



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAUCAIA – CE

## CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2016

### AGENTE ADMINISTRATIVO

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ ÓRGÃO EXPEDIDOR: \_\_\_\_\_

Nº DE INSCRIÇÃO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

### LEIA COM ATENÇÃO E SIGA RIGOROSAMENTE ESTAS INSTRUÇÕES:

1. Este caderno contém 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, numeradas de 1(um) a 60 (sessenta).
2. Cada uma das questões apresenta um enunciado seguido de 5 (cinco) alternativas, das quais somente uma deve ser assinalada.
3. Examine se a prova está completa com a sequência numérica das questões, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas. Qualquer reclamação deverá ser feita durante os 20 minutos iniciais. Após esse tempo, qualquer reclamação será desconsiderada.
4. Depois de decorridas 2 (duas) horas do início da prova, será distribuído o cartão-resposta, o qual será o único documento válido para a correção. Ao recebê-lo, verifique se seu nome e seu número de inscrição estão corretos. Reclame imediatamente se houver discrepância.
5. O cartão-resposta não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado. Exceto sua assinatura e inscrição, nada deve ser escrito ou registrado fora dos locais destinados às respostas. Tenha muita atenção ao marcar seu cartão-resposta, pois não haverá substituição por erro do candidato. Marque sua resposta pintando completamente o espaço correspondente à alternativa de sua opção.  
  
Ex.: A  B  C  D  E
6. A leitora de marcas não registrará as respostas em que houver falta de nitidez, uso de corretivo, marcação a lápis ou marcação de mais de uma letra. Não serão computadas questões não assinaladas.
7. Durante a prova, é proibido o intercâmbio e o empréstimo de material de qualquer natureza entre os candidatos. A tentativa de fraude, a indisciplina e o desrespeito às autoridades encarregadas dos trabalhos são faltas que implicarão a desclassificação do(a) candidato(a).
8. Qualquer forma de comunicação entre candidatos implicará a eliminação de ambos do certame.
9. Não será permitido ao candidato, durante a realização das provas, portar armas, aparelhos eletrônicos de qualquer natureza, relógios, bolsas, livros, jornais e impressos em geral; bonés, chapéus, lenço de cabelo, bandanas etc.
10. É vedado o uso de telefone celular ou de qualquer outro meio de comunicação. O candidato que for flagrado portando aparelho celular ou qualquer outro meio de comunicação, durante o período de realização da prova, e/ou o aparelho celular tocar, será sumariamente eliminado do certame.
11. Em caso de dúvida, durante a prova, levante o braço para solicitar atendimento da fiscalização. Jamais pergunte em voz alta.
12. Ao terminar a resolução da prova, entregue-a ao fiscal de sala juntamente com o **cartão-resposta** (devidamente assinado) e a **Prova Discursiva/Produção Textual**. Não se esqueça, também, de **assinar a folha de frequência**.
13. O candidato que permanecer na sala de provas, por mais de 3h45min, poderá levar consigo o caderno de prova fornecido pela **ORGANIZADORA**.
14. As provas terão duração de 4 (quatro) horas. Com início às 08h e término às 12h. O candidato só poderá ausentar-se da sala depois de decorridas duas horas do início das provas.
15. Para os candidatos que farão Prova Discursiva/ Produção Textual, na última folha do caderno de questões, há a folha de rascunho para redação que poderá ser usada para a produção de seu texto. Quando concluí-la, passe-a para a folha definitiva. Nessa folha, não escreva nada além de seu número de inscrição – no campo próprio – e sua produção, pois qualquer registro como oração, nomes, nome do candidato etc. anula a redação.
  - a) A folha de texto definitivo será o único documento válido para avaliação da Prova Discursiva/Produção Textual. A folha para rascunho no caderno de provas é de preenchimento facultativo e não valerá para tal finalidade.
  - b) A folha de texto definitivo não será substituída por erro de preenchimento do candidato.
16. Os **Gabaritos Preliminares das Provas Objetivas** serão divulgados 72 (setenta e duas) horas após a realização das mesmas.

RASCUNHO

**CONHECIMENTOS GERAIS**

Leia o texto para responder às questões 1 a 6.

**A mulher do vizinho**

Contaram-me que, na rua onde mora (ou morava) um conhecido e antipático general de nosso Exército, morava (ou mora) também um sueco cujos filhos passavam o dia jogando futebol com bola de meia. Ora, às vezes acontecia cair a bola no carro do general e um dia o general acabou perdendo a paciência, pediu ao delegado do bairro para dar um jeito nos filhos do sueco.

O delegado resolveu passar uma chamada no homem e intimou-o a comparecer à delegacia.

O sueco era tímido, meio descuidado no vestir e pelo aspecto não parecia ser um importante industrial, dono de grande fábrica de papel (ou coisa parecida), que realmente ele era. Obedecendo à ordem recebida, compareceu em companhia da mulher à delegacia e ouviu calado tudo o que o delegado tinha a dizer-lhe. O delegado tinha a dizer-lhe o seguinte:

— O senhor pensa que só porque o deixaram morar neste país pode logo ir fazendo o que quer? Nunca ouviu falar numa coisa chamada AUTORIDADES CONSTITUÍDAS? Não sabe que tem de conhecer as leis do país? Não sabe que existe uma coisa chamada EXÉRCITO BRASILEIRO que o senhor tem de respeitar? Que negócio é este? Então é ir chegando assim sem mais nem menos e fazendo o que bem entende, como se isso aqui fosse casa da sogra? Eu ensino o senhor a cumprir a lei, ali no duro: duralex! Seus filhos são uns moleques e outra vez que eu souber que andaram incomodando o general, vai tudo em cana. Morou? Sei como tratar gringos feito o senhor.

Tudo isso com voz pausada, reclinado para trás, sob o olhar de aprovação do escrivão a um canto. O sueco pediu (com delicadeza) licença para se retirar. Foi então que a mulher do sueco interveio:

— Era tudo que o senhor tinha a dizer a meu marido?

O delegado apenas olhou-a espantado com o atrevimento.

— Pois então fique sabendo que eu também sei tratar tipos como o senhor. Meu marido não é gringo nem meus filhos são moleques. Se por acaso incomodaram o general, ele que viesse falar comigo, pois o senhor também está nos incomodando. E fique sabendo que sou brasileira, sou prima de um major do Exército, sobrinha de um coronel, E FILHA DE UM GENERAL! Morou?

Estarrecido, o delegado só teve forças para engolir em seco e balbuciar humildemente:

— Da ativa, minha senhora?

E ante a confirmação, voltou-se para o escrivão, erguendo os braços desalentado:

— Da ativa, Motinha! Sai dessa...

Fernando Sabino

**1. De acordo com o texto, o que gerou a situação conflituosa?**

- A antipatia do general.
- A impaciência do general.
- A intimação do sueco.
- O autoritarismo do delegado.
- A bola atingir o carro do general.

**2. Sobre o texto, marque a opção CORRETA.**

- No primeiro parágrafo, o narrador usa recursos que o eximem da veracidade dos fatos.
- O pronome me, primeiro parágrafo, indica a terceira pessoa do discurso.
- O narrador vivenciou a história.
- O conto é narrado em 1ª pessoa.
- O discurso utilizado pelo narrador é direto.

**3. Em que parágrafo(s) se dá o clímax da história?**

- 6º.
- 8º e 9º.
- 7º e 8º.
- 9º e 10º.
- 8º.

**4. Ao ler o texto, é INCORRETO afirmar que o(a)**

- general quis mostrar seu poder.
- delegado agiu com abuso de poder.
- sueco era um "joão ninguém".
- mulher do sueco tinha fortes influências.
- delegado sentiu-se ameaçado.

**5. ...compareceu em companhia da mulher à delegacia e ouviu calado tudo o que o delegado tinha a dizer-lhe. Sobre o termo destacado, indique a opção correta.**

- É artigo definido.
- É pronome indefinido.
- Funciona como complemento nominal.
- É artigo masculino, singular.
- É pronome demonstrativo.

**6. "Foi então que a mulher do sueco interveio." Sobre o verbo em destaque, marque a opção correta.**

- Trata-se de um verbo irregular.
- É um verbo defectivo.
- Quanto à predicação é transitivo indireto.
- É um verbo regular.
- Classifica-se como verbo abundante.

**7. Marque a opção CORRETA em relação às figuras de linguagem.**

- Metonímia consiste em suavizar a expressão de uma ideia molesta usando-se palavras menos desagradáveis.
- Silepse é a quebra ou interrupção do fio da frase, ficando termos sintaticamente desligados do resto do período.
- Antítese é a aproximação de palavras ou expressões de mesmo sentido.
- Eufemismo ocorre quando se usa uma palavra por outra com a qual está relacionada.
- Metáfora consiste em usar uma palavra ou expressão num sentido diferente daquele que lhe é próprio.

**8. Marque a opção que apresenta encontro consonantal.**

- Lenço.
- Guerra.
- Chumbo.
- Francês.
- Cachorro.

**9. Assinale a opção que apresenta somente classes de palavras variáveis.**

- Pronome e verbo.
- Substantivo e advérbio.
- Artigo e conjunção.
- Preposição e interjeição.
- Adjetivo e preposição.

**10. Quanto ao gênero do substantivo, associe a coluna B pela coluna A.**

**COLUNA A**

- Sobrecomum.
- Comum de dois gêneros.
- Epícteno.

**COLUNA B**

- (     ) peixe-fêmea.  
 (     ) artista.  
 (     ) pessoa.  
 (     ) vítima.  
 (     ) fã.

**Marque a opção que apresenta a sequência CORRETA.**

- III – II – II – I – I.
- II – I – I – II – III.
- III – II – I – I – II.
- III – II – II – I – II.
- III – I – II – II – I.

11. Marque a opção em que o termo ou a expressão sublinhados funciona como predicativo do objeto.

- a) As crianças estavam com fome.
- b) A árvore ficou sem folhas.
- c) A mãe viu-o desanimado.
- d) O mar tornou-se agitado.
- e) Mariana parecia triste.

12. Em qual das opções temos período composto por coordenação?

- a) O cavalo estava cansado, pois arfava muito.
- b) Estou de acordo que você vá.
- c) O certo é que ele não vem.
- d) Eu sairei, porque ele entrou.
- e) Enquanto temos tempo, façamos bem a todos.

13. Marque a opção em que as palavras NÃO são sinônimas.

- a) Grito e clamor.
- b) Adversário e antagonista.
- c) Colóquio e diálogo.
- d) Soberbia e humildade.
- e) Oposição e antítese.

14. Marque a opção em que a palavra destacada foi utilizada em seu sentido CORRETO.

- a) O mandato do deputado foi caçado.
- b) O preso ocupava a sela escura.
- c) Joana não tem senso de humor.
- d) O juiz diferiu o pedido de liberdade do réu.
- e) É preciso descriminar os votos conscientes e os votos vendidos.

15. Qual dos substantivos a seguir é feminino?

- a) Derme.
- b) Dó.
- c) Grama (unidade de peso).
- d) Clã.
- e) Edema.

16. Marque a opção em que há um ditongo crescente oral.

- a) Pai.
- b) Rei.
- c) Quando.
- d) Boi.
- e) Constância.

17. Para pintar  $\frac{5}{8}$  de uma casa, Seu João utiliza 25 litros de tinta. Mantendo esse gasto e sabendo que cada lata contém  $2\frac{1}{2}$  litros de tinta, quantas latas Seu João vai usar para pintar a casa toda?

- a) 10.
- b) 12.
- c) 13.
- d) 16.
- e) 21.

18. Por quanto consigo vender uma barra de ouro que tem 1,35 kg, sabendo que o grama do ouro custa R\$ 13,25?

- a) R\$ 14.062,50.
- b) R\$ 13.525,00.
- c) R\$ 13.875,25.
- d) R\$ 14.325,50.
- e) R\$ 17.887,50.

19. Sabe-se que uma equação do 2º grau tem raízes reais se e somente se

- a)  $\Delta \geq 0$
- b)  $\Delta > 0$
- c)  $\Delta \leq 0$
- d)  $\Delta = 0$
- e)  $\Delta < 0$

20. Seu Antônio tem carrinho de lanches e oferece a promoção: "Salgado + copo de refrigerante = R\$ 1,50". Seu Antônio gasta diariamente R\$ 30,00 para a preparação de lanches. Para ter um lucro diário de R\$ 15,00, quantas promoções de R\$ 1,50 deverá vender?

- a) 12
- b) 20
- c) 30
- d) 35
- e) 42

21. Em um certo concurso de prefeitura, preencheram-se todas as vagas ofertadas. Dessas vagas, 48 foram ocupadas por mulheres. Se, para cada 3 mulheres aprovadas nesse concurso, existem dois homens também aprovados, o total de vagas ofertadas foi de

- a) 80
- b) 94
- c) 48
- d) 83
- e) 110

22. Em um jogo de futebol, o time azul fez 3 gols e o vermelho 1. Qual a razão entre o número de gols do time vencedor para o total de gols da partida?

- a)  $\frac{3}{8}$
- b)  $\frac{5}{6}$
- c)  $\frac{4}{3}$
- d)  $\frac{3}{4}$
- e)  $\frac{2}{4}$

23. Em certa máquina, uma roda com 40 dentes engrena com outra de 30 dentes. Sabendo que a 1ª deu 450 voltas, qual o número de voltas da 2ª?

- a) 333,5.
- b) 600.
- c) 450.
- d) 500.
- e) 550.

24. Dirigindo a uma velocidade média de 75 km/h, Maria gasta 2h30min para ir à casa da sua mãe. Se ela aumentar a velocidade para 90 km/h, em quantos minutos chegará à casa de sua mãe?

- a) 70.
- b) 90.
- c) 125.
- d) 155.
- e) 190.

25. Se numa festa de crianças a quantidade de meninas está para a de meninos na razão 13 para 12, então a porcentagem de meninas presentes é de

- a) 33%.
- b) 52%.
- c) 44%.
- d) 64%.
- e) 77%.

26. A que taxa mensal devo aplicar o capital de R\$ 4.300,00 em 1 ano e 2 meses para produzir um juro de R\$ 1.505,00?

- a) 2,5%.
- b) 4,7%.
- c) 3%.
- d) 4%.
- e) 3,5%.

27. O tempo necessário para se obter  $\frac{1}{10}$  de um capital aplicado a juros simples à taxa de 2,5% ao mês é:

- a) 8 bimestres.
- b) 5 meses.
- c) 2 bimestres.
- d) 1 semestre.
- e) 2 trimestres.

28. Um relógio que custava R\$ 100,00 teve um aumento de 20%. Mais tarde, a loja colocou-o em promoção, com um desconto também de 20%. A quanto era vendido esse relógio na promoção?

- R\$ 99,00.
- R\$ 96,00.
- R\$ 100,00.
- R\$ 98,00.
- R\$ 120,00.

29. Três números possuem a seguinte relação: o 1º somado com 2º é igual a 40, o 2º somado com 3º é igual a 70 e o 1º somado com o 3º é igual a 60. Então,

- o do meio é 25.
- o menor é 10.
- o maior é o dobro do menor.
- o maior é 30.
- um deles é par.

30. Se João adicionar um número inteiro com o inverso do número, ele vai obter 17/4. Qual é esse número?

- 4.
- 8.
- 5.
- 6.
- 3.

31. Caucaia é uma denominação de nomenclatura indígena que quer dizer:

- vaso com água.
- arara azul.
- aquele que mora no mato.
- mato queimado.
- mãe do dia.

32. Observe a imagem:



Sobre o Instituto, analise as afirmações, assinalando (V) ou (F) caso sejam VERDADEIRAS ou FALSAS.

( ) O Instituto de Meio Ambiente do Município de Caucaia – IMAC – é uma autarquia criada pela Lei Municipal nº 1.647, de 06 de junho de 2005.

( ) Com personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa e financeira, com sede e foro em Caucaia e jurisdição em todo o município.

( ) O Instituto é vinculado, na estrutura organizacional administrativa, à Secretaria de Educação e Desporto.

( ) Tem por finalidade assessorar na formação, no desenvolvimento e na coordenação da política municipal de meio ambiente.

( ) A missão precípua do IMAC é executar a política municipal de meio ambiente, com o objetivo de multar infratores.

Marque a opção que apresenta a sequência CORRETA.

- V – V – F – F – F.
- F – V – F – V – F.
- F – F – V – V – F.
- V – F – V – F – V.
- V – V – F – V – F.

33. Observe a logomarca:



A logomarca representa um projeto que foi divulgado no último dia 30 de junho e sobre esse projeto, leia com atenção as afirmações: O Projeto

- Caucaia Verde implementará o Sistema de Sensibilização e Práticas em Educação Socioambiental – Sispea.
- celebra também parceria através de convênio entre o Instituto Internacional de Pesquisa e Responsabilidade Socioambiental Chico Mendes e o Instituto de Meio Ambiente do Município de Caucaia – IMAC.
- desconsiderará as problemáticas socioambientais existentes no município para definição do cronograma de aplicação das temáticas.
- não foca a educação socioambiental na formação das novas gerações, mas quer alcançar grande visibilidade somente nas empresas pela necessidade de ações urgentes, eficazes e sustentáveis.
- espera que todas as crianças (alunos do ensino fundamental) possam ter acesso à educação socioambiental e desenvolvam uma rotina de atitudes de responsabilidade diante de tais questões.

Marque a opção que indica as afirmativas CORRETAS.

- I – II – V.
- II – III – IV.
- III – IV – V.
- I – II – III.
- II – IV – V.

34. Observe com atenção o mapa abaixo:



Um dos principais símbolos da preservação ambiental no Estado, o Parque Botânico do Ceará, no Município de Caucaia, é referência até internacional, já que compõe a rede internacional de parques botânicos. Leia com atenção as afirmativas a seguir e marque (V) para as afirmativas VERDADEIRAS e (F) para as FALSAS.

( ) Inaugurado em 5 de junho de 1998, o local serve, desde então, de habitat para diversas espécies nativas da flora e da fauna do Nordeste.

( ) A unidade conta, ainda, com orquidário, meliponário, horto de plantas medicinais, trilhas e um lago artificial com dois quiosques à sua margem.

( ) O terreno era da marinha, corporação militar, e se destinava à implantação de uma estação de rastreamento de navios.

( ) O meliponário encontra-se desativado porque as abelhas passaram a atacar os visitantes.

( ) O dessalinizador, equipamento utilizado para tirar o sal da água existente no Parque, tem prejudicado o orquídiário e as plantas medicinais.

**Marque a opção que apresenta a sequência CORRETA.**

- a) V – V – F – F – F.  
b) F – V – F – V – F.  
c) V – V – V – F – F.  
d) F – F – F – V – V.  
e) V – F – V – F – V.

**35. Leia com atenção as seguintes afirmações:**

**É vedado o emprego do fogo**

- I. nas florestas, unidades de conservação, reservas legais, áreas de preservação e demais formas de vegetação.  
II. à guisa de limpeza da área.  
III. em aparas de madeira e resíduos florestais produzidos por serrarias e madeireiras como forma de descarte de materiais.  
IV. em material lenhoso, quando seu aproveitamento for economicamente viável.  
V. numa faixa de 15m (quinze metros) dos limites das faixas de segurança das linhas de transmissão e distribuição de energia elétrica.

**As afirmações são parte de um texto legal sobre**

- a) incêndio.  
b) resíduos sólidos.  
c) queimadas.  
d) lixão.  
e) incineração.

**36. A grave crise econômica do Brasil afetou a arrecadação de impostos do governo e desestabilizou o equilíbrio financeiro das cidades que têm forte dependência das verbas da União. Falta de remédios nos hospitais. Redução da merenda escolar. Ambulâncias sem gasolina. Carros de polícia sem manutenção. Lixeiros em greve. Aposentados sem receber. Suspensão de programas sociais. Esse cenário de colapso financeiro pode tornar-se a realidade da maioria das cidades até o final do ano. Isso porque a crise econômica do Brasil afetou a arrecadação de impostos em todos os níveis do governo e deixou as contas públicas mais desequilibradas.**

**Em 2016, 60% dos municípios vão fechar o ano com contas a pagar.**

**Assinale (V) para as afirmativas VERDADEIRAS e (F) para as FALSAS.**

( ) Com contas em vermelho, as prefeituras cortam despesas e reduzem o funcionamento dos serviços essenciais oferecidos à população.

( ) Os estados sofrem com o aumento da dívida e dos gastos com pessoal.

( ) Os estados entraram com recurso no STF (Supremo Tribunal Federal) decidindo não pagar os juros aplicados ao pagamento da dívida.

( ) Os municípios devem cumprir a Lei de Responsabilidade Fiscal que determina um limite e um percentual de gasto com o funcionalismo que não pode ser descumprido.

( ) O pacto federativo, entre outras coisas, define a forma como a receita tributária e as atribuições de União, Estados e Municípios estão distribuídas na Constituição.

( ) Vários projetos alteram, hoje, a Constituição visando à descentralização dos recursos do governo federal.

**Marque a opção que indica a sequência CORRETA.**

- a) V – F – V – F – F – F.  
b) V – V – V – F – F – F.  
c) F – F – V – V – V – V.  
d) V – V – F – V – V – F.  
e) V – V – F – F – V – F.

**37. Sem dinheiro em caixa, as prefeituras não possuem recursos para despesas com**

- I. campanha eleitoral e este ano deveremos eleger prefeitos e vereadores.  
II. pagamento de salários de funcionários e fornecedores.  
III. benefícios sociais, obras de infraestrutura que, em alguns municípios, são prioridades.  
IV. serviços públicos essenciais: saúde, educação, segurança e limpeza urbana.  
V. shows artísticos, prioridades das datas comemorativas do Município.

**Marque a opção que apresenta as afirmativas CORRETAS.**

- a) II – III – IV.  
b) I – III – V.  
c) II – IV – V.  
d) I – III – IV.  
e) III – IV – V.

**38. Analise o texto a seguir.**

**TEXTO I**



**TEXTO II**

No Brasil, o voto é obrigatório para todos os brasileiros com mais de 18 anos e menos de 70. O voto só é facultativo aos maiores de 16 e aos analfabetos. Mas muitas pessoas votam ser ter uma consciência política, apenas pela obrigação e não porque se identificam com as propostas do candidato. Atualmente, vários países, entre eles EUA, Alemanha e Inglaterra adotam o voto facultativo, pelo qual o cidadão decide livremente comparecer ou não às urnas. O ponto negativo é que o processo democrático pode acabar nas mãos de poucos ou estimular a prática do “voto de cabresto”, a troca do voto por benefícios pessoais.

**Podemos concluir que o(s) texto(s)**

- a) I e II são proposições verdadeiras, e o I é uma justificativa do II.  
b) I e II são proposições verdadeiras, e o II é uma justificativa da I.  
c) I é uma proposição verdadeira, e o II é uma proposição falsa.  
d) I é uma proposição falsa, e o II é uma proposição verdadeira.  
e) I e II são proposições falsas em argumentos.

**39. Estupro. A palavra forte. O crime bárbaro. Pior: a violência sexual é um medo pelo qual praticamente toda mulher já passou em algum momento da sua vida.**

**Esse temor pode morar em situações corriqueiras como ao entrar no ônibus de noite sozinha ou andar por uma rua mal iluminada e sem companhia. Agora, pense: será que esse medo deveria ser assim, algo quase naturalizado em nossa sociedade?**

O crime de estupro está previsto no artigo 213 do Código Penal Brasileiro. A lei brasileira de 2009 considera estupro qualquer ato libidinoso contra a vontade da vítima ou contra alguém que, por qualquer motivo, não pode oferecer resistência. Não importam as circunstâncias, se foi contra a vontade própria da pessoa ou ela está desacordada, é crime.

Nesse contexto, ele se centra especificamente nos direitos humanos da mulher brasileira com prioridade para Lei n. 11.340, de 7 de agosto de 2006 (BRASIL, 2006), denominada

- Processo Penal.
- Código Penal.
- Lei Maria da Penha
- Lei de Execução Penal;
- Legítima defesa da honra.

40. Observe a charge:



A charge denuncia o(a)

- autoritarismo.
- exclusão.
- acessibilidade.
- liberação.
- integração.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

41. Leia a afirmativa a seguir.

\_\_\_\_\_ é uma característica da redação oficial que se refere à ligação entre os elementos de um texto, que ocorre no interior das frases, entre as próprias frases e entre os vários parágrafos.

Marque a opção que completa corretamente a lacuna.

- Coesão
- Uniformidade
- Distorção
- Formalidade
- Concisão

42. Sobre os conceitos e as características das classificações e destino da correspondência, marque (V) para as afirmativas VERDADEIRAS e (F) para as FALSAS.

- ( ) Correspondência é toda e qualquer forma de comunicação escrita, produzida e destinada a pessoas jurídicas ou físicas e vice-versa.
- ( ) Quanto ao destino e à procedência, pode-se classificar a correspondência somente como interna.
- ( ) A classificação e a caracterização da correspondência são dois fatores da maior importância no desenvolvimento das tarefas de registro e protocolo.
- ( ) A correspondência oficial é aquela que trata de assunto de serviço ou de interesse específico das atividades de uma instituição.

Marque a opção que apresenta a sequência CORRETA.

- V – V – V – V.
- F – V – F – F.
- V – F – F – V.
- V – F – V – V.
- F – F – F – F.

43. Qual a função do livro de protocolo?

- É um livro obrigatório em que os cartórios de registro anotam todas as operações de que tenham participado.
- Livro no qual se registram, independente da ordem, os documentos apresentados em uma repartição.
- Entende-se que é um livro no qual se pode registrar as deliberações ou atas de um congresso.
- A principal função é autenticar a entrega de um documento ou evidenciar a decisão ou o fato que devem ser registrados.

Marque a opção que indica a(s) afirmativa(s) CORRETA(S).

- I – II – III.
- II – IV.
- II – III – IV.
- I.
- I – III – IV.

44. Marque a opção CORRETA.

Os arquivos são considerados especiais, quando possuem, sob sua

- guarda, documentos resultantes do processo de avaliação.
- guarda, documentos em diferentes tipos de suportes.
- custódia, documentos resultantes da experiência humana num campo específico.
- custódia, os documentos resultantes do processo de classificação
- custódia, os documentos resultantes da política arquivística.

45. Nos casos em que o ofício for de assunto relevante, o mesmo deve conter a(s) seguinte(s) estrutura(s), assinale (V) para as afirmativas VERDADEIRAS e (F) para as FALSAS.

- ( ) Conclusão em que é reafirmada ou simplesmente reapresentada a posição recomendada sobre o assunto.
- ( ) Desenvolvimento que se confunde com o parágrafo de abertura, no qual é apresentado o assunto que motiva a comunicação. Evite o uso das formas: "Tenho a honra de", "Tenho o prazer de", "Cumpre-me informar que". Empregue a forma direta.
- ( ) Introdução na qual o assunto é detalhado. Se o texto contiver mais de uma ideia sobre o assunto, elas devem ser tratadas em parágrafos distintos, o que confere maior clareza à exposição.

Marque a opção que apresenta a sequência CORRETA.

- V – V – V.
- V – F – V.
- F – F – V.
- F – F – F.
- V – V – F.

46. A classificação do arquivo na forma de gênero trata de como foi registrado o documento. Considerando as afirmativas a seguir, sobre as definições de gênero do arquivo, assinale (V) para as VERDADEIRAS e (F) para as FALSAS.

- ( ) Documentos Informáticos ou Digitais: a informação é gerada e/ou visualizada via computador ou periféricos. Exemplo: MP3, arquivo do Word.
- ( ) Documentos Textuais: a informação é registrada através de escrita ou texto. Exemplos: atas e contratos.
- ( ) Documentos Iconográficos: a informação é registrada através de áudios, sem o conteúdo de imagens. Exemplos: gravações de áudio, músicas.
- ( ) Documentos Cartográficos: a informação é uma representação reduzida de uma área maior. Exemplos: mapas, plantas baixas e altas e plantas industriais.

Marque a opção que apresenta a sequência CORRETA.

- F – F – V – V.
- F – V – V – F.
- V – V – V – V.
- F – F – F – F.
- V – V – V – F.

**47. É um documento oficial, cujo valor administrativo, histórico e legal o leva a ser preservado definitivamente pela instituição e deve ser depositado no arquivo. Estamos falando de um documento**

- a) corrente.
- b) independente
- c) com exceção.
- d) intermediário.
- e) permanente.

**48. Diversos documentos fazem parte do processo administrativo da licitação. Entre eles, alguns estão relacionados, a seguir. Assinale (V) para as afirmativas VERDADEIRAS e (F) para as FALSAS.**

- ( ) Ato de designação da comissão de licitação, do leiloeiro administrativo ou oficial, ou do responsável pelo convite.
- ( ) Comprovante das publicações do edital resumido, na forma do art. 21 desta Lei, ou da entrega do convite.
- ( ) Atos de adjudicação do objeto da licitação e da sua homologação.
- ( ) Cópia de documentos dos integrantes da comissão de licitação.

**Marque a opção que apresenta a sequência CORRETA.**

- a) V – V – V – V.
- b) V – F – V – F.
- c) F – F – V – V.
- d) V – V – F – F.
- e) V – V – V – F.

**49. Quanto à classificação dos arquivos, analise as afirmativas a seguir.**

- I. Um arquivo pode ser classificado de acordo com a extensão da atenção, podendo ser especial ou especializado.
- II. Um arquivo pode ser classificado de acordo com a entidade criadora em público, institucional, comercial ou pessoal.
- III. Consideram-se permanentes os conjuntos de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
- IV. Consideram-se documentos correntes aqueles em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituam objeto de consultas frequentes.

**Marque a opção que indica a(s) afirmativa(s) CORRETA(S).**

- a) I
- b) I – IV
- c) I – II – IV
- d) II – III – IV
- e) I – II – III – IV

**50. Marque a opção que indica as duas formas oficiais de tratamento no encerramento de uma correspondência usadas para autoridades brasileiras.**

- a) Cordiais saudações ou atenciosamente.
- b) Atenciosamente ou cordialmente.
- c) Atenciosamente ou respeitosamente.
- d) Respeitosamente ou cordiais saudações.
- e) Cordialmente ou respeitosamente.

**51. O que se deve usar na redação dos atos e comunicações oficiais?**

- a) Gírias e jargões para que o texto fique popular e mais acessível ao público.
- b) Palavras cognatas.
- c) O tratamento Vossa Excelência para secretário nacional de ministério.
- d) Expressões locais ou regionais.
- e) Palavras e expressões que se queiram enfatizar várias vezes.

**52. Como é chamado o documento que se destina a registrar as ocorrências de uma assembleia, sessão ou reunião?**

- a) Memorando.
- b) Ofício.
- c) Carta.
- d) Edital.
- e) Ata.

**53. Em relação à organização de documentos, todo agente administrativo necessita ser eficiente. Que opção indica a definição de um arquivo sequencial, acrescido em um índice?**

- a) Direto
- b) Sequencial indexado
- c) Indexado
- d) Invertido
- e) Confidencial

**54. É um conjunto de documentos consultados frequentemente, pela administração, conservados no escritório e de fácil acesso. Estamos falando de um arquivo**

- a) corrente
- b) intercorrente.
- c) de segunda idade.
- d) intermediário.
- e) permanente.

**55. A ata é um documento considerado de suma importância a qualquer instituição e organização. Sobre ela, analise as afirmativas a seguir e assinale (V) para as VERDADEIRAS e (F) para as FALSAS.**

- ( ) É um documento sem valor jurídico.
- ( ) Quando se constata erro ou omissão após a redação, usa-se a expressão em tempo, que é colocada após o escrito, seguindo-se a emenda ou o acréscimo.
- ( ) Na ata, não se admitem rasuras.
- ( ) Na ata, não se fazem parágrafos ou alíneas.

**Marque a opção que apresenta a sequência CORRETA.**

- a) V – V – V – V.
- b) F – F – V – V.
- c) F – V – V – V.
- d) F – F – F – F.
- e) V – F – V – F.

**56. Muitas ações são desenvolvidas no setor de protocolo. Marque a opção que indica as ações executadas no setor.**

- a) Decisão sobre o andamento de processos, a consulta e a destinação de documentos.
- b) Prestação de serviços de microfilmagem e digitalização de documentos.
- c) Empréstimo e consulta de documentos.
- d) Guarda de documentação relativa a recursos materiais e humanos.
- e) Recebimento, registro, distribuição e movimentação dos documentos em curso.

**57. O edital é um documento importante dada a sua finalidade. Analise as afirmativas a seguir sobre o edital.**

- I. Objetiva transmitir assuntos de interesse particular.
- II. Instrumento de comunicação externa.
- III. Visa ao cumprimento de determinações legais.
- IV. Através de autoridade competente, é publicado pela imprensa ou afixa-se em locais de acesso dos interessados.

**Marque a opção que apresenta as afirmativas CORRETAS.**

- a) I – IV.
- b) I – II – II – IV.
- c) II – II – IV.
- d) I – III.
- e) I – II.

**58. As relações interpessoais no trabalho ou na família ou no meio social são importantes para o bom funcionamento de uma instituição ou empresa, independente da função. Considerando essa afirmativa, marque a opção CORRETA.**

- a) Nas relações interpessoais, o clima do grupo não tem importância. Cada modalidade motivacional é seguida por indivíduos que vão em busca, apenas, do resultado de sua atividade.
- b) Se as diferenças não aceitas e tratadas em ambiente fechado, a comunicação é dificultada, as pessoas não ouvem os outros, o feedback não há.
- c) Em situações de trabalho, individualizadas em atividades predeterminadas a serem executadas, bem como interações e nada de sentimento.
- d) A forma de interação humana, representada pelo processo individual, e de comunicação, seja verbal ou não verbal.
- e) O relacionamento interpessoal pode tornar-se e manter-se harmonioso e prazeroso, permitindo trabalho cooperativo, em equipe, com integração de esforços, conjugando as energias, os conhecimentos e as experiências para um produto maior que as somas das partes, ou seja, a tão buscada sinergia.

**59. As notas de rodapé são separadas do corpo do texto por uma pequena linha horizontal, na parte inferior da página ou no final do documento. Trabalhando no Microsoft Word 2016, é possível inserir uma nota de rodapé em um documento, acessando o menu**

- a) Correspondência.
- b) Inserir.
- c) Exibir.
- d) Arquivo.
- e) Layout.

**60. João foi solicitado a digitar um texto em duas colunas, com informações acerca de como evitar acidentes de trabalho. João iniciou um novo documento em branco utilizando o Microsoft Word 2016 e, na sequência, utilizou os comandos para configurar o documento em duas colunas de mesmo tamanho. Em seguida, digitou todo o texto na coluna da esquerda. Ao concluir a digitação, para que o texto não ficasse apenas nessa coluna, resolveu quebrar o texto a partir do cursor, de forma que, do ponto em que o cursor se encontrava em diante, o texto pudesse iniciar na coluna da direita. Para realizar essa ação, João posicionou o cursor no ponto a partir do qual o texto devia ser quebrado e clicou na aba**

- a) Inserir, em seguida, na opção Quebra de Colunas a partir do Cursor.
- b) Inserir, em seguida na opção Quebras e, por último, na opção Coluna.
- c) Página Inicial e, em seguida, na opção Quebra de Colunas.
- d) Layout, em seguida na opção Quebras e, por último, na opção Coluna.
- e) Design, em seguida na opção Colunas e, por último, na opção Quebras.

## PROVA – PRODUÇÃO TEXTUAL

Prezado(a) Candidato(a), observe as seguintes instruções.

1. Para sua produção textual, leia as orientações e os textos motivadores que estão relacionados à temática de forma direta ou indireta. A partir deles, sem copiá-los e com base nos conhecimentos constituídos na trajetória de sua formação educacional e de sua vida, redija um texto de, no mínimo, 20 linhas, e, no máximo, 30. Não deve ser redigido em forma de poema (versos).
2. Redija um texto **dissertativo-argumentativo** sobre o tema: **A importância das eleições e o exercício da cidadania.** Apresente argumentos que contribuam para a conscientização, para o exercício da cidadania e para solidificação da democracia. Selecione, organize e relacione, de forma coerente e coesa, as defesas de seu ponto de vista na língua padrão.

### TEXTOS MOTIVADORES

#### TEXTO I

O exercício da cidadania é um tema bastante discutido nos meios de comunicação, principalmente quando estamos próximos da época das eleições. As eleições no Brasil são um espaço para a prática coletiva da cidadania, em que se solidifica a cultura da participação social. O direito à escolha faz a sociedade tornar-se cada vez mais consciente, crítica, exigente e mais democrática.

(Texto adaptado:  
educador.brasilecola.uol.com.br  
jornalggn.com.br)

#### TEXTO II

É no município que se dá o cotidiano das pessoas, em que a base de tudo é construída. Assim, os municípios têm o papel de protagonistas na formulação e na aplicação das políticas públicas.

É nos municípios que os programas federais e estaduais se desenvolvem, mesmo que os recursos repassados não sejam suficientes para tal fim. Dessa forma, a qualidade de vida do povo brasileiro é dada pelo ambiente vivido em cada município.

(João Coser)

#### TEXTO III





**CÂMARA MUNICIPAL DE CAUCAIA – CE  
CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2016**

**RASCUNHO DA PRODUÇÃO TEXTUAL**

Lined area for text production, containing a large diagonal watermark reading 'RASCUNHO'.