



## LÍNGUA PORTUGUESA

### TEXTO I

#### **O filósofo australiano Roman Krznaric mergulhou na história da expressão e concluiu: “A ideia do *carpe diem* está sendo roubada pelo consumismo”**

Você sabe o que significa *carpe diem*? Para o filósofo australiano Roman Krznaric, o real significado da expressão “foi subvertido e corre o risco de desaparecer”. Durante a pesquisa para seu livro, *Carpe diem: Resgatando a arte de aproveitar a vida*, ele se debruçou sobre os mais de 2 mil anos de existência do lema, criado no fim do Império Romano pelo poeta Horácio e que se espalhou pelo planeta com traduções e interpretações diferentes. “A ideia do *carpe diem* está sendo roubada pelo consumismo”, concluiu Krznaric.

#### **Qual sua primeira lembrança sobre o *carpe diem*?**

A primeira vez que ouvi “*carpe diem*” foi no filme *Sociedade dos Poetas Mortos*, com Robin Williams. Lembro do momento em que ele fala na sala de aula que “somos comida de minhoca”, que todos vão morrer e diz: “*Carpe diem*, façam da vida de vocês algo extraordinário”. Percebi que eu também vou ser comida de minhoca, apesar de tudo na sociedade me dizer que nunca vou morrer. A publicidade diz até que vamos sempre ser jovens. Decidi escrever um livro sobre isso porque a ideia do *carpe diem* - que é muito antiga, foi pronunciada pela primeira vez há mais de 2 mil anos, pelo poeta latino Horácio - está sendo roubada pelo consumismo. Quando a Nike diz “just do it” em seu slogan, está tentando dizer que aproveitar o dia é comprar alguma coisa. Achei importante lembrar que não devemos deixar nossa liberdade de escolha ser uma liberdade de escolher entre marcas. A gente precisa ser maior. Também escrevi o livro por causa da cultura digital. A gente checa a internet o tempo todo, é o “just tweet it”. O *carpe diem* sempre foi sobre ter experiências diretas do mundo. Claro que pela tela é possível sentir coisas reais, chorar e rir, mas existe uma diferença entre jogar tênis e assistir a uma partida de tênis. A gente começa a virar observadores da vida dos outros e isso também é roubar o espírito do *carpe diem*. No livro, tento encontrar um antídoto para o que está acontecendo com a liberdade humana.

#### **E você conseguiu?**

É difícil porque nossas vidas estão consumidas pelo consumismo e pelas mídias digitais, que estão tentando roubar nossa atenção e vendê-la para anunciantes. Mas existem maneiras de recuperar o *carpe diem* e uma delas é se tornar um detetive de suas próprias escolhas. Pare e pense todos os dias sobre as escolhas que você fez hoje. Não viva a vida automaticamente. Seja super consciente das suas decisões, isso é metade do caminho. Precisamos pensar sobre a morte, acho que devemos ter uma pausa diária para pensar sobre a morte. Não precisa pensar em você morto deitado no caixão, mas sim em como você quer viver até a morte. Imagine: você está morto e vai jantar com os outros vocês que poderia ter sido se tivesse feito outras escolhas. Aquele que estudou muito, o outro que virou um alcoólatra, o que não se esforçou para manter suas relações. Pense nessas versões de você e veja com quem você quer conversar, de quem você gosta. É um jeito de pensar o que fazer com essa única vida que temos.

### QUESTÃO 01

Sobre o Texto I, leia as assertivas e assinale a alternativa **CORRETA**.

**I** - A expressão *carpe diem*, que se associa à expectativa de aproveitar melhor a vida, tem sido resumida à lógica do simples consumismo.

**II** - Ao invés de nos preocuparmos com o *carpe diem*, devemos ignorá-lo e pensar mais na morte, porque, afinal, somos “comida de minhoca”.

**III** - Nossa liberdade de aproveitar a vida de forma direta tem sido substituída pela possibilidade de escolher entre determinadas marcas de produtos.

**IV** - Quando o autor ressalta que não podemos viver nossa vida automaticamente, quer dizer, estritamente, que devemos sair da frente do computador.

- (A) Apenas a I e a III estão corretas.
- (B) Apenas a I e a IV estão corretas.
- (C) Apenas a I e a II estão corretas.
- (D) As assertivas I, II e III estão corretas.
- (E) As assertivas I, III e IV estão corretas.

### QUESTÃO 02

Assinale a alternativa correta em relação ao uso dos sinônimos e antônimos:

- (A) Na oração “A gente começa a virar observadores da vida dos outros e isso também é roubar o espírito do *carpe diem*” (linhas 23 e 24), os termos em destaque podem ser substituídos, sem mudança de sentido e respectivamente, por “protagonistas” e “alma”.
- (B) No trecho “Durante a pesquisa para seu livro, *Carpe diem*: Resgatando a arte de aproveitar a vida, ele se debruçou sobre os mais de 2 mil anos de existência do lema” (linhas 3 e 4), o termo em destaque pode ser substituído, sem mudança de sentido, por “deitou-se”.
- (C) Em “*Carpe diem*, façam da vida de vocês algo extraordinário” (linhas 10 e 11), o termo em destaque pode ser substituído, sem mudança de sentido, por “propositado”.
- (D) Em “O real significado da expressão foi subvertido e corre o risco de desaparecer” (linha 2), os termos em destaque podem ser substituídos, sem mudança de sentido e respectivamente, por “verdadeiro” e “alterado”.
- (E) No período “No livro, tento encontrar um antídoto para o que está acontecendo com a liberdade humana” (linhas 24 e 25), o termo em destaque pode ser substituído, sem mudança de sentido, por “veneno”.

### QUESTÃO 03

Quanto ao emprego dos tempos e modos verbais no Texto I, assinale a alternativa incorreta.

- (A) “façam” (linha 10), “pare” (linha 29) e “pense” (linha 36) estão empregados no modo imperativo.
- (B) “sabe” (linha 1), “corre” (linha 2) e “checa” (linha 19) estão empregados no presente do modo imperativo.
- (C) “debruçou” (linha 4), “foi” (linha 8) e “percebi” (linha 11) estão empregados no pretérito perfeito do indicativo.
- (D) “rir” (linha 22), “roubar” (linha 24) e “fazer” (linha 38) estão empregados no infinitivo.
- (E) “vamos” (linha 13), “diz” (linha 16) e “é” (linha 21) estão empregados no presente do indicativo.

### QUESTÃO 04

Observe o uso do hífen e marque a alternativa em que todas as palavras compostas estão grafadas corretamente.

- (A) Mini-saia, recém-nascido, bem-estar, mal-estar.
- (B) Segunda-feira, luso-brasileiro, contra-regra, norte-americano.
- (C) Mal-humorado, anti-semita, ano-luz, primeiro-ministro.
- (D) Decreto-lei, recém-casado, sem-vergonha, mal-criado.
- (E) Erva-doce, mato-grossense, arco-íris, bem-humorado.

### QUESTÃO 05

Complete as orações com A, À ou HÁ e , em seguida, marque a alternativa que apresenta a sequência correta.

- I - \_\_\_\_\_ uma maneira simples de resolver esta questão: pedindo desculpas.
- II - Todos os contribuintes nessa situação têm direito \_\_\_\_\_ restituição imediata.
- III - O acidente aconteceu devido \_\_\_\_\_ imprudência do condutor.
- IV - Pela manhã, o tempo estava fechado, mas, no momento, \_\_\_\_\_ tarde está ensolarada.
- V - — De quem é esta bolsa? — perguntei \_\_\_\_\_ todos os presentes na sala.
- VI - Não ouvia essa expressão \_\_\_\_\_ mais de vinte anos.

- (A) há - à - à - a - a - há.
- (B) a - à - à - há - a - a.
- (C) há - a - a - à - à - há.
- (D) a - há - à - há - a - à.
- (E) há - à - há - a - à - há.

### QUESTÃO 06

Na fala do português brasileiro, são comuns os desvios no uso da colocação do pronome oblíquo átono. Isso não é permitido na escrita. Nesta modalidade, devem ser seguidas as regras gramaticais da norma culta. Diante disso, analise as orações abaixo e assinale aquela que apresenta inadequação quanto à colocação pronominal.

- (A) “Aqui, em se plantando tudo dá”.
- (B) Desta forma, se resolverá a questão da entrega dos materiais solicitados.
- (C) A gerente pediu que a ajudássemos nessa tarefa tão árdua.
- (D) Resta-lhes, portanto, acatar a decisão judicial.
- (E) Peço-te, por favor: não me entenda mal.

## TEXTO II

### **Veja profissões que estarão em alta em 2019, segundo empresas de recrutamento**

**G1 ouviu quatro consultorias de recrutamento especializado e traz áreas e cargos que terão alta demanda de vagas neste ano.**

Por Marta Cavallini, G1

14/01/2019 07h16 Atualizado há 4 meses

O mercado de trabalho ainda sofre com a retomada lenta da economia. Nos últimos anos, os empregadores tiveram de reduzir custos, priorizar projetos e reestruturar setores. A consequência foi o encolhimento no quadro de colaboradores.

Mas, com a melhora da perspectiva econômica para este ano, as empresas terão condições de retomar projetos e expandir suas atividades, abrindo novas vagas, preveem diretores especializados em recrutamento.

Para eles, o ano de 2019 será um período de planejamento e reestruturação para profissionais e empregadores. Os levantamentos das empresas de recrutamento Michael Page, Page Personnel, Robert Half e Catho trazem as profissões com maior possibilidade de demanda a partir de análises de mercado e tendências de contratações das empresas para o próximo ano.

Os cargos considerados nessa lista são de média e alta gerência e de nível técnico e suporte à gestão, e estão divididos por áreas como tecnologia, saúde, agronegócio, comunicação, marketing e recursos humanos.

Os segmentos de tecnologia, marketing, finanças e vendas seguem fortes como nos anos anteriores. Entre os cargos com boas perspectivas estão **gerente de desenvolvimento de negócios, consultor de investimentos, gerente de vendas, cientista de dados e desenvolvedor mobile** (veja lista completa abaixo).

### Representante/Gerente de vendas

- **O que faz:** prospecção de potenciais clientes e parceiros, gera demanda e ações promocionais, acompanha a performance e desenvolve a força de vendas, estabelece planos de visitas, realiza análise de concorrentes, estudo de mercado, levantamento de resultados de vendas e demanda, participa de convenções e congressos, desenvolve relacionamento no mercado público e privado.
- **Perfil da vaga:** desejável formação e especialização em negócios, marketing, comercial ou negociação; idiomas (desejável, mas não imprescindível; isso pode variar pela nacionalidade e demais pré-requisitos da empresa).
- **Salários:** representante (R\$ 5 mil a R\$ 8 mil mais variável) / gerente de vendas (R\$ 16 mil a 25 mil mais variável)
- **Motivo para alta:** peça-chave nas definições de planos táticos e estratégicos comerciais da companhia para o atingimento das metas, aumento nos resultados de vendas e engajamento da equipe comercial.

### Gerente de qualidade

- **O que faz:** responsável por implantar o sistema de "Boas Práticas de Fabricação", preparar a empresa e os colaboradores para auditorias internas e externas. Revisão, preparação e aprovação de procedimentos, tratamento de não conformidades e controle de mudanças, qualificação de fornecedores e suporte ao departamento de Controle de Qualidade.
- **Perfil da vaga:** graduação em farmácia; pós-graduação ou especialização é considerado um diferencial. Idioma desejável de acordo com a necessidade da empresa.
- **Salário:** R\$ 17 mil a R\$ 25 mil mais bônus anual, carro, plano de previdência e pacote de benefícios.
- **Motivo para alta:** profissional tem controle de todos os processos de boas práticas de fabricação para deixar o processo de qualidade 100% correto e não ter impacto em outras áreas ou no principal ponto, que é o registro e venda dos produtos.

(...)

Acesso em <https://g1.globo.com/economia/concursos-e-emprego/noticia/2019/01/14/veja-profissoes-que-estarao-em-alta-em-2019-segundo-empresas-de-recrutamento.ghtml> (Adaptado)

### QUESTÃO 07

As alternativas abaixo apresentam propostas de reescrita de trechos do Texto II. Qual dessas propostas de reescrita apresenta uma infração aos preceitos da norma culta quanto à concordância verbal e/ou nominal?

- (A) **Trecho original:** "Nos últimos anos, os empregadores tiveram de reduzir custos, priorizar projetos e reestruturar setores." **Proposta de reescrita:** Nos últimos anos, os empregadores tiveram de reduzirem custos, priorizar projetos e reestruturar setores.
- (B) **Trecho original:** "Mas, com a melhora da perspectiva econômica para este ano, as empresas terão condições de retomar projetos e expandir suas atividades, abrindo novas vagas, preveem diretores especializados em recrutamento." **Proposta de reescrita:** Mas, com a melhora da perspectiva econômica para este ano, as empresas terão condições de retomar projetos e expandir suas atividades, abrindo novas vagas, prevê diretor especializado em recrutamento.
- (C) **Trecho original:** "Os levantamentos das empresas de recrutamento Michael Page, Page Personnel, Robert Half e Catho trazem as profissões com maior possibilidade de demanda a partir de análises de mercado e tendências de contratações das empresas para o próximo ano." **Proposta de reescrita:** O levantamento das empresas de recrutamento Michael Page, Page Personnel, Robert Half e Catho traz as profissões com maior possibilidade de demanda a partir de análises de mercado e tendências de contratações das empresas para o próximo ano.
- (D) **Trecho original:** "**Perfil da vaga:** desejável formação e especialização em negócios, marketing, comercial ou negociação;" **Proposta de reescrita:** **Perfil da vaga:** são desejáveis formação e especialização em negócios, marketing, comercial ou negociação;
- (E) **Trecho original:** "**Motivo para alta:** peça-chave nas definições de planos táticos e estratégicos comerciais da companhia para o atingimento das metas, aumento nos resultados de vendas e engajamento da equipe comercial." **Proposta de reescrita:** **Motivo para alta:** peça-chave na definição de planos táticos e estratégicos comerciais da companhia para o atingimento das metas, aumento nos resultados de vendas e engajamento da equipe comercial.

**QUESTÃO 08**

Leia o seguinte período do Texto II: “G1 ouviu quatro consultorias de recrutamento especializado e traz áreas e cargos que terão alta demanda de vagas neste ano”. A palavra sublinhada é um pronome relativo, classe de palavra que, em alguns contextos sintáticos, deve ser precedida por preposição. Entre as alternativas a seguir, assinale aquela que está de acordo com os preceitos da norma culta no que tange às relações de regência verbal e/ou nominal.

- (A) G1 ouviu quatro consultorias de recrutamento especializado e traz áreas e cargos a que haverá muita procura neste ano.
- (B) G1 ouviu quatro consultorias de recrutamento especializado e traz áreas e cargos de que o desenvolvimento nacional depende neste ano.
- (C) G1 ouviu quatro consultorias de recrutamento especializado e traz áreas e cargos que vêm sendo ofertadas muitas oportunidades neste ano.
- (D) G1 ouviu quatro consultorias de recrutamento especializado e traz áreas e cargos por que grandes empresas vêm apostando neste ano.
- (E) G1 ouviu quatro consultorias de recrutamento especializado e traz áreas e cargos com que muitos trabalhadores tiveram receio neste ano.

**Texto III**



Disponível em: <http://paulo-matheus.blogspot.com/2012/08/30-tirinhas-mafalda.html>

**QUESTÃO 09**

Com base no Texto III, assinale a opção correta quanto à interpretação desse texto verbo-visual:

- (A) No primeiro quadrinho, a palavra “PAH” indica o barulho feito pela abertura da porta.
- (B) Comparando-se o primeiro e o segundo quadrinho, a mudança nas linhas curvas que estilizam bocas e olhos das personagens adultas indica uma alteração não só de fisionomia, mas também de estado de espírito.
- (C) Não é relevante, na leitura da tirinha, o fato de que o segundo quadrinho mostra uma imagem mais ampla do cômodo onde estão as personagens, dando a ver objetos que não estavam visíveis no primeiro quadrinho.
- (D) Na fala da personagem do segundo quadrinho, a expressão “esses ingênuos” refere-se aos dois adultos atrás da menina.
- (E) O humor da tirinha se constrói a partir de uma relação semântica de oposição entre “A gente volta”, no primeiro quadrinho, e “Veja você”, no segundo.

### QUESTÃO 10

Ainda com base no Texto III, assinale a opção incorreta quanto à análise do uso da língua.

- (A) A forma “A gente”, presente no primeiro balão, é muito comum na oralidade, mas deve ser evitada na modalidade escrita em gêneros que requerem a norma padrão da língua portuguesa, como o ofício, a ata, o memorando.
- (B) O recurso gráfico de balões com falas é usado no Texto III para representar, na modalidade escrita, um tipo de interação que, no universo ficcional, ocorreria pela modalidade oral entre as personagens.
- (C) A palavra “PAH”, presente no primeiro quadrinho, seria inadequada em um contexto de comunicação oficial por escrito entre órgãos da administração pública.
- (D) O fato de a palavra “PAH” ser grafada em caixa alta e seguida por um ponto de exclamação e reticências não pode ser relacionado a uma estratégia de representação gráfica de como o personagem teria, no universo ficcional, entoado oralmente essa palavra.
- (E) Em “Veja você”, temos uma marca de interlocução entre as personagens.

## LEGISLAÇÃO

### QUESTÃO 11

Com base na Lei 8.112/1990, assinale a alternativa **INCORRETA**.

A vacância do cargo público decorrerá de:

- (A) Exoneração.
- (B) Demissão.
- (C) Promoção.
- (D) Transferência.
- (E) Falecimento

### QUESTÃO 12

Acerca dos crimes contra a Administração Pública em geral elencados no Código Penal Brasileiro, assinale a afirmativa **CORRETA**:

- (A) Corrupção passiva: o funcionário exige tributo ou contribuição social que sabe ou deveria saber indevido, ou, quando devido, emprega na cobrança meio vexatório ou gravoso, que a lei não autoriza.
- (B) Excesso de exação: solicitar ou receber, para si ou para outrem, direta ou indiretamente, ainda que fora da função ou antes de assumi-la, mas em razão dela, vantagem indevida, ou aceitar promessa de tal vantagem.
- (C) Condescendência criminosa: retardar ou deixar de praticar, indevidamente, ato de ofício, ou praticá-lo contra disposição expressa de lei, para satisfazer interesse ou sentimento pessoal.
- (D) Prevaricação é retardar: deixar o funcionário, por indulgência, de responsabilizar subordinado que cometeu infração no exercício do cargo ou, quando lhe falte competência, não levar o fato ao conhecimento da autoridade competente.
- (E) Exercício funcional ilegalmente antecipado ou prolongado: entrar no exercício de função pública antes de satisfeitas as exigências legais, ou continuar a exercê-la, sem autorização, depois de saber oficialmente que foi exonerado, removido, substituído ou suspenso.

### QUESTÃO 13

São formas de provimento de cargo público, de acordo com a Lei 8.112/90:

- (A) Nomeação, promoção, readaptação, reversão, aproveitamento, reintegração e recondução.
- (B) Nomeação, promoção, readaptação, reversão, aproveitamento, reintegração, recondução e transferência.
- (C) Nomeação, promoção, readaptação, reversão, aproveitamento, reintegração, recondução e ascensão.
- (D) Nomeação, promoção, readaptação, reversão, aproveitamento, reintegração, recondução, ascensão e transferência.
- (E) Nomeação, promoção, readaptação, reversão, aproveitamento, reintegração, recondução, ascensão e indicação.

### QUESTÃO 14

Com base no Código Penal brasileiro, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- (A) Considera-se funcionário público, para os efeitos penais, quem for efetivo ou sem remuneração e exerce somente a função pública.
- (B) Considera-se funcionário público, para os efeitos penais, quem for efetivo, sem remuneração e exerce cargo, emprego ou função pública.
- (C) Considera-se funcionário público, para os efeitos penais, quem for efetivo, com remuneração e exerce cargo, emprego ou função pública.
- (D) Considera-se funcionário público, para os efeitos penais, quem, embora transitoriamente ou sem remuneração, exerce cargo, emprego ou função pública.
- (E) Considera-se funcionário público, para os efeitos penais, quem, embora transitoriamente ou com remuneração, exerce cargo, emprego ou função pública.

### QUESTÃO 15

De acordo com o Decreto 1.171/1994, com as devidas atualizações, não são deveres fundamentais do servidor público, exceto:

- (A) Exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, pondo fim ou procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, principalmente diante de filas ou de qualquer outra espécie de atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições, com o fim de evitar dano moral ao usuário.
- (B) Ser probo, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para sua carreira.
- (C) Jamais retardar qualquer prestação de contas, condição essencial da gestão dos bens, direitos e serviços na individualidade do seu cargo.
- (D) Ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Legislativo.
- (E) Resistir a todas as pressões de superiores hierárquicos, de contratantes, interessados e outros que visem obter favor monetário, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aécticas e denunciá-las.

### QUESTÃO 16

Com base no art. 37 da Constituição Federal de 1988, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) É garantido ao servidor público civil o direito à livre associação sindical após concluir o estágio probatório.
- (B) O direito de greve será exercido nos termos e nos limites definidos em regulamento geral.
- (C) A lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas com deficiência, mas não definirá os critérios de sua admissão.
- (D) A lei estabelecerá os casos de contratação por tempo indeterminado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.
- (E) Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário não poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo.

### QUESTÃO 17

De acordo com a Lei 11.892/2008, assinale a alternativa **INCORRETA**.

Algumas das finalidades e características dos Institutos Federais são:

- (A) Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase somente no desenvolvimento socioeconômico local.
- (B) Desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- (C) Promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão.
- (D) Orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal.
- (E) Constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica.

### QUESTÃO 18

Com base no Decreto 1.171/1994, a respeito dos principais deveres do servidor público, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, refletindo negativamente em todo o sistema.
- (B) Comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, deixando-os tomar providências sem interferir ou exigir providências cabíveis.
- (C) Manter limpo e em perfeita ordem o local de trabalho, seguindo os métodos mais adequados à sua organização e distribuição.
- (D) Participar dos movimentos e estudos que se relacionem com a melhoria do exercício de suas funções, tendo por escopo a realização do bem comum.
- (E) Apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício da função.

### QUESTÃO 19

Com base no art. 37 da Constituição Federal, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto quando houver compatibilidade de horários, observado, em qualquer caso, o disposto no inciso XI. Sobre a informação, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- (A) É possível acumular dois cargos de professor.
- (B) É possível acumular um cargo de professor com outro técnico ou científico.
- (C) É possível acumular dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.
- (D) A proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público.
- (E) A proibição de acumular estende-se a empregos e abrange autarquias, empresas públicas, sociedade de economia mista e fundações mantidas pelo poder público.

### QUESTÃO 20

Com base no art. 20 da Lei 8.112/1990, ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 24 (vinte e quatro) meses, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os seguintes fatores:

- (A) Assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade.
- (B) Assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, popularidade e responsabilidade.
- (C) Assiduidade, disciplina, capacidade intelectual, produtividade e responsabilidade.
- (D) Assiduidade, urbanidade, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade.
- (E) Assiduidade, urbanidade, capacidade de iniciativa, aproveitamento e responsabilidade.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 21

A Administração Pública brasileira é regida por princípios constitucionais garantidos no art. 37, da Carta Magna de 1988. Considere as proposições abaixo relacionadas aos princípios da Administração Pública brasileira.

- I - Em toda a atividade funcional, o administrador público está sujeito aos mandamentos da lei e não pode se afastar ou se desviar das condutas da moral e da ética, sob pena de praticar um ato inválido.
- II - Considerando que toda atividade da Administração Pública deve ser praticada tendo em vista a finalidade pública, cabe ao administrador público praticar atos para os seus fins legais, devendo servir a todos, sem preferências ou aversões pessoais ou partidárias.
- III - Os atos administrativos dos poderes executivo, legislativo e judiciário devem ser disponibilizados para conhecimento público, ressalvadas as hipóteses de sigilo previstas na Constituição ou Decretos específicos.

Assinale a alternativa **CORRETA**, cujas proposições correspondem respectivamente aos princípios:

- (A) Formalidade, Legalidade e Publicidade.
- (B) Legalidade, Formalidade e Publicidade.
- (C) Legalidade, Impessoalidade e Transparência.
- (D) Legalidade, Impessoalidade e Publicidade.
- (E) Formalidade, Impessoalidade e Transparência.

### QUESTÃO 22

De acordo com o *Manual de Redação da Presidência da República* (2018), os atos administrativos oficiais, aqui entendidos como atos de caráter normativo, ou estabelecem regras para a conduta dos cidadãos, ou regulam o funcionamento dos órgãos e entidades públicos. Nesse sentido, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Por meio de resoluções, os chefes de órgãos, repartições ou serviços praticam atos administrativos internos quando expedem determinações gerais ou especiais a seus subordinados ou designam servidores para funções e cargos secundários.
- (B) Por meio de deliberações, os chefes de órgãos, repartições ou serviços praticam atos administrativos internos quando expedem determinações gerais ou especiais a seus subordinados ou designam servidores para funções e cargos secundários.
- (C) Por meio de portarias, os chefes de órgãos, repartições ou serviços praticam atos administrativos internos quando expedem determinações gerais ou especiais a seus subordinados ou designam servidores para funções e cargos secundários.
- (D) Por meio de resoluções, os ministros de Estado expedem atos administrativos para a execução de leis, decretos e regulamentos.
- (E) Por meio de portarias, os ministros de Estado expedem atos administrativos para a execução de leis, decretos e regulamentos.

### QUESTÃO 23

O *Manual de Redação Oficial da Presidência da República*, expedido em 2018, 3. edição revisada, atualizada e ampliada, alterou três tipos de nomenclaturas em documentos administrativos de expedientes, que se diferenciavam antes pela finalidade e não pela forma. Com o objetivo de uniformizá-los, passou a denominá-los de "padrão ofício". Assinale a alternativa **CORRETA** que corresponde à distinção básica anterior entre os três expedientes alterados:

- (A) Ofício; Declaração e Memorando.
- (B) Aviso; Despacho e Memorando.
- (C) Aviso; Declaração e Ofício.
- (D) Aviso; Memorando e Ofício.
- (E) Ofício; Comunicação Interna e Declaração.

### QUESTÃO 24

De acordo com Paes (2004), as atividades dos arquivos correntes distribuem-se em cinco setores distintos, sendo eles: o protocolo, a expedição, o arquivamento, o empréstimo e consulta e a destinação. No arquivamento, que é uma das tarefas de maior importância, pois facilita a recuperação e a disponibilização das informações contidas nos documentos, é necessário a utilização de um método de arquivamento que melhor se adapte à realidade da instituição. Quanto aos métodos, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) O método de arquivamento é determinado pela natureza dos documentos a serem arquivados e pela estrutura da entidade.
- (B) Os métodos de arquivamento podem ser divididos apenas em três classes, sendo elas: Métodos Padronizados, Métodos Básicos e Métodos Indiretos.
- (C) O Método de Arquivamento Alfabético é um método básico, simples e direto. Nesse método, os documentos são dispostos em rigorosa ordem alfabética, respeitando as normas gerais da alfabetação.
- (D) O Método Geográfico é um sistema direto, utilizado quando o principal elemento a ser considerado no documento é a procedência ou o local.
- (E) O Método Variadex é um método padronizado, que introduz as cores como elementos auxiliares para facilitar tanto o arquivamento, como a localização dos documentos.

### QUESTÃO 25

Considerando a Lei 9.784, de 29 de janeiro de 1999, que trata do processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, analise as proposições abaixo.

**I** - Os atos do processo devem ser produzidos por escrito, em vernáculo, com a data e o local de sua realização e a assinatura da autoridade responsável.

**II** - Os atos do processo devem realizar-se em dias úteis, no horário normal de funcionamento da repartição na qual tramitar o processo.

**III** - É impedido de atuar em processo administrativo o servidor que tenha inimidade notória com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o terceiro grau do interessado.

**IV** - Os interessados têm direito à vista do processo e a obter certidões ou cópias reprográficas de todos os dados e documentos que o integram, independente de quem o produziu.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas I e II.
- (C) Apenas I, II e IV.
- (D) Apenas II, III e IV.
- (E) Todas estão corretas.

### QUESTÃO 26

No que diz respeito à Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, analise as proposições abaixo.

**I** - A licitação não será sigilosa, sendo públicos e acessíveis ao público os atos de seu procedimento, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura.

**II** - Nos processos de licitação, poderá ser estabelecida margem de preferência para produtos manufaturados e serviços internacionais que atendam a normas técnicas brasileiras.

**III** - É inexigível a licitação, quando houver inviabilidade de competição, para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.

**IV** - Todos os contratos administrativos de que trata esta Lei devem possuir garantias oferecidas pelas empresas contratadas para assegurar sua plena execução.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) As proposições I e II estão corretas.
- (B) As proposições I e III estão corretas.
- (C) As proposições II e III estão corretas.
- (D) As proposições II, III e IV estão corretas.
- (E) Todas as proposições estão corretas.

### **QUESTÃO 27**

Os contratos administrativos celebrados pela Administração Pública com pessoas físicas ou jurídicas estão sujeitos às disposições na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993. O regime jurídico dos contratos administrativos instituído por esta Lei confere à Administração a prerrogativa de, **EXCETO**:

- (A) modificá-los, unilateralmente, para adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado.
- (B) fiscalizar-lhes a execução e aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato.
- (C) na hipótese de rescisão do contrato administrativo, nos casos de serviços essenciais, ocupar provisoriamente bens móveis, imóveis, pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato.
- (D) declarar a nulidade do contrato administrativo desconstituindo os efeitos jurídicos que ele deveria produzir, não impedindo os efeitos jurídicos já produzidos.
- (E) indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que for declarada a nulidade do contrato administrativo.

### **QUESTÃO 28**

A Lei 8.666/1993, em seu Artigo 45, descreve que o julgamento das propostas de uma licitação será objetivo, devendo à Comissão de licitação ou ao responsável pelo convite realizá-lo em conformidade com os tipos de licitação, os critérios previamente estabelecidos no ato convocatório e de acordo com os fatores exclusivamente nele referidos, de maneira a possibilitar sua aferição pelos licitantes e pelos órgãos de controle. Assinale a alternativa **INCORRETA** que, para os efeitos deste Artigo, não constitui um tipo de licitação.

- (A) A de menor preço.
- (B) A de melhor técnica.
- (C) A de técnica e preço.
- (D) A de menor lance ou oferta.
- (E) A de maior lance ou oferta.

### **QUESTÃO 29**

No que diz respeito ao processo de administrar e ao desempenho do administrador e das organizações, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Um processo é um modo sistemático de fazer coisas. A administração é o processo de planejar; organizar, liderar e controlar os esforços realizados pelos membros da organização.
- (B) Um administrador eficaz é aquele que obtém produtos ou resultados à altura dos insumos (trabalho, materiais e tempo) usados para alcançá-los.
- (C) Planejar significa pensar antecipadamente em seus objetivos e ações, e desencadear atos baseados em métodos e não em palpites.
- (D) Enquanto planejar e organizar lidam com os aspectos abstratos do processo administrativo; a atividade de liderar é concreta, pois envolve o trabalho com pessoas.
- (E) A função de controlar permite ao administrador certificar-se de que os atos dos membros da organização levam-na, de fato, em direção aos objetivos estabelecidos.

### QUESTÃO 30

Para Stoner e Freeman (2014), “o planejamento, obviamente, não é um acontecimento único, com início e fim determinados. Ao contrário, é um processo permanente, que reflete e se adapta às mudanças em ambos os ambientes de ação direta e indireta”. Em relação aos elementos que compõem o planejamento organizacional, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Os objetivos organizacionais são importantes porque proporcionam um senso de direção, focalizam os esforços das pessoas e guiam os planos e decisões dos administradores.
- (B) As organizações utilizam os planos estratégicos, que são projetados pelos administradores, para cumprir os objetivos amplos da organização; e os planos operacionais, que mostram como os planos estratégicos serão implementados nas atividades do dia a dia.
- (C) Um objetivo claramente estabelecido e mensurável, com um prazo final específico, facilmente se torna um padrão de desempenho que permite aos indivíduos e aos administradores avaliarem seu progresso.
- (D) Os planos estratégicos são caracterizados por prazos relativamente curtos e por realizações específicas e mensuráveis, que incluem um prazo final.
- (E) A formulação de objetivos implica rever e compreender a missão da organização e, em seguida, estabelecer objetivos que traduzam essa missão em termos concretos.

### QUESTÃO 31

Segundo Araújo e Garcia (2014), uma cultura organizacional é formada por um conjunto de três pilares que formam o núcleo da identidade organizacional, cujas características são marcantes em qualquer organização. Assinale a alternativa **CORRETA** que apresenta os três pilares da cultura organizacional.

- (A) Artefatos; Valores compartilhados; Pressuposições básicas.
- (B) Artefatos; Valores institucionais; Padrões de comportamento.
- (C) Artefatos; Valores compartilhados; Pressuposições religiosas.
- (D) Padrões de comportamento; Artefatos; Pressuposições básicas.
- (E) Padrões de comportamento; Valores institucionais; Pressuposições religiosas.

### QUESTÃO 32

O IFMT, ao lançar o concurso público para os cargos de Técnicos Administrativos em Educação e/ou docentes, utiliza-se do processo de recrutamento e seleção de pessoal. Assinale a alternativa **CORRETA** quanto aos meios que podem ser utilizados pela instituição para a fase de recrutamento de pessoal:

- (A) Prova escrita; Prova didática e Análise de títulos.
- (B) Prova escrita; Entrevista e Análise de títulos.
- (C) D.O.U; Site institucional; Prova escrita; Prova didática e Análise de títulos.
- (D) D.O.U; Site institucional; Prova escrita; Prova didática e Entrevistas.
- (E) D.O.U; Site institucional; WhatsApp; Facebook e imprensa local.

### QUESTÃO 33

Atualmente, o IFMT possui 14 campi e 05 campi avançados no estado de Mato Grosso. A oferta de cursos, em cada campus, é definida por meio de audiências públicas com a comunidade local e os níveis de ensino variam de região para região. Considerando a função do Marketing aplicado ao contexto institucional do IFMT, analise as proposições de I a V:

**I** - Necessidades: as necessidades da população local e regional por instrução é um dos elementos que auxiliam os gestores a definir os cursos a serem ofertados.

**II** - Desejos: os cursos ofertados pelos campi do IFMT são projetados para despertar o desejo da população local e regional e não se relacionam com as necessidades destes.

**III** - Demandas: representam os desejos da população local e regional pelos cursos ofertados pelo IFMT e são expressos em inscrições nos processos seletivos e, posteriormente, em matrículas.

**IV** - Segmentos de Mercado: o curso ofertado e seu respectivo nível de ensino é direcionado a um segmento de discentes, o que podemos caracterizar como uma segmentação demográfica.

**V** - Segmentos de Mercado: as cidades em que os *campi* do IFMT estão instalados oferecem cursos que buscam atender os arranjos produtivos locais. Esse tipo de segmentação pode ser caracterizado como segmentação geográfica.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas I e II
- (B) Apenas I, II, III e V
- (C) Apenas I, III, IV e V
- (D) Apenas I, II, III e IV
- (E) Todas estão corretas

#### **QUESTÃO 34**

O Sistema Financeiro Nacional (SFN) é formado por instituições que têm como finalidade intermediar o fluxo de recursos entre os poupadores e investidores e os tomadores de recursos, em condições satisfatórias para o mercado (HOJI, 2017). O mercado financeiro pode ser subdividido em mercados específicos que se relacionam entre si. Sobre o tema, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) A política monetária do Governo Federal é executada por meio do mercado monetário, com a compra e venda pelo Banco Central de títulos de dívida emitidos pelo Tesouro Nacional.
- (B) No mercado de crédito, as pessoas físicas e jurídicas relacionam-se com os intermediários financeiros (bancos e sociedades de crédito) que lhes concedem créditos para suprir as necessidades de capital de giro e de financiamento de bens e serviços.
- (C) A finalidade do mercado de capitais é a de financiar as atividades produtivas e o capital de giro das empresas, através de recursos de médio e longo prazos, por meio de instrumentos como ações, debêntures e notas promissórias.
- (D) No mercado de câmbio são negociadas, pelas instituições credenciadas pelo Banco Central, moedas internacionais conversíveis. No Brasil, são negociadas moedas como o dólar dos Estados Unidos, iene do Japão e euro da União Europeia entre outras.
- (E) Tanto no mercado de crédito, quanto no mercado de capitais, as ações e os títulos de crédito são comercializáveis, e o crédito é concedido aos emissores pelos próprios investidores, que adquirem as ações e os títulos de crédito.

#### **QUESTÃO 35**

Na gestão de materiais, há muitas razões para se evitar o acúmulo de estoque físico sempre que possível. Entretanto, os estoques fornecem muitas vantagens tanto para as operações quanto para os clientes. Assinale a alternativa que **NÃO** representa uma vantagem para se manter estoques físicos.

- (A) O estoque físico é uma garantia contra a incerteza.
- (B) O estoque físico pode reduzir o risco de obsolescência.
- (C) O estoque físico pode reduzir os custos globais.
- (D) O estoque físico pode aumentar em valor.
- (E) O estoque físico pode ser usado para antecipar demandas futuras.

### QUESTÃO 36

Quanto à categoria econômica, as receitas orçamentárias classificam-se em Receitas Correntes e Receitas de Capital. As Receitas Correntes são arrecadações realizadas dentro do exercício e visam aumentar as disponibilidades financeiras do Estado e constituem instrumento para financiar os objetivos definidos nos programas e ações correspondentes às políticas públicas (MTO, 2019). Assinale a alternativa **INCORRETA** quanto à procedência das receitas orçamentárias do tipo "Receitas correntes":

- (A) São receitas oriundas de impostos e taxas.
- (B) São receitas agropecuárias provenientes de atividades de exploração ordenada dos recursos naturais vegetais em ambiente natural e protegido.
- (C) São receitas de operações de crédito e decorrem de recursos financeiros oriundos da colocação de títulos públicos ou da contratação de empréstimos junto a entidades públicas ou privadas, internas ou externas.
- (D) São receitas de serviços e decorrem da prestação de serviços por parte do ente público, tais como comércio, transporte, comunicação, serviços hospitalares, armazenagem, serviços recreativos, culturais etc..
- (E) São receitas industriais provenientes de atividades industriais exercidas pelo ente público, tais como a extração e o beneficiamento de matérias primas, a produção e a comercialização de bens relacionados às indústrias mecânica, química e de transformação em geral.

### QUESTÃO 37

As etapas da Receita Orçamentária seguem a ordem de ocorrência dos fenômenos econômicos, levando-se em consideração o modelo de orçamento existente no País. Dessa forma, as proposições a seguir descrevem as etapas da receita orçamentária brasileira.

**I** - Representa o ato da repartição competente, que verifica a procedência do crédito fiscal e a pessoa que lhe é devedora e inscreve o débito desta por meio de procedimento administrativo que verifica a ocorrência do fato gerador da obrigação correspondente e determina a matéria tributável, calcula o montante do tributo devido, identifica o sujeito passivo e, sendo o caso, propõe a aplicação da penalidade cabível.

**II** - Consiste na transferência dos valores arrecadados à conta específica do Tesouro Nacional, responsável pela administração e controle da arrecadação e pela programação financeira, observando-se o princípio da unidade de tesouraria ou de caixa.

**III** - etapa que estima a arrecadação das receitas que constará na proposta orçamentária e deverá ser realizada em conformidade com as normas técnicas e legais correlatas e, em especial, com as disposições constantes na Lei de Responsabilidade Fiscal.

**IV** - Corresponde à entrega dos recursos devidos ao Tesouro Nacional pelos contribuintes ou devedores, por meio dos agentes arrecadadores ou instituições financeiras autorizadas pelo ente.

Assinale a alternativa **CORRETA** que representa cada etapa, respectivamente:

- (A) Lançamento; Recolhimento; Previsão; Arrecadação.
- (B) Arrecadação; Recolhimento; Previsão; Lançamento.
- (C) Previsão; Lançamento; Arrecadação; Previsão.
- (D) Previsão; Arrecadação; Lançamento; Recolhimento.
- (E) Lançamento; Arrecadação; Previsão; Recolhimento.

### QUESTÃO 38

A passagem de um documento para o arquivo permanente, independente de sua origem ser proveniente do arquivo corrente ou do intermediário, denomina-se:

- (A) transferência.
- (B) remessa.
- (C) encaminhamento.
- (D) custódia.
- (E) recolhimento.

### QUESTÃO 39

Tomando como base a Lei 8.159, de 8 de janeiro de 1991, em seu capítulo 1, Art. 3º: “Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.” No processo de gestão de documentos ou gestão documental, Paes (2004) destaca três fases básicas: a produção, a utilização e a avaliação e destinação. Sobre a gestão documental, em especial essas três fases, marque a alternativa **CORRETA**.

- (A) A Produção de Documentos, refere-se à elaboração dos documentos em decorrência das atividades de um órgão ou setor. Nessa fase, é importante que sejam criados apenas documentos essenciais à administração da instituição e se evite a duplicação e a emissão de vias desnecessárias.
- (B) A Utilização de Documentos é uma fase que inclui atividades de protocolo, de expedição, de organização e arquivamentos de documentos nas fases corrente, intermediária e permanente, bem como a elaboração de normas de acesso à documentação (empréstimo, consulta) e à recuperação de informações indispensáveis ao desenvolvimento de funções administrativas, técnicas ou científicas da instituição.
- (C) A Avaliação e Destinação de Documento é possivelmente uma das fases mais complexas no processo de gestão documental. É uma fase que se desenvolve mediante análise e avaliação dos documentos produzidos e/ou recebidos pelas instituições e acumulados nos seus arquivos, com vistas a estabelecer seus prazos de guarda, determinando-se apenas quais deles serão objetos de arquivamento permanente.
- (D) A Avaliação é medida a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo que estabelece, exclusivamente, os prazos de guarda e a destinação final dos documentos produzidos pela instituição no âmbito de suas funções e atividades.
- (E) A Gestão de Documentos assume nas instituições um papel menos relevante do que a gestão de materiais e de recursos humanos.

### QUESTÃO 40

Considerando a Resolução do CONARQ de nº 40, de 9 de dezembro de 2014, que dispõe sobre os procedimentos para a eliminação de documentos no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR). Assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) A eliminação de documentos no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do SINAR ocorrerá depois de concluído o processo de avaliação e seleção conduzido pelas respectivas Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos (CPAD) e será efetivada quando cumpridos os procedimentos estabelecidos na Resolução 40 do CONARQ.
- (B) O registro dos documentos a serem eliminados deverá ser realizado através da elaboração de Listagem de Eliminação de Documentos. Essa listagem será aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e pelas autoridades dos órgãos e entidades e, em seguida, deverá ser submetida à instituição arquivística pública, na sua específica esfera de competência, para autorização da eliminação.
- (C) Os órgãos e entidades só poderão eliminar documentos se possuírem comissões permanentes de avaliação de documentos constituídas, sem precisar de autorização da instituição arquivística pública, na sua específica esfera de competência.
- (D) Após efetivar a eliminação, os órgãos e entidades deverão elaborar o Termo de Eliminação de Documentos, que tem por objetivo registrar as informações relativas ao ato de eliminação, não sendo obrigatório dar publicidade em periódico oficial, mas deve ser publicado em boletim interno ou sítio eletrônico da instituição.
- (E) A eliminação de documentos arquivísticos públicos e de caráter público deverá ser realizada a partir de fragmentação manual ou mecânica, pulverização, desmagnetização ou reformatação, com garantia de que a descaracterização dos documentos não possa ser revertida.

**CONCURSO PÚBLICO**  
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO - Assistente em Administração  
Edital 0577/2019 - IFMT

## FOLHA DE ANOTAÇÃO DO CANDIDATO

Nome do candidato \_\_\_\_\_

Questão	Alternativa
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Questão	Alternativa
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	