



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA**

**ANALISTA PREVIDENCIÁRIO –  
ARQUIVISTA**

CÓDIGO DA PROVA

**S04T**  
**TARDE**

Verifique se o código da Prova é o mesmo do seu cartão de respostas. De acordo com o edital, o candidato que fizer prova com código diferente será eliminado.

**TRANSCREVA, EM ESPAÇO DETERMINADO NO SEU CARTÃO DE  
RESPOSTAS, A FRASE DE ALBERT EINSTEIN PARA EXAME GRAFOTÉCNICO**  
**“A mente que se abre a uma nova ideia, jamais voltará ao seu tamanho original.”**

**ATENÇÃO:**

Duração da prova: 4 horas.

Este caderno contém 50 questões de múltipla escolha, cada uma com 5 alternativas de resposta – A, B, C, D e E – conforme disposição abaixo e Discursiva.

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor da questão
<b>Conhecimentos Básicos e Específicos</b>		
Língua Portuguesa	5	2
Noções de Administração Pública	5	2
Legislação Previdenciária	5	2
Noções de Direito Administrativo	3	2
Noções de Direito Constitucional	2	2
<b>Conhecimentos Especializados</b>		
Conhecimentos na Área de Formação	30	2

Verifique se este material está em ordem, caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.  
O tempo de duração da prova inclui o preenchimento do Cartão de Respostas e Folha de Respostas.

**LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO:**

Siga, atentamente, a forma correta de preenchimento do Cartão de Respostas, conforme estabelecido no próprio. Não haverá substituição do Cartão de Respostas e/ou da Folha de Respostas da Prova Discursiva por erro do candidato.

Por motivo de segurança:

O candidato só poderá retirar-se definitivamente da sala após 1 (uma) hora do início efetivo da prova;  
Somente faltando 1 (uma) hora para o término da prova, o candidato poderá retirar-se levando o seu Caderno de Questões;  
O candidato que optar por se retirar sem levar o seu Caderno de Questões não poderá copiar suas respostas por qualquer meio.  
O descumprimento dessa determinação será registrado em ata e acarretará a eliminação do candidato; e  
Ao terminar a prova, o candidato deverá se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e/ou bebedouros.

Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o Cartão de Respostas assinado e a Folha de Respostas da Prova Discursiva. Não se esqueça dos seus pertences.

A Discursiva deverá ser desenvolvida na Folha de Resposta, personalizada e desidentificada pelo candidato, que deverá destacar o canhoto que contém seus dados cadastrais. A Folha de Respostas da Prova Discursiva é o único documento válido para a correção.

O preenchimento da Folha de Respostas da Prova Discursiva será de sua inteira responsabilidade.

Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o Cartão de Respostas e a Folha de Respostas da Prova Discursiva.

O fiscal de sala não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.

## CONHECIMENTOS BÁSICOS E ESPECÍFICOS

### Língua Portuguesa

Texto para responder às questões de 01 a 05.

#### O gato preto

Não espero nem peço que acreditem na narrativa tão estranha e ainda assim tão doméstica que estou começando a escrever. Louco, de fato, eu seria se esperasse por isso, num caso em que até os meus sentidos rejeitam seu próprio testemunho. No entanto, louco eu não sou - e com toda certeza eu não estou sonhando. Mas se morro amanhã, hoje alivio minha alma. O meu objetivo imediato é apresentar ao mundo, sucintamente e sem comentários, uma série de eventos meramente domésticos. Em suas consequências, tais fatos aterrorizaram - torturaram - destruíram minha pessoa. No entanto, não vou tentar explicá-los. Para mim representam apenas horror - para muitos vão parecer menos terríveis do que barrocos. No futuro, talvez, algum intelecto será capaz de reduzir meu fantasma ao lugar-comum - algum intelecto mais calmo, mais lógico, e muito menos excitável que o meu, que vai perceber, nas circunstâncias que detalho com pasmo, nada mais que uma habitual de causas e efeitos muito naturais.

Desde criança que eu era conhecido pela docilidade e humanidade do meu caráter. O meu coração era tão terno que fez de mim um objeto de escárnio dos meus camaradas. Gostava particularmente de animais e os meus pais autorizavam-me a ter uma grande variedade de bichos de estimação. Com eles passava a maior parte do tempo e nunca me sentia tão feliz como quando os alimentava e acarinhava. Esta peculiaridade do meu caráter cresceu comigo e em adulto derivava daí uma das minhas principais fontes de prazer. Para quem já alguma vez amou um cão fiel e sagaz, não preciso dar-me ao trabalho de explicar a natureza ou intensidade da satisfação daí emanada. Algo existe no amor desinteressado e generoso de uma besta que vai direito ao coração daquele que teve frequentemente a ocasião de avaliar a fraca amizade e a evanescente fidelidade do homem vulgar.

POE, Edgar Allan (1978) "O gato preto". In \_\_\_\_\_. *Histórias extraordinárias*. Trad. Breno da Silveira e outros. São Paulo: Abril Cultural, p.39-51.

#### Questão 01

Sobre o texto leia as afirmativas a seguir.

- I. O texto apresenta um personagem narrador que vive seu presente, mas conta algo que ocorreu no passado.
- II. O personagem narrador conta algo que se passa em seu momento presente.
- III. A estratégia utilizada na construção do tempo narrativo intenciona a percepção de que os fatos passados têm muita importância e afetam o presente.

Está correto apenas o que se afirma em:

- A) III.
- B) I e III.
- C) I e II.
- D) II e III.
- E) II.

#### Questão 02

Sobre os elementos destacados do fragmento "No entanto, louco eu não sou - e com toda certeza eu não estou sonhando.", leia as afirmativas e assinale a correta.

- A) NO ENTANTO pode ser substituído, sem prejuízo do sentido original, por TODAVIA.
- B) Os verbos que compõem as orações são significativos.
- C) A expressão COM TODA CERTEZA pode ser substituída por PROVAVELMENTE.
- D) LOUCO, sintaticamente, é um aposto.
- E) SONHANDO é forma nominal de particípio do verbo SONHAR.

#### Questão 03

Do ponto de vista da norma culta, o segmento destacado em "O meu coração era tão terno QUE FEZ DE MIM UM OBJETO DE ESCÁRNIO DOS MEUS CAMARADAS." possui valor de:

- A) proporção.
- B) finalidade.
- C) consequência.
- D) conformidade.
- E) causa.

Questão 04

Outra redação para a frase “No futuro, talvez, algum intelecto será capaz de reduzir meu fantasma ao lugar-comum – algum intelecto mais calmo, mais lógico, e muito menos excitável que o meu.” em que se preservam a clareza e a correção, é:

- A) No futuro, assim como hoje, algum intelecto seria capaz de reduzir meu fantasma ao lugar-comum – algum intelecto mais calmo, mais lógico, e muito menos excitável que o meu.
- B) No futuro, portanto, algum intelecto fosse capaz de reduzir meu fantasma ao lugar-comum – algum intelecto mais calmo, mais lógico, e muito menos excitável que o meu.
- C) No futuro, da mesma forma que um intelecto será capaz de reduzir meu fantasma ao lugar-comum – talvez outro mais calmo, mais lógico, e muito menos excitável que o meu o fará.
- D) No futuro, decerto, algum intelecto será capaz de reduzir meu fantasma ao lugar-comum – algum intelecto mais calmo, mais lógico, e muito menos excitável que o meu.
- E) No futuro, embora algum intelecto seja capaz de reduzir meu fantasma ao lugar-comum – algum intelecto mais calmo, mais lógico, será muito menos excitável que o meu.

Questão 05

Considere as seguintes afirmações sobre aspectos da construção do texto:

- I. Na frase “eu seria SE esperasse por isso.”, a palavra destacada tem valor condicional.
- II. Em “No entanto, não vou tentar explicá-LOS.”, o termo destacado exerce a função de objeto indireto.
- III. Na frase “não PRECISO dar-me ao trabalho de explicar a natureza ou intensidade da satisfação daí emanada.”, o verbo destacado aponta para o sentido de exatidão.

Está correto apenas o que se afirma em:

- A) II e III.
- B) I e II.
- C) I.
- D) II.
- E) I e III.

Noções de Administração Pública

Questão 06

Acerca da Jurisprudência dos Tribunais Superiores quanto à Responsabilidade Civil do Estado, assinale a assertiva correta.

- A) O Estado tem o dever de indenizar os familiares do preso que cometeu suicídio dentro de uma unidade prisional.
- B) O prazo prescricional das ações indenizatórias ajuizadas contra a Fazenda Pública é de 02 (dois) anos.
- C) A responsabilidade civil do Estado por condutas omissivas é objetiva, devendo ser comprovados a negligência na atuação estatal, o dano e o nexo de causalidade.
- D) A Administração Pública pode responder civilmente pelos danos causados por seus agentes, exceto se amparados por causa excludente de ilicitude penal.
- E) É subjetiva a responsabilidade civil do Estado pelas lesões sofridas por vítima baleada em razão de tiroteio ocorrido entre policiais e assaltantes.

Questão 07

De acordo com a Constituição Federal de 1988, é privativo de brasileiro nato o cargo de:

- A) Ministro do Superior Tribunal de Justiça.
- B) Governador de Estado.
- C) Prefeito de Município.
- D) Senador da República.
- E) Ministro de Estado da Defesa.

Questão 08

O ato de provocar animosidade entre as classes armadas ou contra elas, ou delas contra as instituições civis, previsto na Lei nº 1.079/1950 (Lei dos Crimes de Responsabilidade), é classificado como crime de responsabilidade contra o(a):

- A) livre exercício dos poderes constitucionais.
- B) exercício dos direitos políticos, individuais e sociais.
- C) segurança interna do país.
- D) lei orçamentária.
- E) probidade na administração.

Questão 09

O funcionário público que exigir, para si ou para outrem, direta ou indiretamente, ainda que fora da função, ou antes, de assumi-la, mas em razão dela, vantagem indevida, comete o crime de:

- A) peculato.
- B) corrupção passiva.
- C) concussão.
- D) prevaricação.
- E) advocacia administrativa.

Questão 10

Quanto à Lei Complementar nº 79, de 21 de janeiro de 2013, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos servidores do Instituto de Previdência do Município de João Pessoa, assinale a assertiva correta.

- A) Os dispositivos desta Lei Complementar fundamentam-se nos princípios constitucionais da legalidade, igualdade, pessoalidade, moralidade e eficiência.
- B) Considera-se carreira a trajetória profissional estabelecida para cada um dos cargos efetivos abrangidos por esta Lei, organizados conforme as suas especialidades, classes e padrões, mediante provimento originário.
- C) Considera-se cargo o conjunto de carreira que integra o Quadro Permanente regido pelo Estatuto do Servidor Municipal.
- D) O vencimento dos servidores públicos do Instituto de Previdência do Município será fixado ou alterado por Lei, observado ato privativo do Chefe do Poder Executivo Estadual.
- E) Fica estabelecida jornada de trabalho de 36 (trinta e seis) horas semanais para os servidores abrangidos pelo regime estabelecido através da presente Lei.

Legislação Previdenciária

Questão 11

O regime próprio de Previdência Social – RPPS instituído pelo artigo 40 da Constituição Federal prevê entre seus participantes os seguintes:

- A) Qualquer brasileiro que realize as contribuições necessárias ao custeio do plano.
- B) Exclusivamente para empregados públicos que tenham prestado concurso público.
- C) Exclusivamente, o servidor público titular de cargo efetivo.
- D) Aos servidores públicos e ocupantes de cargo em comissão.
- E) Aos servidores públicos incluindo os ocupantes de mandato eletivo.

Questão 12

Uma entre as opções a seguir é um critério legal para a organização e o funcionamento dos regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, dos militares dos Estados e do Distrito Federal. Aponte a alternativa correta.

- A) Realização de avaliação atuarial inicial e a cada 5 (cinco) anos, utilizando-se parâmetros gerais, para a organização e revisão do plano de custeio e benefícios.
- B) Cobertura exclusiva a servidores públicos titulares de cargos efetivos e a militares, e a seus respectivos dependentes, de cada ente estatal, sendo possível o pagamento de benefícios, mediante convênios ou consórcios entre Estados, entre Estados e Municípios e entre Municípios.
- C) Pleno acesso dos segurados às informações relativas à gestão do regime e participação de representantes dos servidores públicos, à exceção dos militares e dos militares, nos colegiados e instâncias de decisão em que os seus interesses sejam objeto de discussão e deliberação.
- D) Cobertura de um número mínimo de segurados, de modo que os regimes possam garantir diretamente a totalidade dos riscos cobertos no plano de benefícios, preservando o equilíbrio atuarial sem necessidade de resseguro, conforme parâmetros gerais.
- E) Registro contábil generalizado das contribuições mutualistas, conforme diretrizes gerais.

Questão 13

O Instituto de Previdência do Município de João Pessoa tem, entre seus princípios, o seguinte item:

- A) fundamentação lastreada em normas de atuária, não de contabilidade, de modo a garantir o seu equilíbrio atuarial.
- B) diversidade e equivalência dos benefícios.
- C) custeio uniforme pelo Município.
- D) uniformidade da base de financiamento.
- E) seletividade e distributividade na prestação dos benefícios.

Questão 14

Mantém a qualidade de dependente com o Instituto de Previdência do Município de João Pessoa em apenas um dos casos a seguir. Aponte a alternativa correta.

- A) O cônjuge após separação judicial ou divórcio, mesmo sem pensionamento, desde que o casamento tenha duração superior a 20 (vinte) anos.
- B) O companheiro, após a cessação da união estável, quando recebe pensionamento.
- C) O filho, com 17 anos, mesmo se emancipado.
- D) O irmão, que more na mesma residência do instituidor da pensão.
- E) A irmã, após a cessação da invalidez, desde que a invalidez tenha perdurado por mais de 10 (dez) anos.

Questão 15

São benefícios expressamente previstos em lei para o Regime Próprio de Previdência Social do Município de João Pessoa os seguintes:

- A) I - quanto ao segurado: a) aposentadoria por tempo de contribuição; b) aposentadoria por idade; c) aposentadoria compulsória; d) aposentadoria por invalidez; e) aposentadoria especial; f) auxílio-doença; g) salário-família; h) salário-maternidade.  
II - quanto ao dependente: a) pensão por morte; b) auxílio-reclusão.
- B) I - quanto ao segurado: a) aposentadoria por tempo de serviço; b) aposentadoria por idade; c) aposentadoria compulsória; d) aposentadoria por invalidez; e) aposentadoria especial; f) auxílio-doença; g) auxílio-reclusão; h) salário-maternidade.  
II - quanto ao dependente: a) pensão por morte.
- C) I - quanto ao segurado: a) aposentadoria por tempo de contribuição; b) aposentadoria por idade; c) aposentadoria compulsória; d) aposentadoria por invalidez; e) aposentadoria especial; f) abono de permanência; g) salário-maternidade.  
II - quanto ao dependente: a) pensão por morte; b) auxílio-reclusão.
- D) I - quanto ao segurado: a) aposentadoria por tempo de serviço; b) aposentadoria por idade; c) aposentadoria compulsória; d) aposentadoria por invalidez; e) aposentadoria especial; f) salário-maternidade.  
II - quanto ao dependente: a) pensão por morte; b) pensão por invalidez.
- E) I - quanto ao segurado: a) aposentadoria por tempo de contribuição; b) aposentadoria por idade; c) aposentadoria compulsória; d) aposentadoria por invalidez; e) aposentadoria especial; f) auxílio-doença; g) salário-família; h) salário-maternidade.  
II - quanto ao dependente: a) pensão por morte; b) auxílio-doença.



## Noções de Direito Administrativo

### Questão 16

De acordo com a disciplina dos atos administrativos, assinale a alternativa correta.

- A) O Poder Judiciário pode revogar ato administrativo de outro Poder, por não envolver questão de mérito.
- B) Os atos vinculados são revogáveis, pois todos os seus elementos estão especificados na lei.
- C) No que tange aos efeitos, a anulação dos atos administrativos produz efeitos *ex nunc*.
- D) Os atos vinculados admitem análise de oportunidade e conveniência, no caso de licença para construir.
- E) Exigibilidade permite o uso da força física já que são meios diretos de coerção.

### Questão 17

Acerca de licitações e contratos administrativos, assinale a opção correta.

- A) A Lei prevê a caução que poderá ser prestada em dinheiro, título da dívida pública, a fiança bancária ou seguro garantia, a critério do contratante público.
- B) A garantia contratual gira em torno de até 10% do valor do contrato e tem, como exceções, obras de grande vulto que poderá alcançar 15% do valor do contrato.
- C) Em caso de cumprimento e adimplemento de todos os seus termos pelo contratado, a garantia do contrato deverá ser devolvida com correção do valor, independentemente do tipo da caução.
- D) Em caso de descumprimento contratual, a garantia contratual não isenta o Estado de cobrar indenização excedente em caso de o prejuízo ultrapassar o valor da caução.
- E) É possível que a Administração Pública exija do contratado a garantia do contrato, mesmo que essa condição esteja prevista no edital, mas é inadmissível descontar da garantia o valor da penalidade de multa aplicada ao contratado.

### Questão 18

Com relação à organização administrativa e à administração indireta, assinale a alternativa correta.

- A) As autarquias estão sujeitas ao duplo grau de jurisdição, não produzindo efeitos senão depois de confirmada pelo tribunal, a sentença.
- B) A fiscalização do Ministério Público Estadual, em face às fundações de direito público é aplicável, uma vez que essas entidades se sujeitam à fiscalização decorrente da supervisão ministerial.
- C) Impedimento de participar do capital de uma empresa pública os entes da administração indireta, ainda que possuam personalidade de direito privado.
- D) Empresa pública admite qualquer forma societária prevista em direito, menos, na forma de sociedade unipessoal.
- E) Acerca das normas aplicáveis à responsabilidade civil das entidades estatais, é irrelevante analisarem a atividade que executam.

## Noções de Direito Constitucional

### Questão 19

Sobre o poder constituinte difuso, assinale a alternativa correta.

- A) Manifesta-se por intermédio das mutações constitucionais.
- B) É chamado também de poder constituinte decorrente reformador.
- C) Possui limites expressos e implícitos ao poder de reforma.
- D) Atua na etapa de primogeneidade constitucional.
- E) Apresenta, como uma de suas características, a formalidade, vez que promana da linguagem prescritiva do legislador constituinte.

Questão 20

Considerando que Prefeito e Vice-Prefeito do Município X vieram a óbito em um acidente de carro, como são estabelecidas suas sucessões, de acordo com o entendimento do STF?

- A) Devem prevalecer as orientações prescritas na Constituição da República Federativa do Brasil (CRFB/88), em observância ao princípio da simetria federativa.
- B) Cumpre à Constituição Estadual disciplinar a ordem de vocação das autoridades municipais, tendo em vista dependência dos Municípios aos Estados.
- C) A Lei Orgânica Municipal deve disciplinar o processo de escolha dos sucessores, sendo necessariamente de acordo com o prescrito na Constituição Estadual.
- D) A definição incumbe à Lei Orgânica do Município X, em cumprimento ao princípio da separação de Poderes e autonomia federativa.
- E) Nos Municípios com menos de 300 (trezentos) mil eleitores, a dupla vacância será definida na Carta Política Estadual.

CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS

Conhecimentos na Área de Formação

Questão 21

Quanto à entidade produtora, os arquivos podem ser:

- A) comerciais e institucionais.
- B) públicos e privados.
- C) ativos e inativos.
- D) correntes e intermediários.
- E) secretos e reservados.

Questão 22

Em Arquivologia, é possível classificar os documentos de diferentes maneiras. Considerando o documento contrato de aluguel, ele será classificado quanto ao(à):

- A) tipo.
- B) espécie.
- C) natureza.
- D) gênero.
- E) suporte.

Questão 23

O instrumento de pesquisa que descreve, pormenorizadamente, documentos previamente selecionados, pertencentes a um ou mais fundos, segundo critério temático, cronológico ou geográfico, denomina-se:

- A) índice.
- B) repertório.
- C) boletim.
- D) inventário.
- E) catálogo.

Questão 24

A nota utilizada para informar que uma peça foi retirada do processo, quando do ato da anexação, denomina-se termo de:

- A) registro.
- B) saída.
- C) desapensação.
- D) encerramento.
- E) ressalva.

Questão 25

A conservação compreende os cuidados prestados aos documentos e, conseqüentemente, ao local de sua guarda. Com relação às técnicas de preservação, conservação e restauração dos documentos, é correto afirmar que:

- A) encolagem consiste na aplicação interna ou superficial de substância adesiva em papel ou cartão.
- B) velatura corresponde ao reforço de documentos deteriorados ou frágeis, colocando-os entre folhas de papel de baixa gramatura.
- C) encapsulação é o processo de restauração que consiste na aplicação de reforço de papel ou tecido em qualquer face de uma folha.
- D) fumigação é o processo de reparação em que são usadas folhas de tecido muito fino, aplicadas com pasta de amido.
- E) desinfestação consiste em mergulhar o documento em banho de gelatina ou cola, o que aumenta a sua resistência.

Questão 26

Com o objetivo de evitar a obsolescência tecnológica e assegurar que as imagens digitais dos documentos digitalizados sejam preservadas e acessadas futuramente, é de grande importância a adoção de metodologias de migração dessas informações digitais para novas mídias e suportes. Esses processos de migração são conhecidos como conversão, atualização e:

- A) controle.
- B) compartilhamento.
- C) adequação.
- D) armazenamento.
- E) reformatação.

Questão 27

De acordo com o Decreto nº 1.799, de 30 de janeiro de 1996, que regulamenta a microfilmagem de documentos oficiais, os elementos que constarão na imagem de abertura que precede as séries dos documentos microfilmados incluem:

- I. identificação do detentor dos documentos a serem microfilmados.
- II. local e a data da microfilmagem.
- III. registro no Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ).

Está correto apenas o que se afirmativa em:

- A) I.
- B) II.
- C) I e II.
- D) II e III.
- E) III.

Questão 28

Em relação aos termos utilizados nos procedimentos administrativos realizados no protocolo, a movimentação de um processo de uma unidade à outra, executada através de um sistema próprio, seja ela interna ou externa, é denominada:

- A) tramitação.
- B) destinação.
- C) juntada.
- D) autuação.
- E) diligência.

Questão 29

De acordo com a Lei nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências, os arquivos privados podem ser identificados pelo Poder Público como de interesse público e social, desde que sejam considerados como conjuntos de fontes relevantes para a(o):

- A) garantia e integração dos arquivos correntes.
- B) acesso aos documentos de valor permanente.
- C) criação e o registro das câmaras técnicas.
- D) diretriz e promoção das ações arquivísticas.
- E) história e desenvolvimento científico nacional.

Questão 30

A Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADE) tem por objetivo estruturar a informação a partir de elementos de descrição comuns, buscando interferir o mínimo possível na forma final em que as descrições são apresentadas. Essa norma tem como pressupostos básicos:

- A) restrição e guarda de documentos confidenciais.
- B) respeito aos fundos e a descrição multinível.
- C) tratamento e guarda dos arquivos permanentes.
- D) manutenção e aproveitamento de espaço físico.
- E) preservação e uso de documentos digitais.

Questão 31

De acordo com Rosely Curi Rondinelli (2005), o Arquivo Nacional da Austrália (ANA), criou o chamado padrão de metadados para o gerenciamento arquivístico. Esse padrão, composto por vinte elementos:

- A) realiza o tratamento da documentação permanente, determinando prazos e locais de guarda.
- B) substitui o acesso direto aos documentos antigos ou delicados.
- C) divulga documentos históricos pela internet, automatizando a produção de guias e inventários.
- D) descreve os documentos, visando seu controle físico e intelectual.
- E) gerencia a imagem e controla o empréstimo da documentação corrente.



Questão 32

O Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED) corresponde ao conjunto de tecnologias utilizadas para organização da informação não estruturada de um órgão ou entidade, que pode ser dividido nas seguintes funcionalidades: captura, gerenciamento, armazenamento e:

- A) distribuição.
- B) análise.
- C) revisão.
- D) transferência.
- E) tradução.

Questão 33

A designação dada às subdivisões de um fundo, que refletem a natureza de sua composição, seja ela, estrutural, funcional ou por espécie documental, denomina-se:

- A) dossiê.
- B) anexo.
- C) área.
- D) série.
- E) parcela.

Questão 34

Dentre as principais tecnologias de automação arquivística, implementadas pelo Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED), aquela que diz respeito à gestão dos fluxos de trabalho, atuando como um integrador de vários sistemas e tecnologias específicas é a:

- A) Records Management.
- B) Workflow.
- C) Document Management.
- D) Document Imaging.
- E) Forms Processing (OCR/ICR).

Questão 35

De acordo com as recomendações do Conselho Nacional de Arquivos (Conarq), em relação à umidade relativa (UR) para o armazenamento de pergaminhos e encadernações em couro, é correto afirmar que:

- A) abaixo de 40% é perigosa.
- B) entre 35% e 40% é ideal.
- C) acima de 65% é adequada.
- D) deve variar entre 20% e 30%.
- E) precisa estar acima de 70%.

Questão 36

Sobre as normas arquivísticas de gestão documental estabelecidas pelo Conarq, assinale a alternativa correta.

- A) ISAD (G) fornece orientação para a descrição das funções dos produtores de documentos em um sistema arquivístico de informação.
- B) ISDF visa facilitar a descrição de instituições arquivísticas cuja função primordial seja guardar arquivos e torná-los disponíveis para o público.
- C) ISDIAH fornece orientações para descrição do fundo arquivístico e suas partes componentes, independente do suporte dos documentos.
- D) e-ARQ Brasil relaciona as informações sobre cada instituição às descrições dos documentos custodiados e de seus produtores.
- E) ISAAR (CPF) dá orientação para a criação de registros de autoridade sobre os produtores de materiais arquivísticos.

Questão 37

No processo de microfilmagem, há um domínio maior da massa documental, resultando em uma busca mais eficiente da informação. Os documentos de um acervo arquivístico ao serem microfilmados precisam estar:

- A) identificados e agrupados por assunto.
- B) higienizados e devidamente organizados.
- C) fora de uso e guardados em depósitos.
- D) em diferentes suportes e dimensões.
- E) classificados e guardados no mesmo local

Questão 38

Segundo a Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADE), são considerados elementos obrigatórios à descrição de qualquer documento:

- I. Incorporações e sistema de arranjo.
- II. Título e código de referência.
- III. Data e nível de descrição.

Está correto apenas o que se apresenta em:

- A) I.
- B) II.
- C) I e II.
- D) II e III.
- E) III.

Questão 39

De acordo com a terminologia arquivística, relacione o termo à sua definição, assinalando a alternativa que contenha a ordem correta, de cima para baixo.

Coluna I

1. Acervo
2. Coleção
3. Depósito
4. Unidade de arquivamento

Coluna II

- ( ) menor conjunto de documentos, reunido de acordo com um critério de arranjo preestabelecido.
  - ( ) conjunto de documentos, sem relação orgânica, aleatoriamente acumulados.
  - ( ) ato pelo qual arquivos são colocados, fisicamente, sob custódia de terceiros, sem que haja transferência da posse ou propriedade.
  - ( ) conjunto de documentos de um arquivo.
- A) 4, 2, 3, 1.  
B) 2, 3, 1, 4.  
C) 4, 3, 2, 1.  
D) 3, 1, 4, 2.  
E) 4, 1, 3, 2.

Questão 40

O setor de protocolo é a unidade destinada à recepção das correspondências e demais documentos. Dentro das atividades realizadas pelo protocolo, é correto afirmar que a expedição é a etapa na qual o setor de protocolo:

- A) atribui ao documento permanente um número codificado de acompanhamento.
- B) recebe e avalia a documentação de acordo com os valores primários e secundários.
- C) envia documentos para destinatários externos à instituição remetente.
- D) efetua análise do acervo a fim de identificar o assunto e a origem dos documentos.
- E) elimina documentos que não possuem valor administrativo, fiscal ou técnico institucional.

Questão 41

No âmbito das categorias documentais, as ordens de serviço, relatórios, traslados, convênios e avisos, são exemplos, respectivamente, de atos:

- A) enunciativos, de ajuste, comprobatórios, de correspondência, normativos.
- B) normativos, enunciativos, comprobatórios, de ajuste, de correspondência.
- C) comprobatórios, normativos, enunciativos, de correspondência, de ajuste.
- D) normativos, enunciativos, comprobatórios, de correspondência, de ajuste.
- E) comprobatórios, enunciativos, normativos, de ajuste, de correspondência.

Questão 42

Acerca dos princípios arquivísticos, assinale a assertiva correta.

- A) O princípio de respeito aos fundos agrupa os documentos a partir dos assuntos que tratam e devem ser misturados aos de outras entidades produtoras.
- B) Ao manter fundos sem dispersão, mutilação, alienação, destruição ou acréscimos indevidos ou não autorizados o arquivista respeita o princípio da unicidade.
- C) A organicidade é o princípio segundo o qual os arquivos refletem a estrutura, as funções e as atividades da entidade produtora, em suas relações internas e externas.
- D) Indivisibilidade é o princípio segundo o qual os arquivos constituem uma formação progressiva e natural decorrente das funções e atividades de um organismo.
- E) De acordo com o princípio da cumulatividade os arquivos públicos e privados conservam seu caráter único em função do contexto em que foram produzidos.

Questão 43

No que se refere aos procedimentos protocolares atinentes ao tratamento de processos administrativos e judiciais, considere as afirmativas a seguir.

- I. A juntada de processos por anexação possui caráter temporário.
- II. A apensação de documentos possui caráter definitivo e irreversível.
- III. Folha de processo são as duas faces de uma página do processo.

Está correto apenas o que se afirmativa em:

- A) I.
- B) II.
- C) I e II.
- D) II e III.
- E) III.

Questão 44

O instrumento de pesquisa que visa proporcionar uma visão de conjunto dos serviços de arquivo, de modo a permitir ao pesquisador saber quais são seus recursos, a natureza e o interesse dos fundos custodiados pelo arquivo, chama-se:

- A) códice.
- B) fonte.
- C) guia.
- D) anuário.
- E) compêndio.

Questão 45

Considerando a terminologia arquivística e as características dos documentos, é correto afirmar que papel, caderno, edital, edital de concurso e minuta são, respectivamente, exemplos de:

- A) suporte, forma, tipo, espécie e formato.
- B) suporte, forma, tipo, formato e espécie.
- C) formato, suporte, tipo, espécie e forma.
- D) suporte, forma, espécie, tipo e formato.
- E) suporte, formato, espécie, tipo e forma.

Questão 46

Em qual fase básica da gestão documental são definidas as normas de acesso às informações, tais como procedimentos de consulta e empréstimos de documentos?

- A) Descrição
- B) Utilização
- C) Avaliação
- D) Classificação
- E) Seleção

Questão 47

Assinale a alternativa que indica a ordem correta dos nomes dos servidores da Prefeitura Municipal correspondente aos números dos dossiês, conforme a tabela abaixo, segundo o método dígito-terminal de arquivamento.

Nº do dossiê	Nome do Servidor
151.933	Arnaldo Gonçalves Dias
150.860	Júlia Cabral
113.055	William Amaral Filho
427.313	Bruna Nascimento
487.213	Ana Cristina Pimenta

- A) Ana Cristina Pimenta, Bruna Nascimento, Arnaldo Gonçalves Dias, William Amaral Filho, Júlia Cabral.
- B) Júlia Cabral, Arnaldo Gonçalves Dias, William Amaral Filho, Bruna Nascimento, Ana Cristina Pimenta.
- C) William Amaral Filho, Júlia Cabral, Arnaldo Gonçalves Dias, Bruna Nascimento, Ana Cristina Pimenta.
- D) Ana Cristina Pimenta, Arnaldo Gonçalves Dias, Bruna Nascimento, Júlia Cabral, William Amaral Filho.
- E) Bruna Nascimento, Ana Cristina Pimenta, Arnaldo Gonçalves Dias, William Amaral Filho, Júlia Cabral.

Questão 48

Em relação ao diagnóstico e à avaliação documental, assinale a afirmativa correta.

- A) A tabela de temporalidade e destinação é o instrumento de gestão que tem a finalidade de indicar a transferência dos documentos arquivísticos produzidos e recebidos, como ocorre no âmbito de um setor de protocolo.
- B) A avaliação documental é o processo de análise de documentos de arquivo, desenvolvido por comissão competente, que estabelece os prazos de guarda e a destinação final de acordo com os valores que lhes são atribuídos.
- C) Os documentos arquivísticos de guarda permanente são aqueles que possuem valores probatórios para a composição da memória institucional, como os folders de divulgação de fornecedores e as duplicatas de originais.
- D) Diagnóstico é o conjunto de procedimentos desenvolvidos por uma instituição que visa à identificação documental e à elaboração de instrumentos de pesquisa para distribuir em classes os documentos de um arquivo.
- E) A destinação final dos documentos arquivísticos se resume, em termos gerais, a duas possibilidades, isto é, eliminação ou recolhimento para a guarda temporária no arquivo intermediário.

Questão 49

Os arquivos que custodiam documentos em diferentes tipos de suportes, como os mapas e as fotografias, são denominados:

- A) especiais.
- B) históricos.
- C) geográficos.
- D) especializados.
- E) oficiais.

Questão 50

O setor de um arquivo precisa organizar os documentos das seguintes pessoas:

1. João Monte Verde
2. Marcos São Pedro
3. Cho Yutang
4. Fábio d'Andrade
5. Joaquim Matos Neto

Considerando as regras de alfabetação, como ficam arquivados tais documentos?

- A) 4, 5, 1, 2, 3.
- B) 3, 4, 5, 1, 2.
- C) 4, 3, 5, 1, 2.
- D) 3, 4, 5, 2, 1.
- E) 4, 5, 2, 1, 3.