

Agente Administrativo

- Confira devidamente o material (CARTÃO DE RESPOSTAS e CADERNO DE QUESTÕES); se houver falha, solicite a substituição ao fiscal.
- Este caderno de questões está assim constituído:

DISCIPLINAS	Nº QUESTÕES
Português	10
Matemática	05
Informática	05
Conhecimentos Específicos	20

- Após conferir seus dados no cartão de respostas (NOME, Nº da INSCRIÇÃO e CARGO), assine no local indicado.
- O CARTÃO DE RESPOSTAS é o único documento de correção, devendo ser preenchido com bastante atenção, à caneta esferográfica, azul ou preta, ponta grossa, marcando uma única alternativa em cada questão. Verifique no cartão de respostas as instruções para preenchimento. Não rasure, não amasse nem dobre o CARTÃO DE RESPOSTAS. É vedada a substituição do CARTÃO DE RESPOSTAS decorrente de erro cometido por candidato.
- Se o CARTÃO DE RESPOSTAS contiver maior número de alternativas e/ou de questões, preencha apenas as correspondentes à sua prova; as demais ficam em branco.
- Durante a realização da prova, não é permitida a comunicação entre candidatos nem a utilização de máquina calculadora e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.
- O tempo de duração da prova objetiva será de **até três horas**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão de Respostas. O candidato somente poderá levar consigo seu caderno de provas após uma hora contada do efetivo início das provas. Ao candidato que sair antes de uma hora contada do efetivo início das provas, será permitido copiar seu cartão de respostas, para conferência com o gabarito oficial.
- Em todas as questões de legislação desta prova (se houver), serão consideradas as emendas e/ou alterações da legislação com entrada em vigor até a data do início das inscrições.
- Na prova de Português será exigida a norma ortográfica atualmente em vigor.
- Ao final dos trabalhos, **DEVOLVA** ao Fiscal da sala o CARTÃO DE RESPOSTAS devidamente preenchido e assinado.
- Ao final da prova objetiva, os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de acompanhar os fiscais até a coordenação para o lacre dos envelopes, quando, então, poderão retirar-se do local, simultaneamente, após concluído.

Direitos autorais reservados à Objetiva Concursos Ltda. Proibida a reprodução, ainda que parcial, sem autorização prévia.

Boa Prova!

Seriedade e ética: nós acreditamos nesses valores.

Nome do(a) Candidato(a)

Nº de inscrição

✂

Esta parte destacável serve para copiar as suas respostas, somente poderá ser destacada no ato da entrega do material na mesa do fiscal.

01	<input type="checkbox"/>	02	<input type="checkbox"/>	03	<input type="checkbox"/>	04	<input type="checkbox"/>	05	<input type="checkbox"/>	06	<input type="checkbox"/>	07	<input type="checkbox"/>	08	<input type="checkbox"/>	09	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	22	<input type="checkbox"/>	23	<input type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>
31	<input type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>	34	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>

Seriedade e ética: nós acreditamos nesses valores.

PORTUGUÊS

Como funciona a profissão de escritor

Escritor é o profissional que produz obras literárias, peças de teatro ou até roteiros para cinema e televisão. Essas obras podem ser de ficção ou baseadas em acontecimentos reais. O escritor também pode trabalhar com a _____ de textos para diferentes formatos e a tradução de obras escritas em outros idiomas.

Se você gosta de ler e escrever, é criativo e esforçado, já tem algumas das características necessárias para ser um escritor. É importante conhecer bem a literatura, estudar as diferentes correntes literárias e dominar a língua portuguesa. Saber como funciona o mercado literário, gostar de estudar e ser autoconfiante, paciente e detalhista são outros pontos importantes.

Qualquer pessoa, mesmo sem ter feito faculdade, pode seguir essa carreira. Mas o mercado é competitivo e são poucos os que conseguem se estabelecer na profissão. Por isso, o melhor é conhecer a realidade da área de perto e estudar literatura e técnicas de escrita. Fazer um curso de graduação, _____ ou cursos livres que tenham relação com o mercado é importante para aumentar o conhecimento.

(Site: UOL - adaptado).

1) Assinalar a alternativa que preenche as lacunas do texto CORRETAMENTE:

- a) adapitação | extensão
- b) adapitação | estensão
- c) adapitação | estenção
- d) adaptação | estensão
- e) adaptação | extensão

2) Em conformidade com o texto, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) O profissional que produz obras literárias, peças de teatro, exceto roteiros para cinema e televisão, é o escritor.
- b) Mesmo sem ter feito faculdade, qualquer pessoa pode seguir a carreira de escritor.
- c) Apenas gostar de ler e escrever, ser criativo e esforçado são as características necessárias para ser um escritor.
- d) O escritor pode trabalhar com a adequação de textos para diferentes formatos, mas não com tradução de obras escritas em outros idiomas.
- e) Devido ao mercado ser competitivo, poucos conseguem se estabelecer na profissão, não sendo necessário conhecer a realidade da área de perto e estudar literatura e técnicas de escrita.

3) Na frase “[...] é importante para aumentar o conhecimento.”, a palavra sublinhada pode ser substituída, sem prejuízo de sentido, por:

- a) Deduzir.
- b) Mitigar.
- c) Ampliar.
- d) Amenizar.
- e) Suprimir.

4) Na frase “Se você gosta de ler e escrever [...]”, o verbo sublinhado está no tempo:

- a) Presente.
- b) Pretérito perfeito.
- c) Pretérito imperfeito.
- d) Futuro do presente.
- e) Futuro do pretérito.

5) Em relação aos antônimos das palavras, analisar os itens abaixo:

- I. “Retroceder” é um antônimo de “recuar”.
- II. “Supérfluo” é um antônimo de “indispensável”.
- III. “Condescendente” é um antônimo de “tolerante”.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item I.
- b) Somente o item II.
- c) Somente o item III.
- d) Somente os itens I e II.
- e) Todos os itens.

6) Sobre a conjugação do verbo “vir” no presente do indicativo, assinalar a alternativa cuja forma verbal está INCORRETA:

- a) Venho.
- b) Vens.
- c) Vem.
- d) Viemos.
- e) Vindes.

MATEMÁTICA

7) Assinalar a alternativa que preenche a lacuna abaixo CORRETAMENTE:

Aquele senhor era _____.

- a) tasiturno
- b) taçiturno
- c) taciturno
- d) tassiturno
- e) tacitorno

8) Sobre o uso dos sinais de pontuação, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) Pela manhã saiu, sem pretensão de, voltar.
- b) Foi ao supermercado e comprou batatas frutas, e legumes.
- c) Durante vários dias! estive cansada.
- d) Petrópolis, 10 de março de 2015.
- e) A subida, deixou a criança cansada.

9) Em relação ao emprego das palavras homônimas sublinhadas, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- () Tome o xá enquanto está quente.
- () Salde a conta com um cheque pré-datado.
- () Pague a taxa ainda hoje para evitar juros.

- a) C - C - C.
- b) E - C - C.
- c) C - E - E.
- d) C - E - C.
- e) E - E - E.

10) Em relação ao processo de formação de palavras, assinalar a alternativa que apresenta uma palavra formada por derivação parassintética:

- a) Infelizmente.
- b) Desigualdade.
- c) Infielmente.
- d) Entardecer.
- e) Pedreira.

11) Um caminhão está carregado com uma carga que pesa 6.000kg. Sabe-se que, na primeira parada, foi descarregado um total de 30% do peso dessa carga. Sendo assim, quanto foi descarregado nessa primeira parada?

- a) 1.900kg
- b) 1.800kg
- c) 1.700kg
- d) 1.600kg
- e) 1.550kg

12) Certo restaurante oferece 5 opções de refeições com carne. Supondo-se que 3 amigos, André, Bruno e Carlos, vão a esse restaurante, e que cada um irá escolher uma refeição diferente dos outros dois, ao todo, de quantas maneiras diferentes eles podem realizar os pedidos?

- a) 60
- b) 30
- c) 20
- d) 10
- e) 50

13) Considerando-se um trapézio, cuja base menor mede 8cm, a base maior mede 15cm e a altura mede 4cm, assinalar a alternativa que apresenta o valor da área desse trapézio:

- a) 40cm²
- b) 42cm²
- c) 44cm²
- d) 43cm²
- e) 46cm²

14) O quadro abaixo apresenta a quantidade de ligações que certa empresa recebeu em uma semana de trabalho. Sendo assim, assinalar a alternativa que apresenta a quantidade média de ligações recebidas por dia nessa semana:

Dia	Ligações recebidas
Segunda	84
Terça	73
Quarta	51
Quinta	68
Sexta	59

- a) 65
- b) 67
- c) 68
- d) 70
- e) 72

15) Analisando-se a sequência numérica abaixo, assinalar a alternativa que apresenta o próximo termo da sequência, de modo que o padrão seja mantido:

4, 6, 12, 14, 28, 30, 60, ?

- a) 62
- b) 64
- c) 120
- d) 122
- e) 58

INFORMÁTICA

Atenção! Para responder às questões de Informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considerar que os programas mencionados encontram-se na versão Português-BR e em sua configuração padrão de instalação, possuem licença de uso, o mouse está configurado para destros, um clique ou duplo clique correspondem ao botão esquerdo do mouse, e teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Dessa forma, as teclas de atalho, os menus, os submenus, as barras, os ícones e os demais itens que compõem os programas abordados nesta prova encontram-se na configuração padrão.

16) Considerando-se os botões do Microsoft Excel 2016, assinalar a alternativa que apresenta um botão utilizado para classificar os dados selecionados do menor para o maior:

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 
- e) 

17) Em relação às funcionalidades do Word 2016, sobre os atalhos do teclado, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) Ctrl + N é utilizado para sublinhar o texto selecionado.
- b) Ctrl + S é utilizado para deixar o trecho selecionado com formatação subscripto.
- c) Ctrl + Z é utilizado para repetir a última ação.
- d) Ctrl + C é utilizado para centralizar o trecho selecionado.
- e) Ctrl + W é utilizado para fechar o documento.

18) Assinalar a alternativa que apresenta somente exemplos de *software*:

- a) Placa de vídeo e Excel 2010.
- b) Teclado e *firewall*.
- c) Processador e Windows 10.
- d) Monitor e *webcam*.
- e) Antivírus e *spyware*.

19) Sobre códigos maliciosos (*malware*), em relação ao vírus, analisar a sentença abaixo:

É um programa ou parte de um programa de computador (1ª parte). Propaga-se inserindo cópias de si mesmo e se tornando parte de outros programas e arquivos (2ª parte). Alguns vírus procuram permanecer ocultos, infectando arquivos do disco e executando uma série de atividades sem o conhecimento do usuário (3ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em suas 1ª e 2ª partes.
- c) Correta somente em suas 1ª e 3ª partes.
- d) Correta somente em suas 2ª e 3ª partes.
- e) Totalmente incorreta.

20) Sobre o Google Chrome, analisar os itens abaixo:

- I. É possível selecionar o Google Chrome como o navegador padrão de um computador.
- II. Se o Google Chrome estiver selecionado como o navegador padrão de um computador, nenhum *link* em que o usuário clicar será aberto no Google Chrome.
- III. O Google Chrome é um *software*.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Nenhum dos itens.
- e) Todos os itens.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21) De acordo com a Lei Orgânica do Município, em relação ao Prefeito e ao Vice-Prefeito, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) O Prefeito e o Vice-Prefeito tomarão posse na sede da prefeitura, antes da posse dos Vereadores, e prestarão o compromisso de manter, defender e cumprir as constituições e leis e administrar o Município, visando ao bem geral dos bens públicos.
- b) O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito, auxiliado pelos Ministros.
- c) Se o Prefeito e o Vice-Prefeito não tomarem posse no prazo de 30 dias, contados da data fixada, o cargo será declarado vago pela Câmara de Vereadores, salvo motivo justo e comprovado.
- d) Em caso de impedimento do Prefeito e do Vice-Prefeito, caberá ao Governador substituí-los.
- e) Vagando os cargos de Prefeito e Vice-Prefeito, realizar-se-á eleição para os cargos vagos no prazo de 90 dias após a ocorrência da última vaga, sendo que os eleitos completarão o mandato dos sucedidos.

22) Em conformidade com a Lei nº 1.008/1990 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, sobre a disponibilidade e o aproveitamento, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- () Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade não remunerada.
- () No aproveitamento, terá preferência o que estiver há menos tempo em disponibilidade e, no caso de empate, o que contar com menos tempo de serviço público municipal.
- () O aproveitamento de servidor que se encontre em disponibilidade há mais de doze meses dependerá de prévia comprovação de sua capacidade física e mental, por junta médica oficial.

- a) E - E - C.
- b) C - E - E.
- c) E - C - E.
- d) C - E - C.
- e) C - C - E.

23) De acordo com a Lei Municipal nº 3.071/2009, o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) compreende ao dependente, entre outros, o seguinte benefício:

- a) Pensão por morte.
- b) Aposentadoria por idade.
- c) Auxílio-doença.
- d) Aposentadoria por invalidez.
- e) Aposentadoria compulsória.

24) De acordo com a Lei Municipal nº 1.010/1990, a promoção será realizada dentro da mesma categoria funcional, mediante a passagem do servidor de uma determinada classe para a imediatamente superior. Cada categoria funcional terá cinco classes, designadas pelas letras A, B, C, D e E. O tempo de exercício na classe imediatamente anterior, para fins de promoção à classe seguinte, será de quatro anos para a classe:

- a) A.
- b) B.
- c) C.
- d) D.
- e) E.

25) De acordo com a Constituição Federal, são considerados brasileiros naturalizados:

- a) Os nascidos na República Federativa do Brasil, ainda que de pais estrangeiros, desde que estes não estejam a serviço de seu País.
- b) Os nascidos no estrangeiro, de pai brasileiro ou mãe brasileira, desde que qualquer um deles esteja a serviço da República Federativa do Brasil.
- c) Os nascidos no estrangeiro de pai brasileiro ou de mãe brasileira, desde que sejam registrados em repartição brasileira competente ou venham a residir na República Federativa do Brasil e optem, em qualquer tempo, depois de atingida a maioridade, pela nacionalidade brasileira.
- d) Os que, na forma da lei, adquiram a nacionalidade brasileira, exigida aos originários de Países de língua portuguesa apenas residência por quinze anos ininterruptos.
- e) Os estrangeiros de qualquer nacionalidade, residentes na República Federativa do Brasil há mais de quinze anos ininterruptos e sem condenação penal, desde que requeiram a nacionalidade brasileira.

26) Segundo a Lei nº 8.429/1992 - Lei de Improbidade Administrativa, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- () Ocorrendo lesão ao patrimônio público por ação ou omissão, dolosa ou culposa, do agente, dar-se-á o parcial ressarcimento do dano; quando de terceiro, dar-se-á o integral ressarcimento.
- () Quando o ato de improbidade causar lesão ao patrimônio público ou ensejar enriquecimento ilícito, caberá à autoridade policial efetuar a prisão efetiva do indiciado e o confisco de seus bens.
- () No caso de enriquecimento ilícito, o agente público ou terceiro beneficiário perderá os bens ou valores acrescidos ao seu patrimônio.

- a) C - C - E.
- b) E - C - C.
- c) C - E - E.
- d) E - E - C.
- e) C - C - C.

27) De acordo com a Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal, sobre a Lei Orçamentária Anual, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) Todas as despesas relativas à dívida pública, mobiliária ou contratual, e as receitas que as atenderão, não constarão da lei orçamentária anual.
- b) O refinanciamento da dívida pública constará separadamente na lei orçamentária, exceto nas de crédito adicional.
- c) A atualização monetária do principal da dívida mobiliária refinanciada poderá superar a variação do índice de preços previsto na lei de diretrizes orçamentárias ou em legislação específica.
- d) É permitido consignar, na lei orçamentária, crédito com finalidade imprecisa ou com dotação ilimitada.
- e) Integrarão as despesas da União, e serão incluídas na lei orçamentária, as do Banco Central do Brasil relativas a pessoal e encargos sociais, custeio administrativo, inclusive os destinados a benefícios e assistência aos servidores e a investimentos.

28) Segundo a Lei nº 10.520/2002 - Lei do Pregão, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- () A autoridade competente justificará a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame e as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, sendo o prazo fixado pelo prestador ganhador.
- () A definição do objeto deverá ser imprecisa, suficiente e clara, sendo vedadas as especificações excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, pois limitam a competição.
- () A autoridade competente designará o pregoeiro e a respectiva equipe de apoio, cuja atribuição inclui, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.

- a) C - C - C.
- b) C - C - E.
- c) C - E - E.
- d) E - C - E.
- e) E - E - C.

29) Em conformidade com a Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso a Informações, analisar a sentença abaixo:

O acesso à informação compreende o direito de obter orientação sobre a informação contida em registros ou documentos, produzidos ou acumulados em arquivos públicos, principalmente desatualizados (1ª parte). O acesso à informação de que trata esta lei compreende os direitos de obter orientação sobre os procedimentos para a consecução de acesso, bem como sobre o local onde poderá ser encontrada ou obtida a informação almejada (2ª parte). O acesso à informação compreende o acesso ao resultado de inspeções, auditorias, prestações e tomadas de contas realizadas pelos órgãos de controle interno e externo, incluindo prestações de contas relativas a exercícios anteriores (3ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em sua 1ª parte.
- c) Correta somente em sua 2ª parte.
- d) Correta somente em suas 2ª e 3ª partes.
- e) Totalmente incorreta.

30) O Princípio da Administração Pública, o qual prevê que as entidades da Administração Indireta não podem desvincular-se dos fins previstos em sua lei instituidora, é denominado:

- a) Supremacia do interesse público.
- b) Continuidade do serviço público.
- c) Motivação.
- d) Razoabilidade e proporcionalidade.
- e) Especialidade.

31) De acordo com ALEXANDRINO e PAULO, sobre a Administração Pública direta e indireta, numerar a 2ª coluna de acordo com a 1ª e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- (1) Administração Pública direta.
(2) Administração Pública indireta.

- () Autarquias.
() Sociedades de economia mista.
() União.
() Distrito Federal.

- a) 1 - 2 - 1 - 2.
b) 2 - 1 - 2 - 1.
c) 2 - 2 - 1 - 1.
d) 1 - 1 - 2 - 2.
e) 2 - 2 - 2 - 1.

32) Segundo Mello *in* DI PIETRO, o ato administrativo pode ser nulo ou anulável. Sobre esse assunto, assinalar a alternativa que preenche as lacunas abaixo CORRETAMENTE:

Será _____ quanto à capacidade da pessoa, se praticado o ato por pessoa jurídica sem atribuição, por órgão absolutamente incompetente ou por agente usurpador da função pública. Será _____ quanto ao objeto, se ilícito ou impossível por ofensa frontal à lei, ou nele se verifique o exercício de direito de modo abusivo. Será _____ se deixar de respeitar forma externa prevista em lei ou preterir solenidade essencial para a sua validade.

- a) nulo | nulo | nulo
b) anulável | anulável | anulável
c) nulo | anulável | nulo
d) anulável | anulável | nulo
e) anulável | nulo | anulável

33) Segundo o Manual de Redação Oficial da Presidência da República, para obtenção de clareza, sugere-se:

- I. Utilizar palavras e expressões simples, em seu sentido comum, salvo quando o texto versar sobre assunto técnico, hipótese em que se utilizará nomenclatura própria da área.
II. Buscar a uniformidade do tempo verbal em todo o texto.
III. Explicitar o significado da sigla na primeira referência a ela.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Todos os itens.
b) Somente os itens I e II.
c) Somente os itens I e III.
d) Somente os itens II e III.
e) Nenhum dos itens.

34) De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, sobre o princípio da reserva legal, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) A simples existência de lei é suficiente para legitimar a intervenção no âmbito dos direitos e das liberdades individuais.
b) A exigência relativa à adequada densidade da norma tem especial importância no âmbito do Direito Penal, pois eventual incriminação vaga ou imprecisa de certos fatos poderia reduzir a segurança jurídica, nulificando a garantia que se pretende alcançar com o princípio da reserva legal.
c) Enquanto a remissão à norma de um mesmo texto legislativo se afigura problemática, as remissões a outros textos legislativos não são passíveis de sofrer objeções de índole constitucional, pois não afetam a clareza e a precisão da norma jurídica.
d) Deve-se usar as expressões “anterior”, “seguinte” ou equivalentes em vez de indicar expressamente o dispositivo objeto de remissão interna.
e) A remissão a atos secundários, como regulamentos ou portarias, em nenhum caso configura afronta aos princípios da reserva legal e da independência entre os poderes.

35) Considerando-se o Manual de Redação Oficial da Presidência da República, sobre as partes do documento padrão ofício, nos casos em que não seja usado para encaminhamento de documentos, o expediente deve conter a seguinte estrutura:

- I. A introdução deve iniciar com a informação do motivo da comunicação, que é encaminhar, indicando, a seguir, os dados completos do documento encaminhado.
II. No desenvolvimento, onde o assunto é detalhado, se o texto contiver mais de uma ideia sobre o assunto, elas devem ser tratadas em parágrafos distintos, o que confere maior clareza à exposição.
III. Na conclusão, é afirmada a posição sobre o assunto.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente os itens I e II.
b) Somente os itens I e III.
c) Somente os itens II e III.
d) Nenhum dos itens.
e) Todos os itens.

36) Em conformidade com MEDEIROS e HERNANDES, sobre a normalização dos documentos, analisar a sentença abaixo:

Estabelece condições para o bom andamento da pesquisa, elaboração de projetos, preparação de relatórios, realização de serviços, obra, etc. (1ª parte). A documentação encontrou, na normalização, os elementos básicos que facilitam e tornam os resultados intelectuais acessíveis a todos, apesar de dificultar o desenvolvimento da comunicação, fazendo com que um pesquisador não consiga entender o outro (2ª parte). É indispensável, para o progresso da ciência, que todos os documentos sejam normalizados, ou melhor, produzidos e divulgados segundo normas aceitas internacionalmente. O Brasil está representado na Organização Internacional de Normalização pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) (3ª parte).

A sentença está:

- a) Correta somente em sua 1ª parte.
- b) Correta somente em sua 3ª parte.
- c) Correta somente em suas 1ª e 2ª partes.
- d) Correta somente em suas 1ª e 3ª partes.
- e) Totalmente incorreta.

37) Ao se elaborar um programa para a implantação de uma administração de materiais, são estabelecidos objetivos financeiros e administrativos bem definidos. Sobre os objetivos financeiros e administrativos, é INCORRETO afirmar que se busca:

- a) Eliminar totalmente itens sem movimentação, pela erradicação definitiva das causas da existência desses itens em estoque, sem utilidade para a produção ou para a venda.
- b) Reduzir em 50% os investimentos em estoques, sem prejuízo da produção e do atendimento aos clientes.
- c) Reduzir drasticamente as perdas de materiais, na logística industrial, pela utilização de técnicas de movimentação e acondicionamento.
- d) Obter um nível de serviço próximo de 50% no atendimento aos pedidos dos clientes.
- e) Eliminar 50% do custo das embalagens dos materiais, pela utilização de novos sistemas de movimentação e abastecimento.

38) Segundo RAZZOLINI, sobre os recursos patrimoniais, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- () São o conjunto de bens, direitos e obrigações que são colocados à sua disposição pelos sócios e/ou fornecedores.
- () São entendidos como ativo circulante das organizações.
- () São o ativo permanente à disposição dos funcionários, do qual é gerada a folha de pagamento.

- a) C - C - E.
- b) E - C - C.
- c) E - C - E.
- d) C - E - C.
- e) C - E - E.

39) Em relação à escrituração de livros contábeis, analisar a sentença abaixo:

Deve ser executada com observância das disposições legais, em idioma e moeda corrente nacional, em forma mercantil, com individualização e clareza, sem ordem cronológica de dia, mês e ano, com intervalos em branco e entrelinhas, sem borraduras e rasuras, mas com emendas e transportes para as margens (1ª parte). O “Diário” e o “Razão” constituem registros permanentes. Os registros auxiliares, quando adotados, devem obedecer aos preceitos gerais da escrituração contábil, observadas as peculiaridades da sua função (2ª parte). O sistema de escrituração contábil deve ser uniforme, com registros lastreados em documentos de origem externa (provenientes de terceiros) ou interna (gerada na própria empresa) ou, na sua falta, em elementos que comprovem ou evidenciem fatos e prática dos atos administrativos (3ª parte).

A sentença está:

- a) Correta somente em sua 1ª parte.
- b) Correta somente em suas 1ª e 2ª partes.
- c) Correta somente em suas 1ª e 3ª partes.
- d) Correta somente em suas 2ª e 3ª partes.
- e) Totalmente correta.

40) Em relação à Segurança do Trabalho, sobre ergonomia, analisar a sentença abaixo:

Ergonomia é a ciência que busca alcançar o ajustamento mútuo ideal entre o homem e o seu ambiente de trabalho (1ª parte). A ergonomia não é necessária, pois não existem agentes ergonômicos que causam doenças e lesões no trabalhador (2ª parte). Há vários fatores de risco que podem afetar o trabalhador no desenvolvimento de suas tarefas diárias (3ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em suas 1ª e 2ª partes.
- c) Correta somente em suas 1ª e 3ª partes.
- d) Correta somente em suas 2ª e 3ª partes.
- e) Totalmente incorreta.