



FUNDAÇÃO
DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO
UNICENTRO

**CONCURSO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE
IRATI-PR - EDITAL 001/2016**

DATA DA PROVA: 01/05/2016

PERÍODO DA PROVA: MANHÃ

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO ANTES DE COMEÇAR A PROVA:

- Verifique se este caderno de questões corresponde ao cargo que você concorre e se ele contém 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 5 alternativas (a,b,c,d,e) de resposta para cada uma, correspondentes à prova objetiva. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente alguma divergência ao cargo que você concorre, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido;
- No momento da identificação, verifique o cartão resposta, se as informações relativas a você estão corretas. Caso haja algum dado a ser retificado, peça ao fiscal de sala para corrigir em Ata;
- Você dispõe de 3 (três) horas para fazer a prova objetiva;
- Na duração da prova, está incluído o tempo destinado à entrega do material de prova e ao preenchimento do cartão resposta;
- Você deve deixar sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta azul ou preta;
- **NÃO É PERMITIDO DURANTE A REALIZAÇÃO DA PROVA:** a) equipamentos eletrônicos como máquinas calculadoras, MP3, MP4, telefone celular, tablets, notebook, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e/ou qualquer aparelho similar; b) livros, anotações, réguas de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação, impressos que não estejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta; c) relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc;
- É proibido fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e(ou)em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização;
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, você poderá se retirar da sala de aplicação de prova;
- Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala, devolva-lhe o caderno de prova, o cartão resposta devidamente assinado e deixe o local de prova. Você poderá levar consigo o caderno de questões, desde que permaneça na sala até o final de período das 3 (três) horas;
- A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno de prova e no cartão resposta poderá implicar na anulação da sua prova;
- Tenha calma para não prejudicar seu desempenho e boa prova.

Destaque aqui

ANOTE AQUI SUAS RESPOSTAS E DESTAQUE NA LINHA PONTILHADA

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

NÚMERO DA INSCRIÇÃO:

NOME COMPLETO:

Dois rios entre lixo e flores

Não dá para esconder: quem passa pela marginal Pinheiros, em São Paulo, vê muito lixo. Sofás e colchões boiam e vão com a correnteza (uma ou outra garça às vezes flutua em cima da “embarcação”), sacolas plásticas, garrafas e todo tipo de detritos se acumulam... Talvez os olhos não percebam à primeira vista, mas agora também há orquídeas. Isso mesmo: muitas delas pontilhando a mata ciliar de ambos os rios. Enraizadas, exuberantes e ... com plaquinhas!

É claro que as orquídeas e suas plaquinhas não brotaram espontaneamente. Elas são parte do projeto de Alessandro Marconi, engenheiro e filho de orquidófilo que há dez anos abandonou a carreira para se dedicar exclusivamente às orquídeas, e sua esposa, Carolina Sciotti, formada em comunicação social e responsável pela consolidação e divulgação do Mil Orquídeas Marginais. Iniciado em 2014 por meio de uma campanha de financiamento coletivo, o projeto está prestes a atingir sua meta: já foram mais de 700 exemplares de *Cattleya loddigesii* inseridas pelos idealizadores, que costumam escalar árvores e plantar as mudas bem no alto para evitar seu furto. A partir daí, a natureza age sozinha no processo de enraizamento e floração.

Alessandro explica que essa espécie, que corre grande risco de extinção, foi escolhida por ser natural – ou seja, endêmica – do rio Pinheiros e sua ideia era fazer um repovoamento da flora original dessa região. Com isso, o orquidófilo garante que a inserção das flores não é um gesto meramente decorativo: “O objetivo é que todas as plantas se reproduzam sozinhas, fortalecendo a flora e, principalmente, sensibilizar as autoridades e a população para a questão ambiental.” Apesar de enfrentar o constante desafio de arrecadação financeira, futuramente o casal quer espalhar outras espécies nativas pelas margens do rio e levar a ideia para outras cidades, **contemplando** as plantas nativas de cada região. “Isso sem falar nos outros desafios, que são conscientizar as pessoas de que é importante preservar todas as espécies e de que a coleta de orquídeas da natureza é extremamente danosa para a preservação da flora”, acrescenta Alessandro. Enquanto o Mil Orquídeas não chega à sua cidade, você pode ajudar financiando o plantio de uma *Cattleya* – e ter uma plaquinha com seu nome junto a ela!

Para isso acesse o site: www.milorquideasmarginais.com

Marina Góes (Fonte: Revista Seleções Readers Digest, março de 2016, p. 22 e

23)

01) Segundo o texto, o objetivo principal do projeto Mil Orquídeas é:

- (A) Embelezar as margens dos rios Pinheiros e Tietê.
- (B) Recolher todo o lixo acumulado nos rios de São Paulo.
- (C) Plantar espécies nativas de orquídeas nas margens dos rios Pinheiros e Tietê.
- (D) Espalhar mil orquídeas pela cidade de São Paulo.
- (E) Evitar o furto de orquídeas das margens dos rios Pinheiros e Tietê.

02) Assinale a alternativa que poderia substituir o termo em destaque no texto sem modificação de sentido:

- (A) Admirando.
- (B) Incorporando.
- (C) Visando.
- (D) Analisando.
- (E) Observando.

03) Assinale a alternativa que apresente a opção que mudaria o sentido estabelecido entre os períodos pelo termo em destaque no seguinte exemplo: “Talvez os olhos não percebem à primeira vista, mas agora também há orquídeas.”:

- (A) Só que.
- (B) Porém.
- (C) Contudo.
- (D) Pois.
- (E) Entretanto.

04) Assinale a alternativa que apresente o tipo de relação estabelecida pela oração subordinada em destaque no seguinte período: “Apesar de enfrentar o constante desafio de arrecadação financeira, futuramente o casal quer espalhar outras espécies nativas pelas margens do rio.”:

- (A) Concessão.
- (B) Adição.
- (C) Finalidade.
- (D) Causa.
- (E) Proporção.

05) Ao lançarmos dois dados e observarmos a soma das faces superiores, a soma tem como valor mínimo 2 e máximo 12. Qual a probabilidade da soma ser MENOR que 7?

- (A) 1/15.

- (B) 13/36.
- (C) 11/36.
- (D) 5/12.
- (E) 1/2.

06) Se somarmos as raízes das três equações seguintes:

$$2x + 8 = 10; 3^x = 81 \text{ e } x^2 - 7x + 10 = 0$$

Vamos obter o valor:

- (A) 9.
- (B) 0.
- (C) 10.
- (D) 16.
- (E) 12.

07) O determinante da matriz transposta da

$$\text{matriz } A = \begin{bmatrix} 5 & 2 & 1 \\ 8 & 3 & 9 \\ 15 & 6 & 3 \end{bmatrix} \text{ é igual a:}$$

- (A) -1.
- (B) 2.
- (C) 0.
- (D) 6.
- (E) -3.

08) O Mercosul é um bloco econômico que possui países tanto como membros efetivos quanto membros associados. Dentre as alternativas, identifique o país da América do Sul que NÃO faz parte do Mercosul, em nenhuma destas categorias:

- (A) Uruguai.
- (B) Peru.
- (C) Bolívia.
- (D) Suriname.
- (E) Venezuela.

09) A literatura brasileira é muito abrangente e diversificada, com muitos(as) escritores(as) famosos(as). Assinale corretamente, qual dos(as) escritores(as) abaixo, não nasceu no Brasil?

- (A) Nélide Piñon.
- (B) Olavo Bilac.
- (C) Moacyr Scliar.
- (D) Paulo Leminski.
- (E) Clarice Lispector.

10) Conforme exposto no Regimento Interno da Câmara Municipal de Irati (25ª Legislatura 2013-2016) em seu Capítulo II, Art.º 4 dispõe sobre a posse. Neste sentido, o Parágrafo único afirma que “O vereador que não tomar posse na sessão prevista neste artigo deverá fazê-lo até da Primeira Sessão Ordinária da legislatura”:

- (A) 20 (vinte) dias.
- (B) 15 (quinze) dias.
- (C) 10 (dez) dias.
- (D) 30 (trinta) dias.
- (E) 25 (vinte e cinco) dias.

11) De acordo com a Lei Orgânica do Município de Irati em seu Título II, Capítulo I, Seção V em seu Art. 37 afirma que “o vereador deverá licenciar-se, sem perder o seu mandato”:

I - Por doença, sem necessidade de comprovação.

II - Para desempenhar missões não temporárias de caráter cultural ou de interesse do Município, previamente autorizado pela Câmara Municipal.

III - Para tratar de interesse particular, com remuneração, desde que, neste caso, o afastamento não ultrapasse cento e vinte dias.

IV - Para exercer cargos de provimento em comissões nos Governos Federal e Estadual.

V - Para exercer o cargo de Secretário Municipal.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas III, IV e V estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas II, IV e V estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas IV e V estão corretas.
- (E) Todas as afirmativas estão corretas.

12) De acordo com a Lei Orgânica do Município de Irati em seu Título I, Capítulo I, Art. 4º, são considerados símbolos do município, além dos nacionais e estaduais. São eles:

- (A) Igreja; Brasão; Hino.
- (B) Bandeira; Igreja; Hino.
- (C) Brasão; Bandeira; Igreja.
- (D) Praça; Igreja; Padroeira.
- (E) Bandeira; Brasão; Hino.

13) A Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) afirma que “acidente do trabalho é todo aquele que ocorre pelo exercício do trabalho, a serviço da empresa, provocando lesão corporal, perturbação funcional doença que cause a morte, perda ou redução permanente ou temporária de condições para o trabalho”. A partir desta conceituação são considerados acidentes do trabalho aqueles ocorridos durante o horário de trabalho e no local de trabalho, em consequência de:

- (A) Agressão física; Atos de sabotagem; Desabamento; Inundação; Incêndio.
- (B) Agressão física; Confraternização fora do local de trabalho; Desabamento; Inundação. Incêndio;
- (C) Agressão física; Atos de sabotagem; Comer demais em casa; Inundação; Incêndio.
- (D) Agressão física; Atos de sabotagem; Desabamento; Dormir muito; Incêndio.
- (E) Nenhuma das alternativas anteriores.

14) De acordo com o Manual de Redação Oficial da Presidência da República (ampliado e revisado 2002), este padrão de escrita decorre dos atributos dispostos no Art. 37 da Constituição Federal de 1988. Neste sentido a redação oficial deve caracterizar-se por:

- (A) Pessoalidade; Uso do padrão culto de linguagem; Clareza; Concisão; Formalidade; Uniformidade.
- (B) Impessoalidade; Uso do padrão culto de linguagem; Clareza; Concisão; Formalidade; Uniformidade.
- (C) Impessoalidade; Uso do padrão coloquial de linguagem; Clareza; Concisão; Formalidade; Uniformidade.
- (D) Impessoalidade; Uso do padrão culto de linguagem; Clareza; Prolixidade; Formalidade; Uniformidade.
- (E) Pessoalidade; Uso do padrão culto de linguagem; Clareza; Concisão; Informalidade; Uniformidade.

15) De acordo com a Lei Orgânica do Município de Irati em seu Título I, Capítulo I, Art. 6º, são órgãos do Governo Municipal, independentes e harmônicos:

- (A) O Poder Judiciário e o Poder Executivo.
- (B) O Poder Legislativo e o Poder Judiciário.
- (C) O Poder Legislativo e o Poder Executivo.
- (D) O Poder Paralelo e o Poder Executivo.
- (E) O Poder Legislativo e o Poder Paralelo.

16) Peixoto (2011) afirma que são várias as causas dos acidentes, sejam do trabalho, do trajeto, ou por doenças profissionais. Essas causas dividem-se em dois grupos:

- (A) Ato seguro e Condições inseguras.
- (B) Ato inseguro e Condições seguras.
- (C) Ato insano e Condições seguras.
- (D) Ato inseguro e Condições inseguras.
- (E) Ato seguro e Condições insanas.

17) De acordo com a Lei Orgânica do Município de Irati em seu Título II, Capítulo I, Seção VIII em seu Art. 51 trata do processo legislativo. Neste sentido, o processo legislativo compreende:

I - Leis extraordinárias, estabelecendo normas legislativas gerais, aprovadas pela Câmara Municipal e sancionada pelo Prefeito.

II - Decretos legislativos, editados pela Presidência da Câmara para prover sobre matérias político-administrativas com efeitos externos ao Poder Legislativo.

III - Resoluções, para não regular matéria administrativa interna da própria Câmara.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas a afirmativa I está correta.
- (B) Apenas a afirmativa II está correta.
- (C) Apenas a afirmativa III está correta.
- (D) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (E) Todas as afirmativas estão corretas.

18) No Manual de Redação Oficial da Presidência da República (ampliado e revisado 2002), o uso de pronomes e locuções pronominais de tratamento tem larga tradição na língua portuguesa. Nesse sentido, o pronome de tratamento “Vossa Excelência” deve ser usado para:

- (A) Prefeitos Municipais.
- (B) Professores.
- (C) Presidente da Associação Comercial.
- (D) Gerentes de Bancos.
- (E) Nenhuma das alternativas anteriores.

19) A Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991 que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências afirma em seu Capítulo IV. Art. 17 que a “administração da documentação pública ou de caráter público compete às instituições arquivísticas federais, estaduais, do Distrito Federal e municipais”. Neste sentido, o

Parágrafo 4º deste mesmo artigo salienta que são Arquivos Municipais:

- (A) O do Poder Judiciário e do Poder Executivo.
- (B) O do Poder Legislativo e do Poder Judiciário.
- (C) O do Poder Legislativo e do Poder Paralelo.
- (D) O do Poder Paralelo e do Poder Executivo.
- (E) O do Poder Executivo e do Poder Legislativo.

20) No Manual de Redação Oficial da Presidência da República (ampliado e revisado 2002), os Decretos são atos administrativos da competência exclusiva do Chefe do Executivo, destinados a prover situações gerais ou individuais, abstratamente previstas, de modo expresso ou implícito, na lei. Esta é a definição clássica, a qual, não pode ser aplicável aos:

- (A) Decretos Singulares e Decretos Regulamentares.
- (B) Decretos Autônomos e Decretos de Portabilidade.
- (C) Decretos Regulamentares e Decretos Autônomos.
- (D) Decretos de Portabilidade e Decretos Regulamentares.
- (E) Decretos Singulares e Decretos de Portabilidade.

21) A Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991 que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências afirma em seu Capítulo II. Art. 8º afirma que os documentos públicos são identificados como:

- (A) Correntes, intermediários e inpermanentes.
- (B) Incorrentes, intermediários e permanentes.
- (C) Correntes e permanentes.
- (D) Correntes, intermediários e permanentes.
- (E) Intermediários e permanentes.

22) O Regimento Interno da Câmara Municipal de Irati (25ª Legislatura 2013-2016) em seu Capítulo IV, Art. 87 afirma que “a ata da sessão anterior ficará à disposição dos Vereadores para a verificação _____ antes da sessão”.

- (A) 12 (doze) horas.
- (B) 24 (vinte e quatro) horas.
- (C) 48 (quarenta e oito) horas.
- (D) 36 (trinta e seis) horas.
- (E) 72 (setenta e duas) horas.

23) Para Wender Léo (2016) o serviço de atendimento ao público é um processo resultante da sinergia de diferentes variáveis. São elas, EXCETO:

- (A) Comportamento do usuário/cliente.
- (B) Conduta dos funcionários envolvidos direta ou indiretamente na situação.
- (C) Condições físico, ambientais e instrumentais.
- (D) Arquivos internos com papéis soltos.
- (E) A organização do trabalho (rotinas internas).

24) O Regimento Interno da Câmara Municipal de Irati (25ª Legislatura 2013-2016) em seu Capítulo V, Art. 90 afirma que após aprovação da ata, o Presidente determinará ao Secretário a leitura da matéria do Expediente, obedecendo à seguinte ordem:

- I - Expediente recebido do Prefeito.**
- II - Expediente recebido de diversos.**
- III - Expediente apresentado pelos Vereadores.**

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas a afirmativa I está correta.
- (B) Apenas a afirmativa II está correta.
- (C) Apenas a afirmativa III está correta.
- (D) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (E) Todas as afirmativas estão corretas.

25) No Manual de Redação Oficial da Presidência da República (ampliado e revisado 2002), afirma que no “padrão ofício” há três tipos de expedientes que se diferenciam antes pela finalidade do que pela forma:

- (A) O ofício, o aviso e o memorando.
- (B) O ofício, a ata e o memorando.
- (C) O edital, o aviso e o memorando.
- (D) O ofício, o aviso e a portaria.
- (E) A Resolução, a portaria e o memorando.

26) Para Wender Léo (2016) há aspectos essenciais para se prestar um atendimento de qualidade nas organizações, quer sejam elas públicas ou privadas. São eles, EXCETO:

- (A) A compreensão das necessidades dos clientes.
- (B) A maledicência interna.
- (C) A comunicação no atendimento à clientes.
- (D) A percepção e a empatia.
- (E) O treinamento.

27) O Regimento Interno da Câmara Municipal de Irati (25ª Legislatura 2013-2016) em seu Título IV (Das Proposições), Capítulo IV, Art. 115 afirma que o “requerimento é todo pedido verbal ou escrito feito ao Presidente da Câmara ou por intermédio, sobre qualquer assunto, por Vereador ou Comissão”. Neste sentido, quanto a competência, em seu parágrafo único, os requerimentos ser apresentam de duas espécies:

- (A) Despacho do Secretário e Deliberação do Plenário.
- (B) Despacho do Presidente e Deliberação do Secretário.
- (C) Despacho do Presidente e Deliberação do Plenário.
- (D) Despacho do Plenário e Deliberação do Presidente.
- (E) Despacho do Vereador e Deliberação do Plenário.

28) Marilena Paes (2008) expõe que há vantagens e desvantagens em utilizar a centralização de arquivos. No serviço público as duas formas podem ser usadas. Desta forma, assinale a alternativa que não corresponde as vantagens de centralizar os arquivos:

- (A) Melhoria na eficiência e rapidez do trabalho em todas as etapas de arquivamento.
- (B) Melhoria no cuidado da proteção dos documentos.
- (C) Amplia o uso do equipamento melhorando sua vida útil.
- (D) Economia de tempo gasto no arquivamento e na localização de documentos.
- (E) Dispersão das pastas de um documento.

29) O Regimento Interno da Câmara Municipal de Irati (25ª Legislatura 2013-2016) em seu Título IX (Da Polícia Interna), Art. 203 afirma que “qualquer cidadão poderá assistir às sessões da Câmara, na parte do recinto, que lhe é reservado, desde que”:

- I - Apresente-se decentemente trajado.**
- II - Porte armas.**
- III - Conserve-se em silêncio, durante os trabalhos.**
- IV - Manifeste apoio ou desaprovação ao que passa em Plenário.**
- V - Respeite os Vereadores.**
- VI - Não atenda as determinações da Mesa.**
- VII - Não interpele os Vereadores.**

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I, III, V e VII estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I, II, IV e VII estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas II, III, V e VI estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I, II, III e VII estão corretas.
- (E) Todas as afirmativas estão corretas.

30) No Manual de Redação Oficial da Presidência da República (ampliado e revisado 2002), afirma que no “padrão ofício” os documentos devem obedecer a seguinte forma de apresentação:

- (A) Fonte do tipo *Times New Roman* de corpo 13 no texto em geral, 11 nas citações, e 10 nas notas de rodapé.
- (B) Fonte do tipo *Times New Roman* de corpo 12 no texto em geral, 12 nas citações, e 10 nas notas de rodapé.
- (C) Fonte do tipo *Arial* de corpo 12 no texto em geral, 11 nas citações, e 10 nas notas de rodapé.
- (D) Fonte do tipo *Times New Roman* de corpo 12 no texto em geral, 11 nas citações, e 10 nas notas de rodapé.
- (E) Fonte do tipo *Arial* de corpo 12 no texto em geral, 11 nas citações, e 11 nas notas de rodapé.