

CADERNO

104

FADENOR
FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO SUPERIOR DO NORTE DE MINAS

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ- MG
EDITAL 1/2019**

Fiscal Sanitário

NOME:

Nº DO PRÉDIO:

SALA:

ASSINATURA

COTEC
CONCURSOS
TÉCNICOS

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

- 01 - Este caderno contém questões do tipo múltipla escolha.
- 02 - Verifique se o caderno contém falhas: folhas em branco, má impressão, páginas trocadas, numeração errada, etc. Encontrando falhas, levante a mão. O Fiscal o atenderá e trocará o seu caderno.
- 03 - Não marque mais de uma resposta para a mesma questão, nem deixe nenhuma delas sem resposta. Se isso acontecer, a resposta não será computada.
- 04 - Para marcar as respostas, use preferencialmente caneta esferográfica com tinta azul ou preta. **NÃO** utilize caneta com tinta vermelha. Assinale a resposta certa, preenchendo toda a área da bolinha ●.
- 05 - Tenha cuidado na marcação da Folha de Respostas, pois ela não será substituída em hipótese alguma.
- 06 - Confira e assine a Folha de Respostas, antes de entregá-la ao Fiscal. **NA FALTA DA ASSINATURA, A SUA PROVA SERÁ ANULADA.**
- 07 - Não se esqueça de assinar a Lista de Presenças.
- 08 - Após UMA HORA, a partir do início das provas, você poderá retirar-se da sala, SEM levar este caderno.
- 09 - Após DUAS HORAS, a partir do início das provas, você poderá retirar-se da sala, levando este caderno.

DURAÇÃO DESTAS PROVAS: TRÊS HORAS

OBS.: Candidatos com cabelos longos deverão deixar as orelhas totalmente descobertas durante a realização das provas. É proibido o uso de boné.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Questões numeradas de 01 a 10

QUESTÃO 01

A Lei Complementar Municipal n.º 37/2000 (Código Sanitário Municipal) define as regras locais sobre o planejamento, educação, orientação, controle e execução das ações de vigilância e fiscalização sanitária. A respeito do tema “Infrações Sanitárias e Penalidades”, analise as assertivas a seguir e marque a alternativa **CORRETA**.

- A) A causa decorrente de circunstâncias imprevisíveis, que determine avaria, deterioração de produtos ou bens de interesse da saúde pública não exclui a imputação de infração.
 - B) As infrações de natureza sanitária são punidas administrativamente de modo isolado, não se admitindo que as penalidades sejam aplicadas cumulativamente.
 - C) No caso de reincidência de infração prevista nessa lei, as penalidades de caráter pecuniário são aplicadas em triplo, e assim sucessivamente.
 - D) A infração é respondida por aquele que, por ação ou omissão, lhe deu causa ou concorreu para sua prática ou dela se beneficiou.
 - E) A graduação da multa é definida pela autoridade judiciária, de acordo com a gravidade da infração cometida.
-

QUESTÃO 02

No que se refere ao tema “Atenção à Saúde”, apresentado pelo Código Sanitário municipal de Unai (Lei Complementar n.º 37/2000), marque a alternativa **CORRETA**, de acordo com a expressa previsão do texto legal:

- A) O controle e a avaliação da qualidade dos serviços de saúde prestados no âmbito do município, por entidades públicas, filantrópicas e privadas conveniadas, são responsabilidade da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
 - B) O município é responsável pela adoção de medidas de atenção especial à criança, ao idoso, aos casais homoafetivos, aos portadores de deficiência e aos acometidos de transtorno mental.
 - C) As ambulâncias públicas e os veículos utilizados no transporte de portadores de doenças contagiosas devem ser submetidos ao processo de desinfecção imediata.
 - D) No tocante à saúde mental, são adotados procedimentos interventivos que visam à manutenção do paciente no ambiente hospitalar e, por causa disso, dá-se preferência às ações intra-hospitalares.
 - E) A breve recuperação do paciente psiquiátrico consiste em um dos objetivos imediatos do município e, para tanto, a internação psiquiátrica é utilizada como primeiro recurso terapêutico voltado a esse indivíduo.
-

QUESTÃO 03

Conforme os ditames do Código Sanitário Municipal (Lei Complementar n.º 37/2000), analise o texto que segue e assinale a alternativa **CORRETA**:

O documento autenticado, de posse obrigatória dos estabelecimentos de serviços de saúde e de serviços de interesse da saúde, que deve ser apresentado sempre que exigido pela autoridade competente e armazenar todas as infrações cometidas por aqueles sujeitos às normas da Lei e outras observações de interesse da autoridade sanitária competente, é denominado

- A) ficha de inspeção sanitária.
 - B) alvará sanitário.
 - C) caderneta sanitária.
 - D) relatório de vigilância sanitária.
 - E) carteira sanitária.
-

QUESTÃO 04

O Sr. Laudelino Amâncio, empresário atuante no município de Unai, decidiu, por conta própria, construir e fazer funcionar um estabelecimento de serviços de saúde visando proteger e recuperar viciados em entorpecentes e drogas afins, embora o tenha feito sem a devida licença do órgão sanitário competente.

De acordo com as normas do Código Sanitário Municipal (Lei Complementar n.º 37/2000), a atitude irregular cometida pelo Sr. Laudelino pode lhe acarretar a aplicação das seguintes punições administrativas:

- A) Advertência, pena educativa, interdição, cancelamento do alvará sanitário e/ou multa.
 - B) Repreensão, pena restritiva de direitos, interdição, suspensão do alvará sanitário e/ou multa.
 - C) Advertência, pena restritiva de direitos, interdição, cancelamento do alvará sanitário e/ou multa.
 - D) Detenção, prestação de serviços comunitários, interdição, suspensão do alvará sanitário e/ou multa.
 - E) Advertência, pena educativa, interdição, suspensão do alvará sanitário e/ou multa.
-

QUESTÃO 05

Considerando as regras do procedimento administrativo sanitário, delineadas no Código Sanitário Municipal, marque a alternativa **CORRETA**:

- A) As infrações de natureza sanitária aos dispositivos do Código são apuradas, após a lavratura do auto de infração, em processo judicial, e punidas com aplicação isolada ou cumulativa das penas previstas.
 - B) As impugnações só têm efeito suspensivo quando se tratar de imposição de penalidade pecuniária.
 - C) O infrator tem o direito de apresentar impugnação contra todos os autos descritos no Código Sanitário, sem quaisquer exceções, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
 - D) O instrumento utilizado pelo fiscal sanitário para a análise fiscal ou de rotina é o auto de apreensão e depósito.
 - E) No julgamento das impugnações contra os autos, o Procurador Geral do município emite parecer técnico-jurídico a respeito da matéria, dispensando-se o parecer do agente fiscalizador.
-

QUESTÃO 06

Observando as regras sobre meio ambiente e saneamento definidas pelo Código Sanitário Municipal, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) No Código Sanitário, estão definidos os limites e as hipóteses em que é permitido loteamento em áreas de preservação ambiental.
 - B) A coleta, o transporte e a destinação final dos resíduos sólidos em condições que não representam riscos ao meio ambiente e à saúde individual ou coletiva são de responsabilidade compartilhada entre o Poder Público e a iniciativa privada.
 - C) A ligação de toda construção considerada habitável à rede pública de abastecimento de água e à rede coletora de esgoto, sempre que existirem, é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde.
 - D) O órgão credenciado para o abastecimento de água participa da aprovação de loteamento e de parcelamento do solo, visando garantir as condições sanitárias necessárias para a proteção da saúde coletiva.
 - E) A ligação clandestina de esgoto doméstico ou de outra procedência feita à galeria de águas pluviais deve ser desconectada e ligada à rede pública coletora de esgoto.
-

QUESTÃO 07

Referida unidade pertence ao município e está incumbida de detectar e receber denúncias e reclamações referentes às ações e aos serviços de saúde, encaminhando-as aos órgãos competentes para providências necessárias com vistas à solução dos problemas detectados.

Conforme leitura do Código Sanitário Municipal, o enunciado anterior refere-se expressamente à

- A) Gestão Municipal de Saúde.
 - B) Ouvidoria.
 - C) Procuradoria.
 - D) Conferência Municipal de Saúde.
 - E) Controladoria.
-

QUESTÃO 08

A vigilância epidemiológica é um dos temas de maior relevância da estrutura de saúde do município, por ser ela responsável pelo acompanhamento das doenças e agravos à saúde, assim como pela detecção e conhecimento de seus fatores determinantes, através da sistematização de informações, realização de pesquisas, inquéritos, investigações e levantamentos necessários à elaboração e execução de planos e ações, visando ao seu controle e/ou erradicação.

Entre as assertivas abaixo, assinale a que está **CORRETA** e de acordo com os dispositivos do Código Sanitário do município de Unaí (Lei Complementar n.º 37/2000):

- A) A relação das doenças caracterizadas como de notificação compulsória não pode ser modificada mediante normatização posterior, a partir da sua epidemiologia.
 - B) Os responsáveis por escolas, creches ou quaisquer outras habitações coletivas públicas ou privadas, ao tomarem conhecimento ou suspeitarem de casos de doenças transmissíveis, estão livres para adotarem providências internas de erradicação dos agentes transmissores.
 - C) Os cartórios de registro civil ficam obrigados a remeter ao Sistema Único de Saúde (SUS), no prazo expresso de 30 (trinta) dias, cópias das declarações de óbitos ocorridos no município.
 - D) A autoridade sanitária deve realizar investigação e inquéritos junto a grupos populacionais, sempre que julgar necessário ao controle e/ou erradicação de doenças e agravos à saúde, além de, sempre que julgar necessário, exigir exames clínicos e/ou laboratoriais.
 - E) Os médicos e os demais profissionais de saúde, no exercício da profissão, podem notificar casos de doenças transmissíveis à Secretaria Municipal de Saúde, se houver consenso de que devem fazê-lo, já que as situações exigem sigilo e máximo resguardo da informação que venha a ser divulgada.
-

QUESTÃO 09

Conforme expressa previsão do Código Sanitário do município de Unaí (Lei Complementar n.º 37/2000), quando se julgar necessário o controle de doenças, o afastamento temporário de trabalhadores das atividades exercidas pode ser exigido pelo(a)

- A) sindicato de trabalhadores.
 - B) autoridade judiciária.
 - C) sindicato dos empregadores.
 - D) Secretaria Municipal de Saúde.
 - E) autoridade sanitária.
-

QUESTÃO 10

Considerando o Código Sanitário do município de Unaí (Lei Complementar n.º 37/2000), leia o texto abaixo e, em seguida, assinale a alternativa **CORRETA**, a respeito da contagem de prazos para manifestações sobre atos administrativos.

No município de Unaí, Alfredo comercializou indevidamente uma pomada cicatrizante que não atendia às exigências da legislação sanitária e do próprio Código Sanitário Municipal. Após devida inspeção, o agente fiscalizador tomou a atitude correta: apreendeu a mercadoria e lavrou auto de apreensão e depósito em desfavor de Alfredo, para as devidas averiguações necessárias. O documento foi expedido para Alfredo numa quarta-feira, dia 15. Na hipótese de Alfredo desejar impugnar o auto de apreensão, conforme disciplina o Código Sanitário, e sabendo-se que a Prefeitura está funcionando como de costume nos seus dias normais de expediente, qual é o último dia do prazo para que Alfredo protocole a impugnação?

- A) Segunda-feira, dia 20.
- B) Sexta-feira, dia 17.
- C) Terça-feira, dia 21.
- D) Sexta-feira, dia 24.
- E) Segunda-feira, dia 27.

PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA

Questões numeradas de 11 a 20

INSTRUÇÃO: Leia, com atenção, o texto a seguir para responder às questões que a ele se referem.

Troque o modo "ocupado" por "produtivo" e dê resultados, em vez de desculpas



Foto: D-Keine via Getty Images.

- 1 Uma das grandes fábulas da produtividade neste século é o *busyness*, primo ocupado do *business* (negócio), e que indica algo como “estar atarefado em excesso”.
- Aliás, você já contou quantas vezes ao dia diz estar “ocupado”? E quantas vezes você ouviu isso de alguém?
- Cuidado. Vender-se como uma pessoa ocupada, ou bem ocupada, com aquilo que não agrega, está longe de
- 5 tornar você produtivo. E por uma simples razão: ter coisas para fazer até as tampas evidencia o seu fracasso em gestão do tempo – um *soft skill* (competência comportamental) relevante dentro e fora das empresas.
- Ocupados todos nós somos, na maior parte do dia. Concluir o que deve ser concluído e resolver aquilo que precisa ser resolvido fica em outro departamento.
- O ocupado peca pela falta de planejamento na rotina e costuma não saber diferenciar o urgente do importante.
- 10 Por não saber por onde começar, para ele, tudo acaba sendo urgente.
- O produtivo, por sua vez, zela pela regularidade, sabe quais seus objetivos e elenca prioridades. O ocupado está sempre disponível para o outro e responde tudo que lhe é perguntado, seja via *e-mail*, *WhatsApp* e redes sociais. Aceita e gosta das interrupções, sem compreender que esse ladrão do tempo só prejudica a si próprio. Deixa, logo, de se fazer uma pergunta básica: “Se o dia tem 24 horas para todos, por que o tempo do outro vale mais
- 15 do que o meu?”
- Não que o produtivo não acesse *e-mails* ou redes sociais, só que ele interage em horários específicos, jamais deixa a caixa de entrada aberta, e dedica um tempo específico para responder às mensagens e interagir nas mídias.
- Quem produz sabe que ninguém morrerá se sua mensagem não for lida em uma, duas ou três horas. Para as urgências, ainda existe o bom e velho telefone.
- 20 O produtivo conhece bem seus picos de energia, valoriza o sono (mesmo que durma menos de 8 horas) e divide seus períodos por tarefas com começo, meio e fim – compreendidos os imprevistos.
- O ocupado foca essencialmente no problema e reclama que nunca tem tempo para descansar ou se exercitar.

O produtivo persegue a solução, sabe o valor do repouso e de manter-se em forma, das horas passadas com a família e os amigos e que esse momento é fundamental para a realização de um trabalho proveitoso.

25 Em nome do perfeccionismo, o ocupado procrastina e, constantemente, multitarefa, trabalhando em duas ou mais coisas concomitantemente.

O produtivo, focado e disposto, sabe que a força reside na transpiração e não na inspiração. Assim, não demora a “botar o bloco na rua”. E busca concluir uma coisa de cada vez, otimizando suas tarefas e usando a tecnologia como aliada, por meio de *to-do lists* no celular, aplicativos ou *softwares*.

30 Agora que você já conhece as diferenças, quando você for replicar automaticamente um “estou ocupado” ao seu interlocutor, considere responder “estou produzindo”.

Ser uma pessoa ultra ocupada em 2019 não te torna importante nem te agrega valor. Demonstra apenas que você foi soterrado pela rotina e que está desviando-se das suas responsabilidades.

Disponível em: <<https://epocanegocios.globo.com/colunas/Futuro-do-trabalho/noticia/2019/05/>>. Acesso em: 16 abr. 2019.

QUESTÃO 11

De acordo com as ideias defendidas no texto, estar demasiadamente atarefado é uma consequência da

- A) abuso por parte da empresa empregadora.
- B) falta de habilidade para administrar o tempo.
- C) exclusividade no domínio de várias habilidades.
- D) condição inevitável do profissional moderno.
- E) dedicação incondicional à profissão escolhida.

QUESTÃO 12

Assinale a alternativa que, de acordo com o texto, extrapola o perfil da pessoa produtiva.

- A) Tem consciência de seus objetivos e sabe discernir as prioridades.
- B) Valoriza o seu bem-estar e os seus momentos de lazer.
- C) Usa os recursos tecnológicos em seu favor.
- D) Considera perda de tempo o acesso a *e-mails* e redes sociais.
- E) Encontra tempo para si mesmo, para os amigos e a família.

QUESTÃO 13

Assinale a alternativa que extrapola os argumentos apresentados no texto.

- A) Nem sempre as pessoas mais ocupadas são as mais produtivas.
- B) Cuidar de si mesmo interfere, de maneira positiva, na produtividade.
- C) Nem sempre a tarefa mais urgente é aquela que é a mais importante.
- D) As pessoas produtivas valorizam a convivência com a família e os amigos.
- E) Todas as pessoas muito ocupadas são também muito improdutivas.

QUESTÃO 14

De acordo com o texto, as ferramentas tecnológicas

- A) são sempre úteis para aumentar a produtividade.
- B) poderão ser úteis para aumentar a produtividade.
- C) atrapalham frequentemente a produtividade.
- D) devem ser priorizadas para aumentar a produtividade.
- E) só podem ser usadas para o entretenimento.

QUESTÃO 15

Considere o trecho: “Em nome do perfeccionismo, o ocupado **procrastina** e, constantemente, multitarefa, trabalhando em duas ou mais coisas concomitantemente.” (Linhas 25-26)

Tendo em vista o contexto em que foi empregada, a palavra “procrastina” significa

- A) adia.
- B) dedica-se.
- C) reclama.
- D) improvisa.
- E) desdobra-se.

QUESTÃO 16

Considere o trecho: “Uma das grandes **fábulas** da produtividade neste século é o *busyness*, primo ocupado do *business* (negócio), e que indica algo como ‘estar atarefado em excesso’”. (Linhas 1-2)

A palavra “fábulas”, no trecho acima, tem como antônimo o termo

- A) mitos.
- B) lendas.
- C) mentiras.
- D) ficções.
- E) verdades.

QUESTÃO 17

Considere o trecho: “**Se** o dia tem 24 horas para todos, por que o tempo do outro vale mais do que o meu?” (Linhas 14-15)

A palavra “se”, no trecho acima foi usada discursivamente com valor de

- A) condição.
- B) causa.
- C) reciprocidade.
- D) reflexividade.
- E) indeterminação.

QUESTÃO 18

De acordo com Cegalla (1994, p. 100), “[...] a derivação imprópria consiste em mudar a classe de uma palavra, estendendo-lhe a significação [...] que não deixa de ser um recurso de enriquecimento dos meios de expressão.”

Ao longo do texto, percebe-se o uso reiterado desse recurso conforme se verifica na alternativa

- A) “Ocupados todos nós somos, na maior parte do dia. Concluir o que deve ser concluído e resolver aquilo que precisa ser resolvido fica em outro departamento.” (Linhas 7-8)
- B) “Quem produz sabe que ninguém morrerá se sua mensagem não for lida em uma, duas ou três horas. Para as urgências, ainda existe o bom e velho telefone.” (Linhas 18-19)
- C) “Ser uma pessoa ultra ocupada em 2019 não te torna importante nem te agrega valor. Demonstra apenas que você foi soterrado pela rotina e que está desviando-se das suas responsabilidades.” (Linhas 32-33)
- D) “O ocupado peca pela falta de planejamento na rotina e costuma não saber diferenciar o urgente do importante.” (Linhas 9-10)
- E) “Cuidado. Vender-se como uma pessoa ocupada, ou bem ocupada, com aquilo que não agrega, está longe de tornar você produtivo.” (Linhas 4-5)

QUESTÃO 19

O autor usa alguns termos que são próprios da oralidade como recurso de expressão. Assinale a alternativa em que se verifica um exemplo desse recurso.

- A) “E por uma simples razão: ter coisas para fazer até as tampas evidencia o seu fracasso em gestão do tempo – um *soft skill* (competência comportamental) relevante dentro e fora das empresas.” (Linhas 5-6)
- B) “O produtivo conhece bem seus picos de energia, valoriza o sono (mesmo que durma menos de 8 horas) e divide seus períodos por tarefas com começo, meio e fim – compreendidos os imprevistos.” (Linhas 20-21)
- C) “O produtivo persegue a solução, sabe o valor do repouso e de manter-se em forma, das horas passadas com a família e os amigos e que esse momento é fundamental para a realização de um trabalho proveitoso.” (Linhas 23-24)
- D) “Em nome do perfeccionismo, o ocupado procrastina e, constantemente, multitarefa, trabalhando em duas ou mais coisas concomitantemente.” (Linhas 25-26)
- E) Não que o produtivo não acesse *e-mails* ou redes sociais, só que ele interage em horários específicos, jamais deixa a caixa de entrada aberta, e dedica um tempo específico para responder às mensagens e interagir nas mídias.” (Linhas 16-17)

QUESTÃO 20

Considere o trecho: “O produtivo conhece bem seus picos de energia, valoriza o sono (mesmo que durma menos de 8 horas) e divide seus períodos por tarefas com começo, meio e fim – compreendidos os imprevistos.” (Linhas 20-21)

Sobre a pontuação usada nesse trecho, pode-se afirmar que:

- A) Se no lugar do travessão fosse usada uma vírgula, haveria alteração no sentido do trecho.
- B) Os parênteses foram usados para intercalar uma informação sem a qual não haveria a compreensão do sentido do trecho.
- C) Os parênteses foram usados para inserir uma informação adicional ao sentido do trecho.
- D) A vírgula que separa a primeira oração da segunda é facultativa, e poderia ser, pois, dispensada na estruturação do trecho.
- E) De acordo com as regras de pontuação, seria obrigatório o uso da vírgula logo depois dos parênteses para intercalar as orações do período.

PROVA DE MATEMÁTICA
Questões numeradas de 21 a 25

QUESTÃO 21

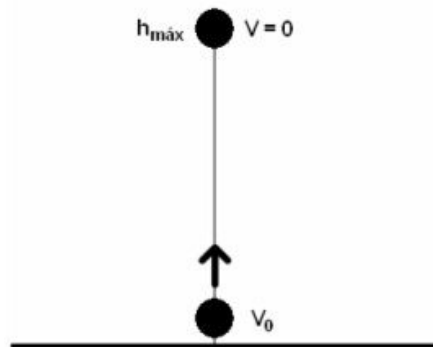
Do solo, Jonas observa um amigo numa roda-gigante. A altura h , em metros, de seu amigo em relação ao solo é dada pela expressão $h(t) = 11,5 + 10 \cdot \text{sen} \left[\left(\frac{\pi}{12} \right) \times (t - 26) \right]$, em que o tempo t é dado em segundos, e a medida angular, em radianos. A altura em que amigo de Jonas estava quando a roda-gigante começou a girar era de, aproximadamente,

- A) 9,0 m.
- B) 9,3m.
- C) 10,3 m.
- D) 11,5 m.
- E) 12,4 m.

QUESTÃO 22

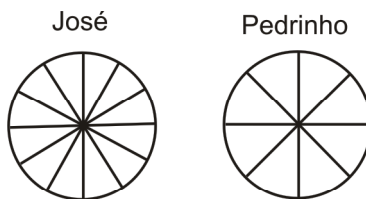
Uma pedra é lançada verticalmente, para cima, com velocidade inicial de 20 m/s. Se a altura, em metros, que ela atinge t segundos após o lançamento é aproximadamente $h = 20t - 5t^2$, marque a alternativa que indica o tempo, em segundos, após o lançamento, para a pedra atingir a altura máxima.

- A) 2 segundos.
- B) 3,1 segundos.
- C) 4 segundos.
- D) 4,8 segundos.
- E) 8 segundos.



QUESTÃO 23

Observe as figuras:



Pedrinho e José fizeram uma aposta para ver quem comeria mais pedaços de pizza. Pediram duas pizzas de igual tamanho. Pedrinho dividiu a sua em oito pedaços iguais e comeu seis; José dividiu a sua em doze pedaços iguais e comeu nove. Então,

- A) José comeu o dobro do que Pedrinho comeu.
- B) Pedrinho comeu o triplo do que José comeu.
- C) José comeu a metade do que Pedrinho comeu.
- D) Pedrinho comeu a metade do que José comeu.
- E) Pedrinho e José comeram a mesma quantidade de pizza.

QUESTÃO 24

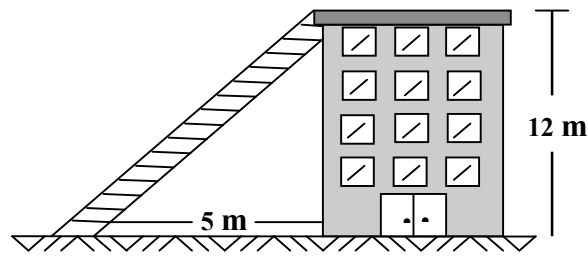
Determine quantos múltiplos de 3 há entre 100 e 500.

- A) $n = 498$.
- B) $n = 102$.
- C) $n = 202$.
- D) $n = 133$.
- E) $n = 238$.

QUESTÃO 25

A figura mostra um edifício que tem 12 m de altura, com uma escada colocada a 8 m de sua base ligada ao topo do edifício. O comprimento dessa escada é de

- A) 10 m.
- B) 13 m.
- C) 14 m.
- D) 15 m.
- E) 17 m.



PROVA DE INFORMÁTICA BÁSICA
Questões numeradas de 26 a 30

QUESTÃO 26

São extensões de arquivos de banco de dados:

- A) .doc; .docx; .rtf; .txt; .dot; odt.
- B) .html(htm); .xml; .php; .asp.
- C) .wav; .wma; .mp3; .aac; .mid; .cda.
- D) .xls; .xlsx; .csv; .ods.
- E) .mdb; .mdf; .odb; .accdb.

QUESTÃO 27

Em uma pasta, há vários arquivos que devem ser copiados para um *pen drive*. Alguns se encontram agrupados e outros devem ser selecionados individualmente. Quais comandos podem ser usados para facilitar a seleção dos arquivos agrupados e dos armazenados de forma aleatória?

- A) Selecionar primeiro arquivo e pressionar SHIFT – selecionar o primeiro arquivo e pressionar CTRL.
- B) Selecionar primeiro arquivo, pressionar SHIFT e clicar no último – selecionar o primeiro arquivo, pressionar CTRL e selecionar individualmente os arquivos para cópia.
- C) Selecionar primeiro arquivo e arrastar o *mouse* até o último – selecionar o primeiro arquivo, pressionar CTRL e arrastar até o último.
- D) Pressionar SHIFT e clicar no grupo de arquivos – pressionar CTRL e clicar no grupo de arquivos.
- E) Pressionar TAB e clicar no grupo de arquivos – pressionar CTRL e clicar em cada arquivo individualmente.

QUESTÃO 28

Uma empresa mudou de endereço e pretende enviar correspondências com o mesmo conteúdo (atualização de dados e divulgação dos seus produtos) aos seus clientes. Qual recurso do MS-Word deve ser usado?

- A) Etiquetas personalizadas.
- B) Carta modelo.
- C) Inserir destinatários.
- D) Mala direta.
- E) Editar lista destinatários.

QUESTÃO 29

No *Word*, um modelo de documento que contém diversas cores, fontes e feitos de formatação e que não pode ser personalizado é chamado de:

- A) Clip-Art.
- B) WordArt.
- C) Tema.
- D) Gráfico.
- E) Imagem.

QUESTÃO 30

O correio eletrônico, *e-mail*, é um serviço que permite trocar mensagens através de sistemas de comunicação eletrônicos, com o uso de

- A) *Simple Mail Transfer Protocol* (SMTP).
- B) *Hypertext Transfer Protocol*(HTTP).
- C) *World Wide Web* (www).
- D) *File Transfer Protocol* (FTP).
- E) *Hyper Text Markup Language* (HTML).