

# Concurso Público

## ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

TIPO 1



**LEIA COM ATENÇÃO**

**MÉDIO**

**Edital nº 84/2016**

- 01 - Só abra este caderno após ler todas as instruções e quando for autorizado pelos fiscais da sala.
- 02 - Preencha os dados pessoais.
- 03 - Autorizado o início da prova, verifique se este caderno contém 60 (sessenta) questões. Se não estiver completo, exija outro do fiscal da sala.
- 04 - Todas as questões desta prova são de múltipla escolha, apresentando como resposta uma alternativa correta.
- 05 - Ao receber a folha de respostas, confira o nome da prova, seu nome e número de inscrição. Qualquer irregularidade observada, comunique imediatamente ao fiscal.
- 06 - Assinale a resposta de cada questão no corpo da prova e só depois transfira os resultados para a folha de respostas.
- 07 - Para marcar a folha de respostas, utilize apenas caneta esferográfica preta e faça as marcas de acordo com o modelo (●).  
**A marcação da folha de resposta é definitiva, não admitindo rasuras.**
- 08 - Só marque uma resposta para cada questão.
- 09 - Não risque, não amasse, não dobre e não suje a folha de respostas pois isso poderá prejudicá-lo.
- 10 - Se a Comissão verificar que a resposta de uma questão é dúbia ou inexistente, a questão será posteriormente anulada e os pontos a ela correspondentes, distribuídos entre as demais.
- 11 - Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
- 12 - Não será permitido o uso de telefones celulares, bips, pagers, palm tops ou aparelhos semelhantes de comunicação e agendas eletrônicas, pelos candidatos, durante a realização das provas.

**Esta prova terá duração de 4 horas.**

Nome:

Inscrição:

Identidade:

Órgão Expedidor:

Assinatura:

**Data da realização da prova**  
**22/01/2017**

**COMISSÃO DE PROCESSOS  
SELETIVOS E TREINAMENTOS**

Fone: (0XX81) 3412-0800

Fax: (0XX81) 3412-0808



## TEXTO 1

### Os camelos do Islã

Por Reinaldo José Lopes

Quando a gente pensa em eventos históricos, precisa sempre levar em conta um termo meio técnico, meio filosófico, sem o qual é muito fácil cometer escorregadas feias. O termo é **contingência**. Em outras palavras, o papel do que poderíamos chamar de coincidência ou acaso em mover as engrenagens da história, e o fato de que os eventos históricos são caóticos, quase que no sentido físico do termo: alterações minúsculas podem conduzir a efeitos gigantes.

Por que estou me saindo com essa conversa mole? Bem, porque escrevi não faz muito tempo uma reportagem para esta Folha contando como uma série de alterações climáticas ligadas a erupções de vulcões a partir do século 6º d.C. parecem ter contribuído para acabar com o mundo antigo e “criar” a Idade Média.

No texto original, acabou não cabendo um detalhe absolutamente fascinante: segundo os modelos computacionais climáticos usados pelos pesquisadores suíços que assinam o estudo, um dos efeitos do frio intenso trazido pela erupção vulcânica pode ter sido um considerável aumento da umidade — chuva, portanto — na Arábia. E daí, perguntará você?

Bom, mais chuva = mais grama para os camelos e cavalos comerem. Mais camelos e cavalos = mais poderio militar para as tribos árabes. As quais, no período de que estamos falando, tinham acabado de adotar uma nova e empolgante ideologia religiosa trazida por um certo profeta chamado Maomé — uma ideologia que estava “pronta para exportação”, digamos assim.

Aí a gente cai de novo na tal da contingência. A expansão árabe certamente não teria acontecido sem o surgimento do Islã — mas talvez não fosse viável sem aquele monte de camelos e cavalos que só nasceram graças a algumas erupções vulcânicas. Fatores assim interagem o tempo todo, e dificilmente a gente tem clareza suficiente para entendê-los na hora em que estão ocorrendo, ou mesmo muitos séculos depois.

In: <http://darwinedeus.blogfolha.uol.com.br/2016/03/08/os-camelos-do-islã/> Acesso em: 30 set. 2016.

**01.** Após analisar o tema global abordado no Texto 1, assinale a alternativa que contém um título também adequado ao referido texto.

- A) Na História, tudo é religião.
- B) Na História, tudo se confirma.
- C) Na História, tudo é grandioso.
- D) Na História, tudo está encadeado.
- E) Na História, tudo depende do clima.

**02.** Ao escrever o Texto 1, o autor tem por finalidade principal e mais importante mostrar ao público leitor que:

- A) grandes acontecimentos históricos, muitas vezes, decorrem de fatos fortuitos, que nunca foram planejados.
- B) só a pesquisa científica pode vir a esclarecer as causas e as consequências dos grandes eventos históricos.
- C) alterações climáticas decorrentes de erupções vulcânicas ocorridas no século 6º a.C. estão na origem da Idade Média.

- D) uma reportagem anterior não trouxe todas as informações necessárias para o esclarecimento das causas do fim do mundo antigo.
- E) o frio intenso causado por uma erupção vulcânica está na origem da ideologia religiosa que veio a constituir o Islamismo.

**03.** No trecho: “Por que estou me saindo com essa conversa mole?” o autor mostra que procura, no seu texto, empregar uma linguagem:

- A) correta, sob o ponto de vista linguístico, a fim de adequar-se ao veículo da publicação.
- B) cuidadosa, a fim de se fazer compreender por um leitor leigo no tema.
- C) imparcial, própria de um texto de caráter eminentemente jornalístico.
- D) objetiva, comum a quem vai tratar de conhecimento científico.
- E) simples, de modo a se identificar com o seu público leitor e a atraí-lo.

**04.** Para compreender os sentidos de um texto, o leitor precisa estabelecer suas relações de sentido. Assinale a alternativa em que o segmento destacado com aspas duplas está coerentemente interpretado, tendo em vista o Texto 1.

- A) A expressão “escorregadas feias” (1º parágrafo) equivale semanticamente a ‘erros sérios’.
- B) O termo “engrenagens da história” (1º parágrafo) quer dizer ‘detalhes da história’.
- C) Com “eventos históricos caóticos” (1º parágrafo), o autor quer dizer ‘acontecimentos históricos previsíveis’.
- D) O segmento “empolgante ideologia religiosa” (4º parágrafo) equivale semanticamente a ‘envolvente narrativa religiosa’.
- E) A expressão “pronta para exportação” (4º parágrafo) equivale semanticamente a ‘pronta para ser aceita’.

**05.** Reconhecer os recursos de coesão de um texto é fundamental para compreender os sentidos veiculados. Acerca do emprego de tais recursos no Texto 1, analise as afirmativas a seguir.

- 1) A expressão: “Em outras palavras” (1º parágrafo) anuncia que, na sequência, o autor vai incluir uma informação nova.
- 2) O pronome relativo “o qual” (1º parágrafo) retoma o segmento “um termo meio técnico, meio filosófico” (1º parágrafo).
- 3) No trecho: “Por que estou me saindo com essa conversa mole?” (2º parágrafo), o segmento destacado, articulando-se ao parágrafo anterior, promove, também, a continuidade temática.
- 4) No trecho: “mais chuva = mais grama para os camelos e cavalos comerem.” (4º parágrafo), a substituição do sinal de igualdade manteria os sentidos originais de causa/consequência em: “Como houve mais chuva, houve mais grama para os camelos e cavalos comerem”.

Estão corretas:

- A) 1 e 2, apenas.
- B) 1, 3 e 4, apenas.
- C) 2 e 3, apenas.
- D) 2, 3 e 4, apenas.
- E) 1, 2, 3 e 4.

06. Considerando, ainda, outros recursos expressivos que concorrem para a compreensão do Texto 1, analise as afirmativas a seguir.

- 1) No trecho: “alterações minúsculas podem conduzir a efeitos gigantes” (1º parágrafo), a seleção vocabular conseguiu criar um expressivo efeito de contraste.
- 2) No trecho: “um dos efeitos do frio intenso (...) pode ter sido um considerável aumento da umidade — chuva, portanto — na Arábia.”, o segmento entre travessões introduz uma ideia de comparação.
- 3) Em: “Mais camelos e cavalos = mais poderio militar para as tribos árabes. As quais, no período (...)”, a opção de iniciar novo período por um pronome relativo (destacado) promoveu uma desarticulação que comprometeu a compreensão.
- 4) No trecho: “uma ideologia que estava ‘pronta para exportação.’, digamos assim” (4º parágrafo), o autor alude com certa ironia a um conhecimento partilhado com o leitor.

Estão corretas, apenas:

- A) 1 e 2.
- B) 1, 2 e 3.
- C) 1 e 4.
- D) 2, 3 e 4.
- E) 3 e 4.

07. Sobre o emprego de alguns sinais de pontuação no Texto 1, assinale a alternativa correta.

- A) A articulação de “O termo é **contingência**.” (1º parágrafo) ao período anterior por meio de vírgula, além de contrariar a norma-padrão vigente, daria um destaque desnecessário a esse período curto.
- B) Em: “os eventos históricos são caóticos: alterações minúsculas podem conduzir a efeitos gigantes” (1º parágrafo), os dois-pontos introduzem uma espécie de explicação do que foi dito antes.
- C) O emprego do sinal de interrogação em: “Por que estou me saindo com essa conversa mole?” (2º parágrafo) mostra-se inadequado, já que o autor não espera, de fato, obter uma resposta do leitor.
- D) As vírgulas em: “As quais, no período de que estamos falando, tinham acabado de adotar uma nova e empolgante ideologia religiosa” separam um segmento que alude a uma circunstância de lugar.
- E) Em: “A expansão árabe certamente não teria acontecido sem o surgimento do Islã — mas talvez não fosse viável sem aquele monte de camelos e cavalos” (5º parágrafo), a substituição do travessão por vírgula iria contrariar o que prescreve a norma vigente.

08. Analise as formas verbais destacadas nos enunciados e assinale a alternativa em que elas estão empregadas em conformidade com a norma-padrão da língua.

- A) Mesmo que não conhecemos todos os dados relativos ao clima na Antiguidade, temos recursos tecnológicos para prever os seus efeitos.
- B) Quem poderia supor que simples erupções vulcânicas contribuiriam para explicar uma questão histórica?
- C) Se os cientistas manterem a mente aberta às possibilidades, sempre poderão realizar descobertas importantes.
- D) Os povos antigos nunca preveram que as erupções iriam influenciar tanto a história da humanidade.
- E) Fatores climáticos ocorridos no século 6º d.C. interviram em acontecimentos cruciais para a história da humanidade.

09. O trecho: “no período de que estamos falando.” (4º parágrafo) também estaria em conformidade com a norma-padrão em:

- A) ‘no período que pensamos’.
- B) ‘no período a que evitamos citar’.
- C) ‘no período a que nos referimos’.
- D) ‘no período que temos interesse’.
- E) ‘no período cuja história não sabemos’.

10. Analise o emprego das convenções ortográficas nos enunciados a seguir e assinale aquele que atende as regras válidas atualmente no português do Brasil.

- A) Por traz das erupções vulcânicas, estavam as condições necessárias para transformar a História.
- B) As causas porque o Islamismo se expandiu no passado e chegou até os nossos dias são surpreendentes.
- C) Uma Arábia chuvoza, quem diria, já existiu séculos atrás, por mais que pareça diferente de tudo o que imaginamos.
- D) As mudanças climáticas têm sua influência comprovada na ascensão do Islamismo, porque permitiram maior poderio militar.
- E) Um modelo computacional contribue para desvendar o passado climático da Terra e esclarecer certos fatos históricos.

## Matemática

11. João e Maria receberam R\$ 16.200,00 por um trabalho extra e combinaram que o total seria dividido em partes inversamente proporcionais ao salário de cada um. Se João ganha 7 salários mínimos e Maria 5 salários mínimos, quanto caberá a cada um?

A) R\$ 6.750,00 e R\$ 9.450,00  
B) R\$ 6.760,00 e R\$ 9.440,00  
C) R\$ 6.770,00 e R\$ 9.430,00  
D) R\$ 6.780,00 e R\$ 9.420,00  
E) R\$ 6.790,00 e R\$ 9.410,00

12. Em uma papelaria, os preços de cartuchos de tinta de impressora são os seguintes:

Cartucho de tinta	Preço em Reais
Preta	R\$ 65,30
Colorida	R\$ 84,60

Júnior tem R\$ 618,90 e comprou três cartuchos de tinta preta. Quantos cartuchos de tinta colorida ele pode comprar com o que sobrou?

A) 3  
B) 4  
C) 5  
D) 6  
E) 7

13. Em um zoológico, o preço da entrada é de R\$ 6,00 para crianças e de R\$ 12,00 para adultos. Em determinado dia, visitaram o zoológico um total de 405 pessoas e foi arrecadado um total de R\$ 3.060,00 com a venda dos ingressos. Quantos adultos visitaram o zoológico nesse dia?

A) 101  
B) 102  
C) 103  
D) 104  
E) 105

14. Júnior digita 30 linhas em 5 minutos. Ele digitou um relatório em três horas e quarenta minutos e imprimiu o texto em páginas de 22 linhas cada uma. Quantas páginas tem o relatório?

A) 45  
B) 50  
C) 55  
D) 60  
E) 65

15. Três torneiras com a mesma vazão enchem um reservatório em uma hora e quarenta minutos. Em quanto tempo esse reservatório ficará cheio se forem abertas quatro torneiras com a mesma vazão das anteriores?

A) Uma hora e cinco minutos  
B) Uma hora e dez minutos  
C) Uma hora e quinze minutos  
D) Uma hora e vinte minutos  
E) Uma hora e vinte e cinco minutos

16. Certo número de estudantes fazia prova em uma sala. Em um dado instante, retiraram-se da sala 25 moças e o número de rapazes ficou igual ao dobro do de moças. Em seguida, sem que as moças voltassem, retiraram-se 65 rapazes, e o número de rapazes ficou igual ao de moças presentes. Qual o total de alunos que, no início, fazia prova nessa sala?

A) 190  
B) 200  
C) 210  
D) 220  
E) 230

17. Um rack pode ser adquirido por R\$ 800,00 à vista, ou em duas prestações: uma de R\$ 400,00, no momento da compra, e a outra, de R\$ 449,00, paga 30 dias depois. Qual a taxa percentual de juros mensais cobrada pela loja?

A) 12,21%  
B) 12,22%  
C) 12,23%  
D) 12,24%  
E) 12,25%

18. As medidas do comprimento e da altura de uma folha retangular, em mm, são números naturais. Se a área da folha mede  $12 \text{ cm}^2$ , qual das medidas a seguir pode ser o perímetro da folha? Obs.: A área da folha retangular é dada pelo produto entre o comprimento e a largura da folha, ambos medidos na mesma unidade de comprimento. O perímetro da folha é a soma das medidas dos seus lados.

A) 182 mm  
B) 270 mm  
C) 314 mm  
D) 420 mm  
E) 610 mm

19. Do salário que recebe, Júnior poupa certa quantia. Com dois terços desse valor, ele paga o aluguel e esses dois valores compõem o seu salário. Se Júnior ganha R\$ 3.850,00, quanto ele paga de aluguel?

A) R\$ 1.530,00  
B) R\$ 1.540,00  
C) R\$ 1.550,00  
D) R\$ 1.560,00  
E) R\$ 1.570,00

20. Pedro tem um investimento que rende juros compostos de 1% ao mês. Fez um depósito de R\$ 800,00 em outubro, e dois outros, do mesmo valor, em novembro e dezembro, sempre no início do mês. Ao final desses três meses, qual o montante que Pedro acumulou? Indique o valor inteiro mais próximo do valor obtido.

A) R\$ 2.450,00  
B) R\$ 2.448,00  
C) R\$ 2.446,00  
D) R\$ 2.444,00  
E) R\$ 2.442,00

## Noções de Informática

21. A partir do XP, o sistema operacional Windows passou a permitir que um usuário suspenda sua sessão temporariamente, mantendo seus aplicativos abertos, para que outro usuário utilize o computador e, mais tarde, reabrir sua sessão. Para que o segundo usuário não tenha acesso aos aplicativos do primeiro, esse último tem como procedimento mais direto a seguinte opção:
- A) colocar o computador no modo "hibernar". O segundo usuário, então, reativa o computador, que dará a opção dele fazer o login da sua sessão. Ao final da sessão do segundo usuário, a mesma opção deverá ser utilizada, para o primeiro reassumir.
  - B) colocar o computador no modo "suspender". O segundo usuário, então reativa o computador, que dará a opção de ele fazer o login da sua sessão. Ao final da sessão do segundo usuário, a mesma opção deverá ser utilizada, para o primeiro reassumir.
  - C) utilizar a opção de "reiniciar", o que fará com que o computador dê a opção de login para todos os usuários. Ao final da sessão do segundo usuário, a mesma opção deverá ser utilizada, para o primeiro reassumir.
  - D) utilizar a opção "trocar de usuário". A opção de login de todos os usuários será oferecida. Ao final da sessão do segundo usuário, a mesma opção deverá ser utilizada, para o primeiro reassumir.
  - E) utilizar a opção "logoff". A opção de login de todos os usuários será oferecida. Ao final da sessão do segundo usuário, a mesma opção deverá ser utilizada, para o primeiro reassumir.
22. Suponha que, numa janela do aplicativo do sistema Windows que gerencia arquivos e pastas, configurada para exibi-los na forma de ícones grandes, tem os seguintes arquivos: A.doc, B.doc, C.doc, D.doc e E.doc. Suponha que o usuário, pressionando o botão esquerdo do mouse, desenha um retângulo envolvendo os ícones de todos esses arquivos. Após liberar o botão, o usuário pressiona a tecla CTRL e clica com o botão esquerdo nos ícones dos arquivos C.doc e E.doc. É correto afirmar que:
- A) os arquivos C.doc e E.doc ficam marcados e os demais desmarcados.
  - B) os arquivos C.doc e E.doc são deletados e os demais preservados.
  - C) os arquivos C.doc e E.doc ficam desmarcados e os demais ficam marcados.
  - D) os arquivos C.doc e E.doc são preservados e os demais deletados.
  - E) os arquivos C.doc e E.doc são abertos pelo Word e os demais ficam marcados.
23. Num sistema Linux configurado de forma padrão, para o usuário chamado 'paulo', quando se entra no sistema pela primeira vez após ligar o computador, o diretório de trabalho corrente é configurado como:
- A) /usr/paulo
  - B) /bin/paulo
  - C) /home/paulo
  - D) /etc/paulo
  - E) /lib/Paulo
24. Suponha que, no Linux padrão, o subdiretório '/home/paula/adir' possui apenas os arquivos de nomes 'AAA', 'BBB' e 'CCC'. Foi dado o seguinte comando: '/home/paula/adir# ls | sort -r | tail -2'. Indique a alternativa que apresenta a saída do comando (cujos elementos podem aparecer em linhas diferentes).
- A) 'BBB' 'AAA'
  - B) 'BBB' 'CCC'
  - C) 'AAA' 'BBB'
  - D) 'CCC' 'BBB'
  - E) 'AAA' 'CCC'
25. Considere no Microsoft Excel (em Português) uma planilha em que as células A1, A2 e A3 foram preenchidas com os valores 5, 15 e 9, respectivamente. Suponha que a célula B1 foi preenchida com a fórmula: '=SE(A1>10; "C"; "D")', e esta foi copiada e colada em B2 e em B3. Indique a alternativa que apresenta o que é mostrado (valor resultante) na planilha nas posições B1, B2 e B3, respectivamente:
- A) "C"; "D"; "D"
  - B) "D"; "C"; "C"
  - C) "C"; "D"; "C"
  - D) "D"; "C"; "D"
  - E) "C"; "C"; "D"
26. No Microsoft PowerPoint 2010, quando se deseja alterar os dados de um gráfico na apresentação, pode-se fazê-lo em "Ferramentas de Gráfico", na guia "Design", no grupo "Dados", clicando-se em "Editar Dados". Numa janela separada, um outro programa do Microsoft Office é aberto, apresentando os dados a serem editados. Indique a alternativa que apresenta o nome do referido programa.
- A) Microsoft Office Paint.
  - B) Microsoft Office Excel.
  - C) Microsoft Office Access.
  - D) Visualizador de Fotos do Windows.
  - E) Microsoft Office Word.
27. Considere o OpenOffice Calc (1.1.1a, português). Indique a alternativa que apresenta a fórmula que deve ser usada se quisermos somar os elementos que estão nas células pertencentes à interseção das regiões A1 a D6, e C2 a P5.
- A) SOMA(A1:D6!C2:P5)
  - B) SOMA(A1:D6 C2:P5)
  - C) SOMA(A1:D6;C2:P5)
  - D) SOMA(A1:D6-C2:P5)
  - E) SOMA(A1:D6.C2:P5)

**28.** Acerca da comunicação por meio de rede de computadores Intranet, considere as afirmações a seguir.

- 1) A Intranet é uma parte da Internet cujos servidores, roteadores e clientes estão fisicamente localizados num país.
- 2) Uma Intranet pode ser restrita aos computadores de uma empresa, mesmo que esta seja composta de uma matriz e filiais localizadas em cidades distintas.
- 3) Toda rede local (LAN-Local Area Network) é uma intranet.

Está(ão) correta(s), apenas:

- A) 1.
- B) 2.
- C) 1 e 2.
- D) 1 e 3.
- E) 2 e 3.

**29.** Indique a alternativa que apresenta um exemplo para cada um dos seguintes conceitos relacionados com a Internet (respeitando a ordem): I- Serviços de redes sociais, II- Tecnologias ou protocolos de interconexão, III-Ferramentas de busca na Web e IV-Navegadores Web.

- A) Orkut, ARPANET, Yahoo!, Windows Explorer.
- B) Twitter, TCP/IP, Ethernet, Google Chrome.
- C) LinkedIn, TCP/IP, Google, Mozilla Firefox.
- D) Telnet, Ethernet, Netflix, Open office Impress.
- E) Facebook, HTTP, Internet Explorer, Apple iOS.

**30.** Considere as seguintes afirmações sobre clientes e servidores de e-mails.

- 1) Diferentemente de aplicativo-cliente de correio eletrônico local, o webmail pode ser ativado via navegadores web, a partir de qualquer máquina ligada na internet.
- 2) O protocolo IMAP permite que "flags" de status das mensagens (ex: lida ou não lida) tenham seu armazenamento junto à caixa-postal, o que garante que o status será o mesmo, independentemente de por qual máquina-cliente o sistema foi acessado.
- 3) O protocolo POP3 permite que o cliente acesse as mensagens diretamente no servidor, sem a necessidade de transferi-las para a máquina local.

Está(ão) correta(s), apenas:

- A) 1.
- B) 2.
- C) 3.
- D) 1 e 2.
- E) 2 e 3.

## Conhecimentos Específicos

31. Antes de formular uma estratégia organizacional, os administradores precisam analisar as principais tendências de seu ambiente externo e também conhecer as competências e os recursos de que a organização dispõe. A análise SWOT é uma ferramenta gerencial para analisar, de forma integrada, o processo de análise estratégica, depois de identificadas: as oportunidades e ameaças ambientais; e os pontos fortes e os pontos fracos da organização. Considere a tabela abaixo, que contém algumas das variáveis obtidas por uma equipe de administradores, ao realizarem uma Análise SWOT numa empresa fictícia chamada ACME:

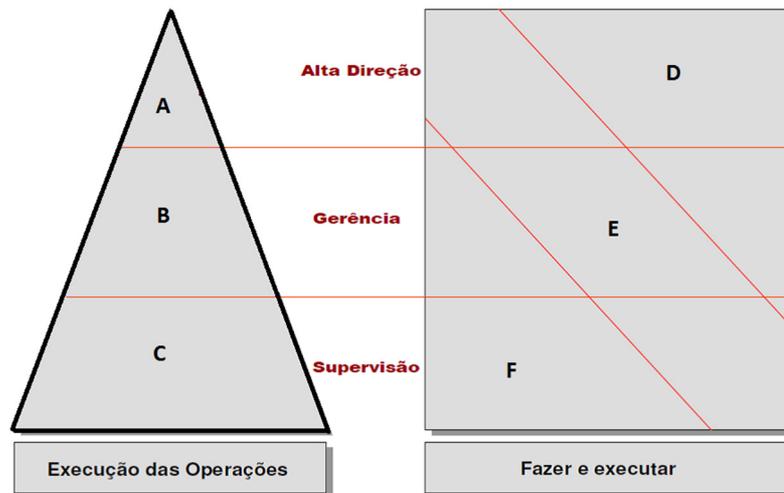
Variável
1 - Entrada de concorrentes estrangeiros
2 - Alta rotatividade dos funcionários da ACME
3 - Boa autonomia financeira da ACME
4 - Taxa de câmbio do mercado desfavorável
5 - Recente falência do principal concorrente
6 - Produtos da ACME possuem boa qualidade

Tendo em vista os dados acima e o correto uso da ferramenta de Análise SWOT, é correto afirmar que:

- A) as variáveis 1 e 4 podem ser consideradas Pontos Fracos.  
B) as variáveis 2 e 4 podem ser consideradas Ameaças.  
C) as variáveis 3 e 6 podem ser consideradas Oportunidades.  
D) as variáveis 1 e 3 podem ser consideradas Pontos Fracos.  
E) as variáveis 3 e 6 podem ser consideradas Pontos Fortes.
32. O ponto de equilíbrio representa o nível de atividade a partir do qual um negócio passa a ser rentável. É o ponto em que o total das receitas se iguala ao total de despesas, custos, taxas. Para obtermos o ponto de equilíbrio, definimos a equação dos custos (custos fixos mais custos variáveis); em seguida, definimos a equação das receitas (produtos vendidos vezes o preço unitário de venda); depois, igualamos as duas equações e calculamos, então, o valor do Ponto de Equilíbrio. Considere, para uma empresa qualquer que produz um produto qualquer: os custos fixos em R\$10.000,00; os custos variáveis em R\$7,50 por unidade; e o preço de venda da unidade em R\$10,00. Neste caso, a quantidade vendida de unidades, para atingir o ponto de equilíbrio, será de:
- A) 2.500 unidades.  
B) 4.000 unidades.  
C) 5.000 unidades.  
D) 7.500 unidades.  
E) 10.000 unidades.
33. De acordo com o Art. 1º do Decreto nº 5.707/2006, são considerados eventos de capacitação aqueles que contribuam para o desenvolvimento do servidor e que atendam aos interesses da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Para fins deste decreto, são entendidos como eventos de capacitação, exceto:
- A) cursos presenciais.  
B) cursos a distância.  
C) aprendizagem em serviço.  
D) intercâmbios.  
E) grupos informais de estudos.
34. De acordo com o Decreto Nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, é diretriz da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal:
- A) Incentivar e apoiar o servidor público em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências pessoais e artísticas.  
B) Assegurar o acesso dos servidores a eventos de capacitação, desde que estes ocorram externamente em seu local de trabalho.  
C) Promover a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de atividades de direção e assessoramento.  
D) Avaliar o resultado das ações de capacitação e a mensuração do desempenho do servidor independentemente um do outro.  
E) Oferecer oportunidades de requalificação aos servidores recém-aposentados.

- 35.** De acordo com a vigente Constituição da República Federativa do Brasil, no seu Art. 37:
- A) é permitida a vinculação ou equiparação de outras espécies remuneratórias para o efeito de remuneração de pessoal do serviço público.
  - B) os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público poderão ser computados ou acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial e o disposto neste artigo.
  - C) ao servidor público, é vedado exercer greve durante a vigência do estágio probatório.
  - D) as funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção.
  - E) os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário não poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo.
- 36.** De acordo com a vigente Constituição da República Federativa do Brasil, no seu Art. 38, o servidor público da administração direta, autárquica e fundacional, em caso de exercício de mandato eletivo de vereador:
- A) ficará afastado de seu cargo, emprego ou função.
  - B) será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração.
  - C) havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e, não havendo compatibilidade, será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração.
  - D) seu tempo de serviço durante o mandato eletivo será contado para todos os efeitos legais, inclusive para a promoção.
  - E) é vedada a participação do servidor público da administração direta, autárquica e fundacional, no exercício de mandato eletivo.
- 37.** De acordo com a Lei nº 8.112/1990 e suas alterações vigentes, é **incorreto** afirmar que:
- A) não se abrirá novo concurso enquanto houver candidato aprovado em concurso anterior com prazo de validade não expirado.
  - B) o servidor não aprovado no estágio probatório será exonerado ou, se estável, reconduzido ao cargo anteriormente ocupado, observado o disposto no parágrafo único do art. 29.
  - C) o servidor habilitado em concurso público e empossado em cargo de provimento efetivo adquirirá estabilidade no serviço público ao completar 2 (dois) anos de efetivo exercício.
  - D) o servidor estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.
  - E) as faltas justificadas decorrentes de caso fortuito ou de força maior poderão ser compensadas a critério da chefia imediata, sendo assim consideradas como efetivo exercício.
- 38.** De acordo com a Lei nº 8.112/1990 e suas alterações vigentes, a exoneração de ofício dar-se-á:
- A) quando não satisfeitas as condições do estágio probatório.
  - B) se, tendo sido aprovado em concurso público, o servidor não tomar posse no prazo estabelecido.
  - C) por motivo de saúde do servidor, cônjuge, companheiro ou dependente que viva às suas expensas e conste do seu assentamento funcional, condicionada à comprovação por junta médica oficial.
  - D) em decorrência de invalidez do servidor, condicionada à comprovação por junta médica oficial.
  - E) compulsoriamente, aos setenta anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.

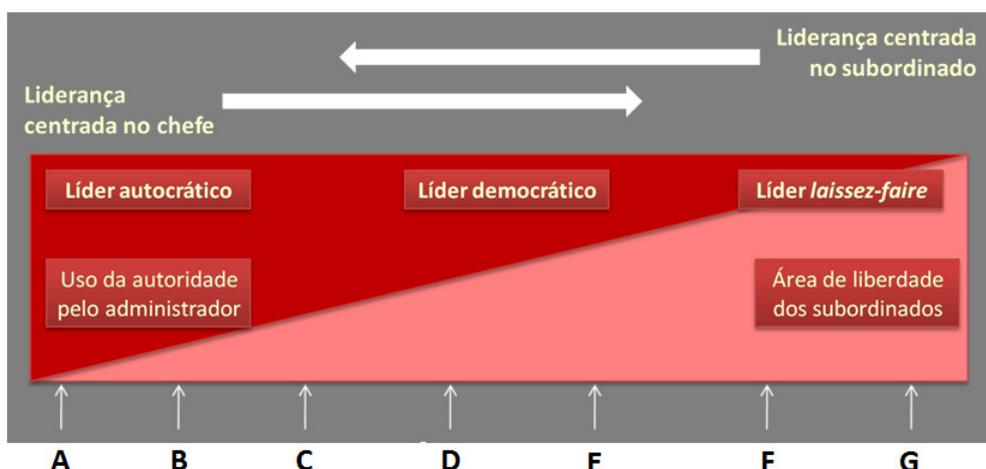
39. Para ocupar os diversos setores nas empresas, desempenhar seus papéis e buscar as melhores maneiras de administrar, o Administrador deve desenvolver e fazer uso de habilidades Conceituais, Humanas e Técnicas. Observe a figura abaixo, que demonstra a necessidade de cada uma destas três habilidades do Administrador (representadas pelas letras D, E e F) correlacionada com cada um dos três níveis hierárquicos da empresa (representadas pelas letras A, B e C):



Assinale a alternativa correta:

- A) "A" e "C" indicam respectivamente os níveis hierárquicos operacional e institucional.  
B) "E" corresponde a habilidades técnicas, voltadas para o relacionamento interpessoal.  
C) "F" corresponde a habilidades humanas, relacionadas ao manuseio de coisas físicas.  
D) As habilidades conceituais são mais requeridas na alta direção.  
E) A Supervisão está relacionada com o nível operacional e a Gerência está relacionada com o nível estratégico.
40. De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto nº 1.171/1994 e alterações), é permitido ao servidor público:
- A) usar o cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.  
B) retirar da repartição pública, sem estar legalmente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.  
C) ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração a este código de ética ou ao código de ética de sua profissão.  
D) representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o poder estatal.  
E) usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material.
41. A departamentalização é um componente da estrutura organizacional. É o agrupamento de atividades e recursos em unidades organizacionais, mediante algum critério específico de homogeneidade, podendo variar muito quanto aos tipos. Sobre esse assunto, assinale a alternativa correta.
- A) O tipo Matricial tem como desvantagem a dupla subordinação, gerando um clima de ambiguidade de papéis e relações.  
B) O tipo Por Processo é basicamente empregado nos estabelecimentos industriais, de modo especial no nível hierárquico estratégico da empresa.  
C) O tipo Funcional tem como principal característica propiciar para a empresa uma situação favorável para tirar proveito das condições de grupos de consumidores bem definidos.  
D) O tipo Geográfico tem como vantagem a maior concentração e uso de recursos especializados, pois estes estão alocados em unidades organizacionais específicas.  
E) O tipo Por Cliente presta-se a obter as vantagens econômicas de determinadas operações locais.

42. Na figura abaixo temos uma versão adaptada do *continuum* de comportamentos de liderança, desenvolvido por Robert Tannenbaum e Warren Schmidt, a partir de um estudo que estes fizeram sobre o estilo de liderança democrático. Os extremos do *continuum* são o estilo autocrático e o estilo *laissez-feire*. Entre estes extremos aparece o estilo democrático. Ao longo do *continuum* pode-se observar, ainda, a composição entre o uso da autoridade pelo administrador e a área de liberdade dos subordinados, e a disposição de sete possíveis comportamentos do gerente, que na figura abaixo, foram substituídos respectivamente pelas letras de “A” a “G”:



O quadro abaixo contém os sete possíveis comportamentos do gerente, em ordem aleatória e numerados de 1 a 7.

Possíveis comportamentos do gerente
1 - O gerente apresenta ideias e abre espaço para perguntas.
2 - O gerente “vende” a decisão.
3 - O gerente toma e anuncia a decisão.
4 - O gerente apresenta uma decisão provisória sujeita a mudanças.
5 - O gerente dá liberdade aos subordinados para atuar dentro de limites.
6 - O gerente define limites e pede ao grupo que tome a decisão.
7 - O gerente apresenta o problema, recebe sugestões e toma a decisão.

Assinale a alternativa que contém, considerando a figura e o quadro acima apresentados, a correta correlação entre letras e números:

- A) (A – 2) (B – 1) (C – 3) (D – 6) (E – 5) (F – 4) (G – 7)
  - B) (A – 5) (B – 6) (C – 7) (D – 4) (E – 1) (F – 2) (G – 3)
  - C) (A – 4) (B – 6) (C – 1) (D – 3) (E – 7) (F – 2) (G – 5)
  - D) (A – 3) (B – 4) (C – 2) (D – 1) (E – 5) (F – 7) (G – 6)
  - E) (A – 3) (B – 2) (C – 1) (D – 4) (E – 7) (F – 6) (G – 5)
43. De acordo com o Art. 9º do Decreto nº 5.707/2006, somente serão autorizados os afastamentos para treinamento regularmente instituído quando o tempo destinado à capacitação se mantiver dentro dos seguintes prazos:
- A) até vinte e quatro meses, para tecnólogo.
  - B) até trinta meses, para mestrado.
  - C) até cinquenta e quatro meses, para doutorado.
  - D) até doze meses, para pós-doutorado ou especialização.
  - E) até doze meses, para estágio.

44. Um método importante de classificação de documentos foi desenvolvido por Mevil Dewey (1851-1931), e é utilizado nas bibliotecas e também em algumas instituições públicas e privadas. Abaixo segue um exemplo, aplicado ao setor público com o código “000 – Administração Geral”:

**Tabela 3.1: Classificação de Documentos – Código Decimal**

Classe	000	Administração Geral
Subclasses	010	Organização e Funcionamento
	020	Pessoal
	030	Material
	040	Patrimônio
	050	Orçamento e Finanças
	060	Documentação e Informação
	070	Comunicações
	080	(vaga)
	090	Outros assuntos referentes à administração geral
Grupo	012	Comunicação Social
Subgrupos	012.1	Relações com a Imprensa
	012.11	Credenciamento de Jornalistas

Fonte: [www.conarq.arquivonacional.gov.br](http://www.conarq.arquivonacional.gov.br)

Considerando o modelo apresentado na figura acima, assinale a alternativa correta.

- A) No código “030 – Material” classificam-se os documentos relativos a criação, estruturação, funcionamento e organização interna do órgão.
- B) No código “040 – Patrimônio” classificam-se os documentos relativos a previsão e execução orçamentária e operações contábeis e financeiras referentes ao uso dos recursos públicos e comprovação de receita e despesa.
- C) No código “020 – Pessoal” classificam-se os documentos referentes a publicação, produção, editorial, preparo, impressão e distribuição de matérias, bem como à aquisição, controle, distribuição e acesso à documentação bibliográfica do órgão.
- D) No código “070 – Comunicações” classificam-se os documentos relacionados com instalação, manutenção, operação e uso dos recursos e serviços postais, de telecomunicações e de tecnologias da informação.
- E) No código “012.1 – Relações com a Imprensa” classificam-se os documentos referentes à produção, controle, avaliação, arquivamento e destinação de documentos arquivísticos, como também os documentos relacionados com as atividades de reprodução, conservação e informática.

As questões 45 e 46 abordam a Lei nº 9.784/1999 (e alterações), que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.

45. De acordo com o Art 9º da Lei nº 9.784/1999, são legitimados como interessados no processo administrativo:
- A) aqueles que, sem terem iniciado o processo, têm direitos ou interesses que possam ser afetados pela decisão a ser adotada.
  - B) servidores em cumprimento de mandatos eletivos, no tocante a interesses político-partidários em detrimento do interesse público.
  - C) associações informais com interesses nos direitos em questão ou que possuam interesses difusos.
  - D) quaisquer servidores, desde que tenham cumprido o estágio probatório.
  - E) servidor que tenha exercido pelo menos dois anos no exercício da função de que trata o processo administrativo.
46. De acordo com o Art 18º da Lei nº 9.784/1999, é impedido de atuar em processo administrativo o servidor ou autoridade que:
- A) esteja com o prazo de até dois anos para a aposentadoria.
  - B) esteja ocupando cargos na alta gestão.
  - C) tenha pouco conhecimento sobre a matéria.
  - D) esteja em período de estágio probatório.
  - E) esteja litigando judicial ou administrativamente com o interessado ou respectivo cônjuge ou companheiro.

As questões 47 a 49 abordam a Lei nº 8.666/1993 (e alterações), que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. No seu Art. 1º, consta a seguinte definição: “esta Lei estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios”.

**47.** De acordo com o Art 3º § 2º da Lei nº 8.666/1993 (e alterações), numa licitação, em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- A) 1º - produzidos ou prestados por empresas brasileiras de capital nacional; 2º - produzidos no País; 3º - produzidos ou prestados por empresas brasileiras; 4º - produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- B) 1º - produzidos no País; 2º - produzidos ou prestados por empresas brasileiras; 3º - produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; 4º - produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- C) 1º - produzidos ou prestados por empresas brasileiras de capital nacional; 2º - produzidos no País; 3º - produzidos ou prestados por empresas brasileiras; 4º - produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País. 5º - produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- D) 1º - produzidos ou prestados por empresas de micro e pequeno porte; 2º - produzidos no País; 3º - produzidos ou prestados por empresas brasileiras; 4º - produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- E) 1º - produzidos ou prestados por empresas brasileiras; 2º - produzidos no País; 3º - produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; 4º - produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**48.** De acordo com a Lei nº 8.666/1993 (e alterações), é correto afirmar que:

- A) a licitação não será sigilosa, sendo públicos e acessíveis ao público os atos de seu procedimento, incluindo-se aí o conteúdo das propostas antes da respectiva abertura.
- B) obras, serviços, salvo os de publicidade, compras, alienações, concessões, permissões e locações da Administração Pública, quando contratadas com terceiros, serão necessariamente precedidas de licitação, ressalvadas as hipóteses previstas nesta Lei.
- C) compra é toda aquisição remunerada de bens para fornecimento e deve ser executada de uma só vez.
- D) é permitida a realização de licitação cujo objeto inclua bens e serviços sem similaridade ou de marcas, características e especificações exclusivas, nos casos em que for tecnicamente justificável, ou quando o fornecimento de tais materiais e serviços for feito sob o regime de administração contratada, previsto e discriminado no ato convocatório.
- E) cabe ao gestor decidir se uma compra será feita sem a indicação dos recursos orçamentários para seu pagamento, devendo justificar a medida por escrito ao gestor da instituição.

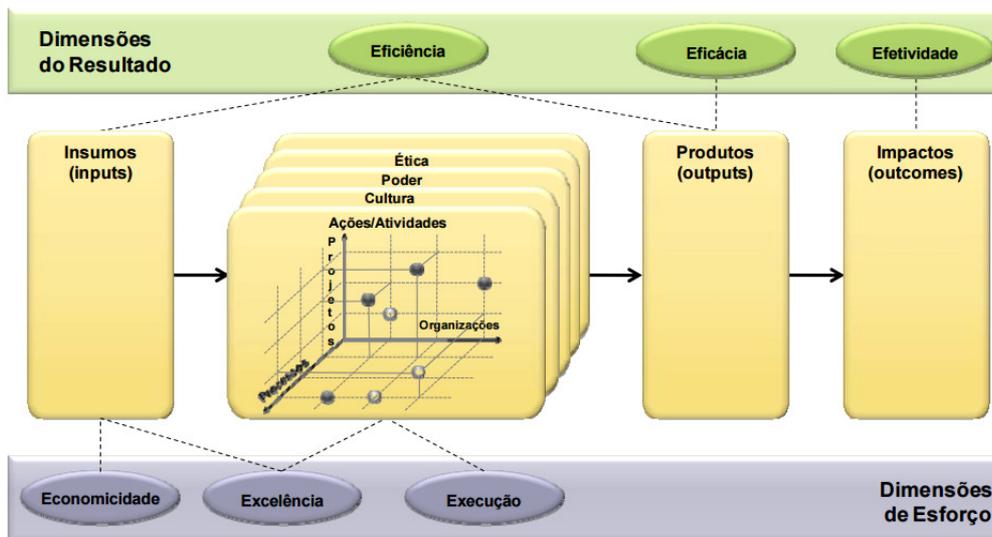
**49.** Considerando o Art. 22 da Lei nº 8.666/1993 (e alterações), que trata das modalidades de licitação, assinale a alternativa correta.

- A) Concurso é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
- B) Leilão é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- C) Convite é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.
- D) Concorrência é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.
- E) Tomada de preços é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para a alienação de bens imóveis prevista no art. 19, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação.

As questões 50 e 51 abordam a importância dos indicadores de excelência no serviço público.

Em 2009, a Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão lançou a primeira edição do Guia Referencial para Medição de Desempenho na Administração Pública. Um referencial metodológico que permitirá a governos (federal, estaduais e municipais), áreas ou domínios de políticas públicas, conjuntos de organizações, organizações públicas e suas unidades definirem e mensurarem seu desempenho – assumindo-se que este é um primeiro e decisivo passo para a gestão do desempenho, possibilitando, em bases metodologicamente análogas, sua pactuação, avaliação, divulgação em momentos posteriores. Neste guia, publicado pelo Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização – GESPÚBLICA, é apresentado o **Modelo da Cadeia de Valor e dos 6Es do Desempenho**, que é composto pelas dimensões de esforço e de resultado, desdobradas em outras dimensões do desempenho. As dimensões de esforço são economicidade, execução e excelência; e as dimensões de resultado são eficiência, eficácia e efetividade. Esta combinação dos elementos da cadeia de valor com as dimensões do desempenho permite, portanto, identificar seis categorias básicas de indicadores de desempenho, como se pode ver na figura abaixo:

Figura 1. Cadeia de valor e os 6Es do Desempenho



50. Sobre as categorias básicas de indicadores de desempenho, é correto afirmar o que segue.
- Efetividade são os impactos gerados pelos produtos/serviços, processos ou projetos. Está vinculada ao grau de satisfação ou ainda ao valor agregado, à transformação produzida no contexto em geral.
  - Eficiência é a conformidade a critérios e padrões de qualidade/excelência para a realização dos processos, atividades e projetos na busca da melhor execução e economicidade; sendo um elemento transversal.
  - Eficácia está alinhada ao conceito de obtenção e uso de recursos com o menor ônus possível, dentro dos requisitos e da quantidade exigidas pelo input, gerando adequadamente os recursos financeiros e físicos.
  - Economicidade refere-se à realização dos processos, projetos e planos de ação conforme estabelecidos.
  - Excelência é a quantidade e a qualidade de produtos e serviços entregues ao usuário (beneficiário direto dos produtos e serviços da organização).
51. O Modelo da Cadeia de Valor e dos 6Es do Desempenho estabelece também uma relação entre os elementos que compõem a cadeia de valor e sua contribuição para os resultados finais. As seis categorias de indicadores estão relacionados a algum dos elementos da cadeia de valor, que representa a atuação da ação pública desde a obtenção dos recursos até a geração dos impactos provenientes dos produtos/serviços. Os elementos da cadeia de valor são: 1) Insumos (inputs); 2) Processos/Projetos (ações); 3) Produtos/serviços (outputs) 4) Impactos (outcomes). Estas relações podem ser representadas por algumas perguntas que os indicadores associados procuram responder:

Elementos da cadeia de valor			
Insumos (inputs)	Processos/Projetos (ações)	Produtos/serviços (outputs)	Impactos (outcomes)

Considerando os elementos da cadeia de valor mostrados no quadro acima, assinale a alternativa que define as perguntas adequadas para o elemento "Impactos":

- Quais os recursos necessários para gerar produtos/serviços estabelecidos? Qual a quantidade de recursos necessária?
- Qual o tempo médio de ciclo do processo? Qual o custo do processo?
- Quais os produtos/serviços gerados? Qual a Qualidade do produto/serviço?
- Quais mudanças os produtos/serviços trazem para os beneficiários e a sociedade?
- Quais são as ações, os processos e projetos executados?

52. São características essenciais de uma organização de serviços o fato de que:

- A) ela produz bens tangíveis e duráveis.
- B) ela tem pouca participação e contato com o consumidor.
- C) seu funcionário é mais facilmente substituído do que na organização de manufatura.
- D) nela, predomina o emprego intensivo de capital sobre emprego intensivo de trabalho.
- E) nela, a produção e o consumo são simultâneos.

53. Os gerentes de operações utilizam um conjunto de técnicas que têm como objetivo otimizar a administração de estoques. São exemplos destas técnicas, **exceto**:

- A) Lote econômico de compra (LEC).
- B) Curva ABC.
- C) Grid Gerencial.
- D) Sistemas *just-in-time* (JIT).
- E) Planejamento de necessidades de materiais (MRP).

54. Leia atentamente o texto abaixo, que trata da estrutura organizacional e racionalização do trabalho nas organizações contemporâneas.

As organizações contemporâneas cortam (1) \_\_\_\_\_, aumentam a (2) \_\_\_\_\_ e se dedicam a suas (3) \_\_\_\_\_ das seguintes formas: (4) \_\_\_\_\_ atividades de apoio; associando-se com outras empresas, fornecedores e clientes; (5) \_\_\_\_\_ a tomada de decisões; (6) \_\_\_\_\_ poder aos gerentes e substituindo departamentos independentes por equipes (7) \_\_\_\_\_.

Assinale a alternativa que indica corretamente os trechos que estão faltando nas lacunas acima, observando a numeração de cada trecho:

- A) (1) pessoal; (2) capacidade técnica; (3) responsabilidades sociais; (4) fazendo concurso para; (5) centralizando; (6) ampliando; (7) técnicas.
- B) (1) custos; (2) flexibilidade; (3) competências centrais; (4) terceirizando; (5) descentralizando; (6) delegando; (7) interdependentes.
- C) (1) investimentos; (2) cobrança; (3) questões internas; (4) ampliando; (5) intensificando; (6) cobrando; (7) de pesquisa e desenvolvimento.
- D) (1) custos; (2) tecnologia da informação; (3) pesquisas de mercado; (4) dando poder às; (5) melhorando; (6) dando mais; (7) departamentais.
- E) (1) pessoal; (2) acessibilidade; (3) análises SWOT; (4) valorizando; (5) aprofundando; (6) perscrutando; (7) democráticas.

55. Sobre o Controle da Administração Pública, é correto afirmar que:

- A) o controle interno é exercido pela entidade ou órgão responsável pela atividade controlada, no âmbito de sua própria estrutura.
- B) todo superior hierárquico poderá exercer controle administrativo nos atos de seus subordinados, o que, por isso, o isenta da responsabilidade pelos atos praticados em seu setor por servidores sob seu comando.
- C) o controle interno é o que se realiza por órgão estranho à Administração responsável pelo ato controlado.
- D) o controle concomitante é exercido antes do início ou da conclusão do ato administrativo, sendo um requisito para sua eficácia e validade.
- E) o controle externo é exercido pela entidade ou órgão responsável pela atividade controlada, no âmbito de sua própria estrutura.

56. Órgão integrante do Congresso Nacional que tem a função de auxiliá-lo no controle financeiro externo da Administração Pública:

- A) CGU.
- B) CPI.
- C) TSE.
- D) TCU.
- E) Receita Federal.

**57.** O Manual de Redação da Presidência da República, na sua 2ª edição revista e atualizada, afirma: "não se concebe que um ato normativo de qualquer natureza seja redigido de forma obscura, que dificulte ou impossibilite sua compreensão. A transparência do sentido dos atos normativos, bem como sua inteligibilidade, são requisitos do próprio Estado de Direito: é inaceitável que um texto legal não seja entendido pelos cidadãos. A publicidade implica, pois, necessariamente, clareza e concisão". Assinale abaixo a sentença considerada adequada, conforme as normas do Manual de Redação da Presidência da República:

- A) "No discurso de posse, mostrou determinação, não ser inseguro, inteligência e ter ambição."
- B) "Pelo aviso circular, recomendou-se aos Ministérios economizar energia e elaborar planos para redução de despesas."
- C) "O Presidente visitou Paris, Bonn, Roma e o Papa."
- D) "O projeto tem mais de cem páginas e muita complexidade."
- E) "Ou Vossa Senhoria apresenta o projeto, ou uma alternativa."

**58.** Uma comunicação interpessoal de qualidade é muito importante na vida e no trabalho de uma empresa. Os especialistas no assunto costumam apontar algumas barreiras à sua eficácia no ambiente profissional. Por exemplo, quando um empregado diz ao chefe exatamente aquilo que acredita que o chefe quer ouvir, ele está incorrendo em:

- A) Efeito halo.
- B) Sobrecarga de informação.
- C) Assertividade.
- D) Defensividade.
- E) Filtragem.

**59.** Leia atentamente o texto abaixo, que aborda o assunto da motivação na gestão de pessoas.

Os funcionários possuem necessidades (1)\_\_\_\_\_. Não os trate como se fossem todos iguais. Mais que isto, procure compreender o que é importante para cada um deles. Isto vai permitir que você (2)\_\_\_\_\_ as metas, os níveis de envolvimento e as recompensas, no sentido de (3)\_\_\_\_\_ as necessidades individuais. Além disso, planeje as tarefas conforme as necessidades individuais para que elas maximizem (4)\_\_\_\_\_ no trabalho.

Assinale a alternativa que indica corretamente os trechos que estão faltando nas lacunas acima, observando a numeração de cada trecho:

- A) (1) ímpares; (2) estandardize; (3) convencê-los sobre; (4) o enriquecimento da tarefa.
- B) (1) análogas; (2) uniformize; (3) facilitar-lhes; (4) a reengenharia.
- C) (1) profissionais; (2) customize; (3) cobrar-lhes; (4) o *downsizing*.
- D) (1) pessoais; (2) padronize; (3) contemplar; (4) o *turnover*.
- E) (1) diferentes; (2) individualize; (3) alinhá-los com; (4) o potencial de motivação.

**60.** Consiste no gerenciamento de toda movimentação de recursos, produtos, equipamentos e informações necessárias para a execução das atividades de uma organização:

- A) Distribuição.
- B) JIT.
- C) LEC.
- D) Logística.
- E) Cadeia de valor.