

Caderno de Questões

NÍVEL MÉDIO	CARGO 009 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
------------------------------	--

NOME:

DOCUMENTO:

20 de Dezembro de 2020

INSTRUÇÕES GERAIS

1. Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
2. Confira sua prova para ver se está de acordo com o Edital; o candidato terá 30 minutos para fazer sua reclamação em caso de questões ilegíveis, alternativas incompletas e troca, se for o caso, por outro caderno.
3. As reclamações sobre demais aspectos da prova deverá ser registradas em ata de sala.
4. **Após 1 hora do início da prova, o candidato que necessitar, poderá deixar a sala acompanhado pelo fiscal volante.**
5. A prova é composta de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, com cinco alternativas cada uma, sempre na sequência *a, b, c, d, e*, das quais somente uma é correta.
6. Ao receber o cartão-resposta, examine-o e verifique se o nome nele impresso corresponde ao seu. Caso haja irregularidade, comunique-a imediatamente ao fiscal de sala.
7. Transcreva para o cartão-resposta a opção que julgar correta em cada questão, preenchendo o quadro correspondente com caneta de tinta preta. Não ultrapasse o limite do espaço destinado para cada marcação.
8. **Não haverá substituição do cartão-resposta por erro de preenchimento ou por rasuras feitas pelo candidato.** A marcação de mais de uma alternativa em uma mesma questão resultará na perda apenas da questão pelo candidato.
9. Não serão permitidas consultas, empréstimos e comunicação entre candidatos, bem como o uso de livros, apontamentos e equipamentos (eletrônicos ou não), inclusive relógio. O não cumprimento dessas exigências implicará a exclusão do candidato deste concurso.
10. Ao deixar a sala de prova, o candidato deverá entregar o **CARTÃO-RESPOSTA** e o **CADERNO DE PROVA**, exceto no caso de o candidato deixar a sala na última hora prevista para seu encerramento, neste caso, ele poderá levar apenas o caderno de prova.
11. **A duração da prova é de 3 horas.** Esse tempo inclui a resolução das questões e o preenchimento do cartão-resposta.

BOA PROVA!

Disciplinas

Língua Portuguesa	10 Questões
Matemática	05 Questões
Informática Básica	05 Questões
Conhecimentos Específicos	20 Questões

DESTAQUE AQUI

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

PORTUGUÊS
Questões numeradas de 01 a 10

Leia o texto e responda às questões que seguem.

... E o mundo não se acabou
Anunciaram e garantiram que o mundo ia se acabar
Por causa disso minha gente lá de casa começou a rezar
E até disseram que o sol ia nascer antes da madrugada
Por causa disso nessa noite lá no morro não se fez batucada
[...]
Chamei um gajo com quem não me dava
E perdoei a sua ingratidão
E festejando o acontecimento
Gastei com ele mais de “quinhentão”
Agora eu soube que o gajo anda
Dizendo coisa que não se passou
Ih, vai ter barulho e vai ter confusão
Porque o mundo não se acabou...
Em: Assis Valente com Dendê. Warner Music, 1999.

1. Quanto à tipologia, o texto se classifica como:

- a) Dissertativo.
- b) Injuntivo.
- c) Descritivo.
- d) Expositivo.
- e) Narrativo.

2. O mundo não se acabou e o eu lírico ficou em uma situação desconfortável, pois:

- a) No morro não se fez batucada.
- b) Perdoou a ingratidão de quem não merecia.
- c) Gastou muito dinheiro.
- d) Soube que estão espalhando coisas sobre ele.
- e) Ele queria que o mundo tivesse acabado.

3. “Anunciaram” se classifica como:

- a) Verbo de ligação.
- b) Verbo transitivo direto.
- c) Verbo transitivo indireto.
- d) Verbo bitransitivo.
- e) Verbo intransitivo.

4. O trecho “que o mundo ia acabar” é classificado como:

- a) Oração subordinada substantiva.
- b) Oração subordinada adjetiva.
- c) Oração subordinada adverbial.
- d) Oração coordenada sindética.
- e) Oração coordenada assindética.

Leia a tira a seguir:



Fernando Gonsales. Folha de S.Paulo, nov. 2003.

5. O dito popular “Se a vida lhe oferecer um limão, faça uma limonada” significa:

- a) Aceite os “limões” que a vida lhe oferece.
- b) Retribua em dobro aquilo fazem a você.
- c) Tire proveito das situações difíceis.
- d) Desconfie das coisas que a vida te oferecer.
- e) Faça uma limonada para a vida.

6. No segundo quadrinho ocorre a figura de linguagem:

- a) Eufemismo.
- b) Onomatopéia.
- c) Prosopopeia.
- d) Anáfora.
- e) Catacrese.

7. A formação da palavra “limonada” se deu a partir do processo chamado:

- a) Composição por justaposição.
- b) Composição por aglutinação.
- c) Derivação prefixal.
- d) Derivação sufixal.
- e) Derivação parassintética.

Análise a propaganda a seguir.



8. O objetivo principal da propaganda é:

- Pedir que evitem, imediatamente, o desperdício de água.
- Informar a data do dia mundial da água.
- Divulgar o trabalho realizado pelo CREA-SC.
- Explicar a importância de proteger os ecossistemas.
- Conscientizar que a água é uma das nossas maiores fontes de vida.

9. O adjunto adverbial que aparece no texto da parte de baixo, no canto esquerdo da propaganda, é:

- Faça.
- Para.
- Fontes.
- Agora.
- Mensagem.

10. O adjunto adverbial apresenta circunstância de:

- Lugar.
- Tempo.
- Intensidade.
- Modo.
- Afirmção.

MATEMÁTICA

Questões numeradas de 11 a 15

11. Uma agência de viagens fez uma pesquisa para saber a preferência dos turistas entre 3 cidades: Milão, Roma e Assis. Foram entrevistadas 500 pessoas e foi constatado que:

- 255 pessoas disseram que iriam para Milão ou Roma;
- 20 pessoas só iriam para Assis;

- 200 pessoas iriam para as três cidades;
- 25 não iriam para nenhuma das três cidades;
- 240 pessoas iriam para Assis ou Milão.

É **CORRETO** afirmar que iriam somente para Roma ou Assis são:

- a) 40 pessoas
- b) 70 pessoas
- c) 100 pessoas
- d) 240 pessoas
- e) 260 pessoas

12. Para abrir seu negócio José teve de solicitar certa quantia em dinheiro junto a um banco. O banco cedeu 20 mil reais que seriam pagos após 2 meses em regime de juros compostos. Quanto o banco recebeu sabendo que a taxa da operação foi de 5% ao mês?

- a) R\$ 21.025,00
- b) R\$ 22.000,00
- c) R\$ 22.050,00
- d) R\$ 23.025,00
- e) R\$ 24.050,00

13. Para melhor divertir-se em sua casa com sua família, Naldo adquiriu uma piscina. De formato cilíndrico a piscina possui 4 metros de diâmetro em sua base e uma altura de um metro e meio. Considerando $\pi = 3,14$ qual o volume aproximado desta piscina em m^3 ?

- a) 12,56
- b) 18,84
- c) 35,72
- d) 50,24
- e) 75,36

14. Uma das raízes da equação $-x^2 + 9x - 8 = 0$ se encontra na alternativa:

- a) $-17/2$
- b) $-1/2$
- c) 0,5
- d) 17
- e) 2

15. Uma propriedade com formato triangular passou por uma inspeção a fim de mensurar a área que possuía. Verificou-se que se tratava de um triângulo retângulo de catetos de 40 e 30 m de comprimento. Para cortar gastos o proprietário resolveu vender 30% da área total. Qual foi a área que restou em m^2 ?

- a) 180 m^2
- b) 240 m^2
- c) 360 m^2
- d) 420 m^2
- e) 600 m^2

INFORMÁTICA BÁSICA
Questões numeradas de 16 a 20

Para responder às próximas 05 questões abaixo, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que os programas mencionados nas mesmas encontram-se na configuração padrão de instalação, são originais e que o mouse está configurado para destros.

Dessa forma, as teclas de atalho, menus, barras, ícones e os demais itens que compõem os programas abordados nesta prova encontram-se na configuração padrão do fornecedor do software.

Todas as questões foram elaboradas tendo como plataforma básica o Sistema Operacional Windows 2010.

16. O hardware de um PC é composto unidades de entrada e/ou saída de dados, processador, disco de armazenamento de dados. Qual alternativa lista 03 (três) dispositivos respectivamente de entrada – saída – saída?

- a) teclado – microfone – mouse
- b) alto-falantes – teclado – mouse
- c) mouse – impressora – microfone
- d) impressora – mouse – alto-falantes
- e) impressora – microfone – teclado

17. A internet hoje é um recurso amplamente utilizado para comunicação e busca de informações, tanto no uso residencial quanto em ambientes técnicos. Quanto de nomes de aplicativos de computador que podem acessar a informação na Internet, marque a alternativa **CORRETA**.

- a) Internet Explorer – Firefox – Outlook
- b) Chrome – Internet Explorer – Microsoft Office Access
- c) Firefox – Chrome – Acrobat Pro
- d) Chrome – Internet Explorer – Firefox
- e) Microsoft Office Power Point – Opera – Chrome

18. Sobre as definições enumeradas a seguir, trata-se respectivamente de:

- 1- Move para o início de uma linha em uma planilha.
- 2- Move para a célula no canto inferior direito da janela quando SCROLL LOCK está ativo.
- 3- Move uma tela para baixo na planilha.

- a) Home – End – Page Down
- b) Home – Page Up – End
- c) Page Up – Home – End
- d) End – Page Up – Home
- e) Home – Page Down – End

19. No Microsoft Office Word, abrir a janela Aplicar Estilos:

- a) Alt + Shift + U
- b) Ctrl + Shift + U
- c) Ctrl + E

- d) Shift + E
- e) Ctrl + Shift + E

20. Pode-se afirmar que são tipos de códigos maliciosos (malware), **EXCETO**:

- a) firewall
- b) vírus
- c) spyware
- d) worm
- e) software

QUESTÕES ESPECÍFICAS

Questões numeradas de 21 a 40

21. São deveres do servidor público, **EXCETO**:

- a) Ser assíduo e pontual ao serviço.
- b) Exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo.
- c) Observar as normas legais e regulamentares.
- d) Zelar pela economia do material ou pela conservação do patrimônio público.
- e) Atender com presteza.

22. Joana, servidora pública do município de Nossa Senhora de Nazaré do Piauí, garantiu sua estabilidade após completar 03 (três) anos de efetivo exercício. No entanto, Joana, por saber quem encontrava-se estável em seu trabalho, passou a não cumprir com seus deveres corretamente, chegando a faltar diversas vezes ao longo de seis meses, além de mostrar-se insubordinada quando seu chefe solicitava que cumprisse com suas obrigações. Joana, em seus momentos de insubordinação sempre discutia com o chefe, agredindo-o com palavras, até quem em certo dia, agrediu-o fisicamente. Sendo Joana, uma servidora problemática e com vários processos administrativos pesando contra ela, a administração aplicou-lhe a penalidade prevista em lei.

Com base no texto acima, qual a penalidade aplicada a Joana?

- a) Advertência.
- b) Demissão.
- c) Suspensão.
- d) Destituição de função comissionada.
- e) Cassação de sua disponibilidade.

23. Prestar um atendimento de qualidade é atender com boa vontade, profissionalismo e, acima de tudo, respeito ao público, buscando sempre ouvir o que as pessoas têm a dizer. Além disso, é importante conhecer a estrutura organizacional e as atividades realizadas pelos servidores. Tais informações são fundamentais para tornarem o atendimento eficiente. Sobre um atendimento de qualidade, marque a alternativa **INCORRETA**.

- a) Ser proativo.
- b) Cumprimentar com frases de “Bom Dia”, “Como vai”.
- c) Indicar um local para pessoa sentar-se enquanto aguarda.
- d) Ser paciente e interromper a pessoa bruscamente.
- e) Tratar todos com igualdade e cordialidade.

24. Todo servidor público possui direitos, deveres e proibições. Quanto as proibições do servidor público, marque a alternativa **CORRETA**.

- a) Ausentar-se do serviço durante o expediente com prévia autorização do chefe imediato.
- b) Retirar, com prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição.
- c) Dar fé a documentos públicos.
- d) Promover manifestações de apreço ou despreço no recinto da repartição.
- e) Exercer quaisquer atividades que sejam compatíveis com o exercício de seu cargo ou função e com o horário de trabalho.

25. O _____ visa decidir sobre as tarefas e a utilização dos recursos necessários para atingir o resultado esperado.

Assinale a alternativa que preenche **CORRETAMENTE** o enunciado.

- a) Objetivo.
- b) Controle.
- c) Planejamento.
- d) Organização.
- e) Execução.

26. Reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.

- a) Recondição.
- b) Transferência.
- c) Readaptação.
- d) Reversão.
- e) Reintegração.

27. Conjunto de documentos, entre eles escritos, fotográficos, microfilmados, mantidos sob a guarda de uma entidade pública ou privada. São utilizados como fonte de informação para as execuções das atividades de uma empresa/instituição.

- a) Pastas.
- b) Arquivos.
- c) Relatórios
- d) Dossiês.
- e) Projetos.

28. A suspensão do servidor público será aplicada em caso de reincidência de faltas punidas com advertência e violação das demais proibições que não tipifiquem infração sujeita a penalidade de demissão, não podendo exceder o prazo de:

- a) 60 (sessenta) dias.
- b) 45 (quarenta e cinco) dias.
- c) 90 (noventa) dias.
- d) 15 (quinze) dias.
- e) 30 (trinta dias).

29. Fernanda grávida de 5 (cinco) meses, em um ato de rebeldia e descontrole assassinou seu namorado Paulo. Após ter sido detida, julgada e condenada a cumprir pena em regime fechado, Fernanda então, com 9 (nove) meses, estando dentro da cadeia, teve sua filha. Com base nas garantias fundamentais, assinale a alternativa que apresenta o direito assegurada a Fernanda.

- a) A criança foi retirada de Fernanda logo após seu nascimento, por ser a cadeia um ambiente insalubre.
- b) Fernanda permaneceu com a criança apenas por um mês.
- c) A família de Paulo, retirou dela o direito de permanecer com a criança durante o período de amamentação.
- d) Fernanda permaneceu com a criança na cadeia por tempo indeterminado.
- e) Tendo Fernanda suas condições asseguradas, pode então permanecer com a criança durante o período de amamentação.

30. Planejamento, Liderança, Controle e Organização são etapas do processo da administração utilizados quando se deseja atingir determinada meta. Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** das etapas a ser seguida durante o processo.

- a) Organização – Planejamento – Liderança – Controle.
- b) Planejamento – Liderança – Organização – Controle.
- c) Planejamento – Organização – Liderança – Controle.
- d) Organização – Liderança – Planejamento – Controle.
- e) Organização – Planejamento – Controle – Liderança.

31. Pedro, auxiliar administrativo de um posto de saúde, estava realizando atendimento a um usuário, quando seu telefone de uso pessoal tocou, interrompendo assim o atendimento. Marque a alternativa que apresenta a atitude **CORRETA** de Pedro, em relação a referida situação.

- a) Deixou o celular tocando, incomodando todos que permaneciam no local.
- b) Atendeu o telefone e iniciou uma discussão na frente do usuário que estava recebendo o atendimento.
- c) Pediu licença ao usuário, atendeu o telefone e iniciou um longo e demorado bate papo.
- d) Silenciou o telefone, terminou de atender o usuário, e retirou-se para que pudesse retornar a ligação.
- e) Deixou o usuário sem atendimento e foi atender o telefone fora do ambiente de trabalho.

32. O art. 5º da Constituição Federal, trata das garantias fundamentais. Com base nessas garantias, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- a) Homens e mulheres são iguais em direitos e obrigações nos termos da Constituição.
- b) São invioláveis a intimidade, a vida privada, a honra e a imagem das pessoas, assegurado o direito de indenização pelo dano material e moral decorrente de sua violação.
- c) É livre a manifestação do pensamento, sendo vedado o anonimato.
- d) É assegurado o direito de resposta, proporcional ao agravo, além da indenização por dano material, moral ou à imagem.
- e) É livre a expressão da atividade intelectual, artística, científica e de comunicação, independentemente de censura ou licença.

33. Os arquivos são classificados quanto a seus tipos. São eles Públicos, Institucionais; Comerciais e Pessoais. Com base nessa classificação, marque a alternativa que representa os tipos de arquivos Institucionais.

- a) Federal; Estadual; Municipal; Corporações; Empresas.
- b) Empresas; Igrejas; Sociedades; Companhias; Corporações.
- c) Escolas; Igrejas; Sociedades; Clubes; Associações.
- d) Cartas; Fotos; Igrejas; Corporações; Escolas.
- e) Escolas; Igrejas; Sociedades; Corporações; Associações.

34. São gratuitos para os reconhecidamente pobres, na forma da lei:

- a) Registro Civil de Nascimento e Certidão de Óbito.
- b) Certidão de Óbito e Registro Civil de Casamento.
- c) Certidão de Óbito e Segunda via de Registro Civil de Nascimento.
- d) Registro Civil de Nascimento e Registro Civil de Casamento.
- e) Segunda via do Registro Civil de Nascimento e Segunda via do Registro Civil de Casamento.

35. A acumulação remunerada de cargos públicos é permitida quando houver compatibilidade de horário, nos casos dispostos abaixo, **EXCETO**.

- a) Três cargos de professor.
- b) Dois cargos de professor.
- c) Um cargo de professor e um cargo de técnico em radiologia.
- d) Dois cargos de médico.
- e) Um cargo de médico e um cargo de professor.

36. Os arquivos possuem ciclo de vida, portanto, não devem ser chamados de arquivo morto. O ciclo é definido a partir da produção do documento e do encerramento do ato, ação ou fato que originou sua produção e da sua frequência de uso. Baseado na afirmação acima, e na Teoria das Três Idades, preencha os campos abaixo com "1" para arquivo corrente, "2" para arquivo intermediário e "3" para arquivo permanente.

- () Valor secundário.
- () Acesso restrito aos acumuladores ou com autorização.
- () Conservação física centralizada ou descentralizada.
- () Razões administrativas legais ou fiscais.
- () Localizado em instituição arquivista.
- () Apoio as atividades cotidianas.

Marque a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- a) 3 – 1 – 2 – 3 – 1 – 2.
- b) 3 – 2 – 1 – 2 – 3 – 1.
- c) 1 – 3 – 2 – 1 – 2 – 3.
- d) 3 – 2 – 2 – 1 – 3 – 1.
- e) 1 – 2 – 3 – 2 – 3 – 1.

37. Em documentos oficiais, é necessária atenção para o uso dos pronomes de tratamento em três momentos distintos: no endereçamento, no vocativo e no corpo do texto. Tratando-

se de um documento enviado para o Presidente do Congresso Nacional, qual pronome correto a ser empregado no corpo do texto?

- a) A Sua Excelência o Senhor.
- b) Senhor Presidente do Congresso Nacional.
- c) Vossa Excelência.
- d) Senhor.
- e) Vossa Iminência.

38. Sobre memorando, marque a alternativa **CORRETA**.

- a) Expedido entre unidades administrativas de um mesmo órgão.
- b) Expedido exclusivamente pelo Prefeito, para autoridades de hierarquia diferentes.
- c) Expedido entre unidades administrativas de órgãos distintos.
- d) Expedido entre órgãos distintos.
- e) Expedido pelo Prefeito para autoridades de mesma hierarquia.

39. O atendimento com qualidade pode ser identificado com vários princípios. O primeiro princípio, o foco está no usuário, o segundo princípio estabelece que o serviço deve atender a real necessidade do usuário e o terceiro princípio diz respeito a manutenção da qualidade dos serviços prestados. Com base nesses princípios, algumas ações imprimem qualidade no atendimento, **EXCETO**:

- a) Identificar as necessidades do usuário.
- b) Atenuar a burocracia.
- c) Cumprir prazos e horários.
- d) Evitar a empatia.
- e) Evitar informações conflitantes.

40. No atendimento telefônico, a linguagem é o fator principal para garantir a qualidade da comunicação. O uso correto da língua portuguesa e a qualidade da dicção também são fatores importantes para assegurar uma boa comunicação telefônica. É fundamental que o atendente transmita a seu interlocutor segurança, compromisso e credibilidade. Em toda e qualquer situação de comunicação em meio empresarial ou institucional, é preciso enfatizar o foco no cliente ou no usuário. Baseado no enunciado acima e nos seus conhecimentos, assinale a alternativa que apresenta ações para um atendimento telefônico de qualidade.

- a) Identificar-se ao atender o telefone; Ser hostil; Responder rapidamente o usuário.
- b) Identificar-se ao atender o telefone; Ser sincero com o usuário; Negar informações.
- c) Sorri ao falar com o usuário; faltar com a sinceridade; Repassar as informações corretas.
- d) Identificar-se ao atender o telefone; Ser sincero; Ouvir o usuário com atenção.
- e) Ser gentil; evitar solucionar o problema; atender com presteza.