

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acerca da gestão da informação e do conhecimento, julgue os itens a seguir.

- 51** Enquanto a gestão da informação tem foco no capital intelectual da organização, como o mapeamento e a compreensão dos fluxos de informação, a gestão do conhecimento concentra-se no negócio da organização, especialmente quanto ao tratamento, à análise e à agregação de valor às informações.
- 52** Na gestão do conhecimento, a complexidade de ação encontra-se na inserção do conhecimento tácito dos empregados da organização.
- 53** A gestão do conhecimento formaliza-se nas ações de consultar, compartilhar e colaborar, conhecidas como 3 Cs.
- 54** Enquanto a gestão da informação ocupa-se do mapeamento dos fluxos formais, ou seja, das inter-relações entre os diferentes setores da unidade de informação, como diretorias, departamentos etc., a gestão da informação faz o mapeamento dos fluxos informais, representados pelas relações entre empregados de diferentes setores.
- 55** A gestão da informação atua na perspectiva do conhecimento tácito, ou seja, com base em dados e informações armazenados em veículos de comunicação, como, por exemplo, livros, impressos ou digitais.
- 56** A gestão da informação atua no âmbito do conhecimento explícito, visando a ações como a seleção e o mapeamento dos fluxos, além do tratamento, do armazenamento, da disseminação e da mediação da informação e do uso de recursos tecnológicos.
- 57** A gestão do conhecimento alinha-se aos fluxos formais de informação à medida que acessa informações internas particionadas, as reestrutura e lhes dá novo significado, transformando-as em conhecimento tácito.

A respeito das Cinco Leis da Biblioteconomia e de aspectos éticos e profissionais da gestão da informação, julgue os itens que se seguem.

- 58** Em atendimento à Segunda Lei da Biblioteconomia, as bibliotecas devem partir da premissa de que os livros de seu acervo estão à disposição para serem usados.
- 59** Uma organização que se posiciona sobre o direito à privacidade, que não permite qualquer tipo de segregação informativa, que patrocina a liberdade de informação e que se preocupa com a segurança de dados baseia seu processo gestor em pressupostos éticos e legais.

Com relação ao atendimento ao usuário de bibliotecas, julgue os itens seguintes.

- 60** No processo de referência, o usuário participa das fases de seleção da mensagem, negociação, seleção da resposta e renegociação.
- 61** O serviço de referência é o setor da biblioteca onde se concentra o trabalho externo, o qual independe de atividades internas como a catalogação e a indexação, uma vez que sua finalidade é a identificação dos usuários, que consistem na razão existencial da própria unidade de informação.
- 62** Durante a entrevista ao usuário, o bibliotecário é responsável por realizar duas fases do processo de referência: o desenvolvimento da estratégia de busca e, em seguida, a busca da informação propriamente dita nas fontes selecionadas na etapa anterior.
- 63** As ferramentas da Web 2.0 têm reformulado os serviços de referência, tanto no atendimento ao usuário como na geração de produtos e serviços. Nesse contexto, a adoção de redes sociais, por exemplo, pode ser considerada um meio de interação entre biblioteca e usuário.

Quanto ao estudo de usuário, ao treinamento e à orientação de usuários e ao *marketing* da informação no âmbito da biblioteconomia, julgue os próximos itens.

- 64** Os estudos de usuário investigam as necessidades informacionais do público e verificam se tais necessidades estão sendo satisfatoriamente atendidas.
- 65** Enquanto forma de transmissão de informação, o treinamento de usuários tem caráter educativo e consiste na apresentação da biblioteca e de seus recursos informacionais ao público.
- 66** O *marketing* da informação pode contribuir para a realização de estudos de usuários, uma vez que seus objetivos incluem compreender necessidades e comportamentos, com fins de informar ao público-alvo e, dessa forma, divulgar e promover produtos e serviços de informação, além de avaliar a satisfação do usuário no atendimento, para criar e fortalecer um relacionamento entre usuário e prestador do serviço.

Quanto à circulação de recursos informacionais em bibliotecas, julgue os itens subsequentes.

- 67** Embora a circulação seja responsável pelo controle da movimentação das coleções da biblioteca, inclusive de empréstimos entre bibliotecas, a aplicação de penalidades em razão de atraso na devolução de obras emprestadas não faz parte de suas atribuições, mas sim do serviço de referência, já que este estabelece o primeiro contato com o usuário que adentra a biblioteca.
- 68** O empréstimo entre bibliotecas ocorre quando uma biblioteca, por intermédio de outra biblioteca, cede a um usuário materiais originais de seu acervo, em vez de reproduções.
- 69** Os serviços digitais de atendimento ao usuário, chamados de serviços de referência virtual (SRV), fornecem orientações para a elaboração de trabalhos acadêmicos e catálogos *online*, porém ainda não têm suporte para serviços como a elaboração de fichas catalográficas, o que deve ser feito de maneira presencial, pois, nesse caso, se faz necessário que o trabalho esteja fisicamente em mãos do bibliotecário.

A respeito das fontes de informação, do desenvolvimento de bibliografias e da disseminação seletiva da informação na confecção e na adoção de recursos informacionais pelas bibliotecas, julgue os seguintes itens.

- 70** As fontes de informação primárias são compostas por materiais como anais de congressos, legislação, normas técnicas, patentes, teses e dissertações.
- 71** As bibliografias são organizadas por ordem alfabética ou cronológica de autores e, em termos de cobertura, classificam-se como exaustivas ou seletivas, podendo trazer apenas a referência bibliográfica ou incluir anotações sobre o item analisado.
- 72** O Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas (CCN) é um sistema de acesso público que reúne informações sobre as coleções de publicações seriadas exclusivamente nacionais e disponíveis apenas em bibliotecas brasileiras.
- 73** Foi o advento de novas tecnologias de informação e comunicação (TIC), como, por exemplo, o uso de computadores, que permitiu o surgimento da disseminação seletiva da informação (DSI), a qual consiste no oferecimento aos usuários inscritos em listas periódicas e personalizadas trabalhos recém-incluídos nos sistemas da biblioteca que possam lhes servir de referências bibliográficas relevantes.

Com relação à catalogação, julgue os itens a seguir.

- 74** Catalogação é o processo técnico de registro e descrição de itens, com vistas à organização de catálogos.
- 75** O OCLC (Online Computer Library Center) é um tipo de sistema que não utiliza a catalogação cooperativa.
- 76** Catalogação analítica corresponde à representação pormenorizada de parte de um documento, como, por exemplo, um capítulo de livro.

A respeito da descrição de recursos e acesso (Resource Description and Access — RDA) e dos requisitos funcionais para registros bibliográficos (Functional Requirements for Bibliographic Records — FRBR), julgue os itens seguintes.

- 77** Por se tratar de uma norma de catalogação, o uso da RDA é restrito a bibliotecas.
- 78** Dados RDA são passíveis de codificação com o MARC21.
- 79** Um dos objetivos principais da RDA é atender as necessidades do usuário.
- 80** A RDA inibe o registro de identificadores tais como o ISBN e o ISSN.
- 81** Embora seja um modelo do tipo entidade-relação, o FRBR não guarda relação com a RDA.

Acerca da catalogação de fotografias pelo Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR 2), julgue os próximos itens.

- 82** A existência de um título, em etiqueta afixada em recipiente que condiciona um conjunto de fotos, ainda que não fornecido pelas fotos em separado, é válida como fonte de informação para catalogação.
- 83** Em fotografias não publicadas, devem-se utilizar as abreviaturas [S.l.] e [s.n.] para indicar a ausência de local e de editora, respectivamente.
- 84** As dimensões das fotografias são dadas em termos de altura × largura, em centímetros, arredondando-se as frações para cima.
- 85** A quantidade de fotos de uma coleção deve ser registrada em números romanos.
- 86** A indicação de cor deve ser registrada de acordo com alguma das seguintes opções: color., p&b ou sépia.

De acordo com a norma de referências bibliográficas NBR 6023, julgue os itens que se seguem.

- 87** Ao documento iconográfico que não possua título deve-se atribuir uma denominação ou a indicação [Sem título].
- 88** Os elementos essenciais para a referência de documentos cartográficos são: autor(es), título, local, editora, data de publicação, designação específica e escala.
- 89** Na elaboração da referência bibliográfica de um disco de vinil, é essencial a especificação do número de faixas.
- 90** Na elaboração de referências bibliográficas de partituras, é dispensável a indicação do instrumento a que a partitura se destina.

Julgue os seguintes itens, relativos à indexação.

- 91** Em se tratando da representação de conteúdo temático, a extensão do registro é uma propriedade de baixa relevância.
- 92** O processo de indexação de imagens deve ser desvinculado de orientação ao usuário.
- 93** A exaustividade da indexação é uma decisão política que cabe ao gestor do serviço de informação, e não ao indexador.

Acerca da seleção de materiais especiais e multimeios, julgue os itens subsequentes.

- 94** Um acervo de filmes de determinada biblioteca não deve ser inserido no processo de planejamento de serviços da biblioteca, já que tal acervo se destina exclusivamente a atividades lúdicas.
- 95** Detalhes da fotografia de um filme, como composição da obra, trabalho de câmera, fidelidade de cor e distinção de claro e escuro, são fatores que podem ser considerados na avaliação e na seleção de filmes.
- 96** Quanto à seleção de multimeios, cabe ao bibliotecário estar atento ao aparecimento de novas mídias e sempre incorporá-las ao acervo, para que este detenha a maior diversidade possível de mídias.

As funções administrativas se integram e são necessárias para o funcionamento adequado das bibliotecas. Essas funções incluem a de planejamento, que direciona os esforços na organização, direção e controle. A esse respeito, julgue os itens a seguir.

- 97** Os planos das ações a serem desempenhadas em uma biblioteca constituem o ponto final do planejamento, pois representam uma situação futura desejada.
- 98** Os objetivos das bibliotecas e centros de documentação devem ser definidos a partir da política de desenvolvimento de coleções.
- 99** O planejamento operacional das bibliotecas e centros de documentação deve apresentar os procedimentos necessários ao cumprimento das metas previamente estabelecidas.
- 100** O manual de serviços de uma biblioteca é um instrumento de administração que estabelece sistematicamente métodos rotineiros e regula os processos necessários ao bom funcionamento da biblioteca.
- 101** As funções administrativas em bibliotecas e centros de documentação especializados prescindem dos processos relacionados ao planejamento, uma vez que este deve ser estruturado pela alta administração da instituição e refletir seus objetivos.

A estrutura organizacional das bibliotecas pode ser sistematizada em três grandes áreas, que dizem respeito a suas funções biblioteconômicas. Acerca de tais funções, julgue os itens que se seguem.

- 102** A função de organização dos recursos informacionais envolve atividades de análise temática, análise descritiva e armazenagem.
- 103** A disseminação seletiva da informação é um serviço de atendimento ao público oferecido a partir da demanda dos próprios usuários.
- 104** Entre os tipos de função biblioteconômica, incluem-se as atividades gerenciais, que visam efetivar e direcionar as outras funções para o cumprimento dos objetivos institucionais.

A utilização de tecnologias da informação nos processos técnicos e serviços ofertados pela biblioteca com vistas a sua automação permite ampliar a disponibilização da informação. Acerca desse assunto, julgue os itens seguintes.

- 105** A automação de bibliotecas permite a oferta de novos serviços de informação mais adequados às necessidades informacionais dos usuários.
- 106** A importação de dados e a gestão da lista de novas aquisições em meio digital constituem processos de automação da representação descritiva dos registros da biblioteca.
- 107** O Koha é um *software* proprietário que permite a automação integrada e a gestão de acervos de bibliotecas e centros de documentação.
- 108** Para planejar a automação de uma biblioteca, é necessário conhecer as rotinas relacionadas aos processos técnicos e aos serviços ofertados pela biblioteca e que serão impactados com a mudança.

A respeito da preservação de coleções digitais, julgue os próximos itens.

- 109** Os metadados de preservação digital de longo prazo devem conter informações relativas a estratégias de preservação adotadas, direitos de propriedade intelectual e elementos que garantam a autenticidade do recurso digital.
- 110** O modelo de referência OAIS (Open Archival Information System Reference Model) é o sistema brasileiro de gestão da propriedade intelectual para a promoção da preservação digital.

Considerando os aspectos conceituais e processuais da biblioteca digital, julgue os itens subsequentes.

- 111** Catálogos *online* são exemplos de bases de dados de fontes, pois apresentam apenas as informações referenciais dos registros do acervo.
- 112** Bibliotecas digitais são bases de dados referenciais.
- 113** Os repositórios digitais de acesso aberto devem ser interoperáveis e disponibilizar arquivos abertos.
- 114** Os repositórios digitais de acesso aberto regulam o acesso aos conteúdos que disponibilizam por meio de licenças livres, tais como as licenças *creative commons*.
- 115** O protocolo Z39.50 é um sistema de preservação de registros em bibliotecas digitais de acesso aberto.

Julgue os seguintes itens, a respeito de *softwares* para gestão de bibliotecas digitais e agregadores de conteúdo.

- 116** O DSpace é um *software* proprietário destinado a construção e gerenciamento de bibliotecas digitais no contexto das iniciativas de acesso aberto.
- 117** Apenas arquivos de texto podem ser armazenados e disponibilizados em bibliotecas digitais criadas com o *software* DSpace.
- 118** Bibliotecas digitais criadas com o *software* DSpace podem ofertar serviço de notificação aos usuários a partir de seus perfis de interesse.
- 119** O VuFind é um sistema de busca distribuído, que opera a partir do protocolo OAI PMH e baseia-se na coleta automática de metadados em diversos repositórios digitais.
- 120** O Repox é um *software* livre que permite coletar conteúdo de diferentes provedores de dados a partir dos protocolos OAI-PMH e Z39.50.

Espaço livre