

Cada um dos itens da prova objetiva está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, no cartão-resposta, para cada item: o campo designado com o **código C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o **código E**, caso julgue o item **ERRADO**.

A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use o cartão-resposta, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para os itens de 1 a 14.

1 A palavra “conflito” fundamenta-se na visão
tradicional de que toda divergência é disfuncional. Já a visão
interacionista do conflito apoia-se na ideia de que as
4 contraposições são necessárias à medida que diferentes
opiniões forcem a argumentação, aumentando a
probabilidade de tomar decisões conjuntas melhores do
7 que aquelas tomadas individualmente.

Em uma visão contemporânea, caracterizada por
incertezas e condicionamentos externos que forcem as
10 organizações a se reinventarem constantemente, o conflito
não é somente inevitável, mas também desejável para
organizações que almejam ser competitivas a longo prazo.
13 Nessa linha de pensamento, a visão do conflito com foco na
resolução de problemas complexos parece estar mais
coerente com os atuais desafios organizacionais.

16 Um dos assuntos mais recorrentes na área de
gestão de pessoas é a relação entre profissionais de
diferentes gerações. Nas discussões populares, os mais
19 experientes são taxados de resistentes porque já
vivenciaram muitas situações e, portanto, teriam vícios que
poderiam prejudicar a implementação de novas ideias,
22 especialmente quando elas são sugeridas pelos jovens. Se
essa percepção fosse generalizada, não seria novidade se a
tradicional pressa e a impaciência dos jovens gerassem
25 expectativas frustradas quando eles sofressem resistência
de profissionais seniores.

Apesar de existirem classificações de diferentes
28 gerações, precisamos ter prudência quando falamos em
categorizações de indivíduos: cada indivíduo tem
expectativas, motivações e níveis de comprometimento
31 diferentes, independentemente da geração. É inegável,
porém, que a presença de profissionais jovens e seniores
em um mesmo ambiente de trabalho traz desafios
34 interessantes às organizações. Se esse encontro será bom
ou ruim, isso dependerá de como a empresa, intermediada
por seus líderes, criará um ambiente favorável para
37 estabelecer um diálogo e explorar as potencialidades de
cada profissional.

Alex Weymer. **Conflito de gerações: o paradoxo**. In: *Humanitas*, ano 14,
ed. 138, set./2020 (com adaptações).

Com relação às ideias e aos sentidos do texto, julgue os itens
de 1 a 5.

- 1 Conclui-se do texto que, em comparação à visão tradicional, a visão interacionista do conflito é mais condizente com o contexto atual das organizações.
- 2 A visão interacionista do conflito é destacada no texto como vantajosa porque permite às organizações evitar conflitos entre seus funcionários de diferentes idades.
- 3 Segundo o texto, existe uma percepção generalizada de que os profissionais idosos, por seus anos de experiência, têm mais chances de superar os desafios organizacionais da atualidade que os jovens.
- 4 O texto afirma que jovens costumam ser insubordinados e que isso, dentro do ambiente organizacional, resulta em conflitos com os profissionais mais experientes.
- 5 O verbo **almejar**, empregado na linha 12 – “almejam”, significa o mesmo que **ambicionar**.

Acerca dos aspectos linguísticos do texto apresentado, julgue os itens de 6 a 14.

- 6 Na linha 4, o emprego da preposição “à” é exigido pela palavra “necessárias”.
- 7 Os sentidos originais do texto seriam alterados se a vírgula que aparece na linha 8 fosse eliminada.
- 8 No texto, o adjetivo “resistentes” (linha 19) está empregado como um elogio aos profissionais mais experientes.
- 9 Sem prejuízo dos sentidos e da correção gramatical do texto, o verbo “existirem” (linha 27) poderia ser substituído por **haverem**.
- 10 Se a conjunção “porém” (linha 32) fosse substituída por **mas**, os sentidos e a correção gramatical do texto seriam preservados, pois ambas as conjunções são utilizadas para expressar oposição.
- 11 Na linha 33, o verbo “traz” concorda com “ambiente de trabalho”.
- 12 No trecho “teriam vícios que poderiam prejudicar a implementação de novas ideias” (linhas 20 e 21), as formas verbais no futuro do pretérito indicam que se trata de suposições.
- 13 A argumentação é o tipo textual predominante no último parágrafo do texto.
- 14 O trecho “cada indivíduo tem expectativas, motivações e níveis de comprometimento diferentes, independentemente da geração” (linhas de 29 a 31) transmite uma ideia de explicação no texto.

Com base no Manual de Redação da Presidência da República (3.ª edição), julgue os itens de **15 a 20**.

- 15 Signatário é aquele que assina a comunicação oficial.
- 16 Nas comunicações oficiais, o vocativo, que se refere ao destinatário da comunicação, deve ser sempre seguido de vírgula.
- 17 É estritamente vedada a forma de tratamento **Senhor** ou **Senhora** em uma comunicação oficial.
- 18 É aceita como fecho oficial a forma abreviada **Att.**, em substituição à palavra **Atenciosamente**.
- 19 Na informação de local e data da comunicação oficial, não deve ser utilizada a sigla do estado após o nome da cidade onde foi expedido o documento.
- 20 O texto da identificação de local e data do documento deve constar alinhado à direita da página inicial, na margem superior.

Nos itens que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clique**, **clique simples** e **clique duplo** refiram-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e teclar corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

No que diz respeito ao programa Microsoft Word 2013, ao sistema operacional Windows 8 e aos conceitos de redes de computadores, julgue os itens de **21 a 25**.

- 21 No Word 2013, a opção Margens Personalizadas,



Margens Personalizadas

- , disponível em Layout da Página > Configurar Página > Margens, permite que o usuário escolha medidas que não estão nos modelos propostos pelo editor de texto para as margens.
- 22 No Word 2013, ao se clicar a guia Arquivo e se escolher a opção Fechar, tanto o documento atual quanto o programa Microsoft Word 2013 serão fechados.
 - 23 A maior desvantagem do Windows 8 é que ele não associa automaticamente o programa a ser utilizado para abrir determinado arquivo, sendo necessário que o usuário realize essa associação de forma manual.
 - 24 A ação de remover um aplicativo da tela Iniciar do Windows 8 afetará todos os outros usuários de conta que possam ter instalado o referido aplicativo.
 - 25 Os cabos do tipo UTP (*Unshielded Twisted Pair*) são usados em pequenas redes e devem ser instalados, preferencialmente, dentro de canaletas ou tubulações próprias.

Julgue os itens de **26 a 30**, relativos ao programa de navegação Mozilla Firefox, em sua versão mais recente, ao programa de correio eletrônico Mozilla Thunderbird e aos conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos.

- 26 O Firefox permite que o usuário realize a correção de palavras com erros ortográficos em caixas de texto contendo mais de uma linha.
- 27 No Mozilla Thunderbird, as mensagens somente podem ser arquivadas manualmente.
- 28 No Mozilla Thunderbird, há uma limitação quanto à quantidade de mensagens que podem ser arquivadas. Esse programa de correio eletrônico permite que sejam arquivadas apenas quinhentas mensagens por vez.
- 29 No sistema operacional Windows 10, um arquivo não pode ter sua extensão alterada.
- 30 A extensão de um arquivo no sistema operacional Windows define o tipo de arquivo e é composta de três ou quatro caracteres.

Em um laboratório, um técnico precisa produzir uma mistura de água, glicerina e óleo. Para isso, primeiro ele realizou a mistura A, composta de $\frac{9}{10}$ de água e $\frac{1}{10}$ de glicerina. Em seguida, ele realizou a mistura B, contendo $\frac{30}{31}$ da mistura A e $\frac{1}{31}$ de óleo.

Com base nesse caso hipotético, julgue os itens de **31 a 33**.

- 31 A fração de água na mistura B é igual a $\frac{27}{31}$.
- 32 A mistura B é composta por mais de 10% de glicerina.
- 33 Se, trabalhando 8 horas por dia, o técnico produz exatamente 15 frascos completos da mistura B em 3 dias, trabalhando com o mesmo desempenho durante 6 horas por dia, em 7 dias, ele produzirá 27 frascos completos da mistura B.



RASCUNHO



- Todo brasileiro é batalhador.
- William é batalhador.

Admitindo a veracidade das duas afirmações acima, julgue os itens **34** e **35**.

- 34** A frase “Todo brasileiro é batalhador” é equivalente à frase “Se não é batalhador, então não é brasileiro”.
- 35** William é brasileiro.

Arthur, um ferreiro experiente, produziu cento e noventa e duas espadas no ano de 1281. Considere as seguintes afirmações:

- 80 das espadas produzidas por Arthur no ano de 1281 são do modelo catana.
- Toda catana produzida por Arthur em 1281 é de boa qualidade.
- Duas a cada 3 espadas produzidas por Arthur no ano de 1281 foram vendidas para cavaleiros.
- Arthur vendeu todas as espadas que ele produziu no ano de 1281.

Admitindo a veracidade das quatro afirmações acima, julgue os itens de **36** a **40**.

- 36** Arthur vendeu no máximo 64 catanas a cavaleiros no ano de 1281.
- 37** A razão entre o número de catanas produzidas e o número de espadas vendidas por Arthur no ano de 1281 é igual a $\frac{5}{13}$.
- 38** A negação de “Toda catana produzida por Arthur em 1281 é de boa qualidade” é “Nenhuma catana produzida por Arthur em 1281 não é de boa qualidade”.
- 39** Necessariamente, mais de 10 espadas de boa qualidade produzidas por Arthur em 1281 foram vendidas a cavaleiros.
- 40** Se uma catana produzida por Arthur demora 4 dias e 18 horas para ficar pronta, necessariamente, em algum momento do ano de 1281, Arthur produzia mais de uma catana simultaneamente.

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

Quanto à ética no setor público, julgue os itens de **41 a 45**.

- 41** A probidade no exercício da função pública não constitui um dever do servidor público.
- 42** Salvo nos casos previstos em lei, a publicidade de qualquer ato administrativo constitui requisito de eficácia e moralidade, ensejando sua omissão um comprometimento ético contra o bem comum, imputável a quem a negar.
- 43** Representar contra a ilegalidade, a omissão ou o abuso de poder constitui um dever do servidor público.
- 44** Ao servidor público é facultado recusar fé a documentos públicos.
- 45** O servidor público deve atender com presteza o público em geral, prestando as informações requeridas, ainda que elas estejam protegidas pelo sigilo.

No que concerne à Lei de Improbidade Administrativa, julgue os itens de **46 a 48**.

- 46** Reputa-se agente público, para efeitos da Lei de Improbidade Administrativa, apenas o detentor de mandato eletivo.
- 47** Na hipótese de ato de improbidade administrativa que implique enriquecimento ilícito, perderá o agente público ou o terceiro beneficiário os bens ou valores acrescidos a seu patrimônio.
- 48** Frustrar a licitude de concurso público constitui ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da Administração Pública.

De acordo com a Lei n.º 9.784/1999, julgue os itens de **49 a 51**.

- 49** Nos processos administrativos, a indicação dos pressupostos de fato e de direito que determinarem a decisão não constitui um critério a ser observado.
- 50** Os atos administrativos que neguem, limitem ou afetem direitos ou interesses não estão adstritos à motivação.
- 51** A Administração deve anular seus próprios atos quando eivados de vício de legalidade e pode revogá-los por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos.

Conforme a Lei n.º 12.527/2011, julgue os itens **52 e 53**.

- 52** Os órgãos públicos integrantes da administração direta dos Poderes Executivo, Legislativo, incluindo os tribunais de contas, e Judiciário e do Ministério Público subordinam-se ao regime da Lei de Acesso à Informação.
- 53** Os órgãos públicos não estão obrigados a fornecer ao interessado cópia ou certidão do inteiro teor de decisão de negativa de acesso à informação.

Segundo a Lei n.º 13.709/2018, julgue os itens **54 e 55**.

- 54** A disciplina da proteção de dados pessoais tem como fundamento, além de outros, a livre iniciativa, a livre concorrência e a defesa do consumidor.
- 55** O tratamento de dados pessoais poderá ser realizado para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.

Quanto à classificação da Constituição Federal de 1988, julgue o item **56**.

- 56** A Constituição da República Federativa do Brasil é considerada como rígida, eclética e analítica.

Com relação aos princípios fundamentais da Carta Magna de 1988, julgue os itens de **57 a 59**.

- 57** Erradicar a pobreza e a marginalização e reduzir as desigualdades sociais e regionais são objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil.
- 58** O pluralismo político constitui fundamento da República Federativa do Brasil.
- 59** A defesa da paz não é um princípio expresso na Carta Magna de 1988.

No que diz respeito aos direitos e deveres individuais e coletivos, julgue os itens de **60 a 64**.

- 60** É livre a manifestação do pensamento, sendo assegurado o anonimato.
- 61** A sucessão de bens de estrangeiros situados no País será regulada, exclusivamente, pela lei brasileira, em benefício do cônjuge ou dos filhos brasileiros.
- 62** É livre o exercício de qualquer trabalho, ofício ou profissão, atendidas as qualificações profissionais que a lei estabelecer.
- 63** Aos autores pertence o direito exclusivo de utilização, publicação ou reprodução de suas obras, transmissível aos herdeiros pelo tempo que a lei fixar.
- 64** A garantia do direito à propriedade impede, sob quaisquer hipóteses, que haja expropriação do bem pelo Estado.

Acerca dos direitos sociais e da nacionalidade, julgue os itens **65 e 66**.

- 65** O seguro-desemprego será devido apenas aos trabalhadores urbanos, quando do desemprego voluntário.
- 66** A Constituição Federal de 1988 veda, sob quaisquer hipóteses, que seja declarada a perda da nacionalidade do brasileiro naturalizado.

No que se refere aos direitos políticos, julgue os itens **67 e 68**.

- 67** O alistamento eleitoral e o voto são facultativos para os maiores de setenta anos de idade e os analfabetos.
- 68** Para concorrerem a outros cargos, o presidente da República, os governadores de estado e do Distrito Federal e os prefeitos devem renunciar aos respectivos mandatos até seis meses antes do pleito.

Julgue os itens **69 e 70**, relativos à Administração Pública e aos servidores públicos.

- 69** A lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas com deficiência e definirá os critérios de sua admissão.
- 70** O regime próprio de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos terá caráter contributivo e solidário, mediante contribuição exclusivamente dos servidores ativos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

A respeito da gestão da qualidade, julgue os itens de **71 a 78**.

- 71** A qualidade é definida, de forma geral, como a satisfação do cliente e este, por sua vez, é qualquer ator externo à organização que desfrute do produto ou do serviço final da empresa.
- 72** O setor de compras de uma empresa pode ser considerado como o cliente interno da área de engenharia do produto.
- 73** Custo, moral e segurança são dimensões da qualidade total.
- 74** Os custos da qualidade englobam os custos para a garantia de sua obtenção e os custos decorrentes de sua falta.
- 75** Os custos devidos às falhas internas são associados com as não conformidades que são detectadas antes do despacho do produto. Um exemplo desse tipo de custo é a redução de preço de venda proveniente da baixa qualidade do produto.
- 76** O planejamento estratégico deve analisar o ambiente organizacional interno, suas realidades de negócio, suas forças, suas fraquezas, seus gargalos e suas possíveis vulnerabilidades. Essa análise deve ser combinada à do ambiente externo, do cenário mundial, do mercado, do ramo de negócios, das ameaças e oportunidades e da concorrência; tudo isso com o objetivo de estabelecer as estratégias, os objetivos, as metas e as capacitações requeridas.
- 77** Entre as ferramentas da qualidade, o fluxograma é muito utilizado para visualizar a relação de dependência entre um parâmetro de qualidade e uma variável do processo, analisando uma possível relação entre eles, bem como sua intensidade.
- 78** Uma ferramenta muito utilizada para auxiliar o desdobramento de ações de um planejamento estratégico é a 5W2H. Por meio dessa ferramenta, são definidas as respostas às seguintes questões: o que fazer? onde fazer? quem é o responsável e quem é o beneficiado com a ação? por que a ação deve ser realizada? quando a ação deve ocorrer? como a ação deve ser realizada?

Com relação à administração de materiais e ao almoxarifado, julgue os itens de **79 a 88**.

- 79** As atividades mais ligadas à gestão de materiais são a gestão dos centros de distribuição, a gestão de estoques e a gestão de compras.
- 80** A identificação dos fornecedores, a pesquisa dos preços e o acompanhamento dos pedidos são atividades inerentes à gestão de estoques.
- 81** O sistema de classificação de materiais deve possuir três atributos para que se torne satisfatório: abrangência; flexibilidade; e praticidade.
- 82** O atributo de classificação de materiais “abrangência” tem como objetivos a simplicidade, a funcionalidade e a objetividade no provimento de informações.
- 83** Fazem parte das etapas da classificação de materiais a catalogação, a simplificação, a flexibilização, a especificação, a normalização e a codificação.

- 84** A etapa de classificação “normalização” é necessária para que haja a padronização e o estabelecimento de normas técnicas para os itens em si.
- 85** A manutenção de estoques é uma forma de expandir a lucratividade da organização, objetivando um melhor giro e a saída dos produtos e resultando em uma maior agilidade na relação entre a empresa e seus potenciais fornecedores.
- 86** A minimização dos custos de armazenamento e a maximização da qualidade do atendimento aos consumidores são objetivos da gestão de almoxarifados.
- 87** A armazenagem de materiais deve maximizar a utilização dos espaços, prover acesso facilitado a todos os itens de material, prover um ambiente cujas características não afetem a qualidade e a integridade dos itens estocados e apresentar um arranjo físico que possibilite o uso eficiente de mão de obra e de equipamento; tudo isso objetivando a minimização dos custos a ela inerentes.
- 88** A armazenagem complexa envolve materiais, com aspectos físicos ou químicos, que não demandam cuidados adicionais do gestor. Entre os aspectos físicos, analisa-se o volume, a forma, o peso e a volatilização dos materiais.

Acerca da Administração Pública, julgue os itens de **89 a 98**.

- 89** A ação de um servidor público tem impacto na vida de todos os cidadãos. Portanto, sua prática deve estar dissociada de valores e regras fundados ou orientados por princípios éticos.
- 90** Em qualquer situação em que o servidor venha a desempenhar suas funções durante o exercício profissional, ele deverá lançar mão da simpatia por terceiros para que o direito do cidadão prevaleça.
- 91** O servidor deve utilizar informações privilegiadas no âmbito do seu serviço com a finalidade de beneficiar um cidadão.
- 92** Caso o servidor público tenha qualquer dúvida relacionada à adequação ética de ações que lhe sejam requeridas ou sobre as quais deva se pronunciar, deverá realizar uma consulta à comissão de ética de seu órgão ou à Corregedoria-Geral da União.
- 93** O Código de Conduta da Alta Administração Federal veda, explicitamente, que o dirigente público receba qualquer presente que ultrapasse o valor de R\$ 1.000,00, excetuando os casos protocolares de autoridade estrangeira.
- 94** Segundo o Código de Conduta da Alta Administração Federal, é permitida a prestação de consultorias a pessoas físicas ou jurídicas durante o exercício de função pública, desde que o pedido seja protocolado à Corregedoria-Geral da União.
- 95** Os cinco princípios que regem a Administração Pública brasileira são: a legalidade; a impessoalidade; a moralidade; a publicidade; e a eficiência.

- 96** O princípio da legalidade difere do princípio da impessoalidade e, para que a Administração Pública aja de acordo com o princípio da legalidade, é essencial que os agentes públicos demonstrem, em seu comportamento ou em sua conduta, as virtudes morais consideradas como necessárias pela sociedade. De acordo com o princípio da legalidade, exige-se dos agentes da Administração Pública a probidade e a honestidade de conduta, não só na condição de servidores, mas, também, na condição de cidadãos. Exige-se, ainda, a lealdade à instituição à qual servem e o cumprimento das normas, dos regulamentos e das ordens superiores.
- 97** O Poder Legislativo tem o poder de fiscalizar as ações do Poder Executivo e é o poder-símbolo do regime democrático representativo.
- 98** Ao Poder Judiciário compete a gestão de ações e recursos, visando ao bem da sociedade. Esse Poder tem a responsabilidade de administrar o bem público.

Quando ao trabalho em equipe e a suas variáveis, julgue os itens de **99 a 108**.

- 99** Em uma interação intraequipe, há influência, entre os colaboradores, na forma de pensar, de sentir e de agir, o que pode alterar o comportamento do indivíduo.
- 100** Propósito claro e comum, normas claras e respeitadas são fatores que motivam um indivíduo a permanecer em ou a participar de uma equipe.
- 101** A interdependência constante indica a formação de uma equipe e do seu sucesso.
- 102** A cultura de uma empresa é algo intrínseco e que guia sua missão e seus valores. Portanto, o desenvolvimento de equipes não tem relação com a mudança na cultura organizacional.
- 103** Um dos diversos papéis que se desenvolvem entre os membros de um grupo para o sucesso do desenvolvimento da equipe é a confrontação.
- 104** Nas relações do grupo, a confrontação ocorre em momentos em que um membro se desloca em direção a seus interesses individuais, dificultando a atuação dos demais.
- 105** O processo de desenvolvimento de equipes tem como objetivo aprimorar não somente as aptidões coletivas, mas, também, as individuais. O perfil individual compreende três aptidões, que são os conhecimentos técnicos, as habilidades sociais e o desempenho interpessoal.

- 106** O desenvolvimento de equipes no âmbito organizacional compreende três abordagens principais: a estratégica; a estrutural; e a educacional.
- 107** A abordagem estrutural tem como objetivo básico o aprimoramento dos conhecimentos e das habilidades relacionados com as tarefas que a equipe está desenvolvendo e com sua própria capacidade de trabalhar coletivamente.
- 108** A grande diferença entre o trabalho em equipe e o trabalho em grupo é que o primeiro normalmente tem apenas uma pessoa exercendo o papel de liderança, enquanto o segundo possui times diversos, que compõem uma só equipe.

No que se refere às técnicas de redação, julgue os itens de **109 a 114**.

- 109** A tipologia textual corresponde às características gerais que formam um determinado texto. Existem apenas quatro tipos textuais. São eles: narração; descrição; dissertação; e argumentação.
- 110** O exemplo: "...com lábios vermelhos como sangue, cabelo negro como ébano e pele branca como a neve..." corresponde à tipologia textual narração.
- 111** O texto dissertativo-argumentativo é formado de três partes: introdução; desenvolvimento; e conclusão.
- 112** Em um texto, quando uma palavra não couber inteiramente em uma linha, é necessário dividi-la com um pequeno traço.
- 113** Unidade, coerência e ênfase são os três fatores cruciais para a boa estruturação de um texto.
- 114** O ofício pode ser considerado como um dos tipos de documento oficial mais conhecidos. Ele possui um padrão estético composto por normas rígidas, garantindo sua formalidade e estruturação.

No que diz respeito ao arquivo de documentação, julgue os itens de **115 a 120**.

- 115** Arquivo especial é o que possui, sob sua responsabilidade, documentos que resultam da experiência humana em um campo específico.
- 116** O ciclo de vida de um documento é contado a partir de sua produção.
- 117** A teoria das três idades categoriza os documentos em três tipos: correntes; temporários; e efetivos.
- 118** Documentos correntes são os que possuem valor histórico, científico e(ou) cultural e devem ser preservados no tempo vigente.
- 119** O método alfabético é considerado como direto por não precisar de nenhum auxílio para a localização de qualquer documento. Entre as regras que devem ser seguidas no arquivamento de nomes, tem-se uma que estabelece que a ordenação deve seguir a primeira letra do último sobrenome.
- 120** A preservação digital de documentos é, mais do que nunca, imprescindível nos dias atuais. O suporte magnético é caracterizado pela gravação de informação e a possibilidade de sua modificação a qualquer momento, sendo um exemplo o disquete.