

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Com base no Código de Catalogação Anglo-Americano e em suas atualizações, julgue os itens a seguir.

- 61 Entre os documentos que têm entrada pelo tribunal que acolhe o processo, incluem-se as instruções aos jurados, as decisões judiciais, os votos e os autos de uma parte do processo.
- 62 Se a entidade responsável por uma publicação seriada for substituída por outra, uma nova entrada deverá ser feita, ainda que o título da publicação permaneça o mesmo.
- 63 Caso uma obra ou coletânea de obras que seja editada por uma entidade ou nela tenha tido origem trate da natureza administrativa, da política interna, dos procedimentos, das finanças ou das operações dessa entidade, sua entrada deve ser realizada pela própria entidade.
- 64 Se uma obra apresentar autoria difusa, ou seja, compartilhada, cuja autoria pessoal seja desconhecida, a entrada deverá ser realizada pelo título.
- 65 Repertórios de jurisprudência de um único tribunal, quando não forem publicados pelo próprio tribunal, devem ter entrada pelo título; no entanto, repertórios relativos a vários tribunais, em que haja um relator responsável por todos, a entrada deve ser realizada pelo relator.

A respeito da Classificação Decimal Universal (CDU), julgue os itens seguintes.

- 66 Os auxiliares comuns de materiais não devem ser citados em primeiro lugar ou usados independentemente; eles devem ser combinados com o uso do apóstrofo para os materiais subsequentes indicados na representação de materiais compostos.
- 67 Para garantir que a sequência do geral para o específico permaneça, a ordem de arquivamento deve ser o inverso da ordem de citação, uma vez que, dessa maneira, a ordem de citação torna-se apropriada a qualquer situação.
- 68 A divisão paralela consiste em um recurso da CDU para a reutilização de conceitos presentes em mais de um lugar das tabelas. Por meio desse recurso, torna-se a série aproveitada análoga, expressando os mesmos conceitos da sequência de algarismos.
- 69 De acordo com a CDU, o índice deve compor-se de duas partes: uma alfabética, em que os termos encontrados na tabela são listados, e outra de termos com qualificadores e remissivas.
- 70 Segundo a CDU, o conceito de hospitalidade é perceptível em razão da possibilidade de introdução de novas subdivisões que não alteram o valor ordinal da sequência, já que as frações decimais são extensíveis infinitamente.
- 71 Os auxiliares comuns de língua apresentam subdivisões auxiliares comuns, como a representação dos conceitos de documentos políglotas, traduzidos e originais, entre outros.

Julgue os itens subsequentes, relativos aos tesouros.

- 72 Por meio do relacionamento entre os termos de um tesouro, permite-se a conexão semântica, intelectual ou funcional entre dois ou mais conceitos, tal como ocorre com as relações hierárquicas do tipo gênero-espécie e do tipo partitiva.
- 73 As notas explicativas, representadas por modificadores e qualificadores, são recursos utilizados para contextualizar os descritores e ampliar ou reduzir o campo conceitual.
- 74 Na criação e na manutenção de um tesouro, os diversos fenômenos da linguagem natural devem ser controlados, tais como a polissemia, em que diferentes termos representam um único conceito, e a homografia, em que um único termo representa mais de um conceito, sem que seja estabelecida relação semântica entre esses conceitos.

Sabendo que a automação consiste na utilização da informática para modernizar e aperfeiçoar rotinas, produtos e serviços de uma biblioteca, julgue os itens subsequentes, referentes à seleção e à avaliação de sistemas integrados de bibliotecas.

- 75 Os requisitos a serem observados nas atividades de seleção e de aquisição incluem o cadastro de faturas, as listas de aquisição e o controle de editores e fornecedores.
- 76 Entre os requisitos relativos à recuperação da informação pelo usuário, incluem-se as pesquisas em campos determinados, a interface de busca avançada, a compatibilidade com o formato MARC e a capacidade de suportar licenças simultâneas e mais de 500 mil registros.
- 77 Entre os aspectos da otimização do processamento técnico, incluem-se a possibilidade de construção de remissivas para autores e assuntos e a correção automática de todos os registros associados a um autor ou assunto mediante alterações na lista de autoridade.

A respeito da organização e da administração de bibliotecas, julgue os itens que se seguem.

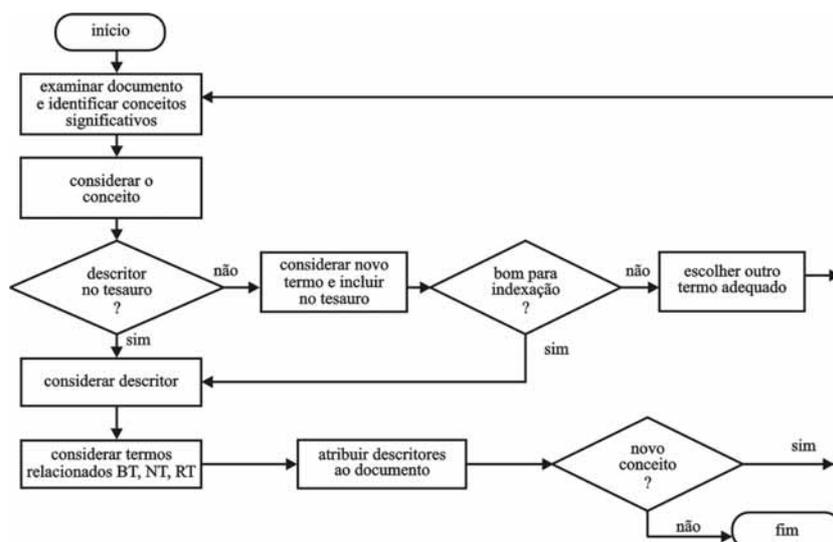
- 78 No organograma linear de responsabilidade, dispõem-se as unidades funcionais, a hierarquia e as relações de comunicação que existem em uma organização.
- 79 Em unidades de informação de qualquer tipo, a departamentalização é orientada por clientes e produtos, ou seja, elas apresentam configurações mistas de estruturação.
- 80 A coleta de dados estatísticos do setor de processamento técnico, aliado ao exame sistemático desses dados, possibilita ao gerente identificar a capacidade de processamento por profissional e a quantidade de itens que deixam de ser processados, bem como projetar respostas possíveis em conjunto com a equipe.

Com relação à documentação jurídica, julgue os itens seguintes.

- 81 A informação legal, que regula a vida em sociedade, difere da informação jurídica analítica por possuir caráter geral, ser insubstituível e aplicável de forma indistinta.
- 82 Uma sentença promulgada por um juiz, isto é, um tipo de jurisprudência como acórdãos e súmulas vinculantes, é estruturada em artigos, parágrafos e letras.
- 83 Trabalhos teóricos que visam a interpretação de leis e processos jurídicos são conhecimentos registrados em livros conhecidos por normativa, produzidas pelo poder público competente.

Julgue os itens que se seguem, relativos às normas técnicas da área de documentação e aos sumários.

- 84 Caso um sumário contenha indicativos de seções, estes devem ser alinhados à esquerda e precederem o título, sendo dele separado por espaço.
- 85 No caso da existência de um único sumário, os títulos devem ser traduzidos e separados dos originais por meio de uma barra oblíqua. Porém, se o documento for apresentado em mais de um idioma, recomenda-se um sumário em página distinta, incluindo-se a palavra sumário na(s) língua(s) do documento.
- 86 Alguns elementos, tais como listas de tabelas, de abreviaturas e de siglas e símbolos, não devem figurar no sumário, que deve corresponder ao último elemento pré-textual do documento.



Jaime Robredo. *Documentação de hoje e de amanhã: uma abordagem revisada e contemporânea da ciência da informação e de suas aplicações biblioteconômicas, documentais, arquivísticas e museológicas*. 4.ª ed. rev. e ampl. Brasília, 2005.

Com base na figura acima, que apresenta um fluxograma simplificado do processo de indexação utilizando um tesauro, julgue os itens subsequentes.

- 87 A indexação pela palavra-chave na ordem está refletida no fluxograma e corresponde à indexação sequencial, de acordo com as regras sintáticas normalizadas e explícitas.
- 88 Na tomada de decisão acerca de o termo ser bom ou não para indexação, representado no fluxograma acima, o conceito de exaustividade é levado em conta, buscando a maior precisão do sistema.
- 89 Ao deparar-se com um novo conceito, caso ele seja um descriptor, é preciso considerar os termos genéricos, específicos e relacionados, segundo o fluxograma acima.
- 90 O fluxograma em apreço reflete a ação de indexação, que pode gerar um índice KWOC, mas não um índice KWIC, devido às suas características intrinsecamente ligadas ao contexto do documento.

Acerca da formação e desenvolvimento de acervos, julgue os itens a seguir.

- 91 A expressão latina *desiderata* refere-se a uma lista de livros e outros documentos, para possível aquisição, mantida pela biblioteca.
- 92 A aquisição cooperativa difere da aquisição planejada. A primeira consiste na organização e coordenação das aquisições, envolvendo duas ou mais bibliotecas; a segunda, ocorre no âmbito de uma única biblioteca e tem como base um planejamento de aquisições elaborado anualmente.
- 93 Desenvolvimento de coleções significa planejamento para a aquisição de recursos de informação tendo em vista os interesses dos usuários. Nesse sentido, contempla, entre outros processos, a avaliação sistemática do tamanho e da utilidade do acervo em relação aos objetivos da biblioteca, dos usuários e da instituição à qual a biblioteca está subordinada.
- 94 A política de desenvolvimento de coleções diz respeito a um conjunto de normas e diretrizes que visam determinar ações, descrever estratégias gerais, estabelecer instrumentos e delimitar critérios para facilitar a tomada de decisão na composição e no desenvolvimento de coleções.
- 95 No contexto do processo de aquisição realizado por bibliotecas da administração pública, materiais bibliográficos não são considerados materiais permanentes. Nesse sentido, a Lei n.º 8.666/1993 torna-se dispensável na aquisição pela modalidade compra.

No que se refere à gestão de unidades, serviços e sistemas de informação, julgue os itens que se seguem.

- 96 As etapas do diagnóstico de uma biblioteca são preparação, elaboração do projeto e implementação.
- 97 Planejamento, organização, direção e controle são funções administrativas aplicáveis à gestão de bibliotecas ou outros tipos de sistemas de informação, e não contemplam a dimensão tecnológica de tais sistemas.
- 98 A preocupação com os direitos autorais é um aspecto relevante apenas para a gestão de bibliotecas digitais de acesso público, pois, nas demais, o uso pode ser controlado com o uso de níveis de acesso.
- 99 Do ponto de vista dos processos, gestão de sistemas de informação é o mesmo que gestão da informação.
- 100 Pessoas podem ser consideradas um tipo de recurso nos sistemas de informação. Nesse sentido, podem ser divididas em especialistas — analistas de sistemas, *web designers*, bibliotecários ou arquivistas — e usuários finais.
- 101 Os organogramas podem ser do tipo de barras, setores, radial, lambda, bandeira ou linear de responsabilidade.
- 102 Dados e informação, tecnologias, procedimentos e pessoas podem ser considerados os componentes básicos de um sistema de informação. Nessa perspectiva, as bibliotecas não podem ser consideradas sistemas de informação.

A respeito das fontes de informação jurídica, julgue os itens seguintes.

- 103 Jurisprudência é um conjunto de decisões judiciais referentes a casos semelhantes e que não tenham ocorrido de forma isolada, mas uniforme e constante. Instrução normativa, decreto-lei e acórdão são exemplos comuns de jurisprudência.
- 104 A versão digital do Diário Oficial da União constitui uma fonte de informação secundária.
- 105 As bases de dados Sistema de Informações do Congresso Nacional (SICON), Legislação Federal do Brasil e Sistema de Legislação Informatizada (LEGIN) permitem o controle e a consulta à legislação federal de hierarquia superior.
- 106 A expressão **vade-mécum**, derivada do latim, que significa **vai comigo**, designa um compêndio que reúne as obras básicas do direito, devendo, por isso, sua consulta ser facilitada.

Acerca da gestão da informação e do conhecimento, julgue os itens a seguir.

- 107 O uso de tecnologias de informação e comunicação é uma condição *sine qua non* em qualquer atividade de gestão do conhecimento.
- 108 A gestão da informação lida com o conhecimento explícito e a gestão do conhecimento lida, exclusivamente, com o conhecimento tácito. As duas atividades referem-se, pois, a práticas distintas.
- 109 A gestão do conhecimento pode ser compreendida como a promoção de condições férteis para que o conhecimento seja criado, compartilhado e utilizado no âmbito das organizações.
- 110 O modelo SECI (sensibilização, externalização, combinação e informação) representa modos de criação de conhecimento organizacional.
- 111 Identificação das necessidades de informação, aquisição, organização e armazenamento, desenvolvimento de produtos e serviços, distribuição e uso da informação compõem o conjunto de processos inerentes à gestão da informação.

Com relação aos serviços de referência, julgue os itens que se seguem.

- 112 Mesmo diante de um volume crescente de informação digital, a disseminação seletiva da informação torna-se menos importante, uma vez que os usuários têm a sua disposição mecanismos que contribuem para que eles estejam permanentemente informados a respeito daquilo que lhes interessa.
- 113 O serviço de referência digital requer, necessariamente, o atendimento em tempo real aos usuários.
- 114 Os sistemas de recuperação da informação ainda não se desenvolveram suficientemente para que as buscas realizadas por bibliotecários ou pelos próprios usuários contemplem, além do registro, o texto completo dos documentos.

A respeito de bibliografia, julgue os itens subsequentes.

- 115 A bibliografia da justiça federal, disponível na Internet, é uma bibliografia sinalética, ou seja, que inclui apenas as referências bibliográficas, sem anotações.
- 116 A bibliografia, como atividade, pode ser definida como a produção sistemática de listas descritivas de registros do conhecimento, principalmente livros, artigos de periódicos e capítulos de livros e outros itens similares.
- 117 Bibliografia avaliativa é o mesmo que bibliografia crítica.

Acerca do *marketing* de bibliotecas e outros tipos de sistemas de informação, julgue os próximos itens.

- 118 A segmentação de mercado no contexto de bibliotecas tem por objetivo essencial averiguar a demanda para os serviços e mostrar como podem ser feitos ajustamentos racionais e precisos com o intuito de melhor atender às necessidades de seus usuários.
- 119 Promoção é uma atividade de *marketing* referente à comunicação e seu propósito é fazer conhecer e efetivar o uso ou adoção de um produto, ideia, comportamento ou serviço.
- 120 O *marketing* da informação refere-se ao valor agregado a produtos de informação em suas dimensões de formatação, riqueza gráfica e sobriedade, de modo que os usuários sejam capazes de apreender com maior facilidade a mensagem.

PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a **FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA**, no local apropriado, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Qualquer fragmento de texto além da extensão máxima de linhas disponibilizadas será desconsiderado.
- Na **folha de texto definitivo**, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois **não será avaliado** texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.

A avaliação é uma ferramenta que auxilia o bibliotecário a alcançar eficácia e eficiência organizacionais e a desenvolver estratégias para melhorar a eficácia e a eficiência do acervo e dos serviços e produtos de informação. A esses conceitos, mais recentemente, vem sendo incorporado o conceito de efetividade.

M. C. B. Almeida. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação**.
2ª ed., Brasília: Brique de Lemos, 2005, p. 14-6 (com adaptações).

Considerando que o texto acima tem caráter unicamente motivador, redija um texto dissertativo acerca dos conceitos avaliação de serviços de informação, eficácia, eficiência e efetividade no contexto de bibliotecas.

RASCUNHO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	