



CONCURSO PÚBLICO CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE/MS

EDITAL Nº 01/2021/CMCG

ANALISTA ADMINISTRATIVO

Duração: 3h30min

Leia atentamente as instruções abaixo:

- 1 Você recebeu do fiscal o seguinte material:
a) Este caderno, com 40 (quarenta) questões da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, e Prova Discursiva, conforme distribuição abaixo:

CONHECIMENTOS BÁSICOS			CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	PROVA DISCURSIVA
LÍNGUA PORTUGUESA	NOÇÕES DE INFORMÁTICA	NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	(Disciplina específica de acordo com a habilitação)	
1 a 10	11 a 15	16 a 20	21 a 40	

- b) Um Cartão de Respostas destinado às respostas das questões objetivas, com a Folha de Respostas da Prova Discursiva no verso.
- 02 Verifique se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no Cartão de Respostas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.
- 03 Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do Cartão de Respostas, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta.
- 04 No Cartão de Respostas, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra correspondente ao número da questão e preenchendo todo o espaço interno, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta, de forma contínua e densa.

Exemplo: A B C D

- 05 Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 04 (quatro) alternativas classificadas com as letras (A, B, C e D), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar uma alternativa. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
- 06 Somente depois de decorrida 01 (uma) hora do início da prova, o candidato poderá entregar seu Cartão de Respostas, seu Caderno de Questões e retirar-se da sala de prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o Termo de Ocorrência declarando sua desistência do Concurso, que será lavrado pelo Coordenador do Local.
- 07 Ao candidato, será permitido levar seu CADERNO DE QUESTÕES, a partir de 01 (uma) hora para o término da prova e desde que permaneça em sala até esse momento.
- 08 Não será permitida a cópia de gabarito no local de prova. Ao terminar a prova de Conhecimentos, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, o seu CARTÃO DE RESPOSTAS e o seu CADERNO DE QUESTÕES, ressalvado o estabelecido no item 07.
- 09 Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu Cartão de Respostas. Os rascunhos e as marcações assinaladas no Caderno de Questões não serão levados em consideração.
- 10 Os 03 (três) últimos candidatos permanecerão sentados até que todos concluem a prova ou que termine o seu tempo de duração, devendo assinar a ata de sala e retirar-se juntos.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto I

A prata é pior do que o bronze?

Daqui a uma semana os Jogos Olímpicos de Inverno começam em Pequim. Cerca de 3.000 atletas disputarão a competição mais importante de suas vidas. Poucos serão campeões, a maioria não subirá no pódio, e isso faz parte do esporte.

Não sei se você já reparou que, na entrega de medalhas, o terceiro lugar geralmente está sorrindo, enquanto a expressão do segundo colocado às vezes é de decepção. Por que a prata é vista por muitos competidores como sendo pior do que o bronze? Há anos, especialistas tentam explicar essa questão.

A resposta pode estar na cara, literalmente. Uma das pesquisas mais relevantes foi publicada em 1995 no *Journal of Personality and Social Psychology*.

O professor de psicologia Thomas Gilovich e seus colegas gravaram a reação de medalhistas de prata e de bronze durante os Jogos Olímpicos de Barcelona de 1992 – quando os atletas descobriram suas colocações e na cerimônia de premiação. Depois, mostraram o vídeo a estudantes sem revelar as posições finais. A análise foi a de que, em geral, quem levou o bronze estava mais satisfeito.

Os pesquisadores também entrevistaram mais de cem medalhistas em uma competição amadora nos Estados Unidos e pediram que eles qualificassem a própria performance. Os que ficaram em terceiro pareciam mais felizes e aliviados por estarem no pódio, enquanto os vice-campeões se sentiam derrotados porque se compararam aos primeiros colocados. A sensação era a de que não ganharam a prata, mas, sim, perderam o ouro.

Outra pesquisa de 2006 na mesma publicação analisou a expressão facial de medalhistas de ouro, prata e bronze e dos que terminaram em quinto lugar na competição olímpica de judô em Atenas - 2004. Os terceiros colocados tinham um sorriso mais espontâneo, o que significa usar músculos da face que deixam os olhos apertados e geram os "pés-de-galinha". A reação dos medalhistas de prata, segundo os autores, mostrou que eles estavam apenas sendo educados, não felizes. O famoso sorriso amarelo.

Um estudo feito pela *London School of Economics* após os Jogos Paraolímpicos de Londres de 2012 revelou resultados parecidos. Respostas emocionais influenciadas pelo que poderia ter acontecido, não pelo que de fato ocorreu. A margem da performance também era relevante: psicologicamente, ganhar a prata por pouco, em vez do bronze, seria menos decepcionante.

É possível ter empatia em situações cotidianas. Há quem fique feliz com o aumento de salário, mas talvez se desanime ao saber que o colega de escritório ganhou um ainda maior. Quem quer perder cinco quilos e emagrece seis comemora, mas, se a ideia era perder dez quilos e são cinco a menos na balança, a sensação pode ser de derrota.

Muitas vezes, o ser humano se diminui quando se compara, ou quando pensa no que poderia ter feito. Todos, em uma escala maior ou menor, já passaram por isso.

Em competições que envolvem disputa de terceiro lugar, o medalhista de bronze vem de uma vitória, enquanto o de prata, de uma derrota. No esporte, há várias formas de lidar com um segundo lugar. Alguns atletas transformam a decepção em combustível para treinar mais duro e tentar vencer na próxima. Outros reconhecem e apreciam o tamanho do feito que conquistaram após anos de dedicação. Mais uma lição que os Jogos Olímpicos nos ensinam sobre as emoções humanas.

Marina Izidro

(Folha de São Paulo, 29 de janeiro de 2022)

1. O tema central do texto se refere ao seguinte aspecto:

- A) comportamentos apresentados espontaneamente em eventos específicos
- B) contradições da estrutura de competição em situações esportivas
- C) impactos econômicos do estímulo à concorrência em Olimpíadas
- D) recorrência da história pessoal em evento públicos

2. Considerando a progressão do texto, a informação apresentada no quarto parágrafo assume, em relação ao terceiro, a função de:

- A) contrapor uma referência indicada
- B) introduzir um exemplo controverso
- C) detalhar uma informação mencionada
- D) comparar momentos históricos distintos

3. No quarto parágrafo, o emprego do travessão expressa uma relação de sentido que pode ser explicitada pela seguinte palavra:

- A) ocasionalmente
- B) invariavelmente
- C) especificamente
- D) contraditoriamente

4. A pergunta formulada no título está relacionada à seguinte reflexão apresentada no texto:

- A) inversão de valores da geração atual
- B) desvalorização resultante de comparação
- C) reação de apatia a circunstância determinada
- D) revisão de premiações concedidas a homens

5. Em "Muitas vezes, o ser humano se diminui quando se compara, ou quando pensa no que poderia ter feito.", a expressão "muitas vezes" tem o valor de:

- A) condição
- B) frequência
- C) comparação
- D) consequência

6. No quinto parágrafo, a palavra "enquanto" tem a função de:

- A) apresentar situações contrapostas
- B) estabelecer sequência temporal
- C) indicar relação de concessão
- D) introduzir estrutura causal

7. "Alguns atletas transformam a decepção em combustível para treinar mais duro e tentar vencer na próxima. Outros reconhecem e apreciam o tamanho do feito que conquistaram após anos de dedicação" (10º parágrafo)

No trecho, a coesão se estabelece por meio do emprego, entre outros recursos, de:

- A) omissão de conectivo causal
- B) elipse de "atletas" na segunda frase
- C) redundância do plural na primeira frase
- D) uso de sinonímia em "vencer" e "apreciar"

8. A palavra "que" é um pronome relativo, retomando elemento anterior, no seguinte trecho:

- A) "Não sei se você já reparou que, na entrega de medalhas, o terceiro lugar geralmente está sorrindo" (2º parágrafo)
- B) "e pediram que eles qualificassem a própria performance" (5º parágrafo)
- C) "A sensação era a de que não ganharam a prata, mas, sim, perderam o ouro" (5º parágrafo)
- D) "Mais uma lição que os Jogos Olímpicos nos ensinam sobre as emoções humanas" (10º parágrafo)

9. “Os pesquisadores também entrevistaram mais de um medalhista em uma competição amadora nos Estados Unidos” (5º parágrafo)

No trecho, o verbo pode ser classificado, quanto à sua transitividade, como:

- A) transitivo direto
- B) transitivo indireto
- C) intransitivo
- D) de ligação

10. A palavra “se” é uma conjunção com valor condicional em:

- A) “mas talvez se desanime ao saber que o colega de escritório ganhou um ainda maior”
- B) “o ser humano se diminui quando se compara, ou quando pensa no que poderia ter feito”
- C) “os vice-campeões se sentiam derrotados porque se compararam aos primeiros colocados”
- D) “mas, se a ideia era perder dez quilos e são cinco a menos na balança, a sensação pode ser de derrota”

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11. No que diz respeito ao *hardware*, existem dispositivos que são integrados à configuração dos microcomputadores para operarem exclusivamente na saída dos dados processados. Em uma categoria oposta, existem outros dispositivos que operam exclusivamente na entrada dos dados a serem processados por essas máquinas. Exemplos de cada uma dessas categorias são, respectivamente:

- A) teclado e *pendrive*
- B) *pendrive* e *plotter*
- C) *plotter* e *scanner*
- D) *scanner* e teclado

12. No uso dos recursos do Windows 10 BR, dois recursos são descritos a seguir.

- I. No contexto do gerenciador de pastas e arquivos conhecido por Explorer, a execução do atalho de teclado Ctrl + A tem uma finalidade específica.
- II. Um ícone, localizado na Área de Notificação, deve ser acionado com o significado de “remover *hardware* e ejetar mídia com segurança”, como no caso do uso de um *pendrive*, por exemplo.

A finalidade em I e o ícone em II são, respectivamente:

- A) selecionar tudo que esteja armazenado em uma pasta;



- B) selecionar tudo que esteja armazenado em uma pasta;



- C) acessar e ocultar a janela do Gerenciador de Configurações;



- D) acessar e ocultar a janela do Gerenciador de Configurações;



13. No uso dos recursos do Word 2019 BR,

- I. um atalho de teclado permite aplicar o estilo negrito a uma palavra selecionada;
- II. um ícone existente na Faixa de Opções possibilita aplicar subscripto a uma palavra selecionada;
- III. um atalho de teclado permite converter uma citação em minúscula, aqui exemplificada como “câmara municipal – campo grande – ms”, para “CÂMARA MUNICIPAL – CAMPO GRANDE – MS”, em grafia maiúscula.

O atalho de teclado em I, o ícone em II e o atalho de teclado em III são, respectivamente:

- A) Ctrl + N, e Shift + F7

- B) Ctrl + N, e Shift + F3

- C) Alt + N, e Shift + F3

- D) Alt + N, e Shift + F7

14. No que diz respeito à internet, são caracterizados conceitos, características e recursos a seguir.

- I. A navegação em *sites* é realizada por meio de *browsers*, como o Edge da Microsoft, o Google Chrome e o Firefox Mozilla, sendo possível o acesso na modalidade tela cheia por meio do acionamento de uma tecla de função.
- II. Ao baixar arquivos por meio do Firefox, por exemplo, é possível verificar o “status” dos *downloads* realizados ou em andamento, por meio da execução de um atalho de teclado.
- III. No contexto da web, um termo define um tipo de rede de computadores utilizado para comunicação interna no âmbito de um instituição. Ao acessar essa rede, os funcionários recebem comunicados, trocam informações com outros departamentos e consultam dados necessários para o desempenho de suas atividades.

Nessas condições, a tecla de função em I, o atalho de teclado em II e o termo referenciado em III são, respectivamente:

- A) F10, Ctrl + J e extranet
- B) F11, Ctrl + D e extranet
- C) F10, Ctrl + D e intranet
- D) F11, Ctrl + J e intranet

15. As planilhas (a) e (b) abaixo foram criadas no Excel 2019 BR, tendo sido realizados os procedimentos descritos a seguir.

- Em E7 da planilha MS1, foi inserida uma expressão para determinar a média aritmética entre todas as células de A7 a A11.
- Em E11 da planilha MS1, foi inserida a expressão =MOD(E7;10).
- Em F8 da planilha MS2, foi inserida uma expressão que transfere o valor mostrado na célula A9 de MS1 para F8 de MS2.

(a)

(b)

Nessas condições, as expressões inseridas em F8 de MS2 e em E7 de MS1, bem como o valor mostrado em E11 de MS1 são, respectivamente:

- A) ='MS1'!A9, =MED(A7:A11)e 2
- B) ='MS1'&A9, =MED(A7:A11)e 8
- C) ='MS1'!A9, =MÉDIA(A7:A11)e 8
- D) ='MS1'&A9, =MÉDIA(A7:A11)e 2

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

16. O atributo do ato administrativo que impõe a coercibilidade para seu cumprimento ou execução é denominado:

- A) veracidade
- B) legitimidade
- C) imperatividade
- D) autoexecutoriedade

17. De acordo com o Art. 5º da Constituição Federal/1988, todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade nos seguintes termos:

- A) A lei não excluirá da apreciação do Poder Judiciário lesão ou ameaça a direito.
- B) A manifestação do pensamento é livre, sendo admitido o anonimato.
- C) A expressão da atividade intelectual, artística, científica e de comunicação é livre, desde que obtenha a licença pública.
- D) Ninguém poderá ser compelido a associar-se, sendo, porém, compulsória a associação ao sindicato da categoria profissional a que pertença.

18. A Lei Orgânica do Município de Campo Grande define, em seu Art. 8ª, como atribuição do Município o seguinte:

- A) organizar, manter e executar a inspeção do trabalho em empresas particulares com sede no município
- B) permitir serviços de transportes coletivos e de táxis e fixar as respectivas normas de funcionamento e tarifas
- C) explorar, através de concessão, os serviços locais de gás canalizado
- D) explorar, diretamente ou mediante autorização, concessão ou permissão, os serviços de radiodifusão sonora e de sons e imagens

19. O Estatuto do Servidor Público Municipal de Campo Grande-MS (Lei complementar nº 190/2011) define que a vantagem financeira eventual acrescida ao vencimento do servidor, em razão da execução de serviços em condições especiais ou como retribuição à realização de trabalho de natureza especial, está relacionada ao conceito de:

- A) Auxílio
- B) Indenizações
- C) Vantagem de função
- D) Vantagem de serviço

20. O Regimento Interno da Câmara Municipal de Campo Grande prevê que o vereador perderá seu mandato quando:

- A) fixar residência fora da circunscrição do Município
- B) praticar transgressão grave aos preceitos do Regimento Interno da Câmara Municipal
- C) revelar informações e documentos oficiais de caráter reservado de que tenha tido conhecimento na forma regimental
- D) faltar, sem motivo justificado, a oito sessões ordinárias consecutivas dentro da sessão legislativa ordinária ou extraordinária

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

As questões de 21 a 24 têm como base a Lei nº 8.666/1993

21. O Art. 3º da Lei nº 8.666/1993 define que o processo de licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, buscando selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração e que, em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência aos bens e serviços produzidos:

- A) no país
- B) na região
- C) no estado
- D) no município

22. A modalidade de licitação prevista na Lei nº 8.666/1993, realizada entre quaisquer interessados para a venda de bens inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos, é a:

- A) concorrência
- B) concurso
- C) convite
- D) leilão

23. De acordo com o Art. 60º da Lei nº 8.666/1993, todos os contratos da Administração deverão ser formais, sendo nulos e de nenhum efeito os contratos verbais, salvo os de pequenas compras e de pronto pagamento em regime de adiantamento e em que:

- A) a compra seja no valor de até 20 (vinte) salários mínimos e seja feita para suprir uma demanda urgente em função de calamidade pública
- B) o valor não supere 5% (cinco por cento) do limite estabelecido para licitações na modalidade convite
- C) a compra tenha sido determinada pelo chefe do executivo ou seu equivalente e que não seja superior a 50 (cinquenta) salários mínimos
- D) o valor da compra seja superior ao previsto para licitações na modalidade tomada de preços e em decorrência de motivo que enseje dispensa do processo licitatório

24. Os crimes previstos na Lei nº 8.666/1993 sujeitam seus autores, quando servidores públicos, além das sanções penais, a perda do cargo, emprego, função pública ou mandato eletivo. Assim, quando os autores do crime forem ocupantes de cargo em comissão ou função de confiança em órgãos da Administração, a pena imposta será:

- A) igual à aplicada aos demais envolvidos
- B) a mesma da sanção disciplinar
- C) acrescida da terça parte
- D) diminuída da sexta parte

As questões de 25 a 35 têm como base a Lei nº 14.133/2021

25. A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/2021, é aplicada na alienação e concessão de direito real de uso de bens e, dentre outras, **NÃO** é aplicada na seguinte hipótese:

- A) compra por encomenda
- B) obras e serviços de arquitetura e engenharia
- C) contratos que tenham por objeto operação de crédito
- D) contratações de tecnologia da informação e de comunicação

26. A modalidade de licitação utilizada, de acordo com a Lei nº 14.133/2021, quando a Administração deseja contratar objeto que envolva inovação tecnológica ou técnica, adaptação de soluções disponíveis no mercado para atender a sua demanda e quando é impossível definir as especificações técnicas com precisão suficiente para atendê-la refere-se à modalidade denominada:

- A) pregão
- B) concurso
- C) concorrência
- D) diálogo competitivo

27. A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos prevê, dentre outras, que a licitação é inexigível para a seguinte situação:

- A) na contratação de serviços de publicidade e divulgação
- B) na contratação de serviço técnico especializado de natureza predominantemente intelectual envolvendo profissionais de notória especialização
- C) quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento
- D) quando não surgiram licitantes interessados ou não foram apresentadas propostas válidas segundo os critérios definidos em edital

28. A divulgação dos contratos administrativos assinados no Portal Nacional de Contratações Públicas, deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura:

- A) 20 (vinte) dias corridos no caso de licitações e 10 (dez) dias corridos no caso de contratação direta
- B) 10 (dez) dias corridos no caso de licitações e 20 (vinte) dias corridos no caso de contratação direta
- C) 20 (vinte) dias úteis no caso de licitações e 10 (dez) dias úteis no caso de contratação direta
- D) 10 (dez) dias úteis no caso de licitações e 20 (vinte) dias úteis no caso de contratação direta

29. Os contratos regidos pela nova Lei de Licitações e Contratos poderão ser alterados unilateralmente pela Administração, com as devidas justificativas, no seguinte caso:

- A) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei
- B) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários
- C) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes
- D) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe

30. De acordo com o §2º do Inciso IX do Art. 137º da Lei 14.133/2021, o contratado terá direito à extinção do contrato celebrado com a Administração na seguinte hipótese:

- A) suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da administração, por prazo não superior a 2 (dois) meses
- B) não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento
- C) atraso superior a 30 (trinta) dias úteis, contados da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos
- D) repetidas suspensões que totalizem 60 (sessenta) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente previstas ou imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas

31. O Edital poderá prever prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos, podendo o contratado optar por uma modalidade de garantia. São três opções, dentre outras, de garantia:

- A) fiador, caução hipotecária, título de capitalização
- B) caução em dinheiro, seguro-garantia e fiador
- C) seguro-garantia, fiança bancária, caução em dinheiro
- D) título de capitalização, fiador, títulos da dívida pública

32. O contratado será responsabilizado administrativamente se der causa à inexecução parcial do contrato que provoque grave dano à Administração. Nesse caso, poderão ser aplicadas, pela infração administrativa cometida, as seguintes sanções, dentre outras:

- A) advertência, multa e reclusão
- B) declaração de idoneidade, multa e detenção
- C) advertência, multa e impedimento de licitar ou contratar
- D) advertência, reclusão e declaração de inidoneidade

33. O princípio que impõe ao administrador público que só pratique ato para o seu fim legal, excluindo a promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos sobre suas realizações administrativas, é o princípio da:

- A) eficiência
- B) moralidade
- C) razoabilidade
- D) impessoalidade

34. O processo licitatório deve assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública. Dentre outros objetivos, destaca-se o seguinte:

- A) assegurar o tratamento diferenciado entre licitantes, estimulando a competição agressiva e inovadora
- B) evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos
- C) incentivar a importação de produtos visando absorver as melhores tecnologias e o desenvolvimento de centros de referências internacionais
- D) permitir que a Administração faça suas contratações com preferências pessoais buscando atender aos que dão sustentação política a gestores dos órgãos públicos

35. O estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido pela Administração e a sua melhor solução é elaborada na seguinte fase do processo licitatório:

- A) preparatória
- B) de habilitação
- C) recursal
- D) de homologação

36. A Lei nº 10.520/2002 institui a modalidade de licitação denominada pregão, que poderá ser utilizada para aquisição de bens e serviços comuns. Assim, a proposta apresentada pelos licitantes do pregão, quando o Edital for silente sobre o tema, terá a validade de:

- A) 30 dias
- B) 60 dias
- C) 90 dias
- D) 180 dias

37. De acordo Art. 10º da Lei nº 8.429/1992, constitui prática de ato de improbidade administrativa:

- A) celebrar contrato de rateio de consórcio público com suficiente e prévia dotação orçamentária
- B) realizar operação financeira em observância às normas legais e regulamentares
- C) permitir ou facilitar a aquisição ou permuta de bem ou serviço por preço inferior ou igual ao praticado pelo mercado
- D) liberar verba pública sem a estrita observância das normas pertinentes ou influir de qualquer forma para a sua aplicação irregular

38. Nas licitações, é garantido pela legislação brasileira (Lei Complementar nº 123/2006), como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. Na modalidade pregão, entende-se que houve empate quando a proposta apresentada pelas microempresas e empresas de pequeno porte é igual à apresentada por grandes empresas, ou até o seguinte percentual superior à proposta mais bem classificada:

- A) 5%
- B) 10%
- C) 12%
- D) 15%

39. O ato emanado da autoridade competente que cria para o Estado a obrigação de pagamento é o denominado:

- A) Empenho
- B) Orçamento
- C) Processo licitatório
- D) Fixação da despesa

40. Deverão ser encaminhados para o Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, em conformidade com a Resolução TCE/MS nº 88/2018, os documentos relativos aos termos de adesão ao Contrato Corporativo, bem como seus aditamentos e as respectivas execuções financeiras, sendo a responsabilidade de encaminhamento do:

- A) gerente da contratação
- B) órgão gestor do certame
- C) órgão condutor do certame
- D) órgão que formaliza a adesão

PROVA DISCURSIVA

O Artigo 33 da Lei nº 14.133/2021 trata do julgamento das propostas apresentadas no processo licitatório e dos critérios utilizados, sendo estes o de menor preço, maior desconto, melhor técnica ou conteúdo artístico, técnica e preço, maior lance (no caso de leilão) e maior retorno econômico.

Do exposto, disserte, utilizando 20 a 30 linhas, sobre cada um desses critérios e suas características.

Orientações:

1. Atente-se ao tema e aos conhecimentos relacionados para produzir seu texto.
2. Redija com caneta esferográfica de tinta **azul ou preta**.
3. **NÃO** copie trechos dos textos da prova.
4. Empregue a norma culta padrão da Língua Portuguesa.
5. Faça letra LEGÍVEL e compreensível.
6. **NÃO** pule linhas e **NÃO** dê espaçamento excessivo entre letras, palavras e parágrafos.
7. Transcreva o seu texto a caneta para a **FOLHA DE RESPOSTAS DA PROVA DISCURSIVA**, pois o rascunho **NÃO** será considerado para a correção.
8. Seu texto deve ter no **mínimo 20 (vinte)** e no **máximo 30 (trinta)** linhas.
9. Texto com **menos de 20 linhas** não será considerado nem corrigido.
10. **NÃO** assine a **FOLHA DE RESPOSTAS DA PROVA DISCURSIVA** ou faça qualquer escrita, versos, espaçamento excessivo entre letras, palavras e parágrafos, sinal, desenho, marca ou símbolo que possibilite identificação do(a) candidato(a).

PONTUAÇÃO MÁXIMA: 100 PONTOS

RASCUNHO DA DISCURSIVA
MÍNIMO DE 20 E MÁXIMO DE 30 LINHAS

1

5

10

15

20

25

30

RASCUNHO

RASSCUNHO