

LÍNGUA PORTUGUESA**A morte da tartaruga**

01 O menino foi ao quintal e voltou chorando: a tartaruga tinha morrido. A mãe foi ao quintal com ele,
02 mexeu na tartaruga com um pau (tinha nojo daquele bicho) e constatou que a tartaruga tinha morrido mesmo.
03 Diante da confirmação da mãe, o garoto pôs-se a chorar ainda com mais força. A mãe, a princípio, ficou
04 penalizada, mas logo começou a ficar aborrecida com o choro do menino. “Cuidado, senão você acorda seu pai”,
05 mas o menino não se conformava. Pegou a tartaruga no colo e pôs-se a acariciar-lhe o casco duro. A mãe disse
06 que comprava outra, mas ele respondeu que não queria, queria aquela, viva! A mãe lhe prometeu um carrinho,
07 um velocípede, lhe prometeu, por fim, uma surra, mas o pobre menino parecia estar mesmo profundamente
08 abalado com a morte do seu animalzinho de estimação.

09 Afinal, com tanto choro, o pai acordou lá dentro e veio, estremunhado, ver de que se tratava. O menino
10 mostrou-lhe a tartaruga morta. A mãe disse: “Está aí assim há duas horas, chorando que nem maluco. Não sei
11 mais o que faço. Já lhe prometi tudo, mas ele continua berrando desse jeito”. O pai examinou a situação e propôs:
12 “Olha, Henriquinho, se a tartaruga está morta, não adianta mesmo você chorar. Deixa ela aí e venha cá com o
13 papai”. O garoto depôs cuidadosamente a tartaruga junto ao tanque e seguiu o pai pela mão. O pai sentou-se na
14 poltrona, botou o garotinho no colo e disse: “Eu sei que você sente muito a morte da tartaruguinha. Eu também
15 gostava bastante dela, porém nós vamos fazer para ela um grande funeral” (empregou a palavra difícil de
16 propósito). O menino parou imediatamente de chorar e perguntou: “Que é um funeral?”. O pai explicou que
17 era um enterro: “Olha, nós vamos à rua, compramos uma caixa bem bonita, bastante velas, bombons e doces e
18 voltamos para casa. Depois, botamos a tartaruga na caixa em cima da mesa da cozinha, rodeamos de velinhas de
19 aniversário. Aí convidamos os meninos da vizinhança, acendemos as velinhas, cantamos o *happy birth day to you*
20 pra tartaruguinha morta, e você assopra as velas. Depois pegamos a caixa, abrimos um buraco no fundo do
21 quintal, enterramos a tartaruguinha e botamos uma pedra em cima com o nome dela e o dia em que ela morreu...
22 Isso é que é um funeral! Vamos fazer isso?”. O garotinho estava com outra cara: “Vamos, papai, vamos! A
23 tartaruguinha vai ficar contente lá no céu, não vai? Olha, eu vou apanhar ela”. Saiu correndo. Enquanto o pai se
24 vestia, ouviu um grito no quintal: “Papai, papai, vem cá, ela está viva!”. O pai correu para o quintal e constatou
25 que era verdade, a tartaruga estava andando de novo, normalmente, e o pai disse: “Que bom, hein? Ela está viva!
26 Não vamos ter que fazer o funeral”. “Vamos sim, papai” – disse o menino ansioso, pegando uma pedra bem
27 grande: “Eu mato ela”.

MORAL: O importante não é a morte, e sim o que ela nos tira.

Adaptado de <http://hozir.org/fabulas-fabulosas-de-millor-fernandes.html>

01. Com relação ao conteúdo do texto **A morte da tartaruga**, assinale a afirmação verdadeira.

- (A) A tartaruga, no final das contas, era menos importante do que o próprio funeral.
- (B) A mãe do menino, como não conseguiu fazê-lo parar de chorar, deu-lhe uma surra.
- (C) O menino, segundo a sua mãe, não parecia demonstrar comoção ante a morte do réptil.
- (D) O pai de Henriquinho não conseguiu convencê-lo de que o funeral da tartaruga seria adiado.

02. O texto em análise constitui exemplo do gênero textual fabular. Desse modo, qual característica desse gênero **NÃO** se apresenta no texto **A morte da tartaruga**?

- (A) É empregada, normalmente, uma linguagem culta e formal ou coloquial, a depender da intenção do autor.
- (B) O gênero fabular é constituído de uma narrativa curta, apresentando, geralmente, um diálogo.
- (C) No final da história, na maioria das vezes, destaca-se uma moral, um ensinamento.
- (D) As personagens são quase sempre animais, que agem como seres humanos.

03. Caso se coloque o trecho “**com a morte do seu animalzinho de estimação**” (l. 08) no plural, observando-se os aspectos morfosintático-semânticos, chega-se a qual reescritura?

- (A) Com a morte de seus animalzinhos de estimações.
- (B) Com a morte dos seus animaizinhos de estimação.
- (C) Com as mortes de seus animalzinhos de estimação.
- (D) Com as mortes dos seus animaisinhos de estimações.

04. O uso de estruturas como “**Deixa ela aí e venha cá com o papai**” (l. 12 e 13) e “**Olha, eu vou apanhar ela**” (l. 23) denota que:

- (A) a padronização dos níveis de linguagem foi observada pelo autor, tendo-se o culto e o coloquial.
- (B) o nível culto e formal da linguagem atendia inteiramente aos aspectos inerentes a essa situação da história.
- (C) o autor pretendeu expor, com mais fidelidade, o nível de linguagem do contexto familiar, entre adulto e criança.
- (D) a intenção do autor foi colocar os pais no mesmo nível linguístico do filho, respeitando a identidade da criança no contexto.

05. Levando-se em consideração as regras de acentuação gráfica, assinale a opção em que as duas palavras são acentuadas graficamente devido à mesma regra.

- (A) “**Você**” e “**pôs**”.
- (B) “**Também**” e “**céu**”.
- (C) “**Difícil**” e “**propósito**”.
- (D) “**Aniversário**” e “**princípio**”.

06. Tendo em vista os elementos de referenciação, qual termo **NÃO** se refere à tartaruga nesse texto?

- (A) “**seu animalzinho de estimação**” (l. 08).
- (B) “**um grande funeral**” (l. 15).
- (C) “**aquele bicho**” (l. 02).
- (D) “**casco duro**” (l. 05).

07. No trecho “**constatou que a tartaruga tinha morrido mesmo**” (l. 02), quanto ao emprego dos verbos constatar e morrer, deve-se afirmar, corretamente, que:

- (A) ambas as ações expressas por esses verbos deram-se simultaneamente.
- (B) o segundo verbo com o primeiro verbo estabelecem um aspecto temporal diferente.
- (C) o primeiro verbo exprime uma ação ocorrida depois daquela expressa pelo segundo verbo.
- (D) a ação de constatar aconteceu em um momento que transcorreu anteriormente à ação de morrer.

08. Com base nas relações de coordenação entre as orações, observa-se INCORREÇÃO relativa ao uso do conector em qual trecho do texto em análise?

- (A) “**Eu também gostava bastante dela, porém nós vamos fazer para ela um grande funeral**” (l. 14 e 15).
- (B) “**Já lhe prometi tudo, mas ele continua berrando desse jeito**” (l. 11).
- (C) “**Enquanto o pai se vestia, ouviu um grito no quintal**” (l. 23 e 24).
- (D) “**O menino foi ao quintal e voltou chorando**” (l. 01).

09. Este trecho “**A mãe lhe prometeu um carrinho**” (l. 06) está na voz ativa. Se tal trecho for colocado na voz passiva analítica, mantendo-se a mesma estrutura morfossemântica, tem-se qual período simples?

- (A) Foi-lhe prometido um carrinho.
- (B) Um carrinho prometeu-lhe a mãe.
- (C) Foi-se-lhe prometido um carrinho.
- (D) Um carrinho foi-lhe prometido pela mãe.

10. Verifica-se, neste fragmento textual “**Olha, nós vamos à rua, compramos uma caixa bem bonita, bastante velas, bombons e doces e voltamos para casa**” (l. 17 e 18), uma incorreção referente:

- (A) à sintaxe de concordância nominal.
- (B) à sintaxe de concordância verbal.
- (C) ao emprego do verbo irregular.
- (D) ao uso do verbo no imperativo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

11. A administração visa alcançar os objetivos operacionais de maneira eficiente e eficaz. São características do conceito de eficiência:

- (A) fazer as coisas necessárias e preocupar-se com os fins.
- (B) enfatizar objetivos e preocupar-se com os resultados.
- (C) atingir os alvos e preocupar-se com os objetivos.
- (D) fazer corretamente as coisas e preocupar-se com os meios.

12. O nível institucional das organizações tem como característica:

- (A) ser responsável pela definição do futuro do negócio como um todo.
- (B) transformar as decisões globais em programas de ação para o nível operacional.
- (C) administrar a execução e realização das tarefas e atividades diárias.
- (D) traduzir a missão e os objetivos fundamentais do negócio em meios de ação cotidiana.

13. O tipo de planejamento voltado para a estabilidade e a manutenção da situação existente na organização é chamado de:

- (A) planejamento conservador.
- (B) planejamento adaptativo.
- (C) planejamento otimizante.
- (D) planejamento contingencial.

14. Consiste em uma das particularidades da organização informal:

- (A) baseada em uma divisão racional do trabalho.
- (B) circunscrita a um local físico.
- (C) representada através do organograma.
- (D) amplia-se a todos os interesses comuns das pessoas envolvidas.

- 15.** Sistema que proporciona a descentralização e delegação das decisões, permitindo que as pessoas possam se envolver no processo decisório da organização; apoia-se em boa dose de confiança nas pessoas, permitindo que elas trabalhem ocasionalmente em grupos ou em equipes; utiliza mais recompensas – que são materiais e ocasionalmente sociais – e poucas punições. Essa descrição faz referência aos sistemas administrativos do tipo:
- (A) autoritário-coercitivo.
 - (B) autoritário-benevolente.
 - (C) consultivo.
 - (D) participativo.
- 16.** Os controles operacionais são realizados no nível operacional da organização e são projetados ao curto prazo. É considerado um exemplo de controle desse tipo:
- (A) balanço contábil.
 - (B) controle de estoques.
 - (C) controle orçamentário.
 - (D) controle dos lucros e perdas.
- 17.** No ambiente de trabalho, a equipe é um grupo de pessoas com habilidades complementares e que trabalham em conjunto para alcançar um propósito comum pelo qual são coletivamente responsáveis. Consiste em uma característica fundamental das equipes de trabalho:
- (A) responsabilidade individual e pessoal.
 - (B) sinergia positiva.
 - (C) habilidades randômicas e variadas.
 - (D) objetiva partilhar informações.
- 18.** A divisão do trabalho em ambientes de liderança autocrática ocorre da seguinte forma:
- (A) o líder determina a tarefa de cada um e qual o seu companheiro de trabalho.
 - (B) não há a participação do líder.
 - (C) o grupo decide sobre a divisão das tarefas.
 - (D) cada membro tem liberdade para escolher os colegas.
- 19.** Existem dois tipos básicos de decisão administrativa que são, respectivamente, aplicados para problemas rotineiros e não rotineiros: as decisões programadas e as não programadas. Sobre as decisões programadas, é correto afirmar que:
- (A) são baseadas em dados adequados.
 - (B) são tomadas em condições dinâmicas e mutáveis.
 - (C) devem ser tomadas sob julgamento pessoal.
 - (D) são baseadas em dados únicos e novos.
- 20.** O processo de mudança ocorre em uma sequência de três etapas distintas: descongelamento, mudança e recongelamento. Sobre a etapa de recongelamento, é correto afirmar.
- (A) Novas ideias e práticas são exercitadas e aprendidas.
 - (B) Velhas ideias e práticas são abandonadas e desaprendidas.
 - (C) Velhas ideias e práticas são derretidas para serem substituídas por novas.
 - (D) Novas ideias e práticas são incorporadas definitivamente ao comportamento.
- 21.** Uma das tipologias do controle para a administração pública do Brasil os considera como prévios, concomitantes ou subsequentes. Como exemplo do controle prévio, pode-se citar:
- (A) o controle judicial dos atos administrativos.
 - (B) auditores da Controladoria-Geral da União (CGU) visitam uma escola para constatar como se dá a aplicação dos recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério (FUNDEF).
 - (C) processos de prestação e tomadas de contas, elaborados após a realização das despesas.
 - (D) apreciação dos atos de admissão de pessoal pelos tribunais de contas antes da nomeação.
- 22.** Sobre a forma de administração pública burocrática, é correto afirmar.
- (A) Os controles administrativos visando evitar a corrupção e o nepotismo são sempre *a priori*.
 - (B) Parte de uma total confiança prévia nos administradores públicos e nos cidadãos que lhes dirigem demandas.
 - (C) Não se utiliza de controles rígidos nos processos, como na admissão de pessoal, compras ou atendimento a demandas.
 - (D) A qualidade fundamental da administração pública burocrática é a incapacidade de voltar-se para o serviço aos cidadãos vistos como clientes.
- 23.** Uma das características básicas que distinguem os arquivos é a chamada origem no curso de suas atividades, que significa:
- (A) que os documentos devem servir de prova de transações realizadas.
 - (B) exclusividade de criação e recepção por uma instituição.
 - (C) que uma coleção de manuscritos históricos devem ser reunidos por uma pessoa.
 - (D) que um documento isolado significa muito menos do que quando em conjunto.

- 24.** De acordo com a extensão ou abrangência de sua atuação, os arquivos podem ser classificados em:
- (A) arquivos setoriais e arquivos gerais ou centrais.
 - (B) arquivos especiais e arquivos permanentes.
 - (C) arquivos públicos, arquivos privados e arquivos técnicos.
 - (D) arquivos correntes e arquivos especializados.
- 25.** Documento sigiloso é aquele que:
- (A) produzido por uma instituição privada, no exercício de suas atividades, constitua elemento de informação.
 - (B) pela natureza de seu conteúdo informativo, determina medidas especiais de proteção quanto a sua guarda e acesso ao público.
 - (C) possuindo ou não valor legal, produz efeito de ordem jurídica na composição de um fato.
 - (D) é produzido e recebido pelo poder público, no desempenho de suas atividades.
- 26.** A posição em que são dispostos fichas e documentos, e não a forma dos móveis, distinguirá os tipos de arquivamento. Sobre o tipo de arquivamento vertical, é correto afirmar.
- (A) Os documentos ou fichas são colocados uns sobre os outros e arquivados em caixas ou estantes.
 - (B) Permite rápida consulta, sem a necessidade de manipular ou remover outros documentos ou fichas.
 - (C) Seu uso é desaconselhável nos arquivos correntes pela dificuldade de localização da informação.
 - (D) Para se consultar qualquer documento, é necessário retirar os que se encontram sobre ele.
- 27.** Quanto à natureza do assunto, os documentos podem ser classificados em:
- (A) escritos ou textuais.
 - (B) cartográficos ou sonoros.
 - (C) ostensivos ou sigilosos.
 - (D) micrográficos ou informáticos.
- 28.** Entende-se por correspondência externa aquela:
- (A) trocada entre órgãos de uma mesma instituição.
 - (B) que trata de assunto de serviço ou de interesse específico das atividades de uma instituição.
 - (C) trocada entre uma instituição e outras entidades e/ou pessoas físicas.
 - (D) de interesse pessoal de servidores de uma instituição.
- 29.** Os aspectos formais e abertos da cultura organizacional são componentes visíveis e publicamente observáveis, orientados para aspectos operacionais e de tarefas. Como exemplos desses aspectos formais, pode-se citar:
- (A) padrões de influências e de poder.
 - (B) valores e expectativas.
 - (C) políticas e diretrizes de pessoal.
 - (D) sentimentos e normas de grupos.
- 30.** Uma equipe bem-sucedida requer habilidades especiais que devem ser inter-relacionadas, mutuamente reforçadas e interdependentes entre si. Um dos exemplos dessas habilidades é a habilidade desfrutar, que significa que:
- (A) a equipe deve aprender a resolver problemas, negociar colaborativamente, responder a situações difíceis e resolver conflitos internos.
 - (B) a equipe deve trabalhar colaborativamente para comunicar aberta e honestamente, além de ouvir ativamente para obter sinergia.
 - (C) a equipe deve criar oportunidades para que cada participante sirva como líder, aprendendo a servir como *coach* e mentor.
 - (D) a equipe deve aprender a fazer um trabalho agradável e alegre como se fosse um jogo amistoso, mesmo que trabalhe arduamente.
- 31.** São exemplos de comunicações descendentes (de cima para baixo) nas organizações:
- (A) solução de problemas intradepartamentais.
 - (B) assessoria de *staff* para os departamentos de linha.
 - (C) coordenação interdepartamental.
 - (D) implementação de objetivos e metas.
- 32.** Acerca do princípio fundamental de planejamento da administração pública federal brasileira, é correto afirmar.
- (A) A ação governamental obedecerá ao planejamento que vise promover o desenvolvimento econômico-social do País e a segurança nacional.
 - (B) A execução das atividades da Administração Federal deverá ser amplamente descentralizada.
 - (C) Os órgãos que operam na mesma área geográfica serão submetidos à coordenação com o objetivo de assegurar a programação e execução integrada dos serviços federais.
 - (D) O controle das atividades da Administração Federal deverá exercer-se em todos os níveis e em todos os órgãos.
- 33.** Conflito percebido é aquele que:
- (A) ocorre quando as partes percebem e compreendem que o conflito existe porque sentem que seus objetivos são diferentes dos objetivos dos outros e que existe oportunidade para interferência.
 - (B) é chamado de conflito aberto, que se manifesta sem dissimulação entre as partes envolvidas.
 - (C) é expresso e manifestado pelo comportamento, que é a interferência ativa ou passiva por pelo menos uma das partes.
 - (D) é também chamado de conflito velado, quando é dissimulado, oculto e não manifestado externamente com clareza.

34. Constituem indenizações ao servidor:

- (A) adicionais noturnos e adicionais de férias.
- (B) ajuda de custo, diárias, transporte e auxílio-moradia.
- (C) retribuições pelo exercício de função de direção, chefia e assessoramento.
- (D) adicionais pelo exercício de atividades insalubres, perigosas ou penosas.

35. Dentre os benefícios que o Plano de Seguridade Social do servidor compreendem ao próprio servidor, pode-se citar:

- (A) auxílio-funeral.
- (B) licença para tratamento de saúde.
- (C) auxílio-reclusão.
- (D) pensão vitalícia e temporária.

36. De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, é um dos deveres fundamentais do servidor público:

- (A) deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister.
- (B) permitir que perseguições, simpatias, antipatias, caprichos, paixões ou interesses de ordem pessoal interfiram no trato com o público, com os jurisdicionados administrativos ou com colegas hierarquicamente superiores ou inferiores.
- (C) abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei.
- (D) o uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.

37. Ao conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar a obra ou serviço, ou complexo de obras ou serviços objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegurem a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento, e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução, chama-se:

- (A) projeto geral.
- (B) projeto executivo.
- (C) projeto básico.
- (D) projeto técnico.

38. Define-se cargo, conforme a Lei nº 11.091/05, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em educação, como sendo:

- (A) o conjunto de pessoas internas ou externas à Instituição Federal de Ensino que usufruem direta ou indiretamente dos serviços por ela prestados.
- (B) posição do servidor na escala de vencimento da carreira em função do nível de capacitação e nível de classificação.
- (C) a área específica de atuação do servidor, integrada por atividades afins ou complementares, organizada a partir das necessidades institucionais e que orienta a política de desenvolvimento de pessoal.
- (D) o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que são cometidas a um servidor.

39. De acordo com a Lei nº 9.784/99, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, ao servidor ou agente público dotado de poder de decisão se dá o nome de:

- (A) órgão.
- (B) administrador.
- (C) entidade.
- (D) autoridade.

40. O desenvolvimento da Administração pode ser observado através de três etapas distintas pelas quais passou o mundo organizacional no decorrer do século XX: a Era Industrial Clássica, a Era Industrial Neoclássica e a Era da Informação. Consiste em uma das características da Era da Informação:

- (A) início da industrialização.
- (B) imprevisibilidade.
- (C) estabilidade.
- (D) pouca mudança.