

INSTRUÇÕES

1. Não abra este caderno antes de autorizado pelo fiscal de prova.
2. Depois de autorizado pelo fiscal, **O candidato deve ler as instruções** e verificar se faltam folhas neste caderno, se a sequência de 30 (TRINTA) questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente ao fiscal de prova qualquer irregularidade.
3. A prova é composta de 30 (TRINTA) questões objetivas.
4. Nesta prova, as questões objetivas são de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada uma, sempre na sequência **A, B, C e D**, das quais somente uma deve ser assinalada.
5. A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais de provas. Utilize os espaços e/ou páginas em branco para rascunho. Não destaque folhas deste caderno.
6. Ao receber a folha de respostas (gabarito), examine-o e verifique se o seu nome está impresso nele. Caso haja qualquer irregularidade, comunique-a imediatamente ao fiscal de prova.
7. Transcreva as respostas para a folha de respostas (gabarito) com caneta esferográfica transparente de **tinta preta ou azul**. A folha de respostas (gabarito) será o único documento válido para efeito de correção. **Em hipótese alguma ocorrerá a substituição da folha de respostas (gabarito) por erro de preenchimento ou qualquer dano causado pelo candidato.**
8. Não serão permitidos empréstimos, consultas e comunicação entre candidato, tampouco o uso de livros, apontamentos e equipamentos, eletrônicos ou não, inclusive relógio. O não cumprimento dessas exigências implicará a eliminação do candidato.
9. O saco plástico com os objetos, deverá ser colocado sob a carteira ou mesmo no assoalho da sala.
10. O tempo de resolução das questões, incluindo o tempo para preenchimento da folha de respostas, é de 3 (três) horas a partir do início da prova.
11. Ao terminar a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao fiscal de prova. Aguarde a autorização para entregar a folha de respostas (gabarito).
12. O candidato, poderá retirar-se do local de provas somente a partir dos 30 (trinta) minutos após o início de sua realização, não podendo levar o caderno de provas, sob pena de eliminação. Após o tempo mínimo de 60 (sessenta) minutos de prova, o candidato poderá retirar-se do local de realização da Prova Objetiva levando consigo o caderno de prova, que contém espaço para anotação do gabarito.
13. O último candidato de cada sala fica retido para assinar, juntamente com os fiscais daquela sala, a ata e o lacre do envelope dos gabaritos.
14. Não esquecer de levar seus pertences pessoais.

PORTUGUÊS

Textos-base para as questões 01 a 05:

Fragmento 1

[...]

Aos vinte e um dias de março de 2022, às 14 horas, pela plataforma Microsoft Teams, reuniram-se os membros do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Letras, conforme convocação efetuada por meio do Edital 006/2022-PPGL. Fizeram-se presentes os seguintes docentes: [...].

Fragmento 2

[...]

Alteração nos cronogramas das Chamadas de Seleção de Bolsas do PIC-PIBIC, PIBIC-AF e PIBITI.

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Unioeste, no uso de suas atribuições regimentais, considerando os Editais nº 001, 002, 003 e 004/2022-PRPPG,

TORNA PÚBLICO O SEGUINTE:

1. A alteração dos cronogramas do Item 2 Editais nº 001, 002 e 003/2022-PRPPG conforme abaixo. [...]

Fragmento 3

[...]

Cascavel, 31 de janeiro de 2022

Aos Docentes do Centro de Educação, Comunicação e Artes - CECA

Assunto: Validação dos PIADs

Solicitamos aos docentes do Centro de Educação, Comunicação e Artes o preenchimento e a validação do PIAD até a data de 20/02/2022. Haverá atendimento para orientação com as Coordenadoras de Área nas quartas-feiras pela manhã (presencial ou on-line). [...]

01. Os fragmentos acima são parte de textos que pertencem a diferentes gêneros que circulam na universidade. Assinale a alternativa que cita adequadamente o gênero a que cada fragmento pertence, na ordem em que são apresentados acima.

A.	Edital, Resolução e Memorando
B.	Ofício, Ordem de serviço e Resolução
C.	Ata, Resolução e Ofício
D.	Ata, Edital e Memorando

02. Assinale a alternativa que apresenta análise integralmente ADEQUADA em relação aos documentos parcialmente reproduzidos nos recortes acima, considerando, inclusive, a função social desses registros.	
A.	No documento do fragmento 1, o assunto principal é a convocação feita por meio do Edital 006/2022-PPGL; No documento do fragmento 2, o assunto principal é a alteração de calendário referente a chamada de seleção para bolsas; No documento do fragmento 3, o assunto principal é o atendimento feito pelas Coordenadores de Área.
B.	No documento do fragmento 1, faz-se relato do que ocorreu em uma reunião de Colegiado; No documento do fragmento 2, apresenta-se uma informação a respeito de alteração de cronograma publicado anteriormente por meio de Edital; No documento do fragmento 3, faz-se uma solicitação a professores lotados no CECA.
C.	O documento do fragmento 1 é um gênero comumente publicado nas redes sociais da Unioeste; O documento do fragmento 2 é um gênero enviado ao e-mail de apenas alguns cursos da Unioeste; O documento do fragmento 3 é um gênero que circula apenas entre os docentes do Centro de Educação, Comunicação e Artes.
D.	O documento do fragmento 1 tem como autoria o próprio Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Letras; O documento do fragmento 2 tem como autoria a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Unioeste; O documento do fragmento 3 tem como autoria os docentes lotados no Centro de Educação, Comunicação e Artes.

03. Os textos acima mostram fragmentos de gêneros que podem ser descritos como ‘redação oficial’. Sobre esta, é INCORRETO afirmar que,	
A.	em relação ao tipo de linguagem empregada, os textos precisam seguir a norma culta da língua portuguesa em sua modalidade escrita.
B.	em relação à sua redação, é preciso que esta seja clara – ou seja, que não abra brechas para dúvidas e imprecisões - e concisa – ou seja, deve-se ir direto ao assunto, sem rodeios.
C.	em relação à estrutura composicional, não há estruturas pré-determinadas para os gêneros que circulam na Administração Pública, podendo variar significativamente de um setor para outro.
D.	em relação ao produtor/enunciador, quem comunica é sempre o serviço público (por exemplo, setores da Unioeste), não devendo ser usada para comunicação de questões privadas dos servidores.

04. Considerando os elementos de coesão dos fragmentos acima, assinale a alternativa integralmente CORRETA:	
A.	No fragmento 1, a conjunção “conforme” introduz uma expressão conformativa e poderia ser substituída, sem prejuízo de sentido, por “assim como”.
B.	No fragmento 2, o pronome possessivo “suas” faz remissão a “bolsas”, substantivo citado na súmula (conteúdo recuado à direita) do documento.
C.	No fragmento 2, a conjunção “conforme” introduz uma expressão que indica conclusão e poderia ser substituída, sem prejuízo de sentido, por “portanto”.
D.	No fragmento 3, “para” (em “para orientação”) introduz uma expressão adverbial que indica finalidade.

05. Assinale a análise INCORRETA.	
A.	No fragmento 1, o sujeito do verbo ‘reunir-se’ é “os membros do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Letras”.
B.	No fragmento 1, o sujeito do verbo ‘fizeram-se’ é o substantivo “os membros do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Letras”.
C.	No fragmento 2, o sujeito do verbo ‘tornar’ é “A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Unioeste”
D.	No fragmento 3, o verbo ‘solicitar’ não tem sujeito gramatical exposto, mas é possível compreender quem é o responsável por essa ação linguística observando o setor de onde advém o documento e quem o assina.

MATEMÁTICA

06. Qualquer número elevado a 0 (x^0) é igual a...?	
A.	0
B.	1
C.	x (ele mesmo)
D.	Nenhuma das anteriores

07. Antônio decide pagar seu aluguel com os juros de uma aplicação que ele fez. Qual das alternativas é suficiente para pagar seu aluguel que custa R\$ 1200,00 por mês?	
A.	R\$ 12000,00 com juros simples de 1,0% a.m
B.	R\$ 60000,00 com juros simples de 1,2% a.m
C.	R\$ 130000,00 com juros simples de 0,9% a.m
D.	R\$ 150000,00 com juros simples de 0,8% a.m

08. Em um triângulo equilátero de altura 9, qual a medida do seu lado?	
A.	3
B.	9
C.	$3\sqrt{3}$
D.	$6\sqrt{3}$

09. João ganha 1 bala para cada prova que ele consegue uma nota acima da média. Ele também ganha uma bala a mais para cada prova que ele gabarita. João fez 24 provas durante o ano, mas não conseguiu atingir a média em 2. Ele gabaritou 1/3 das provas. Quantas balas João ganhou durante o ano?	
A.	22
B.	25
C.	30
D.	32

10. Pedro decide comprar uma garrafa de água pelo menor custo por litro, qual das alternativas abaixo corresponde a essa decisão?	
A.	Garrafa de 3 litros por R\$ 7,00
B.	Garrafa de 2 litros por R\$ 5,00
C.	Garrafa de 1 litro por R\$ 3,00
D.	Garrafa de 500ml por R\$ 1,30

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO

11. Segundo o Art. 10 do estatuto do idoso. É obrigação do Estado e da sociedade, assegurar à pessoa idosa a liberdade, o respeito e a dignidade, como pessoa humana e sujeito de direitos civis, políticos, individuais e sociais, garantidos na Constituição e nas leis. Marque a alternativa que não é um parágrafo desse artigo.	
A.	É dever de todos zelar pela dignidade do idoso, colocando-o a salvo de qualquer tratamento desumano, violento, aterrorizante, vexatório ou constrangedor.
B.	O Poder Público apoiará a criação de universidade aberta para as pessoas idosas e incentivará a publicação de livros e periódicos.
C.	O direito ao respeito consiste na inviolabilidade da integridade física, psíquica e moral, abrangendo a preservação da imagem, da identidade, da autonomia, de valores, ideias e crenças, dos espaços e dos objetos pessoais.
D.	O direito à liberdade compreende, entre outros, os seguintes aspectos: faculdade de ir, vir e estar nos logradouros públicos e espaços comunitários, ressalvadas as restrições legais; opinião e expressão; crença e culto religioso;

12. O Oeste do Paraná, compreendido entre as microrregiões de Toledo, Foz do Iguaçu e Cascavel, já foi ocupado por indígenas, espanhóis, pertenceu à Capitania de São Paulo, formou o Território Federal do Iguaçu. O território foi anexo ao Brasil após vários tratados com qual país?	
A.	Paraguai.
B.	Argentina.
C.	México.
D.	Espanha.

13. A Unioeste é entidade autárquica estadual, sem fins lucrativos, com estrutura multicampi, dotada de personalidade jurídica de direito público, com sede da Reitoria e foro na cidade de?	
A.	Foz do Iguaçu.
B.	Toledo. Marechal Cândido Rondon.
C.	Marechal Cândido Rondon.
D.	Cascavel.

14. A conquista e ocupação de novas terras no Oeste do Estado do Paraná, começaram a tomar amplas dimensões sob a perspectiva da busca do desenvolvimento e progresso do país, fomentada, sobretudo, no ideal politizado da 'marcha para o oeste' isso aconteceu em qual governo? de Getúlio Vargas	
A.	Afonso Pena.
B.	Getúlio Vargas.
C.	Deodoro da Fonseca.
D.	Juscelino Kubitschek de Oliveira

15. Quando nos referimos a “garantia de direitos relativos á liberdade”; a “garantia de direitos à participação política” e a “garantia de direitos relativos à dignidade da vida humana” estamos nos referindo respectivamente a quais conceitos?	
A.	Cidadania política; Cidadania social e Cidadania civil.
B.	Cidadania civil; Cidadania política e Cidadania social.
C.	Cidadania civil; Cidadania social e Cidadania política.
D.	Cidadania social; Cidadania política e Cidadania civil.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO DO CARGO

16. Para que se tenha um serviço público de qualidade é necessário cumprir os princípios da lei contidos no artigo 37 da Constituição Federal. Qual alternativa é falsa?	
A.	Legalidade.
B.	Publicidade.
C.	Pessoalidade.
D.	Eficiência.

17. O atendimento presencial é fundamental para se construir uma imagem positiva de qualquer organização. Algumas regras são imprescindíveis para o bom atendimento. Todas as alternativas abaixo são fundamentais para um atendimento de qualidade, com exceção de:	
A.	Manifestação de respeito e de cordialidade ao usuário.
B.	Demonstração do desejo de servir, valorizando prontamente a solicitação do usuário.
C.	Tentar livrar-se do usuário sem resolver o seu problema.
D.	Ser paciente, busque ouvir o cidadão, sem interrompê-lo.

18. O sistema do Direito Administrativo se constrói sobre alguns princípios. Qual alternativa é correta?	
A.	Princípio da hierarquia: presente apenas na função administrativa e inexistente nas funções legislativa e jurisdicional.
B.	Princípio da Publicidade: segundo o qual busca-se evitar alterações surpreendentes que instabilizem a situação dos administrados.
C.	Princípio da hierarquia: presente na função administrativa e também nas funções legislativa e jurisdicional.
D.	Princípio da segurança jurídica: segundo o qual os atos emitidos a título de implementar os interesses públicos devem ser exibidos em público.

19. As alternativas abaixo se referem a métodos de arquivamento, com apenas uma exceção. Assinale a única exceção:	
A.	Numérico.
B.	Geográfico.
C.	Alfabético.
D.	Intermediário.

20. Qual o método de arquivamento que é bastante utilizado, porém, não é de fácil aplicação porque depende da interpretação dos documentos sob análise, necessitando de grande conhecimento das atividades institucionais e da utilização de vocabulário controlado? Assinale a alternativa correta:	
A.	Alfabético.
B.	Assunto ou ideográficos.
C.	Geográfico.
D.	Numérico.

21. A microfilmagem é um sistema de gerenciamento e preservação de informações. Com relação a microfilmagem, qual alternativa não é correta?	
A.	O microfilme reduz drasticamente o volume dos arquivos, sendo um meio de armazenamento mais racional e prático.
B.	O Brasil não possui legislação específica.
C.	A microfilmagem é a captação das imagens de documentos por processo fotográfico.
D.	O microfilme reproduz os mesmos efeitos legais dos documentos originais.

22. Na redação oficial, qual o nome do documento que se refere a uma comunicação para a transmissão de ordens de chefe ou subchefe dirigida a seus funcionários sobre procedimentos, ordens, proibições, caracterização de atividades competentes ao órgão, etc?	
A.	Ordem de serviço.
B.	Ofício.
C.	Carta.
D.	Requerimento.

23. Na ata prevalecem as características inerentes aos gêneros textuais que fazem parte da redação técnica. Desta forma, o que não deve constar neste documento?	
A.	Norma padrão da Língua Portuguesa.
B.	Foco no assunto, de forma concisa e objetiva.
C.	Parágrafos ou alíneas.
D.	Data, horário e local da reunião.

24. Uma ata não pode ser rasurada. Mas, quando um erro ocorre, existem duas estratégias que podem ser utilizadas. Assinale a alternativa que descreve corretamente uma destas estratégias:	
A.	Caso a ata já tenha sido concluída, deve-se utilizar a expressão “erro”, seguido da informação correta.
B.	Caso a ata ainda esteja sendo redigida, utiliza-se o termo “em tempo”, seguido da informação correta.
C.	Caso a ata já tenha sido concluída, deve-se utilizar a expressão “digo”, seguido da informação correta.
D.	Caso a ata ainda esteja sendo redigida, utiliza-se o termo “digo”, seguido da informação correta.

25. As alternativas abaixo referem-se a classificação do processo administrativo, com apenas uma exceção. Entre as alternativas abaixo, assinale a única exceção:	
A.	Expediente.
B.	Gestão.
C.	Proporcionalidade.
D.	Outorga.

26. Qual alternativa representa um atributo da Redação Oficial?	
A.	Apesar de ser escrita por servidor público (pessoalidade) deve expressar a vontade estatal.
B.	O texto deve ser conciso, ou seja, transmitindo o mínimo de informações com o máximo de palavras.
C.	Subjetividade que significa ir diretamente ao assunto que se deseja abordar.
D.	As comunicações devem ser sempre informais e com a utilização correta das formas de tratamento.

27. Qual o nome do princípio administrativo que confere certa discricionariedade para aquele que o preside, e que deve estar expressa na lei?	
A.	Princípio da oficialidade.
B.	Princípio do formalismo demorado.
C.	Princípio da gratuidade.
D.	Princípio do Juiz Natural.

28. Assinale a alternativa incorreta no que se refere a processos administrativos:	
A.	Princípio da inadmissibilidade das provas ilícitas – as provas ilícitas são aquelas obtidas por violação ao direito material.
B.	A interposição de recurso no processo administrativo possibilita que julgador possa reanalisar a decisão proferida por si mesmo, diferindo, portanto, do processo judicial.
C.	O procedimento administrativo é o rito pelo qual segue o processo administrativo.
D.	A vinculação hierárquica acompanha o servidor, mas a disciplinar vincula-se à sua origem, o que significa que se o agente público que exercia funções no órgão Executivo passa ao Legislativo e comete ato ilícito, será o Legislativo o órgão competente para o julgamento do processo administrativo disciplinar.

29. Qual a alternativa correta que intitula o processo que consiste na investigação preliminar dos fatos que ensejam o processo administrativo disciplinar?	
A.	Sindicância.
B.	Termo de Declarações.
C.	Verdade sabida.
D.	Contraditório e ampla defesa.

30. As alternativas abaixo listam aqueles que no processo administrativo são legitimados como interessados. Assinale a única exceção:	
A.	As pessoas ou as associações legalmente constituídas quanto a direitos ou interesses difusos.
B.	As pessoas físicas ou jurídicas que o iniciem como titulares de direitos ou interesses individuais.
C.	As organizações e associações representativas, no tocante a direitos e interesses individuais.
D.	Aqueles que, sem terem iniciado o processo, têm direitos ou interesses que possam ser afetados pela decisão a ser adotada.

Ficha de respostas para conferência (3PSS UNIOESTE – 19/06/2022)
 Acesse o Gabarito Provisório a partir de 20/06/2022

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30