

- Nas questões a seguir, marque, para cada uma, a única opção correta, de acordo com o respectivo comando. Para as devidas marcações, use a **Folha de Respostas**, único documento válido para a correção das suas respostas.
- Caso haja opção(ões) constituída(s) pela estrutura **Situação hipotética**: ... seguida de **Assertiva**: ..., os dados apresentados como situação hipotética devem ser considerados premissa(s) para o julgamento da assertiva proposta.
- Nas questões que demandem **conhecimentos de informática**, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão, em português, e que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.
- Eventuais espaços livres — identificados ou não pela expressão “Espaço livre” — que constarem deste caderno de provas poderão ser utilizados para anotações, rascunhos etc.
- Sempre que utilizadas, as siglas subsequentes devem ser interpretadas de acordo com a significação associada a cada uma delas, da seguinte forma: AGE/PB = Advocacia-Geral do Estado da Paraíba; CE/PB = Constituição do Estado da Paraíba; CF = Constituição Federal de 1988; DF = Distrito Federal; LO-TCE/PB = Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba; MP = Ministério Público; RI-TCE/PB = Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba; SRP = sistema de registro de preços; TCE/PB = Tribunal de Contas do Estado da Paraíba; TCU = Tribunal de Contas da União.

## PROVA OBJETIVA

### Texto 1A1AAA

1 O medo do esquecimento obcecou as sociedades  
europeias da primeira fase da modernidade. Para dominar sua  
inquietação, elas fixaram, por meio da escrita, os traços do  
4 passado, a lembrança dos mortos ou a glória dos vivos e todos  
os textos que não deveriam desaparecer. A pedra, a madeira, o  
tecido, o pergaminho e o papel forneceram os suportes nos  
7 quais podia ser inscrita a memória dos tempos e dos homens.

No espaço aberto da cidade, no refúgio da biblioteca,  
na magnitude do livro e na humildade dos objetos mais  
10 simples, a escrita teve como missão conjurar contra a fatalidade  
da perda. Em um mundo no qual as escritas podiam ser  
apagadas, os manuscritos podiam ser perdidos e os livros  
13 estavam sempre ameaçados de destruição, a tarefa não era fácil.  
Paradoxalmente, seu sucesso poderia criar, talvez, outro  
perigo: o de uma incontável proliferação textual de um  
16 discurso sem ordem nem limites.

O excesso de escrita, que multiplica os textos inúteis  
e abafa o pensamento sob o acúmulo de discursos, foi  
19 considerado um perigo tão grande quanto seu contrário.  
Embora fosse temido, o apagamento era necessário, assim  
como o esquecimento também o é para a memória. Nem todos  
22 os escritos foram destinados a se tornar arquivos cuja proteção  
os defenderia da imprevisibilidade da história. Alguns foram  
traçados sobre suportes que permitiam escrever, apagar e  
25 depois escrever de novo.

Roger Chartier. **Inscriver e apagar**: cultura escrita e literatura  
(séculos XI-XVIII). Trad.: Luzmara Curcino Ferreira. São Paulo:  
UNESP, 2007, p. 9-10 (com adaptações).

### QUESTÃO 1

Infere-se do texto 1A1AAA que a escrita é uma

- Ⓐ tecnologia ambígua, pois é capaz de, ao mesmo tempo, preservar informações úteis e contribuir para a disseminação de textos inúteis.
- Ⓑ atividade que transforma escritos em arquivos, garantindo, assim, a integridade das informações frente às inconstâncias da história.
- Ⓒ invenção da primeira fase da modernidade, voltada a manter vivas as memórias sociais e culturais.
- Ⓓ forma de evitar o desaparecimento de informações importantes que não deveriam ser esquecidas ou perdidas.
- Ⓔ manifestação efêmera, que podia ser registrada, depois apagada e, mais tarde, recuperada pela reescrita.

### QUESTÃO 2

Seria mantida a correção gramatical do texto 1A1AAA, embora com alteração do sentido original, caso se inserisse uma vírgula logo após a palavra

- Ⓐ “grande” (ℓ.19).
- Ⓑ “como” (ℓ.21).
- Ⓒ “arquivos” (ℓ.22).
- Ⓓ “missão” (ℓ.10).
- Ⓔ “inúteis” (ℓ.17).

### QUESTÃO 3

No texto 1A1AAA, as relações sintático-semânticas do período “Embora fosse temido, o apagamento era necessário, assim como o esquecimento também o é para a memória” (ℓ. 20 e 21) seriam preservadas caso a conjunção “Embora” fosse substituída por

- Ⓐ Por conseguinte.
- Ⓑ Ainda que.
- Ⓒ Consoante.
- Ⓓ Desde que.
- Ⓔ Uma vez que.

### QUESTÃO 4

Predomina no texto 1A1AAA a tipologia

- Ⓐ narrativa.
- Ⓑ prescritiva.
- Ⓒ argumentativa.
- Ⓓ descritiva.
- Ⓔ expositiva.

**Texto 1A1BBB**

1 Quando nos referimos à supremacia de um fenômeno  
sobre outro, temos logo a impressão de que se está falando em  
superioridade, mas, no caso da relação entre oralidade e escrita,  
4 essa é uma visão equivocada, pois não se pode afirmar que a  
fala seja superior à escrita ou vice-versa. Em primeiro lugar,  
deve-se ter em mente o aspecto que se está comparando e, em  
7 segundo, deve-se considerar que essa relação não é nem  
homogênea nem constante. A própria escrita tem tido uma  
avaliação variada ao longo da história e nos diversos povos.

10 Existem sociedades que valorizam mais a fala, e  
outras que valorizam mais a escrita. A única afirmação correta  
é a de que a fala veio antes da escrita. Portanto, do ponto de  
vista cronológico, a fala tem precedência sobre a escrita, mas,  
13 do ponto de vista do prestígio social, a escrita tem supremacia  
sobre a fala na maioria das sociedades contemporâneas.

16 Não se trata, porém, de algum critério intrínseco nem  
de parâmetros linguísticos, e sim de postura ideológica. São  
valores que podem variar entre sociedades e grupos sociais ao  
longo da história. Não há por que negar que a fala é mais antiga  
que a escrita e que esta lhe é posterior e, em certo sentido,  
19 dependente. Mesmo considerando a enorme e inegável  
importância que a escrita tem nos povos e nas civilizações ditas  
“letradas”, continuamos povos orais.

Luiz Antônio Marcuschi e Angela Paiva Dionísio. **Princípios gerais para o tratamento das relações entre a fala e a escrita.** In: Luiz Antônio Marcuschi e Angela Paiva Dionísio. **Fala e escrita.** Belo Horizonte: Autêntica, 2007, p. 26-7 (com adaptações).

**QUESTÃO 5**

Conforme as ideias do texto 1A1BBB,

- A o desenvolvimento da fala e o surgimento da escrita são eventos que, sob o enfoque histórico, se deram exatamente nessa ordem.
- B há uma ideologia compartilhada pelas sociedades contemporâneas de associar a escrita a uma manifestação superior à fala.
- C do ponto de vista linguístico, fala e escrita são manifestações idênticas, não havendo diferenças entre elas nem superioridade de uma sobre a outra.
- D ao longo da história e nas diversas civilizações, identificam-se momentos de maior e de menor valorização da língua escrita.
- E em sociedades letradas, a comunicação por meio da escrita supera a comunicação por meio da fala.

**QUESTÃO 6**

Em cada uma das opções a seguir, é mostrada uma proposta de reescrita para o seguinte período do texto 1A1BBB: “Não há por que negar que a fala é mais antiga que a escrita e que esta lhe é posterior e, em certo sentido, dependente” (l. 19 a 21). Assinale a opção em que a proposta apresentada mantém o sentido original e a correção gramatical do referido trecho.

- A Não há por que negar que a fala será mais antiga que a escrita e que esta lhe seria posterior e, nesse sentido, dependente.
- B Não há por que negar que a fala é mais antiga do que a escrita e que a fala é posterior à ela e, em certo sentido, dependente.
- C Não há razão para negar que a fala é mais antiga que a escrita e que essa última é posterior e, em certo sentido, dependente da primeira.
- D Não tem por que negar que a fala é mais que a escrita e que esta lhe é posterior e, em sentido certo, dependente.
- E Não se pode negar de que a fala é mais antiga que a escrita e de que esta lhe é posterior e, em certo sentido, dependente.

**QUESTÃO 7**

No texto 1A1BBB,

- A o vocábulo “constante” (l.8) foi empregado para qualificar o termo “aspecto” (l.6).
- B a expressão “sobre a”, nas linhas 13 e 15, tem o sentido de **respeito da**.
- C o trecho “Quando nos referimos” (l.1) tem o mesmo sentido de **Caso nos referamos**.
- D o vocábulo “logo” (l.2) tem o sentido adverbial de **imediatamente**.
- E o termo “lugar” (l.5) foi empregado para delimitar parte de um espaço ou região.

**QUESTÃO 8**

A correção gramatical e o sentido original do texto 1A1BBB seriam preservados caso se substituísse

- A “orais” (l.23) por **comunicativos**.
- B “equivocada” (l.4) por **desordenada**.
- C “precedência” (l.13) por **preferência**.
- D “intrínseco” (l.16) por **inerente**.
- E “inegável” (l.21) por **incerta**.

**QUESTÃO 9**

A regra constitucional que determina que os servidores se aposentem compulsoriamente aos setenta anos de idade com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, ou aos setenta e cinco anos de idade na forma de lei complementar,

- A não deve ser observada para os magistrados e membros do MP, que possuem a garantia constitucional de vitaliciedade.
- B é exclusiva para os servidores do Poder Executivo, conforme opção do constituinte, motivo pelo qual exclui os servidores dos Poderes Legislativo e Judiciário.
- C não alcança os municípios, que, em razão de sua autonomia, podem fixar outros limites para a aposentaria compulsória.
- D abrange todos os cargos efetivos e comissionados da administração pública direta, mas deixa de admitir os entes integrantes da administração indireta.
- E aplica-se aos cargos efetivos da União, dos estados, do DF e dos municípios, incluídas suas autarquias e fundações.

**QUESTÃO 10**

Ao tratar dos direitos e das garantias fundamentais, a CF estabelece ser possível a extradição de

- A estrangeiro pela prática de crime político com pena igual ou superior a dez anos de reclusão.
- B brasileiro nato que praticar o crime de tráfico internacional de entorpecentes e drogas afins.
- C brasileiro nato pela prática de qualquer crime comum, desde que haja previsão em tratado internacional.
- D brasileiro naturalizado pela prática de crime comum que tenha ocorrido antes da naturalização.
- E brasileiro naturalizado que praticar no Brasil, em qualquer tempo, crime de homicídio ou latrocínio.

**QUESTÃO 11**

Jorge, cidadão brasileiro com dezoito anos de idade, deseja tomar medida jurídica, sob o fundamento de que determinada prerrogativa inerente a sua cidadania não pode ser usufruída em razão de omissão legislativa na edição de norma regulamentadora de dispositivo constitucional.

Nessa situação hipotética, para buscar tutela jurisdicional, de acordo com o rol de direitos e garantias fundamentais, Jorge deverá valer-se de

- A *habeas data*.
- B mandado de injunção.
- C mandado de segurança.
- D ação direta de inconstitucionalidade por omissão.
- E ação popular.

**QUESTÃO 12**

De acordo com o regime constitucional brasileiro, as denominadas funções de confiança devem ser exercidas

- A de forma exclusiva por servidor ocupante de cargo efetivo, e destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.
- B por servidor aposentado que retorne ao serviço público para exercer qualquer atividade diversa daquela em que tenha se dado a aposentadoria.
- C somente por quem não possua cargo efetivo, nos limites fixados na legislação, e se destinam apenas à atividade meio.
- D por qualquer cidadão, salvo se forem destinadas a atividades de direção ou assessoramento jurídico.
- E por pessoa natural, com ou sem vínculo com o poder público, e destinam-se a qualquer atividade — meio ou fim — realizada na administração pública.

**QUESTÃO 13**

Compete aos tribunais de contas julgar as contas que envolvam recursos financeiros públicos recebidos por

- I pessoa jurídica de direito público.
- II sociedade empresária não integrante da administração pública.
- III gestor público.
- IV pessoa física.

Assinale a opção correta.

- A Apenas os itens I e II estão certos.
- B Apenas os itens I e III estão certos.
- C Apenas os itens II e IV estão certos.
- D Apenas os itens III e IV estão certos.
- E Todos os itens estão certos.

**QUESTÃO 14**

De acordo com os princípios fundamentais estabelecidos na CF, assinale a opção que apresenta, respectivamente, as formas de Estado e de governo adotadas no Brasil.

- A Federação e República
- B Federação e presidencialismo
- C presidencialismo e República
- D República e Federação
- E República e presidencialismo

**QUESTÃO 15**

No que tange à fiscalização contábil, financeira e orçamentária, julgue os seguintes itens de acordo com a CF.

- I Na realização da atividade de controle externo do Poder Executivo, cabe ao TCU apreciar as contas prestadas anualmente pelo presidente da República.
- II Cabe ao TCU apreciar concessões de aposentadorias, reformas e pensões, bem como alterações e melhorias posteriores desses benefícios, havendo ou não alteração do fundamento legal do ato concessório.
- III O cidadão não possui legitimidade para denunciar diretamente irregularidades ou ilegalidades ao TCU, devendo, nesses casos, dirigir-se ao MP, que, conforme sua análise, fará o devido encaminhamento da denúncia.

Assinale a opção correta.

- A Apenas o item I está certo.
- B Apenas o item II está certo.
- C Apenas os itens I e III estão certos.
- D Apenas os itens II e III estão certos.
- E Todos os itens estão certos.

**Tabela 1A3AAA**

A tabela seguinte registra o controle de estoques de determinados itens de uma repartição.

item	consumo médio mensal (unidades)	estoque médio (unidades)
I	100	125
II	100	100
III	80	40
IV	80	200
V	120	150

**QUESTÃO 16**

De acordo com os dados da tabela 1A3AAA, o maior giro de estoque corresponde ao item

- A I.
- B II.
- C III.
- D IV.
- E V.

**QUESTÃO 17**

Se for utilizada a classificação ABC como critério para o estabelecimento da rotatividade dos estoques de itens listados na tabela 1A3AAA, passarão a pertencer a uma mesma classe os itens

- A I e II.
- B I e V.
- C II e III.
- D III e IV.
- E IV e V.

**QUESTÃO 18**

Se um órgão da administração pública tiver de adquirir determinado item de material de consumo e pretender fazê-lo mediante licitação pelo SRP, a vigência máxima da ata de registro de preços a ser assinada com o licitante vencedor será de

- A um ano.
- B dois anos.
- C três anos.
- D quatro anos.
- E cinco anos.

**QUESTÃO 19**

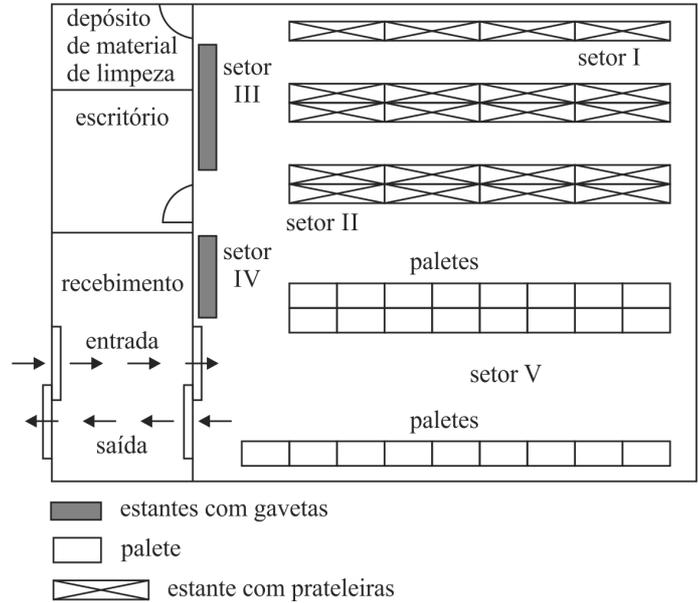
Na administração pública, a melhor prática para o cadastro de fornecedores consiste em

- A eleger um fornecedor de qualidade para cada um dos itens de estoque necessários para a construção de parcerias duradouras e fidelizadas.
- B estabelecer relações diferenciadas com novos fornecedores para conseguir o produto ou serviço mais adequado às necessidades do órgão público.
- C registrar o maior número possível de fornecedores a partir do contato com sindicatos e associações, sendo dispensável a submissão da listagem inicial de fornecedores aos critérios de seleção predefinidos.
- D reunir o maior número possível de fornecedores que, em avaliações prévias, preenchem, além dos requisitos básicos, exigências complementares predefinidas.
- E monitorar o comportamento do mercado fornecedor com o intuito de manter sempre ativos os cadastros dos fornecedores com os três melhores preços.

Espaço livre

**QUESTÃO 20**

Um almoxarifado, cujo croqui é mostrado a seguir, utiliza o sistema de localização fixa para posicionamento de itens de consumo e segue as melhores práticas de armazenagem descritas na literatura especializada.



De acordo com a figura em apreço, e considerando-se que a variável giro do estoque seja a que definirá a localização do item no espaço físico disponível, a melhor localização para porcas e parafusos, itens de giro rápido, será o setor

- A I.
- B II.
- C III.
- D IV.
- E V.

**QUESTÃO 21**

Um almoxarife recebeu uma encomenda de parafusos e, tendo detectado avarias na embalagem, teve dúvidas sobre a integridade do conteúdo.

Nessa situação, o material deve ser rejeitado com base na inspeção

- A visual.
- B de identificação.
- C do certificado de qualidade.
- D dimensional.
- E documental.

**QUESTÃO 22**

Durante o inventário de bens patrimoniais na sede de um órgão da administração pública, constatou-se que algumas cadeiras de escritório do setor de compras haviam sido levadas para a sala de reuniões da diretoria.

Considerando-se que os diretores tenham decidido manter referidas cadeiras na sala de reuniões, o recurso administrativo a ser utilizado para regularizar a ocorrência descrita nessa situação hipotética será

- A a transferência.
- B a cessão.
- C a permuta.
- D a alienação.
- E o desfazimento.

**QUESTÃO 23**

Bens que podem ser deslocados de posição sem perda de sua constituição física e não podem ser transformados em produtos finais para o mercado são classificados como bens

- A intangíveis.
- B móveis.
- C semoventes.
- D imóveis.
- E depreciados.

**QUESTÃO 24**

Entre as características das organizações formais modernas destacam-se a

- A resistência às mudanças, o individualismo e a relação de antagonismo.
- B flexibilidade nas atribuições e responsabilidades, o racionalismo e a amplitude administrativa.
- C relação de coesão, a especialização e a colaboração espontânea.
- D divisão do trabalho, a especialização e as regras implícitas.
- E hierarquia, o racionalismo e a especialização.

**QUESTÃO 25**

A departamentalização é um método de subdivisão do trabalho e dos trabalhadores em unidades organizacionais distintas. Uma desvantagem da departamentalização funcional está relacionada

- A à concentração de trabalhadores com habilidades específicas em apenas um foco de atividade.
- B à elevação dos custos administrativos, uma vez que cada unidade tem sua própria equipe especializada em determinada atividade.
- C ao direcionamento da organização para as necessidades do público-alvo, e não para as funções internas.
- D a dificuldades na execução de tarefas complexas e de grande amplitude.
- E a dificuldades de comunicação interdepartamental.

**QUESTÃO 26**

Serviço autônomo com personalidade jurídica de direito público, patrimônio e receita próprios, criado por lei para executar atividades típicas da administração pública que requeiram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizada é o conceito de

- A consórcio público.
- B autarquia.
- C empresa pública.
- D fundação pública.
- E sociedade de economia mista.

**QUESTÃO 27**

No processo de descentralização por serviço, em que o órgão passa a deter a titularidade e a execução do serviço, ocorre

- A o exercício da capacidade administrativa do órgão descentralizado mediante dependência financeira em relação ao poder central.
- B a sujeição do órgão descentralizado a controle — ou tutela —, exercido pelo poder central nos limites da lei para assegurar certa independência ao órgão descentralizado.
- C o uso de patrimônio próprio pelo órgão descentralizado, bem como a sua não sujeição ao princípio da especialização.
- D a sujeição do órgão descentralizado ao princípio da especialização, bem como a sua dependência financeira em relação ao poder central.
- E a distribuição interna de competências no âmbito de uma mesma pessoa jurídica.

**QUESTÃO 28**

O método gerencial de tomada de decisão denominado ciclo PDCA — do inglês *plan, do, check, act* — constitui elemento basilar do sistema de gerenciamento pela qualidade nos processos. De acordo com essa perspectiva, coletar dados e definir metas são atividades a serem realizadas, respectivamente, nas fases de

- A planejamento e verificação.
- B execução e verificação.
- C planejamento e correção.
- D execução e planejamento.
- E verificação e correção.

**QUESTÃO 29**

Assinale a opção correta com relação às cláusulas dos contratos administrativos tomados em seu sentido próprio e restrito.

- A A administração pública poderá rescindir o contrato unilateralmente nos casos de inadimplemento por culpa, insolvência e interesse público, mas não o poderá fazer quando o inadimplemento se dever a caso fortuito ou de força maior.
- B Não cabe ao Estado fazer a retomada do objeto nos casos de rescisão unilateral.
- C As cláusulas contratuais são fixadas previamente, de forma unilateral, pela administração, cabendo ao particular a elas aderir.
- D As cláusulas econômico-financeiras e monetárias dos contratos administrativos poderão ser alteradas sem prévia concordância do contratado.
- E É vedado ao Estado exigir garantia em contratos de obra, serviços e compras.

**QUESTÃO 30**

Nas licitações públicas, de acordo com o princípio do julgamento objetivo,

- A** comprovado o melhor interesse da administração, os critérios de julgamento poderão incluir fatores subjetivos.
- B** concluído o procedimento, a administração estará impedida de atribuir o objeto da licitação a outrem que não o licitante vencedor.
- C** o julgamento do certame deve nortear-se pelo critério previamente fixado no instrumento convocatório, observadas todas as normas a seu respeito.
- D** a administração poderá cobrar do licitante qualquer qualificação, ainda que não inserida no edital, desde que a exigência tenha nexos relacionais com o objeto da contratação.
- E** o julgamento do certame deve realizar-se segundo razões de conveniência e oportunidade do gestor.

**QUESTÃO 31**

Se a administração pública de um estado da Federação tiver de contratar um grupo de dança consagrado pela mídia local para festividades do aniversário da capital desse estado, a contratação, nesse caso, deverá ocorrer mediante

- A** dispensa de licitação em razão da escolha do executante.
- B** inexistência de licitação por previsão legal.
- C** concurso.
- D** licitação na modalidade convite.
- E** licitação na modalidade tomada de preços.

**QUESTÃO 32**

Na computação em nuvem (*cloud computing*), que mudou a visão de pessoas físicas e jurídicas acerca de recursos de tecnologia da informação, o modelo que oferece um ambiente sob demanda para desenvolvimento, teste e gerenciamento de aplicações de *software* é denominado

- A** infraestrutura como serviço (IaaS).
- B** *big data* como serviço (BDaaS).
- C** *software* como serviço (SaaS).
- D** plataforma como serviço (PaaS).
- E** dados como serviço (DaaS).

**QUESTÃO 33**

Assinale a opção que apresenta, respectivamente, as extensões dos arquivos dos *softwares* Microsoft Excel 2010, Microsoft Word 97-2003, Bloco de Notas e BrOffice Impress em suas configurações padrão.

- A** .xlsx, .doc, .txt e .odp
- B** .xls, .docx, .txt e .odt
- C** .xlsx, .docx, .txt e .odp
- D** .xlsx, .doc, .txt e .odp
- E** .xls, .doc, .txt e .odt

**QUESTÃO 34**

Entre os vários tipos de programas utilizados para realizar ataques a computadores, aquele capaz de se propagar automaticamente pelas redes, enviando cópias de si mesmo entre computadores, é conhecido como

- A** *botnet*.
- B** *spyware*.
- C** *backdoor*.
- D** *trojan*.
- E** *worm*.

**QUESTÃO 35**

Acerca do uso do Windows Explorer (WE) para o gerenciamento de arquivos, pastas e programas sob os sistemas Windows Vista e Windows 7 Professional, assinale a opção correta.

- A** No WE, para ver a data de modificação de um arquivo, uma possibilidade é selecionar a opção Lista entre as opções de visualização de pastas.
- B** No WE, para se verificar que processador e que quantidade de memória RAM estão instalados no computador, uma opção é clicar o ícone Computador com o botão direito do *mouse* e, em seguida, escolher a opção Propriedades.
- C** Em sua configuração padrão, a área da janela do WE apresenta dois painéis: o do lado esquerdo mostra a árvore de pastas e os arquivos; no do lado direito, visualiza-se o conteúdo dos arquivos.
- D** O WE permite que o usuário criptografe o conteúdo de uma pasta mediante a seguinte sequência de procedimentos: clicar o botão direito do *mouse*, selecionar a opção Criptografar e digitar a senha desejada.
- E** O WE não permite que arquivos localizados na pasta c:\Windows\system32 sejam removidos, pois eles são arquivos de configuração do sistema operacional.

**QUESTÃO 36**

Os comandos para deletar um arquivo em um utilitário de linha de comando no Windows e no Linux são, respectivamente,

- A** del e delete.
- B** del e rm.
- C** delete e remove.
- D** del e remove.
- E** delete e rm.

**QUESTÃO 37**

Na organização de documentos, um processo consiste em

- A** um conjunto de documentos que se relacionam entre si por assunto, constituindo uma unidade de arquivamento.
- B** uma representação de documentos ou informações por termos ou descritores que propiciem a recuperação da informação.
- C** um conjunto de documentos oficialmente reunidos no decurso de uma ação administrativa ou judicial.
- D** uma unidade documental fisicamente indivisível.
- E** uma unidade de arquivamento que contém o registro de informações sobre arquivos com vistas ao controle físico e intelectual desses arquivos.

**QUESTÃO 38**

A autuação de documentos avulsos para a formação de processos é obrigatória quando o assunto, tema ou a solicitação requerer análises, informações, despachos, pareceres ou decisões administrativas dos órgãos e das entidades da administração pública federal. A autuação de processos digitais

- A** e as demais informações de identificação do processo devem ser apresentadas separadas das informações de trâmite do processo digital.
- B** tem de ser precedida pelo encaminhamento do processo digital para a unidade administrativa na qual será instruído.
- C** deve associar os documentos digitais de forma que os documentos integrantes de cada processo sejam apresentados sempre na mesma sequência.
- D** é facultada a usuários autorizados pela unidade protocolizadora, sem a necessidade de monitoramento.
- E** deve identificar o processo criado por seu número, sua data de autuação e seu interessado. O código de classificação e o nome da unidade administrativa são informações opcionais, que podem ser incluídas a qualquer momento.

**QUESTÃO 39**

Quando receber um processo com autuação e numeração única de processo já feitas por outro órgão, o órgão recebedor deverá

- A** inutilizar a numeração única de processo já existente e adotar uma nova sequência numérica para identificar esse processo.
- B** dar seguimento à tramitação desse processo, sendo dispensável o registro de seu recebimento pelo protocolo.
- C** usar novo número de identificação no processo, alterando também os demais dados de cadastro preexistentes.
- D** inserir nova numeração ao processo, que passará a contar com dois registros, e alterar o nome do interessado, registrando nessa opção o seu próprio nome.
- E** identificar esse processo pelo número de origem além do nome do órgão ou do interessado.

**QUESTÃO 40**

Com referência a formas de registro e recebimento de documentos digitais, julgue os itens a seguir.

- I O recebimento de documentos digitais pode ser centralizado em uma unidade de protocolo.
- II O recebimento de documentos digitais pelo correio eletrônico é proibido, pois esse método não oferece garantia de autenticidade e confiabilidade.
- III O recebimento de documentos digitais em mídias removíveis poderá ser realizado a critério do órgão ou da entidade, sendo facultada a entrega do objeto na unidade de protocolo ou diretamente na unidade destinatária.
- IV O envio de documentos digitais poderá ser realizado de forma descentralizada, diretamente para o destinatário.

Estão certos apenas os itens

- A** I e II.
- B** I e III.
- C** I e IV.
- D** I, II e IV.
- E** II, III e IV.

**QUESTÃO 41**

Na tramitação de documentos,

- A** a unidade protocolizadora responsável pelo trâmite é dispensada de cadastro prévio.
- B** o controle da tramitação é desnecessário para o caso de documentos digitais, uma vez que não existe movimentação física de documentos.
- C** o registro da movimentação do documento, que facilita investigação posterior em caso de extravio, é facultativo, desde que sejam criados mecanismos de recuperação das informações.
- D** a unidade protocolizadora do órgão destinatário deverá manter registro que permita a identificação do órgão remetente quando ocorrer trâmite externo.
- E** a movimentação do documento deverá ser registrada desde a sua produção ou recepção até o cumprimento de sua função administrativa.

**QUESTÃO 42**

No desenvolvimento de suas atividades, um servidor notou o extravio de um processo administrativo. Imediatamente, informou o fato à autoridade competente do órgão, a qual iniciou a apuração dos fatos por meio de sindicância.

Nessa situação hipotética, a sindicância instaurada pela autoridade do órgão constitui requisito inicial do procedimento de

- A** entrada.
- B** desentranhamento.
- C** reconstituição de processo.
- D** encerramento de volume.
- E** abertura de volume.

**QUESTÃO 43**

Se conflitos internos entre servidores de um órgão público, de conhecimento exclusivo da administração, prejudicarem a qualidade do atendimento prestado ao cidadão, o trabalho em equipe estará comprometido no tocante à

- A** compreensão mútua entre servidores e cidadãos.
- B** eficácia no comportamento interpessoal.
- C** opinião pública sobre os servidores.
- D** personalidade dos servidores.
- E** opinião pública sobre a eficiência do órgão.

**QUESTÃO 44**

Um servidor de determinado órgão público, embora com reconhecida capacidade técnica para tratar dos assuntos da sua área de atuação, prefere trabalhar sozinho, por intolerância com o ritmo de trabalho dos colegas e com o alegado descabimento das perguntas dos clientes sobre assuntos óbvios.

Nessa situação hipotética, para a melhoria do trabalho em equipe, o referido servidor deverá

- A concentrar-se nas necessidades do bom desempenho coletivo para abstrair-se de suas características de personalidade.
- B evidenciar seu autoconhecimento para aprimorar os fatores positivos de relacionamento e cortesia.
- C demonstrar autoconfiança quanto ao seu conhecimento técnico para atuar com mais flexibilidade e receptividade.
- D desenvolver sua competência interpessoal para lidar eficazmente com as outras pessoas, de maneira adequada às necessidades apresentadas.
- E lidar com os conflitos de equipe de modo espontâneo para melhorar a imagem do órgão junto à sociedade.

**QUESTÃO 45**

Tendo tomado as devidas providências para a solução de um processo que tramita em determinado órgão público, um cidadão, reiteradas vezes, já se dirigiu ao setor de atendimento e, embora tenha recebido tratamento respeitoso e gentil dos atendentes, com esclarecimentos acerca dos procedimentos necessários para finalizar o problema, continua sendo informado de que o processo permanece inconcluso.

Nessa situação hipotética, a pendência deve-se ao fato de o órgão em questão apresentar problema relacionado à falta de

- A cortesia.
- B eficiência.
- C discricção.
- D comunicabilidade.
- E tolerância.

**QUESTÃO 46**

Com base na Lei Complementar n.º 58/2003 do estado da Paraíba — que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis desse estado —, assinale a opção correta acerca do exercício do cargo pelo servidor público.

- A A promoção do servidor público suspende a contagem do tempo de exercício.
- B A entrada em exercício ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de provimento.
- C A entrada em exercício acontecerá no prazo máximo de quinze dias contados da posse.
- D Se não entrar em exercício dentro do prazo previsto na lei, o servidor será demitido do cargo.
- E O regime semanal de trabalho é de, no máximo, quarenta horas, respeitadas a duração diária mínima de quatro horas e a máxima de oito horas.

**QUESTÃO 47**

De acordo com a terminologia adotada pela Lei Complementar n.º 58/2003 do estado da Paraíba, a remuneração

- A é limitada pelo teto fixado na CF para o serviço público estadual.
- B será paga integralmente ao servidor, sem desconto de faltas ao serviço.
- C é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei.
- D é o vencimento do cargo, acrescido das vantagens pessoais estipuladas por portaria do órgão competente.
- E é irredutível, ressalvadas as exceções previstas em lei.

**QUESTÃO 48**

Com base no disposto na LO-TCE/PB acerca das sanções aplicáveis pelo TCE/PB, julgue os itens que se seguem.

- I Quando o responsável for julgado em débito, o tribunal poderá condená-lo a repor ao erário o valor atualizado do dano, acrescido de multa de até 50% do mesmo valor.
- II O tribunal poderá, por meio do MP, solicitar à AGE/PB o arresto dos bens dos responsáveis julgados em débito.
- III O tribunal poderá aplicar multa aos responsáveis por sonegação de processo, documento ou informação, em inspeções ou auditorias realizadas pelo tribunal.
- IV O tribunal poderá, por maioria absoluta de seus membros, inabilitar infrator, pelo período de até dez anos, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança na administração pública.

Estão certos apenas os itens

- A I e II.
- B I e IV.
- C II e III.
- D I, III e IV.
- E II, III e IV.

**QUESTÃO 49**

De acordo com a CE/PB, compete ao TCE/PB, no exercício do controle externo,

- A avaliar a execução dos programas de governo e dos orçamentos do estado.
- B avaliar os resultados da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração estadual.
- C comprovar a legalidade e avaliar os resultados da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado.
- D apreciar, para fins de registro, a legalidade dos atos de admissão de pessoal na administração direta e indireta.
- E exercer o controle das operações de crédito, garantias e avais do estado.

**QUESTÃO 50**

Conforme o RI-TCE/PB, é permitido aos conselheiros do TCE/PB

- A dedicar-se a atividade político-partidária.
- B manifestar opinião à imprensa oficial sobre processo pendente de julgamento.
- C exercer direção remunerada de fundação sem finalidades lucrativas.
- D exercer, concomitantemente ao cargo de conselheiro, profissão liberal ou emprego particular.
- E exercer, concomitantemente ao cargo de conselheiro, uma função de magistério.