



DISCURSIVA-ESTUDO DE CASO

Instruções Gerais:

Conforme Edital publicado. Capítulo 10: 10.5 A Prova Discursiva-Estudo de Caso terá caráter classificatório e eliminatório. Cada uma das questões será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, obedecidos os critérios de avaliação, considerando-se habilitado o candidato que tiver obtido, no conjunto das duas questões, média igual ou superior, 50 (cinquenta). 10.6 Será atribuída nota ZERO à Prova Discursiva-Estudo de Caso nos seguintes casos: 10.6.1 for assinada fora do local apropriado; 10.6.2 apresentar qualquer sinal que, de alguma forma, possibilite a identificação do candidato; 10.6.3 for escrita a lápis, em parte ou na sua totalidade; 10.6.4 estiver em branco; 10.6.5 fugir à modalidade de texto solicitada e/ou ao tema proposto; 10.6.6 apresentar texto sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas ou em versos) ou qualquer fragmento de texto escrito fora do local apropriado; 10.6.7 apresentar letra ilegível e/ou incompreensível. 10.7 Em hipótese alguma o rascunho elaborado pelo candidato será considerado na correção da Prova Discursiva-Estudo de Caso pela banca examinadora.

QUESTÃO 1 (Valor: 100,00 pontos)

Em uma situação hipotética, a Superintendência de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria de Planejamento do Estado precisa desenvolver um novo projeto para gestão de pessoas, alinhado ao planejamento estratégico da Instituição. Este projeto, segundo seu gestor, deve partir da premissa de que a orientação do planejamento estratégico da Instituição muda de uma orientação "conservadora e defensiva" para uma orientação "prospectiva e ofensiva", na qual impacta diretamente o planejamento da gestão de pessoas em vigor. Portanto, o novo projeto tem como principal objetivo elaborar um planejamento estratégico de gestão de pessoas que contribua com o alcance dos objetivos institucionais recém-instaurados de acordo com a sua mudança de orientação.

Diante desse contexto, responda fundamentadamente:

- a. Qual é a principal mudança no recrutamento de pessoas? Explique as principais diferenças entre as formas de recrutamento de pessoas.
- b. Quais são as mudanças no que tange às formas de recompensas salariais? Quais são os fatores que compõem os salários? Cite três exemplos para cada um dos fatores.
- c. Quais são as mudanças no que diz respeito à avaliação de desempenho das pessoas?
- d. Tendo em vista que os novos objetivos e estratégias para gestão de pessoas já estão alinhados aos objetivos e estratégias organizacionais, quais são as posteriores etapas no planejamento estratégico de pessoas?

(Utilize as linhas abaixo para rascunho)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

R A S C U N H O

NÃO ESCREVA NESTE ESPAÇO

**QUESTÃO 2 (Valor: 100,00 pontos)**

Suponha que o Tribunal de Contas do Estado, no curso de auditoria realizada junto ao órgão público responsável, tenha identificado irregularidades na concessão de aposentadorias por invalidez, bem como grande morosidade na análise dos pedidos de concessão de aposentadorias por tempo de contribuição. Nesse sentido, apontou a necessidade de “cancelamento” de algumas concessões, e da adoção de medidas tendentes a evitar novas irregularidades ou erros, e redução do tempo de análise e conclusão dos processos de concessão dos benefícios previdenciários.

Considerando: o espectro de atuação do controle externo; a natureza e atributos dos atos administrativos de concessão de benefícios; os princípios aplicáveis à Administração pública; as possibilidades e limites de aplicação de instrumentos de mapeamento de processos organizacionais e administração do fluxo de processos; o conceito de Qualidade na Administração, atenda, de forma fundamentada, ao que se pede:

- a. Descreva, considerando as disposições constitucionais aplicáveis, no que consiste o controle do Tribunal de Contas em relação aos atos concessórios de aposentadoria, explicitando quais as medidas que a Corte pode adotar quando identificadas irregularidades, bem como aquelas a serem adotadas no âmbito do Poder Executivo em face dos poderes e princípios da Administração pública e atributos dos atos administrativos que materializam a concessão dos benefícios.
- b. Exemplifique e descreva, com base nos fundamentos e conceitos doutrinários aplicáveis, as metodologias e ferramentas passíveis de adoção pela Administração para eliminar as eventuais falhas no fluxo de processos de concessão dos benefícios, bem como para aprimorar a gestão das equipes envolvidas, incluindo mecanismos de avaliação e medição de desempenho organizacional.
- c. Indique e descreva os conceitos de Qualidade na Administração pública e esclareça, justificadamente, como estão sendo atendidos (ou desatendidos) na situação narrada os preceitos correspondentes, incluindo os de eficiência, eficácia e afetividade.

(Utilize as linhas abaixo para rascunho)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	



24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

R A S C U N H O

NÃO ESCREVA NESTE ESPAÇO