



CADERNO DE QUESTÕES

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

1. A prova terá duração de 3 (três) horas, considerando, inclusive, a marcação do cartão-resposta.
2. A prova objetiva deverá ser feita, obrigatoriamente, à caneta esferográfica, fabricada em material incolor e transparente, de tinta azul ou preta, não sendo permitido o uso de régua, lápis, lapiseira, marca texto, corretivo e/ou borracha.
3. É de responsabilidade do candidato a conferência deste caderno que contém **30 (trinta) questões de múltipla escolha**, cada uma com 4 (quatro) alternativas (A,B,C e D), distribuídas da seguinte forma:

CONTEÚDO	QUESTÕES
Conhecimentos Específicos	01 a 15
Língua Portuguesa	16 a 20
Matemática	21 a 25
Noções de Informática	26 a 30

4. Transcreva a frase abaixo, para o espaço determinado no cartão-resposta, com caligrafia usual, para posterior exame grafológico.

"A simplicidade é o último grau de sofisticação."

5. Em hipótese alguma haverá substituição do cartão-resposta por erro do candidato.

6. O telefone celular desligado e demais pertences não permitidos deverão permanecer acondicionados em saco de segurança devidamente lacrado, desde o momento da entrada na sala de prova até a saída do candidato do estabelecimento de realização da mesma.
7. O candidato cujo aparelho celular ou outro equipamento, mesmo que acondicionado no saco de segurança e debaixo de sua carteira, venha a tocar, emitindo sons de chamada, despertador, etc, **SERÁ ELIMINADO DO CERTAME**.
8. Será vedado ao candidato, dentro da sala de realização da prova, independente do início da prova:
 - a) o uso de lupas, óculos escuros, protetores auriculares ou quaisquer acessórios de cobertura para cabeça, tais como: chapéu, boné, gorro etc., salvo se autorizado, previamente, pela Gerência de Recrutamento e Seleção, conforme estabelecido no edital regulamentador do certame;
 - b) o empréstimo de material e/ou utensílio de qualquer espécie entre os candidatos;
 - c) a consulta a qualquer material (legislação, livros, impressos, anotações, jornal e revista)
 - d) o uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico.
9. Os relógios de pulso serão permitidos, desde que não sejam digitais ou emitam sons e permaneçam sobre a mesa, à vista dos fiscais, até a conclusão da prova.
10. Não será permitido ao candidato fumar conforme determinado no art. 49 da Lei Federal nº 12.546 de 14 de dezembro de 2011.
11. Somente após decorrida **1 (uma) hora do início da prova**, o candidato, ainda que tenha desistido do Concurso, poderá entregar o CADERNO DE QUESTÕES E O CARTÃO-RESPOSTA **devidamente assinado e com a frase transcrita**, e retirar-se do recinto. No entanto, durante os **30 (trinta) minutos finais** de prova será permitido ao candidato retirar-se da sala portando o caderno de questões.
12. Não será permitida, em hipótese alguma, a cópia das marcações efetuadas no cartão-resposta.
13. Os três últimos candidatos deverão permanecer em sala, sendo liberados somente quando todos tiverem concluído a prova ou o tempo tenha se esgotado, sendo indispensável o registro dos seus nomes e assinaturas na ata de aplicação de prova.
14. Não será permitido o uso de sanitários por candidatos que tenham terminado a prova.
15. O FISCAL DE SALA **NÃO** ESTÁ AUTORIZADO A ALTERAR QUAISQUER DESSAS INSTRUÇÕES.
16. O gabarito da prova será publicado no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro - D.O. Rio, no segundo dia útil após a realização da prova, estando disponível também, no site <http://www.rio.rj.gov.br/web/portaldeconcursos>.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01. É possível definir o conceito de missão de uma organização de diversas formas. Porém, é **INCORRETO** afirmar que a missão:

- (A) refere-se a finalidade ou motivo pelo qual a organização foi criada e para o que ela deve servir
- (B) organizacional, na prática, deve responder a três perguntas básicas: quem somos nós? O que fazemos? E por que fazemos o que fazemos?
- (C) significa a razão da existência de uma organização; se os membros não a conhecem, desconhecem porque a organização existe e para onde ela pretende ir
- (D) retrata os anseios e aspirações da organização para o seu futuro; está mais voltada para o que a organização pretende ser do que para aquilo que realmente ela é

02. É correto afirmar que o orçamento público é um processo de planejamento:

- (A) intermitente e dinâmico que o Estado utiliza para demonstrar seus planos e programas de trabalho; trata-se de um documento eleitoral obrigatório, destinado somente a previsão de receita
- (B) contínuo e dinâmico que o Estado utiliza para demonstrar seus planos e programas de trabalho para um determinado período; trata-se de um documento de previsão de receita e de autorização de despesa
- (C) contínuo e dinâmico que o Estado utiliza para expor informações organizacionais gerais e programas de trabalho para um determinado período; trata-se de um documento destinado somente a autorização de despesa
- (D) intermitente e dinâmico que o Estado utiliza para expor informações organizacionais gerais e programas de trabalho; trata-se de um documento eleitoral obrigatório, de previsão de receita e autorização de despesa

03. Dentre os instrumentos de transparência da gestão fiscal, **NÃO** se incluem:

- (A) títulos da dívida pública estadual e municipal
- (B) as prestações de contas e o respectivo parecer prévio
- (C) os planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias
- (D) o Relatório Resumido da Execução Orçamentária e o Relatório de Gestão Fiscal

04. Conforme suas características, forma e conteúdo, os documentos podem ser classificados para arquivo segundo o gênero e a natureza do assunto. Quanto a esse tema, é correto afirmar que:

- (A) quanto à natureza, os documentos podem ser escritos ou textuais, cartográficos, iconográficos, filmográficos, sonoros, micrográficos ou informáticos
- (B) quanto ao gênero, os documentos podem ser escritos ou textuais, cartográficos, iconográficos, filmográficos, sonoros, micrográficos ou informáticos
- (C) quanto ao gênero, os documentos podem ser ostensivos ou sigilosos, sendo classificados como ostensivos aqueles que não prejudicam a administração
- (D) quanto à natureza, os documentos podem ser escritos ou textuais, ostensivos ou sigilosos, sendo classificados como ostensivos aqueles que não prejudicam a administração

05. A receita classifica-se nas categorias econômicas: Receita Corrente e Receita de Capital. Acerca das Receitas Correntes, é **INCORRETO** afirmar que:

- (A) a receita tributária é composta por impostos, taxas e contribuições de melhoria
- (B) a receita agropecuária é composta pela receita de produção vegetal, animal e derivados e outras receitas agropecuárias
- (C) a receita patrimonial configura-se pela receita da indústria extrativa mineral, de transformação, de construção e outras receitas industriais
- (D) a receita de serviços se origina da prestação de serviços comerciais, financeiros, de transporte, de comunicação e de outros serviços diversos

06. Todas as organizações são sistemas de recursos que perseguem objetivos. A eficiência e a eficácia são os principais critérios para medir e avaliar o desempenho das organizações e de seus administradores. Sobre esse tema, considera-se que:

- (A) o desempenho eficiente do processo está associado também a outras unidades de recursos, como o tempo; eficiência significa produzir resultados corretos no menor tempo possível
- (B) eficiência é o conceito de desempenho que se relaciona com os objetivos e resultados; eficiência significa a capacidade de um processo ou sistema para resolver um problema
- (C) o desempenho eficaz do processo está associado também a outras unidades de recursos, como o tempo; eficácia significa produzir resultados corretos no menor tempo possível
- (D) é desnecessário saber quais são os objetivos e quais os resultados de fato alcançados para avaliar o grau de eficácia de um sistema

07. O conceito de qualidade pode ser desdobrado em alguns elementos básicos, tais como: desempenho, características, confiabilidade, conformidade, durabilidade, atendimento, estética e qualidade percebida. Sobre conformidade, é correto afirmar que:

- (A) reflete a probabilidade de mau funcionamento do produto
- (B) refere-se às características operacionais básicas do produto
- (C) refere-se ao grau em que o projeto e as características operacionais de um produto estão de acordo com padrões preestabelecidos
- (D) refere-se à vida útil de um produto, considerando suas dimensões econômicas e técnicas de acordo com padrões preestabelecidos

08. No que diz respeito ao inventário, é **INCORRETO** afirmar que:

- (A) com a realização do inventário, fica viável efetuar as conciliações necessárias e identificar as possíveis falhas de rotina ou de sistema, corrigindo-as
- (B) o inventário consiste de recursos ociosos, sem valor econômico, que representam um investimento destinado a incrementar especificamente atividades de produção
- (C) o inventário físico é uma contagem periódica dos materiais existentes para efeito de comparação com os estoques registrados e contabilizados em controle da empresa
- (D) a atividade de inventariar fisicamente visa ao estabelecimento de auditoria permanente de estoques, objetivando garantir a plena confiabilidade de registros contábeis e físicos

09. De acordo com o estabelecido por Chiavenatto (2003), sobre a administração e suas perspectivas, é correto afirmar que a administração é o processo de:

- (A) defender (alguém ou alguma causa) em juízo ou fora dele
- (B) projetar e desenvolver projetos, máquinas e sistemas para todo o tipo de indústria
- (C) planejar, organizar, dirigir e controlar o uso de recursos a fim de alcançar objetivos organizacionais
- (D) coletar, investigar e analisar informações para a produção de relatórios sobre eventos que afetam a sociedade em algum grau

10. Acerca das características do serviço privativo do Estado e do serviço de utilidade pública, é correto afirmar que:

- (A) serviços de utilidade pública têm o objetivo de proveito dos beneficiários e não poderão ser prestados por concessão
- (B) serviços privativos do Estado são os serviços públicos prestados por delegação do Poder Público, sob condições fixadas por ele
- (C) serviços de utilidade pública são aqueles que, por sua natureza, exigem centralização e competem exclusivamente ao Estado
- (D) serviços privativos do Estado são aqueles que, por sua natureza, exigem centralização e competem exclusivamente ao Estado

11. Sobre o conceito de despesa pública, é **INCORRETO** afirmar que:

- (A) despesa pública inclui todos os recursos obtidos pelo Estado para conseguir cumprir com as suas funções
- (B) despesa pública é o conjunto de dispêndios, realizado por qualquer pessoa de direito público, para o funcionamento dos serviços públicos
- (C) a LRF divide a despesa pública em duas categorias, as despesas obrigatórias de caráter continuado e as despesas derivadas de contratos e demais atos administrativos ou cuja repercussão não se estenda a três exercícios consecutivos
- (D) despesa pública pode ser definida como um desembolso efetuado pelo Estado com o objetivo de atender às necessidades de interesse coletivo

12. O Poder Legislativo, diretamente ou com o auxílio dos Tribunais de Contas, e o sistema de controle interno de cada Poder e do Ministério Público, fiscalizarão o cumprimento das normas da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), com ênfase no que se refere a determinados pontos, dentre os quais, **NÃO** se inclui:

- (A) o atingimento das metas estabelecidas na lei de diretrizes orçamentárias
- (B) a responsabilidade pelo pagamento de multas decorrentes de propaganda eleitoral
- (C) o cumprimento do limite de gastos totais dos legislativos municipais, quando houver
- (D) a destinação de recursos obtidos com a alienação de ativos, tendo em vista as restrições constitucionais e as da LRF

13. Com base no conteúdo apresentado por Maximiano (2000), são definições corretas das classificações de decisões:

- (A) decisões individuais são aquelas tomadas em grupo, ao passo que decisões coletivas são aquelas tomadas unilateralmente
- (B) decisões programadas aplicam-se a problemas que não são familiares, ao passo que decisões não programadas aplicam-se a problemas repetitivos
- (C) decisões maximizadas equilibram vantagens e desvantagens de diversas alternativas, enquanto decisões otimizadas procuram o melhor resultado possível
- (D) decisões estratégicas são aquelas que escolhem objetivos para a organização, enquanto decisões administrativas colocam decisões estratégicas em prática

14. A gestão por processos difere da gestão tradicional por funções em diversos pontos. **NÃO** é uma característica da gestão por processos:

- (A) estarem os recursos humanos e materiais preparados e agrupados para produzir um trabalho completo
- (B) fluírem as informações dentro dos próprios processos, de forma transversal à estrutura funcional hierárquica tradicional
- (C) ser determinada por especialização de trabalho; predominam as relações de subordinação hierárquica e os métodos de trabalho fragmentado
- (D) ser uma abordagem disciplinar para identificar, desenhar, executar, documentar, medir, monitorar, controlar e melhorar processos de negócio

15. Com o objetivo de embasar o desenvolvimento da qualidade utilizam-se ferramentas, que são metodologias que servem para a identificação e eliminação de falhas no processo. Dentre estas, a ferramenta dos cinco sentidos, ou 5 S, é uma das mais poderosas. Os princípios definidos nos 5S são:

- (A) senso de descarte, senso de organização, senso de limpeza, senso de arrumação e senso de ordem
- (B) senso de descarte, senso de classificação, senso de limpeza, senso de desestruturação e senso de austeridade
- (C) senso de arquivamento, senso de organização, senso de armazenamento, senso de arrumação e senso de ordem
- (D) senso de arquivamento, senso de classificação, senso de armazenamento, senso de desestruturação e senso de austeridade

LÍNGUA PORTUGUESA

O poder da amizade

Se depender do ritmo de vida que adotamos ultimamente, vivemos isolados. Isso porque a agenda está sempre lotada de compromissos profissionais, mas a vida social vai ficando de lado. Porém a medicina faz um alerta importante: ter amigos (e conseguir mantê-los por perto, claro!) faz bem para a saúde.

Segundo o psicólogo Yuri Busin (SP), doutor em Neurociência do Comportamento, as amizades são capazes de transformar a saúde mental das pessoas. "Cultivar boas relações traz uma sensação de não estar só, além de alegrias e suporte no momento dos problemas", comenta. Mas, o profissional também alerta, é importante observar a qualidade dos relacionamentos. "Vale lembrar que tem amizades que são tóxicas, e dessas você deve se afastar."

Segundo um estudo que começou em 2004, algumas regiões do mundo são conhecidas pela longevidade dos seus habitantes. Entre as características em comum estão uma dieta muito próxima do modelo mediterrâneo, atividade física diária, uma atitude positiva em relação à vida e amigos sempre presentes. Chamadas de Blue Zones, essas regiões ainda são conhecidas pela baixa incidência de doenças crônicas. O conceito começou a ser desenvolvido pelos estudiosos Gianni Pes e Michel Poulain, que descobriram que a província de Nuoro, na Sardenha (Itália), era uma área com alta concentração de centenários. Desde então, outras quatro Blue Zones surgiram: a ilha de Ikaria, na Grécia, Okinawa, no Japão, a península de Nicoya, na Costa Rica, e Loma Linda, no sul da Califórnia (EUA). A cidade Jaraguá do Sul (SC) foi pré-selecionada e é a primeira na América Latina indicada para participar do estudo.

Revista *Viva Saúde*. São Paulo: Editora Escala, edição 189, fevereiro de 2019. (adaptado)

16. O estudo citado no texto mostra que muito contribui para a saúde ter amigos:

- (A) isolados
- (B) longevos
- (C) constantes
- (D) selecionados

17. "Chamadas de Blue Zones, essa regiões ainda são conhecidas pela baixa incidência de doenças crônicas." Nesta frase, a palavra em destaque está empregada com o mesmo sentido de:

- (A) inclusive
- (B) além disso
- (C) pelo menos
- (D) até este momento

18. "Cultivar boas relações traz uma sensação de não estar só..." Neste segmento, o verbo trazer está empregado no sentido de:

- (A) dar de presente
- (B) ser a causa de
- (C) dar acesso a
- (D) conter em si

19. Há uma construção típica do registro informal, que não seria adequada à redação oficial, no seguinte trecho:

- (A) "Vale lembrar que tem amizades que são tóxicas..."
- (B) "Desde então, outras quatro Blue Zones surgiram..."
- (C) "...é importante observar a qualidade dos relacionamentos."
- (D) "...as amizades são capazes de transformar a saúde mental das pessoas."

20. A amizade é tema recorrente na música popular, e as letras das canções fazem uso, muitas vezes, de recursos da linguagem poética. Há uma hipérbole nos seguintes versos de uma canção:

- (A) "Amigo, você é o mais certo das horas incertas" – Roberto Carlos
- (B) "Você meu amigo de fé, meu irmão, camarada" – Roberto Carlos
- (C) "Quero levar o meu canto amigo a qualquer amigo que precisar" – Roberto Carlos
- (D) "Eu quero ter um milhão de amigos / E bem mais forte poder cantar" – Roberto Carlos

MATEMÁTICA

21. Antônio obteve um reajuste salarial de 6%, passando a receber salário mensal no valor de R\$ 2.480,40. O salário mensal de Antônio, antes desse reajuste, correspondia a:

- (A) R\$ 2.260,00
- (B) R\$ 2.240,20
- (C) R\$ 2.340,00
- (D) R\$ 2.360,20

22. Em um escritório trabalham exatamente 12 pessoas, entre elas Julia. Certo dia, Julia pede demissão e é substituída por uma pessoa que possui 53 anos. Com isso, a média das idades das 12 pessoas aumenta dois anos. A idade, em anos, de Julia é:

- (A) 28
- (B) 29
- (C) 30
- (D) 31

23. A família de Pedro possui n pessoas com as seguintes preferências alimentares:

- 4 delas gostam de salada;
- 4 gostam de carne;
- 3 gostam de massa;
- 3 gostam de salada e de massa;
- 3 gostam de salada e de carne;
- 2 gostam de massa e de carne;
- 2 gostam de salada, carne e massa.

Se todas as pessoas dessa família têm preferência por pelo menos um desses três alimentos, o valor de n é igual a:

- (A) 4
- (B) 5
- (C) 6
- (D) 7

24. Existem exatamente k maneiras distintas de colocar 6 livros diferentes, lado a lado, em uma prateleira. O valor de k é:

- (A) 480
- (B) 600
- (C) 720
- (D) 840

25. Uma caixa contém somente bolas brancas e vermelhas, num total de n bolas. Sabe-se que n é um número compreendido entre 130 e 140 e que a quantidade de bolas brancas é igual a dez vezes a quantidade de bolas vermelhas. A soma dos algarismos do número n corresponde a:

- (A) 8
- (B) 7
- (C) 6
- (D) 5

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

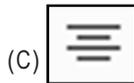
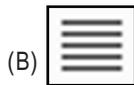
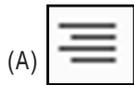
26. A citação “*Notebook Dell Inspiron I15-3567-A50P Intel Core i7 8GB 2TB Tela LED 15,6” Windows 10 – Preto*” representa a especificação de um notebook. As referências 2TB e i7 dizem respeito aos seguintes componentes de hardware:

- (A) disco rígido SATA e mouse óptico
- (B) memória RAM DDR e mouse óptico
- (C) disco rígido SATA e microprocessador
- (D) memória RAM DDR e microprocessador

27. No Windows 10 BR, a execução de um atalho de teclado tem por objetivo acessar a janela de diálogo do ambiente gráfico conhecido por Explorador de Arquivos. Esse atalho de teclado corresponde a pressionar, em sequência, as teclas  e:

- (A) T
- (B) E
- (C) D
- (D) A

28. No editor de textos Word 2019 BR versão 64 bits, o alinhamento centralizado pode ser aplicado a um parágrafo por meio do atalho de teclado Ctrl+E ou, como alternativa, pelo acionamento de um ícone, via cursor do *mouse*. Esse ícone é:



29. Em uma planilha, elaborada por meio do Excel 2019 BR, foram digitados os números 7 em A4, 9 em B4, 3 em C4 e 13 em D4. Em seguida, foram inseridas duas expressões: =SOMA(A4:D4) em D6 e =MÉDIA(A4:D4) em D8. Se a célula D4 tiver seu conteúdo alterado para 25, os valores mostrados nas células D6 e D8 serão, respectivamente:

- (A) 20 e 8
- (B) 32 e 8
- (C) 20 e 11
- (D) 32 e 11

30. No uso dos recursos da internet, um funcionário de nível médio da instituição RIO SAÚDE realizou dois procedimentos, descritos a seguir:

- (I) Navegando em sites da internet por meio do browser Google Chrome, executou um atalho de teclado que corresponde a pressionar uma tecla de função, com a finalidade de exibir a homepage visualizada no monitor de vídeo, na modalidade tela cheia.
- (II) Verificou em seu e-mail c.goes@riosaude.rj.gov.br as mensagens recém-chegadas da internet, na caixa postal padrão da infraestrutura WebMail

A tecla de função e a caixa postal padrão são, respectivamente:

- (A) F5 e Entrada
- (B) F11 e Entrada
- (C) F5 e Mensagens
- (D) F11 e Mensagens