

CONCURSO PÚBLICO UFMG

EDITAL 1410/2021

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

PROVAS DE LÍNGUA PORTUGUESA, LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO

ABRA APENAS QUANDO AUTORIZADO.

Antes de começar a fazer as provas:

- Verifique se este caderno contém PROVAS de: Língua Portuguesa, com 11 questões; Legislação, com 04 questões e Conhecimentos Específicos do Cargo, com 30 questões. Cada uma dessas questões, sequencialmente numeradas de **01** a **45**, possui 04 alternativas.

Caso haja algum problema, solicite a substituição do seu caderno de provas.

Na Folha de Respostas:

- Confira seu nome e número de inscrição.
- Assine, A TINTA, no espaço indicado.

Ao transferir as respostas para a Folha de Respostas:

- USE SOMENTE CANETA AZUL ou PRETA para preencher a área reservada à letra correspondente a cada resposta, conforme o modelo:

	A	B	C	D
00-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sua resposta **NÃO** será computada, se houver marcação de mais de uma alternativa.

NÃO DEIXE NENHUMA QUESTÃO SEM RESPOSTA.

A FOLHA DE RESPOSTAS não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

Sua prova **SOMENTE PODERÁ SER ENTREGUE APÓS O TÉRMINO DO PERÍODO DE SIGILO**. Levante o braço, para que o fiscal possa recolhê-la.

Você deverá aguardar o fiscal se aproximar para, então, entregar o CADERNO DE PROVAS e a FOLHA DE RESPOSTAS.

Você **NÃO** poderá levar consigo o Caderno de Provas.

O rascunho de gabarito, localizado no verso da capa deste Caderno de Provas, SÓ PODERÁ SER DESTACADO PELO FISCAL.

Recolha seus objetos, deixe a sala e, em seguida, o prédio. A partir do momento em que sair da sala e até a saída do prédio, continuam válidas as proibições do uso de aparelhos eletrônicos e celulares, bem como não lhe é mais permitido o uso dos sanitários.

Duração total das provas, incluindo transcrição da FOLHA DE RESPOSTAS: TRÊS HORAS

CONCURSO PÚBLICO UFMG – EDITAL 1410/2021

PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA

- 01- A B C D
02- A B C D
03- A B C D
04- A B C D
05- A B C D
06- A B C D
07- A B C D
08- A B C D
09- A B C D
10- A B C D
11- A B C D

PROVA DE LEGISLAÇÃO

- 12- A B C D
13- A B C D
14- A B C D
15- A B C D

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 16- A B C D
17- A B C D
18- A B C D
19- A B C D
20- A B C D
21- A B C D
22- A B C D
23- A B C D
24- A B C D
25- A B C D
26- A B C D
27- A B C D
28- A B C D
29- A B C D
30- A B C D
31- A B C D
32- A B C D
33- A B C D
34- A B C D
35- A B C D
36- A B C D
37- A B C D
38- A B C D
39- A B C D
40- A B C D
41- A B C D
42- A B C D
43- A B C D
44- A B C D
45- A B C D

PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA

INSTRUÇÃO: As questões de **01** a **10** dizem respeito ao **TEXTO 1**. Leia-o atentamente para respondê-las.

TEXTO 1

A carteira

Machado de Assis

...DE REPENTE, Honório olhou para o chão e viu uma carteira. Abaixar-se, apanhá-la e guardá-la foi obra de alguns instantes. Ninguém o viu, salvo um homem que estava à porta de uma loja, e que, sem o conhecer, lhe disse rindo:

- Olhe, se não dá por ela; perdia-a de uma vez.

5 - É verdade, concordou Honório envergonhado.

Para avaliar a oportunidade desta carteira, é preciso saber que Honório tem de pagar amanhã uma dívida, quatrocentos e tantos mil-réis, e a carteira trazia o bojo recheado. A dívida não parece grande para um homem da posição de Honório, que advoga; mas todas as quantias são grandes ou pequenas, segundo as circunstâncias, e as dele não podiam ser piores. Gastos de família excessivos, a princípio por servir a parentes, e depois por agradar à mulher, que vivia aborrecida da solidão; baile daqui, jantar dali, chapéus, leques, tanta coisa mais, que não havia remédio senão ir descontando o futuro. Endividou-se. Começou pelas contas de lojas e armazéns; passou aos empréstimos, duzentos a um, trezentos a outro, quinhentos a outro, e tudo a crescer, e os bailes a darem-se, e os jantares a comerem-se, um turbilhão perpétuo, uma viagem.

15 - Tu agora vais bem, não? dizia-lhe ultimamente o Gustavo C..., advogado e familiar da casa.

- Agora vou, mentiu o Honório.

20 A verdade é que ia mal. Poucas causas, de pequena monta, e constituintes remissos; por desgraça perdera ultimamente um processo, em que fundara grandes esperanças. Não só recebeu pouco, mas até parece que ele lhe tirou alguma coisa à reputação jurídica; em todo caso, andavam mofinas nos jornais.

25 D. Amélia não sabia nada. Não contava nada à mulher, bons ou maus negócios. Não contava nada a ninguém. Fingia-se tão alegre como se nadasse em um mar de prosperidades. Quando o Gustavo, que ia todas as noites à casa dele, dizia uma ou duas pilhérias, ele respondia com três e quatro; e depois ia ouvir os trechos de música alemã, que D. Amélia tocava muito bem ao piano, e que o Gustavo escutava com indizível prazer, ou jogavam cartas, ou simplesmente falavam de política.

Um dia, a mulher foi achá-lo dando muitos beijos à filha, criança de quatro anos, e viu-lhe os olhos molhados; ficou espantada, e perguntou-lhe o que era.

30 - Nada, nada.

Compreende-se que era o medo do futuro e o horror da miséria. Mas as esperanças voltavam com facilidade. A ideia de que os dias melhores tinham de vir dava-lhe conforto para a luta. Estava com trinta e quatro anos; era o princípio da carreira: todos os princípios são difíceis. E toca a trabalhar, a esperar, a gastar, pedir fiado ou emprestado, para pagar mal, e a más horas.

35 A dívida urgente de hoje são uns malditos quatrocentos e tantos mil-réis de carros. Nunca demorou tanto a conta, nem ela cresceu tanto, como agora; e, a rigor, o credor não lhe punha a faca aos peitos; mas disse-lhe hoje uma palavra azeda, com um gesto mau. Por isso, quer pagar-lhe hoje mesmo e não vê-lo novamente. Eram cinco horas da tarde. Tinha-se lembrado de ir a um agiota, mas voltou sem ousar pedir nada. Ao enfiar pela Rua da Assembleia é que viu a carteira no chão, apanhou-a, meteu no bolso, e foi andando.

40

ASSIS, Machado de. A CARTEIRA. Disponível <https://contobrasileiro.com.br/a-carteira-conto-de-machado-de-assis/>. Acesso em 30 ago.2021. [Fragmento]

QUESTÃO 01

Considerando o enredo do conto, é **CORRETO** afirmar que Honório

- A) estava envergonhado por ter sido pego roubando a carteira que havia pegado no chão.
- B) mantinha as aparências, apesar das dívidas que contraía, e demonstrava algum otimismo.
- C) conseguira saldar sua dívida com a quantia que estava no bojo da carteira encontrada.
- D) estava no auge de sua bem-sucedida carreira de advogado, embora estivesse endividado.

QUESTÃO 02

Do ponto de vista de sua tipologia, o Texto 1 é predominantemente narrativo porque

- A) está caracterizado pela presença marcante de elementos dêiticos e apresenta sequências textuais fáticas e transacionais, com função de abrir uma interação com seus leitores.
- B) expõe enunciados no tempo presente, apresenta exemplificações, bem como busca mudar a visão do leitor a respeito das ideias nele exploradas e defendidas.
- C) é marcado pela caracterização de uma situação sem mudança ou progressão temporal, de modo que a disposição de seus enunciados pode, em certa medida, ser alterada.
- D) apresenta uma sucessão de acontecimentos, ordenados segundo uma ordem cronológica, caracteriza-se por uma unidade temática e é construído, sobretudo, com verbos no pretérito.

QUESTÃO 03

Assinale a alternativa em que a oração subordinada substantiva sublinhada está **INCORRETAMENTE** classificada.

- A) Compreende-se que era o medo do futuro e o horror da miséria. (objetiva direta)
- B) A ideia de que os dias melhores tinham de vir dava-lhe conforto para a luta. (completiva nominal)
- C) A verdade é que ia mal. (predicativa)
- D) Tinha-se lembrado de ir a um agiota, mas voltou sem ousar pedir nada. (objetiva indireta)

QUESTÃO 04

Assinale a alternativa em que a palavra entre colchetes apresenta uma relação de sinonímia com a palavra destacada, podendo substituí-la, sem alteração do sentido original do trecho.

- A) [...] os bailes a darem-se, e os jantares a comerem-se, um turbilhão perpétuo, uma **voragem**. [inconstância]
- B) - Tu agora vais bem, não? dizia-lhe ultimamente o Gustavo C..., advogado e **familiar** da casa. [cortejador]
- C) Quando o Gustavo, que ia todas as noites à casa dele, dizia uma ou duas **pilhérias**, ele respondia com três e quatro[...] [piadas]
- D) Gastos de família **excessivos**, a princípio por servir a parentes, e depois por agradar à mulher. [amainados]

QUESTÃO 05

Quanto aos recursos da conexão sintático-semântica, no texto,

- A) o termo “senão” (linha 12) pode ser substituído por “se não”, sem alteração de sentido no contexto da narrativa.
- B) o termo “De repente” (linha 1) introduz uma circunstância de condição ao enunciado do início da narrativa.
- C) a expressão “Por isso” (linha 37), introduz um segmento marcando uma relação de conclusão, ou seja, “Por isso” explicita uma conclusão que se obtém a partir de fatos expressos em segmento anterior.
- D) a expressão “a princípio” (linha 10) pode ser substituída por “em princípio” sem alteração de sentido no contexto da narrativa.

QUESTÃO 06

Assinale a alternativa em que o conector *mas* **NÃO** pode ser substituído pela expressão entre colchetes, por alterar a relação semântica entre os segmentos que conecta.

- A) [...] Mas as esperanças voltavam com facilidade. (linha 31) [Assim]
- B) [...] mas todas as quantias são grandes ou pequenas ... (linha 8) [todavia]
- C) [...] mas disse-lhe hoje uma palavra azeda, ... (linha 37) [contudo]
- D) [...] mas voltou sem ousar pedir nada. (linha 39) [entretanto]

QUESTÃO 07

Considerando os elementos coesivos da narrativa, assinale a alternativa em que o(s) pronome(s) destacado(s) faz(em) referência à personagem que está identificada entre colchetes.

- A) [...]sem **o** conhecer, **lhe** disse rindo:[...] (linha 3) [homem à porta da loja]
- B) - **Tu** agora vais bem, não? dizia-**lhe** ultimamente[...] (linha 15) [Gustavo C]
- C) Fingia-**se** tão alegre como se nadasse em um mar de prosperidades. (linha 23) [Amélia]
- D) [...] não **lhe** punha a faca aos peitos, mas disse-**lhe** [...] (linhas 36-37) [Honório]

QUESTÃO 08

Considerando o modo pelo qual o verbo forma o predicado, assinale a afirmativa **CORRETA**.

- A) Em “um homem que estava à porta de uma loja”, o verbo “estar” é transitivo direto.
- B) Em “Quando o Gustavo, que ia todas as noites à casa dele”, o verbo “ir” é transitivo indireto.
- C) Em “Não contava nada à mulher”, o verbo “contar” é transitivo direto e indireto.
- D) Em “Um dia, a mulher foi achá-lo dando muitos beijos à filha”, o verbo “dar” é intransitivo.

QUESTÃO 09

Leia este trecho.

Ao enfiar pela Rua da Assembleia é que viu a carteira no chão, **apanhou-a, meteu no bolso, e foi andando**.

As vírgulas usadas no trecho em destaque servem para

- A) isolar termo de uma enumeração de elementos coordenados e subordinados.
- B) separar duas orações coordenadas assindéticas e uma coordenada sindética.
- C) separar três orações subordinadas unidas pela conjunção e.
- D) isolar orações intercaladas da oração subordinada adverbial temporal.

QUESTÃO 10

Leia este trecho do texto.

Ao enfiar pela Rua da Assembleia é que viu **a carteira** no chão [...]

Assinale a alternativa em que o termo em destaque **NÃO** tem a mesma função sintática do termo em destaque no trecho acima.

- A) Para avaliar **a oportunidade** desta carteira, é preciso saber que [...]
- B) – É verdade, concordou **Honório** envergonhado.
- C) [...] e a carteira trazia **o bojo** recheado.
- D) Não contava **nada** a ninguém.

QUESTÃO 11

Em relação às normas de acentuação gráfica, estabelecidas pelo Novo Acordo Ortográfico, é **INCORRETO** afirmar que

- A) não se acentuam as formas verbais da terceira pessoa do plural terminadas em -eem.
- B) não se usa o acento agudo para marcar os ditongos abertos -oi e -ei em palavras paroxítonas.
- C) não são acentuados o -u e o -i tônicos em palavras paroxítonas quando precedidos de ditongo.
- D) não se usa o acento circunflexo no verbo pôr para o diferenciar da preposição por.

PROVA DE LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 12

De acordo com a Lei nº 8.112/90, art. 130, *caput*, em caso de reincidência das faltas punidas com advertência e de violação das demais proibições que não tipifiquem infração sujeita à penalidade de demissão, será aplicada

- A) advertência verbal.
- B) advertência por escrito.
- C) suspensão de até 90 (noventa) dias.
- D) suspensão de 120 (cento e vinte) dias.

QUESTÃO 13

Tendo como fundamento os arts. 53 a 57 da Lei 8.112/90, avalie as seguintes afirmações sobre ajuda de custo.

- I - A ajuda de custo é calculada sobre a remuneração do servidor, conforme se dispuser em regulamento, não podendo exceder a importância correspondente a 2 (dois) meses.
- II - A ajuda de custo será concedida ao servidor que se afastar do cargo, ou reassumi-lo, em virtude de mandato eletivo.
- III - A concessão de ajuda de custo é vedada àquele que, não sendo servidor da União, for nomeado para cargo em comissão, com mudança de domicílio.
- IV - À família do servidor que falecer na nova sede são assegurados ajuda de custo e transporte para a localidade de origem, dentro do prazo de 1 (um) ano, contado do óbito.

Está (ão) **CORRETA(S)** a(s) afirmação(ões)

- A) IV, apenas.
- B) II e IV, apenas.
- C) III, apenas.
- D) I, II e III, apenas.

QUESTÃO 14

Tendo como fundamento o que dispõe a Lei 11.091/2005, no que se refere à Progressão por Capacitação Profissional e à Progressão por Mérito Profissional, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) A Progressão por Mérito Profissional é a mudança para o padrão de vencimento correspondente ao esforço e dedicação do servidor, a cada 4 (quatro) anos de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de produção por demanda, observado o respectivo nível de capacitação.
- B) O desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á, exclusivamente, pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento mediante, respectivamente, Progressão por Capacitação Profissional ou Progressão por Mérito Profissional.
- C) A Progressão por Capacitação Profissional é a mudança de nível de capacitação, no mesmo cargo e nível de classificação, decorrente da obtenção pelo servidor de certificação em programa de capacitação, compatível com o cargo ocupado, o ambiente organizacional e a carga horária mínima exigida, respeitado o interstício de 36 (trinta e seis) meses.
- D) A mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento acarretará mudança de nível de classificação automaticamente, observando-se o resultado fixado em programa de produção por demanda.

QUESTÃO 15

De acordo com o Estatuto da Universidade Federal de Minas Gerais, em seu art. 2º, a Universidade é regida por

- A) legislações estaduais e federais sobre a educação superior.
- B) resoluções de seus órgãos colegiados de deliberação superior.
- C) regimento geral das instituições federais de ensino superior.
- D) regimentos federais de desenvolvimento do ensino superior.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

QUESTÃO 16

Um dos temas fundamentais da Teoria Comportamental da Administração é a motivação humana. De acordo com Abraham Maslow, as necessidades humanas se estabelecem em níveis hierárquicos de importância e influência.

Coloque em ordem, das mais baixas (1) até as mais altas (5), as seguintes necessidades:

- () Necessidades Sociais
- () Necessidades de Autorrealização
- () Necessidades de Segurança
- () Necessidades de Estima
- () Necessidades Fisiológicas

Com relação à ordem, marque a alternativa **CORRETA**.

- A) 3; 4; 2; 5; 1.
- B) 2; 4; 3; 5; 1.
- C) 3; 5; 2; 4; 1.
- D) 2; 5; 3; 4; 1.

QUESTÃO 17

A Teoria da Informação surgiu com pesquisas para a Bell Telephone Company, em 1949, por meio de um método para mensurar e quantificar a informação.

Assinale a alternativa **CORRETA** que apresenta os seis componentes do sistema de comunicação tratado nessa Teoria.

- A) Fonte, transmissor, canal, receptor, destino, ruído.
- B) Fonte, decodificador, analisador, receptor, alvo, ruído.
- C) Origem, transmissor, canal, reproduzidor, destino, atravessador.
- D) Origem, decodificador, analisador, reproduzidor, alvo, ruído.

QUESTÃO 18

Avalie as seguintes afirmações:

- I. Redução de níveis hierárquicos e enxugamento organizacional.
- II. Ampliação das operações e processos.
- III. Criação de uma nova cultura de incentivo à iniciativa.
- IV. Aumento do policiamento externo.

São consequências do *downsizing*

- A) II e IV, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) III e IV, apenas.

QUESTÃO 19

Com a Teoria das Relações Humanas, há uma nova concepção sobre a natureza do homem - o homem social - que se baseia nos seguintes aspectos:

- (I) O comportamento dos grupos sociais é influenciado pelo estilo de supervisão e liderança. O gestor eficaz é aquele que possui habilidade para influenciar a sua equipe de trabalho, obtendo lealdade, padrões elevados de desempenho e compromisso com os objetivos da organização.
- (II) Normas sociais do grupo funcionam como mecanismos reguladores do comportamento dos membros. Os níveis de produção são controlados informalmente pelas normas do grupo.
- (III) Trabalhadores são indivíduos sociais complexos que, no ambiente de trabalho, focam na hierarquia, na racionalização do trabalho, na departamentalização e nos princípios gerais da administração.

Julgue as afirmativas acima e assinale a alternativa que apresenta sequência **CORRETA**.

- A) (F); (V); (V).
- B) (V); (V); (F).
- C) (F); (V); (F).
- D) (V); (F); (V).

QUESTÃO 20

A departamentalização consiste em escolher modalidades de homogeneização de atividades, agrupando os componentes da organização em departamentos ou divisões.

No que se refere aos principais tipos de departamentalização, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) A departamentalização por projeto possui como vantagem a enorme concentração de diferentes recursos em uma atividade complexa, exigindo pontos definidos de início e término e com datas e prazos determinados.
- B) A departamentalização por produtos ou serviços tem como vantagem a garantia plena de utilização das habilidades técnicas das pessoas, pois se baseia no princípio da especialização ocupacional.
- C) A departamentalização geográfica tem uma vantagem de deixar em segundo plano a coordenação dos aspectos de planejamento, execução ou controle de toda a organização.
- D) O agrupamento por processo é interessante quando os produtos ou a tecnologia utilizada são instáveis e temporários, constituindo um dos ganhos da modernidade nas organizações.

QUESTÃO 21

A Administração por Objetivos (APO) é um método no qual as metas são definidas e as responsabilidades são especificadas em função dos resultados esperados.

Sobre as características da APO, analise as seguintes afirmativas:

- I – O gestor (superior) determina os objetivos a serem alcançados pela equipe subordinada.
- II – Ênfase no passado para estabelecer os objetivos.
- III – Os critérios da avaliação de desempenho são definidos em conjunto pelo gestor (superior) e pela equipe subordinada.
- IV – Retroação frequente e contínua.

Constituem características da APO:

- A) I e IV, apenas.
- B) III e IV, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I e II, apenas.

QUESTÃO 22

O *Balanced Scorecard* (BSC) trabalha com quatro perspectivas estratégicas que devem ser devidamente definidas e, posteriormente, mensuradas e acompanhadas.

Marque a alternativa **CORRETA** que contém a perspectiva composta por indicadores com foco em garantir a otimização dos fluxos, a qualidade das informações, da comunicação interna e das interfaces.

- A) Clientes.
- B) Financeira.
- C) Processos internos.
- D) Aprendizado e crescimento.

QUESTÃO 23

Alguns aspectos da cultura organizacional são percebidos com facilidade; enquanto outros, são de difícil percepção.

Nesse sentido, marque a alternativa **CORRETA** que apresenta exemplos de aspectos formais e abertos da cultura organizacional.

- A) Percepções e atitudes das pessoas.
- B) Sentimento e normas de grupos.
- C) Valores e expectativas.
- D) Processos e descrição de cargos.

QUESTÃO 24

No final da Era Neoclássica, surgiram várias técnicas de intervenção e abordagens inovadoras de mudança organizacional. Algumas possuem origem na experiência japonesa, como a melhoria contínua.

Essa prática estabeleceu os círculos de qualidade ou os círculos de controle de qualidade.

Marque a alternativa **CORRETA** sobre esse tema.

- A) O círculo de qualidade é um grupo de profissionais remunerados que se reúne trimestralmente para resolver problemas.
- B) O círculo de qualidade preconiza que os indivíduos que fazem o trabalho o conhecem melhor do que ninguém, para propor melhorias para o seu desempenho.
- C) Os círculos de qualidade contribuem para que a tomada de decisões ocorra nos níveis mais altos da organização.
- D) Os membros do círculo de qualidade dependem de autorização expressa dos gestores da organização para coletar dados e fazer pesquisas.

QUESTÃO 25

Corresponda os termos com os conceitos a seguir:

- 1. Eficácia
 - 2. Eficiência
 - 3. Efetividade
- () Medida normativa da utilização de recursos.
- () Medida normativa do alcance de resultados.
- () Grau de qualidade do resultado obtido.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**:

- A) 1; 2; 3.
- B) 2; 1; 3.
- C) 2; 3; 1.
- D) 3; 1; 2.

QUESTÃO 26

Sobre o controle interno na administração pública, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) Possui como finalidade avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, a execução dos programas de Governo e dos orçamentos da União.
- B) É exercido, no quarto trimestre de cada exercício, por um órgão auditor temporário inserido na estrutura administrativa.
- C) Deve ser realizado de forma prévia, pois, quando realizado de forma posterior, não é considerado controle interno.
- D) Restringe-se ao controle orçamentário e legal, não avaliando a conveniência ou a oportunidade da consumação do ato administrativo.

QUESTÃO 27

O controle administrativo pode ser entendido como o poder de fiscalização e correção que o Poder Executivo e os Órgãos da Administração dos demais Poderes exercem sobre as suas próprias atuações, considerando aspectos de legalidade e mérito, por iniciativa própria ou mediante provocação.

Considere as seguintes afirmativas e assinale a alternativa **CORRETA**.

- I - Nos controles administrativos preventivos, estabelecem-se formalidades e exames prévios dos atos administrativos para adquirirem eficácia e operatividade.
 - II - Nos controles administrativos sucessivos, acompanha-se a formação dos atos.
 - III - Nos controles administrativos corretivos, corrigem-se os atos defeituosos ou ilegítimos.
-
- A) Apenas uma afirmativa está correta.
 - B) Nenhuma afirmativa está correta.
 - C) Todas as afirmativas estão corretas.
 - D) Apenas duas afirmativas estão corretas.

QUESTÃO 28

A reforma e o processo de modernização do Estado, com a redefinição de suas relações com a sociedade, representam um movimento predominantemente político.

O debate sobre a democracia, ao longo do século XIX, se desenvolveu principalmente por meio do confronto entre

- A) estruturalismo e positivismo.
- B) liberalismo e positivismo.
- C) estruturalismo e socialismo.
- D) liberalismo e socialismo.

QUESTÃO 29

O modelo de Administração Pública que está sendo superado na atualidade foi a solução encontrada para administrar um Estado burocrático.

Com relação às diferenças entre a Administração Pública Burocrática e a Gerencial, marque a alternativa **CORRETA**.

- A) A Administração Pública Burocrática pensa na sociedade como um campo complexo de conflitos, competitividade e incertezas.
- B) A Administração Pública Burocrática acredita em uma racionalidade absoluta, que a burocracia está encarregada de garantir.
- C) A Administração Pública Gerencial prega a centralização, valorizando a concentração de poderes, atribuições e responsabilidades.
- D) A Administração Pública Gerencial prega a verticalização das estruturas organizacionais e incentiva a departamentalização.

QUESTÃO 30

Assinale a alternativa **CORRETA** que apresenta a função principal do Estado-nação no mundo contemporâneo.

- A) Reduzir gastos com políticas públicas para garantir o investimento na reforma e na modernização do Estado.
- B) Manter a estabilidade do setor público pela manutenção das tecnologias utilizadas no momento atual.
- C) Reduzir gastos com reforma e modernização do Estado para garantir o investimento em políticas públicas.
- D) Ampliar de forma sistemática as oportunidades individuais, institucionais e regionais.

QUESTÃO 31

Em edições anteriores do Manual de Redação da Presidência da República, havia três tipos de expedientes que se diferenciavam antes pela finalidade do que pela forma: o ofício, o aviso e o memorando. Na última edição, ficou abolida aquela distinção e passou-se a utilizar o termo ofício nas três hipóteses.

Assinale a alternativa **CORRETA** sobre as partes desse documento.

- A) O fecho é a parte do documento que informa quem receberá o expediente.
- B) O Manual propõe dois fechos para todas as modalidades de comunicação oficial.
- C) O cabeçalho é utilizado em todas as páginas do documento, ficando centralizado.
- D) O assunto deve dar uma ideia pormenorizada do que trata o conteúdo do documento.

QUESTÃO 32

A responsabilidade civil das pessoas jurídicas de direito público e das prestadoras de serviços públicos não depende da comprovação de elementos subjetivos ou ilicitude, baseando-se, somente, em três elementos, quais sejam:

- A) Imputação de fato ao órgão, risco admitido e culpa presumida.
- B) Improbidade administrativa, processo de sindicância e sanção.
- C) Inobservância a dever, processo de sindicância e penalidade.
- D) Conduta do agente público, dano e nexo de causalidade.

QUESTÃO 33

A delegação constitui na extensão de atribuições de um órgão a outro de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior, podendo ser exercida de forma temporária. Essa possibilidade não configura uma transferência, mas sim uma extensão ou ampliação de competência.

A lei expressamente proíbe a delegação de competência nas seguintes situações:

- A) Nas edições de atos de auditoria por órgãos federais.
- B) Na elaboração de sentenças da polícia administrativa.
- C) No caso de competência exclusiva, definida em lei.
- D) Nas decisões administrativas sobre mandado de injunção.

QUESTÃO 34

Os atos administrativos se configuram na manifestação de vontade humana com a aptidão de produzir efeitos na ordem jurídica, dependendo de regulamentação por normas de conduta.

Marque a alternativa **CORRETA** que apresenta elementos que compõem um ato administrativo.

- A) Fundamentos, partes e mérito.
- B) Assunto, matéria e fundamentos.
- C) Objeto, análise de mérito e fecho.
- D) Forma, finalidade e objeto.

QUESTÃO 35

Os atos administrativos podem ser classificados de diversas maneiras.

Marque a alternativa **CORRETA** sobre essa classificação.

- A) Os atos vinculados são aqueles definidos em lei e que conferem ao agente público margem de escolha no processo decisório.
- B) Os atos simples resultam de uma votação em órgão colegiado ou manifestação de um agente, em órgãos singulares.
- C) Os atos discricionários evitam se basear em análises de pressupostos subjetivos exarados pelo agente estatal.
- D) Os atos complexos são aqueles formados por uma vontade principal (ato principal) e a vontade que a ratifica (ato acessório).

QUESTÃO 36

Sobre o uso de pastas e arquivos informatizados, avalie as afirmações a seguir:

- I. Arquivos são blocos de informações relacionadas, que estão gravados em uma unidade de armazenamento.
- II. Pastas são pequenos compartimentos lógicos, criados em uma unidade, para organizar melhor seu conteúdo para o usuário.
- III. Nem todos os programas que salvamos no computador viram arquivos, já que alguns podem se tornar pastas.
- IV. Pastas são informações importantes para o usuário, porque podem ser feitas de imagens, textos e sons.

É **CORRETO** o que se afirma em

- A) I e IV, apenas.
- B) II e III, apenas.
- C) III e IV, apenas.
- D) I e II, apenas.

QUESTÃO 37

Backup é a operação de copiar arquivos por segurança em um local (disco ou memória) diferente do original.

Dentre os tipos comuns de processos de backup, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) Por meio da realização de um backup incremental, são copiados apenas os arquivos que foram alterados em data específica.
- B) O backup normal (ou global) é semelhante ao backup incremental, pois apenas faz cópia dos arquivos que precisam ser copiados.
- C) Mesmo que haja arquivos que já passaram recentemente por backups, ou seja, que estejam marcados, o backup normal copia todos.
- D) O backup de cópia faz parte de diversas estratégias ou rotinas de backups, sendo comumente utilizado por organizações.

QUESTÃO 38

A segurança da informação é um termo que descreve técnicas, recursos, componentes e hábitos que permitem que usuários considerem um sistema de informações confiável.

Com relação aos termos utilizados para tratar esse assunto, marque a alternativa **CORRETA**.

- A) A confidencialidade é a garantia da identidade de uma pessoa ou de um servidor com quem se estabelece uma transação.
- B) A integridade é a garantia de que um sistema estará sempre disponível, quando necessário e de que a informação não foi alterada durante seu trajeto.
- C) A confiabilidade descreve a condição em que um sistema de informações presta seus serviços com níveis de eficiência e eficácia aceitáveis.
- D) A irrefutabilidade é a condição em que um componente do sistema tenha de controlar quem vê as informações sob que circunstâncias.

QUESTÃO 39

O Microsoft Excel é um programa gerenciador de planilhas eletrônicas de cálculos.

Com relação às funcionalidades apresentadas por esse programa, marque a alternativa **CORRETA**.

- A) Ao clicar em qualquer célula da tabela dinâmica, surgem as Ferramentas de Tabela Dinâmica, contendo duas guias: dados e ferramentas.
- B) Uma tabela dinâmica é uma forma de apresentar, resumidamente, dados que, em uma planilha normal, seriam considerados complicados ou difíceis de analisar.
- C) O grupo Ordenar e Resumir permite o ordenamento dos itens de uma tabela e a apresentação seletiva (filtrada) dos dados desejados.
- D) A ferramenta Texto para Mescladas consegue dividir um texto que está em uma única célula em várias outras.

QUESTÃO 40

As funções são comandos que acompanham o programa Excel para facilitar nosso trabalho em relação a alguns cálculos específicos. Elas realizam cálculos predefinidos.

Com relação a essa funcionalidade, marque a alternativa **CORRETA**.

- A) =CONT.VALORES(Célula1;...) retorna a soma das células não vazias, dentro das indicadas.
- B) =MÍNIMO(Núm1;...) retorna a média do menor número encontrado em um período.
- C) =SOMA(B2;B3;B5;B10) pode ser lida como “Realize a SOMA entre B2 até B5 e B10”.
- D) =ALEATÓRIO() retorna um número aleatório maior ou igual a 0 (zero) e menor que 1.

QUESTÃO 41

A gestão de materiais, na administração pública, possui como objetivo maximizar o uso dos recursos materiais, ou seja, evitar desperdícios. Como os materiais são recursos públicos, há o dever do agente de empregá-los da melhor forma.

No que se refere às etapas e princípios que regem a classificação de materiais, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) Na etapa de catalogação, são arrolados todos os itens de material existentes em estoque, contribuindo para que se tenha uma ideia geral do conjunto.
- B) Na etapa de codificação, é atribuída uma série de números e/ou letras a cada item de material, que, quando compilados, formam um código, sendo permitido ter códigos diferentes para o mesmo item.
- C) Na etapa de padronização, é realizada a redução da diversidade de itens de material em estoque que se destinam a um mesmo fim.
- D) Na etapa simplificação, é realizada uma descrição minuciosa do material, possibilitando a individualização em uma linguagem familiar ao mercado.

QUESTÃO 42

A armazenagem de materiais pode ser entendida como a atividade de planejamento e de organização das operações destinadas a manter e a abrigar adequadamente os itens de material, mantendo-os em condições de uso até o momento de sua efetiva demanda pela organização.

No que se refere aos principais equipamentos para armazenagem, relacione as colunas e marque a sequência **CORRETA**.

- | | |
|--|---|
| (1) Prateleiras | () São destinados à guarda e ao transporte de materiais frágeis ou irregulares; não admitem o uso de simples estrados; carecem de uma estrutura que ofereça proteção lateral. |
| (2) Contenedores (<i>containers</i>) | () São caixas metálicas retangulares; hermeticamente fechadas e seladas; destinadas ao transporte intermodal de mercadorias (ferroviário, rodoviário, marítimo ou aéreo). |
| (3) Paletes (<i>pallets</i>) | () São ideais para a armazenagem de materiais de pequenas dimensões, como pregos, porcas, parafusos e sobressalentes pequenos em geral. |
| (4) Engradados | () São de aço ou de madeira; as de aço, apesar de mais dispendiosas, possuem maior durabilidade, e não são atacadas por insetos; de forma geral, possuem a propriedade de alocar materiais de dimensões variadas. |
| (5) Caixas ou gavetas | () São estrados que possibilitam o empilhamento das cargas, maximizando a utilização do espaço cúbico do almoxarifado; podem ser de madeira, de metal, de papelão ou de plástico; geralmente são empilhados para se aproveitar o espaço vertical dos armazéns. |

- A) (2); (5); (3); (1); (4).
B) (4); (2); (5); (1); (3).
C) (4); (1); (5); (2); (3).
D) (5); (4); (1); (3); (2).

QUESTÃO 43

Em relação aos conceitos de Gestão Patrimonial, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) A baixa patrimonial de um bem diz respeito à retirada contábil do acervo patrimonial de uma organização. O extravio ou roubo não é considerado uma forma de retirada do bem na administração pública. Normalmente, as baixas são feitas no encerramento do exercício fiscal, sendo denominada inventário de baixa geral.
- B) O inventário físico é o procedimento de levantamento físico e contagens dos itens de material em uma organização. Há duas formas de efetuar o inventário físico: o inventário rotativo – é feita a contagem de todos os itens em determinados períodos, como, por exemplo, no encerramento do exercício fiscal; e o inventário periódico/geral – é feita a contagem permanente dos itens, de forma contínua e seletiva dos materiais existentes em estoque ou daqueles permanentes distribuídos para uso.
- C) O tombamento é o declínio do potencial de geração de serviços por ativos de longa duração, sendo realizado a partir dos seguintes fatores: a deterioração física, o desgaste com o uso e a obsolescência. Ou seja, o valor do bem patrimonial decresce, em virtude de seu desgaste temporal, bem como de sua ociosidade tecnológica.
- D) A movimentação de bens patrimoniais, de modo geral, não pode prescindir de dois documentos: o Termo de Responsabilidade, a ser assinado pelo (novo) responsável pela guarda e conservação do bem patrimonial; e o Guia de Transferência de Material, usualmente emitido por sistemas informatizados, cujo intuito é formalizar a alteração do órgão/servidor responsável pela carga patrimonial do bem.

QUESTÃO 44

O conjunto formado pelas características pessoais e pelas atitudes tomadas no ambiente de trabalho determina a postura profissional do servidor no atendimento ao público.

Levando em consideração as boas práticas no serviço público, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) O atendente deve, quando o usuário apresentar comportamentos agressivos, mesmo assim, continuar o atendimento, sem repassá-lo a um colega, para não gerar mais discordância.
- B) As demandas das pessoas são universais e, portanto, não é necessário conhecer as necessidades individuais, sob o risco de criar privilégios e discrepâncias no atendimento às pessoas.
- C) O verdadeiro papel do atendente é compreender e atender às necessidades da pessoa que está buscando auxílio, fazer com que ela seja bem recebida, ajudá-la a se sentir importante e proporcioná-la um ambiente agradável.
- D) O humor ou o estado de espírito do atendente é indiferente à qualidade do atendimento, já que o que importa é a adequação do seu comportamento frente à solicitação recebida.

QUESTÃO 45

Nos últimos anos, o perfil do usuário dos serviços públicos mudou, sendo fundamental entender, saber lidar e atender o cidadão.

Levando em consideração as boas práticas no serviço público, avalie as asserções a seguir e a relação proposta entre elas:

- I. Para as instituições públicas, o bom relacionamento do órgão público com o cidadão-usuário constitui seu maior desafio.

PORQUE

- II. A relação entre o órgão público e o cidadão-usuário é a base de sustentação de todo o trabalho e credibilidade das instituições públicas.

A respeito dessas asserções, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.
- B) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa correta da I.
- C) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II é uma justificativa correta da I.
- D) A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.

EM BRANCO

Questões desta prova podem ser reproduzidas para uso pedagógico, sem fins lucrativos, desde que seja mencionada a fonte: **Concurso Público UFMG – EDITAL 1410/2021**. Reproduções de outra natureza devem ser previamente autorizadas pela COPEVE/UFMG.