

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 543/GR/UFFS/2019
NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO D - TARDE

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Nome do Candidato _____

Inscrição _____

Composição do Caderno

Língua Portuguesa	01 a 05
Raciocínio Lógico e Matemático	06 a 10
Informática	11 a 15
Atualidades	16 a 20
Noções de Direito Administrativo / Administração Pública	21 a 25
Conhecimentos Específicos	26 a 50



Instruções

1. Confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição na Folha de Respostas. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração. Preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. Qualquer divergência, comunique ao fiscal.
2. O único documento válido para avaliação é a Folha de Respostas. Só é permitido o uso de caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta para o preenchimento da Folha de Respostas, que deve ser preenchida da seguinte maneira: ●
3. O prazo de realização da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação, não podendo, no entanto, levar o Caderno de Questões e nenhum tipo de anotação de suas respostas.
4. Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo-lhe a Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões somente se aguardar em sala até o término do prazo de realização da prova estabelecido em edital.
5. Os 3 (três) últimos candidatos só poderão retirar-se da sala juntos, após assinatura do Termo de Fechamento do envelope de retorno.
6. As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto AOCP - www.institutoaocp.org.br, no dia posterior à aplicação da prova.
7. O NÃO cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas incorrerá na eliminação do candidato.

Sinais da velhice Quando a moça dá lugar no ônibus

Juremir Machado da Silva

Ando de ônibus. É o meu meio de transporte favorito. Aprendo nas viagens. Leio. Não preciso de tecnologia para encontrar um ônibus que me leve ao destino. Tenho falado muito do tempo que passa e me torna idoso. Escrevi, no passado, sobre a crise dos 40. Hoje, trato da chegada dos 60. Os sinais da velhice são claros. Outrora, quando jovem, eu não usava palavras como outrora. Depois, algumas passaram a me chamar de “senhor” e de “seu Juremir”. No ônibus, começaram a levantar para me dar o lugar”. Meninos também. Agora, ficou pior.

Conto a história. Eu estava em pé no ônibus. Sem aperto. Confortável. A menina viu e levantou-se. Cavalheirescamente eu fiz sinal com a mão de que ela podia continuar sentada. Não deu certo. Ela insistiu. Nada podia detê-la. Estava determinada a me ceder o lugar. Um furacão. Tentei demovê-la com elegância. Não queria falar para não demonstrar ressentimento ou humilhação. [...]

Eu já gritava interiormente: “Não quero esse lugar de maneira alguma”. A menina não se intimidava. Ela estava certa de cumprir o seu dever moral. Ceder o lugar para o velhinho. Rebatia: “Aceite a sua condição, reconheça a sua idade, cumpra o seu dever: sente-se”. Temi que começássemos a falar em voz alta. Era um confronto de gerações. Por um momento, refleti: por que essa situação me incomoda tanto? Não respondi. A menina já estava no corredor. O lugar vago se oferecia. A moça, sentada ao lado, continuava com as pernas no corredor abrindo passagem para a minha instalação no banco da janela. Eu me recusava a capitular. A plateia aguardava ansiosamente o desfecho. Qual seria?

Por alguns minutos, ficamos os dois em pé, a menina e eu, sem nos olharmos. Foi um longo breve momento de tensão. [...]

O acaso entrou em campo para resolver o impasse. Alguém se levantou noutro lugar para descer. Corri para o novo banco disponível. Era uma questão de honra. Fui salvo pela sorte.

A menina ficou em pé. Não voltou para o seu lugar. O banco permaneceu vazio até que uma jovem senhora o ocupou. O tempo passou. Meus cabelos brancos me denunciavam. O menino que eu sinto dentro de mim já não convence. Visto de fora, sou um velho. Preciso urgentemente me acostumar com essa ideia. O tempo de viajar em pé no ônibus passou para mim. Salvo em casos de falta de educação. O meu problema, porém, é o contrário.

Adaptado de: <<https://www.correiodopovo.com.br/blogs/juremirmachado/cr%C3%B4nica-sinais-da-velhice-1.343355>>. Acesso em: 24 jun. 2019.

1. Considerando a interpretação do texto, assinale a alternativa correta.

- (A) Durante a vida do narrador, ele nunca sentiu dificuldades em aceitar sua idade, exceto com a chegada dos 60 anos.
- (B) É possível afirmar que os meninos não costumam ceder o lugar no ônibus para pessoas idosas.
- (C) As pessoas nos ônibus esperam que os mais jovens não cedam seus lugares no ônibus. Quando isso acontece, surpreende a todos.
- (D) Para o narrador, aceitar o lugar da menina do ônibus seria assumir a velhice e isso o incomodou a ponto de discutir em voz alta com ela.
- (E) O narrador se sentou quando outro banco vagou a fim de demonstrar que não cederia à gentileza da menina que ofereceu seu lugar, pois ceder seria uma forma de assumir a velhice, algo que tanto o incomoda.

2. Em relação ao texto, é correto afirmar que

- (A) os verbos que estão no tempo presente, no último parágrafo, são utilizados para indicar ações e sentimentos que o narrador vive no momento atual.
- (B) a utilização de períodos mais curtos, como na sequência “Era uma questão de honra. Fui salvo pela sorte. A menina ficou em pé. Não voltou para o seu lugar.”, serviram para evitar o uso de conectivos de adição, tais como “Além disso” e “Também”, os quais não são comumente utilizados em crônicas.
- (C) a linguagem não pertence ao padrão culto na maior parte do texto.
- (D) o eu lírico não considera o ato de ceder o lugar no ônibus algo educado, tanto que isso o aborreceu.
- (E) trata-se de um texto com sequências argumentativas, a fim de promover uma crítica social sobre a forma de tratamento de idosos.

3. A palavra destacada no trecho “A moça, sentada ao lado, continuava com as pernas no corredor abrindo passagem para a minha instalação no banco da janela. Eu me recusava a capitular. A plateia aguardava ansiosamente o desfecho.” pode ser substituída, sem alteração de sentido, por

- (A) acreditar.
- (B) sentar.
- (C) discutir.
- (D) ceder.
- (E) entender.

4. Em relação às classes gramaticais e aos processos de formação de palavras, assinale a alternativa correta.

- (A) Em “Outrora, quando jovem, eu não usava palavras como outrora.”, o termo em destaque é um advérbio que indica tempo e se forma pela justaposição das palavras “outra” e “hora”.
- (B) Em “A menina viu e levantou-se. Cavalheirescamente eu fiz sinal com a mão de que ela podia continuar sentada.”, o termo destacado é um adjetivo, que indica o modo como o personagem agiu.
- (C) Em “Preciso urgentemente me acostumar com essa ideia.”, o termo destacado funciona como advérbio de modo e se forma pelo processo de sufixação.

- (D) Em “Alguém se levantou noutro lugar para descer.”, a palavra destacada é um pronome demonstrativo, formado pela aglutinação da preposição “em” e do pronome “outro”.
- (E) Em “Ceder o lugar para o velhinho”, o elemento em destaque é um substantivo, formado pela derivação parassintética.

5. Analise sintaticamente os trechos propostos a seguir e assinale a alternativa correta.

- (A) Em “O meu problema, porém, é o contrário.”, o termo em destaque é um adjunto adnominal já que caracteriza o núcleo do sujeito, “problema”.
- (B) Em “Eu me recusava a capitular.”, o elemento em destaque é um agente apassivador que complementa o sentido do verbo “recusava”.
- (C) Em “Era um confronto de gerações.”, o verbo destacado é intransitivo, pois não exige um complemento.
- (D) Em “Alguém se levantou noutro lugar para descer.”, o termo em destaque funciona como objeto direto do verbo “levantou”.
- (E) Em “Depois, alunas passaram a me chamar de “senhor” e de “seu Juremir”.”, o termo destacado configura um sujeito composto.

Raciocínio Lógico e Matemático

6. Para celebrar o aumento nas vendas de uma loja atacadista, o gerente decidiu dividir R\$ 12.000,00 entre os oito funcionários contratados da loja, todos recebendo a mesma quantia em dinheiro. O dono da loja, ao ficar ciente da decisão do gerente, resolveu acrescentar mais R\$ 3.000,00 ao valor inicial e, além dos oito funcionários, incluiu mais quatro funcionários estagiários da loja, sendo que, novamente, essa nova quantia foi dividida igualmente entre o total de funcionários contratados e estagiários. Como a decisão do dono da loja foi executada, se compararmos a quantia em dinheiro que um dos funcionários contratados receberia na partilha do valor inicial com a quantia que esse funcionário recebeu após a nova partilha, com o adicional proposto pelo dono da loja, então esse funcionário recebeu

- (A) R\$ 250,00 a mais do que receberia na divisão inicial.
- (B) R\$ 500,00 a menos do que receberia na divisão inicial.
- (C) a mesma quantia que receberia na divisão inicial.
- (D) R\$ 250,00 a menos do que receberia na divisão inicial.
- (E) R\$ 500,00 a mais do que receberia na divisão inicial.

7. Uma determinada máquina industrial despeja, por minuto, 2 litros de uma solução aquosa, em um reservatório com determinada capacidade em 1 hora e 40 minutos. O tempo que essa máquina levaria para despejar 2,5 litros dessa mesma solução aquosa, por minuto, mantida a capacidade do reservatório, é igual a

- (A) 1 hora e 15 minutos.
- (B) 1 hora e 20 minutos.
- (C) 1 hora e 25 minutos.
- (D) 1 hora e 30 minutos.
- (E) 1 hora e 35 minutos.

8. Ao realizar uma prova de um concurso público, João respondeu a quinze questões diferentes nessa prova. Os critérios de classificação e correção desse concurso são: cada vez que um candidato responde corretamente a questão, ele recebe 10 pontos; cada vez que um candidato erra a questão ou a deixa sem resposta, ele perde 6 pontos. Para ser aprovado e realizar a segunda etapa do concurso, cada candidato deve pontuar, no mínimo, 70 pontos nessa prova. No dia do resultado de sua nota, João verificou que acertou 60% do total de questões da prova. Dessa forma, é correto afirmar que

- (A) ele foi aprovado para a segunda etapa do concurso, com nota igual a 80.
- (B) ele errou ou deixou de responder a nove questões dessa prova.
- (C) ele foi reprovado nessa prova, acertando exatamente sete questões.
- (D) caso ele tivesse acertado mais uma questão da prova, então teria sido aprovado para participar da segunda etapa da prova.
- (E) ele acertou 6 questões dessa prova.

9. Seja k um número real, onde $k > 0$, tal que esse número k seja a raiz positiva da equação do segundo grau $x^2 - 2x - 4 = 0$, é correto afirmar que

- (A) k é um número inteiro e par.
- (B) k é um número natural divisor de 50.
- (C) k é um número irracional menor que 4.
- (D) k é um número natural e ímpar.
- (E) k é um número racional e múltiplo de 5.

10. Considere cada uma das afirmações a seguir:

- se eu não for almoçar, então termino meu relatório;
- se eu for almoçar, então não pago minha conta no banco.

Sabendo que a conta foi paga, é correto afirmar que

- (A) eu fui almoçar e terminei meu relatório.
- (B) eu fui almoçar e não terminei meu relatório.
- (C) eu não fui almoçar e terminei meu relatório.
- (D) eu não fui almoçar e não terminei o meu relatório.
- (E) se não pago minha conta no banco, então terminei meu relatório.

Informática

11. Em relação ao Microsoft Power Point (versão 2013, instalação padrão em português), assinale a alternativa que apresenta somente grupos de opções presentes na guia “Exibição”

- (A) Exibir e Monitores.
- (B) Zoom e Animação Avançada.
- (C) Modos de Exibição de Apresentação e Macros.
- (D) Janela e Mídia.
- (E) Modos de Exibição Mestres e Revisão de texto.

12. Considerando a utilização de FTP para acesso a arquivos remotos, assinale a alternativa correta.

- (A) É possível ter acesso anônimo a um FTP.
- (B) FTP não possui opções de segurança na transferência de arquivos.
- (C) Softwares clientes de FTP utilizam por padrão a porta 80.
- (D) O acesso não pode ser por usuário e senha.
- (E) Pode ser utilizado somente em Intranets.

13. Em um sistema operacional Linux (Ubuntu 18.04, instalação padrão em português), dada a estrutura de diretórios padrão dos sistemas, os arquivos pessoais dos usuários (Documentos, Planilhas, Imagens, Vídeos) ficam em qual diretório?

- (A) /home
- (B) /users
- (C) /desktop
- (D) /inicio
- (E) /etc

14. Uma assinatura digital permite comprovar a autenticidade e a integridade de uma informação, ou seja, que ela foi realmente gerada por quem diz ter feito isso e que ela não foi alterada. Sobre Assinaturas digitais, assinale a alternativa correta.

- (A) A verificação da assinatura é feita com o uso da chave privada. É a chave privada, então, que deve ser compartilhada com o destinatário.
- (B) A assinatura digital baseia-se no fato de que apenas o dono conhece a chave pública utilizada.

- (C) Se o texto foi codificado com a chave privada, somente a própria chave privada pode decodificá-lo.
- (D) O dono da mensagem conhece a chave privada. Se essa chave foi usada para codificar uma informação, então apenas o dono da mensagem poderia ter feito isso.
- (E) Um hash (que possui tamanho fixo e reduzido) pode ser utilizado pra obter a informação original novamente.

15. Considerando um arquivo compactado utilizando o formato ZIP, assinale a alternativa correta.

- (A) O Windows 2010 necessita de um software compactador de arquivos de terceiros para manipular arquivos com essa extensão.
- (B) Diretórios não farão parte do arquivo compactado, apenas os arquivos que estiverem neles.
- (C) Uma senha de acesso pode ser atribuída a um arquivo ZIP.
- (D) Arquivos ZIP criados no Windows não podem ser abertos por softwares como 7-Zip e Winrar.
- (E) Um arquivo ZIP não permite adição de novos arquivos.

Atualidades

16. Dados finais do Censo Escolar 2018 das escolas públicas brasileiras, publicados no Diário Oficial da União (DOU) de dezembro de 2018, mostram que

- (A) a Educação Básica apresentou um acréscimo de 1,3 milhão de estudantes nos últimos quatro anos.
- (B) houve uma queda no número de alunos matriculados no Ensino Médio.
- (C) houve, na Educação Infantil, queda acentuada no ingresso de alunos, principalmente nas creches.
- (D) a grande maioria das crianças e jovens estudantes está matriculada na rede privada de ensino.
- (E) a proporção de matrículas de tempo integral é substancialmente maior na rede privada do que na rede pública.

17. A primeira-ministra britânica, Theresa May, anunciou, em maio de 2019, sua renúncia à liderança do Partido Conservador. Isso porque o Parlamento britânico não aprovou o Brexit, que é

- (A) a mudança do sistema de governo de monarquia para presidencialismo.
- (B) o plano de investimento plurianual para os países do Reino Unido.
- (C) o processo de saída do Reino Unido da União Europeia (UE).
- (D) a política nacionalista britânica de proteção ao mercado interno.
- (E) o projeto de reforma na estrutura parlamentar britânica.

18. Em abril de 2019, um grande incêndio irrompeu na Catedral de Notre-Dame, no centro de Paris, enviando chamas e enormes nuvens de fumaça cinzenta para o céu. Além da importância histórica, a catedral gótica mantinha em seu interior

- (A) um acervo de importância artística inestimável, incluindo um órgão do século XVII ainda em funcionamento, pinturas e gravuras que relatam a história da catedral e da cidade de Paris.
- (B) relíquias da cultura muçumana, como estátuas, livros e milhares de imagens religiosas e importantes para essa religião.
- (C) algumas poucas imagens e objetos religiosos, visto que a visitação à catedral estava suspensa há mais de 10 anos.
- (D) dezenas de salas vazias, as quais tiveram seus acervos artísticos e religiosos retirados por conta da situação precária em que se encontrava aquela edificação.
- (E) inúmeros objetos de valor histórico e cultural, a despeito da catedral não ser local de visitação pública desde o período medieval.

19. Desde 2018, os índices de assassinatos no Brasil têm apresentado tendência de queda. Qual das seguintes alternativas corresponde a uma das medidas citadas por especialistas no tema como justificativas para essa queda?

- (A) Extinção do chamado Regime Disciplinar Diferenciado (RDD).
- (B) Construção de presídios, disponibilizando vagas suficientes para atender o sistema carcerário.
- (C) Desativação da secretaria exclusiva para lidar com a administração penitenciária.

(D) Descentralização das investigações dos casos de homicídios.

(E) Integração entre as forças e segurança e justiça.

20. O Ministério da Cidadania anunciou em 22 de abril de 2019, novas regras para o financiamento de projetos culturais por meio da Lei Federal de Incentivo à Cultura, conhecida também como Lei

- (A) de Incentivo Intelectual.
- (B) de Acessibilidade à Cultura.
- (C) do Ingresso.
- (D) Rouanet.
- (E) João Havelange.

Noções de Direito Administrativo / Administração Pública

21. O dever de publicidade dos atos dos órgãos públicos deve ser dissociado da pessoa dos administradores públicos, impedindo que constem nomes, símbolos ou imagens que representem promoção pessoal de qualquer autoridade pública, tendo como objetivo o caráter educativo e de orientação social. Com base no exposto, é correto afirmar que a violação de tal dever implica ofensa ao princípio da

- (A) Publicidade.
- (B) Legalidade.
- (C) Impessoalidade.
- (D) Razoabilidade.
- (E) Proporcionalidade.

22. A licitação é procedimento administrativo que tem por finalidade viabilizar a melhor contratação para o Poder Público e se submete à observância de princípios administrativos, sobretudo para garantir que todos sejam tratados com absoluta neutralidade, sem favoritismo. Nesse sentido, a partir do conceito ora delineado, assinale a alternativa correta acerca do princípio que representa o dever da Administração Pública na escolha com neutralidade.

- (A) Princípio da Isonomia.
- (B) Princípio da Legalidade.
- (C) Princípio da Moralidade.
- (D) Princípio da Impessoalidade.
- (E) Princípio da Proibição Administrativa.

23. O registro de preços é um modo pelo qual a Administração Pública adquire bens e contrata serviços, sendo que os interessados em vender bens ou prestar serviços à Administração Pública indicam os respectivos valores, válidos por certo período, e as quantidades que podem fornecer, se solicitados para contratações futuras. Assinale a alternativa correta sobre as determinações da Lei nº 8.666/93 acerca do registro de preços.

- (A) Tal registro é regulamentado por Decreto e os preços registrados são publicados trimestralmente pela imprensa oficial. A seleção deve ser feita pela modalidade concorrência.
- (B) Tal registro é regulamentado por Lei Ordinária e os preços registrados são publicados trimestralmente pela imprensa oficial. A seleção deve ser feita pela modalidade carta convite.
- (C) Tal registro é regulamentado por Decreto e os preços registrados são publicados semestralmente pela imprensa oficial. A seleção deve ser feita pela modalidade concorrência.
- (D) Tal registro é regulamentado por Lei Ordinária e os preços registrados são publicados bimestralmente pela imprensa oficial. A seleção deve ser feita pela modalidade carta convite.
- (E) Tal registro é regulamentado por Lei Ordinária e os preços registrados são publicados bimestralmente pela imprensa oficial. A seleção deve ser feita pela modalidade concorrência.

24. Os Serviços Públicos podem ser prestados pela própria Administração Pública ou por particulares, mediante contrato de prestação de serviços, remunerados pelos cofres públicos, por exemplo. Uma das principais características dos serviços públicos reside em sua essencialidade, quando à disposição da coletividade, sendo certo que o Estado não pode se recusar a promover a prestação dos serviços públicos, seja de forma direta ou indireta. Sobre o aspecto da essencialidade do serviço público, é correto afirmar que a atuação do Estado deve observar

- (A) o dever inescusável do Estado de promover a prestação dos serviços públicos, conquanto nada impeça que o faça por intermédio de seus representantes, utilizando-se de institutos de descentralização da atividade administrativa, por exemplo.
- (B) a continuidade e a regularidade dos serviços públicos essenciais somente quando prestados de forma direta pelo Estado, não se admitindo, nesses casos, a suspensão ou a interrupção de tais serviços, em razão da supremacia do interesse público sobre o interesse particular.
- (C) o princípio da gratuidade do serviço público tendente a satisfazer as necessidades coletivas gerais, vedadas quaisquer cobranças dos serviços públicos.
- (D) a possibilidade de modificar o modo de execução do contrato administrativo.
- (E) a possibilidade de não prestar o serviço público por indisponibilidade de servidor público.

25. Quanto à estabilidade do servidor nomeado para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público, assinale a alternativa correta.

- (A) O servidor público estável só perderá o cargo, dentre outras situações, mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada em qualquer caso a ampla defesa.
- (B) O servidor público adquire a estabilidade funcional após 3 (três) anos de efetivo exercício de cargo, ressalvada a hipótese de computar, nesse tempo, o período em que o cargo tenha ficado em disponibilidade ante à sua extinção ou desnecessidade.
- (C) O servidor nomeado cujo cargo tenha sido extinto adquire a estabilidade imediata, ficando em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço.
- (D) A demissão de servidor estável garante sua reintegração em cargo compatível, com recebimento de remuneração proporcional ao novo cargo.
- (E) O servidor estável se submete periodicamente, sendo obrigatória, inclusive, a avaliação especial de desempenho por comissão constituída para essa finalidade.

Conhecimentos Específicos

26. Dentre as atividades da universidade, assinale a alternativa que apresenta o conjunto de informações administrativas, orçamentárias, físicas e pedagógicas que compõem as atividades-fins e meio da universidade.

- (A) Informações das atividades docentes e discentes da universidade.
- (B) Informações das atividades técnicas e bibliográficas da universidade.
- (C) Informações das atividades acadêmicas e administrativas da universidade.
- (D) Informações das atividades organizacionais e sistematizadas da universidade.
- (E) Informações das atividades universitárias e desenvolvimentistas da universidade.

27. A definição da estrutura administrativa da UFFS considerou aspectos territoriais, o que permitiu uma identidade institucional e unidade de gestão sem perder a diversidade das identidades regionais. Isso porque a UFFS é uma universidade

- (A) solidária.
- (B) multicampi.
- (C) comunitária.
- (D) democrática.
- (E) pública e popular.

28. Os documentos de arquivo possuem um valor e podem ser inalienáveis e imprescritíveis. Assinale a alternativa que apresenta como se denomina o valor de um documento que se refere ao uso dos documentos como fonte de pesquisa e informação para terceiros e para a própria administração, por conterem informações essenciais sobre matérias com as quais a organização lida para fins de estudo.

- (A) Valor legal.
- (B) Valor fiscal.
- (C) Valor primário.
- (D) Valor secundário.
- (E) Valor administrativo.

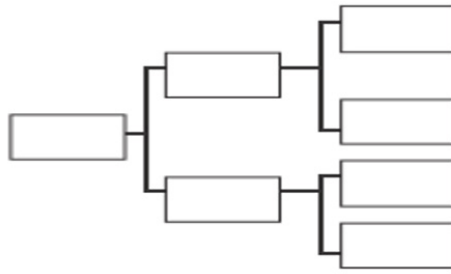
29. Como podem ser classificados os documentos de arquivo quanto à natureza do assunto?

- (A) Ostensivos ou sigilosos.
- (B) Delegáveis ou exclusivos.
- (C) Administrativos ou estratégicos.
- (D) Autônomos ou complementares.
- (E) Operacionais ou extraoperacionais.

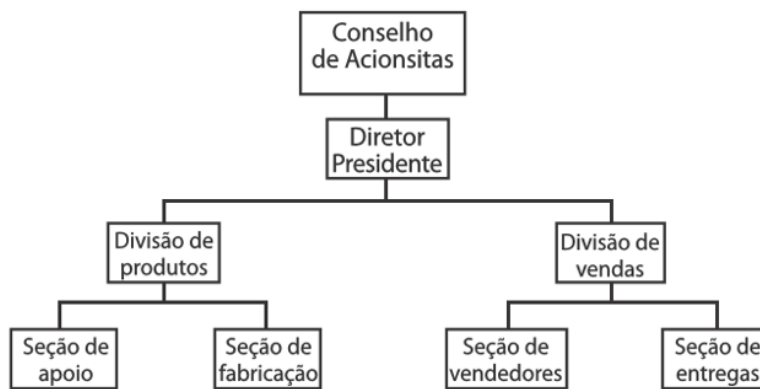
-
- 30. De acordo com o Manual de transportes da Universidade Federal da Fronteira Sul, o órgão gerenciador da frota de veículos oficiais da UFFS é o Departamento de**
- (A) mobilidade acadêmica.
 - (B) trânsito de veículos.
 - (C) logística e locomoção.
 - (D) infraestrutura de transportes.
 - (E) transportes e logística.
- 31. No que se refere às normas operacionais, a Instrução Normativa nº 02/2016 – SETI –, da Universidade Federal da Fronteira Sul, dispõe sobre padrões de interoperabilidade para intercâmbio e publicação de informações produzidas com uso de softwares para edição de textos, planilhas de cálculo e apresentações, no âmbito da Universidade. Assinale a alternativa que apresenta a norma para o uso de software não-livre na UFFS.**
- (A) O uso de software não livre poderá ser autorizado pela SETI, mediante requerimento justificado da chefia.
 - (B) O uso de software não livre somente será permitido mediante solicitação de pesquisador credenciado.
 - (C) O software não livre poderá ser utilizado somente pelos colegiados superiores da universidade.
 - (D) O software não livre deverá ser utilizado apenas quando não houver outro software disponível.
 - (E) O software não livre não poderá ser utilizado no âmbito da Universidade Federal da Fronteira Sul.
- 32. Assinale a alternativa que apresenta alguns dos gráficos de organização.**
- (A) Gráficos de direção, administração e gestão.
 - (B) Gráficos de procedimento, trâmite e processo.
 - (C) Gráficos de autarquias, associações e sociedade.
 - (D) Gráficos de Grantt, harmonograma e funcionograma.
 - (E) Gráficos de especialização, formalização e departamentalização.

33. Qual é a alternativa que apresenta o gráfico de organização que tem como principal característica ser multidimensional, com atuação em uma visão sistêmica?

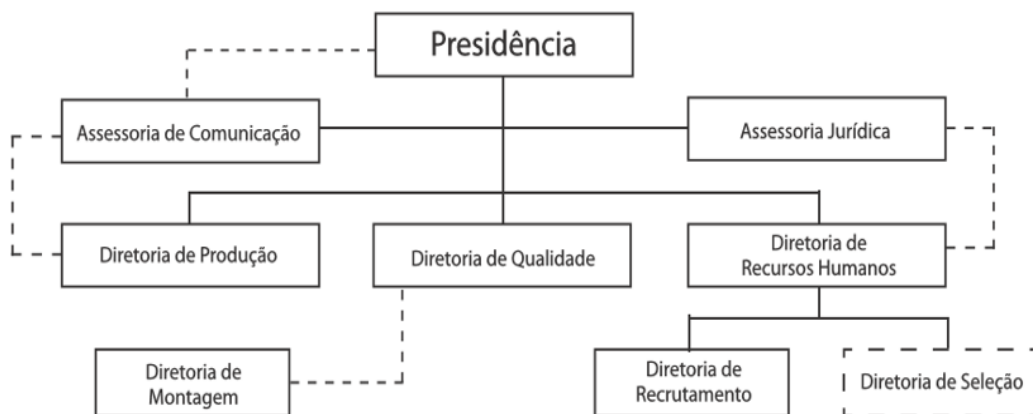
(A) É a representação que parte da direita para a esquerda, com os níveis mais elevados à esquerda.



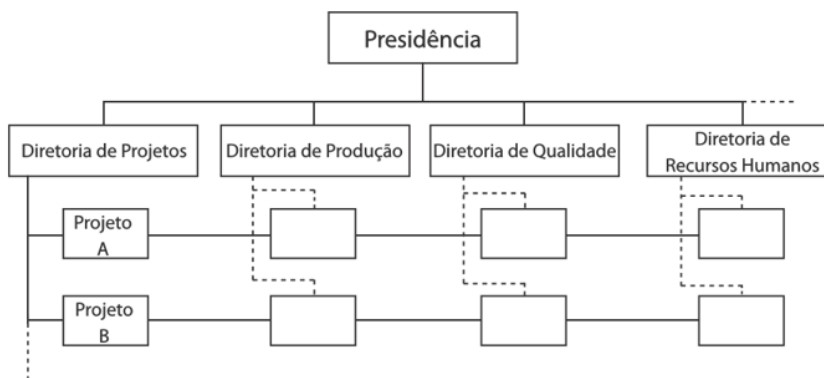
(B) É a representação gráfica que apresenta direção única, a chefia é fonte de autoridade, cada subordinado recebe ordens de um único chefe e tem como característica ser simples e de fácil compreensão.



(C) É a representação gráfica que contempla as funções que não têm ascendência sobre as demais, mas dão assistência direta ao nível imediatamente superior.



- (D) É uma representação gráfica que apresenta diversas unidades inter-relacionadas, que combina funções com estruturas com base em projetos, filiais e outros.



- (E) É a forma de representação gráfica de uma organização que demonstra essencialmente o principal objetivo da organização que normalmente é o cliente ou um alvo específico, ao qual todos devem estar focados.



- 34. Quais são os tipos básicos de organizações contemplados nos estudos organizacionais?**
- (A) Mecânicas e orgânicas.
 - (B) Individuais e combinadas.
 - (C) Formais e informais.
 - (D) Centralizadas e descentralizadas.
 - (E) Padronizadas e adaptadas.
- 35. O que quer dizer organização de acordo com sua origem grega *organon*?**
- (A) Economia ou indústria.
 - (B) Ferramenta ou instrumento.
 - (C) Multicultura ou ambiente.
 - (D) Tecnocracia ou burocracia.
 - (E) Contingencial ou controlável.
- 36. Tendo em vista a gestão do fluxo de recursos financeiros na organização, qual é a dupla responsabilidade da administração financeira nas organizações?**
- (A) Analisar as oportunidades de negócios e planejar as atividades operacionais da organização.
 - (B) Desenvolver estudos sistematizados e elaborar projetos de soluções integradas na organização.
 - (C) Promover ações de valorização e implementar atividades geradoras de valor agregado na empresa.
 - (D) Prospectar iniciativas de apuração de resultados e projetar cenários de valorização da organização.
 - (E) Captar os recursos necessários às atividades e alocar esses recursos para alcançar os objetivos da empresa.

- 37. Do ponto de vista da administração financeira, como pode ser dividida a atividade de uma empresa?**
- (A) Ciclos de exploração, de investimentos e de financiamentos.
 - (B) Função de prospecção, de implementação e de inovação financeira.
 - (C) Procedimentos de suprimento, de distribuição e de retenção financeira.
 - (D) Processos de angariação, de negociação e de consolidação estratégica.
 - (E) Departamentos de controladoria, de tesouraria e de planejamento financeiro.
- 38. A Administração de Recursos Humanos (ARH) consiste no planejamento, na organização, no desenvolvimento, na coordenação e no controle de técnicas capazes de promover**
- (A) o crescimento eficaz da organização.
 - (B) o desempenho eficiente do pessoal.
 - (C) a conquista de objetivos individuais.
 - (D) a promoção profissional do pessoal.
 - (E) o equilíbrio entre máquinas e pessoas.
- 39. O modelo de administração de recursos humanos possui um foco estratégico e um foco operacional que delinea quatro papéis de recursos humanos, quais sejam a administração de estratégias de RH, a administração da infraestrutura da empresa, a administração da contribuição dos funcionários e a administração da transformação e da mudança. Assinale a alternativa que apresenta a metáfora dos quatro papéis desempenhados pelos profissionais de recursos humanos nas empresas.**
- (A) Visionário ilimitado, centralizador de tarefas, incentivador de competitividade e feitor do desenvolvimento.
 - (B) Estrategista sênior, estruturador operacional, mensurador de eficiência e transformador do ambiente.
 - (C) Ilusionista qualificado, realizador potencializado, impulsionador de tarefas e produtor de inovações.
 - (D) Implementador do futuro, protagonista estrutural, apoiador operacional e aglutinador de competências.
 - (E) Parceiro estratégico, especialista administrativo, defensor dos empregados e agentes de mudança.

- 40. O que deve ser alinhado no planejamento estratégico da gestão de pessoas nas organizações?**
- (A) Recrutamento e seleção com desenvolvimento de mercados.
 - (B) Capacitação e treinamento com pesquisa e desenvolvimento.
 - (C) Talentos e competências com as necessidades organizacionais.
 - (D) Remuneração e promoção com valor agregado dos produtos e serviços.
 - (E) Incentivos organizacionais com competitividade e cooperação organizacional.
- 41. Embora existam vários tipos de lideranças, nas organizações cooperativas, os líderes têm um papel de suma importância, trabalhando para**
- (A) assumir o lugar à frente da equipe com otimismo, abrigar as emoções dos outros e tornar todo o trabalho interessante.
 - (B) motivar a equipe de trabalho, articular estratégias com os cooperados e buscar soluções de melhorias de processos.
 - (C) atrair as pessoas para o grupo, fazer com que se sintam queridas, ouvidas e admiradas e apoiar e valorizar os funcionários.
 - (D) conectar indivíduos de seus contatos, enxergar o que há de melhor nos outros e construir equipes talentosas com pessoas diferentes.
 - (E) descobrir como explorar os pontos fortes de cada um, aprender a partir de tudo o que faz e tomar decisões mais acertadas.
- 42. Assinale a alternativa que apresenta um significado que caracteriza uma boa administração de materiais.**
- (A) É a atividade de movimentação de materiais dentro e fora da empresa.
 - (B) É a manutenção de estoque que agrega valor de tempo para o produto.
 - (C) É a atividade que mantém os processos logísticos abastecidos de informações.
 - (D) É a atividade que se preocupa com a movimentação de produtos para o cliente.
 - (E) É a coordenação da movimentação de suprimentos com as exigências de operação.

- 43. Qual é a base da função planejamento, na administração de uma organização?**
- (A) A criação de resultados esperados a serem alcançados pela empresa.
 - (B) A análise e o diagnóstico do ambiente externo e interno da empresa.
 - (C) A definição de alternativas para o alcance dos objetivos da empresa.
 - (D) O desenvolvimento e a aplicação de decisões nos processos da empresa.
 - (E) A aplicação de procedimentos operacionais nas rotinas da empresa.
- 44. Dentre outras atividades, assinale a alternativa que apresenta, nas organizações, o que compete à função organização.**
- (A) Liderar, coordenar, comandar e dirigir pessoas.
 - (B) Desenvolver a competência das pessoas.
 - (C) Solucionar problemas e tomar decisões.
 - (D) Dividir o trabalho entre as pessoas.
 - (E) Estabelecer parâmetros na empresa.
- 45. Assinale a alternativa que apresenta uma das formas de delegação de poder ou autoridade que se consubstancia através do racional exercício da delegação de autoridade ou poder.**
- (A) Estruturação administrativa.
 - (B) Burocratização administrativa.
 - (C) Centralização administrativa.
 - (D) Descentralização administrativa.
 - (E) Departamentalização administrativa.
- 46. Assinale a alternativa que apresenta uma das medidas estruturais que apoiam a delegação de poderes nas organizações.**
- (A) Reduzir ao mínimo o número de regras fixas na organização.
 - (B) Reestruturar as unidades para serem mais dependentes de outras unidades.
 - (C) Realizar mudança por toda a organização para aumentar o nível de controles operacionais.
 - (D) Proporcionar educação e treinamento direcionados à prestação de contas pelos subordinados.
 - (E) Responsabilizar sempre os dirigentes pela produção de resultados estratégicos para toda a organização.
- 47. Como é designada a forma de organizar o trabalho em uma empresa que consiste em dividi-la em órgãos ou unidades organizacionais?**
- (A) Funcionograma.
 - (B) Desestruturação.
 - (C) Departamentalização.
 - (D) Desburocratização.
 - (E) Reengenharia.
- 48. O que é utilizado para organizar o trabalho em uma empresa que utiliza o critério da criação de órgãos conforme o tipo de atividade?**
- (A) Projeto.
 - (B) Função.
 - (C) Processo.
 - (D) Produto.
 - (E) Serviço.
- 49. Considerando a evolução da administração, assinale a alternativa que apresenta a escola ou os princípios de administração que tiveram como base a ideia de otimizar a produção com a finalidade de reduzir os desperdícios e aumentar a lucratividade para os funcionários e para os donos das empresas.**
- (A) Administração científica.
 - (B) Processo de administração.
 - (C) Organização e burocracia.
 - (D) Humanista e social.
 - (E) Administração sistêmica.

50. Assinale a alternativa que apresenta o conceito de clima organizacional.

- (A) É uma decorrência da cultura e da subcultura organizacional e reflete o conjunto de métodos que facilitam e ordenam a coleta e a assimilação da informação e do conhecimento por parte das pessoas que trabalham em uma empresa.
- (B) É uma decorrência da cultura e da subcultura organizacional e é definido como uma estratégia gerencial para promover mudanças, fazendo com que se chegue a melhorias nos processos, produtos e serviços para a satisfação dos clientes.
- (C) É uma decorrência da cultura e da subcultura organizacional e representa um processo contínuo de comparação de práticas das empresas reconhecidas como líderes, visando ao aperfeiçoamento das relações das pessoas em uma empresa.
- (D) É uma decorrência da cultura e da subcultura organizacional e parte da ideia de dar às pessoas poder, liberdade e informação, que lhes permitam liderar, tomar decisões e participar ativamente da organização com motivação pessoal.
- (E) É uma decorrência da cultura e da subcultura organizacional e reflete o grau de motivação, de empenho, de desempenho, do relacionamento interpessoal e da flexibilidade e rapidez das pessoas que trabalham em uma empresa.

