C) da central de compras.
- (D) do processamento das compras.
- (E) da comissão permanente de licitação.

**79**

**No que reside a base da estrutura organizacional?**

- (A) Na departamentalização.
- (B) No emprego do domínio.
- (C) Na divisão do trabalho.
- (D) No exercício do poder.
- (E) Na racionalização.

**80**

**Considerando que a gestão patrimonial se atém especificamente aos bens patrimoniais tangíveis, é correto afirmar que a gestão patrimonial recai sobre elementos que são registrados da seguinte forma:**

- (A) bens móveis, máquinas e equipamentos e instalações.
- (B) bens imóveis, materiais de consumo e instalações.
- (C) bens imóveis, materiais permanentes e instalações.
- (D) bens móveis, bens estratégicos e bens operacionais.
- (E) bens materiais, bens tangíveis e materiais circulantes.

## Instruções para Discursivas

- A Prova Discursiva para o cargo de **Assistente Técnico Forense, será composta por 02 (duas) Questões Teóricas de Conhecimentos Específicos**, conforme Anexo II - dos Conteúdos Programáticos.
- As Questões Teóricas de Conhecimentos Específicos serão avaliadas considerando-se os aspectos presentes na Tabela 12.3:

TABELA 12.3

Aspectos:		Descrição:	Pontuação máxima
1	Conhecimento técnico-científico sobre a matéria	O candidato deve apresentar conhecimento teórico e prático a respeito do assunto/tema abordado pela questão, demonstrando domínio técnico e científico.	2
2	Atendimento ao tema proposto na questão	A resposta elaborada deve ser concernente ao tema proposto pela questão discursiva.	1
3	Clareza de argumentação/senso crítico em relação ao tema proposto na questão	A argumentação apresentada pelo candidato deve ser pertinente e clara, capaz de convencer seu interlocutor a respeito do ponto de vista defendido, além de demonstrar senso crítico em relação ao questionamento abordado pela questão discursiva.	1
4	Utilização adequada da Língua Portuguesa	A resposta elaborada deve apresentar em sua estrutura textual: uso adequado da ortografia, constituição dos parágrafos conforme o assunto abordado, estruturação dos períodos no interior dos parágrafos (coerência entre porções textuais, relação lógica entre as ideias propostas, emprego adequado de articuladores no interior das porções textuais). <b>Caso o candidato tenha obtido pontuação igual a 0 (zero) nos demais aspectos (1, 2 e 3), o de nº 4, "Utilização adequada da Língua Portuguesa", também será pontuado com nota 0 (zero).</b>	1
<b>TOTAL DE PONTOS PARA CADA QUESTÃO</b>			<b>5 pontos</b>

- O candidato terá sua Prova Discursiva - Questões Teóricas avaliada com nota 0 (zero) em caso de:
  - a) não atender ao Tema proposto e ao conteúdo avaliado;
  - b) não desenvolver o tema na tipologia textual exigida;
  - c) manuscruver em letra ilegível ou grafar por outro meio que não o determinado em Edital;
  - d) apresentar acentuada desestruturação na organização textual ou atentar contra o pudor;
  - e) redigir seu texto a lápis, ou à tinta em cor diferente de azul ou preta;
  - f) não apresentar as Questões Teóricas redigidas na Folha da Versão Definitiva ou entregá-las em branco, ou desenvolvê-las com letra ilegível, com espaçamento excessivo entre letras, palavras, parágrafos e margens;
  - g) apresentar identificação, em local indevido, de qualquer natureza (nome parcial, nome completo, outro nome qualquer, número(s), letra(s), sinais, desenhos ou códigos).
- O candidato disporá de, no mínimo, **10 (dez) linhas, e, no máximo, 20 (vinte) linhas para elaborar a resposta de cada Questão Teórica**, sendo desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou que ultrapassar a extensão máxima permitida para elaboração.
- A Prova Discursiva deverá ser feita à mão pelo próprio candidato, em letra legível, com caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para a realização das provas.

## Questões Teóricas

---

1

O processo administrativo nas organizações compreende o planejamento, a organização, a direção e o controle. Em todos os processos, o administrador necessita tomar decisões específicas e gerais sobre a instituição. Considere o processo organização e descreva-o como um processo de tomada de decisões em suas subdivisões.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

**2**

**O orçamento público é regido por leis que o definem e possui fases de elaboração que também são transformadas em leis. Defina o ciclo orçamentário e comente sobre suas fases.**

1  
-----  
2  
-----  
3  
-----  
4  
-----  
5  
-----  
6  
-----  
7  
-----  
8  
-----  
9  
-----  
10  
-----  
11  
-----  
12  
-----  
13  
-----  
14  
-----  
15  
-----  
16  
-----  
17  
-----  
18  
-----  
19  
-----  
20  
-----

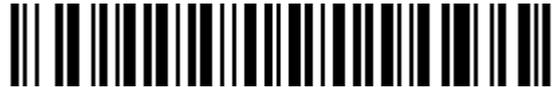
Realização



**instituto aacp**



EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2021



T3551016N

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS – SEARH  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DA DEFESA SOCIAL – SESED  
INSTITUTO TÉCNICO-CIENTÍFICO DE PERÍCIA - ITEP/RN

# ASSISTENTE TÉCNICO FORENSE - ADMINISTRAÇÃO

NOME DO CANDIDATO

INSCRIÇÃO

Nível

**SUPERIOR**

Turno

**TARDE**

**PROVA**

**03**

Lembre-se de marcar o número acima na folha de respostas!



**instituto  
aocp**

Fraudar ou tentar fraudar  
Concursos Públicos é Crime!  
Previsto no art. 311 - A do  
Código Penal

## Sobre o material recebido pelo candidato

- ✓ Além deste Caderno de Questões, com **oitenta Questões Objetivas e duas Questões Discursivas Teóricas**, você receberá do fiscal de sala a Folha de Respostas e a Versão Definitiva das Discursivas.
- ✓ Confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição em todos os documentos entregues pelo fiscal. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração e se o cargo corresponde àquele para o qual você se inscreveu.
- ✓ O não cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas incorrerá na eliminação do candidato.

## Sobre o material a ser devolvido pelo candidato

- ✓ Os únicos documentos válidos para avaliação são a Folha de Respostas e a Versão Definitiva das Discursivas.
- ✓ Na Folha de Respostas e na Versão Definitiva das Discursivas, preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. As respostas às questões objetivas devem ser preenchidas da seguinte maneira: ●
- ✓ Na Folha de Respostas e na Versão Definitiva das Discursivas, só é permitido o uso de caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta. Esses documentos devem ser devolvidos ao fiscal na saída, devidamente preenchidos e assinados.

## Sobre a duração da prova e a permanência na sala

- ✓ O prazo de realização da prova é de 5 horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas e a transcrição da Versão Definitiva das Discursivas.
- ✓ Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação, não podendo, no entanto, levar o Caderno de Questões e nenhum tipo de anotação de suas respostas.
- ✓ O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões somente se aguardar em sala até o término do prazo de realização da prova estabelecido em edital.
- ✓ Os três últimos candidatos só poderão retirar-se da sala juntos, após assinatura do Termo de Fechamento do Envelope de Retorno.

## Sobre a divulgação das provas e dos gabaritos

- ✓ As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do **Instituto AOCp** no endereço eletrônico **www.institutoaocp.org.br**, conforme previsto em Edital.

## Língua Portuguesa

### Inteligência Interpessoal para aprender

Abril, 2019 by EITools

As pessoas que possuem a inteligência interpessoal são capazes de compreender outras pessoas e estabelecer relações frutíferas e saudáveis. Elas sabem exatamente como motivá-las, trabalhar e cooperar com elas, além de liderá-las com eficiência. Esse tipo de inteligência é bastante parecido com a inteligência emocional. A única diferença é que na última, a pessoa consegue dominar suas próprias emoções a fim de ter relações melhores com as outras pessoas. Já na inteligência interpessoal, o indivíduo tem um profundo conhecimento das pessoas com que se relaciona.

Relacionamento implica em conviver, dividir, interagir, colaborar, compartilhar espaços, situações, opiniões, tarefas, responder adequadamente aos desejos, motivações, temperamentos e humores dos que nos cercam, enfim, relacionar-se é viver em comunidade e estas atitudes fazem parte do que fundamenta a inteligência interpessoal, ou inteligência social, como tem sido nomeada atualmente.

A inteligência social permite expandir a capacidade de entender as pessoas e, conseqüentemente, melhorar a forma de se relacionar com elas, podendo criar um clima positivo e de cooperação em qualquer contexto da nossa vida. Se soubermos compreender nossas próprias emoções e as dos outros, saberemos reagir a situações de forma mais adequada e produtiva.

Pessoas socialmente competentes são as que contribuem na maximização de ganhos e na minimização de perdas para si e para aquelas com quem interagem. Segundo eles, os encontros sociais se dão em determinados contextos e situações específicos e são regidos por normas da cultura mais ampla ou da subcultura. Portanto, além da dimensão pessoal (conhecimentos, sentimentos, crenças), o uso competente das habilidades sociais depende também da dimensão situacional (contexto onde ocorrem os encontros, status do interlocutor, presença/ausência de outras pessoas etc.) e da cultura (valores e normas do grupo).

Considerando essas dimensões, o desempenho socialmente competente é aquele que expressa uma leitura adequada do ambiente social, ou seja, decodifica corretamente os desempenhos esperados, valorizados e efetivos para o indivíduo em sua relação com os demais. Em termos de efetividade, é possível atribuir competência social aos desempenhos interpessoais que atendem aos seguintes critérios:

– **Consecução dos objetivos da interação:** são variados e embora seja um importante indicador, este não é um critério a ser considerado isoladamente;

– **Manutenção ou melhora da autoestima:** relaciona-se com pensamentos e sentimentos elaborados pelo indivíduo a partir de seus comportamentos e das conseqüências deste no ambiente;

– **Manutenção ou melhoria da qualidade da relação:** indicador que está relacionado ao compromisso com a relação. Duas pessoas, coerentes no pensar, sentir e agir, tendem a pautar-se pela honestidade nas relações, garantindo confiança e troca de estimulação positiva;

– **Equilíbrio de ganhos e perdas entre os parceiros da interação:** verifica-se o equilíbrio quando todos obtêm o máximo de ganhos e o mínimo de perdas [...];

– **Respeito e ampliação dos direitos humanos básicos:** direito de expressar nossas opiniões corresponde ao dever de respeitar a opinião dos demais [...], os direitos são válidos para todos e cada direito corresponde a um dever.

Adaptado de:

<https://dnapersona.com.br/blog/documentos/inteligencia-interpessoal-para-aprender/>. Acesso em: 02 mai 2021.

1

Analise as afirmações a respeito do “que” em destaque na expressão “As pessoas que possuem a inteligência interpessoal são capazes de compreender outras pessoas e estabelecer relações frutíferas e saudáveis.” e assinale a alternativa INCORRETA quanto ao que se afirma.

- (A) Introduz uma informação com função de restringir.
- (B) É um dêitico, pois retoma o termo anterior “pessoas”.
- (C) Pode ser substituído por “as quais”.
- (D) É um pronome relativo que tem relação com um substantivo.
- (E) É uma conjunção integrante, pois estabelece ligação entre as expressões.

2

Sobre concordância verbal e nominal, assinale a alternativa em que a afirmação entre parênteses esteja adequada e corresponda ao termo ou expressão em destaque.

- (A) “Esse tipo de inteligência é bastante parecido com a inteligência emocional.” (deveria estar no feminino para concordar com “inteligência”).
- (B) “[...] os encontros sociais se dão em determinados contextos e situações específicos e são regidos por normas da cultura mais ampla ou da subcultura.” (deveria estar no feminino para concordar com “situações”).
- (C) “[...] os encontros sociais se dão em determinados contextos e situações específicos e são regidos por normas da cultura mais ampla ou da subcultura.” (está no plural para concordar com o sujeito composto “determinados contextos e situações específicos”).
- (D) “Portanto, além da dimensão pessoal (conhecimentos, sentimentos, crenças), o uso competente das habilidades sociais depende também da dimensão situacional [...]” (está no singular, pois concorda com o substantivo “uso”).
- (E) “[...] o uso competente das habilidades sociais depende também da dimensão situacional (contexto onde ocorrem os encontros [...]).” (deveria estar no singular para concordar com “contexto”).

3

Analise as expressões em destaque nos trechos a seguir e assinale a alternativa correta quanto ao que se afirma: “A única diferença é que na última, a pessoa consegue dominar suas próprias emoções a fim de ter relações melhores com as outras pessoas”; “[...] saberemos reagir a situações de forma mais adequada e produtiva.”.

- (A) O “a” em “a fim” deveria estar junto da palavra “fim”, ou seja, a grafia está inadequada nesse caso.
- (B) Em “a fim”, diferente de em “a situações”, o “a” antecede uma palavra do gênero masculino. Portanto, somente nesse caso o “a” é uma preposição.
- (C) Em “a situações”, o “a” deveria estar acentuado para formar uma crase, pois é uma preposição.
- (D) “a situações” complementa a ideia do verbo. Sendo assim, o “a” é o artigo que define o gênero do substantivo subsequente.
- (E) “A fim de” poderia ser substituída por “para”. Toda a expressão “a fim de” indica finalidade.

4

Considerando as informações do texto, assinale a alternativa correta.

- (A) A inteligência interpessoal, considerada também como inteligência social, é uma característica desenvolvida pelas pessoas quando elas são expostas no meio social.
- (B) A inteligência interpessoal consiste no desenvolvimento de habilidades sociais que exigem administração das emoções, de modo que o indivíduo perceba as ações do outro e saiba conduzir a relação.
- (C) O benefício de possuir a inteligência interpessoal é conseguir controlar as emoções das pessoas e, assim, cultivar bons relacionamentos em qualquer ambiente.
- (D) A inteligência emocional, diferente da inteligência interpessoal, em nada contribui para o relacionamento frutífero e saudável.
- (E) O desempenho interpessoal adequado resulta da competência social que procura, por exemplo, dentre outros fatores, manter a qualidade da relação.

**5**

**É correto afirmar que o texto “Inteligência Interpessoal para aprender” caracteriza-se como**

- (A) opinativo e compõe uma crônica. No texto, é possível identificar a explícita opinião do autor sobre um rotineiro assunto do cotidiano.
- (B) argumentativo e se caracteriza por ser um texto de cunho jurídico. Sua função é apresentar dados e resultados que sustentam os argumentos provenientes de uma recente pesquisa.
- (C) expositivo e seu tema, especificamente acadêmico, foi publicado em revista científica com a finalidade de divulgar o estudo para sua comercialização.
- (D) expositivo, pois tem um tema específico e é possível identificar impessoalidade e imparcialidade com relação ao tema apresentado.
- (E) descritivo, com foco no tema “profissão” e com rápidas exposições da opinião do autor sobre o assunto.

## **Informática**

**6**

**Um processador de um computador (CPU) possui diversas funções, dentre elas uma denominada ‘busca da instrução’. Assinale a alternativa que define corretamente a busca da instrução que uma CPU deve executar.**

- (A) Leitura de uma instrução da memória (registrador, cache, memória principal).
- (B) É a instrução que necessita efetuar operação aritmética ou lógica com os dados.
- (C) Efetuar os cálculos ou o processamento de dados de fato.
- (D) É uma instrução decodificada para determinar qual ação é necessária.
- (E) O resultado da execução pode escrever dados em memória ou em um dispositivo de entrada e saída.

**7**

**Sua colega de trabalho necessita criar uma planilha e lhe pediu ajuda para saber qual software ela deve utilizar. Você sugere um software da suíte do LibreOffice. Considerando sua sugestão, assinale a alternativa que apresente corretamente o nome do software que a sua colega deverá utilizar para criar a planilha.**

- (A) Excel.
- (B) Calc.
- (C) Impress.
- (D) Lotus.
- (E) Money.

**8**

**O Linux possui diferentes ambientes desktop. Dois desses ambientes são:**

- (A) Explorer e KDE.
- (B) Gnome e Shell.
- (C) Unity e Xfce.
- (D) Bash e Sh.
- (E) Nautilus e Konqueror.

**9**

**Na utilização de um computador existe um programa que, além de gerenciar a execução de programas aplicativos, atua como a interface entre o usuário e o hardware do computador. O nome desse tipo de programa é**

- (A) software de prateleira.
- (B) aplicativo básico.
- (C) programa utilitário.
- (D) sistema operacional.
- (E) interface humano-computador.

10

É necessário transferir um arquivo, via internet, para outro computador. Entretanto você não tem acesso a nenhum navegador e precisará fazer isso utilizando um software utilitário por meio de um protocolo de comunicação. Assinale a alternativa que apresenta corretamente o nome do tipo de conexão necessária para que você transfira o arquivo via internet.

- (A) HTML.
- (B) XML.
- (C) URL.
- (D) RJ45.
- (E) FTP.

## **Conhecimentos Criminalísticos - Criminalística**

11

Um Assistente Técnico Forense, no uso de suas atribuições, avalia o projeto de compra de recipientes para uma Central de Custódia do ITEP/RN. Atento à legislação em vigor, ele recomenda

- (A) a compra dos recipientes mais baratos, independentemente de sua capacidade de individualizar o vestígio.
- (B) que o recipiente almejado impossibilite a selagem com lacres, garantindo a possibilidade de abertura para análise do vestígio pelo perito.
- (C) que o recipiente escolhido garanta a inviolabilidade e a idoneidade do vestígio durante o transporte.
- (D) a compra de recipientes totalmente transparentes, sem espaço para registro de informações de qualquer natureza, inclusive sobre seu conteúdo.
- (E) recipientes com grau de resistência adequado e espaço para acondicionar vários vestígios distintos conjuntamente.

12

Um Perito Criminal solicita uma câmera fotográfica a um Assistente Técnico Forense para perícia em um local de morte violenta no qual o cadáver está em via pública. O Assistente informa que não há câmera disponível e sugere que o Perito Criminal realize o atendimento sem a tomada de fotos, já que, pela legislação vigente, fotografias desse tipo de caso são facultativas. Sobre essa situação, assinale a alternativa correta.

- (A) O Assistente Técnico Forense está correto, já que fotos de lesões externas e de vestígios deixados no local do crime devem ser realizadas apenas na medida do possível, e a ausência de câmera disponível é um impeditivo.
- (B) O Assistente Técnico Forense está equivocado, uma vez que os cadáveres serão sempre fotografados na posição em que forem encontrados.
- (C) O Perito Criminal deve seguir a sugestão, vez que fotografias são facultativas em locais de crime nos quais constam cadáveres.
- (D) Atendendo à sugestão, o Perito Criminal estará agindo contra a legislação, pois a tomada fotográfica dos vestígios é indispensável para a fixação.
- (E) A sugestão do Assistente Técnico Forense está correta, pois qualquer fotografia, nesse caso, poderá ser substituída por desenhos ou esquemas elucidativos.

13

Um dos nomes mais conhecidos dos estudiosos da Criminalística é o de Hans Grossm, isso porque ele

- (A) afirmou que “todo contato deixa uma marca”, fundando um dos princípios da criminalística.
- (B) demonstrou que “o tempo que passa é a verdade que foge”, urgindo para uma investigação rápida e breve.
- (C) fundou a “Escola de Polícia Científica” em Roma, edificando as bases da criminalística moderna.
- (D) cunhou o termo “Criminalística” em um livro que reúne conhecimentos de várias ciências e disciplinas.
- (E) teve Edmond Locard por discípulo e fundamentou os conhecimentos científicos aplicados à investigação criminal.

**14****Em locais de morte recente, poderia ser considerado um vestígio de interesse forense**

- (A) um dano antigo, com marcas de ferrugem, em veículo de propriedade da vítima.
- (B) a chave de uma porta arrombada já descartada como vestígio verdadeiro.
- (C) um punhal ensanguentado próximo à vítima com lesões incisais.
- (D) uma janela quebrada no imóvel vizinho ao que foi encontrado a vítima, sem qualquer possibilidade de acesso deste ao local em que se encontrava o corpo.
- (E) uma arma de fogo registrada em nome da vítima já caracterizada como vestígio ilusório.

**15****Quanto ao primeiro agente de segurança pública que aporta em um local de crime e se responsabilizará pela sua preservação, é correto afirmar que ele**

- (A) poderá autorizar a entrada de quaisquer pessoas relacionadas à vítima (familiares e amigos) no perímetro isolado.
- (B) deverá permitir a entrada, na área imediata, apenas dos peritos criminais e de familiares da vítima.
- (C) procederá à imediata qualificação da vítima, alcançando, se necessário, a carteira e os objetos nos bolsos desta.
- (D) deverá entrar e sair da área de interesse por trajeto que minimize a alteração de vestígios, registrando as modificações.
- (E) não deverá, em hipótese alguma, tocar no corpo da vítima, ainda que não tenha certeza de que esteja sem vida.

**16****Assinale a alternativa que apresenta o conceito de vestígio forjado.**

- (A) Todo elemento encontrado no local do crime cujo autor teve a intenção de produzi-lo com o objetivo de modificar o conjunto de elementos originais produzidos pelos autores da infração.
- (B) Todo elemento encontrado no local do crime que não esteja relacionado às ações dos atores da infração e cuja produção não tenha ocorrido de maneira intencional.
- (C) Aquele que, após depuração da equipe pericial, conclui-se ter relação com os fatos em investigação por ser resultado da ação ou omissão do autor.
- (D) Aqueles vestígios que são encontrados em uma cena de crime e parecem relacionados ao fato investigado.
- (E) Todo elemento material produzido diretamente pelos atores da infração e, ainda, que seja produto direto das ações do cometimento do delito em si.

17

**É sabido que a fase interna da Cadeia de Custódia compreende todas as etapas a partir da entrada do vestígio no órgão pericial até as providências finais. Assinale a alternativa que apresenta todas as etapas que compreendem a fase interna.**

- (A) Reconhecimento; isolamento; fixação; coleta; acondicionamento; transporte; recebimento; processamento; armazenamento; descarte.
- (B) Recepção e conferência do vestígio; classificação, guarda e/ou distribuição do vestígio; análise pericial propriamente dita; guarda e devolução do vestígio de prova; guarda de vestígios para contraperícia; registro da cadeia de custódia.
- (C) Recepção; reconhecimento do vestígio; acondicionamento do vestígio; classificação quanto à natureza; guarda e devolução do vestígio de prova; transporte do vestígio; registro da cadeia de custódia.
- (D) Preservação do local de crime; busca do vestígio; reconhecimento do vestígio; fixação do vestígio; coleta do vestígio; acondicionamento do vestígio; transporte do vestígio; recebimento do vestígio.
- (E) Recepção e conferência do vestígio; classificação, guarda e/ou distribuição do vestígio; análise pericial propriamente dita; acondicionamento do vestígio; transporte do vestígio; processamento; armazenamento; descarte.

18

**Acerca dos conceitos e das classificações de locais de crime, assinale a alternativa INCORRETA.**

- (A) Local de crime é toda área onde tenha ocorrido qualquer fato que reclame as providências da polícia.
- (B) O local imediato é a área onde ocorreu o fato. É nesse ambiente que se procede ao exame muito cuidadoso de todos os detalhes.
- (C) O local mediato compreende as adjacências do local de crime. A área intermediária entre o local onde ocorreu o fato e o grande ambiente exterior e que pode conter vestígios relacionados ao fato sob investigação.
- (D) Local de crime é a porção do espaço compreendida em um raio que, tendo por origem o ponto no qual é constatado o fato, se estenda de modo a abranger todos os lugares em que, aparente, necessária ou presumivelmente, hajam sido praticados, pelo(s) criminoso(s), os atos materiais, preliminares ou posteriores à consumação do delito e com este diretamente relacionados.
- (E) O local de crime é considerado preservado ou não violado quando é devassado após a prática da infração penal e antes do comparecimento dos peritos ao local, em detrimento da perícia.

### **Conhecimentos Criminalísticos - Noções de Medicina Legal**

---

19

**Um dos sinais clínicos da asfixia é a congestão equimótica na face. Esse sinal é conhecido como**

- (A) Sinal de Valentin.
- (B) Sinal de Tardieu.
- (C) Sinal de Morestin.
- (D) Sinal de Étienne Martin.
- (E) Manchas de Paltauf.

**20**

**Um homem se protegia de uma tempestade intensa, mas foi atingido por um raio e faleceu com contusões encefálicas, amputação de membros, múltiplas fraturas e lesões na pele compatíveis com sinal de Lichtenberg. A sua morte se deu por**

- (A) esgorjamento.
- (B) politraumatismo.
- (C) fulminação.
- (D) hemorragia aguda.
- (E) eletrolessão.

**21**

**No caso em que uma vítima apresente gestação oriunda de um abuso sexual (estupro), ela pode recorrer ao aborto conhecido por**

- (A) aborto eugênico.
- (B) aborto criminoso.
- (C) aborto terapêutico.
- (D) aborto sentimental.
- (E) aborto traumático.

**22**

**A região mastoidiana se localiza**

- (A) na região posterior ao pavilhão auricular.
- (B) na região da ponta do queixo.
- (C) na região inferior do osso esterno.
- (D) na região da virilha.
- (E) na região lateral e medial dos tornozelos.

**23**

**As armas de fogo mais utilizadas na violência urbana brasileira são as**

- (A) semiportáteis e de retrocarga.
- (B) portáteis e de retrocarga.
- (C) semiportáteis e de antecarga.
- (D) portáteis e de antecarga.
- (E) não portáteis e de antecarga.

**24**

**Morte violenta é aquela que**

- (A) se produz apenas instantaneamente, decorrente de uma ação exógena e lesiva.
- (B) se produz mesmo que tardiamente, decorrente de uma ação exógena e lesiva.
- (C) se produz apenas instantaneamente, decorrente de uma ação endógena e lesiva.
- (D) se produz mesmo que tardiamente, decorrente de uma ação endógena e lesiva.
- (E) se produz apenas instantaneamente, decorrente de uma ação exógena e não lesiva.

**25**

**A zona de chamuscamento é característica dos projéteis disparados**

- (A) a qualquer distância.
- (B) apenas por armas de grande calibre.
- (C) à longa distância.
- (D) à queima-roupa.
- (E) encostados.

## **Conhecimentos Específicos**

**26**

**Digamos que um administrador do ITEP precisa otimizar esforços e recursos organizacionais. Dentre as vantagens e os benefícios do planejamento, qual ele precisará enfatizar para obter êxito em sua tarefa?**

- (A) Definir parâmetros de controle.
- (B) Proporcionar senso de direção.
- (C) Focalizar esforços.
- (D) Fornecer consistência.
- (E) Maximizar a eficiência.

- 27**  
**Ao desempenhar suas funções como gestor de pessoas, quais são os principais métodos de desenvolvimento de pessoas fora do cargo atual que você pode adotar?**
- (A) Simulação e comissões.
  - (B) Assessoria e seminários.
  - (C) Tutoria e aconselhamento.
  - (D) Aprendizagem prática e cursos.
  - (E) Estudos de caso e jogos de empresas.
- 28**  
**Qual é o determinante da personalidade que influencia os efeitos dos demais fatores sobre a personalidade?**
- (A) A situação.
  - (B) O ambiente.
  - (C) A motivação.
  - (D) O comportamento.
  - (E) A hereditariedade.
- 29**  
**As variáveis de processo fazem parte das categorias relacionadas à eficácia das equipes. Qual é a variável de processos presente nas equipes bem-sucedidas que deixa claro quais são as responsabilidades individuais e quais são aquelas do grupo como um todo?**
- (A) Estabelecimento de metas específicas.
  - (B) Existência de um propósito comum.
  - (C) Nível controlado de conflitos.
  - (D) Envolvimento dos membros.
  - (E) Redução da folga social.
- 30**  
**Quais são os atributos essenciais de uma gestão de compras eficiente?**
- (A) Fornecedores, agilidade e segurança.
  - (B) Planejamento, cronograma e controle.
  - (C) Efetivo suprimento, quantidade e prazo.
  - (D) Preço econômico, qualidade e celeridade.
  - (E) Cliente interno, relacionamento e processo.
- 31**  
**Assinale a alternativa que apresenta alguns dos pontos fortes da tomada de decisões em grupo.**
- (A) Dimensão temporal eficaz e eficiência.
  - (B) Responsabilidade definida e rapidez.
  - (C) Heterogeneidade e maior qualidade.
  - (D) Coalizão dominante e subgrupos.
  - (E) Conflitos internos e conformidade.
- 32**  
**Assinale a alternativa que apresenta alguns dos fatores que influenciam a percepção no observador.**
- (A) Novidade, interesses e semelhança.
  - (B) Momento, proximidade e motivações.
  - (C) Cenário, ambiente de trabalho e social.
  - (D) Expectativas, motivações e experiência.
  - (E) Semelhança, proximidade e movimento.
- 33**  
**Qual é o conceito que se refere aos aspectos da experiência do trabalho como: estilo de gerência, liberdade e autonomia para tomar decisões, ambiente de trabalho agradável, dentre outros?**
- (A) Programa de relações com o empregado.
  - (B) Responsabilidade social da organização.
  - (C) Método de desenvolvimento de pessoas.
  - (D) Qualidade de vida no trabalho.
  - (E) Administração de recursos humanos.
- 34**  
**Qual é o tipo de atitude no trabalho que diz respeito à identificação com a organização na qual se trabalha?**
- (A) Comprometimento organizacional.
  - (B) Envolvimento organizacional.
  - (C) Satisfação organizacional.
  - (D) Satisfação com o trabalho.
  - (E) Envolvimento no trabalho.

**35**

**Como administrador, você necessita controlar um conjunto de elementos a fim de realizar a dupla atribuição do controle. Qual é essa dupla atribuição?**

- (A) Monitorar as pessoas e corrigir os comportamentos.
- (B) Monitorar os recursos e racionalizar os gastos.
- (C) Monitorar as atividades e corrigir os desvios.
- (D) Monitorar os rendimentos e minimizar os gastos.
- (E) Monitorar os colaboradores e angariar clientes.

**36**

**Assinale a alternativa que apresenta uma das características básicas da licitação.**

- (A) É um procedimento financeiro contábil.
- (B) É um procedimento facultativo público.
- (C) É um procedimento aleatório de aquisição.
- (D) É um procedimento de compras diretas.
- (E) É um procedimento administrativo formal.

**37**

**Um administrador do ITEP trabalha com recrutamento de pessoas. Quais são os critérios de medidas para avaliar o recrutamento que ele pode utilizar?**

- (A) Abrangentes, orientados para dentro da empresa e orientados para fora.
- (B) Coletivos, conforme o perfil individual e conforme o ambiente organizacional.
- (C) Globais, orientados para o recrutador e orientados para o método utilizado.
- (D) Agregadores de valor, adequados à empresa e adequados ao trabalhador.
- (E) Voltados ao pessoal de RH, ao pessoal de linha e ao próprio recrutamento.

**38**

**As bases ou fontes de poder são formadas pelos grupos formal e pessoal. Quais são as bases do poder pessoal?**

- (A) Medo, ameaça e sanções e coerção.
- (B) Recompensa, benefícios e promoção.
- (C) Talento, respeito e admiração e carisma.
- (D) Financeiro, reconhecimento e premiação.
- (E) Aceitação, controle e acesso à informação.

**39**

**Assinale a alternativa que apresenta um conceito de gestão estratégica.**

- (A) É o conjunto de decisões e ações que visa proporcionar uma adequação competitivamente superior entre a organização e seu ambiente.
- (B) É o conjunto de decisões e ações que visa proporcionar a adequada qualidade em todos os processos organizacionais existentes na organização.
- (C) É o conjunto de decisões e ações que visa proporcionar um posicionamento estratégico diferenciado que otimiza o aproveitamento dos recursos.
- (D) É o conjunto de decisões e ações que visa proporcionar uma eficiente gestão que possibilite à organização incrementar continuamente suas receitas.
- (E) É o conjunto de decisões e ações que visa proporcionar um aumento no nível das operações que alcance a plena capacidade instalada.

**40**

**Qual é a pedra fundamental da liderança que pode ser definida como uma expectativa positiva de que a outra pessoa não irá agir de maneira oportunista?**

- (A) Familiaridade.
- (B) Competência.
- (C) Integridade.
- (D) Confiança.
- (E) Lealdade.

41

**Assinale a alternativa que apresenta os conceitos que possibilitam uma melhor compreensão das barreiras culturais e suas implicações para a comunicação multicultural.**

- (A) Conceitos de culturas de alto e de baixo contextos.
- (B) Conceitos de semânticas e significados das palavras.
- (C) Conceitos de causas de conotação e de idiomas.
- (D) Conceitos de diferenças de entonação e formalismo.
- (E) Conceitos de diferenças de percepção e vocabulário.

42

**Quais são os arranjos físicos ou layouts que são combinados pelo arranjo físico celular?**

- (A) Layouts de posição fixa e de produto.
- (B) Layouts funcional e de produto.
- (C) Layouts de processo e funcional.
- (D) Layouts posicional e de processo.
- (E) Layouts de produto e posicional.

43

**Os procedimentos licitatórios em órgãos públicos possuem uma fase interna e uma fase externa. Na fase externa, ocorrem tarefas como divulgação de editais, abertura e condução de procedimentos licitatórios. A fase externa é responsabilidade**

- (A) da seção de compras.
- (B) da seção de aquisição.
- (C) da central de compras.
- (D) do processamento das compras.
- (E) da comissão permanente de licitação.

44

**Ao constatar sinais de estresse nas pessoas de sua equipe de trabalho, quais são as categorias de estresse potencial que você precisa averiguar?**

- (A) Socioambiental, de incertezas e de demandas.
- (B) Ambiental, organizacional e individual.
- (C) Econômicas, políticas e tecnológicas.
- (D) De Estrutura, de liderança e interpessoais.
- (E) Familiares, de papéis e de estágio de vida.

45

**Qual é a teoria de aprendizagem que explica o processo pelo qual adquirimos padrões de comportamento em função de suas consequências?**

- (A) Condicionamento operante.
- (B) Aprendizagem individual.
- (C) Condicionamento clássico.
- (D) Aprendizagem social.
- (E) Condicionamento reforçado.

46

**Qual é o conflito que apoia os objetivos do grupo e melhora seu desempenho?**

- (A) Conflito de interesses.
- (B) Conflito disfuncional.
- (C) Conflito de tempo.
- (D) Conflito negociado.
- (E) Conflito funcional.

47

**No processo de seleção, há um cargo a ser preenchido e há candidatos disputando o cargo. Nesse sentido, a seleção pode ser considerada um processo de**

- (A) divulgação e de escolha.
- (B) atribuição e de disputa.
- (C) precisão e de objetivo.
- (D) criação e de desenvolvimento.
- (E) comparação e de decisão.

**48****O que a política nas organizações procura influenciar?**

- (A) A distribuição de vantagens e desvantagens na organização.
- (B) A divisão de tarefas entre os variados grupos na organização.
- (C) A realização de atividades voltadas ao bem-estar dos funcionários.
- (D) A atuação de conquista de postos de autoridade na organização.
- (E) A submissão dos dirigentes à vontade dos funcionários.

**49****O desenvolvimento de carreiras está no contexto da gestão de carreiras e possui diversas ferramentas. Qual é a ferramenta de desenvolvimento de carreiras que proporciona retroação sobre as forças e fraquezas dos candidatos e a compreensão de suas habilidades?**

- (A) Projeções de promovabilidade.
- (B) Planejamento de sucessão.
- (C) Avaliação de desempenho.
- (D) Centros de avaliação.
- (E) Testes psicológicos.

**50****Preencha a lacuna e assinale a alternativa correta.****Considerando grupos e equipes, \_\_\_\_\_ está(ão) presente(s) em equipes, mas não é/são encontrada(s) em grupos.**

- (A) a interdependência
- (B) a sinergia positiva
- (C) as habilidades aleatórias
- (D) as contribuições individuais
- (E) a partilha de informações

**51****Suponha que um administrador que trabalha no ITEP precisa motivar os membros de sua equipe de trabalho para a realização de seus objetivos organizacionais. Quais são os elementos-chave que ele precisa utilizar para motivar sua equipe visando alcançar os objetivos?**

- (A) Remuneração, premiação e incentivos.
- (B) Individualidade, coletividade e participação.
- (C) Convencimento, adesão e atuação.
- (D) Intensidade, direção e persistência.
- (E) Cooperação, satisfação e trabalho.

**52****Quais são os atributos dos valores?**

- (A) Atributos de trabalho e de lazer.
- (B) Atributos de pessoas e de sociedade.
- (C) Atributos de conteúdo e de intensidade.
- (D) Atributos de coerência e de participação.
- (E) Atributos de convivência e de isolamento.

**53****Qual é a fonte primordial da cultura organizacional?**

- (A) O território de atuação da empresa.
- (B) O ambiente interno da empresa.
- (C) Os produtos base da empresa.
- (D) Os colaboradores da empresa.
- (E) Os fundadores da empresa.

**54**

**Assinale a alternativa que apresenta os fatores influenciadores das decisões do grau de centralização ou descentralização adequados.**

- (A) Tamanho da organização, ambiente externo e características internas da organização.
- (B) Quantidade de produtos, clima organizacional e número de líderes organizacionais.
- (C) Conjunto de fornecedores, preferências dos clientes e nível de participação dos stakeholders.
- (D) Volume de recursos financeiros próprios e de terceiros, variedade de matérias-primas e tecnologia empregada.
- (E) Diferenciação tecnológica, adaptabilidade ambiental e potencial de diversificação mercadológica.

**55**

**No que reside a base da estrutura organizacional?**

- (A) Na departamentalização.
- (B) No emprego do domínio.
- (C) Na divisão do trabalho.
- (D) No exercício do poder.
- (E) Na racionalização.

**56**

**Para fins de administração, como podem ser classificados os recursos materiais?**

- (A) Bens intangíveis e perecíveis e bens tangíveis e não perecíveis.
- (B) Bens de natureza não permanente e bens de natureza permanente.
- (C) Bens físicos em geral e bens passíveis de serem transformados em físicos.
- (D) Bens necessários às atividades e bens desnecessários às atividades.
- (E) Bens de características formais e bens de características informais.

**57**

**Além do custo do material adquirido, quais são as categorias de custos relacionados aos estoques?**

- (A) Custos diretamente proporcionais, inversamente proporcionais e independentes do nível do estoque médio.
- (B) Custos apurados durante o processo de compras, durante o processo de armazenagem e do estoque médio.
- (C) Custos relacionados ao setor de compras, ao setor de almoxarifado e a todos os demais setores ligados ao estoque médio.
- (D) Custos vinculados aos equipamentos de movimentação, às instalações de depósito e ao pessoal que manuseia o estoque.
- (E) Custos contábeis registrados, financeiros de fluxo de caixa e operacionais especificamente associados aos estoques.

**58**

**Assinale a alternativa que apresenta o processo que diferencia a direção dos demais processos organizacionais.**

- (A) Processo de disciplina.
- (B) Processo interpessoal.
- (C) Processo de recursos.
- (D) Processo organizacional.
- (E) Processo de rotinas.

59

**Qual é o conjunto de características básicas que captura a essência da cultura em uma organização?**

- (A) Descrição de cargos; nível de socialização; comprometimento com as metas; referenciais de qualidade e produtividade; formalização; e racionalização.
- (B) Valorização pessoal; operacionalização produtiva; destaque competitivo; definições operacionais, táticas e estratégicas; grau de foco; e abertura tecnológica.
- (C) Desempenho e efetividade operacional; implementação de visão de excelência; avaliações materiais e pessoais; posicionamento estratégico.
- (D) Inovação e assunção de riscos; atenção aos detalhes; orientações para resultados, pessoas e equipe; agressividade; e estabilidade.
- (E) Capacidade organizacional e operacional; ritmo de atualizações produtivas; alcance de participações de mercado; coerência administrativa; e desenvolvimento.

60

**A cultura organizacional, ao fornecer os padrões adequados para aquilo que os funcionários vão fazer ou dizer,**

- (A) é um mecanismo de controle do comportamento.
- (B) estimula a estabilidade do sistema social.
- (C) sinaliza o sentido orientador das atitudes.
- (D) proporciona um senso de identidade.
- (E) define fronteiras.

61

**Qual é a missão dos órgãos que utilizam os mecanismos de controle interno e externo da administração pública?**

- (A) Zelar pela boa e regular aplicação dos recursos públicos.
- (B) Zelar pela operacionalidade na destinação dos recursos públicos.
- (C) Zelar pela atualização do poder aquisitivo dos recursos públicos.
- (D) Zelar pela funcionalidade na captação dos recursos públicos.
- (E) Zelar pela liquidez e pela solvência dos recursos públicos.

62

**Considerando que a gestão patrimonial se atém especificamente aos bens patrimoniais tangíveis, é correto afirmar que a gestão patrimonial recai sobre elementos que são registrados da seguinte forma:**

- (A) bens móveis, máquinas e equipamentos e instalações.
- (B) bens imóveis, materiais de consumo e instalações.
- (C) bens imóveis, materiais permanentes e instalações.
- (D) bens móveis, bens estratégicos e bens operacionais.
- (E) bens materiais, bens tangíveis e materiais circulantes.

63

**Uma cultura organizacional voltada para os clientes, dentre outras, se caracteriza pela baixa formalização. Qual é a característica dessa cultura organizacional que é uma extensão da baixa formalização?**

- (A) Amplo uso da autonomia.
- (B) Habilidade de ser bom ouvinte.
- (C) Orientações claras aos funcionários.
- (D) Demonstram cidadania organizacional.
- (E) Funcionários orientados para os clientes.

64

**Assinale a alternativa que apresenta alguns dos aspectos enfatizados na administração pública burocrática e minimizados na administração pública gerencial.**

- (A) Centralização e hierarquia.
- (B) Confiança e resultados.
- (C) Governo e sociedade.
- (D) Público e privado.
- (E) Cidadão e político.

65

**Para responder ao desafio de garantir o desenvolvimento do país em bases sustentáveis e o bem-estar dos cidadãos brasileiros, o Estado deve atuar**

- (A) com participação da sociedade.
- (B) com união política e proatividade.
- (C) com excelência técnica e gerencial.
- (D) com investimentos em infraestrutura.
- (E) com profissionalismo administrativo.

66

**Assinale a alternativa que apresenta a força para a mudança organizacional que tem como exemplo o crescimento do comércio eletrônico.**

- (A) Tecnologia.
- (B) Competição.
- (C) Tendências sociais.
- (D) Choques econômicos.
- (E) Natureza da força do trabalho.

67

**Por depender de vários aspectos como: cultura, estrutura organizacional, contexto ambiental, tecnologia e processos internos, dentre outros, a gestão de pessoas é**

- (A) holística e sistemática.
- (B) contingencial e situacional.
- (C) participativa e colaborativa.
- (D) utilitarista e intensivista.
- (E) flexibilizadora e amplificadora.

68

**A accountability, que é traduzida por responsabilidade ou responsabilização, é o dever do Estado e do servidor como seu agente de prestar contas de seus atos à sociedade. A accountability deriva da aplicação de quais princípios?**

- (A) Da legalidade e da governança.
- (B) Da impessoalidade e da transparência.
- (C) Da publicidade e da responsabilidade.
- (D) Da moralidade e da governabilidade.
- (E) Da eficiência e da prestabilidade.

69

**A mudança organizacional pode ser acidental ou planejada. Quais são algumas das características da mudança planejada?**

- (A) Objetiva, amplificada e focada em benefícios.
- (B) Diretiva, atualizada e requer empenho dos funcionários.
- (C) Proativa, significativa e orientada para resultados.
- (D) Subjetiva, dependente dos dirigentes e muda os colaboradores.
- (E) Retroativa, baseada no passado e lida com vantagens corporativas.

70

**Qual é a abordagem para administrar a mudança organizacional que consiste nas etapas diagnóstico, análise, feedback, ação e avaliação?**

- (A) Desenvolvimento organizacional.
- (B) Modelo clássico de Lewin.
- (C) Consultoria de processo.
- (D) Pesquisa-ação.
- (E) Investigação apreciativa.

71

**Assinale a alternativa que apresenta algumas estratégias prospectivas e ofensivas de treinamento.**

- (A) Treinamento em equipe, treinamento externo e construção de habilidades.
- (B) Treinamento no cargo, treinamento específico e comparação de habilidades.
- (C) Treinamento individual, treinamento específico e construção de habilidades.
- (D) Treinamento genérico, treinamento em equipe e comparação de habilidades.
- (E) Treinamento específico, treinamento externo e construção de habilidades.

**72****Assinale a alternativa que apresenta uma definição de atitudes.**

- (A) Atitudes são observações de outros.
- (B) Atitudes são atividades rotineiras.
- (C) Atitudes são padrões parametrizados.
- (D) Atitudes são manifestações racionais.
- (E) Atitudes são afirmações avaliadoras.

**73****Qual é a modalidade de licitação para aquisição ou alienação de bens imóveis, por parte da administração pública, para até valores acima de R\$ 1,5 milhões?**

- (A) Tomada de preços.
- (B) Concorrência.
- (C) Convite.
- (D) Pregão.
- (E) Leilão.

**74****Assinale a alternativa que apresenta algumas das táticas de superação da resistência às mudanças organizacionais que podem ser usadas pelos agentes de mudanças.**

- (A) Fatores econômicos; hábitos; segurança; e processo seletivo de informações.
- (B) Foco limitado da mudança; inércia estrutural e do grupo.
- (C) Evidenciar a ambiguidade e a incerteza; ameaças à especialização; e coerção.
- (D) Redistribuição de autoridades; relações de poder existentes; e alocações de recursos.
- (E) Educação e comunicação; participação; manipulação e cooptação; e coerção.

**75****Assinale a alternativa que apresenta casos de contratação direta pela administração pública.**

- (A) Licitação competitiva e fornecedores habilitados.
- (B) Licitação amplificada e fornecedores competitivos.
- (C) Licitação emergencial e fornecedores qualificados.
- (D) Licitação deserta ou frustrada e fornecedor exclusivo.
- (E) Licitação pública e fornecedores órgãos da administração pública.

**76****Qual(is) é/são o(s) segmento(s) público(s) responsável(is) pelo exercício do controle externo do poder executivo na administração pública no Brasil?**

- (A) Poderes executivo, legislativo e judiciário.
- (B) Poderes executivo e legislativo.
- (C) Poderes legislativo e judiciário.
- (D) Poder judiciário.
- (E) Poder legislativo.

**77****Assinale a alternativa que apresenta uma das particularidades da terceirização na Administração Pública.**

- (A) Realização de prova de qualificação.
- (B) Realização de procedimento licitatório.
- (C) Realização de comprovação fiscal.
- (D) Realização de contratação direta.
- (E) Realização de disponibilidade técnica.

**78****Os princípios orçamentários são**

- (A) premissas que devem ser observadas nos estágios das despesas públicas.
- (B) proposições orientadoras que balizam o empenho, a liquidação e o pagamento.
- (C) instituições de estabilidade e consistência da prática orçamentária.
- (D) regras fundamentais que funcionam como norteadoras da prática orçamentária.
- (E) categorias absolutas e históricas das modificações da prática orçamentária.

**79****Uma das tendências da avaliação de desempenho é como forma de retroação às pessoas. Essa avaliação adquire um sentido amplo e abrangente envolvendo os seguintes aspectos:**

- (A) competências financeira, operacional, mercadológica e produtiva.
- (B) competências pessoal, tecnológica, metodológica e social.
- (C) competências abrangentes, sintéticas, globais e singulares.
- (D) competências atitudinais, paralelas, internas e externas.
- (E) competências orientativas, controláveis, diretivas e afirmativas.

**80****Suponha que você, enquanto administrador do ITEP, foi incumbido de decisões relativas à diferenciação horizontal. Como são denominadas essas decisões nas organizações?**

- (A) Estruturação.
- (B) Hierarquização.
- (C) Formularização.
- (D) Estratificação.
- (E) Departamentalização.

## Instruções para Discursivas

- A Prova Discursiva para o cargo de **Assistente Técnico Forense, será composta por 02 (duas) Questões Teóricas de Conhecimentos Específicos**, conforme Anexo II - dos Conteúdos Programáticos.
- As Questões Teóricas de Conhecimentos Específicos serão avaliadas considerando-se os aspectos presentes na Tabela 12.3:

TABELA 12.3

Aspectos:		Descrição:	Pontuação máxima
1	Conhecimento técnico-científico sobre a matéria	O candidato deve apresentar conhecimento teórico e prático a respeito do assunto/tema abordado pela questão, demonstrando domínio técnico e científico.	2
2	Atendimento ao tema proposto na questão	A resposta elaborada deve ser concernente ao tema proposto pela questão discursiva.	1
3	Clareza de argumentação/senso crítico em relação ao tema proposto na questão	A argumentação apresentada pelo candidato deve ser pertinente e clara, capaz de convencer seu interlocutor a respeito do ponto de vista defendido, além de demonstrar senso crítico em relação ao questionamento abordado pela questão discursiva.	1
4	Utilização adequada da Língua Portuguesa	A resposta elaborada deve apresentar em sua estrutura textual: uso adequado da ortografia, constituição dos parágrafos conforme o assunto abordado, estruturação dos períodos no interior dos parágrafos (coerência entre porções textuais, relação lógica entre as ideias propostas, emprego adequado de articuladores no interior das porções textuais). <b>Caso o candidato tenha obtido pontuação igual a 0 (zero) nos demais aspectos (1, 2 e 3), o de nº 4, "Utilização adequada da Língua Portuguesa", também será pontuado com nota 0 (zero).</b>	1
<b>TOTAL DE PONTOS PARA CADA QUESTÃO</b>			<b>5 pontos</b>

- O candidato terá sua Prova Discursiva - Questões Teóricas avaliada com nota 0 (zero) em caso de:
  - a) não atender ao Tema proposto e ao conteúdo avaliado;
  - b) não desenvolver o tema na tipologia textual exigida;
  - c) manuscruver em letra ilegível ou grafar por outro meio que não o determinado em Edital;
  - d) apresentar acentuada desestruturação na organização textual ou atentar contra o pudor;
  - e) redigir seu texto a lápis, ou à tinta em cor diferente de azul ou preta;
  - f) não apresentar as Questões Teóricas redigidas na Folha da Versão Definitiva ou entregá-las em branco, ou desenvolvê-las com letra ilegível, com espaçamento excessivo entre letras, palavras, parágrafos e margens;
  - g) apresentar identificação, em local indevido, de qualquer natureza (nome parcial, nome completo, outro nome qualquer, número(s), letra(s), sinais, desenhos ou códigos).
- O candidato disporá de, no mínimo, **10 (dez) linhas, e, no máximo, 20 (vinte) linhas para elaborar a resposta de cada Questão Teórica**, sendo desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou que ultrapassar a extensão máxima permitida para elaboração.
- A Prova Discursiva deverá ser feita à mão pelo próprio candidato, em letra legível, com caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para a realização das provas.

## Questões Teóricas

---

1

O processo administrativo nas organizações compreende o planejamento, a organização, a direção e o controle. Em todos os processos, o administrador necessita tomar decisões específicas e gerais sobre a instituição. Considere o processo organização e descreva-o como um processo de tomada de decisões em suas subdivisões.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

**2**

**O orçamento público é regido por leis que o definem e possui fases de elaboração que também são transformadas em leis. Defina o ciclo orçamentário e comente sobre suas fases.**

1  
-----

2  
-----

3  
-----

4  
-----

5  
-----

6  
-----

7  
-----

8  
-----

9  
-----

10  
-----

11  
-----

12  
-----

13  
-----

14  
-----

15  
-----

16  
-----

17  
-----

18  
-----

19  
-----

20  
-----

Realização



**instituto aacp**



EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2021



T4551016N

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS – SEARH  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DA DEFESA SOCIAL – SESED  
INSTITUTO TÉCNICO-CIENTÍFICO DE PERÍCIA - ITEP/RN

# ASSISTENTE TÉCNICO FORENSE - ADMINISTRAÇÃO

NOME DO CANDIDATO \_\_\_\_\_

INSCRIÇÃO \_\_\_\_\_

Nível

**SUPERIOR**

Turno

**TARDE**

**PROVA**

**04**

Lembre-se de marcar o número acima na folha de respostas!



**instituto  
aacp**

Fraudar ou tentar fraudar  
Concursos Públicos é Crime!  
Previsto no art. 311 - A do  
Código Penal

## Sobre o material recebido pelo candidato

- ✓ Além deste Caderno de Questões, com **oitenta Questões Objetivas e duas Questões Discursivas Teóricas**, você receberá do fiscal de sala a Folha de Respostas e a Versão Definitiva das Discursivas.
- ✓ Confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição em todos os documentos entregues pelo fiscal. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração e se o cargo corresponde àquele para o qual você se inscreveu.
- ✓ O não cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas incorrerá na eliminação do candidato.

## Sobre o material a ser devolvido pelo candidato

- ✓ Os únicos documentos válidos para avaliação são a Folha de Respostas e a Versão Definitiva das Discursivas.
- ✓ Na Folha de Respostas e na Versão Definitiva das Discursivas, preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. As respostas às questões objetivas devem ser preenchidas da seguinte maneira: ●
- ✓ Na Folha de Respostas e na Versão Definitiva das Discursivas, só é permitido o uso de caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta. Esses documentos devem ser devolvidos ao fiscal na saída, devidamente preenchidos e assinados.

## Sobre a duração da prova e a permanência na sala

- ✓ O prazo de realização da prova é de 5 horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas e a transcrição da Versão Definitiva das Discursivas.
- ✓ Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação, não podendo, no entanto, levar o Caderno de Questões e nenhum tipo de anotação de suas respostas.
- ✓ O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões somente se aguardar em sala até o término do prazo de realização da prova estabelecido em edital.
- ✓ Os três últimos candidatos só poderão retirar-se da sala juntos, após assinatura do Termo de Fechamento do Envelope de Retorno.

## Sobre a divulgação das provas e dos gabaritos

- ✓ As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do **Instituto AACP** no endereço eletrônico **www.institutoaocp.org.br**, conforme previsto em Edital.

## Língua Portuguesa

### Inteligência Interpessoal para aprender

Abril, 2019 by EITools

As pessoas que possuem a inteligência interpessoal são capazes de compreender outras pessoas e estabelecer relações frutíferas e saudáveis. Elas sabem exatamente como motivá-las, trabalhar e cooperar com elas, além de liderá-las com eficiência. Esse tipo de inteligência é bastante parecido com a inteligência emocional. A única diferença é que na última, a pessoa consegue dominar suas próprias emoções a fim de ter relações melhores com as outras pessoas. Já na inteligência interpessoal, o indivíduo tem um profundo conhecimento das pessoas com que se relaciona.

Relacionamento implica em conviver, dividir, interagir, colaborar, compartilhar espaços, situações, opiniões, tarefas, responder adequadamente aos desejos, motivações, temperamentos e humores dos que nos cercam, enfim, relacionar-se é viver em comunidade e estas atitudes fazem parte do que fundamenta a inteligência interpessoal, ou inteligência social, como tem sido nomeada atualmente.

A inteligência social permite expandir a capacidade de entender as pessoas e, conseqüentemente, melhorar a forma de se relacionar com elas, podendo criar um clima positivo e de cooperação em qualquer contexto da nossa vida. Se soubermos compreender nossas próprias emoções e as dos outros, saberemos reagir a situações de forma mais adequada e produtiva.

Pessoas socialmente competentes são as que contribuem na maximização de ganhos e na minimização de perdas para si e para aquelas com quem interagem. Segundo eles, os encontros sociais se dão em determinados contextos e situações específicos e são regidos por normas da cultura mais ampla ou da subcultura. Portanto, além da dimensão pessoal (conhecimentos, sentimentos, crenças), o uso competente das habilidades sociais depende também da dimensão situacional (contexto onde ocorrem os encontros, status do interlocutor, presença/ausência de outras pessoas etc.) e da cultura (valores e normas do grupo).

Considerando essas dimensões, o desempenho socialmente competente é aquele que expressa uma leitura adequada do ambiente social, ou seja, decodifica corretamente os desempenhos esperados, valorizados e efetivos para o indivíduo em sua relação com os demais. Em termos de efetividade, é possível atribuir competência social aos desempenhos interpessoais que atendem aos seguintes critérios:

– **Consecução dos objetivos da interação:** são variados e embora seja um importante indicador, este não é um critério a ser considerado isoladamente;

– **Manutenção ou melhora da autoestima:** relaciona-se com pensamentos e sentimentos elaborados pelo indivíduo a partir de seus comportamentos e das conseqüências deste no ambiente;

– **Manutenção ou melhoria da qualidade da relação:** indicador que está relacionado ao compromisso com a relação. Duas pessoas, coerentes no pensar, sentir e agir, tendem a pautar-se pela honestidade nas relações, garantindo confiança e troca de estimulação positiva;

– **Equilíbrio de ganhos e perdas entre os parceiros da interação:** verifica-se o equilíbrio quando todos obtêm o máximo de ganhos e o mínimo de perdas [...];

– **Respeito e ampliação dos direitos humanos básicos:** direito de expressar nossas opiniões corresponde ao dever de respeitar a opinião dos demais [...], os direitos são válidos para todos e cada direito corresponde a um dever.

Adaptado de:

<https://dnapersona.com.br/blog/documentos/inteligencia-interpessoal-para-aprender/>. Acesso em: 02 mai 2021.

1

Sobre concordância verbal e nominal, assinale a alternativa em que a afirmação entre parênteses esteja adequada e corresponda ao termo ou expressão em destaque.

- (A) “Esse tipo de inteligência é bastante **parecido** com a inteligência emocional.” (deveria estar no feminino para concordar com “inteligência”).
- (B) “[...] os encontros sociais se dão em determinados contextos e situações **específicos** e são regidos por normas da cultura mais ampla ou da subcultura.” (deveria estar no feminino para concordar com “situações”).
- (C) “[...] os encontros sociais se dão em determinados contextos e situações específicos e **são regidos** por normas da cultura mais ampla ou da subcultura.” (está no plural para concordar com o sujeito composto “determinados contextos e situações específicos”).
- (D) “Portanto, além da dimensão pessoal (conhecimentos, sentimentos, crenças), o uso competente das habilidades sociais **depende** também da dimensão situacional [...]” (está no singular, pois concorda com o substantivo “uso”).
- (E) “[...] o uso competente das habilidades sociais depende também da dimensão situacional (contexto onde **ocorrem** os encontros [...]).” (deveria estar no singular para concordar com “contexto”).

2

Analise as expressões em destaque nos trechos a seguir e assinale a alternativa correta quanto ao que se afirma: “A única diferença é que na última, a pessoa consegue dominar suas próprias emoções **a fim de** ter relações melhores com as outras pessoas”; “[...] **saberemos reagir a** situações de forma mais adequada e produtiva.”.

- (A) O “a” em “a fim” deveria estar junto da palavra “fim”, ou seja, a grafia está inadequada nesse caso.
- (B) Em “a fim”, diferente de em “a situações”, o “a” antecede uma palavra do gênero masculino. Portanto, somente nesse caso o “a” é uma preposição.
- (C) Em “a situações”, o “a” deveria estar acentuado para formar uma crase, pois é uma preposição.
- (D) “a situações” complementa a ideia do verbo. Sendo assim, o “a” é o artigo que define o gênero do substantivo subsequente.
- (E) “A fim de” poderia ser substituída por “para”. Toda a expressão “a fim de” indica finalidade.

3

Considerando as informações do texto, assinale a alternativa correta.

- (A) A inteligência interpessoal, considerada também como inteligência social, é uma característica desenvolvida pelas pessoas quando elas são expostas no meio social.
- (B) A inteligência interpessoal consiste no desenvolvimento de habilidades sociais que exigem administração das emoções, de modo que o indivíduo perceba as ações do outro e saiba conduzir a relação.
- (C) O benefício de possuir a inteligência interpessoal é conseguir controlar as emoções das pessoas e, assim, cultivar bons relacionamentos em qualquer ambiente.
- (D) A inteligência emocional, diferente da inteligência interpessoal, em nada contribui para o relacionamento frutífero e saudável.
- (E) O desempenho interpessoal adequado resulta da competência social que procura, por exemplo, dentre outros fatores, manter a qualidade da relação.

4

É correto afirmar que o texto “Inteligência Interpessoal para aprender” caracteriza-se como

- (A) opinativo e compõe uma crônica. No texto, é possível identificar a explícita opinião do autor sobre um rotineiro assunto do cotidiano.
- (B) argumentativo e se caracteriza por ser um texto de cunho jurídico. Sua função é apresentar dados e resultados que sustentam os argumentos provenientes de uma recente pesquisa.
- (C) expositivo e seu tema, especificamente acadêmico, foi publicado em revista científica com a finalidade de divulgar o estudo para sua comercialização.
- (D) expositivo, pois tem um tema específico e é possível identificar impessoalidade e imparcialidade com relação ao tema apresentado.
- (E) descritivo, com foco no tema “profissão” e com rápidas exposições da opinião do autor sobre o assunto.

5

Analise as afirmações a respeito do “que” em destaque na expressão “As pessoas que possuem a inteligência interpessoal são capazes de compreender outras pessoas e estabelecer relações frutíferas e saudáveis.” e assinale a alternativa INCORRETA quanto ao que se afirma.

- (A) Introduz uma informação com função de restringir.
- (B) É um dêitico, pois retoma o termo anterior “pessoas”.
- (C) Pode ser substituído por “as quais”.
- (D) É um pronome relativo que tem relação com um substantivo.
- (E) É uma conjunção integrante, pois estabelece ligação entre as expressões.

## Informática

6

O Linux possui diferentes ambientes desktop. Dois desses ambientes são:

- (A) Explorer e KDE.
- (B) Gnome e Shell.
- (C) Unity e Xfce.
- (D) Bash e Sh.
- (E) Nautilus e Konqueror.

7

Na utilização de um computador existe um programa que, além de gerenciar a execução de programas aplicativos, atua como a interface entre o usuário e o hardware do computador. O nome desse tipo de programa é

- (A) software de prateleira.
- (B) aplicativo básico.
- (C) programa utilitário.
- (D) sistema operacional.
- (E) interface humano-computador.

8

É necessário transferir um arquivo, via internet, para outro computador. Entretanto você não tem acesso a nenhum navegador e precisará fazer isso utilizando um software utilitário por meio de um protocolo de comunicação. Assinale a alternativa que apresenta corretamente o nome do tipo de conexão necessária para que você transfira o arquivo via internet.

- (A) HTML.
- (B) XML.
- (C) URL.
- (D) RJ45.
- (E) FTP.

**9**

Um processador de um computador (CPU) possui diversas funções, dentre elas uma denominada 'busca da instrução'. Assinale a alternativa que define corretamente a busca da instrução que uma CPU deve executar.

- (A) Leitura de uma instrução da memória (registrador, cache, memória principal).
- (B) É a instrução que necessita efetuar operação aritmética ou lógica com os dados.
- (C) Efetuar os cálculos ou o processamento de dados de fato.
- (D) É uma instrução decodificada para determinar qual ação é necessária.
- (E) O resultado da execução pode escrever dados em memória ou em um dispositivo de entrada e saída.

**10**

Sua colega de trabalho necessita criar uma planilha e lhe pediu ajuda para saber qual software ela deve utilizar. Você sugere um software da suíte do LibreOffice. Considerando sua sugestão, assinale a alternativa que apresente corretamente o nome do software que a sua colega deverá utilizar para criar a planilha.

- (A) Excel.
- (B) Calc.
- (C) Impress.
- (D) Lotus.
- (E) Money.

## **Conhecimentos Criminalísticos - Criminalística**

---

**11**

Acerca dos conceitos e das classificações de locais de crime, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Local de crime é toda área onde tenha ocorrido qualquer fato que reclame as providências da polícia.
- (B) O local imediato é a área onde ocorreu o fato. É nesse ambiente que se procede ao exame muito cuidadoso de todos os detalhes.
- (C) O local mediato compreende as adjacências do local de crime. A área intermediária entre o local onde ocorreu o fato e o grande ambiente exterior e que pode conter vestígios relacionados ao fato sob investigação.
- (D) Local de crime é a porção do espaço compreendida em um raio que, tendo por origem o ponto no qual é constatado o fato, se estenda de modo a abranger todos os lugares em que, aparente, necessária ou presumivelmente, hajam sido praticados, pelo(s) criminoso(s), os atos materiais, preliminares ou posteriores à consumação do delito e com este diretamente relacionados.
- (E) O local de crime é considerado preservado ou não violado quando é devassado após a prática da infração penal e antes do comparecimento dos peritos ao local, em detrimento da perícia.

**12**

**Um Assistente Técnico Forense, no uso de suas atribuições, avalia o projeto de compra de recipientes para uma Central de Custódia do ITEP/RN. Atento à legislação em vigor, ele recomenda**

- (A) a compra dos recipientes mais baratos, independentemente de sua capacidade de individualizar o vestígio.
- (B) que o recipiente almejado impossibilite a selagem com lacres, garantindo a possibilidade de abertura para análise do vestígio pelo perito.
- (C) que o recipiente escolhido garanta a inviolabilidade e a idoneidade do vestígio durante o transporte.
- (D) a compra de recipientes totalmente transparentes, sem espaço para registro de informações de qualquer natureza, inclusive sobre seu conteúdo.
- (E) recipientes com grau de resistência adequado e espaço para acondicionar vários vestígios distintos conjuntamente.

**13**

**É sabido que a fase interna da Cadeia de Custódia compreende todas as etapas a partir da entrada do vestígio no órgão pericial até as providências finais. Assinale a alternativa que apresenta todas as etapas que compreendem a fase interna.**

- (A) Reconhecimento; isolamento; fixação; coleta; acondicionamento; transporte; recebimento; processamento; armazenamento; descarte.
- (B) Recepção e conferência do vestígio; classificação, guarda e/ou distribuição do vestígio; análise pericial propriamente dita; guarda e devolução do vestígio de prova; guarda de vestígios para contraperícia; registro da cadeia de custódia.
- (C) Recepção; reconhecimento do vestígio; acondicionamento do vestígio; classificação quanto à natureza; guarda e devolução do vestígio de prova; transporte do vestígio; registro da cadeia de custódia.
- (D) Preservação do local de crime; busca do vestígio; reconhecimento do vestígio; fixação do vestígio; coleta do vestígio; acondicionamento do vestígio; transporte do vestígio; recebimento do vestígio.
- (E) Recepção e conferência do vestígio; classificação, guarda e/ou distribuição do vestígio; análise pericial propriamente dita; acondicionamento do vestígio; transporte do vestígio; processamento; armazenamento; descarte.

**14**

**Um Perito Criminal solicita uma câmera fotográfica a um Assistente Técnico Forense para perícia em um local de morte violenta no qual o cadáver está em via pública. O Assistente informa que não há câmera disponível e sugere que o Perito Criminal realize o atendimento sem a tomada de fotos, já que, pela legislação vigente, fotografias desse tipo de caso são facultativas. Sobre essa situação, assinale a alternativa correta.**

- (A) O Assistente Técnico Forense está correto, já que fotos de lesões externas e de vestígios deixados no local do crime devem ser realizadas apenas na medida do possível, e a ausência de câmera disponível é um impeditivo.
- (B) O Assistente Técnico Forense está equivocado, uma vez que os cadáveres serão sempre fotografados na posição em que forem encontrados.
- (C) O Perito Criminal deve seguir a sugestão, vez que fotografias são facultativas em locais de crime nos quais constam cadáveres.
- (D) Atendendo à sugestão, o Perito Criminal estará agindo contra a legislação, pois a tomada fotográfica dos vestígios é indispensável para a fixação.
- (E) A sugestão do Assistente Técnico Forense está correta, pois qualquer fotografia, nesse caso, poderá ser substituída por desenhos ou esquemas elucidativos.

**15**

**Um dos nomes mais conhecidos dos estudiosos da Criminalística é o de Hans Grossm, isso porque ele**

- (A) afirmou que “todo contato deixa uma marca”, fundando um dos princípios da criminalística.
- (B) demonstrou que “o tempo que passa é a verdade que foge”, urgindo para uma investigação rápida e breve.
- (C) fundou a “Escola de Polícia Científica” em Roma, edificando as bases da criminalística moderna.
- (D) cunhou o termo “Criminalística” em um livro que reúne conhecimentos de várias ciências e disciplinas.
- (E) teve Edmond Locard por discípulo e fundamentou os conhecimentos científicos aplicados à investigação criminal.

**16**

**Em locais de morte recente, poderia ser considerado um vestígio de interesse forense**

- (A) um dano antigo, com marcas de ferrugem, em veículo de propriedade da vítima.
- (B) a chave de uma porta arrombada já descartada como vestígio verdadeiro.
- (C) um punhal ensanguentado próximo à vítima com lesões incisas.
- (D) uma janela quebrada no imóvel vizinho ao que foi encontrado a vítima, sem qualquer possibilidade de acesso deste ao local em que se encontrava o corpo.
- (E) uma arma de fogo registrada em nome da vítima já caracterizada como vestígio ilusório.

**17**

**Quanto ao primeiro agente de segurança pública que aporta em um local de crime e se responsabilizará pela sua preservação, é correto afirmar que ele**

- (A) poderá autorizar a entrada de quaisquer pessoas relacionadas à vítima (familiares e amigos) no perímetro isolado.
- (B) deverá permitir a entrada, na área imediata, apenas dos peritos criminais e de familiares da vítima.
- (C) procederá à imediata qualificação da vítima, alcançando, se necessário, a carteira e os objetos nos bolsos desta.
- (D) deverá entrar e sair da área de interesse por trajeto que minimize a alteração de vestígios, registrando as modificações.
- (E) não deverá, em hipótese alguma, tocar no corpo da vítima, ainda que não tenha certeza de que esteja sem vida.

**18****Assinale a alternativa que apresenta o conceito de vestígio forjado.**

- (A) Todo elemento encontrado no local do crime cujo autor teve a intenção de produzi-lo com o objetivo de modificar o conjunto de elementos originais produzidos pelos autores da infração.
- (B) Todo elemento encontrado no local do crime que não esteja relacionado às ações dos atores da infração e cuja produção não tenha ocorrido de maneira intencional.
- (C) Aquele que, após depuração da equipe pericial, conclui-se ter relação com os fatos em investigação por ser resultado da ação ou omissão do autor.
- (D) Aqueles vestígios que são encontrados em uma cena de crime e parecem relacionados ao fato investigado.
- (E) Todo elemento material produzido diretamente pelos atores da infração e, ainda, que seja produto direto das ações do cometimento do delito em si.

## **Conhecimentos Criminalísticos - Noções de Medicina Legal**

**19****A zona de chamuscamento é característica dos projéteis disparados**

- (A) a qualquer distância.
- (B) apenas por armas de grande calibre.
- (C) à longa distância.
- (D) à queima-roupa.
- (E) encostados.

**20****A região mastoideiana se localiza**

- (A) na região posterior ao pavilhão auricular.
- (B) na região da ponta do queixo.
- (C) na região inferior do osso esterno.
- (D) na região da virilha.
- (E) na região lateral e medial dos tornozelos.

**21****Morte violenta é aquela que**

- (A) se produz apenas instantaneamente, decorrente de uma ação exógena e lesiva.
- (B) se produz mesmo que tardiamente, decorrente de uma ação exógena e lesiva.
- (C) se produz apenas instantaneamente, decorrente de uma ação endógena e lesiva.
- (D) se produz mesmo que tardiamente, decorrente de uma ação endógena e lesiva.
- (E) se produz apenas instantaneamente, decorrente de uma ação exógena e não lesiva.

**22****As armas de fogo mais utilizadas na violência urbana brasileira são as**

- (A) semiautomáticas e de retrocarga.
- (B) portáteis e de retrocarga.
- (C) semiautomáticas e de antecarga.
- (D) portáteis e de antecarga.
- (E) não portáteis e de antecarga.

**23****No caso em que uma vítima apresente gestação oriunda de um abuso sexual (estupro), ela pode recorrer ao aborto conhecido por**

- (A) aborto eugênico.
- (B) aborto criminoso.
- (C) aborto terapêutico.
- (D) aborto sentimental.
- (E) aborto traumático.

**24****Um dos sinais clínicos da asfixia é a congestão equimótica na face. Esse sinal é conhecido como**

- (A) Sinal de Valentin.
- (B) Sinal de Tardieu.
- (C) Sinal de Morestin.
- (D) Sinal de Étienne Martin.
- (E) Manchas de Paltauf.

**25**

Um homem se protegia de uma tempestade intensa, mas foi atingido por um raio e faleceu com contusões encefálicas, amputação de membros, múltiplas fraturas e lesões na pele compatíveis com sinal de Lichtenberg. A sua morte se deu por

- (A) esgorjamento.
- (B) politraumatismo.
- (C) fulminação.
- (D) hemorragia aguda.
- (E) eletrolessão.

## **Conhecimentos Específicos**

**26**

Quais são os atributos essenciais de uma gestão de compras eficiente?

- (A) Fornecedores, agilidade e segurança.
- (B) Planejamento, cronograma e controle.
- (C) Efetivo suprimento, quantidade e prazo.
- (D) Preço econômico, qualidade e celeridade.
- (E) Cliente interno, relacionamento e processo.

**27**

Assinale a alternativa que apresenta o processo que diferencia a direção dos demais processos organizacionais.

- (A) Processo de disciplina.
- (B) Processo interpessoal.
- (C) Processo de recursos.
- (D) Processo organizacional.
- (E) Processo de rotinas.

**28**

Qual é a teoria de aprendizagem que explica o processo pelo qual adquirimos padrões de comportamento em função de suas consequências?

- (A) Condicionamento operante.
- (B) Aprendizagem individual.
- (C) Condicionamento clássico.
- (D) Aprendizagem social.
- (E) Condicionamento reforçado.

**29**

Assinale a alternativa que apresenta uma das características básicas da licitação.

- (A) É um procedimento financeiro contábil.
- (B) É um procedimento facultativo público.
- (C) É um procedimento aleatório de aquisição.
- (D) É um procedimento de compras diretas.
- (E) É um procedimento administrativo formal.

**30**

Assinale a alternativa que apresenta alguns dos pontos fortes da tomada de decisões em grupo.

- (A) Dimensão temporal eficaz e eficiência.
- (B) Responsabilidade definida e rapidez.
- (C) Heterogeneidade e maior qualidade.
- (D) Coalizão dominante e subgrupos.
- (E) Conflitos internos e conformidade.

**31**

Suponha que um administrador que trabalha no ITEP precisa motivar os membros de sua equipe de trabalho para a realização de seus objetivos organizacionais. Quais são os elementos-chave que ele precisa utilizar para motivar sua equipe visando alcançar os objetivos?

- (A) Remuneração, premiação e incentivos.
- (B) Individualidade, coletividade e participação.
- (C) Convencimento, adesão e atuação.
- (D) Intensidade, direção e persistência.
- (E) Cooperação, satisfação e trabalho.

**32**

**Além do custo do material adquirido, quais são as categorias de custos relacionados aos estoques?**

- (A) Custos diretamente proporcionais, inversamente proporcionais e independentes do nível do estoque médio.
- (B) Custos apurados durante o processo de compras, durante o processo de armazenagem e do estoque médio.
- (C) Custos relacionados ao setor de compras, ao setor de almoxarifado e a todos os demais setores ligados ao estoque médio.
- (D) Custos vinculados aos equipamentos de movimentação, às instalações de depósito e ao pessoal que manuseia o estoque.
- (E) Custos contábeis registrados, financeiros de fluxo de caixa e operacionais especificamente associados aos estoques.

**33**

**No processo de seleção, há um cargo a ser preenchido e há candidatos disputando o cargo. Nesse sentido, a seleção pode ser considerada um processo de**

- (A) divulgação e de escolha.
- (B) atribuição e de disputa.
- (C) precisão e de objetivo.
- (D) criação e de desenvolvimento.
- (E) comparação e de decisão.

**34**

**Qual é a modalidade de licitação para aquisição ou alienação de bens imóveis, por parte da administração pública, para até valores acima de R\$ 1,5 milhões?**

- (A) Tomada de preços.
- (B) Concorrência.
- (C) Convite.
- (D) Pregão.
- (E) Leilão.

**35**

**Suponha que você, enquanto administrador do ITEP, foi incumbido de decisões relativas à diferenciação horizontal. Como são denominadas essas decisões nas organizações?**

- (A) Estruturação.
- (B) Hierarquização.
- (C) Formularização.
- (D) Estratificação.
- (E) Departamentalização.

**36**

**Para fins de administração, como podem ser classificados os recursos materiais?**

- (A) Bens intangíveis e perecíveis e bens tangíveis e não perecíveis.
- (B) Bens de natureza não permanente e bens de natureza permanente.
- (C) Bens físicos em geral e bens passíveis de serem transformados em físicos.
- (D) Bens necessários às atividades e bens desnecessários às atividades.
- (E) Bens de características formais e bens de características informais.

**37**

**Qual é a abordagem para administrar a mudança organizacional que consiste nas etapas diagnóstico, análise, feedback, ação e avaliação?**

- (A) Desenvolvimento organizacional.
- (B) Modelo clássico de Lewin.
- (C) Consultoria de processo.
- (D) Pesquisa-ação.
- (E) Investigação apreciativa.

**38**

**Qual é o conceito que se refere aos aspectos da experiência do trabalho como: estilo de gerência, liberdade e autonomia para tomar decisões, ambiente de trabalho agradável, dentre outros?**

- (A) Programa de relações com o empregado.
- (B) Responsabilidade social da organização.
- (C) Método de desenvolvimento de pessoas.
- (D) Qualidade de vida no trabalho.
- (E) Administração de recursos humanos.

**39**

**O desenvolvimento de carreiras está no contexto da gestão de carreiras e possui diversas ferramentas. Qual é a ferramenta de desenvolvimento de carreiras que proporciona retroação sobre as forças e fraquezas dos candidatos e a compreensão de suas habilidades?**

- (A) Projeções de promovabilidade.
- (B) Planejamento de sucessão.
- (C) Avaliação de desempenho.
- (D) Centros de avaliação.
- (E) Testes psicológicos.

**40**

**A accountability, que é traduzida por responsabilidade ou responsabilização, é o dever do Estado e do servidor como seu agente de prestar contas de seus atos à sociedade. A accountability deriva da aplicação de quais princípios?**

- (A) Da legalidade e da governança.
- (B) Da impessoalidade e da transparência.
- (C) Da publicidade e da responsabilidade.
- (D) Da moralidade e da governabilidade.
- (E) Da eficiência e da prestabilidade.

**41**

**Uma cultura organizacional voltada para os clientes, dentre outras, se caracteriza pela baixa formalização. Qual é a característica dessa cultura organizacional que é uma extensão da baixa formalização?**

- (A) Amplo uso da autonomia.
- (B) Habilidade de ser bom ouvinte.
- (C) Orientações claras aos funcionários.
- (D) Demonstram cidadania organizacional.
- (E) Funcionários orientados para os clientes.

**42**

**Assinale a alternativa que apresenta alguns dos aspectos enfatizados na administração pública burocrática e minimizados na administração pública gerencial.**

- (A) Centralização e hierarquia.
- (B) Confiança e resultados.
- (C) Governo e sociedade.
- (D) Público e privado.
- (E) Cidadão e político.

**43**

**Assinale a alternativa que apresenta a força para a mudança organizacional que tem como exemplo o crescimento do comércio eletrônico.**

- (A) Tecnologia.
- (B) Competição.
- (C) Tendências sociais.
- (D) Choques econômicos.
- (E) Natureza da força do trabalho.

**44**

**Qual(is) é(são) o(s) segmento(s) público(s) responsável(is) pelo exercício do controle externo do poder executivo na administração pública no Brasil?**

- (A) Poderes executivo, legislativo e judiciário.
- (B) Poderes executivo e legislativo.
- (C) Poderes legislativo e judiciário.
- (D) Poder judiciário.
- (E) Poder legislativo.

**45****No que reside a base da estrutura organizacional?**

- (A) Na departamentalização.
- (B) No emprego do domínio.
- (C) Na divisão do trabalho.
- (D) No exercício do poder.
- (E) Na racionalização.

**46****Qual é o determinante da personalidade que influencia os efeitos dos demais fatores sobre a personalidade?**

- (A) A situação.
- (B) O ambiente.
- (C) A motivação.
- (D) O comportamento.
- (E) A hereditariedade.

**47****O que a política nas organizações procura influenciar?**

- (A) A distribuição de vantagens e desvantagens na organização.
- (B) A divisão de tarefas entre os variados grupos na organização.
- (C) A realização de atividades voltadas ao bem-estar dos funcionários.
- (D) A atuação de conquista de postos de autoridade na organização.
- (E) A submissão dos dirigentes à vontade dos funcionários.

**48****Assinale a alternativa que apresenta algumas das táticas de superação da resistência às mudanças organizacionais que podem ser usadas pelos agentes de mudanças.**

- (A) Fatores econômicos; hábitos; segurança; e processo seletivo de informações.
- (B) Foco limitado da mudança; inércia estrutural e do grupo.
- (C) Evidenciar a ambiguidade e a incerteza; ameaças à especialização; e coerção.
- (D) Redistribuição de autoridades; relações de poder existentes; e alocações de recursos.
- (E) Educação e comunicação; participação; manipulação e cooptação; e coerção.

**49****Uma das tendências da avaliação de desempenho é como forma de retroação às pessoas. Essa avaliação adquire um sentido amplo e abrangente envolvendo os seguintes aspectos:**

- (A) competências financeira, operacional, mercadológica e produtiva.
- (B) competências pessoal, tecnológica, metodológica e social.
- (C) competências abrangentes, sintéticas, globais e singulares.
- (D) competências atitudinais, paralelas, internas e externas.
- (E) competências orientativas, controláveis, diretivas e afirmativas.

**50****Os procedimentos licitatórios em órgãos públicos possuem uma fase interna e uma fase externa. Na fase externa, ocorrem tarefas como divulgação de editais, abertura e condução de procedimentos licitatórios. A fase externa é responsabilidade**

- (A) da seção de compras.
- (B) da seção de aquisição.
- (C) da central de compras.
- (D) do processamento das compras.
- (E) da comissão permanente de licitação.

51

**Quais são os atributos dos valores?**

- (A) Atributos de trabalho e de lazer.
- (B) Atributos de pessoas e de sociedade.
- (C) Atributos de conteúdo e de intensidade.
- (D) Atributos de coerência e de participação.
- (E) Atributos de convivência e de isolamento.

52

**A cultura organizacional, ao fornecer os padrões adequados para aquilo que os funcionários vão fazer ou dizer,**

- (A) é um mecanismo de controle do comportamento.
- (B) estimula a estabilidade do sistema social.
- (C) sinaliza o sentido orientador das atitudes.
- (D) proporciona um senso de identidade.
- (E) define fronteiras.

53

**Assinale a alternativa que apresenta algumas estratégias prospectivas e ofensivas de treinamento.**

- (A) Treinamento em equipe, treinamento externo e construção de habilidades.
- (B) Treinamento no cargo, treinamento específico e comparação de habilidades.
- (C) Treinamento individual, treinamento específico e construção de habilidades.
- (D) Treinamento genérico, treinamento em equipe e comparação de habilidades.
- (E) Treinamento específico, treinamento externo e construção de habilidades.

54

**Um administrador do ITEP trabalha com recrutamento de pessoas. Quais são os critérios de medidas para avaliar o recrutamento que ele pode utilizar?**

- (A) Abrangentes, orientados para dentro da empresa e orientados para fora.
- (B) Coletivos, conforme o perfil individual e conforme o ambiente organizacional.
- (C) Globais, orientados para o recrutador e orientados para o método utilizado.
- (D) Agregadores de valor, adequados à empresa e adequados ao trabalhador.
- (E) Voltados ao pessoal de RH, ao pessoal de linha e ao próprio recrutamento.

55

**Para responder ao desafio de garantir o desenvolvimento do país em bases sustentáveis e o bem-estar dos cidadãos brasileiros, o Estado deve atuar**

- (A) com participação da sociedade.
- (B) com união política e proatividade.
- (C) com excelência técnica e gerencial.
- (D) com investimentos em infraestrutura.
- (E) com profissionalismo administrativo.

56

**Assinale a alternativa que apresenta um conceito de gestão estratégica.**

- (A) É o conjunto de decisões e ações que visa proporcionar uma adequação competitivamente superior entre a organização e seu ambiente.
- (B) É o conjunto de decisões e ações que visa proporcionar a adequada qualidade em todos os processos organizacionais existentes na organização.
- (C) É o conjunto de decisões e ações que visa proporcionar um posicionamento estratégico diferenciado que otimiza o aproveitamento dos recursos.
- (D) É o conjunto de decisões e ações que visa proporcionar uma eficiente gestão que possibilite à organização incrementar continuamente suas receitas.
- (E) É o conjunto de decisões e ações que visa proporcionar um aumento no nível das operações que alcance a plena capacidade instalada.

57

**Quais são os arranjos físicos ou layouts que são combinados pelo arranjo físico celular?**

- (A) Layouts de posição fixa e de produto.
- (B) Layouts funcional e de produto.
- (C) Layouts de processo e funcional.
- (D) Layouts posicional e de processo.
- (E) Layouts de produto e posicional.

58

**Por depender de vários aspectos como: cultura, estrutura organizacional, contexto ambiental, tecnologia e processos internos, dentre outros, a gestão de pessoas é**

- (A) holística e sistemática.
- (B) contingencial e situacional.
- (C) participativa e colaborativa.
- (D) utilitarista e intensivista.
- (E) flexibilizadora e amplificadora.

59

**Preencha a lacuna e assinale a alternativa correta.**

**Considerando grupos e equipes, \_\_\_\_\_ está(ão) presente(s) em equipes, mas não é/são encontrada(s) em grupos.**

- (A) a interdependência
- (B) a sinergia positiva
- (C) as habilidades aleatórias
- (D) as contribuições individuais
- (E) a partilha de informações

60

**As variáveis de processo fazem parte das categorias relacionadas à eficácia das equipes. Qual é a variável de processos presente nas equipes bem-sucedidas que deixa claro quais são as responsabilidades individuais e quais são aquelas do grupo como um todo?**

- (A) Estabelecimento de metas específicas.
- (B) Existência de um propósito comum.
- (C) Nível controlado de conflitos.
- (D) Envolvimento dos membros.
- (E) Redução da folga social.

61

**Qual é a pedra fundamental da liderança que pode ser definida como uma expectativa positiva de que a outra pessoa não irá agir de maneira oportunista?**

- (A) Familiaridade.
- (B) Competência.
- (C) Integridade.
- (D) Confiança.
- (E) Lealdade.

62

**Assinale a alternativa que apresenta casos de contratação direta pela administração pública.**

- (A) Licitação competitiva e fornecedores habilitados.
- (B) Licitação amplificada e fornecedores competitivos.
- (C) Licitação emergencial e fornecedores qualificados.
- (D) Licitação deserta ou frustrada e fornecedor exclusivo.
- (E) Licitação pública e fornecedores órgãos da administração pública.

63

**Qual é a missão dos órgãos que utilizam os mecanismos de controle interno e externo da administração pública?**

- (A) Zelar pela boa e regular aplicação dos recursos públicos.
- (B) Zelar pela operacionalidade na destinação dos recursos públicos.
- (C) Zelar pela atualização do poder aquisitivo dos recursos públicos.
- (D) Zelar pela funcionalidade na captação dos recursos públicos.
- (E) Zelar pela liquidez e pela solvência dos recursos públicos.

- 64**  
**Qual é a fonte primordial da cultura organizacional?**
- (A) O território de atuação da empresa.
  - (B) O ambiente interno da empresa.
  - (C) Os produtos base da empresa.
  - (D) Os colaboradores da empresa.
  - (E) Os fundadores da empresa.
- 65**  
**Os princípios orçamentários são**
- (A) premissas que devem ser observadas nos estágios das despesas públicas.
  - (B) proposições orientadoras que balizam o empenho, a liquidação e o pagamento.
  - (C) instituições de estabilidade e consistência da prática orçamentária.
  - (D) regras fundamentais que funcionam como norteadoras da prática orçamentária.
  - (E) categorias absolutas e históricas das modificações da prática orçamentária.
- 66**  
**Ao constatar sinais de estresse nas pessoas de sua equipe de trabalho, quais são as categorias de estresse potencial que você precisa averiguar?**
- (A) Socioambiental, de incertezas e de demandas.
  - (B) Ambiental, organizacional e individual.
  - (C) Econômicas, políticas e tecnológicas.
  - (D) De Estrutura, de liderança e interpessoais.
  - (E) Familiares, de papéis e de estágio de vida.
- 67**  
**Digamos que um administrador do ITEP precisa otimizar esforços e recursos organizacionais. Dentre as vantagens e os benefícios do planejamento, qual ele precisará enfatizar para obter êxito em sua tarefa?**
- (A) Definir parâmetros de controle.
  - (B) Proporcionar senso de direção.
  - (C) Focalizar esforços.
  - (D) Fornecer consistência.
  - (E) Maximizar a eficiência.
- 68**  
**Qual é o conflito que apoia os objetivos do grupo e melhora seu desempenho?**
- (A) Conflito de interesses.
  - (B) Conflito disfuncional.
  - (C) Conflito de tempo.
  - (D) Conflito negociado.
  - (E) Conflito funcional.
- 69**  
**Assinale a alternativa que apresenta os conceitos que possibilitam uma melhor compreensão das barreiras culturais e suas implicações para a comunicação multicultural.**
- (A) Conceitos de culturas de alto e de baixo contextos.
  - (B) Conceitos de semânticas e significados das palavras.
  - (C) Conceitos de causas de conotação e de idiomas.
  - (D) Conceitos de diferenças de entonação e formalismo.
  - (E) Conceitos de diferenças de percepção e vocabulário.
- 70**  
**Qual é o conjunto de características básicas que captura a essência da cultura em uma organização?**
- (A) Descrição de cargos; nível de socialização; comprometimento com as metas; referenciais de qualidade e produtividade; formalização; e racionalização.
  - (B) Valorização pessoal; operacionalização produtiva; destaque competitivo; definições operacionais, táticas e estratégicas; grau de foco; e abertura tecnológica.
  - (C) Desempenho e efetividade operacional; implementação de visão de excelência; avaliações materiais e pessoais; posicionamento estratégico.
  - (D) Inovação e assunção de riscos; atenção aos detalhes; orientações para resultados, pessoas e equipe; agressividade; e estabilidade.
  - (E) Capacidade organizacional e operacional; ritmo de atualizações produtivas; alcance de participações de mercado; coerência administrativa; e desenvolvimento.

**71**

**Considerando que a gestão patrimonial se atém especificamente aos bens patrimoniais tangíveis, é correto afirmar que a gestão patrimonial recai sobre elementos que são registrados da seguinte forma:**

- (A) bens móveis, máquinas e equipamentos e instalações.
- (B) bens imóveis, materiais de consumo e instalações.
- (C) bens imóveis, materiais permanentes e instalações.
- (D) bens móveis, bens estratégicos e bens operacionais.
- (E) bens materiais, bens tangíveis e materiais circulantes.

**72**

**Assinale a alternativa que apresenta uma das particularidades da terceirização na Administração Pública.**

- (A) Realização de prova de qualificação.
- (B) Realização de procedimento licitatório.
- (C) Realização de comprovação fiscal.
- (D) Realização de contratação direta.
- (E) Realização de disponibilidade técnica.

**73**

**Assinale a alternativa que apresenta uma definição de atitudes.**

- (A) Atitudes são observações de outros.
- (B) Atitudes são atividades rotineiras.
- (C) Atitudes são padrões parametrizados.
- (D) Atitudes são manifestações racionais.
- (E) Atitudes são afirmações avaliadoras.

**74**

**Qual é o tipo de atitude no trabalho que diz respeito à identificação com a organização na qual se trabalha?**

- (A) Comprometimento organizacional.
- (B) Envolvimento organizacional.
- (C) Satisfação organizacional.
- (D) Satisfação com o trabalho.
- (E) Envolvimento no trabalho.

**75**

**A mudança organizacional pode ser acidental ou planejada. Quais são algumas das características da mudança planejada?**

- (A) Objetiva, amplificada e focada em benefícios.
- (B) Diretiva, atualizada e requer empenho dos funcionários.
- (C) Proativa, significativa e orientada para resultados.
- (D) Subjetiva, dependente dos dirigentes e muda os colaboradores.
- (E) Retroativa, baseada no passado e lida com vantagens corporativas.

**76**

**As bases ou fontes de poder são formadas pelos grupos formal e pessoal. Quais são as bases do poder pessoal?**

- (A) Medo, ameaça e sanções e coerção.
- (B) Recompensa, benefícios e promoção.
- (C) Talento, respeito e admiração e carisma.
- (D) Financeiro, reconhecimento e premiação.
- (E) Aceitação, controle e acesso à informação.

**77**

**Assinale a alternativa que apresenta alguns dos fatores que influenciam a percepção no observador.**

- (A) Novidade, interesses e semelhança.
- (B) Momento, proximidade e motivações.
- (C) Cenário, ambiente de trabalho e social.
- (D) Expectativas, motivações e experiência.
- (E) Semelhança, proximidade e movimento.

**78**

**Assinale a alternativa que apresenta os fatores influenciadores das decisões do grau de centralização ou descentralização adequados.**

- (A) Tamanho da organização, ambiente externo e características internas da organização.
- (B) Quantidade de produtos, clima organizacional e número de líderes organizacionais.
- (C) Conjunto de fornecedores, preferências dos clientes e nível de participação dos stakeholders.
- (D) Volume de recursos financeiros próprios e de terceiros, variedade de matérias-primas e tecnologia empregada.
- (E) Diferenciação tecnológica, adaptabilidade ambiental e potencial de diversificação mercadológica.

**79**

**Como administrador, você necessita controlar um conjunto de elementos a fim de realizar a dupla atribuição do controle. Qual é essa dupla atribuição?**

- (A) Monitorar as pessoas e corrigir os comportamentos.
- (B) Monitorar os recursos e racionalizar os gastos.
- (C) Monitorar as atividades e corrigir os desvios.
- (D) Monitorar os rendimentos e minimizar os gastos.
- (E) Monitorar os colaboradores e angariar clientes.

**80**

**Ao desempenhar suas funções como gestor de pessoas, quais são os principais métodos de desenvolvimento de pessoas fora do cargo atual que você pode adotar?**

- (A) Simulação e comissões.
- (B) Assessoria e seminários.
- (C) Tutoria e aconselhamento.
- (D) Aprendizagem prática e cursos.
- (E) Estudos de caso e jogos de empresas.

## Instruções para Discursivas

- A Prova Discursiva para o cargo de **Assistente Técnico Forense, será composta por 02 (duas) Questões Teóricas de Conhecimentos Específicos**, conforme Anexo II - dos Conteúdos Programáticos.
- As Questões Teóricas de Conhecimentos Específicos serão avaliadas considerando-se os aspectos presentes na Tabela 12.3:

TABELA 12.3

Aspectos:		Descrição:	Pontuação máxima
1	Conhecimento técnico-científico sobre a matéria	O candidato deve apresentar conhecimento teórico e prático a respeito do assunto/tema abordado pela questão, demonstrando domínio técnico e científico.	2
2	Atendimento ao tema proposto na questão	A resposta elaborada deve ser concernente ao tema proposto pela questão discursiva.	1
3	Clareza de argumentação/senso crítico em relação ao tema proposto na questão	A argumentação apresentada pelo candidato deve ser pertinente e clara, capaz de convencer seu interlocutor a respeito do ponto de vista defendido, além de demonstrar senso crítico em relação ao questionamento abordado pela questão discursiva.	1
4	Utilização adequada da Língua Portuguesa	A resposta elaborada deve apresentar em sua estrutura textual: uso adequado da ortografia, constituição dos parágrafos conforme o assunto abordado, estruturação dos períodos no interior dos parágrafos (coerência entre porções textuais, relação lógica entre as ideias propostas, emprego adequado de articuladores no interior das porções textuais). <b>Caso o candidato tenha obtido pontuação igual a 0 (zero) nos demais aspectos (1, 2 e 3), o de nº 4, "Utilização adequada da Língua Portuguesa", também será pontuado com nota 0 (zero).</b>	1
<b>TOTAL DE PONTOS PARA CADA QUESTÃO</b>			<b>5 pontos</b>

- O candidato terá sua Prova Discursiva - Questões Teóricas avaliada com nota 0 (zero) em caso de:
  - a) não atender ao Tema proposto e ao conteúdo avaliado;
  - b) não desenvolver o tema na tipologia textual exigida;
  - c) manuscruver em letra ilegível ou grafar por outro meio que não o determinado em Edital;
  - d) apresentar acentuada desestruturação na organização textual ou atentar contra o pudor;
  - e) redigir seu texto a lápis, ou à tinta em cor diferente de azul ou preta;
  - f) não apresentar as Questões Teóricas redigidas na Folha da Versão Definitiva ou entregá-las em branco, ou desenvolvê-las com letra ilegível, com espaçamento excessivo entre letras, palavras, parágrafos e margens;
  - g) apresentar identificação, em local indevido, de qualquer natureza (nome parcial, nome completo, outro nome qualquer, número(s), letra(s), sinais, desenhos ou códigos).
- O candidato disporá de, no mínimo, **10 (dez) linhas, e, no máximo, 20 (vinte) linhas para elaborar a resposta de cada Questão Teórica**, sendo desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou que ultrapassar a extensão máxima permitida para elaboração.
- A Prova Discursiva deverá ser feita à mão pelo próprio candidato, em letra legível, com caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para a realização das provas.

## Questões Teóricas

---

1

O processo administrativo nas organizações compreende o planejamento, a organização, a direção e o controle. Em todos os processos, o administrador necessita tomar decisões específicas e gerais sobre a instituição. Considere o processo organização e descreva-o como um processo de tomada de decisões em suas subdivisões.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

**2**

**O orçamento público é regido por leis que o definem e possui fases de elaboração que também são transformadas em leis. Defina o ciclo orçamentário e comente sobre suas fases.**

1  
-----  
2  
-----  
3  
-----  
4  
-----  
5  
-----  
6  
-----  
7  
-----  
8  
-----  
9  
-----  
10  
-----  
11  
-----  
12  
-----  
13  
-----  
14  
-----  
15  
-----  
16  
-----  
17  
-----  
18  
-----  
19  
-----  
20  
-----

Realização



**instituto aocp**