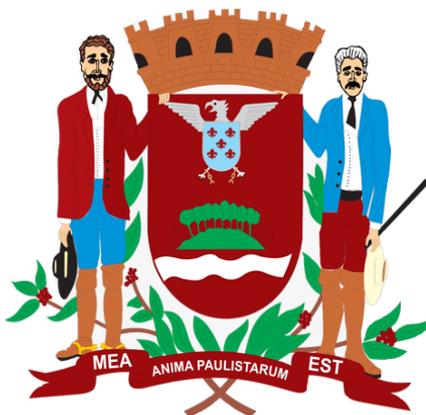


**CÂMARA MUNICIPAL DE AMPARO/SP**

**CONCURSO PÚBLICO  
Nº 01/2019**



**Técnico Administrativo**

**Manhã**

**Tipo 1 - BRANCA**

Organizadora:



**INSTITUTO**  
CONSULPLAN

**EMPREGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

**CONHECIMENTOS GERAIS**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

**Você prefere seu açaí com granola, banana ou trabalho infantil?**

A árvore da fruta, de tronco fino e flexível, passa com frequência dos 20 metros de altura e faz parte da paisagem e dos quintais de boa parte dos ribeirinhos do Pará. É difícil encontrar quem não saiba fazer uma peconha, como é chamado o laço usado para subir nas palmeiras e que batiza quem ganha a vida colhendo açaí, os peconheiros. O trabalho exige destreza, e o aprendizado começa na infância.

O Pará é o maior produtor de açaí do mundo. Vendemos, principalmente, para os EUA, Europa, Austrália e Japão. E grande parte da colheita é feita por menores de idade como Alessandro, em alguns casos em situações de trabalho análogo à escravidão.

As crianças são especialmente valorizadas nesse mercado. Elas são leves, o que reduz acidentes com a quebra dos galhos. Para otimizar o trabalho, muitos peconheiros se arriscam pulando de uma palmeira para a outra. Assim não precisam perder tempo descendo e subindo de árvore em árvore. Quanto mais frutas colhidas no menor tempo, maior o lucro. [...]

A participação de crianças e adolescentes na colheita do açaí prejudica outro ponto fundamental do desenvolvimento dos jovens: o desempenho escolar. Conversei com nove crianças e adolescentes entre nove e 14 anos que começaram a trabalhar subindo nos açaizais ainda com 11 ou 12 anos. Em comum: todas estão atrasadas na escola, e a maioria tem dificuldade para ler e escrever. Quem estuda de manhã falta às aulas devido ao horário da colheita, que se confunde com o da escola. As que estudam à tarde, devido ao cansaço, tem um rendimento menor ou até mesmo dormem em sala de aula. De acordo com o último Censo do IBGE, Abaetetuba, um dos centros de produção da fruta, está entre as cidades do Pará com maior número de crianças com até 10 anos fora da escola.

Com 14 anos, Emerson, já um peconheiro experiente, repete pela quinta vez a terceira série. Pedi para olhar o seu caderno. O que deveriam ser palavras eram apenas riscos, que ele faz para fingir que está copiando as atividades que a professora passa no quadro. Emerson não sabe ler e escrever. Professora aposentada e coordenadora local da Cáritas, instituição de caridade da Igreja Católica, na região, Isabel Silva Ferreira explica que é comum encontrar professores que ignoram as faltas dos alunos. Muitos deles, diz, são, assim como Emerson e a família de Jacira, beneficiários do Bolsa Família e, se não comprovarem frequência escolar, acabam excluídos do programa. [...]

Apesar de já existir uma versão da fruta desenvolvida pela Embrapa que pode ser plantada em terra firme e cresce no máximo até três metros, um bom pedaço da produção de açaí paraense ainda depende dos peconheiros e seus facões nas alturas.

Em novembro de 2018, uma força-tarefa do Ministério do Trabalho em conjunto com o Ministério Público do Trabalho, Defensoria Pública da União e Polícia Rodoviária Federal resgatou 18 trabalhadores em condições análogas à escravidão, entre eles dois adolescentes de 15 anos, na Ilha do Marajó, outro ponto de produção de açaí. Eles dormiam numa estrutura de madeira, sem paredes e com um teto improvisado com lona preta e folhas das palmeiras de açaí, não tinham água potável, banheiros e nenhum equipamento de proteção. Fiscalizações do tipo, infelizmente, são raras. A última havia acontecido em 2011, quando sete trabalhadores foram resgatados.

No fim de 2018, um trabalho de conscientização começou a ser feito pelo Ministério Público do Trabalho do Pará e Amapá a fim de prevenir tragédias na colheita do açaí. O projeto pretende mapear as grandes empresas do Brasil que utilizam açaí e seus derivados, extraídos nos estados, e tentar negociar medidas que possam prevenir e sanear o trabalho infantil e o trabalho escravo na colheita da fruta.

*(BARBOSA, Leandro. Você prefere seu açaí com granola, banana ou trabalho infantil? Disponível em <http://abet-trabalho.org.br/voce-prefere-seu-acai-com-granola-banana-ou-trabalho-infantil/> Acesso em: 08/01/2020. Com adaptações.)*

**Questão 01**

**De acordo com o texto lido, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.**

- ( ) As crianças são muito utilizadas na colheita do açaí porque são leves e ágeis.
- ( ) O autor conversou com crianças e adolescentes que trabalharam nos açaizais dos nove aos quatorze anos.
- ( ) A situação dos peconheiros em breve irá mudar, pois a Embrapa desenvolveu uma nova versão da fruta que facilita principalmente o plantio.
- ( ) O Ministério Público do Trabalho do Pará e Amapá vem desenvolvendo ações e projetos para erradicar o trabalho daqueles que lidam na colheita da fruta.

**A sequência está correta em**

- A) V, F, V, F.
- B) V, F, F, F.
- C) F, V, F, V.
- D) F, V, V, F.

**Questão 02**

**Na oração “Em comum: todas estão atrasadas na escola (...)” (4º§), a palavra “todas” é um:**

- A) Adjetivo variável.
- B) Advérbio variável.
- C) Pronome relativo.
- D) Pronome indefinido.

**Questão 03**

Considerando o substantivo “força-tarefa” (7º§), analise as afirmativas.

- I. “Quanto ao processo de formação, é classificado como \_\_\_\_\_ . Trata-se de um processo de composição por \_\_\_\_\_ .”  
 II. “Quanto ao gênero, é classificado como \_\_\_\_\_ .”

Assinale a alternativa que completa correta e sequencialmente as afirmativas anteriores.

- A) simples / justaposição / epiceno  
 B) composto / aglutinação / epiceno  
 C) simples / aglutinação / sobrecomum  
 D) composto / justaposição / sobrecomum

**Questão 04**

A palavra “ribeirinhos” (1º§) foi utilizada no texto com o sentido de:

- A) Nomear um rio muito conhecido no Pará.  
 B) Fazer referência a um pequeno rio do Pará.  
 C) Nomear as pessoas que moram às margens dos rios.  
 D) Fazer referência aos peconheiros ou coletores de açaí.

**Questão 05**

Nos trechos “Com 14 anos, Emerson, já um peconheiro experiente, repete pela quinta vez a terceira série.” (5º§) e “(...) cresce no máximo até três metros (...)” (6º§), os numerais destacados são classificados, respectivamente, como:

- A) Ordinal, cardinal e ordinal.  
 B) Cardinal, ordinal e ordinal.  
 C) Ordinal, cardinal e cardinal.  
 D) Cardinal, ordinal e cardinal.

**Questão 06**

Em “As que estudam à tarde, devido ao cansaço, (...)” (4º§), registra-se a ocorrência da crase. Também ocorre crase na afirmativa:

- A) O cliente disse: prefiro isto aquilo.  
 B) Ontem, ele ficou cara a cara comigo.  
 C) Aquela é a pessoa a quem me referi.  
 D) Marco Antônio chegou a casa de madrugada.

**Questão 07**

Os predicados das orações “uma força-tarefa do Ministério do Trabalho em conjunto com o Ministério Público do Trabalho, Defensoria Pública da União e Polícia Rodoviária Federal resgatou 18 trabalhadores em condições análogas à escravidão (...)” (7º§) e “Fiscalizações do tipo, infelizmente, são raras.” (7º§) são classificados, respectivamente, como:

- A) Verbal e nominal.  
 B) Nominal e verbal.  
 C) Verbal e verbo-nominal.  
 D) Nominal e verbo-nominal.

**Questão 08**

O período “O trabalho exige destreza, e o aprendizado começa na infância.” (1º§) corresponde a uma oração coordenada sindética aditiva. Esse tipo de oração também é identificado em:

- A) Não encontrou nada, então foi embora.  
 B) Ele não só nada, mas também corre muito.  
 C) Não comeu nada, todavia não está com fome.  
 D) Treinava muito, contudo não foi bem na competição.

**Questão 09**

O verbo “pedir” em “Pedi para olhar o seu caderno” (5º§) está na 1ª pessoa do singular e percebe-se que ele não sofre alteração no seu radical. Qual dos tempos do indicativo registra mudança no radical desse verbo?

- A) Presente.  
 B) Futuro do pretérito.  
 C) Pretérito imperfeito.  
 D) Pretérito mais-que-perfeito.

**Questão 10**

Em “Os peconheiros do Pará resolveram aquela situação”, há quantos adjuntos adnominais?

- A) 1  
 B) 2  
 C) 3  
 D) 4

**CONHECIMENTOS GERAIS**

**Questão 11**

Os governos da Malásia e da Austrália registraram, pela primeira vez, neste sábado 25/01/2020, quatro casos de coronavírus. Três pacientes foram diagnosticados com a doença respiratória no país do sudeste asiático, e o caso australiano é o primeiro na Oceania. Sobre o coronavírus, é INCORRETO o que se afirma em:

- A) Os primeiros coronavírus foram identificados em meados da década de 1960, de acordo com o Ministério da Saúde.  
 B) A primeira transmissão para humanos foi através do animal silvestre — o macaco — que foi infectado com o vírus após a picada de uma cobra.  
 C) Na China, um homem de 61 anos foi a primeira vítima. O paciente foi hospitalizado com dificuldades de respiração e pneumonia grave, e morreu após uma parada cardíaca.  
 D) Esta epidemia estava atingindo pessoas que tiveram alguma associação a um mercado de frutos do mar em Wuhan — o que despertou a suspeita de que a transmissão desta variação de coronavírus ocorreu entre animais marinhos e humanos.

**Questão 12**

A Primeira Guerra Mundial foi um marco na história da humanidade. Foi a primeira guerra do século XX e o primeiro conflito em estado de guerra total, em que uma nação mobiliza todos os seus recursos para viabilizar o combate. São considerados os fatores determinantes da Primeira Guerra Mundial, EXCETO:

- A) O ataque japonês a Pearl Harbor foi também palco de disputas territoriais e ataques inimigos.
- B) A morte do herdeiro do trono austríaco Francisco Fernando e sua esposa, no dia 28 de junho de 1914.
- C) O antigermanismo francês, em consequência da Guerra Franco-Prussiana, na qual a França foi derrotada e obrigada a entregar para os alemães as regiões de Alsácia e Lorena.
- D) O imperialismo e o colonialismo gerados pelo extraordinário crescimento industrial que acirrava os choques de interesse econômico e político entre as potências industrializadas.

**Questão 13**

Os combustíveis fósseis são matéria-prima utilizada para a produção de energia por meio de sua queima proveniente da decomposição de material orgânico ao longo do tempo. Sobre os principais tipos de combustíveis fósseis, analise as afirmativas a seguir.

- I. O petróleo é considerado, ao lado da água, o principal recurso natural da era moderna.
- II. A principal utilização do petróleo é a sua conversão em etanol e óleo diesel para veículos.
- III. O carvão mineral é uma rocha sedimentar com um alto teor de carbono em sua estrutura.

Está(ão) correta(s) a(s) afirmativa(s)

- A) I, II e III
- B) I, apenas.
- C) II, apenas.
- D) I e III, apenas.

**Questão 14**

Reconhecida mundialmente como uma das maiores expressões culturais brasileiras, a MPB conta com um rico repertório de canções e artistas que cresce a cada ano. São considerados os principais músicos da MPB, e que se tornaram unanimidade:

- A) Elis Regina; Tim Maia; Wilson Simonal; Milton Nascimento; Ney Matogrosso; Caetano Veloso; e, Maria Bethânia.
- B) Johann Sebastian Bach; Tim Maia; Wilson Simonal; Milton Nascimento; Ney Matogrosso; Caetano Veloso; e, Alcione.
- C) Daniela Mercury; Tim Maia; Luiz Gonzaga; Milton Nascimento; Herbert Vianna; Caetano Veloso; e, Maria Bethânia.
- D) Jamelão; Zeca Pagodinho; Wilson Simonal; Milton Nascimento; Ney Matogrosso; Caetano Veloso; e, Maria Bethânia.

**Questão 15**

A palavra “*Brexit*” é uma junção de *British* (britânicos) e *Exit* (saída), e significa, na tradução do inglês, “saída britânica”. O termo foi criado para definir a saída do Reino Unido da União Europeia (UE). Está INCORRETO o que se afirma em:

- A) Um dos principais motivos da saída do Reino Unido é a restrição de entrada de imigrantes.
- B) O Reino Unido determinou aos britânicos que moravam em outros países europeus voltassem imediatamente para o Reino Unido.
- C) A UE é um grupo de 28 países que praticam o livre comércio e facilitam o trânsito entre os seus cidadãos pelas fronteiras do bloco, tanto para morar quanto trabalhar ou receber tratamento médico, por exemplo.
- D) Por conta do Art. 50 do Tratado de Lisboa, que estabeleceu as regras de funcionamento da UE, inicialmente chamada de Mercado Comum Europeu, o desmembramento deveria ocorrer em dois anos, ou seja, em março de 2019.

**RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO**

**Questão 16**

Cris comprou 8 plantas de espécies distintas. Ela deseja espalhar essas plantas em sua residência e decidiu colocar 4 dessas espécies na fachada de sua casa, para fazer uma entrada naturalista. O número de maneiras distintas que Cris poderá escolher as espécies de plantas a serem postas na fachada de sua casa está compreendido entre

- A) 1 e 50.
- B) 51 e 150.
- C) 151 e 200.
- D) 201 e 500.

**Questão 17**

A matriz  $Q = \begin{bmatrix} 18 & 23 \\ 3 & 4 \end{bmatrix}$  possui determinante igual à razão

da seguinte progressão geométrica ( $x^2$ ;  $x^2 + 8x$ ; 144), em que  $x$  é um número natural diferente de zero. Qual é o valor de  $x$ ?

- A) 3
- B) 4
- C) 5
- D) 6

**Questão 18**

Se  $\beta$  é um ângulo pertencente ao primeiro quadrante do círculo trigonométrico, de tal forma que:  $\cos \beta = 3/5$ , então, qual é o valor de “ $\text{sen } \beta$ ”?

- A) 0,25
- B) 0,60
- C) 0,80
- D) 0,90

**Questão 19**

Jussara possui uma adega de vinhos em sua residência com as opções de nacionalidade, teor alcóolico e quantidade de garrafas conforme tabela a seguir.

Nacionalidade	Teor Alcóolico (%)	Número de Garrafas
Vinho Chileno	12	4
Vinho Brasileiro	15	5
Vinho Francês	17	3
Vinho Espanhol	14	6
Vinho Argentino	16	7

Se Jussara selecionar aleatoriamente um desses vinhos para servir em um jantar, qual é a probabilidade de que a garrafa do vinho selecionado tenha um teor alcóolico menor do que 15%?

- A) 30%
- B) 40%
- C) 50%
- D) 88%

As informações contextualizam as questões 20 a 22. Leia-as atentamente.

“Altair é um empresário do ramo de alimentos e inaugurou um novo restaurante de comida árabe que oferece um serviço de entrega de esfirras no valor de R\$ 2,50 a unidade, mais uma taxa de entrega fixa no valor de R\$ 8,00.”

**Questão 20**

De acordo com o serviço de entrega do restaurante de Altair, qual é a função que representa o valor “v” de uma entrega em relação à quantidade “x” de esfirras encomendadas por um cliente?

- A)  $v = 10,5x$
- B)  $v = 8x + 2,5$
- C)  $v = 2,5x + 8$
- D)  $v = 2,5x - 8$

**Questão 21**

Qual será o valor pago por um cliente que encomendar um total de 30 esfirras?

- A) R\$ 75,00
- B) R\$ 77,00
- C) R\$ 81,00
- D) R\$ 83,00

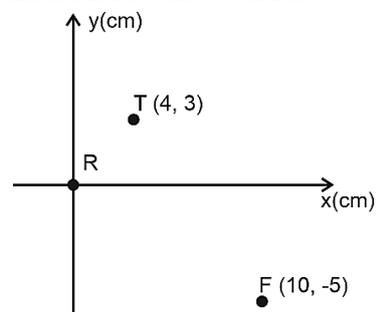
**Questão 22**

Se um cliente fizer uma encomenda cujo valor seja de R\$ 125,50, pode-se afirmar que ele encomendou quantas esfirras nesse restaurante?

- A) 45
- B) 47
- C) 49
- D) 51

**Questão 23**

Um estudante de matemática criou um mapa personalizado com a localização de lugares considerados importantes, utilizando um plano cartesiano para dar as coordenadas dos pontos desses lugares. Na origem, ele colocou sua casa e, conforme figura, representou alguns pontos de seu interesse e utilizou uma escala em que 1 cm no mapa representa 1 km na vida real. Observe.



Considerando que todos os deslocamentos feitos pelo estudante são em linha reta, qual será a distância, em quilômetros, percorrida por esse estudante, caso saia de casa (ponto R), caminhe até o trabalho (ponto T) e, do trabalho, vá direto para a faculdade (ponto F)?

- A) 10 km
- B) 12 km
- C) 15 km
- D) 18 km

**Questão 24**

O administrador de um hotel elaborou uma função matemática que apresenta o número “R” de reservas previstas no estabelecimento em função dos meses “x” do ano. Desse modo, o valor  $x = 1$  representa janeiro,  $x = 2$  é fevereiro,  $x = 3$  é março e, assim, por diante. Considere que a função descrita foi  $R(x) = -5x^2 + 65x - 60$ , em que x é um número inteiro. Com base nesse modelo de função, quantas reservas serão realizadas no mês de agosto?

- A) 90.
- B) 120.
- C) 140.
- D) 150.

**Questão 25**

Mônica vende tapetes de crochê. O preço cobrado por ela em uma peça retangular de lados 60 cm e 40 cm é R\$ 180,00. Desse modo, o valor que Mônica venderá um tapete de crochê com área de 3 m<sup>2</sup> está compreendido entre:

- A) R\$ 200,00 e R\$ 500,00.
- B) R\$ 500,01 e R\$ 1.000,00.
- C) R\$ 1.000,01 e R\$ 2.000,00.
- D) R\$ 2.000,01 e R\$ 3.000,00.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**LEGISLAÇÃO**

**Questão 26**

Nos termos da Lei de Improbidade Administrativa, é correto afirmar que:

- A) O ato de improbidade administrativa de enriquecimento ilícito prevê pena de perda dos direitos políticos.
- B) A ação de improbidade movida contra o servidor público que causou prejuízo ao erário prescreve em três anos.
- C) O particular que tenha se beneficiado de ato de improbidade poderá sofrer as sanções previstas na Lei nº 8.429/92.
- D) A ausência de dano ao erário impede a aplicação de penalidades pela prática de ato de improbidade administrativa.

**Questão 27**

Em relação ao Decreto Federal nº 1.171/94, que dispõe sobre a conduta dos agentes públicos, marque a alternativa que apresenta valor contrário à ética.

- A) Zelo, assiduidade e respeito.
- B) Retidão, convivência e lealdade.
- C) Cortesia, urbanidade e gentileza.
- D) Rapidez, perfeição e rendimento.

**Questão 28**

Quanto ao Regimento Interno da Câmara Municipal de Amparo/SP, são comissões permanentes, EXCETO:

- A) Constituição e Justiça.
- B) Finanças e Orçamento.
- C) Educação, Saúde e Assistência Social.
- D) Obras, Serviços Públicos e Atividades Privadas.

**Questão 29**

Em relação às comissões, observado o Regimento Interno da Câmara Municipal de Amparo/SP, é correto afirmar que:

- A) O Presidente da Comissão terá o prazo de cinco dias para designar o relator.
- B) O relator designado terá o prazo de dez dias para apresentação de parecer.
- C) O prazo para as Comissões exararem pareceres, salvo disposição em contrário, será de quinze dias.
- D) O Presidente da Comissão terá o prazo de dois dias para designar relator quando solicitada a urgência.

**Questão 30**

A Lei Orgânica do Município estabelece que:

- A) A Câmara Municipal de Amparo terá dezessete vereadores.
- B) Os vereadores serão eleitos dentre cidadãos maiores de vinte e um anos.
- C) Cada sessão legislativa da Câmara Municipal terá a duração de quatro anos.
- D) Os vereadores gozam de inviolabilidade por suas opiniões, no território nacional.

**CONHECIMENTOS DO EMPREGO**

**Questão 31**

No âmbito da Administração Pública, a redação oficial compreende o conjunto de normas e procedimentos que os agentes públicos devem observar na redação de atos administrativos e expedientes de comunicação como, por exemplo, o padrão ofício. Sobre algumas das características básicas do padrão ofício, de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, versão 2018, analise as afirmativas a seguir.

- I. O padrão ofício é subdividido em: aviso, ofício e memorando.
- II. O texto do documento deve seguir o padrão de alinhamento justificado.
- III. O tipo de fonte a ser utilizado no texto é calibri ou carlito.
- IV. O texto do documento deve ter o espaçamento entre linhas duplo.

Estão corretas as afirmativas

- A) I, II, III e IV.
- B) I e IV, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I, II e III, apenas.

**Questão 32**

Uma etapa simples, porém importante na construção da redação oficial de documentos no padrão ofício, são os fechos de comunicação. Esta etapa tem por finalidade promover o arremate final do texto, que deve variar de acordo com a autoridade cujo documento está sendo endereçado. Sobre as normas inerentes aos fechos de comunicação, de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, versão 2018, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) Alinhamento: centralizado.
- B) Espaçamento entre linhas: simples.
- C) Para autoridades de mesma hierarquia, de hierarquia inferior ou demais casos: Atenciosamente.
- D) Para autoridades de hierarquia superior a do remetente, inclusive o Presidente da República: Respeitosamente.

**Questão 33**

A mensagem é o instrumento de comunicação entre chefes dos poderes públicos, utilizados, por exemplo, para a exposição de fatos da Administração Pública, na abertura de sessões legislativas ou para submeter matérias que dependem de aprovação das casas legislativas. São considerados os tipos de mensagens mais utilizados nas comunicações entre o Poder Executivo e o Congresso Nacional, EXCETO:

- A) Comunicação de veto.
- B) Indicação de autoridades.
- C) Encaminhamento de medida provisória.
- D) Encaminhamento de projetos de iniciativa popular.

**Questão 34**

Uma das mais importantes funções administrativas é a organização. Esta função possibilita agregar eficiência e eficácia na realização de atividades no dia a dia das organizações, sejam elas públicas ou privadas. Na Administração Pública, assim como nas empresas privadas, a valorização dos processos relacionados ao arquivamento é um componente essencial para a organização de sua documentação. Sobre a forma de identificação dos documentos públicos, conforme Art. 8º da Lei nº 8.159/1991, que dispõe sobre a Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados, assinale a alternativa correta.

- A) Abertos, Sigilosos e Secretos.
- B) Oficiais, Extraoficiais e Comuns.
- C) Permanentes, Provisórios e Temporários.
- D) Correntes, Intermediários e Permanentes.

**Questão 35**

A Política Nacional de Arquivos Públicos (Lei nº 8.159/1991), em seu Art. 1º, dispõe sobre a importância da gestão documental no poder público: “é dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação”. Sobre a definição de gestão de documentos, considerando o Art. 3º da Lei 8.159/1991, assinale a afirmativa correta.

- A) É o conjunto de ações voltadas à guarda de documentos, de acordo com o ciclo de vida conforme classificação.
- B) São as técnicas ou tecnologias empregadas para acondicionamento e manutenção de um acervo bibliográfico ou documental.
- C) Refere-se ao emprego de recursos humanos, materiais ou financeiros voltados ao arquivamento de documentos em repartições ou órgãos públicos.
- D) É o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando à sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.

**Questão 36**

Muitas organizações enfrentam um sério problema para propiciar a guarda segura de um volume cada vez maior de documentos. Problemas relacionados a espaço e acondicionamento têm levado essas organizações a implantarem técnicas como a avaliação documental que consiste na análise, seleção e fixação de prazos de guarda e eliminação. São considerados benefícios advindos do processo de avaliação documental, EXCETO:

- A) Reduzir massa documental.
- B) Ampliar o espaço físico para novos documentos.
- C) Aumentar o índice de recuperação da informação.
- D) Ampliar as despesas necessárias para a manutenção do arquivo.

**Questão 37**

As comunicações realizadas através do correio eletrônico, ou *e-mail*, propiciaram maior agilidade, sem deixar de lado a confiabilidade, na troca de mensagens entre pessoas no âmbito particular ou profissional. A Administração Pública também incorporou esta nova ferramenta para dar maior praticidade nas comunicações expedidas por autoridades ou servidores públicos. Sobre algumas das características básicas do correio eletrônico, tendo como base o padrão ofício do Manual de Redação da Presidência da República, versão 2018, assinale a afirmativa correta.

- A) Como endereço eletrônico utilizado pelos servidores públicos, o *e-mail* deverá ser extraoficial, utilizando-se a extensão “.com.br”, por exemplo.
- B) Os fechos de comunicação “saudações” ou “abraços” tornaram-se populares nos últimos anos e, por isso, foram incorporados ao padrão oficial.
- C) Como gênero textual, o *e-mail* não pode ser considerado um documento oficial, assim como o ofício. Portanto, é permitida a utilização de linguagem coloquial.
- D) A possibilidade de anexar documentos, planilhas e imagens de diversos formatos é uma das vantagens do *e-mail*. A mensagem que encaminha algum arquivo deve trazer informações mínimas sobre o conteúdo do anexo.

**Questão 38**

Parte considerável do capital de uma empresa pode estar investido nos estoques; por isso, é essencial que os administradores utilizem técnicas ou ferramentas modernas de gestão de estoques, além de esforços de vendas que propiciem a correta rotatividade dos itens estocados. Para tanto, o primeiro passo é conhecer a finalidade dos diferentes tipos de almoxarifados e os itens que deverão estar neles acondicionados. Considere uma empresa que atua no setor moveleiro e que contenha em seu estoque os itens relacionados que fazem parte do processo produtivo de um guarda-roupas. Após, classifique-os em:

1. Almoxarifado intermediário.
2. Almoxarifado de matérias-primas.
3. Almoxarifado de produtos acabados.
4. Almoxarifado de materiais auxiliares.

Classificação	Tipos de Materiais
	Madeira
	Mobiliário pronto
	Lixas
	Gavetas

A sequência está correta em

- A) 2, 3, 4, 1.
- B) 1, 2, 3, 4.
- C) 2, 4, 1, 3.
- D) 4, 1, 3, 2.

**Questão 39**

Na elaboração de documentos oficiais, segundo o padrão ofício, é imprescindível terminar a redação com os dados de identificação do signatário, ou seja, os dados da autoridade que irá assinar o documento em questão. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, versão de 2018, “excluídas as comunicações assinadas pelo Presidente da República, todas as demais comunicações oficiais devem informar o signatário segundo o padrão”. Analise as possíveis inconsistências, tendo como base o padrão ofício do Manual de Redação da Presidência da República, versão 2018.

(espaço para assinatura)

---

**NOME (maiúsculo e negrito)**

MINISTRO DE ESTADO CHEFE DA CASA CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

**O exemplo:**

- A) Não apresenta nenhuma inconsistência.
- B) Apresenta somente uma inconsistência, apenas.
- C) Apresenta somente duas inconsistências, apenas.
- D) Apresenta somente três inconsistências, apenas.

**Questão 40**

Uma importante ferramenta para a otimização dos custos de estoque, no âmbito da administração de materiais, é a utilização dos métodos de previsão de estoques. Com base em uma série histórica sobre a movimentação de determinado item em estoques, é possível calcular uma previsão sobre a demanda para períodos futuros; dessa forma, minimiza-se a possibilidade de falta ou sobra destes itens em estoque. Com base nos dados apresentados a seguir, tendo em vista a saída de produtos do tipo A no estoque, assinale a previsão de estoques para o mês de julho, com base no Método da Média Ponderada.

Meses	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho
Unidades	140	150	200	220	250	300
Ponderações	5%	8%	12%	15%	20%	40%

- A) 210 unidades.
- B) 246 unidades.
- C) 250 unidades.
- D) 300 unidades.

**ATENÇÃO**

**NÃO É PERMITIDA** a anotação das respostas da prova em QUALQUER MEIO.  
O candidato flagrado nesta conduta poderá ser ELIMINADO do processo.

PROVA DISCURSIVA (REDAÇÃO)

ORIENTAÇÕES GERAIS

- A Prova Discursiva (Redação) é de caráter eliminatório e classificatório, constituída de uma dissertação que será avaliada na escala de 0 (zero) a 20 (vinte) pontos.
- A resposta à Prova Discursiva (Redação) deverá ser manuscrita em letra legível, com caneta esferográfica de corpo transparente, de tinta azul ou preta, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas.
- A Prova Discursiva (Redação) terá extensão mínima de 20 (vinte) linhas e máxima de 30 (trinta) linhas, sendo desconsiderado para efeito de avaliação qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou que ultrapassar a extensão máxima permitida.
- O candidato receberá nota zero na Prova Discursiva (Redação) em casos de não atendimento ao conteúdo avaliado, de não haver texto, de manuscruver em letra ilegível ou de grafar por outro meio que não o determinado (...), bem como no caso de identificação em local indevido.
- Para efeito de avaliação da Prova Discursiva (Redação) serão considerados os seguintes elementos de avaliação:

Critérios	Elementos da Avaliação	Total de pontos por critério
<b>Aspectos Formais e Aspectos Textuais</b>	Observância das normas de ortografia, pontuação, concordância, regência e flexão, paragrafação, estruturação de períodos, coerência e lógica na exposição das ideias.	8,00
<b>Aspectos Técnicos</b>	Pertinência da exposição relativa ao tema, à ordem de desenvolvimento proposto e ao conteúdo proposto.	12,00
<b>TOTAL DE PONTOS</b>		<b>20,00</b>
1. Por linha efetivamente escrita, entende-se a linha com no mínimo duas palavras completas, excetuando-se preposições, conjunções e artigos.		

**Texto I**

**Fake news: o que são**

Já ouviu falar em *fake news*? Esse é um termo inglês que quer dizer simplesmente notícia falsa. Não há consenso exatamente sobre o que seriam essas notícias. Passam desde o bom e velho boato, que circula como uma fofoca, até notícias fabricadas propositalmente para atingir um objetivo. E abrange, ainda, o conceito de pós-verdade.

Em 2016, o dicionário Oxford definiu “pós-verdade” como sendo a palavra do ano. O termo foi utilizado pela primeira vez em 1992, mas ganhou outra dimensão com a expansão da *internet*. Hoje, uma notícia se espalha em poucos minutos e ganha *status* de verdade apenas por ter sido compartilhada em uma rede social ou através de um aplicativo de mensagem.

Segundo o dicionário Oxford, os fatos objetivos têm menos influência que os apelos às emoções e às crenças pessoais para moldar a opinião pública. E é utilizando essa característica que são criadas e divulgadas notícias com intenção de obter vantagens econômicas ou políticas. As já citadas *fake news*.

Em seminário promovido pelo Conselho de Comunicação Social do Congresso Nacional, Marcelo Vitorino, professor de *marketing* político e digital da Escola Superior de Propaganda e *Marketing*, destacou que é importante definir o que é exatamente *fake news* e como agem os replicadores.

Segundo Vitorino, é preciso separar aqueles que criam e divulgam as notícias com o objetivo de causar danos de um mero replicador, que é a pessoa que não teve o trabalho de checar um fato e que simplesmente compartilhou.

(Reportagem - Mônica Thaty Edição - Mauro Ceccherini Produção - Daniela Rubstem Trabalhos Técnicos - Milton Santos. Disponível em: <<https://www.camara.leg.br/radio/programas/537058-fake-news-o-que-sao/>>. Acessado em: janeiro de 2020.)

**Texto II**

**O risco de utilizar documentos não idôneos**

Além da fragilidade a qual a empresa possuirá se dispor de documentos adulterados e for chamada para responder a uma reclamação trabalhista, é preciso destacar que em casos de auditorias e fiscalizações caso venha a ser constatados atos fraudulentos em relação a veracidade dos documentos, serão aplicadas as penas previstas no Código Penal brasileiro.

## CONCURSO PÚBLICO – CÂMARA MUNICIPAL DE AMPARO/SP

Conforme o caso seja enquadrado no Capítulo III que trata sobre a falsificação de documentos, mas especificamente os artigos que dispõem sobre a falsificação de documento público (incluindo adulterações na folha de pagamento, contracheques, Carteira de Trabalho e Previdência Social, SEFIP, Contrato de Trabalho etc.) e documentos particulares as penas preveem reclusão de até 6 anos e multa.

(Disponível em: <https://www.bernhoeft.com.br/blog/documentos-idoneos/>. Acessado em: janeiro de 2020.)

### Texto III

#### Falsificação de documento público

Art. 297 – Falsificar, no todo ou em parte, documento público, ou alterar documento público verdadeiro:

Pena – reclusão, de dois a seis anos, e multa.

§1º – Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, aumenta-se a pena de sexta parte.

§2º – Para os efeitos penais, equiparam-se a documentos público o emanado de entidade paraestatal, o título ao portador ou transmissível por endosso, as ações de sociedade comercial, os livros mercantis e o testamento particular.

(Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940. Código Penal.)

Em tempos de *fake news* a comprovação da informação verdadeira é cada vez mais valiosa, seja de forma oral ou escrita, informal ou documental. A confiabilidade de um documento; portanto, está diretamente relacionada à sua fonte e ao agente responsável por sua elaboração. A partir de tal consideração e dos textos motivadores anteriores, redija um texto dissertativo-argumentativo sobre o tema:

***“Uma postura ética e cidadã em tempos de fake news”.***

PROVA DISCURSIVA (REDAÇÃO)

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

## INSTRUÇÕES

1. Somente será permitida a utilização de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, feita de material transparente e de ponta grossa.
2. É proibida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos e a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo. Especificamente, não será permitido o candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, relógio de qualquer modelo, pulseiras magnéticas e similares e etc., o que não acarreta em qualquer responsabilidade do Instituto Consulplan sobre tais equipamentos.
3. Com vistas à garantia da segurança e integridade do Concurso Público, no dia da realização das provas escritas, os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais na entrada e na saída de sanitários.
4. O Caderno de Provas consta de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha para os empregos de Nível Superior Completo e 1 (uma) Prova Discursiva, sendo Parecer Jurídico para o emprego de Procurador Jurídico e uma Redação para os demais empregos de Nível Superior; e, 40 (quarenta) questões de múltipla escolha para os cargos de Nível Médio e Médio Técnico e 1 (uma) Prova Discursiva (Redação).
5. Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o Caderno de Provas contém o número de questões previsto, se corresponde ao emprego a que está concorrendo, bem como se os dados constantes no Cartão de Respostas (gabarito) e Folha de Textos Definitivos (Prova Discursiva) que lhe foram fornecidos estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto ou, ainda, tenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao Fiscal de Aplicação.
6. Terão duração de 4h (quatro horas) para os cargos de Nível Médio; Médio Técnico; e, Superior Completo (exceto Procurador Jurídico) e 4h30min (quatro horas e trinta minutos) para o cargo de Procurador Jurídico. Esse período abrange a assinatura e a transcrição das respostas para o Cartão de Respostas (gabarito) e Folha de Textos Definitivos (Prova Discursiva).
7. As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas (A a D) e uma única resposta correta. Ao terminar a prova, o candidato, obrigatoriamente, deverá devolver ao Fiscal de Aplicação o Cartão de Respostas (gabarito) e a Folha de Textos Definitivos (Prova Discursiva), devidamente assinados no local indicado.
8. Os Fiscais de Aplicação não estão autorizados a emitir opinião e prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
9. Não é permitida a anotação de informações relativas às respostas (cópia de gabarito) no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio.
10. O candidato somente poderá se retirar do local de realização das provas escritas levando o Caderno de Provas no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término. O candidato também poderá se retirar do local de provas a partir dos 90 (noventa) minutos após o início de sua realização; contudo, não poderá levar o Caderno de Provas.
11. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso algum destes candidatos insista em sair do local de aplicação antes de autorizado pelo Fiscal de Aplicação, deverá ser lavrado Termo de Ocorrência, assinado pelo candidato e testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo Fiscal de Aplicação da Sala e pelo Coordenador da Unidade de Provas, para posterior análise pela Comissão de Acompanhamento do Concurso.

## RESULTADOS E RECURSOS

- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na *internet*, no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), a partir das 16h da segunda-feira subsequente à realização das provas escritas objetivas de múltipla escolha.
- O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de 2 (dois) dias úteis, a partir do dia subsequente ao da divulgação (terça-feira), em requerimento próprio disponibilizado no *link* correlato ao Concurso Público no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br).
- A interposição de recursos poderá ser feita via *internet*, através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos, com acesso pelo candidato com o fornecimento de dados referentes à sua inscrição, apenas no prazo recursal, ao Instituto Consulplan, conforme disposições contidas no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), no *link* correspondente ao Concurso Público.